|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буденновский политехнический колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Бабич  «13» августа 2025 год |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на капитальный ремонт мягкой кровли учебно-производственных мастерских**

**Заказчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж»**

**Электронная площадка:** ТОРГИ-ОНЛАЙН, <http://etp.torgi-online.com>

2025

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AB2D2BF016C666A3BA3396F45A25922AB8ED0983F376325232F4DE8435FF0839AED2670D6LFH) от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1.2. Термины и понятия, используемые в настоящей документации об аукционе в электронной форме, используются в значениях, предусмотренных нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 1.1.1 настоящего Раздела.

1.1.3. Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией об аукционе в электронной форме, заинтересованные лица руководствуются положениями нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего Раздела.

**1.2. Предмет закупки**

1.2.1. Заказчик, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», приглашает заинтересованных лиц принять участие в аукционе в электронной форме (далее – аукцион), предмет закупки и условия которого указаны в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» и Разделе 3. «Техническое задание» в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе в электронной форме, проекта договора (далее - договор).

**1.3. Требования к участникам закупки**

1.3.1. В аукционе в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.2. Участники закупки (далее – участники аукциона в электронной форме) имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона в электронной форме подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.3.3. Соответствующие (конкретные) требования к участникам аукциона в электронной форме, установлены (приведены) в извещении и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

1.3.4. Требования к участникам аукциона в электронной форме предъявляются в равной мере ко всем участникам аукциона в электронной форме.

1.3.5. Комиссия по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия) проверяет соответствие участников аукциона в электронной форме требованиям, указанным в извещении и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

1.3.6. Отстранение участника аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме или отказ от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник аукциона в электронной форме не соответствует требованиям подпункта 1.3.3. настоящего Раздела, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.3.7. Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком.

**1.4. Предоставление национального режима.**

1.4.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), в соответствии с требованиями ст. статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2024 года №1875.

**1.5. Расходы на участие в аукционе в электронной форме и при заключении договора**

1.5.1. Участник аукциона в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе в электронной форме, участием в аукционе в электронной форме и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

**1.6. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме**

1.6.1. В целях информационного обеспечения осуществления **закупок, проводимых отдельными видами юридических лиц,** создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС).

**1.7. Аккредитация участников аукциона в электронной форме на электронной площадке**

1.7.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки проходит аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

# 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**2.1. Содержание документации об аукционе в электронной форме**

* + 1. Документация об аукционе в электронной форме включает перечисленные ниже документы, а также возможные изменения к документации об аукционе в электронной форме, вносимые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. | Общие условия проведения аукциона в электронной форме *(положения, предусматривающие общий порядок проведения аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, иными нормативными правовыми актами о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц)* |
| Раздел 2. | Информационная карта аукциона в электронной форме *(положения, дополняющие (уточняющие) раздел 1 документации об аукционе в электронной форме, с учетом предмета закупки и иных условий заключаемого договора)* |
| Раздел 3. | Техническое задание  *(положения, предусматривающие описание предмета)* |
| Раздел 4. | Проект договора  *(проект заключаемого по результатам аукциона в электронной форме договора)* |

2.1.2. Участник аукциона в электронной форме обязан изучить всю документацию об аукционе в электронной форме, включая изменения и разъяснения к документации об аукционе в электронной форме (при их наличии).

2.1.3. Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.1.4. В случае обнаружения опечаток или разночтений в документации, участники должны руководствоваться главным содержанием документации и обратиться к организаторам за разъяснениями.

**2.2. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме**

2.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 2.2.1. настоящего Раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2.2.3. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**2.3. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе в электронной форме**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящей документацией об аукционе в электронной форме.

2.3.3. Участники аукциона в электронной форме самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение и в документацию об аукционе в электронной форме, размещенные в единой информационной системе.

2.3.4. Заказчик не несет ответственность в случае, если участник аукциона в электронной форме не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию об аукционе в электронной форме, надлежащим образом размещенными в единой информационной системе.

**2.4. Отмена аукциона в электронной форме**

2.4.1. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с [частью 5](#Par0) статьи 3.2 Федерального закона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=761F41028C65994616F05CA06FE5086FF22934FDF883C7CA1675422652FC2C318304C80869F76D6Ey0ZEM) в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.2. При отмене аукциона в электронной форме заказчик не несет ответственность перед участниками аукциона в электронной форме, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены аукциона в электронной форме участникам аукциона в электронной форме причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме**

3.1.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, подготовленная участником аукциона в электронной форме, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе в электронной форме, которыми обмениваются участники аукциона в электронной форме и оператор электронной площадки, заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Входящие в заявку на участие в аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику аукциона в электронной форме третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия представленного документа и его перевода преимущество будет иметь перевод.

**3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме**

3.2.1. Соответствующие (конкретные) требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, указываются (приведены) в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

3.2.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, заказчиком должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона в электронной форме, заказчика.

3.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с подпунктом 3.2.2., закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

3.2.5. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник аукциона в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе в электронной форме.

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**4.1. Срок, место и порядок подачи заявок участников аукциона в электронной форме**

4.1.1. Участник аукциона в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме (если обеспечение заявки предусмотрено Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»), вправе участвовать во всех аукционах в электронной формах, проводимых на электронной площадке.

4.1.2. Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе в электронной форме заявок.

4.1.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктом 3.2.2. настоящего Раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.1.4. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки.

4.1.5. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заявки на участие в аукционе в электронной форме на рассмотрение закупочной комиссии.

4.1.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся*.*

**4.2. Обеспечение заявок на участие в аукционе в электронной форме** (в случае, если обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме предусмотрено Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»)

4.2.1. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается требование к обеспечению заявок на участие в аукционе в электронной форме. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме может предоставляться участником аукциона в электронной форме путем внесения денежных средств или предоставления независимой (банковской) гарантии.

4.2.2. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере относится ко всем участникам аукциона в электронной форме.

4.2.3. Размер обеспечения заявки установлен в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

4.2.4. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на лицевом счете участника аукциона в электронной форме, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе в электронной форме на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе в электронной форме данного участника, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком аукционе в электронной форме, предусмотренный извещением и Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

4.2.5. Поступление заявки на участие в аукционе в электронной форме является поручением участника аукциона в электронной форме оператору электронной площадки блокировать операции по лицевому счету этого участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

4.2.6. Подача участником аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе в электронной форме, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор.

4.2.7. Участник аукциона в электронной форме вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме, и в отношении которых блокирование операций по этому лицевому счету не осуществлено.

4.2.8. По требованию участника аукциона в электронной форме о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, указанные денежные средства возвращаются на счет участника аукциона в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.

# 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК на участие в аукционе в электронной форме И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме**

5.1.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную подпунктом 3.2. настоящего Раздела, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.1.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную подпунктом 3.2. настоящего Раздела, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [подпунктом](#Par3) 5.1.4. настоящего Раздела.

5.1.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 3.2. настоящего Раздела, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 3.2. настоящего Раздела, требованиям документации о таком аукционе в электронной форме.

5.1.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

в) с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям аукционной документации.

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иные сведения, не противоречащие Положению о закупке.

5.1.6. Указанный в подпункте 5.1.5. настоящего Раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

5.1.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [подпункте](#Par7) 5.1.5. настоящего Раздела, вносится информация о признании такого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

5.1.8. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

**5.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

5.2.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе в электронной форме его участники.

5.2.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом Раздела 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» день.

5.2.3. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

5.2.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в электронной форме и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.5. Если в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона в электронной форме») составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

5.2.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона в электронной форме».

5.2.8. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона в электронной форме» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктом 5.2.9. настоящего Раздела.

5.2.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона в электронной форме»;

3) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

5.2.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с [подпунктом](#Par13) 5.2.11. настоящего Раздела.

5.2.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.2.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с подпунктом 5.2.11. настоящего Раздела аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона в электронной форме», с учетом требований, предусмотренных [пунктами 1](#Par9) и [3 подпункта](#Par11) 5.2.9. настоящего Раздела.

5.2.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность информации о его участниках.

5.2.14. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным [подпунктом](#Par16) 5.2.14. настоящего Раздела, не допускается.

5.2.16. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

5.2.17. В случае проведения в соответствии с [подпунктом](#Par4) 5.2.5. настоящего Раздела аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги, наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги.

5.2.18. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в срок, установленный регламентом электронной площадки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

5.2.19. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с [подпунктом 5.2.18](#Par20). настоящего Раздела. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

5.2.20. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП размещает на ней протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

5.2.21. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Раздела, независимо от времени окончания такого аукциона в электронной форме.

5.2.22. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим подпунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в электронной форме.

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**6.1. Сроки и порядок заключения договора**

6.1.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения.

6.1.2. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

6.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС (на официальном сайте).

**6.2. Изменение и расторжение договора**

6.2.1.Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

6.2.2.При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

6.2.3.Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

**6.3. Обеспечение исполнения договора**

6.3.1. Извещением, Разделом 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», Разделом 4 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации об аукционе в электронной форме устанавливается требование обеспечения исполнения договора.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской (независимой) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 6.4. настоящего Раздела, или внесением денежных средств на указанный в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской (независимой) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

6.3.2. Договор заключается после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Раздела.

6.3.3. В случае непредоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.3.4. Размер обеспечения исполнения договора установлен в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ». В случае, если предложенная в заявке участника аукциона в электронной форме цена снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора.

# 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**7.1. Обжалование результатов аукциона в электронной форме**

7.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h1H), [4](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h6H) - [6 части 10](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h4H) статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F957iEh2H) Федерального закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h1H), [4](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h6H) - [6 части 10](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h4H) статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F957iEh2H) Федерального закона.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663393625DEDDB61F16763AFB29AA0E7DC527BFC2016tCy3L) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663393625AE7DB61F16763AFB29AtAy0L) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных [частью 8.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E6633996459E6D461F16763AFB29AA0E7DC527BFC271FtCy0L) статьи 3 Федерального закона, [частью 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E6633996459E6D461F16763AFB29AA0E7DC527BFC271FC1CB97t7y2L) Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

В антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663393625DEDDB61F16763AFB29AA0E7DC527BFC2016tCy3L) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных [пунктами 1](file:///C:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\A_Tynyankina\Desktop\Запрос%20котировок\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ЗАПРОС%20КОТИРОВОК%20декабрь%202017.doc#Par2), [4](file:///C:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\A_Tynyankina\Desktop\Запрос%20котировок\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ЗАПРОС%20КОТИРОВОК%20декабрь%202017.doc#Par9) - [6 части 10](file:///C:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\A_Tynyankina\Desktop\Запрос%20котировок\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ЗАПРОС%20КОТИРОВОК%20декабрь%202017.doc#Par15) статьи 3 Федерального закона, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E6633996459E6D461F16763AFB29AA0E7DC527BFC20t1yBL) настоящего Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E6633996459E6D461F16763AFB29AA0E7DC527BFC20t1yBL) Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

# РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» содержится информация для данного конкретного аукциона в электронной форме, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела 1. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ИНФОРМАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | |
| 1 | Информация о Заказчике  (контактная информация) | **Наименование Заказчика:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж» (сокращенное наименование - ГБПОУ БПК)  **Место нахождения Заказчика/Почтовый адрес Заказчика**:  Адрес: 356800, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, микрорайон 8  Телефон/факс: 8(86559) 2-40-46 / 2-37-57  e-mail: [bpk@mosk.stavregion.ru](mailto:bpk@mosk.stavregion.ru) / rpk49@mail.ru  **Ответственное должностное лицо**: Горелова Ирина Викторовна |
| 2 | Адрес электронной площадки в сети Интернет (место подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме) | <http://etp.torgi-online.com> |
| 2.1. | Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | В соответствии с п. 4.1 Раздела 1 «Общие условия проведения аукциона в электронной форме» документации об аукционе в электронной форме |
| 3 | Наименование предмета закупки | **Капитальный ремонт мягкой кровли учебно-производственных мастерских** |
| 4 | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 3 документации) |
| 5 | Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 3 документации) |
| 6 | Источник финансирования | За счет средств, полученных в качестве пожертвования (благотворительного пожертвования) |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | **4 802 214,60 (Четыре миллиона восемьсот две тысячи двести четырнадцать) руб. 60 коп.,** в том числе НДС (если предусмотрен). |
| 8 | Цена единицы товара, работы или услуги | Не установлена |
| 9 | Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию | Не установлена |
| 10 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | В соответствии с условиями Договора (Раздел 4 документации) |
| 11 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Приложение № 1 к Разделу 2. «Информационная карта аукциона в электронной форме» |
| 12 | Порядок формирования цены договора | Цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, включает все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе, но не ограничиваясь, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 13 | Место поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 3 документации) |
| 14 | Информация о возможности изменить условия договора | Допускается |
| 14.1 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена |
| 15 | Требования к участникам аукциона в электронной форме | 1. участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2. участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения о закупке; 3. участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); 4. на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 5. у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний ответный период; 6. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ; 7. участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование. |
| 16 | Дополнительные требования к участникам аукциона в электронной форме | Не установлены |
| 16.1 | Антидемпинговые меры | Не установлены |
| 17 | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме | Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:   1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); 3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки; 5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона; 6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; 7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо; 8. документ, декларирующий соответствие обязательным требованиям; 9. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; 10. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром; 11. обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации; 12. согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией. |
| 18 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | **«13» августа 2025 г. с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме в единой информационной системе.** |
| 19 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | **«29» августа 2025 г.**  **10-00 (время местное Заказчика)** |
| 20 | Дата начала срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме | **«29» августа 2025 г.**  **11-00 (время местное Заказчика)** |
| 21 | Дата и время проведения аукциона в электронной форме | **«01» сентября 2025 г.**  **10-00 (время местное Заказчика)** |
| 22 | Дата начала срока подведения итогов аукциона в электронной форме | **«01» сентября 2025 г.**  **11-00 (время местное Заказчика)** |
| 23 | Даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона в электронной форме  разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме | Дата начала срока предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений – **13 августа 2025 г.**  Дата окончания срока предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений – **26 августа 2025 г.** |
| 24 | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме | Не установлено. |
| 25 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения | Не установлено. |
| 26 | При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи 3.1-4, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом. | |
| 26.1. | **Не установлено** | |

*Приложение № 1 к Разделу 2.*

*«Информационная карта аукциона в электронной форме»*

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Начальная (максимальная) цена сформирована проектно-сметным методом**

**(прилагается отдельным файлом).**

*Приложение №2 к Разделу 2.*

*«Информационная карта аукциона в электронной форме»*

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме**

1. Заявка не должна содержать двусмысленных и противоречивых толкований и предложений, заявка должна содержать только достоверные сведения.

2. Все документы, прикладываемые в составе заявки, должны быть доступны для ознакомления и распечатки в полном объеме и действующей редакции, т.е. с учетом всех, внесенных изменений и дополнений.

3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными контрактами Российской Федерации.

4. Предоставляемые участником аукциона в электронной форме сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен», «должен быть», «может быть» и их производными.

5. Участником в отдельной графе (пункте) указывается **наименование страны происхождения товара.** Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6. При подаче сведений участниками аукциона в электронной форме должны применяться наименования показателей в соответствии с установленными в ***Разделе 3 «Техническое задание» (далее техническое задание).*** Единицы измерения применяются в той же системе измерений, в которой установлены в техническом задании.

7. Если в техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «не больше», «не меньше», «не шире», «не уже», «не выше», «не ниже» участником аукциона в электронной форме в заявке устанавливается конкретное значения.

8. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «в диапазоне», «диапазон», «от до» и не может изменяться в ту или иную сторону, участником аукциона в электронной форме должен быть предложен товар **именно с таким значением показателя**.

9. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона» участником аукциона в электронной форме должен быть предложен товар со **значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон**

10. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», «не более», «не меньше», «не больше», «не уже», «не шире», «не ниже», «не выше» участником аукциона в электронной форме должен быть предложен товар с **точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фраз «не менее», «не более», «не меньше», «не больше», «не уже», «не шире», «не ниже», «не выше».**

11. Если в Техническом задании предоставляется альтернативный выбор между различными вариантами сопровождаемый альтернативными союзами «или», «либо» участник аукциона в электронной форме должен выбрать только один из предложенных вариантов**.**

12. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей, характеристик товара с использованием союза «и», а также знака препинания «,», участник аукциона в электронной форме должен указать все установленные показатели, характеристики товара**.**

13. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей с использованием «и/или», участник аукциона в электронной форме указывает все установленные показатели или один из установленных показателей характеристик товара.

14. При установлении требований, сопровождаемых словами «значение показателя является неизменным», участником аукциона в электронной форме должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значению показателей в Техническом задании и не подлежащие изменению.

15. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей с использованием значка «/» «-», участник аукциона в электронной форме указывает все установленные показатели характеристик товара

Все случаи, не предусмотренные инструкцией, трактуются в пользу участника аукциона в электронной форме.

**РАЗДЕЛ 3.** **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных заданий и требований | Содержание требований |
| 1 | Вид работ | Капитальный ремонт мягкой кровли учебно-производственных мастерских |
| 2 | Заказчик | ГБПОУ БПК |
| 3 | ОКПД 2 | 43.91.19.190 |
| 4 | Сроки выполнения работ | С даты заключения договора до 20.11.2025 года.  Подрядчик не позднее 5-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:  - утвержденный план график выполнения работ;  - предоставить Заказчику документ о назначении представителя, ответственного за выполнение работ;  - для организации прохода своих работников и заезда автотранспорта на территорию выполнения работ, предоставить список своих работников, а также список задействованных автомобилей и другой техники. |
| 5 | Место размещения объекта | Ставропольский край, г. Буденновск. микрорайон 7/1 по улице Менделеева |
| 6 | Объем работ | Согласно составу закупочной документации, в том числе:  - Локальный сметный расчет № ЛСР-02-01«Капитальный ремонт мягкой кровли».  Все товарные знаки, торговые наименования, в том числе указывающие на конкретного производителя, импортера или поставщика используемых при выполнении работ материальных ресурсов, встречающиеся в документации (проектной или сметной), следует считать сопровождающимися словами «или эквивалент» при условии совместимости с проектными решениями. |
| 7 | Требования к выполнению работ | 1. Технология и качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (СНиП, СанПиН, СП и иных действующих нормативных правовых актов), установленных для данных видов работ и применяемых материалов, в том числе:  - Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с Изменениями)»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;  - Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);  - Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);  - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;  - СП 118.13330.2022 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009»;  - СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;  - СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;  - СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция [СНиП 3.04.01-87](https://docs.cntd.ru/document/871001187)»;  - СП 325.1325800.2017 «Здания и сооружения. Правила производства работ при демонтаже и утилизации»;  - СП 17.13330.2017 «Свод правил. Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76»;  - А также государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.  2. В случае указания на неактуальные требования государственных стандартов, строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил необходимо применять актуальные редакции на момент исполнения договора. |
| 8 | Общие требования | 1. Подрядчик гарантирует:  - выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;  - возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;  - соответствие выполненных работ требованиям технического задания и условиям контракта;  - своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.  2. Заказчик имеет право:  **-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;  - осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;  - требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;  - осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;  - предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.  - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;  - отказать в оплате выполненных работ, не предусмотренные настоящим Договором;  - отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.  3. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.  4. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;  5. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.  6. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.  7. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет. |
| 9 | Требования к сотрудникам Подрядчика | 1. Сотрудники, выполняющие в рамках исполнения настоящего договора работы, требующие наличие определенной квалификации, должны иметь документы, подтверждающие такую квалификацию. ответственность за привлекаемый к работе сотрудников несет Подрядчик;  2. Сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, но привлеченные к выполнению работ, должны иметь разрешение на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации (до начала работ Подрядчик должен предоставить копии документов, подтверждающих наличие разрешения на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации);  3. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц). |
| 10 | Требования к качеству используемых в работе материалов (товаров) | 1. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);  2. Используемые в процессе производства работ материалы должны являться новым, ранее не использованным (все составные части материалов должны быть новыми), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;  3. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;  4. Используемые в процессе производства работ материалы должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.  5. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком. |
| 11 | Требования по объёму гарантий качества работ | 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.  2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.  3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.  4. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.  5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.  6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.  7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 60 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ. |
| 12 | Требования к исполнительной документации | 1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется Актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.  2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:  - акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;  - акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.  - общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.  3. Работы считаются принятыми после подписания сторонами документа о приемке выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС–2), Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС–3). |

Приложение:

1. Локальный сметный расчет № ЛСР-02-01«Капитальный ремонт мягкой кровли».

**Раздел 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бабич Марины Владимировны действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж», по результатам аукциона в электронной форме, на основании протокола комиссии по закупкам государственного бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту мягкой кровли учебно-производственных мастерских(далее - работы) в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложение № 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в размере и в порядке, которые установлены Договором.

1.2. Качество, технические характеристики работ, требования к выполнению и результату работ, а также иные показатели и характеристики определяются в соответствии с локально-сметным расчетом (Приложение № 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек), в том числе НДС\_\_\_\_.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего договора.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы на оказание услуг в полном объеме, в т.ч. стоимость услуг, транспортные расходы, расходы на приобретение расходных материалов, топлива, эксплуатационные услуги, материально-техническое обеспечение состава и прочие расходы, связанные с оказанием услуг, а также расходы на уплату пошлин, налогов, сборов, страхования и других обязательных платежей Подрядчика.

2.3. Оплата производится за фактически выполненные работы по безналичному расчету на основании подписанных документов:

- актов выполненных работ по форме КС-2

- справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, а также счетов и счет-фактур (при наличии) в течение 7 (семи) рабочих дней.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Валюта, используемая для расчетов - рубль Российской Федерации.

2.5. Выплата аванса не предусмотрена.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

3.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения работ, давать указания о способе выполнения работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.6. Беспрепятственного доступа к объектам работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.1.7. Отказаться от приемки результата работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.8. Направлять мотивированный отказ в подписании акта сдачи-приемки выполненных работ по результатам приемки результатов выполненных работ.

3.1.9. Отказаться в любое время до сдачи работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.10. В любое время в ходе производства работы производить выверку объемов выполненной Подрядчиком работы. Для производства выверки объемов работы и составления акта контрольного обмера фактически выполненной работы, Заказчик не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты выверки, направляет Подрядчику письменный вызов на место выполнения работы. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика либо его необоснованного отказа от подписания акта контрольного обмера, об этом производится соответствующая отметка в акте контрольного обмера, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работы, фактически выполненной Подрядчиком. Заказчик вправе привлечь к проведению выверки объемов работы и оформлению акта контрольного обмера третьих лиц (технического заказчика, экспертные и иные организации).

3.1.11. Осуществлять контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности выполнения работы, организации производства и охраны труда.

3.1.12. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.1.13. Передать третьим лицам (Техническому заказчику) функции по осуществлению строительного контроля (технического надзора).

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принять и оплатить выполненные работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, иному соответствию выполненных работ условиям Договора.

3.2.2. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Подрядчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

3.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения, Договора передать Подрядчику по акту приема-передачи документацию, необходимую для выполнения работы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2.5. Провести экспертизу для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

**3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты выполненных надлежащим образом работ.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

3.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.4. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать результат выполненных работ Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ (акта о приемке выполненных работ по форме КС-2).

3.4.2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

3.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.5. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора в порядке, указанном в п. 12.3. Договора.

3.4.6. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.7. Соблюдать при выполнении работ правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.4.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в  течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Подрядчиком по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.4.9. Передать Заказчику вместе с выполненными работами следующие документы: счет-фактуру (счет, кроме случаев применения специального режима налогообложения) за выполненные работы, акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), сертификаты соответствия на материалы, используемые Подрядчиком при выполнении работ.

3.4.10. Информировать Заказчика обо всех происшествиях на объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на объекте, несчастных случаях на объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

3.4.11. Обеспечить систематическую уборку объекта и вывоз мусора с площадки, указанной Заказчиком для складирования мусора, на полигон бытовых отходов. До сдачи работ на объекте Заказчику произвести уборку объекта, осуществить мойку, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных работ.

3.4.12. Обеспечить наличие на площадке выполнения работ проектной документации, рабочей документации, а также иной технической документации, необходимой для выполнения работ, в том числе общего и специальных журналов работ, а также обеспечить свободный доступ к такой документации представителям Заказчика.

3.4.13. Осуществлять проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций, используемых для выполнения работ по Договору.

3.4.14. Возместить в полном объеме убытки (упущенную выгоду и реальный ущерб), причиненные Заказчику по вине Подрядчика.

3.4.15. Обеспечить представителям Заказчика возможность осуществлять контроль за ходом выполнения работ, качеством материалов, изделий, конструкций и оборудования.

3.4.16. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от проектной документации, а также условий Договора.

3.4.17. Своевременно производить освидетельствование скрытых работ с участием Заказчика.

3.4.18. Исключить нахождение посторонних лиц в месте выполнения работ.

3.4.19. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

3.4.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3.4.21. Вывезти в недельный срок со дня подписания акта о приемки выполненных работ принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, строительный мусор.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, МЕСТО, КАЧЕСТВО**

**И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора по 20.11.2025 года.

4.2. Место выполнения работ: Ставропольский край, г. Буденновск. микрорайон 7/1 по улице Менделеева.

4.3. Качество, технические характеристики работ, результаты работ и иные показатели должны соответствовать Приложение № 1 к Договору, условиям Договора, строительным нормам и правилам, требованиям охраны труда, пожарной безопасности, сохранения окружающей среды, санитарным нормам и правилам, и иным нормам, ГОСТам, ТУ, требования которых Подрядчик обязан соблюдать при выполнении работ по настоящему Договору.

4.4. Материалы, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не прошедшими восстановление или замену составных частей, восстановление потребительских свойств), произведенными не ранее 2024 года.

4.5. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику в письменной форме список представляющих его лиц, с указанием их полномочий при производстве работ по настоящему Договору.

4.6. Подрядчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала выполнения работ обязан представить Заказчику список работников, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных (номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, дата рождения).

4.7. Работы выполняются по рабочим дням. Работы в выходные дни производятся Подрядчиком по письменному согласованию с Заказчиком.

4.8. Проход работников Подрядчика на объект, их перемещение по объекту должно осуществляться в соответствии с установленным Заказчиком порядком.

4.9. При необходимости освобождение помещений на объекте от имущества, препятствующего выполнению работ, осуществляется силами Подрядчика, за счет средств Подрядчика.

4.10. Складские и бытовые помещения Заказчиком не предоставляются.

4.11. Приобретение, доставку, разгрузку, складирование, охрану всех материалов, оборудования, изделий, используемых в процессе выполнения работ, Подрядчик производит своими силами и за свой счёт.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Заказчик осуществляет приемку результатов выполненных работ своими силами или с привлечением организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) от имени Заказчика (при его наличии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления подрядчиком готовности выполненных работ.

5.2. Подрядчик не позднее, чем за 3 (три) календарных дня должен письменно уведомить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ. Уведомление должно быть также направлено по электронной почте: rpk49@mail.ru.

5.3. Заказчик извещает Подрядчика о дате (датах) приемки. Подрядчик имеет право направить своего представителя для наблюдения за процедурой приемки, известив об этом Заказчика. В случае поступления Заказчику извещения от Подрядчика о направлении своего представителя приемка должна быть осуществлена только в присутствии представителя Подрядчика.

5.4. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые будут установлены в ходе использования результата работы.

5.5.В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Подрядчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Подрядчику телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6. Подрядчик в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами документы, указанные в п. 3.4.9Договора.

5.8. По окончании приемки результатов выполненных работ Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2, КС-3) либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия результатов работ условиям Договора акт сдачи-приемки выполненных работ не подписывается до устранения Подрядчиком недостатков.

5.9. Датой исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п.1.1. Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний.

5.10. Акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2, КС-3) подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, а второй - Заказчику.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет 0,1 % от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % цены Договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет 1/300 (одну трехсотую) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 2,5 % цены Договора.

6.6. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к Договору, посредством переговоров.

7.2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом Стороны. Претензия направляется адресату заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении либо вручен другой Стороне под расписку.

7.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2025 года.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

8.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении Договора вправе изменить:

а) сроки исполнения обязательств по Договору;

б) цену Договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

9.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в п.9.1. Договора, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

9.4. Не извещение либо несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

10.1. Срок гарантии на результат выполненных работ и используемые при выполнении работ материалы составляет: не менее 60 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

10.2. Гарантийный срок начинает течь с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2, КС-3). Гарантия должна распространяться на весь объем работ.

10.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в срок, установленный Заказчиком в извещении. Извещение направляется Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные п. 5.5. Договора. При этом гарантийный срок продлевается на период, когда Заказчик не мог пользоваться результатом работ из-за обнаруженных в нем недостатков при условии, что Заказчик известил Подрядчика об этих недостатках.

10.4. В случае отказа Подрядчика от оплаты расходов, указанных в п. 10.4. Договора, размер устранения недостатков будет удержан Заказчиком самостоятельно из суммы, указанной в п. 2.1. Договора.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Каждая из сторон Договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Договора.

11.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [п. 12.1](#sub_1), в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

11.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

11.4. Сторонам Договора, их руководителям и работникам запрещается:

11.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Договора, их руководства, работников или посредников, действующих по Договору.

11.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

11.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее [антикоррупционное законодательство](garantF1://12064203.0) РФ.

11.5. В случае возникновения у стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. К отношениям Сторон, неурегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ в рамках Договора не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

12.3. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

12.5. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

12.6. Подрядчик обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

При изменении у Подрядчика номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Подрядчик должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

13.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 к договору - Локальный сметный расчет.

Приложение №2 к договору – Техническое задание.

**14. АДРЕСА МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж» |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| Юридический адрес: 356800,  Ставропольский край, г. Буденновск,  8-ой микрорайон |  | Адрес места нахождения: |
| Фактический адрес: 356800,  Ставропольский край, г. Буденновск,  8-ой микрорайон |  | Адрес для почтовых отправлений: |
| ИНН 2624012113 КПП 262401001  ОГРН1032601792266 |  |  |
| Адрес электронной почты: [bpk@mosk.stavregion.ru](mailto:bpk@mosk.stavregion.ru)  Телефон: (86559)2-40-46, 2-37-57 |  | Адрес электронной почты:  Телефон: |
| Реквизиты:  Единый казначейский счет:  40102810345370000013  Казначейский счет: 03224643070000002101 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ставропольскому краю  г. Ставрополь л/сч 039.70.011.8 БИК 010702101 |  | Платежные реквизиты Поставщика: |
|  |  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бабич М.В.  М.П. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 1 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Локальный сметный расчет**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бабич М.В.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 2 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буденновский политехнический колледж»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бабич М.В.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |