|  |
| --- |
| **Государственное автономное общеобразовательное учреждение образовательный центр «Йондоз»** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении ценового запроса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,**

**на оказание услуг по охране объектов и имущества ГАОУ ОЦ «Йондоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ процедуры закупки** | **Ценовой запрос для субъектов малого и среднего предпринимательства.**  **Неконкурентный способ.** |
| **Правовое обоснование** | В соответствии с Положением о закупке Заказчика.  Способ закупки не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации.  Закупка не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем данной закупки или иным Участником. |
| **Участники закупки** | **участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.** |
| **Наименование заказчика, адрес** | **ГАОУ ОЦ «Йондоз»**  Юридический и почтовый адрес: 450080, РБ, г.Уфа,  ул. Авроры, д. 18/2  Эл. почта: zul.isyanova1976@yandex.ru  Контактное лицо по вопросам закупки: Зульфия Исянова  Телефон: +7 9174115876 |
| **Предмет договора** | **Оказание услуг по охране объектов и имущества ГАОУ ОЦ «Йондоз»** |
| **Описание объекта закупки, количество товара, объем оказываемых услуг, выполняемых работ** | Описание объекта закупки и информация о количестве товара указана в Техническом задании (Приложение №1 к Извещению) |
| **Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | 450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Авроры, 18/2 |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | **828 000,00 (Восемьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.**  Источник финансирования: собственные средства заказчика |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** **с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя на оказываемые услуги охраны, уплаты налогов и других обязательных платежей. Цена договора уменьшается на сумму, подлежащую уплате Заказчиком Исполнителю, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком |
| **Место и срок подачи заявок** | Дата начала подачи заявок – **15.05.2025г. с момента размещения извещения на ЭТП.**  Дата окончания срока подачи заявок – **16.05.2025г.** **12:00 ч. (время местное Заказчика)** |
| **Размещение информации о закупке** | На сайте электронной торговой площадки ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» <http://etp.torgi-online.com> (далее также – ЭТП). |
| **Порядок предоставления информации о закупке** | На сайте электронной торговой площадки ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» <http://etp.torgi-online.com> (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения.  Документация предоставляется бесплатно. |
| **Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке, подведение итогов процедуры закупки** | Рассмотрение заявок и подведение итогов процедуры закупки состоится **19.05.2025г.** **12:00 ч. (время местное Заказчика)**  450080, РБ, г.Уфа, ул. Авроры, д. 18/2 |
| **Условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Извещению) и проектом договора (Приложение №3 к Извещению) |
| **Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | с 01.06.2025г. по 31.12.25г. Услуги оказываются ежедневно без выходных и праздников. Количество постов – 2 шт |
| **Срок и условия оплаты** | Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо отказывается от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с изложением причин отказа и выявленных недостатков оказанных услуг. При этом сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, подписанный обеими Сторонами |
| **Обоснование цены договора** | Приложение № 2 к настоящему Извещению. |
| **Требования к качеству товара, оказания услуг, выполнения работ** | Основные требования приведены в приложении №1 к Извещению «Техническое задание». |
| **Требования к гарантийному сроку товара, оказания услуг, выполнения работ** | Приведены в приложении №1 к Извещению «Техническое задание». |
| **Требования к Участнику процедуры закупки** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 142  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения 143 государственных и муниципальных нужд»;  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации; - копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора); |
| **Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | Заявка должна содержать следующие сведения и документы:  - согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуге;  -- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);  - копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  - предложение о цене договора, которая не может быть равна нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении **ценового запроса**, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи). |
| **Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается на ЭТП. |
| **Критерии оценки заявок на участие в закупке** | Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется функционалом электронной торговой площадки.  Соответствующая информация указывается на сайте электронной торговой площадки. |
| **Рассмотрение заявок** | Заказчик в течении одного рабочего дня, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении.  Заказчик не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.  Заказчик, Комиссия по закупкам вправе отказать в дальнейшем участии в закупке (отклонить заявку участника закупки) на основании:  - выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в информационной карте ценового запроса;  - участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям информационной карты ценового запроса или настоящего Положения;  - участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки; - в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  - участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено информационной картой ценового запроса |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Заказчик вправе формировать протоколы (рассмотрения заявок, итоговый и иные по усмотрению заказчика) при проведении ценового запроса в электронном виде.  Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;  4) результаты рассмотрения заявок на участие в **ценовом запросе.** |
| **Адрес электронной площадки в сети Интернет** | <http://etp.torgi-online.com> |
| **Предоставление национального режима** | Не установлено |

Приложения:

1. [Приложение N 1](file:///C:\МАУ%20АТО%20МО%20Джидинский%20район\Михаил\Извещение_ЗК_%20поставка%20медикаменты%20(1).docx#Par223) "Техническое задание"

2. [Приложение N 2](file:///C:\МАУ%20АТО%20МО%20Джидинский%20район\Михаил\Извещение_ЗК_%20поставка%20медикаменты%20(1).docx#Par755) "Обоснование начальной (максимальной) цены Договора"

3. [Приложение N 3](file:///C:\МАУ%20АТО%20МО%20Джидинский%20район\Михаил\Извещение_ЗК_%20поставка%20медикаменты%20(1).docx#Par935) "Проект Договора"

4. Приложение N 4 " Форма ценового предложения участника ценового запроса"

**Приложение №1 к Извещению**

**ТЕХНИЧЕСКОЕЗАДАНИЕ**

**1.Наименование услуги:** Оказание услуг по охране объектов и имущества ГАОУ ОЦ «Йондоз» (Услуги частной охраны (Выставление поста охраны)).

**2.Место оказания услуг:** 450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Авроры, 18/2

**3.****Сроки оказания услуг:** с 01.03.2025г. по 31.05.25г. Услуги оказываются ежедневно без выходных и праздников. Количество постов – 2 шт.

Исполнитель выполняет свои обязательства в строгом соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992г № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**КТРУ 80.10.12.000-00000002**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование характеристики | Значение характеристики | Обоснование включения показателя в описание объекта закупки |
| 1. | Вид услуги по охране | Охрана имущества, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | Соответствует характеристикам КТРУ |
| Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | Соответствует характеристикам КТРУ |
| Охрана объектов, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | Соответствует характеристикам КТРУ |
| Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | Соответствует характеристикам КТРУ |
| 2. | Наличие оружия у сотрудников охраны | Да | Соответствует характеристикам КТРУ |
| 3. | Использование мобильной группы | Нет | Соответствует характеристикам КТРУ |
| 4. | Использование специальных средств | Да | Соответствует характеристикам КТРУ |
| 5. | Наличие оружия у сотрудников мобильной группы | Нет | Соответствует характеристикам КТРУ |

**4. Объем оказываемых услуг, требования, установленные к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объем оказываемых услуг, требования, установленные к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика** | | | |
| **Наименование и месторасположение объекта** | **Количество постов** | **Часы охраны объекта, будние,**  **выходные, праздничные дни, час** | **Кол-во часов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Пост № 1 ГАОУ ОЦ «Йондоз»  г. Уфа, ул. Авроры, 18/2  (центральный вход) | 1 пост невооруженной охраны | С 08:00 до 08:00 (24 часа) ежедневно  с 01.06.2025г. по 31.12.25г. | 3 136 |
| 2. | Пост № 2  г. Уфа, ул. Авроры, 18/2  (КПП) | 1 пост вооруженной охраны | С 08:00 до 08:00 (24 часа) ежедневно  с 01.09.2025г. по 31.10.25г. | 1 464 |
| **ИТОГО:** | | | | **4 600** |

**Объекты оборудованы:**

- техническими средствами охраны (тревожная кнопка);

- системой наружного видеонаблюдения;

- охранно-пожарной сигнализацией;

- системой оповещения о пожаре и управления эвакуацией;

- системой контроля доступа.

**5. Требования к оказываемым услугам:**

**5.1. Сотрудник охраны должен знать:**

- режим работы охраняемого объекта;

- оперативную обстановку, особенности объекта и своего поста;

- порядок поддержания связи с дежурным центрального поста и с другими постами;

- номера телефонов руководителей охранного агентства, охраняемого объекта, территориальной полиции, дежурного пульта централизованного наблюдения при наличии охранно-пожарной сигнализации, пожарной охраны МЧС, скорой помощи и аварийных служб, ответственного лица (лиц) охраняемого объекта;

- место нахождения приборов ОПС, расположение служебных помещений, находящихся под сигнализацией, а также иметь навыки по обеспечению работы системы охранно-пожарной сигнализации;

- порядок проверки сигнализации с пульта централизованного наблюдения и использование «тревожной кнопки», «брелока тревожной сигнализации».

**5.2. Требования к сотруднику охраны на посту:**

5.2.1. При несении службы на посту сотрудник должен быть экипирован специальными средствами (палка резиновая, наручники), служебным огнестрельным нарезным короткоствольным оружием отечественного производства (если пост предусматривает наличие служебного оружия) и иметь форменное обмундирование, соответствующее требованиям законодательства о частной охранной деятельности.

5.2.2. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по охране объекта должен иметь документ, удостоверяющий личность охранника (служебное удостоверение/удостоверение частного охранника) и личную карточку охранника;

5.2.3. В случае возникновения конфликтной ситуации или угрозе жизни, охранник вызывает нажатием кнопки тревожной сигнализации (КТС) группу быстрого реагирования.

5.2.4. Каждый сотрудник охраны обязан:

- нести службу безотлучно в течение установленного времени;

- не допускать проход на охраняемый объект лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также имеющих при себе предметы и вещи, запрещенные к проносу на охраняемый объект и подозрительные предметы.

- во время несения службы проявлять высокую бдительность и принимать меры предосторожности, исключающие возможность внезапного нападения;

- в случае нападения на охраняемый объект сообщать в управление внутренних дел, руководству охранного агентства и охраняемого объекта, дежурному по охранному агентству;

-при проведении проверки несения службы постовой охраны проверяющие делают записи в соответствующем журнале проверок постовой службы.

- при обнаружении поврежденных или сорванных пломб и печатей убедиться в том, что в охраняемое помещение не было проникновения. При проникновении в помещение сообщить в полицию и принять меры по задержанию нарушителя, о случившемся происшествии доложить дежурному по охранному агентству, руководству охранного агентства и охраняемого объекта;

- в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов на территории объекта, действовать согласно следующим нормативным документам:

* закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
* «ГОСТ Р 52551-2016 «Системы охраны и безопасности. Термины и определения»;
* национальный стандарт Российской Федерации. Системы охраны и безопасности. Термины и определения» (утвержденные и введенные в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 № 1743-ст);
* приказ Минрегиона России от 05.07.2011 № 320 «Об утверждении свода правил «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».

- следить за чистотой и порядком на посту;

- знать и правильно выполнять требования планов-схем оповещения при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций;

- знать и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи и т.д.);

- соблюдать на объекте правила пожарной безопасности и установленные внутренними документами Заказчика правила пользования охранно-пожарной сигнализацией. В случае возникновения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва или других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать в соответствующие аварийные службы. Принимать меры для спасения людей и имущества Заказчика.

- использовать в работе установленный стационарный металлодетектор (металлообнаруживатель) – предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

- при срабатывании охранно-пожарной сигнализации охранники обязаны:

* произвести визуальный осмотр, убедиться, что нет проникновения в помещение, и не вскрывать помещение, если нет прямой угрозы возникновения пожара или проникновения в помещение;
* при пожаре сообщить в пожарную охрану МЧС, принять меры по тушению пожара;
* обработку ОПС записать в журнал, указав дату, время срабатывания и результаты проверки;
* при срабатывании ОПС вызвать па объект ответственное лицо Заказчика для вскрытия и осмотра помещения;
* после визуального осмотра помещений охранник включает охранно-пожарную сигнализацию;
* при не взятии помещения под сигнализацию, охранник усиливает бдительность и осуществляет постоянный контроль за данным помещением;
* при сдаче дежурства охранник сообщает обо всех происшествиях и замечаниях в дежурную часть охранного агентства и руководству охраняемого объекта и заносит в журнал передачи дежурств.

- быть обучен действиям при возникновении ЧС (пожар, обнаружение посторонних предметов и др.);

- иметь средства связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены, а также иметь при себе другие необходимые технические средства для выполнения охраны объекта;

- во время дежурства – подчиняться распоряжениям руководства Охранного предприятия, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика;

- нести ответственность за поддержание общественного порядка и за охрану имущества находящегося в собственности Заказчика путем визуального наблюдения и обхода вверенной территории (во время обхода обращать особое внимание на закрытие и целостность окон, дверей отсутствие посторонних людей на территории);

- охранять материальные ценности и документы;

- осуществлять контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей, допускать вывоз, вынос материальных ценностей из объекта только по согласованию с материально-ответственным лицом Заказчика и согласно накладных установленного образца, задерживать лиц, незаконно пытающихся вынести материальные ценности с охраняемого объекта, при необходимости вызвать наряд полиции;

- строго пресекать все попытки проникновения на объекты посторонних лиц;

- добросовестно выполнять должностные обязанности, иметь аккуратный внешний вид, быть внимательными и вежливыми с сотрудниками Заказчика;

- информировать Заказчика о выявленных дефектах, неисправностях технических средств охраны (ТСО), установленных на объектах Заказчика;

- ставить в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях на объекте, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем;

**В случае возникновения неблагополучной эпидемиологической ситуации на охраняемом объекте связанной с распространением инфекции сотрудник охраны обязан:**

а) сотрудники охраняемого объекта и персонал охраны обязаны соблюдать масочный режим и противоэпидемические мероприятия направленные на нераспространение инфекционных заболеваний.

б) принимать участие в организации мер профилактических мероприятий на территории охраняемого объекта.

г) на период возникновения вспышки инфекционных заболеваний (Эпидемия гриппа или Короновирусной инфекции): на постах ограничить пропускной режим на объект и вести регистрацию всех входящих на охраняемый объект на период неблагополучного эпидемиологического периода.

д) быть вежливым в обращении с посетителями и персоналом, для этого руководство охранной службы разрабатывает речевые модули и правила разговора с посетителями.

е) в случае необходимости оказывать содействие и необходимую помощь в рамках своей компетенции.

ж) в случае возникновения конфликтной ситуации с посетителями или сотрудниками данного учреждения, при невозможности разрешения конфликтной ситуации на месте, ставить в известность администрацию учреждения, ответственного дежурного по учреждению.

**5.3. Сотруднику охраны поста запрещается:**

- отлучаться с объекта без подмены;

- находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки;

- вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами;

- вести неслужебные разговоры по телефону;

- разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов;

- допускать без проверки на объекты лиц, проносящих громоздкие сумки, коробки и другие подозрительные предметы;

- курить самому и не допускать курение посетителей на территории учреждения в соответствии с требованиями законов ФЗ РФ и РБ «О запрете табакокурения на территории детских учреждений»;

- спать во время несения службы, вести неслужебные разговоры по телефону, в том числе междугородные, вступать в разговоры с посторонними лицами или каким-либо другим способом отвлекаться от несения службы;

- допускать на пост посторонних лиц, разрешать пользоваться посторонним лицам служебным телефоном, разрешать оставлять на посту какие-либо вещи, предметы;

- исполнять какие-либо поручения и распоряжения сотрудников и руководства охраняемого объекта, не отраженные в заключенном Договоре и могущие повлечь нарушения внутри объектного режима и общественного порядка, порчу и хищение имущества Заказчика.

**5.4. Охранник имеет право:**

- требовать от граждан и сотрудников охраняемого объекта соблюдения общественного порядка и установленного внутри объектного режима;

- получать от сотрудников и должностных лиц необходимые для несения службы объяснения, информацию и при необходимости обращаться за помощью к работникам охраняемого объекта;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций временно ограничивать движение транспорта, а также не допускать граждан на отдельные участки местности в районе охраняемого объекта в целях защиты их здоровья и жизни, имущества собственника;

- пользоваться при необходимости в служебных целях средствами связи, принадлежащими предприятиям, организациям, общественным объединениям и гражданам.

**6. Условия оказания услуг:**

Охрана осуществляется путем выставления вооруженных (служебным огнестрельным нарезным короткоствольным оружием отечественного производства) и невооруженных постов охраны.

Сотрудники Исполнителя должны быть в специальной экипировке и форменной одежде с отличительными знаками и личной идентификационной карточкой.

Оружие (служебное огнестрельное нарезное короткоствольное оружие отечественного производства), специальные средства, металлодетекторы ручные, одежда и экипировка обеспечиваются Исполнителем.

Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции старшему поста и охранникам, схема поста охраны, журналы (в т.ч. журнал передачи смен, журнал посещений, журнал обхода и осмотра помещений и замечаний), график дежурств разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

**7. Исполнитель обязан:**

7.1 Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

7.2 Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, ГОСТов, СанПиН и Описания объекта закупки.

7.3 Выставить на объекте Заказчика посты охраны согласно Описанию объекта закупки.

7.4 За 24 часа до заступления на посты Исполнитель обязан направить своих представителей на объекты Заказчика, для ознакомления с техническими средствами охраны, документацией и принятия объектов Заказчика под охрану.

7.5 Нести ответственность за соблюдением персоналом Исполнителя правил техники безопасности, противопожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.

7.6 В случае невозможности охранником несения службы на любом из постов, заменить его в течение 1 часа.

7.7 Закрепить уполномоченных лиц, которые будут осуществлять контроль за деятельностью охранников на объекте Заказчика в любое время суток.

7.8 Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный: кражами имущества, совершенными посредством взлома запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны принятых под охрану помещений, уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшим на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения работниками обязательств, уничтожение или порчу имущества в результате ненадлежащего исполнения сотрудниками охраны своих обязанностей;

7.9 Обеспечить своих работников специальной форменной одеждой, которая позволяет определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации;

7.10 Не разглашать посторонним лицам сведения об охраняемых объектах;

7.11 Информировать Заказчика обо всех фактах нарушений его работниками установленных Правил внутреннего режима и условий охраны объекта. Вносить конкретные предложения Заказчику по устранению обнаруженных нарушений и профилактике их возникновения;

7.12 Контролировать работу и сохранность принадлежащих Заказчику инженерно-технических средств, охранно-пожарной и иной сигнализации (ограждение, наружное и дежурное освещение, связь, сигнализация и др. технические устройства).

7.13 Нести ответственность за сохранность и правомерное применение спецсредств и средств связи сотрудниками охраны в ходе несения дежурства;

7.14 В случае грубого нарушения несения службы своим работником Исполнитель обязан заменить его другим. При этом время замены работника не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.

К грубым нарушениям несения службы работником Исполнителя относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий работника Исполнителя при чрезвычайных ситуациях;

- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного и (или) наркотического, либо иного токсического опьянения;

- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;

- изменение Исполнителем графика несения службы на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);

- нарушение графика несения службы на объекте охраны;

- несение службы на объекте охраны более 24 часов без смены;

- проживание на объекте охраны либо на территории объекта охраны;

- отсутствие специальной форменной одежды установленного образца;

- отсутствие удостоверения частного охранника и личной карточки частного охранника;

- некорректное или грубое обращение с работниками охраняемого объекта и посетителями;

- сон и курение на посту охраны;

- приготовление пищи на посту охраны;

- выполнение работ, не связанных с оказанием охранных услуг;

- прием (в т.ч. на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам любых предметов.

- отсутствие на постах охраны средств связи между постами (раций).

**8. Требования к организации-Исполнителю:**

8.1. Наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом, с указанием следующих видов охранных услуг, которые может оказывать лицензиат:

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации.

8.2. Наличие действующего разрешения на хранение и использование служебного огнестрельного оружия и патронов к нему, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом.

**Приложение №2 к Извещению**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

***(приложено отдельным файлом)***

**Приложение №3 к Извещению**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

***(приложено отдельным файлом)***

**Приложение № 4 к Извещению**

**Форма ценового предложения участника ценового запроса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** | |
| Организационно-правовая форма, фирменное наименование (полное наименование) участника закупок |  |
| Место нахождения участника закупок |  |
| Почтовый адрес участника закупок |  |
| ИНН, КПП участника закупки |  |
| ОГРН участника закупки |  |
| Банковские реквизиты участника закупки: наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр. |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение Договора |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный поставщику |  |
| Код территории населенного пункта в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| **Для физического лица** | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| ИНН, паспортные данные участника закупки |  |
| Место жительства участника закупки |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение Договора |  |

Изучив документацию о проведении запроса цен нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сообщаем о согласии** участвовать в ценовом запросе **на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** исполнить условия Договора, указанные в документации о проведении запроса цен, и направляем настоящее предложение.

**Мы согласны** осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в полном соответствии с требованиями документации о проведении ценовом запросе и согласно **нашему предложению о цене Договора\*:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Характеристики услуг** | **Место оказание и срок оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **за ед. в руб.** | **Стоимость, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

**Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью).

Заявленная нами цена Договора является твердой, изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика. Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями его назначения.

Подтверждаю, что соответствую следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 142

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения 143 государственных и муниципальных нужд»;

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации; - копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора);.

Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)