|  |
| --- |
| **Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования**  **«Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу»** |
| (наименование заказчика) |

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор МАОУ ДО "СШОР № 4 ПО ВОЛЕЙБОЛУ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. Н. Громов /

«30» мая 2025 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**на выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ процедуры закупки** | **Запрос котировок в электронной форме** | |
| **Наименование заказчика, адрес** | **Наименование Заказчика:** **МАОУ ДО "СШОР № 4 ПО ВОЛЕЙБОЛУ"**  **Почтовый адрес / место нахождения**: 603014, г. Нижний Новгород, ул. Софьи Перовской, д. 5  **Номер контактного телефона:** 8 (831) 422-65-34  **Адрес эл/почты**: info@volnn.ru  **Контактное лицо**: Никитина Ирина Николаевна | |
| **Предмет Договора** | **Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5** | |
| **Описание объекта закупки, количество товара** | Описание объекта закупки и информация о количестве товара указана в Техническом задании (Приложение №1 к извещению) | |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Место размещения объекта**: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5 | |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** | **9 773 071,48** **(Девять миллионов семьсот семьдесят три тысячи семьдесят один рубль 48 копеек),** **в том числе НДС (если предусмотрен)** | |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены Договора** **с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | В цену настоящего договора включаются без исключения все расходы Подрядчика, производимые им в процессе выполнения работ, в том числе: расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, стоимость проектных работ, стоимость материалов, используемых при выполнении работ, стоимость сметной документации и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора. | |
| **Место и срок подачи котировочных заявок** | Дата начала подачи котировочных заявок –**с момента размещения извещения – 30.05.2025 г.**  Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **09.06.2025 г.**  **09:00 (время местное Заказчика)** | |
| **Размещение информации о закупке** | Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/223/). | |
| **Порядок предоставления информации о закупке** | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадке ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» http://etp.torgi-online.com (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения.  Закупочная документация предоставляется бесплатно. | |
| **Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировки, подведение итогов процедуры закупки** | Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов процедуры закупки состоится **09.06.2025г.** **в 10:00 (время местное Заказчика)**  603014, г. Нижний Новгород, ул. Софьи Перовской, д. 5 | |
| **Условия поставки товара** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Извещению) и проектом Договора (Приложение №3 к Извещению) | |
| **Срок выполнения работ** | С даты заключения договора до 15 августа 2025г. | |
| **Срок и условия оплаты** | В соответствии с проектом Договора (Приложение №3) | |
| **Обоснование цены Договора** | Приложение № 2 к настоящему извещению. | |
| **Источник финансирование заказа** | Бюджет города Нижнего Новгорода | |
| **Требования к качеству товара** | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». | |
| **Требования к гарантийному сроку товара** | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». | |
| **Требования к Участнику процедуры закупки** | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки. | |
| **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | **Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать:**  1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), а именно:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;  б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копию документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный  перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также — руководитель участника закупки) либо оригинал или нотариально заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).  В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал или нотариально заверенную копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копию учредительных документов (для юридических лиц);  д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью).  В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закупке должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 1 («в») пункта 8.1 Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке;  4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, а именно:  а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  б) копии документов подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 7.3 и 7.4 Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в документации о закупке исходя из специфики объекта закупки и условий договора);  5) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование обеспечения такой заявки.  В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;  6) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;  в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;  г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении исполнения договора; | |
| **Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.  Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В случае отмены закупки заявки на участие в закупке, поданные участниками закупки, не возвращаются. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке.  Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в установленном порядке и сроке в единой информационной системе и на электронной площадке.  Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается. | |
| **Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме** | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.  Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | |
| **Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке** | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупке, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями к форме, оформлению, составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, указанными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в электронной форме при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника возвращаются этому участнику.  Подача заявок осуществляется с момента размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок, установленный в документации о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.  Участник закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. | |
| **Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок** | Критерий оценки: **цена Договора.**  Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. | |
| **Рассмотрение котировочных заявок** | После окончания срока подачи заявок запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:  1) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;  2)сопоставление ценовых предложений;  3) подведение итогов запроса котировок в электронной форме.  Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.  Комиссия Заказчика рассматривает такие заявки на предмет соответствия требованиям такого извещения. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки. | |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.  Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующие сведения:   1. дата подписания протокола; 2. количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки; 3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;   6) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;  в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки;   1. причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым; 2. иные сведения (при необходимости).   После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в единой информационной системе и в течение одного часа направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.  В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.  Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:   1. дата подписания протокола; 2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки; 3. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки; 4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой; 6. иные сведения (при необходимости). | |
| **Срок подписания Договора с победителем процедуры закупки** | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, оставленного по результатам закупки. Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается в течение 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, если иное не предусмотрено нормативно-правовым актом РФ.  При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.  В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки | |
| Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимися от заключения Договора | Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).  В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). | |
| Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения Договора: | В соответствии с условиями Договора (Приложение №3 к извещению) | |
| Возможность одностороннего отказа от исполнения Договора, расторжения Договора | В соответствии с условиями Договора (Приложение №3 к извещению) | |
| **Форма котировочной заявки** | Котировочная заявка должна быть представлена в соответствии с прилагаемой формой и требованиями, установленными документацией о проведении запроса котировок в электронной форме.  Котировочные заявки, поданные позднее срока, указанного в извещении, не рассматриваются.  Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускаются.  **Прием заявок осуществляется:**  <http://etp.torgi-online.com> | |
| **Адрес электронной площадки в сети Интернет** | <http://etp.torgi-online.com> | |
| **Обеспечение заявки на участие в закупке** | **Не установлено.** | |
| **Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления** | **Не установлено.** | |
| При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом. | | |
| **Запрет** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 (далее – Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875). | | **НЕ УСТАНАВЛЕНО** |
| **Ограничение** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | | **НЕ УСТАНАВЛЕНО** |
| **Преимущество** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | | **НЕ УСТАНОВЛЕНО.** |

Приложения:

1. [Приложение N 1](#Par223) "Техническое задание"

2. [Приложение N 2](#Par755) "Обоснование начальной (максимальной) цены Договора"

3. [Приложение N 3](#Par935) "Проект Договора"

4. [Приложение N 4](#Par851) "Форма заявки на участие в запросе котировок"

**Приложение N 1 к Извещению**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных заданий и требований | Содержание требований |
| 1 | Вид работ | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5 |
| 2 | Заказчик | МАОУ ДО "СШОР № 4 по Волейболу" |
| 3 | ОКПД 2 | 43.99.90.190 |
| 4 | Сроки выполнения работ | С даты заключения договора до 15 августа 2025г.  Подрядчик не позднее 5-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:  - утвержденный план график выполнения работ;  - предоставить Заказчику документ о назначении представителя, ответственного за выполнение работ;  - для организации прохода своих работников и заезда автотранспорта на территорию выполнения работ, предоставить список своих работников, а также список задействованных автомобилей и другой техники. |
| 5 | Место размещения объекта | 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5 |
| 6 | Объем работ | Согласно составу закупочной документации, в том числе:  - Локальный сметный расчет № 02-01-01 «Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5»  Все товарные знаки, торговые наименования, в том числе указывающие на конкретного производителя, импортера или поставщика используемых при выполнении работ материальных ресурсов, встречающиеся в документации (проектной или сметной), следует считать сопровождающимися словами «или эквивалент» при условии совместимости с проектными решениями. |
| 7 | Требования к выполнению работ | 1. Технология и качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (СНиП, СанПиН, СП и иных действующих нормативных правовых актов), установленных для данных видов работ и применяемых материалов, в том числе:  - Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с Изменениями)»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;  -Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте"  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);  - Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);  - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;  - СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;  - СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;  - СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция [СНиП 3.04.01-87](https://docs.cntd.ru/document/871001187)»;  - СП 50.13330.2024 «Тепловая защита зданий»  - СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок» изд. 7;  - А также государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.  2. В случае указания на неактуальные требования государственных стандартов, строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил необходимо применять актуальные редакции на момент исполнения договора. |
| 8 | Общие требования | 1. Подрядчик гарантирует:  - выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;  - возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;  - соответствие выполненных работ требованиям технического задания и условиям договора;  - своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.  2. Заказчик имеет право:  **-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;  - осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;  - требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;  - осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;  - предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.  - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;  - отказать в оплате выполненных работ, не предусмотренные настоящим Договором;  - отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.  3. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.  4. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;  5. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.  6. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.  7. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет. |
| 9 | Требования к сотрудникам Подрядчика | 1. Сотрудники, выполняющие в рамках исполнения настоящего договора работы, требующие наличие определенной квалификации, должны иметь документы, подтверждающие такую квалификацию. ответственность за привлекаемый к работе сотрудников несет Подрядчик;  2. Сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, но привлеченные к выполнению работ, должны иметь разрешение на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации (до начала работ Подрядчик должен предоставить копии документов, подтверждающих наличие разрешения на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации);  3. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц). |
| 10 | Требования к качеству используемых в работе материалов (товаров) | 1. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);  2. Используемые в процессе производства работ материалы должны являться новым, ранее не использованным (все составные части материалов должны быть новыми), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;  3. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;  4. Используемые в процессе производства работ материалы должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.  5. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком. |
| 11 | Требования по объёму гарантий качества работ | 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.  2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов),Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.  3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.  4. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.  5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.  6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.  7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ. |
| 12 | Требования к исполнительной документации | 1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется Актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.  2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:  - акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;  - акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.  - общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.  3. Работы считаются принятыми после подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС–2), Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС–3). |

Приложение:

- Локальный сметный расчет № 02-01-01 «Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5»

[**Приложение N 2**](#Par755) **к Извещению**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора подготовлено проектно-сметным методом на основании локального сметного расчета.

**(Приложено отдельным файлом)**

[**Приложение N 3**](#Par935) **к Извещению**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»**, в лице директора Мельникова Александра Витальевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, признанное победителем запроса котировок в электронной форме (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года №\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, (вместе – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является **выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5** далее по тексту договора - работы) для нужд Заказчика. Выполнение работ Подрядчиком, принятие результата работ и оплата Заказчиком осуществляется на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем договоре и приложениях к нему.

1.2. Работы выполняются в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1), и Локальным сметным расчетом (Приложение № 2) которые является неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.3. Выполнение работ осуществляется Подрядчиком по следующему адресу: **603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5.**

1.4. Срок (период) выполнения работ: **с даты заключения договора по 15 августа 2025 г.**

**2. Стоимость Договора**

2.1. Цена работ, указанных в п. 1.1. договора, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*либо указать что НДС не облагается в связи с применением УСН*) и определяется локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора и определена на весь срок исполнения Договора.

2.1.1. Цена договора может быть снижена по согласованию Сторон без изменений, предусмотренных договором объема работ, качества выполняемых работ и иных условий договора.

Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

Цена может быть изменена в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) объема работы, предусмотренных договором.

Цена договора является твердой, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

2.2. В цену Договора включено: все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления своих обязательств по договору в полном объеме, надлежащего качества, в том числе: транспортные расходы, расходы на материалы и оборудование, стоимость необходимых погрузочно-разгрузочных работ, вывоз мусора, стоимость страхования и иные расходы, а также уплата налогов, сборов, таможенных пошлин, и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Сумма, подлежащие уплате Заказчиком по Договору юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе зачесть начисленную за данное нарушение неустойку (пени) или штраф, в счет суммы, подлежащей уплате Исполнителю за выполненные им работы.

**3. Условия оплаты**

3.1. Заказчик финансирует Договор за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

3.2. Заказчик выплачивает Подрядчику **аванс в размере 30 % (тридцать процентов)** от цены договора на приобретение материалов, конструкций, необходимых для производства работ, в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего договора. Погашение авансового платежа производится путем вычетов из сумм платежей, причитающихся Подрядчику за фактически выполненные работы.

3.3. Окончательный расчет по настоящему договору производится Заказчиком по факту выполнения работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующих актов выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3), и предоставления Подрядчиком счета на оплату, счет-фактуры.

3.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется в валюте Российской Федерации (рубль) на расчётный счёт Подрядчика, указанный в разделе 14 Договора.

3.5. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в 3-дневный срок сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.

3.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента оплаты стоимости выполненных работ по настоящему Договору, который определяется как день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Работы, выполненные с изменением или отклонением от условий договора, не оформленные в установленном договором и (или) действующим законодательством порядке, оплате не подлежат.

3.8. Средства, предусмотренные сметной документацией на непредвиденные работы и затраты, расходуются только по согласованию с Заказчиком при предоставлении документов, обосновывающих указанные работы и затраты.

**4. Сроки и условия выполнения работ, порядок сдачи-приемки работ**

* 1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора в установленный срок.
  2. Место выполнения работ – 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5.
  3. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Локальным сметным расчетом (Приложение № 2).

4.4. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;

- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.

4.4.Подрядчик, обнаруживший в ходе работ, не учтенные в технической документации работы и, в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом заказчику.

4.5. Заказчик сообщает Подрядчику о проведении дополнительных работ в течение трех рабочих дней с момента получения сообщения Подрядчика.

4.6. В период проведения дополнительных работ осуществляется приемка дополнительных работ с составлением Актов на дополнительные работы, акт составляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выполнения работ.

Если при приемке отдельных дополнительных работ выявится, что работы выполнены с недостатками (дефектами), то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет документ, фиксирующий недостатки (дефекты) и сроки устранения недостатков. Указанный документ должен быть составлен не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

4.7. В случае если Подрядчик нарушит срок устранения недостатков (дефектов) работ, установленный в документе, фиксирующем недостатки (дефекты), Заказчик вправе своими силами устранить такие недостатки или поручить их устранение третьим лицам и потребовать от Подрядчика возмещения расходов на устранение недостатков (дефектов) работ.

4.8. Датой полного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору считается дата подписания Сторонами Акта о приеме выполненных работ (КС-2).

4.9. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления полного комплекта документации, предусмотренного п. 4.3. договора, проводит проверку результатов выполненных работ в части их соответствия условиям Договора и оформляет ее результаты. По результатам работы приемочной комиссии подписывается Акт о приеме выполненных работ (КС-2).

4.10. В случае выявления при приемке работ приемочной комиссией недостатков и/или невыполненных (полностью или частично) работ, составляется Акт выявления дефектов и недостатков с установлением Подрядчику срока для исправления недостатков. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные недостатки в установленные Заказчиком сроки Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

4.11. Заказчик утверждает Акт о полном исполнении Договора и уведомляет Подрядчика о возможности забрать свой экземпляр подписанного Акта, либо направляет:

- запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненной работы;

- мотивированный отказ от принятия выполненной работы, содержащий перечень, выявленных приемочной комиссией недостатков и сроки их устранения.

4.12. Акт о полном исполнении Договора, подписанный обеими сторонами, скрепленный печатью, служит основанием для расчетов между Сторонами.

1. **Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик обязан:**

* + 1. Предоставить Подрядчику доступ к месту проведения работ.
    2. Предоставить Подрядчику точку для подключения электросварочной и другой аппаратуры к электросетям.
    3. Обеспечить беспрепятственный доступ по представленному списку работников Подрядчика в те помещения объекта, где проводятся работы, для проведения ими работ в соответствии с настоящим Договором.
    4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых работ
    5. Обеспечить оплату выполненных работ в соответствии с договорной стоимостью работ в порядке, установленном частью 3 настоящего Договора, в соответствии с актами выполненных работ с вычетом из неё соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) в случае ее начисления.
    6. Консультировать Подрядчика по вопросам исполнения настоящего Договора.
    7. При обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлении от условий Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в виде официального письма за подписью руководителя организации Заказчика.
    8. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ требованиям Договора вызвать ответственного представителя Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.
    9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**5.2. Заказчик вправе:**

5.2.1.требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

5.2.2. осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;

5.2.3. требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;

5.2.4. осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;

5.2.5. предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.

5.2.6. в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

5.2.7. отказать в оплате за выполненные работы, не предусмотренные настоящим Договором;

5.2.8. отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

**5.3. Подрядчик обязан:**

* + 1. До начала проведения работ предоставить Заказчику список работников, которые будут производить ремонтные работы. В случае увольнения работника или болезни, Заказчику также сообщается информация о вновь принятых работниках.
    2. Самостоятельно приобрести материальные ресурсы надлежащего качества, необходимые для исполнения настоящего Договора.
    3. Поставить на Объект необходимые материалы, конструкции, комплектующие изделия и осуществлять их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период ремонтных работ.
    4. Обеспечить в ходе проведения работ на Объекте выполнение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, рациональному использованию территории, охране окружающей среды (зеленых насаждений и земли), а также установить информационные щиты (при необходимости), указатели, предупреждающие таблички, знаки. Предписания контролирующих органов об устранении нарушений требований безопасности, иных обязательных требований выполняются силами и за счет Подрядчика.
    5. Осуществлять систематическую, а также по завершению работ окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов, отходов и самостоятельно их вывозить.
    6. Обеспечить сохранность материалов, конструкций, изделий и оборудования, находящихся на Объекте, в период выполнения работ и несет риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, конструкций, изделий и оборудования до передачи результата работ Заказчику.
    7. Своими силами и средствами выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику в состоянии, соответствующем нормативной документации.
    8. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;
* иных, независящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Исполнитель не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

* + 1. Выполнять работу таким образом, чтобы ее выполнение не привело к повреждению имущества Заказчика и не повлияло на снижение или потерю прочности, работоспособности, устойчивости, надёжности имущества Заказчика, расположенного в месте выполнения работы или рядом с ним. Возместить в полном объёме ущерб и убытки, причинённые Заказчику в ходе выполнения работы.
    2. Осуществлять за свой счет устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.
    3. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
    4. Передать Заказчику за три календарных дня до начала приемки выполненных работ исполнительную документацию, необходимую для приемки работ. После выполнения всех работ составить Акт о полном исполнении Договора.
    5. В десятидневный срок после подписания акта о полном исполнении Договора в присутствии Заказчика вывезти с места проведения работ и с прилегающей территории принадлежащее ему имущество.
    6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**5.4. Подрядчик вправе:**

* 1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.
  2. Получать консультации у Заказчика по вопросам выполнения настоящего Договора.
  3. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.
  4. Требовать приемки выполненных в полном объеме работ в установленном Договором порядке.
  5. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

1. **Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, используемого для выполнения работ**

6.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

Гарантия на выполненные работы – не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

6.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

6.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

6.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

6.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

6.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

6.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

6.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

6.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

1. **Ответственность Сторон по Договору**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика:

1) за нарушение сроков выполнения обязательств, в том числе гарантийных, предусмотренных договором;

2) за нарушение сроков устранения замечаний, установленных заказчиком в договоре;

3) за невыполнение (ненадлежащее выполнение) иных обязательств, предусмотренных договором;

4) за отказ от исполнения обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных договором обязательств заказчиком), а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7.6. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп. – 10 процентов цены Договора;

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.9. В случае не уплаты штрафов, пеней подрядчиком уплата неустойки и штрафа Подрядчиком производится за счет обеспечения исполнения Договора, а при его недостаточности или отсутствии - путем уменьшения Заказчиком суммы оплаты по договору на сумму штрафных санкций, исчисленных в соответствии с настоящим пунктом Договора.

7.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

7.11. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ, положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

**8. Форс – мажорные условия**

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но, не ограничиваясь, землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме (предпочтительно в письменной). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности, оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

8.3. По прекращении указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.4. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа, или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

8.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

8.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) последовательных месяцев или они либо их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами в процессе заключения и исполнения Договора, решаются между Сторонами в добровольном порядке путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий Сторон путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.

**10. Порядок изменения и расторжения Договора**

10.1. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

10.2. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить условия Договора путем подписания соглашения к договору.

10.3. При заключении или исполнении договора по согласованию заказчика с Подрядчиком допускается:

1. снизить цену договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;
2. увеличить количество товаров (объем работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора;
3. улучшить условия исполнения договора для Заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов), отменить или уменьшить размер аванса, предусмотреть условие об отсрочке или рассрочке при оплате, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т.п.);
4. уточнить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;
5. включить условия, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

10.5. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с законодательством, с настоящим Договором, Положением о закупках Заказчика, либо по соглашению Сторон или решению суда на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения Договора, с обязательным составлением акта сверки.

Направление указанного уведомления подрядчику (исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также с использованием любых иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику (исполнителю), считается надлежащим уведомлением Подрядчика (исполнителя).

10.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10.8. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

1) в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной

информации в составе заявки на участие в закупке;

2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного контролирующего органа;

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых

актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность заключения договора.

10.9. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.10. В случае расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

-предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

-предоставление каких-либо гарантий;

-ускорение существующих процедур;

-иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

11.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

11.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.10. При исполнении условий настоящего Договора Стороны ознакомлены и обязуются соблюдать положения антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики Заказчика (размещены в сети Интернет по адресу: <http://www.bgdncentr.ru/antikorrupcionnaya-ogovorka>.

**12. Действие Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует по «**30» сентября 2025 года.** В части оплаты до полного урегулирования всех расчетов сторонами.

11.2. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**13. Прочие условия**

13.1. Взаимоотношения Сторон в части, не урегулированной настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича».

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича» оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

13.3. Недействительность какого-либо условия настоящего Договора не влечет недействительности прочих его условий.

13.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью, электронной почтой с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом, настоящим Договором или в самом уведомлении.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. К настоящему Договору прилагаются: Спецификация (Приложение № 1). В случае отсутствия ответственного сотрудника (болезнь, отпуск и т.п.) ответственная Сторона обязана назначить лицо, заменяющее ответственного сотрудника и письменно известить об этом другую Сторону.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  МП |  | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  МП |

*Файл подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями*

*Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»*

Приложение № 1 к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2025г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных заданий и требований | Содержание требований |
| 1 | Вид работ | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5 |
| 2 | Заказчик | МАОУ ДО "СШОР № 4 по Волейболу" |
| 3 | ОКПД 2 | 43.99.90.190 |
| 4 | Сроки выполнения работ | С даты заключения договора до 15 августа 2025г.  Подрядчик не позднее 5-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:  - утвержденный план график выполнения работ;  - предоставить Заказчику документ о назначении представителя, ответственного за выполнение работ;  - для организации прохода своих работников и заезда автотранспорта на территорию выполнения работ, предоставить список своих работников, а также список задействованных автомобилей и другой техники. |
| 5 | Место размещения объекта | 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5 |
| 6 | Объем работ | Согласно составу закупочной документации, в том числе:  - Локальный сметный расчет № 02-01-01 «Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5»  Все товарные знаки, торговые наименования, в том числе указывающие на конкретного производителя, импортера или поставщика используемых при выполнении работ материальных ресурсов, встречающиеся в документации (проектной или сметной), следует считать сопровождающимися словами «или эквивалент» при условии совместимости с проектными решениями. |
| 7 | Требования к выполнению работ | 1. Технология и качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (СНиП, СанПиН, СП и иных действующих нормативных правовых актов), установленных для данных видов работ и применяемых материалов, в том числе:  - Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с Изменениями)»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;  -Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте"  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);  - Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);  - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;  - СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;  - СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;  - СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция [СНиП 3.04.01-87](https://docs.cntd.ru/document/871001187)»;  - СП 50.13330.2024 «Тепловая защита зданий»  - СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок» изд. 7;  - А также государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.  2. В случае указания на неактуальные требования государственных стандартов, строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил необходимо применять актуальные редакции на момент исполнения договора. |
| 8 | Общие требования | 1. Подрядчик гарантирует:  - выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;  - возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;  - соответствие выполненных работ требованиям технического задания и условиям договора;  - своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.  2. Заказчик имеет право:  **-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;  - осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;  - требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;  - осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;  - предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.  - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;  - отказать в оплате выполненных работ, не предусмотренные настоящим Договором;  - отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.  3. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.  4. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;  5. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.  6. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.  7. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет. |
| 9 | Требования к сотрудникам Подрядчика | 1. Сотрудники, выполняющие в рамках исполнения настоящего договора работы, требующие наличие определенной квалификации, должны иметь документы, подтверждающие такую квалификацию. ответственность за привлекаемый к работе сотрудников несет Подрядчик;  2. Сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, но привлеченные к выполнению работ, должны иметь разрешение на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации (до начала работ Подрядчик должен предоставить копии документов, подтверждающих наличие разрешения на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации);  3. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц). |
| 10 | Требования к качеству используемых в работе материалов (товаров) | 1. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);  2. Используемые в процессе производства работ материалы должны являться новым, ранее не использованным (все составные части материалов должны быть новыми), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;  3. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;  4. Используемые в процессе производства работ материалы должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.  5. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком. |
| 11 | Требования по объёму гарантий качества работ | 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.  2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов),Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.  3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.  4. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.  5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.  6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.  7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ. |
| 12 | Требования к исполнительной документации | 1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется Актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.  2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:  - акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;  - акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.  - общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.  3. Работы считаются принятыми после подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС–2), Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС–3). |

Приложение:

- Локальный сметный расчет № 02-01-01 «Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  МП |  | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  МП |

Приложение № 2 к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2025г.

**Локальный сметный расчет № 02-01-01 «Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5»**

***(Приложен отдельным файлом)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  МП |  | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  МП |

**Приложение N 4 к Извещению**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу», адрес: 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом №5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** | |
| Организационно-правовая форма, фирменное наименование (полное наименование) участника закупок |  |
| Место нахождения участника закупок |  |
| Почтовый адрес участника закупок |  |
| ИНН, КПП участника закупки |  |
| ОГРН участника закупки |  |
| Банковские реквизиты участника закупки: наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр. |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение Договора |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный поставщику |  |
| Код территории населенного пункта в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| **Для физического лица** | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| ИНН, паспортные данные участника закупки |  |
| Место жительства участника закупки |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение Договора |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения Договора, проект Договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сообщаем о согласии** участвовать в запросе котировок в электронной форме **на право заключения Договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку.

Обязуемся, в случае признания нас победителем, подписать Договор не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания и размещения протокола и поставить товар по месту и в указанные в Договоре сроки.

Наименования и характеристики предлагаемых Товаров\*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Характеристики, условия** | **Наименование страны происхождения** | **Место выполнения работ** | **Кол-во** | | **Цена за 1 ед., вкл. НДС** | | | **Сумма, включая НДС** | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
| … |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |

**Мы согласны** осуществить поставку товара в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и согласно **нашему предложению о цене Договора:**

**Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью).

Заявленная нами цена Договора является твердой, изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика. Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями его назначения. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.

Согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных оператору электронной площадки информационной системы государственного заказа, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

**Мы декларируем** о своем соответствии требования, указанным в извещении о проведение запроса котировок, а именно:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения **Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регламентирующие** требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Подпись руководителя, полномочного представителя участника, М.П. (для юр. лиц); подпись участника**(для физ. лиц)* | **/** **/**  *Расшифровка подписи (Ф.И.О.)* |

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2025г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработкумоих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

*ФИО*