УТВЕРЖДАЮ:

Директор управляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Сенякаев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по охране очистных сооружений канализации ул. Парковая

для нужд ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка

ОКПД 2 – 80.10.12.200

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных работ** | Содержание требований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Охраняемые объекты | **Очистные сооружения канализации ул. Парковая ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка:**  1. Хлораторная 1 очереди  2. Хлораторная 2 очереди  3. Комрессорная 1 очереди  4. Комрессорная 2 очереди  5. Цех мехобевоживания  6. Эстакада  7. Помещение метантенков  8. АБК  9. Иловая станция  10. Мастерские  11 Материальный склад  12. Сливная станция  13. КНС-5  14. КНС-8  15. Проходная  16. Пункт учета тепловой энергии  17. Лаборатория  18. Иловые площадки 1очереди  19. Иловые площадки 2очереди  20. Метантенки  21. Метантенки  22. Контактный резервуар 1 очереди  23. Вторичные отстойники 1 очереди  24. Первичные отстойники 1 очереди  25. Аэротенки 1 очереди  26. Контактные резервуары 1 очереди  27. Песколовка 1 очереди  28. Первичные отстойники 2 очереди  29. Песколовка 2 очереди  30. Контактные резервуары 2 очереди  31. Вторичные отстойники 2 очереди  32. Аэротенки 2 очереди  33. Метантенки |
| 2. | Место оказания услуг | Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Парковая. |
| 3. | Сроки оказания услуг | В период с 20 час.00 мин. до 08 час.00 мин. следующих суток с даты заключения договора по 31.12.2025 года. |
| 4. | Объем выполняемых работ (услуг) | **Охрана объектов:**  1 пост с ночной сменой по 1 человеку, 12 часов в сутки в течение 184 дня - **2208 часов.**  Смена постов 1 раз в сутки.  Осуществление патрулирования территории **очистных сооружений канализации** каждые 3 часа. |
| 5. | Характеристики оказываемых услуг | **1. Требования к оказанию услуг:**  - Поддержание, соблюдение и осуществление охраны объекта, умение профессионально действовать при возникновении вероятных угроз;  - Защита охраняемого объекта от противоправных посягательств,  предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте;  - Предотвращение проникновения посторонних лиц, несанкционированного въезда автотранспорта на территорию;  - Осуществления контроля за ввозом (вывозом) материальных ценностей;  - Патрулирование на территории, осмотр конструкций ограждения, зданий, помещений;  - Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей предприятия;  - Обеспечение безопасности сотрудников предприятия и посетителей;  - Поддержание и соблюдение мер противопожарной безопасности на объекте, умение пользоваться средствами пожаротушения, участие в эвакуации работников и материальных ценностей предприятия;  - Обеспечение сотрудниками предприятия и посетителями требований внутреннего распорядка дня, правил общественного порядка и пожарной безопасности;  - Контроль за работой телефонной связи;  - Поддержание оперативной связи с руководством охранного объекта;  - Ведение служебной документации.  **2. Задачи и права Заказчика:**  2.1. Обеспечить охраняемые объекты техническими средствами охраны в  зависимости от местных условий, освещением, ограждением, оборудованными помещениями с телефонными средствами связи для размещения работников Исполнителя, а также оказывать содействие Исполнителю при осуществлении им охранных услуг в течение всего периода действия настоящего Договора.  2.2. Информировать Исполнителя не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию охраняемых объектов, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и изменение дислокации постов охраны.  2.3. Обеспечить необходимые и безопасные условия труда для выполнения  Исполнителем обязательств по настоящему Договору, создать надлежащие условия для сохранности документации и материальных средств.  2.4. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, связанную с  качественным выполнением им обязательств по настоящему Договору.  2.5. Строго соблюдать порядок сдачи под охрану охраняемых объектов.  2.6. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора. |
| 6. | Основные требования к исполнителю | **Организация-исполнитель обязана:**  1. Иметь действующую лицензию на право осуществления охранной деятельности в соответствии Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".  2. Осуществлять охрану объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора, с режимом несения службы смены.  3. Защищать охраняемые объекты от противоправных посягательств,  предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемых объектах.  4. Осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты. При задержании в охраняемой зоне злоумышленников применять все разрешенные действующим законодательством Российской Федерации меры по пресечению незаконных действий, а также по их задержанию и передаче их в органы внутренних дел, незамедлительно сообщать о происшествии Заказчику.  5. Своевременно передавать Заказчику отчет о ходе выполнения охранных услуг по установленной форме и акты оказанных услуг.  6. Личный состав (сотрудник исполнителя), должен быть обеспечен необходимой форменной одеждой, соответствующей погодным условиям.  7. Осуществление режима работы сотрудников охраны согласно ТК РФ.  8. Сотрудники охраны должны являться гражданами Российской Федерации.  9. Порядок выполнения обязанностей Исполнителем определяется Актом о выставлении поста охраны и Должностной инструкцией.  10. Уведомление о заступлении на объект подается охранной организацией в течение 3 (трех) календарных дней, с момента заступления на объект.  11. Сотрудники исполнителя должны иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».  **Исполнитель имеет право:**  12. Осуществлять права, вытекающие из Раздела V Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1" О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации " и положений настоящего Договора.  13. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного  исполнения своих обязательств по настоящему Договору.  14. Пользоваться за счет средств Заказчика телефонной связью, необходимой для исполнения своих обязательств по настоящему Договору на охраняемых объектах.  15. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение безопасности и сохранности имущества на охраняемых объектах. |
| 7. | Особые условия | Исполнитель не несет ответственности:  - за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями договора и за имущественный ущерб, причиненный Заказчику в связи с воздействием на выполнение обязательств Исполнителя обстоятельств непреодолимой силы, а именно:  - катастрофы природного и техногенного характера, военные действия, забастовки;  - Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ, изменения в текущем законодательстве или другие, независящие от сторон обстоятельства. |
| 8. | Приложения | Приложение № 1 - Список лиц, имеющих право на внеплановую проверку при оказании услуг по охране очистных сооружений канализации ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка.  Приложение № 2 – АКТ о выставлении постов охраны.  Приложение № 3 – ИНСТРУКЦИЯ на оказание услуги оказание услуги по охране очистных сооружений канализации ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка.  Приложение № 4 – Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах при оказании услуги по охране очистных сооружений канализации ООО «ВВКС», ул. Парковая, г. Кирово-Чепецка.  Приложение № 5 – АКТ о снятии постов охраны. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Начальник отдела ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.А. Горбушин/  (должность лица, (подпись) (фамилия, и.о.)  подготовившего техническое задание) | |
|  | |
|  |  | |  |

Приложение № 1

к Техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор управляющей организации  ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.П. Сенякаев /  «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г |

Список лиц, имеющих право на внеплановую проверку при оказании услуг по ежедневной круглосуточной охране очистных сооружений канализации ул. Парковая

от «Исполнителя» ООО «\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | ФИО | Контактный телефон |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

от «Заказчика» ООО «ВВКС» г. Кирорво-Чепецка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | ФИО | Контактный телефон |
| 1 | Директор | Сенякаев Павел Петрович | 5-30-50 |
| 2 | Зам.директора | Щербаков Артем Олегович | 5-30-50 |
| 3 | Главный инженер | Сунцов Роман Викторович | 3-10-44 (доб.4) |
| 4 | Начальник цеха | Штин Алексей Викторович | 2-24-99,  8-912-377-20-82 |
|  | Начальник отдела ОТ | Горбушин Борис Анатольевич | 8-912-720-56-69 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | | | Начальник отдела ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.А. Горбушин/  (должность лица, (подпись) (фамилия, и.о.)  подготовившего техническое задание) | | |  | | |  |  | |  | |

Приложение № 2

к Техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор управляющей организации  ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.П. Сенякаев /  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г |

**АКТ**

**о выставлении постов охраны**

Общество с ограниченной ответственностью «Волго-Вятские коммунальные системы» г. Кирово-Чепецка (ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора управляющей организации общество с ограниченной ответственностью «Волго-Вятские коммунальные системы» (сокращенное наименование – ООО «ВВКС») Сенякаева Павла Петровича, действующего на основании Устава Общества и договора управления от 27.02.2023 № 92., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о том, что на основании договора от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на оказание услуг по охране очистных сооружений канализации ул. Парковая осуществляется *\_\_\_\_\_* (\_\_\_\_\_) постом(ами) охраны, вид поста (ов) охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, режим охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суток.

Начата в \_\_\_\_:\_\_\_\_ часов по московскому времени «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Начальник отдела ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.А. Горбушин/  (должность лица, (подпись) (фамилия, и.о.)  подготовившего техническое задание) | |
|  | |
|  |  | |  |

Приложение № 3

к Техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор управляющей организации  ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.П. Сенякаев /  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**на оказание услуг по охране очистных сооружений канализации ул. Парковая**

1. **Общие положения**.
   1. Настоящая инструкция определяет порядок действий сотрудников охраны Исполнителя при несении службы на объекте охраны.

Правовую основу действий сотрудников охраны при несении службы составляют "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.11.2023), "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 27.11.2023), Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ (последняя редакция. от 06.02.2023) "Об оружии" и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также договором, настоящей Инструкцией и Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах при оказании услуг по охране очистных сооружений канализации ул. Парковая (Приложение 4 к настоящему Техническому заданию).

* 1. Сотрудники охраны подчиняются руководству Исполнителя. Для них являются обязательными все указания и требования Заказчика (администрации Предприятия), не противоречащие положениям настоящего договора.

1. **Обязанности сотрудника охраны:**

В целях выполнения условий договора и определенных им обязательств, сотрудник охраны поста (смены) обязан:

2.1. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями договора, положениями настоящей Инструкции и документов, регламентирующих его обязанности, а также ведомственными приказами, инструкциями, в части касающейся охраны и безопасности объекта, распоряжениями руководства Исполнителя.

2.2. Знать расположение и оборудование объекта, территорию и границы поста, маршруты контроля состояния объекта, порядок взаимодействия с полицией, номера телефонов оперативных дежурных служб охранной организации, ОВД, МЧС, скорой медицинской помощи.

2.3. Быть вежливым и тактичным в общении с работниками Заказчика, при несении службы иметь при себе удостоверение охранника, иметь опрятный внешний вид. Свои требования во исполнение определенных обязанностей по вопросам охраны и замечания излагать в понятной, тактичной форме, с учетом возрастного контингента.

2.4. При осуществлении пропуска на объект строго руководствоваться порядком и правилами пропускного и внутриобъектового режимов, внимательно проверять предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на объект посторонних лиц и автотранспорта. Производить осмотр въезжающего и выезжающего с объекта автотранспорта, особое внимание уделять вопросам безопасности и соответствию (ввозимого) вывозимого груза записи в сопроводительных документах.

2.5. Вести запись допуска посетителей, не имеющих пропусков и не заявленных в списках (заявках), в отдельном журнале (книге). Пропуск их на предприятие производить только с разрешения должностных лиц, имеющих такие полномочия.

2.6. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, а в случаях не терпящих отлагательства (проявлениях криминального, террористического характера) оперативно извещать полицию, оперативную дежурную службу охранной организации, используя помощь персонала предприятия не подвергая опасности жизнь, здоровье детей и сотрудников.

2.7. Знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, вспомогательными инструментами и инвентарем, средствами связи, находящимся на объекте, умело и правильно использовать их в случаях возникших чрезвычайных ситуаций.

2.8. После заступления на смену постоянно находиться на рабочем месте (на посту).

2.9. Своевременно проводить контроль состояния охраняемого объекта, целостности печатей пломбиров, запорных устройств, переданного под охрану имущества, производить записи о результатах осмотра в соответствующие журналы.

2.10. При выявлении нарушений, недостачи имущества, находящегося под охраной, несанкционированного вскрытия переданных под охрану помещений немедленно докладывать руководителю предприятия и в оперативную службу охранной организации, по их решению вызывать полицию.

**3. Права сотрудника охраны при выполнении обязанностей на посту охраны**.

3.1. Выполняя обязанности по охране объекта, сотрудник охраны имеет право:

3.1.1. Использовать технические и другие средства, определенные условиями размещения и оснащенностью поста, не причиняющие вред жизни, здоровью граждан и окружающей среде, использовать средства радио- и телефонной связи, кнопки экстренного вызова наряда полиции (тревожного сообщения), видеонаблюдения, электронного пропуска, охранной сигнализации и др. средств в целях предотвращения и пресечения нарушений установленного и общественного порядка, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности объекта, защите жизни, здоровья сотрудников, обучающихся, сохранности имущества Заказчика;

3.1.2. При совершении лицами противоправных действий на охраняемом объекте, незамедлительно сообщить о факте в органы внутренних дел (полицию), известить Заказчика.

**4. Ограничения в сфере деятельности сотрудника охраны**:

**4.1. Сотрудник охраны не имеет права:**

4.1.1. Скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся и совершенных преступлений;

4.1.2. Выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;

4.1.3. Принимать под охрану объекты (предметы), не указанные в договоре, табеле поста (постовой ведомости), не переданных под охрану по журналу сдачи объектов или по поручению лиц, не имеющих на то полномочий;

4.1.4. Самостоятельно открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати. В случаях если это диктуется производственной необходимостью (завоз товаров, внеплановая отгрузка), то с разрешения директора Заказчика комиссией составляется акт вскрытия (опечатывания) объекта, делается запись о проведенных мероприятиях в книге приема объекта под охрану;

4.1.5. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению;

4.1.6. Выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный, уборщик и др.);

4.1.7. Допускать кого-либо из посторонних лиц на объект охраны без согласования с руководством или определенными приказом лицами Заказчика охраняемого объекта (без получения их разрешения на въезд транспорта или посещение), по вопросам охранной службы – без согласования с руководителем Исполнителя, с одновременным уведомлением об этом посещении руководства Заказчика;

4.1.8. Отключать сигнальные приборы, автономную сигнализацию, контроля электронного доступа, освещение на объекте, в том числе и при срабатывании сигнализации;

4.1.9. Без разрешения руководства охранной организации и уведомления Заказчика покидать территорию, (оставлять пост) охраняемого объекта, оставлять вне контроля место для пропуска сотрудников, обучающихся и посетителей;

4.1.10. Употреблять спиртные напитки, наркотические средства, курить в не отведенных для этого местах, отдыхать (спать) в неустановленное инструкцией время, отвлекаться от службы иными способами;

4.1.11. Самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе сотрудникам Исполнителя, не определенным графиком дежурства или приказом (распоряжением) руководителя Исполнителя;

4.1.12. Принимать от кого либо и передавать кому бы то ни было любые предметы, разрешать даже временно оставлять у поста охраны.

**5. Порядок действия сотрудника охраны по прибытии проверяющих**

5.2. В случае прибытия на объект охраны проверяющих для проверки, сотрудник охраны обязан:

5.1.1. представиться проверяющему;

5.1.2. выяснить цель его прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и уточнить правомочность их на проверку. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего. Если с проверяющим находятся другие лица, то они должны иметь также полномочия на проверку или их должности и фамилии должны быть указаны в предписании или задании на проверку охраны или вопросов обеспечения безопасности Заказчика;

5.1.3. доложить о прибытии проверяющих лиц руководству Исполнителя;

5.1.4. сообщить о проверке руководству Заказчика;

5.1.5. в период проверки не оставлять поста и не устраняться от исполнения своих обязанностей. При необходимости каких либо пояснений по объекту, осмотру территории, противопожарных, технических средств, вызывать соответствующих сотрудников Заказчика. Отвечать на вопросы, давать пояснения только по положениям, предписанным обязанностями и соответствующими инструкциями;

5.1.6. по окончанию проверки представить журнал контроля для записи о ее проведении по установленной в журнале форме, при составлении акта проверки – копию акта оставить для доклада руководству Заказчика и Исполнителя;

5.1.7. проинформировать руководство Исполнителя о результатах проверки (служебной запиской с приложением копии акта).

**6. Действия сотрудников охраны при возникновении нештатных ситуаций.**

***6.1. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) сотруднику охраны Исполнителя необходимо:***

6.1.1. если этот предмет представляет бесхозную вещь, срочно попытаться установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;

6.1.2. ни в коем случаене нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);

6.1.3. зафиксировать время обнаружения находки;

6.1.4. быстро определить зону возможной опасности и обеспечить ее ограждение, не допускать в нее людей и транспорт;

6.1.5. доложить о происшествии немедленно руководству Заказчика, дежурному Исполнителя (в случае, когда это невозможно, в оперативную службу “02” ) или убедиться в том, что доклад сделан в эти службы руководством Заказчика. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, важных или опасных технических устройств (газопровод, электроподстанция, др. важные коммуникации) возможные последствия в случае возможного взрыва, принимаемые меры;

6.1.6. при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту, в безопасные места;

6.1.7. поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством Исполнителя, Заказчика и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

6.1.8. поприбытии на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя мобильной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

6.1.9. при получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев;

6.1.10. следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

6.1.11. сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества, состоящего под охраной имущества Заказчика.

***6.2. При угрозе нападения (нападении):***

6.1.1. путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;

6.1.2. зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, возраст, отличительные черты лица, др. приметы, средства передвижения и т.п.;

6.1.3. о случившемся немедленно доложить дежурному Исполнителя, в дежурную часть местного ОВД и руководству Заказчика;

6.1.4. в зависимости от вооруженности нападающего (их), организовать защиту от нападения, действуя в рамках требований законодательства РФ и условий обстановки на объекте, с учетом обеспечения безопасности сотрудников;

6.1.5. принять меры к задержанию нападающего (их) (правонарушителей), но не провоцируя их на применение оружия против других лиц, что может повлечь за собой человеческие жертвы;

6.1.6. при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников предприятия и общественности, но не рискуя их здоровьем и жизнью;

6.1.7. принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;

6.1.8. при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) сотрудник охраны обязан проверить у неизвестного документы, удостоверяющие его личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнении в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям сотрудника охраны, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел.

В дальнейшем, после доклада руководству Заказчика и Исполнителя, сотрудник охраны продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию.

***6.3. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:***

6.3.1. оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить об этом руководству Заказчика и Исполнителя;

6.3.2. вызвать по телефону «01» «112» пожарную охрану, сообщив при этом адрес объекта, свою фамилию, имя и отчество, контактный телефон, где расположен очаг пожара, его распространение, а также пути подъезда к месту тушения пожара;

6.3.3. оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей и имущества;

6.3.4. принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства;

6.3.5. не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;

6.3.6. оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загораживания проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте людей (согласно плану эвакуации);

6.3.7. организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ;

6.3.8. при необходимости использовать средства защиты органов дыхания (противогаз), особенно при оказании помощи людям в условиях задымления;

6.3.9. о ликвидации пожара или аварийной ситуации доложить руководству Исполнителя и Заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДГОТОВЛЕНО:** |  |  |
|  |  |  |
| Начальник отдела ОТ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Б.А. Горбушин/ |
| (должность лица, подготовившего техническое задание) | (подпись лица, подготовившего техническое задание) | (расшифровка подписи лица) |
|  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. |

Приложение № 4

к Техническому заданию

**Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах**

**при оказании услуг по охране очистных сооружений канализации ул. Парковая**

1. **Общие положения.**

1.1. Данная инструкция распространяется на участок города Кирово-Чепецка (далее по тексту – Заказчик), а именно: при оказании услуги по охране очистных сооружений канализации ул. Парковая (далее по тексту – охраняемый объект) и охраняется Исполнителем.

Установленный порядок вводится с целью исключения бесконтрольного входа, выхода, въезда, выезда на территорию Заказчика и без учётного выноса материальных ценностей.

1.2. Требования инструкции обязательны для всех работников Заказчика, Исполнителя, посетителей и сторонних организаций, допущенных на охраняемый объект.

1.3. На территории охраняемого объекта могут находится только лица, работающие в данной смене, и лица, имеющие разовые пропуска в установленное для них время.

1.4. Пропуск лиц и транспорта с территории объектов с материальными ценностями по устным распоряжениям, запискам и иным не предусмотренным документам категорически запрещается.

1.5. Материальные пропуска на дают право на проход (проезд) через КПП и действительны только при наличии постоянного или разового пропуска.

1.6. Должностные и материально-ответственные лица, ответственные за сдачу помещений под охрану, обязаны по окончании работы осмотреть помещения (закрыть окна, отключить силовые установки, воду и т.д.) и сдать работникам охраны Исполнителя, сделав запись в журнале:

- ВКХ-3: материальный склад.

1.7. В случае нарушения данной инструкции работники Заказчика несут дисциплинарную, либо административную ответственность в установленном законом порядке.

1.8. Контроль за использованием данной инструкции возлагается на главного инженера Заказчика и работников Исполнителя.

1.9. Обход территории охраняемого объекта осуществляется по установленному маршруту движения согласно утверждённой схеме, постоянно, в течение суток. Обо всех подозрительных случаях извещать уполномоченного представителя Заказчика.

1. **Порядок допуска на территорию охраняемого объекта.**

2.1. Рабочие, служащие пропускаются на территорию охраняемого объекта по пропускам установленного образца только пешим порядком через КПП с отбором пропусков.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**Проверка пропусков в салоне автобуса и проезд служебного автобуса на территорию Заказчика для доставки дежурной смены и обратно.**

Разовые пропуска действительны при наличии документа (паспорта или иного удостоверения личности), на основании которого выписан разовый пропуск.

Разовый пропуск подписывается специалистом по кадрам отдела кадров, либо главным инженером и директором Заказчика.

Автотранспорт Заказчика допускается на территорию только на основании списка, утвержденного директором Заказчика и согласованного с руководством Исполнителя.

**Въезд и стоянка личного автотранспорта на территории Заказчика в нерабочее время – ЗАПРЕЩЕН, за исключением проезда автотранспорта руководителя, главного инженера при возникновении аварийных ситуаций.**

2.2. Представитель Заказчика обязан вести переговоры в здании проходной, либо осуществлять сопровождение лиц, посещающих охраняемый объект по служебным вопросам весь период пребывания на охраняемой территории с оформлением разового пропуска.

2.3. В случае аварийной ситуации на объект беспрепятственно пропускаются лица, ответственные за устранение аварий, с бригадой соответствующих специалистов с обязательной регистрацией в журнале службы охраны.

2.4. В выходные и праздничные дни пропускаются на территорию Заказчика по предъявлению пропуска только те лица, которые указаны в списках, заявленных накануне. Разрешается входить на территорию охраняемого объекта без включения в списки только директору, главному инженеру Заказчика и руководителям Исполнителя.

**Списки допущенных на территорию Заказчика в выходные и праздничные дни лиц утверждаются директором Заказчика.**

2.5. Пропуска при наличии печати Заказчика служат основанием для прохода и проезда через КПП только в свою смену.

2.6. Выход рабочих Заказчика с территории в рабочее время осуществляется только по разрешению (увольнительной) установленного образца.

2.7. Работники полиции по служебным делам имеют право беспрепятственного допуска на охраняемые объекты в соответствии с действующим законодательством, в иных случаях – по согласованию с руководством Заказчика.

2.8. Сопровождающие автотранспорт (кроме водителя) через транспортные ворота не пропускаются. Они проходят через КПП при наличии документов, дающих право на вход и выход на охраняемый объект.

2.9. **Лица, в нетрезвом состоянии на территорию охраняемых объектов не допускаются. При обнаружении на территории объектов лиц в нетрезвом состоянии работники охраны принимают меры к задержанию данных лиц, составляют Акт установленного образца и сообщают представителю Предприятия и руководству Исполнителя.** **В случае неповиновения задержанных лиц работники охраны действуют согласно должностной инструкции.**

2.10. Разовые пропуска изымаются представителем охраны на КПП при выходе с территории объекта. На обратной стороне пропуска должна быть соответствующая отметка лица, принимавшего посетителя, с указанием времени прибытия и убытия.

2.11. Работники сторонних организаций, а также автотранспорт и механизмы, производящие подрядные работы, либо оказывающие услуги, допускаются на территорию Заказчика только по представлению письменной заявки соответствующей организации, оформленной надлежащим образом и утвержденным директором либо главным инженером Заказчика.

1. **Порядок вывоза (ввоза) материальных ценностей.**

3.1. Документами на право вывоза (выноса) материальных ценностей с охраняемого объекта является материальный пропуск установленного образца, подписанный кладовщиком и утвержденный главным инженером, либо начальником отдела материально-технического снабжения Заказчика.

3.2**. По материальному пропуску могут быть вывезены (вынесены) материальные ценности только один раз – в день выписки и регистрации.**

3.3.Материальный пропуск на вывоз (вынос) материальных ценностей с охраняемого объекта выписывается материально-ответственными лицами, отпускающими груз, на основании расходных документов (требований, заказов, накладных, актов и т.п.).

3.4. Заполненный пропуск предъявляется на подпись для подтверждения необходимости и права вывоза (выноса) материальных ценностей лицам, определяемым Заказчиком.

3.5. В тех случаях, когда материальные ценности отпускаются сторонним организациям или выписываются за наличный расчет, материальный пропуск дополнительно подписывается главным бухгалтером Заказчика.

3.6. Заведующий складом один раз в неделю (по пятницам) изымает материальные и разовые пропуска с постов КПП и сдает их в бухгалтерию Заказчика.

3.7. Транспорт, въезжающий и выезжающий с охраняемого объекта Заказчика, подвергается обязательному досмотру. Водители и лица, сопровождающие грузы, обязаны беспрекословно выполнять требования работников охраны, связанные с досмотром.

3.8. Вынос (вывоз) инструмента, материалов, оборудования для производства работ за пределами территории Заказчика осуществляется по списку, внесенному в «увольнительную записку», подписанную руководителем подразделения, направившего работников.

3.9. **При входе или выходе с территории Заказчика по требованию работника Исполнителя работники Заказчика обязаны предъявить для досмотра ручную кладь (сумки, пакеты, свёртки), выносимые материальные ценности и материальные пропуска на право их выноса. Работник Исполнителя имеет право производить личный досмотр в установленном законе порядке.**

3.10. Твердые бытовые и производственные отходы загружаются в автотранспорт в присутствии представителя охраны Исполнителя и представителя Заказчика. По окончании погрузки уполномоченный работник Заказчика и представитель охраны Исполнителя ставят подписи на оборотной стороне материального пропуска и автотранспорт выпускается за пределы охраняемого объекта Заказчика. При отсутствии подписей указанных лиц выпуск автотранспорта за пределы охраняемого объекта Заказчика не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Начальник отдела ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.А. Горбушин/  (должность лица, (подпись) (фамилия, и.о.)  подготовившего техническое задание) | |
|  | |
|  |  | |  |

Приложение № 5

к Техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор управляющей организации  ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.П. Сенякаев /  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г |

**АКТ**

**о снятии постов охраны**

Общество с ограниченной ответственностью «Волго-Вятские коммунальные системы» г. Кирово-Чепецка (ООО «ВВКС» г. Кирово-Чепецка), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора управляющей организации общество с ограниченной ответственностью «Волго-Вятские коммунальные системы» (сокращенное наименование – ООО «ВВКС») Сенякаева Павла Петровича, действующего на основании Устава Общества и договора управления от 27.02.2023 № 92, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с окончанием срока действия договора от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по охране очистных сооружений канализации ул. Парковая,осуществлявшаяся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) постом(ами) охраны, вид поста (ов) охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, режим охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суток .

снята в \_\_\_\_:\_\_\_\_ часов по московскому времени «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Начальник отдела ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.А. Горбушин/  (должность лица, (подпись) (фамилия, и.о.)  подготовившего техническое задание) | |
|  | |
|  |  | |  |