**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

Дата размещения на сайте: 25.04.2025 г.

**№ 21-21.04.2025-ЗК**

**Выполнение работ по текущему ремонту прачечной**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Пункт документации** | **Текст пояснений** |
| **Правовой статус процедуры**  Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.  Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда проводить аукцион нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.  Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.  При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.  Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с подпунктом 2.4.10 ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ для нужд Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства».  Во всем, что не оговорено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, необходимо руководствоваться ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ для нужд государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | | | |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | | Запрос котировок в электронной форме |
| **2** | **Информация о заказчике** | | |
| **Наименование:** Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства».  **Место нахождения:**652474, Кемеровская область-Кузбасс, г. о. Анжеро-Судженский, пос. 348-го квартала, ул. Гайдара, 3.  **Почтовый адрес:**652474, Кемеровская область-Кузбасс, г. о. Анжеро-Судженский, пос. 348-го квартала, ул. Гайдара, 3.  **Адрес электронной почты:** [ASinternat@mail.ru](mailto:ASinternat@mail.ru)  **Ответственное лицо:** Дитрих Алина Евгеньевна  **Номер контактного телефона:** 89236115344 | | |
| **3** | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 (при необходимости)** | | |
|  | **Предмет договора** | | Выполнение работ по текущему ремонту прачечной |
| **Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 (при необходимости)** | | Согласно Приложению №1 |
| **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | | Согласно Приложению №1 |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | | **Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства»**, **Российская Федерация, 652474, Кемеровская область – Кузбасс., г. о. Анжеро-Судженский, пос. 348-го квартала, ул. Гайдара, д. 3.**  Срок выполнения работ: с момента заключения Договора по 31.07.2025 г. Время начала работ не ранее 8.00ч., время окончания работ не позднее 21.00ч. (время местное). |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | | |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | | **2 769 436 руб. (02) коп.** |
| **Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора** | | ПРОЕКТНО-СМЕТНЫЙ МЕТОД |
|  | **Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | | **Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено отдельным файлом** |
| **6** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | | **При осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства:** - Цена договора включает в себя все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе:  -стоимость всех работ согласно сметной документации;  -стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для проведения работ оборудования, конструкций и материалов, поставляемых Подрядчиком;  -затраты, связанные с обеспечением выполнения работ рабочими, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, страхование;  -затраты на уплату таможенных пошлин и сборов;  -транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им третьими лицами;  -накладные расходы, сметную прибыль, лимитированные затраты, все налоги, действующие на момент заключения Договора, а также другие затраты, необходимые для сдачи объекта. |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | | Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика. Оплата производится в рублях Российской Федерации в размере 100% в течение 7 (рабочих) дней с даты подписания в документа о приемке. |
| **8** | **Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ** | | |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.** | | В соответствии с проектом договора |
| **9** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | | Заявка на участие в запросе котировок должна включать:  документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;  надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;  документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  документ, декларирующий следующее:  участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=377760&date=30.03.2021) № 223-ФЗ и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=377767&date=30.03.2021) № 44-ФЗ;  предложение о цене договора;  документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;  обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;  согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;  иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.  Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением. |
| **10** | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик** | | Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д. |
| **11** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов)** | | |
| **Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах)** | | |
| **Порядок подачи заявок:**  Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.  Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.  Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.  **Дата начала подачи заявок:** 25.04.2025 г  **Дата и время окончания подачи заявок:** 07.05.2025г  **10:00** (время местное заказчика)  **Место предоставления котировочной заявки:** В случае Вашего согласия на поставку товаров просим подать котировочную заявку по прилагаемой к запросу котировок форме **(Форма котировочной заявки, Приложение №1 к котировочной заявке, Приложение №2: «СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку персональных данных Государственным бюджетным стационарным учреждением социальною обслуживании «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства»., заполняется только для участников физических лиц, индивидуальных предпринимателей)** посредством функционала **электронной торговой площадке ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН»** [**http://etp.torgi-online.com**](http://etp.torgi-online.com)  **Место рассмотрения заявок:**  652474, Кемеровская область-Кузбасс, г. о. Анжеро-Судженск, пос. 348-го квартала, ул. Гайдара, 3.  **Рассмотрение заявок будет проводиться (дата и время):**  07.05.2025г  **10:00** (время местное заказчика)  Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам участников, после окончания срока подачи заявок. | | |
|  | **Порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов)** | | |
| В течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.  В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в подпункте 1.8.4 Положения, а также:  наименование предмета и номер запроса котировок;  номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;  почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, а также дату и время поступления заявки;  сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;  предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;  сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.  Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в подпункте 2.11.1 Положения.  Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии 2 (двух) заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.  Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания. Протокол составляется в 1 (одном) экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 (трех) лет.  Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка или не подано ни 1 (одной), запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни 1 (один) участник, либо был допущен только 1 (один) участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.  Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.  Договор по результатам запроса котировок заключается в порядке, предусмотренном Положением.  В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе котировок не подано ни 1 (одной) заявки или все заявки были отклонены, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или иную закупка, предусмотренную настоящим Положением.  В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка (заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок), заказчик вправе заключить договор с единственным участником.  **Дата подведения итогов закупки:**  **07.05.2025г 11:00 (время местное заказчика)** | | |
| **12** | **Требования к участникам закупки.**  **Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии** | | **Требования к участникам закупки**  К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  д) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица.  Установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
|  |  | | **Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки**  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| **Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.**  Не установлено |
| **13** | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | | |
| Не установлено | | |
| **14** | **Обеспечение исполнения договора** | | |
| Не установлено | | |
| **15** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  Участник, используя регламент электронной торговой площадки, направляет запрос о даче разъяснения в свободной форме с указанием своего вопроса, у участника при формировании запроса есть возможность прикрепить файл с документом на электронной торговой площадке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений** – 30.04.2025 до 12:00 (время местное заказчика).  Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора |
| **16** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие закупке** | | Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора |
| **17** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.  Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в подпункте 2.11.1 Положения.  Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:  выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в подпункте 2.10.1 Положения;  участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;  участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;  в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, в том числе разночтения и арифметические ошибки, например, в указании ценового предложения;  участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.  Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в подпункте 2.11.1 Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.  Комиссия по закупкам вправе проверить сведения, содержащиеся в заявке на участие в закупке: о предлагаемом к поставке товаре, участнике закупки и т.п.  В случае выявления фактов, предусмотренных в подпункте 2.11.1 Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.  Если факты, перечисленные в подпункте 2.11.1Положения, выявлены на ином этапе закупки (в том числе на этапе заключения договора), комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в подпункте 2.8.3 Положения, а также:  сведения о месте, дате, времени составления протокола;  фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;  номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;  основание для отстранения в соответствии с подпунктом 2.11.1 Положения;  обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в подпункте 2.11.1 Положения;  сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в подпункте 2.11.1 Положения;  решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.  Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания. |
| **18** | При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи 3.1-4, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.  ТРЕБОВАНИЯ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ | | |
| **19** | **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке** | | Не установлено |
| **20** | **Сведения о праве заказчика отказаться от процедуры закупки** | | |
| Согласно подпункта 2.9.14. пункта 2.9 главы 2 Положения, Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.  После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | | |
| **21** | **Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке** | | Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.  В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [подпунктах 6.1.5](#Par944) настоящего Положения |
| **22** | **Срок заключения договора** | | |
| Согласно подпункта 2.12.2. Положения, Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам.  В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).  Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 5 (пяти) дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).  Согласно подпункта 2.12.4. Положения, Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме.  Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно - аппаратных средств электронной площадки.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с подпунктом 2.4.2 Положения.  Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке). | | |
| **23** | **Приложения к извещению о проведении запроса котировок** | | |
| 1. Приложение №1 к извещению (техническое задание). 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.   цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).   1. Форма котировочной заявки (с Приложением №1,2,3). 2. Локально сметный расчет(прикреплен отдельным файлом). 3. Проект договора (прикреплен отдельным файлом). | | |

*Приложение № 1 к извещению* **№ 21-21.04.2025-ЗК**

**Требования к техническим характеристикам товара, работы, услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика и требования к товару, работы, услуги установленные заказчиком | Ед. измерения | Кол-во | Предложения участника размещения заказа по характеристике и требованиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | **Выполнение работ по текущему ремонту прачечной**  Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство **выполнить работы по текущему ремонту прачечной**, в соответствии со сметной документацией (Приложение № 2), Спецификацией (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью Договора.  Работы должны быть выполнены в полном объеме, качественно и в соответствии с требованиями СНиП, нормативных актов и сметной документацией, технических регламентов.  Работы и используемые материалы должны строго соответствовать перечню выполняемых работ и перечню используемых материалов.  Материалы, используемые при выполнении работ, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.  Обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности в период выполнения работ.  Обеспечивать требования контролирующих и надзорных организаций, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда на строительной площадке.  Информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения работ.  При выполнении работ регулярно проводить уборку рабочих мест (объекта) от мусора.  Складирование строительного мусора во время работ допускается только в специальные емкости, с последующим вывозом.  Подтверждать паспортами качества, сертификатами пожарной безопасности качество материалов, подлежащих применению при выполнении работ.  Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и неполадки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока.  В период выполнения работ запрещается:  - хранить строительные материалы на территории объекта более чем требуется для выполнения работ на один день;  - проживание сотрудников Подрядчика на территории объекта во время выполнения работ.  Работы могут быть выполнены с привлечением субподрядной организации***,*** при этом Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за выполнение субподрядчиком условий Договора***.***  Исполнительную документацию(формы № КС-2, КС-3, акты скрытых работ, журнал работ) предоставлять Заказчику согласно нормативным документам и СНиП, действующим на момент заключения Договора.  Нести ответственность за качество и своевременность выполнения работ.   Подрядчик должен самостоятельно поставить на объект необходимые материалы и строительную технику, осуществлять собственными силами приемку, разгрузку и складирование материалов и оборудования, завезенных для выполнения работ.  В период выполнения работ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения. Работы в выходные дни согласовывать с администрацией Заказчика.  Подрядчик обязан за свой счет осуществлять охрану используемого при производстве работ имущества (машины, оборудование, материалы, инструменты и т д). Осуществить подготовку объекта к сдаче, обеспечив доступ, вывоз принадлежащих ему материалов, оборудования, транспортных средств и другого имущества .  Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок. | Условная единица | 1 |  |
|  | | | | |

Приложение № 2

к настоящему извещению **№ 21-21.04.2025-ЗК**

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта,

цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики объекта закупки | **Выполнение работ по текущему ремонту прачечной** |
| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: | Проектно-сметный метод.  Расчет выполнен в соответствии с п.п.1.11.2 п. 1 раздела 12 Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства", утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 23.01.2024 №20. ***Локальный сметный расчет представлен отдельным файлом*** |
| Начальная (максимальная) цена договора | **2 769 436,02 рублей** |

\*ФОРМА котировочной заявки

**Дата рассмотрения котировочных заявок: 07 мая 2025 г.**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на № 21-21.04.2025-ЗК**

**Выполнение работ по текущему ремонту прачечной**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому** | Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства», 652470, г. о. Анжеро-Судженск, ул. Гайдара, 3, здание административного корпуса, приемная. |

**Уважаемые господа!**

**Изучив Ваш запрос котировок, мы**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| (название участника: полное наименование юридических лиц, ФИО для физических лиц) |

**в лице**

|  |
| --- |
| (должность и ФИО уполномоченного лица) |

**действующего на основании**

|  |
| --- |
| (Устава, доверенности или др. документов) |

**юридический адрес:**

|  |
| --- |
| (для юридических лиц) |

**адрес регистрации:**

|  |
| --- |
| (для физических лиц) |

**почтовый адрес:**

|  |
| --- |
| (для юридических лиц и физических лиц) |

**фактический адрес:**

|  |
| --- |
| (для юридических лиц и физических лиц) |

**Адрес электронной почты:**

|  |
| --- |
| (для юридических лиц и физических лиц) |

**Банковские реквизиты участника:**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата регистрации в налоговом органе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подав настоящую котировочную заявку мы соглашаемся со следующими условиями исполнения контракта (договора): по месту поставки товара, по сроку и условиям поставки; по сроку и (или) объему предоставления гарантий качества (срок годности); по сроку и условиям оплаты, указанными в извещении о проведении запроса ценовых котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью).

Заявленная нами цена Договора является твердой, изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика. Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями его назначения.

**Подав заявку на участие в закупке, Подрядчик дает согласие на выполнение работ по текущему ремонту прачечной, в соответствии с условиями документации, проекта Договора и локальным сметным расчетом.**

|  |
| --- |
| **Сведения о включенных или не включенных расходах в цену**:  Цена договора включает в себя все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе:  -стоимость всех работ согласно сметной документации;  -стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для проведения работ оборудования, конструкций и материалов, поставляемых Подрядчиком;  -затраты, связанные с обеспечением выполнения работ рабочими, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, страхование;  -затраты на уплату таможенных пошлин и сборов;  -транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им третьими лицами;  -накладные расходы, сметную прибыль, лимитированные затраты, все налоги, действующие на момент заключения Договора, а также другие затраты, необходимые для сдачи объекта.  Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.  Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором количества и качества поставляемого Товара и иных условий Договора.  **\* Данная информация является обязательной** |

Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящей котировочной заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО и подпись участника запроса котировок)

М.П. (для юридических лиц)

Дата:

|  |
| --- |
| *Приложение №1к котировочной заявке* |
| *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **\*Характеристика, требования работ, услуги:** |

**Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика и требования к товару, работы, услуги установленные заказчиком | Ед. измерения | Кол-во | Предложения участника размещения заказа по характеристике и требованиям\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | **Выполнение работ по текущему ремонту прачечной**  Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство **выполнить работы по текущему ремонту прачечной**, в соответствии со сметной документацией (Приложение № 2), Спецификацией (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью Договора.  Работы должны быть выполнены в полном объеме, качественно и в соответствии с требованиями СНиП, нормативных актов и сметной документацией, технических регламентов.  Работы и используемые материалы должны строго соответствовать перечню выполняемых работ и перечню используемых материалов.  Материалы, используемые при выполнении работ, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.  Обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности в период выполнения работ.  Обеспечивать требования контролирующих и надзорных организаций, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда на строительной площадке.  Информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения работ.  При выполнении работ регулярно проводить уборку рабочих мест (объекта) от мусора.  Складирование строительного мусора во время работ допускается только в специальные емкости, с последующим вывозом.  Подтверждать паспортами качества, сертификатами пожарной безопасности качество материалов, подлежащих применению при выполнении работ.  Устранять собственными силами и за свой счет дефекты и неполадки, обнаруженные во время выполнения работ и в период гарантийного срока.  В период выполнения работ запрещается:  - хранить строительные материалы на территории объекта более чем требуется для выполнения работ на один день;  - проживание сотрудников Подрядчика на территории объекта во время выполнения работ.  Работы могут быть выполнены с привлечением субподрядной организации***,*** при этом Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за выполнение субподрядчиком условий Договора***.***  Исполнительную документацию(формы № КС-2, КС-3, акты скрытых работ, журнал работ) предоставлять Заказчику согласно нормативным документам и СНиП, действующим на момент заключения Договора.  Нести ответственность за качество и своевременность выполнения работ.   Подрядчик должен самостоятельно поставить на объект необходимые материалы и строительную технику, осуществлять собственными силами приемку, разгрузку и складирование материалов и оборудования, завезенных для выполнения работ.  В период выполнения работ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения. Работы в выходные дни согласовывать с администрацией Заказчика.  Подрядчик обязан за свой счет осуществлять охрану используемого при производстве работ имущества (машины, оборудование, материалы, инструменты и т д). Осуществить подготовку объекта к сдаче, обеспечив доступ, вывоз принадлежащих ему материалов, оборудования, транспортных средств и другого имущества .  Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок. | Условная единица | 1 |  |
|  | | | | |

**\* Столбец № 5 заполняется в обязательном порядке (по характеристике, требованиям к товару)**

Предложение участника должно соде*р*жать:

- наименование и характеристики, предлагаемых к поставке товаров, в полном объеме в соответствии требованиями, установленными Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

- при наличии в извещении о проведении запроса котировок характеристик и требований к товару, установленных заказчиком, в сопровождении слов «не хуже», «наличие», «имеется», «соответствует», «согласны», «не более», «не менее» и т.п., участником размещения заказа указывается конкретные характеристики, параметры предлагаемого к поставке товара.

- точное торговое наименование товара (товарный знак) в случае его наличия, предлагаемого к поставке;

- котировочная заявка участника размещения заказа не должна содержать двусмысленных толкований и предложений, должна содержать только достоверные сведения по предмету контракта.

|  |
| --- |
| (Должность, ФИО, подпись участника размещения заказа) |

М.П. (для юридических лиц)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Данная информация является обязательной**

Приложение №2

к котировочной заявке

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных на обработку персональных данных Государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживании**

**«Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства».**

**(заполняется для участников физических лиц, индивидуальных предпринимателей)**

1. Настоящее согласие регулирует вопросы обработки персональных данных Участника закупки Заказчиком.

2. Цель обработки: размещение в единой информационной системе в сфере закупок протоколов, информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении гражданско-правового договора по результатам закупки.

3. Участник закупки подписанием настоящего документа выражает согласие на обработку Заказчиком в документальной и электронной форме нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; паспортные данные, адрес места жительства, номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ГБУ «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства», расположенному по адресу:652474 г. о. Анжеро-Судженск, Кемеровская область, ул. Гайдара, 3 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных путем автоматизированной обработки, обработки без использования средств автоматизации. Также Я даю свое согласие ГБУ «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства»

на использование указанных выше моих персональных данных при передаче информации, содержащей мои персональные данные в вышестоящие органы и организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных и настоящем документе, действительно в течение действия гражданско-правового договора, заключенного по результатам закупки.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в ГБУ «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность ГБУ «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройств» исполнить свои функции по достижению цели использования персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ.

Кроме того, я уведомлен(а) что ГБУ «Анжеро-Судженский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Дата: подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к котировочной заявке

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ \***

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам | Сведения об участнике |
| соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки |  |
| непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства |  |
| неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке |  |
| отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято |  |
| отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица |  |
| требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестре, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  |
| Участник закупки не является аффилированным с заказчиком лицом, имеющим непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от заказчика, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая заказчику влиять на управление и принятие решений такого аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью; |  |
| Участник закупки не является юридическим и физическим лицом, которое было привлечено заказчиком для оказания услуг по организации процедур закупки, а также их дочерние структуры. |  |

***В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.***

(Указать наименование участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией.

ФИО, должность

Подпись

МП

\* Примечание: столбец №2 заполняется участником закупки путем проставления в соответствующих пунктах фразы «**Соответствую указанному пункту**» или «**Не соответствую указанному пункту**».

**\* Данная информация является обязательной и может быть предоставлена в произвольной форме.**