

Министерство здравоохранения Смоленской области

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер»

214004, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 29-б
Тел.: (4812) 38-72-94, e-mail: sovfd@mail.ru
ОКПО:12376992, ОГРН: 1026701430447

№ _____

На	от
№ _____	_____

**Информационная карта
о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604)**

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Заказчик), приглашает принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора (далее – Договор) на поставку аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604).

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
1.1	Способ и форма закупки	Аукцион в электронной форме (далее – аукцион)
2. Сведения о Заказчике		
2.1	Полное наименование	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер»
	Сокращённое наименование	ОГАУЗ СОВФД
2.2	Место нахождения	214004, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 29-б
2.3	Почтовый адрес	214004, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 29-б
2.6	<u>Адрес электронной почты</u>	sovfd@mail.ru
2.7	<u>Контактный телефон:</u>	8 (4812) 38-38-74
2.8.	<u>Контактное лицо</u>	Контрактный управляющий Онучин Алексей Николаевич
3. Место размещения сведений и документации о проведении закупки		
3.1.	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	https://etp.torgi-online.com
3.2.	ЕИС (Единая информационная система)	http://zakupki.gov.ru
4. Предмет закупки		
4.1	Предмет закупки	Поставка аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604)
4.2	Описание предмета закупки	В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к закупочной документации) и Проектом гражданско-правового договора (Приложение № 6 к закупочной документации)
43	Предпочтительная модель аппарата	Аудиовизуальный комплекс мобильный «ПРАК» по ТУ 32.50.50-001-98279442-2023 либо аналог

4.4.	Количество/объём закупаемого товара	1
4.5	Место поставки товара	214004, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 29-б
4.6	Сроки поставки товара	В течение 90 рабочих дней с момента заключения договора.
4.7	Условия поставки товара	В соответствии с проектом гражданско-правового договора (Приложение № 6 к закупочной документации)
4.8	Условия оплаты товара	В соответствии с проектом гражданско-правового договора (Приложение № 6 к закупочной документации)
4.9.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством	В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к закупочной документации) и Проектом гражданско-правового договора (Приложение № 6 к закупочной документации)
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора		
5.1	Начальная (максимальная) цена Договора	Начальная (максимальная) цена Договора: 1 342 776 (один миллион триста сорок две тысячи семьсот семьдесят шесть) рублей 67 копеек. В цену договора включены все налоги, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, стоимость доставки товара, в том числе транспортных расходов, понесенных Поставщиком в связи с доставкой товара Заказчику. Обоснование и порядок формирования начальной максимальной цены договора приведено в Приложении №5 к аукционной документации.
5.2	Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком	Все расчеты осуществляются в российских рублях.
6. Сведения об обеспечении заявки, исполнения обязательств по договору		
6.1	Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке	Не требуется
6.2	Предоставление обеспечения исполнения договора	Не требуется
6.3	Предоставление обеспечения гарантийных обязательств	Не требуется
7 Применение запретов, ограничений, преференций при проведении закупки		
7.1	Ограничение участия в определении поставщика в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875	Установлена
7.2	Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства	Установлен
8. Требования, предъявляемые к участникам аукциона		
8.1	Общие требования, предъявляемые к участникам аукциона	Установлены в п.1.9. Раздела 1 аукционной документации. Соответствие требованиям декларируются согласно рекомендуемой форме (Приложение №3 к закупочной документации)
8.2	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам аукциона	Не установлены

9. Порядок ознакомления с аукционной документацией		
9.1	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки	Извещение и документация открытого аукциона в электронной форме, а также все приложения к ней доступны для ознакомления с момента их размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) и электронной торговой площадке ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН по адресу: https://etp.torgi-online.com Плата не за ознакомление с документацией о закупке не взимается.
10. Сроки и порядок подачи заявки на участие в аукционе		
10.1	Дата и время начала подачи заявок	С момента опубликования извещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru)
	Дата и время окончания подачи заявки на участие в аукционе	10 часов 00 минут (мск) 09.07.2025 г.
10.2	Место и форма подачи заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в закупке подается в электронной форме оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена по адресу: https://etp.torgi-online.com в форме электронных документов, перечень которых приведен в Разделе 3 закупочной документации
10.3	Язык подачи заявки	Русский
10.4	Дата и время начала предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации	С момента опубликования извещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru)
	Дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации	до 10 часов 00 минут (мск) 03.07.2025
11. Порядок оформления заявки на участие в аукционе		
11.1	Общие требования и порядок оформления заявки на участие в аукционе	В соответствии с п 3.1 – 3.2 раздела 3 закупочной документации
11.2	Требования к составу, содержанию и форме заявки на участие в аукционе	В соответствии с п. 3.2. раздела 3 закупочной документации
12. Порядок рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов		
12.1	Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	10 часов 00 минут (мск) 10.07.2025 г.
12.2	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	В соответствии с Разделом 4 закупочной документации
12.3	Дата и время начала проведения аукциона	10 часов 00 минут (мск) 11.07.2025 г.
12.4	Порядок проведения аукциона	В соответствии с Разделом 5 закупочной документации.
12.5	Порядок и критерии определения победителя аукциона	В соответствии с Разделом 6 закупочно документации
12.6	Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе (подведения итогов аукциона)	10 часов 00 минут (мск) 14.07.2025 г.
12.7	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе (подведение итогов)	В соответствии с Разделом 7 аукционной документации
13. Заключение договора		
13.1	Порядок заключения договора	Договор заключается в соответствии с Проектом договора, приведенном в Приложении № 6 закупочной документации и в порядке, предусмотренном Разделом 8 закупочной документации

Документация
открытого аукциона в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора
на поставку аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Закупочная документация	6
Раздел 3. Подготовка, порядок подачи, требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме	6
Раздел 4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе	8
Раздел 5. Проведение электронного аукциона	9
Раздел 6. Определение победителя аукциона	9
Раздел 7. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	10
Раздел 8. Заключение договора, порядок исполнения изменения расторжения договора	10
Приложение №1 Техническое задание	
Приложение №2 Декларация о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным закупочно документацией	
Приложение №3 Анкета Участника закупки	
Приложение №4 Обоснование и порядок формирования начальной максимальной цены Договора	
Приложение №5 Проект договора	

Раздел 1. Общие положения проведения аукциона

1.1. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме:

1.1.1. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением об организации закупочной деятельности ОГАУЗ СОВФД, регламентами и правилами проведения процедур на электронные площадки (ЭТП) (далее по тексту – регламенты ЭТП) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого аукциона в электронной форме регулируется настоящей закупочной Документацией.

1.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на сайтах, указанных в пункте 3 Информационной карты (далее по тексту – Сайты) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Участники закупки самостоятельно знакомятся с извещением на Сайтах, указанных в пункте 3 Информационной карты, а также отслеживают появление разъяснений, изменений извещения, закупочной документации или извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме.

1.1.3. Обмен информацией между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭТП, связанной с проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика, оператора ЭТП.

1.1.4. Проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП, участниками закупки и оператора ЭТП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.1.5. Все решения по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке принимаются Комиссией по осуществлению закупок (закупочной комиссией), далее по тексту – Комиссия.

1.1.6. Информация, связанная с проведением закупки, подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.2. Заказчик:

1.2.1. Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер», фактический/почтовый адрес 214004, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 29-б, Тел: 8 (4812) 38-25-87, E-mail: sovfd@mail.ru

1.3. Предмет закупки:

1.3.1. Поставка аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604) (далее Товар)

1.4. Место поставки:

214004, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 29-б

1.5. Срок поставки:

1.5.1. В течение 90 рабочих дней с момента заключения Договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора:

1.6.1. Начальная (максимальная) цена Договора: 1 342 776 (один миллион триста сорок две тысячи семьсот семьдесят шесть) рублей 67 копеек

В цену договора включены все налоги, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, стоимость доставки товара, в том числе транспортных расходов, понесенных Поставщиком в связи с доставкой товара Заказчику.

Обоснование и порядок формирования начальной максимальной цены договора приведено в Приложении №5 к аукционной документации.

1.7. Порядок оплаты:

Оплата производится в безналичной форме в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты поставки Товара.

1.8. Участник закупки:

1.8.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей Закупочной документацией.

Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.9. Требования к участнику открытого аукциона в электронной форме:

1.9.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме Участник должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на электронной торговой площадке на сайте, указанном в пункте 3 Информационной карты (далее – ЭТП). Правила и порядок регистрации/аккредитации Участника на участие в аукционе на ЭТП, правила проведения аукциона (в том числе подачи Заявки) через функционал ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП;

1.9.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

1.9.3. Участник закупки должен отвечать требованиям закупочной документации о закупке;

1.9.4. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для участника юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

1.9.5. На день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.6. Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.9.7. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.9.8. Участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный, приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

1.9.9. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.9.10. Отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.9.11. Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9.12. Участник закупки не является иностранным агентом;

1.10. Установление приоритета к поставке товара.

1.10.1. Во исполнение Постановления от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

При осуществлении закупки путем проведения открытого аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат

деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Раздел 2. Закупочная документация

2.1. Содержание закупочной документации.

2.1.1. Закупочная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Предполагается, что Участник такого аукциона изучит всю документацию об электронном аукционе, включая изменения, дополнения к закупочной документации, и разъяснения к ней, выпущенные Заказчиком в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в закупочной документации, или же предоставление заявки на участие в закупке, не отвечающей всем требованиям закупочной документации, может привести к отклонению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на этапе ее рассмотрения.

2.2. Разъяснение документации об аукционе.

2.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает его в ЕИС и ЭТП с указанием предмета запроса (темы разъяснений), а также пояснений к документу, определяющих суть разъяснения, даты поступления запроса о разъяснениях, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. Изменения к документации об аукционе.

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком в ЕИС и ЭТП в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

Заказчик вправе до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, внести изменения в извещение и закупочную документацию в части продления сроков подачи заявок на участие в закупке, даты рассмотрения заявок и даты проведения аукциона.

2.4. Отказ от проведения аукциона.

2.4.1. Заказчик вправе отменить проведение закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и ЭТП в день принятия этого решения.

Раздел 3. Подготовка, порядок подачи, требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

3.1. Порядок подачи заявок:

3.1.1. Заказчик размещает извещение не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, указанному в пункте 10 Информационной карты, на сайтах, указанных в пункте 3 Информационной карты (далее по тексту – Сайты). Участники закупки самостоятельно знакомятся с извещением на Сайтах, а также отслеживают появление разъяснений, изменений извещения, закупочной документации или извещения об отказе от проведения о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.1.2. Заявка подаётся участником закупки посредством оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки в срок, установленный в извещении и Документации о закупке.

3.1.3. Заявка, направляемая участником закупки оператору ЭТП, должна содержать информацию и документы, предусмотренные закупочной документацией.

3.1.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки, лота, которая может быть отозвана участником закупки до окончания срока подачи заявок.

3.1.5. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также все запросы о разъяснении положений документации, должны быть написаны на русском языке.

3.1.6. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

3.2. Требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе:

3.2.1. Заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей:

3.2.1.1. **Первая часть заявки** на участие в электронном аукционе должна содержать информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных закупочной документацией и не подлежащее изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) наименование страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

3) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в закупочной документации,

4) указание на товарный знак (при наличии). *Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в закупочной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.*

3.2.1.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

3.2.2.1. **Вторая часть заявки** на участие в электронном аукционе должна содержать сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

1) анкету участника процедуры закупки (Приложение №4 к закупочной документации), содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные закупочной документацией;

2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в ЕИС и ЭТП извещения о проведении электронного аукциона (допускается предоставление выписки с использованием ресурса: <https://www.nalog.gov.ru/>), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1.9 раздела 1 документации об аукционе (Приложение №3 к аукционной документации).

Раздел 4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и признании этого лица участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.4. Условия допуска к участию в аукционе:

4.4.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

- непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений: об участнике процедуры закупки или товарах, работах, услугах в отношении которых осуществляется закупка;

- несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке, и (или) требованиям, установленным настоящей Документацией к участникам процедуры закупки, либо не подтверждения таких требований, установленных в документации о закупке надлежащими документами, либо предоставление недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в таких заявках, предложениях предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

- наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

4.4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

4.4.4. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками процедуры закупки в заявках, требованиям документации о закупке.

4.4.5. На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее трех дней после дня подписания протокола рассмотрения заявок размещается Заказчиком в единой информационной системе.

4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

4.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в единой информационной системе передает такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по цене, предложенной участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 5. Проведение аукциона

5.1. Процедура проведения аукциона.

5.1.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

5.1.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке, указанной в п. 3.1 Информационной карты.

5.1.3. Дата и время проведения электронного аукциона в соответствии с п. 12.3 Информационной карты.

5.1.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона (п. 5.1. Информационной карты)

5.1.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Раздел 6. Определение победителя аукциона

6.1. По итогам проведения аукциона формируется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол аукциона в электронной форме формируется автоматически при помощи программных средств оператора электронной площадки.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора признается победителем.

6.2. Оператор размещает протокол в открытой части сайта **zakupki.gov.ru**.

6.3. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по цене, предложенной участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены

договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 7. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

7.2. Дата и время рассмотрения вторых частей заявок:

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3-х (трёх) рабочих дней с даты проведения аукциона.

7.3. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей установленным требованиям, в случае непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом п. 3.2.1.3. Раздела 3 аукционной документации, несоответствия предоставленных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией, либо наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона заявки.

7.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок

7.6. Итоговый протокол аукциона в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.7. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 8. Заключение договора, порядок исполнения изменения расторжения договора

8.1. Порядок заключения договора:

8.1.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, аукционной документацией, а также путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Срок заключения договора не менее 10 дней и не более 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

8.1.2. Если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона.

8.1.3. В течение не более 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

8.1.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения заказчиком на ЭТП проекта договора победитель электронного аукциона размещает на ЭТП проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

8.1.5. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с подпунктом 8.1.3. пункта 8.1. настоящего раздела аукционной документации, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени

победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона на ЭТП, в соответствии с подпунктом 8.1.5. пункта 8.1. настоящего раздела аукционной документации, протокола разногласий, заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

8.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных подпунктом 8.1.6. пункта 8.1. настоящего раздела аукционной документации, победитель электронного аукциона размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона.

8.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, заказчик обязан подписать договор, усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

8.1.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 8.1.8. настоящего раздела аукционной документации, подписанного заказчиком договора, он считается заключенным.

8.1.10. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или нарушил требование пункта 8.1.4., или направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 8.1.5. настоящего раздела аукционной документации по истечении двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, указанного в пункте 7.5. Раздела 7 аукционной документации.

8.1.11. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

8.1.12. В случае наличия, принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим пунктом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим пунктом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств.

8.1.13. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем по результатам торгов в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников торгов, участников процедуры закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников торгов, участников процедуры

закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах и сведениях, предусмотренных заявками, предложениями участников процедуры закупки;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

8.1.14. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.

8.1.15. Если срок подписания договора изменен по основаниям предусмотренным подпунктом 8.1.14 пункта 8.1 настоящего раздела, сроки исполнения обязательств по договору соразмерно продлеваются.

8.2. Порядок исполнения договора:

8.2.1. Порядок исполнения договора устанавливается в проекте договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (Приложение №6 к закупочной документации).

8.2.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях

8.2.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

8.2.4. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

8.3. Порядок изменения договора:

8.3.1. Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе внести изменения в договор в случае:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий договора;
- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары;
- изменения сроков исполнения договора.

8.3.2. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, работ, услуг за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров, работ услуг поставляются российские товары, работы, услуги при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров, работ услуг не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, услуг указанных в договоре.

8.4. Порядок расторжения договора:

8.4.1. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке по решению Заказчика, по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4.2. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника процедуры закупки.

8.4.3. Если до расторжения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара.

8.4.4. Сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор, а также о поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к качеству, техническим характеристикам товара; требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика.

1. Общие положения

1. Поставщик производит доставку и разгрузку Оборудования на условиях Договора по адресу ОГАУЗ СОВФД, 214004, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 29-б
2. Доставка и разгрузка Оборудования (до места эксплуатации Оборудования) не позднее 90 рабочих дней с момента заключения Договора.
3. Монтаж и пуско-наладка Оборудования, а также обучение персонала Заказчика навыкам и методам обращения с Оборудованием осуществляется Поставщиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи Оборудования.
4. Поставщик обязуется затарить и упаковать Оборудование таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение его до приемки Заказчиком.
5. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого Оборудования стандартам и требованиям, предъявляемым к товару такого рода законодательством Российской Федерации.
6. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания Сторонами товарной накладной, акта приёма-передачи Оборудования (или универсального передаточного документа).
7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Оборудование не могло эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Поставщик.
8. Все расходы, связанные с осуществлением гарантийного ремонта и заменой некачественного Оборудования, монтажу и пуско-наладочных работ, проверкой Оборудования, включая расходы на выезд специалиста к Заказчику, расходы на транспортировку Оборудования, погрузо-разгрузочные расходы несет Поставщик.
9. При поставке Оборудования Поставщик предоставляет Заказчику следующие документы:
 - копию регистрационного удостоверения на Оборудование, выданного уполномоченным органом;
 - копию документа, подтверждающего соответствие Оборудования, выданного уполномоченными органами (организациями);
 - техническую и (или) эксплуатационную документацию производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
 - гарантию производителя на Оборудование, срок действия которой составляет не менее 12 месяцев, оформленную в виде отдельного документа;
 - гарантию Поставщика на Оборудование, срок действия которой должен составлять не менее срока действия гарантии производителя на Оборудование, оформленную в виде отдельного документа;
10. Поставляемое Оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении, в ремонте, том числе не восстановленным, у которого не была осуществлена замена составных частей, не являться выставочным образцом, свободным от прав третьих лиц.
11. Поставщик обязуется предоставить Заказчику информацию на русском языке о названиях, адресах, телефонах, телефаксах, адресах электронной почты, сервисных центров, авторизованных производителями, в которых будет осуществляться гарантийный ремонт поставленного Товара.
12. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям, установленным в Приказе Минздрава России от 31.07.2020 № 788н "Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых".

2. Характеристики поставляемого товара

№ п/п	Наименование и описание технических, функциональных требований	Ед. измерения	Требуемое значение	
1	Аудиовизуальный комплекс мобильный	шт.	1	КТРУ 32.50.13.190-00008604 КВМИ 342050 Совокупность изделий, предназначенных для проведения психосоматической коррекции методом акустической стимуляции мозга. Может иметь дополнительную опцию световой стимуляции.
2. Физические характеристики				Обоснование
1	Кол-во программ для коррекции психосоматического состояния человека	шт.	не менее 4	Входят в базовую комплектацию. Названия программ дают четкое представление об основных точках их приложения. Обеспечивают функциональность комплекса и проведения терапии.
2	Кол-во видеоряда для светостимуляции	шт.	не менее 10	
3	Длительность программ коррекции	мин	не менее 20	Для эффективности терапии, генерации сна и повышения эффективности психической адаптации.
4	Программирование каждого канала по частоте и выходному напряжению независимо		наличие	Для формирования различного звукового воздействия на правое и левое полушарие головного мозга.
5	Диапазон генерируемых частот в каждом канале	Гц	не уже 30 – 10 000	КТРУ 32.50.13.190-00008604.
6	Шаг установки частоты	Гц	не менее 1	Для точности выбора воздействующих частот.
7	Возможность регулировки напряжения выходных сигналов каждого канала диапазоне	В	не уже 0-1	Указанный диапазон необходим для обеспечения безопасности проведения терапии, исходя из индивидуальных потребностей различных клинических случаев.
8	Неравномерность амплитудно-частотной характеристики	%	не хуже +/-5	Указанный диапазон неравномерности обеспечивает точность проведения программы коррекции.
9	Диагональ мониторов для светостимуляции	дюйм	не менее 32	Для обеспечения светостимуляции.
10	Мобильность, возможность беспроводного управления комплексом с помощью переносного устройства		опционально	
3. Комплектация				
1	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	шт.	1	Указанная комплектация необходима для получения пользователем полноценной и эффективной работы комплекса.
2	Генератор звуковых частот	шт.	1	

3	WiFi-роутер	шт.	1	
4	Камера для видеоконтроля	шт.	1	
5	Наушники акустические	шт.	1	
6	Монитор (телевизор) для светостимуляции	шт.	1	
7	Кресло для пациента с подставкой для ног	шт.	1	
8	Стойка напольная под монитор (телевизор) для светостимуляции	шт.	1	
9	Комплект соединительных и удлинительных кабелей	шт.	1	
10	ПО комплекса на русском языке на цифровом носителе	шт.	1	Необходимо для обеспечения эксплуатации оборудования
11	Руководство по эксплуатации, совмещенное с паспортом	шт.	1	

При заполнении формы выбирается один из вариантов:

1. В случае если участником электронного аукциона является юридическое лицо:

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**
(рекомендуемая форма)

Настоящим _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника электронного аукциона) подтверждает, что _____ (необходимо указать «соответствует» или «не соответствует») следующим требованиям:

- отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурентной закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурентной закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой конкурентной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие у участника конкурентной закупки – юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между участником конкурентной закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- в электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорная компания);
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ информации об участнике конкурентной закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурентной закупки – юридического лица.

Руководитель Участника

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

2. В случае если участником электронного аукциона является физическое лицо:

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**
(рекомендуемая форма)

Настоящим декларирую свое соответствие следующим требованиям:

- 1) требованию о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 3) требованию об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 4) отсутствие у участника закупки – физического лица, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Заполняется участником
для юридических лиц:		
1	Полное фирменное наименование	
2	Сокращенное фирменное наименование	
3	Организационно-правовая форма	
4	Адрес местонахождения (юридический)	
5	Адрес почтовый (фактического местонахождения)	
6	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
7	Факс (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за исполнение договора	
10	Фамилия, Имя и Отчество руководителя либо лица уполномоченного на подписание договора, Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
11	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
12	НДС предусмотрен/ не предусмотрен	
13	ИНН	
14	ОГРН	
15	Банковские реквизиты	
16	ОКОПФ, ОКПО	
17	Дата постановки на учет в налоговый орган	
18	ОКТМО	
19	Наименование Муниципального района	
для физических лиц:		
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона	
5	ИНН	

Руководитель Участника
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Приложение № 4
к закупочной документации

Обоснование и порядок формирования начальной максимальной цены Договора

Предмет закупки:	<u>Аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604)</u>
Метод формирования НМЦД:	<u>Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)</u>
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):	<u>Аукцион в электронной форме</u>

В результате направления запросов ценовой информации, заказчиком были получены следующие данные:

№	Наименование (товара, работы, услуги)	Ед. изм	Кол -во	Источники информации/Цены поставщика (руб.)				
				Источник 1	Источник 2	Источник 3	Средняя стоимость товаров (работ, услуг), за ед. руб.	Начальная (макс.) цена договора за ед. (руб.)
				КП от 26.05.2025 г.	КП от 21.05.2025 г.	КП от 10.06.2025		
1	Аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604)	шт	1	Цена за ед. товара руб.	Цена за ед. товара руб.	Цена за ед. товара руб.	1 342 776,67	1 342 776,67
				1 300 00000	1 318 750,00	1 320 000,00		
				КП от 21.05.2025 г.	КП от 11.06.2025 г.	КП от 17.03.2025 г.		
				Цена за ед. товара руб.	Цена за ед. товара руб.	Цена за ед. товара руб.		
				1 350 000,00	1 350 000,00	1 417 910,00		

Проект

Договор № _____
Поставка аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604) _____, ввод в эксплуатацию, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинские изделия, для нужд ОГАУЗ "Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер" в 2025 году

г. Смоленск

«__» _____ 2025 г.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющей обязанности главного врача Михайловой Оксаны Васильевны, действующей на основании Распоряжения Правительства Смоленской области №497-рп от 15.12.2023, года, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили по результатам проведенного аукциона в электронной форме (протокол № _____ от _____) настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, осуществить поставку медицинских изделий (аудиовизуальный комплекс мобильный (КТРУ 32.50.13.190-00008604) _____) (далее – Оборудование) в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору) и надлежащим образом оказать услуги по доставке, разгрузке, сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию Оборудования, обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование, в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования (далее – Услуги), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить поставленное Оборудование и надлежащим образом оказанные Услуги.

1.2. Номенклатура Оборудования и его количество определяются Спецификацией (приложение № 1 к Договору), технические показатели – Техническими требованиями (приложение № 2 к Договору).

1.3. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком с разгрузкой с транспортного средства по адресу г. Смоленск, ул. Кирова, д. 296 (далее – Место доставки). Оказание Услуг осуществляется Поставщиком в Месте доставки.

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Договора, составляет _____ руб. (_____) _____ коп., включая НДС _____ руб. (_____) _____ коп. (если НДС не облагается, указать основание. В случае если Договор будет заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора).

2.3. Цена Договора включает в себя стоимость Оборудования и Услуг, а также все расходы на доставку Оборудования Заказчику, страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.5. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Договора.

2.6. Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество Оборудования и предоставляемых Услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого Оборудования и предоставляемых Услуг не

более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены договора пропорционально дополнительному количеству Оборудования и Услуг исходя из установленной в договоре цены единицы Оборудования и Услуг, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества Оборудования и предоставляемых Услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы Оборудования и предоставляемых Услуг. Цена единицы дополнительно поставляемого Оборудования и предоставляемых Услуг или цена единицы Оборудования и предоставляемых Услуг при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого Оборудования и предоставляемых Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого Оборудования и Услуг.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Оборудование в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. оказать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.3. обеспечить обучение правилам эксплуатации и инструктажа специалистов Заказчика в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования;

3.1.4. использовать квалифицированный персонал для оказания Услуг по сборке, установке, монтажу и вводу Оборудования в эксплуатацию, по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование, в количестве, необходимом для оказания Услуг надлежащего качества;

3.1.5. осуществлять доставку Оборудования, погрузочно-разгрузочные работы, сборку, установку, монтаж и ввод в эксплуатацию Оборудования в помещении или месте эксплуатации Оборудования, подготовленном в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. обеспечить соответствие поставляемого Оборудования и оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. представлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора для проверки исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.1.8. незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

3.1.9. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при поставке Оборудования и оказании Услуг;

3.1.10. выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями Договора;

3.1.11. обеспечивать гарантии на Оборудование в соответствии с разделом 8 Договора.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. требовать от Заказчика подготовки помещения или места эксплуатации, в котором будет осуществляться сборка, установка, монтаж и ввод в эксплуатацию Оборудования в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;

3.2.3. требовать от Заказчика своевременной оплаты поставленного Оборудования и оказанных Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.3.2. обеспечить условия для оказания Поставщиком Услуг по сборке, установке, монтажу и вводу в эксплуатацию Оборудования, в том числе подготовку помещения или места эксплуатации, в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. своевременно принять и оплатить поставленное Оборудование и надлежащим образом оказанные Услуги;

3.3.4. выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору;

3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.4.4. осуществлять контроль соответствия качества поставляемого Оборудования и качества оказанных Услуг, сроков поставки Оборудования и оказания Услуг требованиям Договора;

3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Договора;

3.4.6. отказаться от приемки некачественного Оборудования и ненадлежащим образом оказанных Услуг и потребовать безвозмездного устранения недостатков;

3.4.7. привлекать экспертов для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по Договору требованиям, установленным Договором.

3.4.8. в любое время отказаться от приемки товара, в случае несоблюдения поставщиком какого-либо из условий, предусмотренных разделами 3 – 8 Договора. В указанном случае товар считается не поставленным и принимается на ответственное хранение в соответствии со статьей 514 ГК РФ;

3.4.9. в случае поставки товара ненадлежащего качества, некомплектных товаров предъявить поставщику требования, предусмотренные статьями 475, 480 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.4.10. отказаться от оплаты поставки Оборудования ненадлежащего качества и его некомплекта, а если такое Оборудование оплачено, потребовать возврата уплаченных ранее сумм до устранения недостатков и доукомплектования Оборудования либо его замены;

3.4.11. предъявить поставщику претензии по количеству и комплектности поставленного товара в соответствии со ст. 196 ГК РФ, а по качеству - в течение гарантийного срока товара.

4. Упаковка и маркировка

4.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к Месту доставки. Упаковка Оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Оборудования.

При определении габаритов упаковки Оборудования и его веса с упаковкой необходимо учитывать удаленность Мест доставки и отсутствие мощных грузоподъемных средств в некоторых пунктах по пути следования Оборудования.

4.2. Вся упаковка должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, иметь следующую маркировку:

Наименование Оборудования: _____

Государственный Договор № _____¹

Заказчик (название): _____

Поставщик (название компании): _____

Получатель: _____

Пункт назначения: _____

Грузоотправитель: _____

Ящик/контейнер № _____, всего ящиков/контейнеров _____

Размеры (высота, длина, ширина) _____

Вес брутто _____ кг

Вес нетто _____ кг

4.3. Два экземпляра упаковочного листа с описанием Оборудования, указанием веса нетто, веса брутто, количества, указанием номера и даты Договора, с приложением документации на Оборудование должны сопровождать каждый ящик/контейнер. Один упаковочный лист должен находиться внутри ящика/контейнера, другой крепится с внешней стороны в водонепроницаемом конверте.

4.4. Упаковка и маркировка на упаковке, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать специальным требованиям, установленным в Технических требованиях (приложение № 2 к Договору).

5. Порядок поставки Оборудования и документация

5.1. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в Место доставки на условиях, предусмотренных пунктом 1.3 Договора, с даты подписания Договора, не позднее 90 рабочих дней с момента заключения Договора.

Поставщик за 5 дней до осуществления поставки Оборудования направляет в адрес Получателей уведомление о времени доставки Оборудования в Место доставки.

5.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору).

5.3. При поставке Оборудования Поставщик представляет следующую документацию:

- а) копию регистрационного удостоверения на Оборудование, выданного уполномоченным органом;
- б) техническую и (или) эксплуатационную документацию производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
- в) товарную накладную, оформленную в установленном порядке;
- г) Акт приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика);
- д) гарантию производителя на Оборудование, срок действия которой составляет не менее 12 месяцев, оформленную в виде отдельного документа;
- е) гарантию Поставщика на Оборудование, срок действия которой должен составлять не менее срока действия гарантии производителя на Оборудование, оформленную в виде отдельного документа;
- ж) копию документа, подтверждающего соответствие Оборудования, выданного уполномоченными органами (организациями);

6. Порядок приемки Оборудования

6.1. Приемка поставленного Оборудования осуществляется в ходе передачи Оборудования Заказчику в Месте доставки и включает в себя следующее:

- а) проверку по упаковочным листам номенклатуры поставленного Оборудования на соответствие Спецификации (приложение № 1 к Договору) и Техническим требованиям (приложение № 2 к Договору);
- б) проверку полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Договора;
- в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Оборудования;
- г) проверку наличия необходимых документов (копий документов) на Оборудование: регистрационных удостоверений, документа, подтверждающего соответствие Оборудования, выданного уполномоченными органами (организациями);
- д) проверку наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
- е) проверку комплектности и целостности поставленного Оборудования.

Приемка Оборудования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По факту приемки Оборудования Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору).

Подписание Акта приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) осуществляется после предоставления Поставщиком обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с разделом 10 настоящего Договора.

6.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения от Поставщика документов, предусмотренных пунктом 5.3 Договора, направляет Поставщику подписанный Акт приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

6.3. После устранения недостатков, послуживших основанием для не подписания Акта приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору), Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6.1. и 6.2 Договора.

6.4. Со дня подписания Акта приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) Заказчиком все риски случайной гибели, утраты или повреждения Оборудования переходят к Заказчику.

7. Порядок оказания и приемки Услуг

7.1. Услуги выполняются Поставщиком лично.

7.2. Услуги по сборке, установке, монтажу и вводу в эксплуатацию Оборудования, обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование, должны быть оказаны Поставщиком после подписания Сторонами Акта приема-передачи Оборудования в соответствии с разделом 6 Договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

7.3. Приемка оказанных Услуг осуществляется по факту их оказания, о чем Поставщик и Заказчик подписывают Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказание Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору).

7.4. Оказание Услуг по сборке, установке и монтажу Оборудования осуществляется при наличии подготовленного помещения или места эксплуатации с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования и законодательством Российской Федерации и включает комплекс работ по расконсервации, установке, сборке и монтажу Оборудования в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

7.5. Оказание Услуг по вводу в эксплуатацию Оборудования включает пуско-наладочные работы, в том числе работы по наладке, настройке, регулировке, апробированию, инструментальному контролю соответствия выходных параметров Оборудования.

7.6. Оказание Услуг по обучению правилам эксплуатации специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование, включает в себя инструктаж и обучение правилам эксплуатации Оборудования, оформлению учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию Оборудования, применению средств измерений, предусмотренных технической (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования и соответствующих требованиям к их поверке и (или) калибровке, предусмотренным Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», необходимых для технического обслуживания и эксплуатации Оборудования, в объеме и порядке, предусмотренном технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

7.7. По окончании оказания Услуг Заказчик и Поставщик подписывают Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору).

7.8. Заказчик в течение 5 дней со дня получения от Поставщика Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору), направляет Поставщику подписанный Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору) или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

7.9. После устранения недостатков, послуживших основанием для не подписания Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору), Поставщик и Заказчик подписывают Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору) в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.8 и 7.9 Договора.

8. Гарантии

8.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, поставленное в соответствии с Договором, является новым, неиспользованным, серийно выпускаемым.

Поставщик гарантирует, что Оборудование, поставленное по Договору, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании Оборудования в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору), Техническими требованиями (приложение № 2 к Договору), технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

8.2. Поставщик предоставляет Заказчику гарантии производителя (изготовителя) Оборудования, оформленные соответствующими гарантийными талонами или аналогичными документами, подтверждающими надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Оборудования, а также надлежащее качество Оборудования.

8.3. Поставщик гарантирует полное соответствие поставляемого Оборудования условиям Договора, устранение неисправностей, связанных с дефектами производства, устранение неисправностей посредством замены запасных частей.

8.4. Гарантия Поставщика на поставленное Оборудование составляет не менее 12 месяцев. Гарантия производителя на Оборудование составляет не менее 12 месяцев. Гарантийный срок начинает исчисляться со дня подписания соответствующего Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания

Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору).

8.5. Неисправное или дефектное Оборудование будет возвращено Поставщику за его счет в сроки, согласованные Заказчиком и Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Оборудования гарантийный срок на данное Оборудование продлевается.

8.6. Поставщик обеспечивает в гарантийный период техническое обслуживание согласно технической документации к оборудованию.

8.7. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Оборудования, если они произошли:

а) в результате внесения Заказчиком или третьей стороной модификаций или изменений Оборудования без письменного согласия Поставщика;

б) в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Оборудования, предусмотренных технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

9. Порядок расчетов

9.1. Оплата по Договору осуществляется за счет: _____

9.2. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

9.3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком после исполнения обязательств Поставщиком по поставке Оборудования и оказанию Услуг и представления Поставщиком Заказчику следующих документов или копий документов:

а) счета;

б) счета-фактуры;

в) товарной накладной;

г) Акта приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору), подписанных Поставщиком;

д) Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Контракту), подписанных Поставщиком.

9.4. На всех документах, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 9.3 Договора обязательно должны быть указаны наименование Заказчика, Поставщика, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

9.5. Оплата по Договору осуществляется по факту поставки Оборудования, предусмотренного Спецификацией (приложение № 1к Договору), и оказания Услуг в течение 30 календарных дней после представления Заказчику документов, предусмотренных пунктом 9.3 Договора.

9.6. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Договору в течение 14 календарных дней, Стороны подписывают Акт сверки расчетов (приложение №5 к Договору).

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Обеспечение гарантийных обязательств не устанавливается.

11. Ответственность Сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, ответственность перед заказчиком за неисполнение обязательств по Договору несет Поставщик.

11.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017г. № 1042 (далее – Правила определения размера штрафа), в том числе рассчитывается как процент цены Договора.

В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный Правилами определения размера штрафа, размер такого

штрафа и порядок его начисления устанавливается настоящим Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

11.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

11.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000 рублей.

11.6. В случае нарушения Поставщиком срока представления документов, предусмотренных пунктом 9.3 Договора, Заказчик не несет ответственность, установленную пунктами 11.3-11.5 Договора.

11.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

11.8. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.9. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

11.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик выплачивает заказчику штраф в размере 10 процентов цены Договора.

11.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, устанавливается штраф в размере 1000 рублей.

11.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

11.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.14. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

12. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до 31.12.2025 года (включительно), а в части расчетов – до полного их исполнения.

12.2. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.

12.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. В случае если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Оборудования с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Оборудования в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены

нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

12.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

13. Исключительные права

13.1. Поставщик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с поставкой и использованием Оборудования в рамках Договора.

13.2. Все убытки, понесенные Заказчиком при нарушении исключительных прав третьих лиц при использовании Оборудования, включая судебные расходы и материальный ущерб, возмещаются Поставщиком.

14. Обстоятельства непреодолимой силы

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

14.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

14.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

15. Уведомления

15.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письменного уведомления по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

15.2. Для разрешения споров, связанных с поставкой товара, не соответствующего условиям Договора, ненадлежащего качества, нарушением объемов поставки товара, сроков поставки и оплаты товара применяется претензионный порядок разрешения споров.

15.3. Сторона, право которой нарушено, обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований.

15.4. Претензия направляется по адресу электронной почты указанному в разделе 17 настоящего Договора и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по адресу электронной почты. Срок для ответа на претензии устанавливается 10 календарных дней со дня ее получения.

16. Дополнительные условия и заключительные положения

16.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.2. Обязательства по Договору считаются выполненными Поставщиком после подписания Сторонами Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору).

16.3. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд Смоленской области.

16.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, 1 – для Поставщика 1 – для Заказчика.

16.5. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Технические требования;

Приложение № 3 – Акт приема-передачи Оборудования;

Приложение № 4 – Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказанию Услуг по обучению и инструктажу специалистов;

Приложение № 5 – Акт сверки расчетов.

17. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ОГАУЗ «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер»

ИНН 6730033306, КПП 673001001

214004, г. Смоленск, ул. Кирова д. 29б

л/с 31809100030 в Министерстве финансов

Смоленской области

Р/с 03224643660000006301 Отделение

Смоленск// УФК по Смоленской области

г.Смоленск

БИК 016614901

К/сч 40102810445370000055

ОКПО 12376992

ОГРН 1026701430447

е-mail: sovfd@mail.ru

тел. 8 (4812) 387 294

Поставщик:

От Заказчика:

От Поставщика:

И.о. Главного врача

М.П. Михайлова О.В.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

N п/п	Наименование Оборудования (марка, модель, год выпуска и другое)	Дата регистрации Оборудования и его регистрационный номер	Ед. измерения	Кол-во ед.	Стоимость, включая поставки/услуги, руб. (включая НДС)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Заказчик:

**ОГАУЗ «Смоленский областной врачебно-
физкультурный диспансер»**

Поставщик:

Главный врач

_____ Михайлов М.А..
М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

№	Наименование параметра	Требуемое значение
1. Общие сведения		
1.1.	Наименование Оборудования	
1.2.	Наименование производителя	
1.3.	Модель	
1.4.	Год выпуска Оборудования	
1.5.	Страна происхождения	
2. Технические характеристики		
2.1.		
2.2.		
3. Дополнительные требования		
Срок предоставления гарантии производителя		
Срок предоставления гарантии поставщика		
Объем предоставления гарантии качества:		
-устранение неисправностей, связанных с дефектами производства		Наличие
-устранение неисправностей посредством замены запасных частей		Наличие
Доставка и ввод Оборудования в эксплуатацию		Наличие
Обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов в месте доставки		Наличие

Заказчик:
**ОГАУЗ «Смоленский областной врачебно-
физкультурный диспансер»**

Поставщик:

Главный врач

_____ Михайлов М.А..
М.П.

М.П.

Образец

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ

ОТ «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 202__

Поставщик _____ (полное наименование) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт), действующего на основании _____ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с одной стороны и **Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер»**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющей обязанности главного врача Михайловой Оксаны Васильевны действующей на основании Распоряжения Правительства Смоленской области №497-рп от 15.12.2023 с другой стороны составили настоящий Акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Заказчик принял следующее Оборудование согласно Спецификации (Приложение N 1 к Договору):

- 1.1. наименование Оборудования (марка, модель, год выпуска и другое): _____;
- 1.2. наименование Оборудования (в соответствии с регистрационным удостоверением): _____;
- 1.3. дата регистрации Оборудования и его регистрационный номер: _____;
- 1.4. код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии): _____;
- 1.5. единица измерения: _____;
- 1.6. количество в единицах измерения: _____;
- 1.7. стоимость: _____ (сумма прописью) руб. ____ коп., в том числе НДС ____% - _____ (сумма прописью) руб. ____ коп.

2. Приемка Оборудования произведена следующим образом:

2.1. проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Оборудования на соответствие Спецификации (приложение N 1 к Договору) и Техническим требованиям (приложение N 2 к Договору);

2.2. проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Договора;

2.3. контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Оборудования;

2.4. проверка наличия необходимых документов (копий документов) на Оборудование: регистрационных удостоверений, документа, подтверждающего соответствие;

2.5. проверка наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

2.6. проверка комплектности и целостности поставленного Оборудования.

3. К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Оборудования:

3.1. товарная Накладная от "___" _____ 20__ г. N _____;
 3.2. копия Регистрационного удостоверения от "___" _____ 20__ г. N _____;
 3.3. техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

3.4. гарантия производителя от "___" _____ 20__ г. N _____;

3.5. гарантия Поставщика от "___" _____ 20__ г. N _____;

3.6. копия документа о соответствии от "___" _____ 20__ г. N _____;

Заказчик несет полную материальную ответственность за принятое Оборудование. С момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Оборудования переходят к Заказчику.

Заказчик

Поставщик:

_____._____

_____.\ Ф.И.О.\

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Образец

Образец

А К Т ВВОДА ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ ПРАВИЛАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИНСТРУКТАЖУ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДОГОВОРУ ОТ «__» _____ 20__ Г. № _____

«__» _____ 2024

Поставщик _____ (полное наименование), в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт) действующего на основании _____ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с одной стороны и **Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер»**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющей обязанности главного врача Михайловой Оксаны Васильевны действующей на основании Распоряжения Правительства Смоленской области №497-рп от 15.12.2023, с другой стороны составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик осуществил сборку, установку, монтаж и ввод Оборудования в эксплуатацию, а Заказчик принял следующее Оборудование к эксплуатации согласно Спецификации (приложение №1 к Договору): _____ (описание Оборудования).

Заводские (серийные) №№ _____

Перечень работ по вводу в эксплуатацию Оборудования: _____.

Результаты испытаний Оборудования: _____.

Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

Заказчик к установленному и введенному в эксплуатацию Оборудованию претензий не имеет.

В сроки, предусмотренные условиями Договора _____, Поставщиком проведены обучение правилам эксплуатации и инструктаж по правилам эксплуатации и технического обслуживания³ Оборудования _____ следующих специалистов Заказчика:

1. _____
2. _____

Обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов Заказчика (Получателя) проведены в соответствии с порядком и программой обучения и инструктажа, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

В результате проведенного обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалисты Заказчика могут самостоятельно эксплуатировать Оборудование, проводить его техническое обслуживание в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

Заказчик

Поставщик:

_____ \ _____

_____ \ Ф.И.О. \

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 5 к Договору
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ

Поставщик _____ и
(полное наименование),

Заказчик _____
(полное наименование)

Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сальдо на _____ Раздел _____
(дата) (сумма)

Наименование Заказчика		Наименование Поставщика	
№ платежных поручений	Сумма, руб.	№ акта, дата	Сумма, руб.
Итого:			

Сальдо на _____
(дата) (сумма)

В пользу _____

Заказчик

(подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка
подписи)

Поставщик

(подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка
подписи)