**Техническое задание**

**на выполнение работ (оказание услуг) по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования, в местах общего пользования многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «Спец Тех Сервис»**

**Раздел I. Предмет выполнения работ (оказания услуг):**

Выполнение работ (оказание услуг) по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования, в местах общего пользования многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «Спец Тех Сервис», включает в себя комплекс работ, предусмотренном данным техническим заданием.

**1.2. Место выполнения работ (оказания услуг):**

Аварийно-техническое обслуживание систем инженерного оборудования, в местах общего пользования многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «Спец Тех Сервис», осуществляется по месту нахождения объектов в городском округе Ступино Московской области, в соответствии с адресным перечнем МКД (Приложение №1 к Техническому заданию).

**2. Условия и порядок выполнения работ (оказания услуг):**

***2.1. Срок (период) оказания услуг:***

* начало оказания услуг – с 01.10.2025г.
* окончание оказания услуг –по 31.12.2025 г.
* ***2.2. Цель выполнения работ (оказания услуг):***

Обеспечение оперативного выполнения работ по локализации аварийного повреждения, выполнению работ (по постоянной или временной схеме) по восстановлению функционирования поврежденных инженерных систем здания в 2025 г.

.

***2.3. Условия выполнения работ (оказания услуг), требования к безопасности при выполнении работ (оказании услуг):***

В соответствии с требованиями настоящего технического задания Подрядчик обязан:

2.3.1 Обеспечить обслуживание **376 МКД** площадью **1 314 708,56 м2** в соответствии с адресным перечнем (приложение № 1 к техническому заданию)

2.3.2 Принимать меры по локализации аварии;

2.3.3 Выполнять необходимые ремонтные работы в полном объеме по устранению аварии или предотвращению ее повторения и приведение инженерных сетей и обслуживаемого имущества в надлежащее техническое состояние.

2.3.4 Подрядчик осуществляет прием, учет и контроль выполнения заявок.

Прием, учет и контроль выполнения заявок от ОДС на устранение аварий в жилищном фонде осуществляет диспетчер аварийной службы.

Заявки на устранение аварии поступают в диспетчерскую аварийной службы из диспетчерской службы организации-заказчика. В случае поступления заявки от других источников диспетчер аварийной службы должен получить подтверждение заявки от ОДС жилищной организации.

Получив заявку на устранение аварии, диспетчер аварийной службы обязан незамедлительно довести данные об аварии до дежурной аварийной бригады, свободной от выполнения работ или которая первой из других бригад может освободиться для выполнения заявки.

2.3.5 Результатом ликвидации аварии по заявке является устранение причины аварии.

2.3.6 Работа аварийной службы – круглосуточно, при семидневной рабочей неделе, время прибытия на устранение аварийных ситуаций не более чем 40 минут с момента поступления заявки. Аварийная служба Подрядчика должна быть обеспечена стационарной телефонной связью круглосуточно. Необходимый перечень материалов и инструмента должен быть доступен для использования в аварийных ситуациях круглосуточно. Неблагоприятные погодные условия не должны влиять на время прибытия специалистов Исполнителя для устранения аварийной ситуации.

2.3.7 Подрядчик обязан обеспечивать сотрудников, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг), спецодеждой, сертифицированными расходными материалами и полным техническим снаряжением (инвентарь, средства малой механизация и т.д.), входящими в стоимость оказываемых услуг. Отечественная продукция должна соответствовать требованиям ГОСТ;

2.3.8 Персонал Подрядчика, задействованный в работах (услугах), должен быть проинструктирован по технике безопасности и охране труда в установленном порядок;

2.3.9 Подрядчик несет ответственность за обеспечение требований действующих норм, правил охраны труда и правил пожарной безопасности при выполнении работ (оказании услуг);

2.3.10 Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации. Исполнитель несет ответственность перед УФМС за регистрацию и проживание персонала.

 ***2.4. Требования к качеству при выполнении работ (оказании услуг):***

* Подрядчик несет ответственность за соблюдение обязательных требований, установленных правовыми актами к работам (услугам), выполняемым по Договору, и обязан выполнять работы (услуги), соблюдая установленные требования;
* Заявки Подрядчиком должны выполняться в сроки, указанные в Постановлении Правительства №331 от 27.03.2018 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
* В своей работе все сотрудники АДС обязаны руководствоваться Правилами № 416 от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления **деятельности** **по** управлению **многоквартирными** **домами**», а также ГОСТ Р Росстандарта от 11.06.2014 № 56037 2014.
* Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе проводить проверки и привлекать специалистов;

***2.5. Порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг):***

 Исполнитель ежемесячно, в срок до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет Заказчику следующие документы:

* акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@\*;
* акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), фиксирующие факт выполненных работ (оказанных услуг) по аварийно-техническому обслуживанию систем инженерного оборудования, в местах общего пользования многоквартирных домов, подписанный одним из собственников каждого МКД (в соответствии с Техническим заданием к Договору);
* счет на оплату.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **«Исполнитель»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |