МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "УРЖУМСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ"

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:ДиректорМУП "УКС"С. Н. Филимонов «16» мая 2025 года |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**на выполнение работ по аварийным ремонтам канализационных сетей, расположенных на территории Уржумского городского поселения в 2025 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ процедуры закупки** | **Запрос котировок в электронной форме** |
| **Наименование заказчика, адрес** | **Наименование Заказчика:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "УРЖУМСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ"**Место нахождения Заказчика/Почтовый адрес Заказчика**: 613530, КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, р-н УРЖУМСКИЙ, Г. УРЖУМ, УЛ РОКИНА, Д. 13 Адрес электронной почты: ukc43@mail.ru**Ответственное должностное лицо**: Филимонов Сергей НиколаевичКонтактный телефон: +7 953 672-36-81 |
| **Предмет Договора** | **Выполнение работ по аварийным ремонтам канализационных сетей, расположенных на территории Уржумского городского поселения в 2025 году**  |
| **Описание объекта закупки** | Описание объекта закупки и информация о количестве товара указана в Техническом задании (Приложение №1 к извещению)  |
| **Место выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг** | **Канализационные сети, расположенные на территории Уржумского городского поселения**  |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** | **7 960 813 (Семь миллионов девятьсот шестьдесят тысяч восемьсот тринадцать) руб. 00 коп.,** в том числе НДС. |
| **Сведения о включенных****(не включённых) в цену товаров, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей** | Цена договора включает в себя: - стоимость работ;- затраты Подрядчика на приобретение оборудования и расходных материалов;- затраты Подрядчика на доставку оборудования и материалов, погрузочно-разгрузочные работы, включая работы с применением грузоподъемных средств;- заработная плата (вознаграждение) работников Подрядчика;- прочие затраты Подрядчика, прямо или косвенно связанные с исполнением его обязательств по настоящему Договору;- оплата налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. |
| **Место и срок подачи котировочных заявок** | Дата начала подачи котировочных заявок –**16.05.2025 г., с момента размещения извещения.**Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **26.05.2025г.**  **10:00 (время местное Заказчика)** |
| **Размещение информации о закупке** | Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/223/). |
| **Порядок предоставления информации о закупке** | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.В ЕИС и на сайте электронной торговой площадке ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» <http://etp.torgi-online.com> (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения.Закупочная документация предоставляется бесплатно.  |
| **Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировки, подведение итогов процедуры закупки** | Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов процедуры закупки состоится **26.05.2025г.** **в 11:00 (время местное Заказчика)**613530, КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, р-н УРЖУМСКИЙ, Г. УРЖУМ, УЛ РОКИНА, Д. 13 |
| **Условия выполнения работ, поставки товара, оказания услуг** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Извещению) и проектом Договора (Приложение №3 к Извещению)  |
| **Срок выполнения работ/поставки товара/оказания услуг** | С момента подписания договора по 31.12.2025 года, согласно поданной заявке Заказчика.Время начала выполнения работ должно составлять не более 2-х часов с момента подачи заявки Заказчиком. |
| **Срок и условия оплаты** | В соответствии с условиями Договора (Приложение №3 к извещению) |
| **Обоснование цены Договора** | Приложение № 2 к настоящему извещению. |
| **Источник финансирования заказа** | Собственные средства  |
| **Требования к качеству работ, поставки товаров, оказания услуг** | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| **Требования к гарантийному сроку работ, поставки товаров, оказания услуг** | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| **Требования к Участнику процедуры закупки** | 1. Соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.2. Непроведение ликвидации участника закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и/или задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5. Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц-участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ. |
| **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица), банковские реквизиты; 2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:1. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: I. копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности; II. в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 2. копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина РФ (для физических лиц); 3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 4. иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в «ЕИС» извещения о проведении закупки; 5. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо; 6. документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с частью 5 статьи 10 Раздела 5 Положения заказчика, если такие требования установлены в закупочной документации;3) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса; 4) предложение участника запроса котировок в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора; 5) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; 6) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок, по участию в запросе котировок и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в соответствии с извещением о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.7) участники закупок, являющиеся физическими лица, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму о предоставлении персональных данных к документации о закупке, извещению о проведении закупки.Ценовое предложение участника закупки подаётся с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и является приоритетным. Такое ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. |
| **Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры** | 1.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса котировок в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. 2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме срок подачи заявок не продлевается.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в установленном порядке и сроке в единой информационной системе и на электронной площадке.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается. |
| **Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме** | 1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. 2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 1. настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позже указанного в документации (извещении) о проведении закупки срока.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора. |
| **Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке** | 1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме. 2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в извещении о закупке. 3. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.6. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения запроса котировок в электронной форме, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявок участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.Этап открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме не предусмотрен и не требует оформления отдельного протокола открытия доступа к заявкам. Доступ к поступившим заявкам открывается автоматически оператором электронной площадки по окончании срока подачи заявок. |
| **Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок** | Критерий оценки: цена Договора.Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. |
| **Рассмотрение котировочных заявок** | 1. Комиссия по размещению закупок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке. |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:1) дата подписания протокола;2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в срок до 3 (трех) дней после подписания размещается в ЕИС. |
| **Срок подписания Договора с победителем процедуры закупки** | Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене и на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. |
| Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимися от заключения Договора | Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае: 1. непредставления, подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

2)непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме. |
| Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения Договора: | В соответствии с условиями Договора (Приложение №3 к извещению) |
| Возможность одностороннего отказа от исполнения Договора, расторжения Договора | В соответствии с условиями Договора (Приложение №3 к извещению) |
| **Форма котировочной заявки** | Котировочная заявка должна быть представлена в соответствии с прилагаемой формой и требованиями, установленными документацией о проведении запроса котировок в электронной форме.Котировочные заявки, поданные позднее срока, указанного в извещении, не рассматриваются.Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускаются.**Прием заявок осуществляется:**<http://etp.torgi-online.com> |
| **Адрес электронной площадки в сети Интернет** | <http://etp.torgi-online.com> |
| **Обеспечение заявки на участие в закупке** | **Не установлено** |
| **Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления** | **Не установлено** |
| При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи 3.1-4, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом. |
| **Запрет** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 (далее – Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875). | **Не установлен** |
| **Ограничение** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | **Не установлено** |
| **Преимущество** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | **Не установлено** |

Приложения:

1. [Приложение N 1](#Par223) "Техническое задание"

2. [Приложение N 2](#Par755) "Обоснование начальной (максимальной) цены договора

3. [Приложение N 3](#Par935) "Проект Договора"

4. [Приложение N 4](#Par851) "Форма заявки на участие в запросе котировок"

**Приложение N 1 к Извещению**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по аварийным ремонтам канализационных сетей, расположенных на территории Уржумского городского поселения в 2025 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных заданий и требований | Содержание требований |
| 1 | Вид работ | Работы по аварийным ремонтам канализационных сетей |
| 2 | Заказчик | МУП "УКС" |
| 3 | ОКПД 2 | 43.22.11.150 |
| 4 | Сроки выполнения работ | С момента подписания договора по 31.12.2025 года, согласно поданной заявке Заказчика.Время начала выполнения работ должно составлять не более 2-х часов с момента подачи заявки Заказчиком.Подрядчик предоставляет Заказчику:- документ о назначении представителя, ответственного за выполнение работ;- для организации прохода своих работников и заезда автотранспорта на территорию выполнения работ, предоставить список своих работников, а также список задействованных автомобилей и другой техники. |
| 5 | Место размещения объекта | Канализационные сети, расположенные на территории Уржумского городского поселения |
| 6 | Объем работ | Согласно составу закупочной документации, в том числе:- Локальный сметный расчет № б/н «Работы по аварийным ремонтам канализационных сетей, расположенных на территории Уржумского городского поселения в 2025 году».Все товарные знаки, торговые наименования, в том числе указывающие на конкретного производителя, импортера или поставщика используемых при выполнении работ материальных ресурсов, встречающиеся в документации (проектной или сметной), следует считать сопровождающимися словами «или эквивалент» при условии совместимости с проектными решениями. |
| 7 | Требования к выполнению работ | 1. Технология и качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (СНиП, СанПиН, СП и иных действующих нормативных правовых актов), установленных для данных видов работ и применяемых материалов, в том числе:- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с Изменениями)»;- Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте";- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;- СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;- СП 129.13330.2019 «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»;- СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве»;- А также государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.2. В случае указания на неактуальные требования государственных стандартов, строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил необходимо применять актуальные редакции на момент исполнения договора. |
| 8 | Общие требования | 1. Подрядчик гарантирует: - выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;- возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;- соответствие выполненных работ требованиям технического задания и условиям контракта;- своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.2. Заказчик имеет право:**-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;- осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;- требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;- осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;- предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре. - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;- отказать в оплате выполненных работ, не предусмотренные настоящим Договором;- отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.3. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.4. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;5. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. 6. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.7. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.8. Перед началом производства работ необходимо уточнить местоположение подземных коммуникаций.9. В местах пересечения с существующими коммуникациями производить работы в присутствии владельцев сетей или представителей соответствующих служб эксплуатации. Отметки существующих инженерных коммуникаций уточнить по месту. |
| 9 | Требования к сотрудникам Подрядчика | 1. Сотрудники, выполняющие в рамках исполнения настоящего договора работы, требующие наличие определенной квалификации, должны иметь документы, подтверждающие такую квалификацию. ответственность за привлекаемый к работе сотрудников несет Подрядчик;2. Сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, но привлеченные к выполнению работ, должны иметь разрешение на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации (до начала работ Подрядчик должен предоставить копии документов, подтверждающих наличие разрешения на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации);3. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц). |
| 10 | Требования к качеству используемых в работе материалов (товаров) | 1. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);2. Используемые в процессе производства работ материалы должны являться новым, ранее не использованным (все составные части материалов должны быть новыми), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;3. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;4. Используемые в процессе производства работ материалы должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.5. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком. |
| 11 | Требования по объёму гарантий качества работ | 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.4. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ. |
| 12 | Требования к исполнительной документации | 1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется Актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:- акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.- общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.3. Работы считаются принятыми после подписания сторонами документа о приемке выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС–2), Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС–3). |

Приложение:

1. Локальный сметный расчет № б/н «Работы по аварийным ремонтам канализационных сетей, расположенных на территории Уржумского городского поселения в 2025 году».

[Приложение N 2](#Par755) к Извещению

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по аварийным ремонтам канализационных сетей, расположенных на территории Уржумского городского поселения в 2025 году**

**Начальная (максимальная) цена сформирована проектно-сметным методом**

**Расчет приложен отдельным файлом**

**Локальный сметный расчет № б/н «Работы по аварийным ремонтам канализационных сетей, расположенных на территории Уржумского городского поселения в 2025 году»**

[Приложение N 3](#Par935) к Извещению

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по аварийным ремонтам канализационных сетей, расположенных на территории Уржумского городского поселения в 2025 году**

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава и в соответствии с Лицензией № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем «**Подрядчик»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить **работы по аварийным ремонтам канализационных сетей** (далее по тексту договора - работы) в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложение № 1 к договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к договору), являющимся неотъемлемой частью договора, согласно поданным заявкам, в сроки, установленные настоящим договором. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и обязуется производить оплату выполненных работ.

1.2. Качество, технические характеристики работ, требования к выполнению и результату работ, а также иные показатели и характеристики определяются в соответствии с локально-сметным расчетом Приложение № 1 к договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1.Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек), в том числе НДС\_\_\_\_.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего договора.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы на оказание услуг в полном объеме, в т.ч. стоимость услуг, транспортные расходы, расходы на приобретение расходных материалов, топлива, эксплуатационные услуги, материально-техническое обеспечение состава и прочие расходы, связанные с оказанием услуг, а также расходы на уплату пошлин, налогов, сборов, страхования и других обязательных платежей Подрядчика.

2.3. Оплата производится за фактически выполненные работы по безналичному расчету на основании подписанных документов:

- актов выполненных работ по форме КС-2

- справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, а

также счетов и счет-фактур (при наличии) в течение 7 рабочих дней.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

2.5. Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

3.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

3.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения работ, давать указания о способе выполнения работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.6. Беспрепятственного доступа к объектам работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.1.7. Отказаться от приемки результата работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.8. Направлять мотивированный отказ в подписании акта сдачи-приемки выполненных работ по результатам приемки результатов выполненных работ.

3.1.9. Отказаться в любое время до сдачи работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.10. В любое время в ходе производства работы производить выверку объемов выполненной Подрядчиком работы. Для производства выверки объемов работы и составления акта контрольного обмера фактически выполненной работы, Заказчик не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты выверки, направляет Подрядчику письменный вызов на место выполнения работы. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика либо его необоснованного отказа от подписания акта контрольного обмера, об этом производится соответствующая отметка в акте контрольного обмера, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работы, фактически выполненной Подрядчиком. Заказчик вправе привлечь к проведению выверки объемов работы и оформлению акта контрольного обмера третьих лиц (технического заказчика, экспертные и иные организации).

3.1.11. Осуществлять контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности выполнения работы, организации производства и охраны труда.

3.1.12. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.1.13. Передать третьим лицам (Техническому заказчику) функции по осуществлению строительного контроля (технического надзора).

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принять и оплатить выполненные работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, иному соответствию выполненных работ условиям Договора.

3.2.2. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Подрядчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

3.2.3. В течение 5 рабочих дней с даты заключения, Договора передать Подрядчику по акту приема-передачи документацию, необходимую для выполнения работы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2.5. Провести экспертизу для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

**3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты выполненных надлежащим образом работ.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

3.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.4. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. Предоставить информацию о контактном лице, в том числе номер телефона и адрес электронной почты для передачи заявок о возникающих аварийных ситуациях на сетях водопровода. В случае отсутствия обратной связи от Подрядчика Подрядчик считается проинформированным об аварийной ситуации путем направления письма по электронной почте.

3.4.2. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать результат выполненных работ Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ (акта о приемке выполненных работ по форме КС-2).

3.4.3. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

3.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.6. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора в порядке, указанном в п. 12.3. Договора.

3.4.7. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.8. Соблюдать при выполнении работ правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.4.9. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в  течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Подрядчиком по требованию Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.4.10. Передать Заказчику вместе с выполненными работами следующие документы: счет-фактуру (счет, кроме случаев применения специального режима налогообложения) за выполненные работы, акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), сертификаты соответствия на материалы, используемые Подрядчиком при выполнении работ.

3.4.11. Информировать Заказчика обо всех происшествиях на объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на объекте, несчастных случаях на объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

3.4.12. Обеспечить систематическую уборку объекта и вывоз мусора с площадки, указанной Заказчиком для складирования мусора, на полигон бытовых отходов. До сдачи работ на объекте Заказчику произвести уборку объекта, осуществить мойку, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных работ. Произвести за свой счет благоустройство территории, восстановить верхний слой грунта до первоначального состояния. В случае просадки грунта в местах проведения работ в течение 3-х лет подрядчик обязан осуществлять его подсыпку.

3.4.13. Обеспечить наличие на площадке выполнения работ проектной документации, рабочей документации, а также иной технической документации, необходимой для выполнения работ, в том числе общего и специальных журналов работ, а также обеспечить свободный доступ к такой документации представителям Заказчика.

3.4.14. Осуществлять проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций, используемых для выполнения работ по Договору.

3.4.15. Возместить в полном объеме убытки (упущенную выгоду и реальный ущерб), причиненные Заказчику по вине Подрядчика.

3.4.16. Обеспечить представителям Заказчика возможность осуществлять контроль за ходом выполнения работ, качеством материалов, изделий, конструкций и оборудования.

3.4.17. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от проектной документации, а также условий Договора.

3.4.18. Своевременно производить освидетельствование скрытых работ с участием Заказчика.

3.4.19. Исключить нахождение посторонних лиц в месте выполнения работ.

3.4.20. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

3.4.21. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3.4.22. Вывезти в недельный срок со дня подписания акта о приемки выполненных работ принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, строительный мусор.

**4.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, МЕСТО, КАЧЕСТВО И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Сроки выполнения работ: с момента подписания договора по 31.12.2025 года, согласно поданной заявке Заказчика.

Время начала выполнения работ должно составлять не более 2-х часов с момента подачи заявки Заказчиком.

4.2. Место выполнения работ: Канализационные сети, расположенные на территории Уржумского городского поселения

4.3. Качество, технические характеристики работ, результаты работ и иные показатели должны соответствовать Приложение № 1 к Договору, условиям Договора, строительным нормам и правилам, требованиям охраны труда, пожарной безопасности, сохранения окружающей среды, санитарным нормам и правилам, и иным нормам, ГОСТам, ТУ, требования которых Подрядчик обязан соблюдать при выполнении работ по настоящему Договору.

4.4. Материалы, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не прошедшими восстановление или замену составных частей, восстановление потребительских свойств), произведенными не ранее \_\_\_\_ года.

4.5. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику в письменной форме список представляющих его лиц, с указанием их полномочий при производстве работ по настоящему Договору.

4.6. Подрядчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала выполнения работ обязан представить Заказчику список работников, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных (номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, дата рождения).

4.7. Работы выполняются по рабочим дням. Работы в выходные дни производятся Подрядчиком по письменному согласованию с Заказчиком.

4.8. Проход работников Подрядчика на объект, их перемещение по объекту должно осуществляться в соответствии с установленным Заказчиком порядком.

4.9. При необходимости освобождение помещений на объекте от имущества, препятствующего выполнению работ, осуществляется силами Подрядчика, за счет средств Подрядчика.

4.10. Складские и бытовые помещения Заказчиком не предоставляются.

4.11. Приобретение, доставку, разгрузку, складирование, охрану всех материалов, оборудования, изделий, используемых в процессе выполнения работ, Подрядчик производит своими силами и за свой счёт.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Заказчик осуществляет приемку результатов выполненных работ своими силами или с привлечением организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор). от имени Заказчика (при его наличии) в течение 5 рабочих дней с момента уведомления подрядчиком готовности выполненных работ.

5.2. Подрядчик не позднее, чем за 3 (три) календарных дня должен письменно уведомить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ. Уведомление должно быть также направлено по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Заказчик извещает Подрядчика о дате (датах) приемки. Подрядчик имеет право направить своего представителя для наблюдения за процедурой приемки, известив об этом Заказчика. В случае поступления Заказчику извещения от Подрядчика о направлении своего представителя приемка должна быть осуществлена только в присутствии представителя Подрядчика.

5.4. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые будут установлены в ходе использования результата работы.

5.5.В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Подрядчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Подрядчику телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6. Подрядчик в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами документы, указанные в п. 3.4.9Договора.

5.8. По окончании приемки результатов выполненных работ Заказчик в течение 5 рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2, КС-3) либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия результатов работ условиям Договора акт сдачи-приемки выполненных работ не подписывается до устранения Подрядчиком недостатков.

5.9. Датой исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п.1.1. Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний.

5.10. Акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2, КС-3) подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, а второй - Заказчику.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет 0,1 % от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф
в размере 10 % цены договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет 1/300 (одну трехсотую) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 2,5 % цены договора.

6.6. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2025 г.

 Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных договором, а также от ответственности за нарушение условий договора.

8.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) сроки исполнения обязательств по договору;

б) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

8.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

9.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в п.9.1. Договора, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

9.4. Неизвещение либо несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.10.3. Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

10.1. Срок гарантии на результат выполненных работ и используемые при выполнении работ материалы составляет: не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

10.2. Гарантийный срок начинает течь с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме КС-2, КС-3). Гарантия должна распространяться на весь объем работ.

10.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в срок, установленный Заказчиком в извещении. Извещение направляется Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные п. 5.5. Договора. При этом гарантийный срок продлевается на период, когда Заказчик не мог пользоваться результатом работ из-за обнаруженных в нем недостатков при условии, что Заказчик известил Подрядчика об этих недостатках.

10.4. В случае отказа Подрядчика от оплаты расходов, указанных в п. 10.4. Договора, размер устранения недостатков будет удержан Заказчиком самостоятельно из суммы, указанной в п. 2.1. Договора.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Каждая из сторон договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

11.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [п. 12.1](#sub_1), в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

11.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

11.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

11.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

11.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

11.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство РФ.

11.5. В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. К отношениям Сторон, неурегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ в рамках Договора не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

12.3. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

12.5. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

12.6. Подрядчик обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

При изменении у Подрядчика номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Подрядчик должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

13.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 к договору - Локальный сметный расчет.

Приложение №2 к договору – Техническое задание.

 **12. Реквизиты, адреса и подписи сторон.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Договору № \_\_\_от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****на выполнение работ по аварийным ремонтам канализационных сетей** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.м.п. | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.м.п. |

Приложение 2

к Договору № \_\_\_

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**Локальный сметный расчет (смета)**

**на выполнение работ по аварийным ремонтам канализационных сетей**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ по аварийным ремонтам канализационных сетей**

|  |
| --- |
| **Для юридического лица** |
| Организационно-правовая форма, фирменное наименование (полное наименование) участника закупок |  |
| Место нахождения участника закупок |  |
| Почтовый адрес участника закупок |  |
| ИНН, КПП участника закупки |  |
| ОГРН участника закупки |  |
| Банковские реквизиты участника закупки: наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр. |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение Договора |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный поставщику |  |
| Код территории населенного пункта в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| **Для физического лица** |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| ИНН, паспортные данные участника закупки |  |
| Место жительства участника закупки |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение Договора |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения Договора, проект Договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сообщаем о согласии** участвовать в запросе котировок в электронной форме **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку.

Обязуемся, в случае признания нас победителем, подписать Договор не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания и размещения протокола и осуществить поставку товара по месту и в указанные в Договоре сроки.

Наименования и характеристики товаров/работ/услуг\*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование****товаров/работ/услуг** | **Характеристика работ** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за 1 ед., вкл. НДС** | **Сумма, включая НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Предложение участника должно соответствовать требованиям, установленным заказчиком, согласно Приложению № 1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.**

**Мы согласны** осуществить поставку товара в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и согласно **нашему предложению о цене Договора\*:**

**Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью).

\* Ценовое предложение также отдельно должно быть прикреплено в разделе "Ценовое предложение" с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Заявленная нами цена Договора является твердой, изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика. Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями его назначения. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.

Согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных оператору электронной площадки информационной системы государственного заказа, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

**Мы декларируем** о своем соответствии требованиям, указанным в извещении о проведение запроса котировок, а именно:

К участникам закупки Заказчиком предъявляются следующие единые обязательные требования:

1. Соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Непроведение ликвидации участника закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и/или задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5. Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц-участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения **Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регламентирующие** требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *Подпись руководителя, полномочного представителя участника, М.П. (для юр. лиц); подпись участника**(для физ. лиц)* | **/** **/***Расшифровка подписи (Ф.И.О.)* |

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработкумоих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

*Руководитель ФИО*