|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор КГАПОУ "ККОР"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Веневцев    «10» апреля 2025 года |
|  |  |
|  |  |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**  **КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  **на Капитальный ремонт прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им.**  **Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А»** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 2025 год | |

# 

# I.**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовой статус документов

* + 1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и Положением о закупке товаров, работ, услуг КГАПОУ "ККОР".
    2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.
    3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.
    4. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
    5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика.
    6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

## Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

### Заказчик, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

### Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

### Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о закупке и пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены, и максимального значения цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

### Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указано в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

## Требования к участникам закупки

### Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Предоставление национального режима при осуществлении закупок

### При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), в соответствии с требованиями статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 №1875.

### Информация указана в пункте 19 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## Предоставление документации о закупке

### Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной торговой площадки ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» http://etp.torgi-online.com (далее также – ЭТП). Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

## Разъяснение положений документации о закупке

### Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

### До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

### Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

### Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

## Отмена закупки

### Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

### По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Требования к оформлению заявки на участие в закупке

### Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

### Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

### Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

### Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

### Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к валюте заявки

### Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

## Требования к составу заявки на участие в закупке

### Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 10 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

### Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

### Помимо информации и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные информацию и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

## Требования к описанию предложения участника закупки

### Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме и в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) в документации о закупке может быть установлено, что предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

* + 1. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при подаче ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.
    2. Цена договора должна включать в себя: все затраты Подрядчика, понесенные им для выполнения работ, в том числе (но не ограничиваясь нижеприведенными) материалами и оборудованием, затраты, связанные с организацией работ, все налоги, сборы и пошлины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другие необходимые расходы, а также вознаграждение, причитающееся Подрядчику.

### Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формами, установленными в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу, равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

### При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### В случае если в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

### При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

## Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

### Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме независимой (независимой) гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадке в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭТП.

### Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

### Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а банковская гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

### Денежные средства, внесенные на Лицевой счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.5 настоящей документации, перечисляются на счет Заказчика указанного в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАКУПКИ».

### При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме независимой гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

## Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

## 1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

## 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

## 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

## 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

## 5) срок действия независимой гарантии, который должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок;

## 6) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

### Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

## Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

### Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

### После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Закупочная комиссия

### В целях проведения закупки Заказчик формирует Закупочную комиссию, осуществляющую свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

## Вскрытие заявок

### Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о закупке и пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### По результатам этапа вскрытия заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика.

## Рассмотрение заявок участников закупки

### Рассмотрение заявок участников осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

### Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, не установленные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

1. участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке;
2. заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);
3. участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

### Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

#### о признании участника и/или заявки участника, соответствующей требованиям документации о закупке;

#### о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

### По результатам этапа рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке.

## Подведение итогов

### Подведение итогов закупки осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В рамках подведения итогов осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

### По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

### Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

## Признание закупки несостоявшейся

### на участие в закупке не подано ни одной заявки;

### по результатам проведения закупки все заявки отклонены;

### на участие в закупке подана только одна заявка;

### по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;

### по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

## Срок и порядок заключения договора

### Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения.

### Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

### 6.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС (на официальном сайте).

## Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

### Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть установлен до 30% начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнение договора устанавливается в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

* 1. Срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи удержания обеспечения исполнения договора, устанавливаются в договоре.

## Требования к условиям независимой гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора

### При выборе участником закупки способа обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

5) срок действия независимой гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее, чем на 1 месяц;

6) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

## Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора

### Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

### 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

### 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

### 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

## Изменение и расторжение договора

### Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

### При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

### Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**  I.ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | **Заказчик:** КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА" (КГАПОУ "ККОР")  **Юридический адрес:** 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ост-в Отдыха, соор. 15А  **Электронная почта:** [zakupki@kkor24.ru](/compose?To=zakupki@kkor24.ru)  **Тел./Факс:** +7 (391) 222 6 501  **Контактное лицо:** Егорова Юлия Геннадьевна |
|  | 1.2.2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки | **Заказчик:** КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА" (КГАПОУ "ККОР")  **Юридический адрес:** 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ост-в Отдыха, соор. 15А  **Электронная почта:** [zakupki@kkor24.ru](mailto:zakupki@kkor24.ru)  **Тел./Факс:** +7 (391) 222 6 501  **Контактное лицо:** Егорова Юлия Геннадьевна |
|  | 1.2.1 | Предмет закупки | **Капитальный ремонт прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу:  г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А».** |
|  | 1.2.1 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | В соответствии с разделом IV «Техническое задание», с разделом V «Проект договора» |
|  | 1.3.1, 3.5.1 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **224 272 413,06 (Двести двадцать четыре миллиона двести семьдесят две тысячи четыреста тринадцать) рублей 06 копеек,** в том числе НДС (если предусмотрен).  Цена договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходов по их доставке, стоимость работ, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, вывоз излишек грунта, мусора и причитающееся Подрядчику вознаграждение, а также: оплата за лабораторные заключения, оплата за потребленные энергоресурсы (водоснабжение, электроэнергия) в ходе выполнения работ.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Разделе VI «РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА» к Документации о закупке. |
|  | 1.2.1 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги установлены в разделе V «Проект договора» настоящей документации о закупке |
|  | 5.2, 5.3, 5.4. | Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки | 1. Вскрытие заявок – **применяется;** 2. Рассмотрение заявок - **применяется;** 3. Подведение итогов – **применяется.** |
|  | 5.2.1, 5.3.1, 5.4.6, 5.5.1 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).  Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока подачи заявок: **«10» апреля 2025 года;**  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: **«28» апреля 2025 года 10:00 (время местное Заказчика)**  Рассмотрение заявок:  Дата и время рассмотрения заявок:  **«28» апреля 2025 года 11:00 (время местное Заказчика).**  Подведение итогов: **«29» апреля 2025 года 14:00 (время местное Заказчика).**  Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделе 5 I «ОБЩИЕ УЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке. |
|  | 1.4, 5.3 | Требования к участникам закупки | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  - Участник закупки должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (установлено в соответствии со статьей 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации). Участник закупки – член саморегулируемой организации должен быть зарегистрирован в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована саморегулируемая организация (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 55.6 ГрК РФ).  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации; |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке.  Заявка на участие в конкурсе должна включать:  1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,  о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);  б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке на основании подпунктов 2 – 12 пункта 5.1 настоящего Положения;  д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе конкурсной заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;  2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора (лота) (предлагаемую цену за единицу измерения товара, установленную конкурсной документацией), в том числе:  1-1) при размещении закупки на поставку товара:  а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:  - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;  - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;  2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;  3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:  - согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);  - согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;  3) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, в случае установления таких требований в конкурсной документации. |
|  | 1.4.4 | Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Не требуются  Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров |
|  | 2.2.1 | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | **«23» апреля 2025 года** |
|  | 3.6; 6.2; 6.3 | Обеспечение заявки. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения.  Обеспечение исполнения договора  Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, условия независимой гарантии. | Не установлено.  **Установлено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, и составляет 11 213 620,65 рублей.**  Исполнение договора может обеспечиваться путем предоставления независимой гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.  Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в одном из видов обеспечения, указанного в настоящей части, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об осуществлении закупки.  Требования к независимой гарантии:  Заказчики в качестве обеспечения заявок, исполнения договора, гарантийных обязательств принимают независимые гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;  3) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) условие о сроке действия независимой гарантии (срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок);  5.1) условие о сроке действия независимой гарантии (срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия независимой гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.  8) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования. |
|  | 6.2.2 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора/обеспечение заявки (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора/обеспечение заявки в виде внесения денежных средств) | р/с 03224643040000001900  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК  по Красноярскому краю г. Красноярск  Получатель: минфин края  (КГАПОУ «ККОР» л/с 86192А09051 Лицевой счет «Обеспечение контракта (договора)»)  к/с 40102810245370000011  БИК 010407105 |
|  |  | Срок возврата обеспечения исполнения договора | Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет Исполнителя:  - в случае отказа Заказчика от заключения договора - в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;  - в случае надлежащего исполнения договора Исполнителем - в течение 10 рабочих дней с рабочих дней со дня надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по договору;  Основанием для возврата обеспечения в контексте настоящего пункта следует считать случаи:  1) исполнение обязательств на сумму цены договора без замечаний и претензий со стороны заказчика;  2) исполнение обязательств на сумму менее цены договора при условии наличия подписанного сторонами и размещенного на Официальном сайте Единой информационной системы (далее – ЕИС) дополнительного соглашения о прекращении обязательств по договору на сумму фактически исполненных обязательств без применения санкций (штрафов, пени), удерживаемых из суммы обеспечения.  В случае, если по обоим из указанных вариантов заказчиком на дату прекращения обязательств или наступления срока возврата обеспечения или на дату получения требования от Исполнителя (подрядчика, исполнителя) о возврате обеспечения будет установлено наличие оснований для применения мер ответственности, предусмотренных Положением, законодательством и договором, заказчик вправе вернуть сумму обеспечения за вычетом суммы требования об уплате соответствующей примененной меры ответственности. |
|  | 5.4 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» |
|  | 6.6.3 | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора |
|  | 1.6.1 | При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом. | |
|  |  | **Запрет** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 (далее – Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875). | **НЕ УСТАНОВЛЕНО** |
|  |  | **Ограничение** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | **НЕ УСТАНОВЛЕНО** |
|  |  | **Преимущество** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | **НЕ УСТАНОВЛЕНО** |

### 

### Приложение № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

Для оценки заявок Участников конкурса в электронной форме Заказчик устанавливает следующие критерии оценки и их величины значимости:

Цена Договора - значимость критерия 40 % (коэффициент значимости критерия 0,4).

Квалификация участника закупки (оценивается опыт участника по успешной выполнению аналогичных работ (выполнению работ, оказанию услуг) – значимость критерия 60 %. (коэффициент значимости критерия 0,6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.** | | | |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | | **Значимость критерия в процентах** |
| **1** | **Цена договора (далее – ЦБ)** | | **40** |
| Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию ЦБ производится на основании предложений участников закупки и определяется по формуле:  ЦБi **=** Цmin **/** Цi x 100 КЗ**,**  где:  ЦБi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;  Цmin– минимальное ценовое предложение из ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Цi – ценовое предложение i–го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  КЗ – коэффициент значимости критерия ЦБ. КЗ = 0,4.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость критерия.  При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим признается предложение участника с наименьшим ценовым предложением.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя. | | | |
| **2** | **Квалификация участников конкурса в электронной форме (далее – НЦБ)** | | **60** |
| Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию НЦБ определяется по формуле:  НЦБ = (ПБi) × КЗ, где:  ПБi– значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателям критерия НЦБ;  КЗ – коэффициент значимости критерия НЦБ. КЗ = 0,6. | | | |
| 2.1 | **Показатель: Опыт участника по выполнению работ** **капитальному ремонту прилегающей территории (далее – ПБ)** | | |
| Оценивается предложение участника по опыту выполнения работ сопоставимого характера, к оценке принимаются исполненные участником закупки с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) договоры/контракты на выполнение работ по **капитальному ремонту прилегающей территории**, **и видам работ** **в соответствии с Проектом, шифр: П-01/24** (**Раздел IV «Техническое задание»)** заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и №44-ФЗ за **3 (три) года** до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок исчисляется с даты заключения договора/контракта, **при этом к учету принимаются только договоры с ценой не ниже 20% от начальной цены настоящей закупки**.  Перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполненных работ:  - копии исполненных договоров/контрактов, стороной по которым является участник закупки в качестве исполнителя;  - копии документов о приемке выполненных работ, составленные при исполнении такого договора/контракта.  К оценке принимаются документы, представленные в заявке в полном объеме, со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью.  К оценке принимаются документы в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати (при наличии).  В случае, если указанная в итоговом акте приемки стоимость выполненных работ по договору/контакту не совпадает с ценой договора/контракта, участник также предоставляет документ, подтверждающий полное и надлежащее исполнение им обязательств по договору, а именно: копии всех остальных актов приемки выполненных работ по договору/контракту и/или соглашение об уменьшении/увеличении цены договора либо о расторжении договора в связи с отсутствием необходимости оказания услуг и/или иной документ, подтверждающий и надлежащее исполнение обязательств по договору.  Договор/контракт должен быть исполнен в полном объеме на момент подачи заявки на участие в данном конкурсе. Договоры/контракты, по которым не приложены документы, подтверждающие их исполнение, не будут оцениваться. ***В случае, если представлены не все копии документов о приемке выполненных работ, подтверждающие исполнение представленного участником закупки договора/контакта за весь срок его действия, данный договор/контакт при оценке не учитывается. Также оценке не подлежит договор/контакт, выполнение работ по которому продолжается (договор/контакт является незавершенным).***  В случае, если договоры/контакты и акты приемки размещены на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), подтверждением наличия опыта так же будет считаться представленный участником закупки сводный перечень контрактов (договоров). Перечень контрактов (договоров) должен содержать номера сведений о контракте (номера реестровых записей), содержащихся в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов (44-ФЗ), реестре договоров (223-ФЗ) на сайте www.zakupki.gov.ru (с указанием ссылки, по которой в ЕИС размещен контракт (договор) в соответствующем Реестре.  В таком случае участник закупки вправе не представлять копии самих договоров, копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров. В случае отсутствия в реестре контрактов (договоров), размещенных на сайте ЕИС сведений об исполненном контракте (договоре) и/или сведений о исполнителе и/или сумме выполненных работ и/или документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, связанного с предметом контракта/договора, в составе заявки должны быть предоставлены копии документов, подтверждающих опыт, в полном объеме.  **Непредставление в составе заявки на участие в закупке вышеуказанных документов и/или сводного перечня контрактов (договоров) не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.**  **При этом цена каждого договора (контракта) должна составлять не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора.**  **Максимальное количество предоставляемых договоров (контрактов) – 5.**  Количество баллов, присуждаемых по показателю оценки «**Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера**» определяется:    где КЗ - коэффициент значимости показателя;  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки (общая стоимость договоров/контрактов). | | | |
| **Совокупная значимость критериев** | | **100** | |
| Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.  **Цi= ЦБi + НЦБi**  По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.  Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.  Победителем конкурса в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер. | | | |

III.ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

предлагает выполнить работы на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на право заключить договор **на капитальный ремонт прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А»**, в соответствии с техническим заданием (раздел IV «Техническое задание» конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

Стоимость: \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп. (сумма прописью) с НДС \_\_%/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_.

**СВЕДЕНИЯ О Квалификации участника (ОПЫТ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опыт по выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема** | | | | | |
| **№ п/п** | **Номер контракта (договора), дата заключения контракта (договора), предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки, реестровый номер контракта (договора) в реестре контрактов (договоров)**  **по 44-ФЗ, 223-ФЗ**  **в ЕИС** | **Наименование государствен-ного заказчика (Контрагент)** | **Сумма контракта (договора)** | **Стоимость выполненных работ/оказанных услуг** | **Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на контракт в реестре контрактов по 44-ФЗ, 223-ФЗ в ЕИС, исполненного Участником закупки)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено ссылкой на контракт (договор) в реестре контрактов по 44-ФЗ, 223-ФЗ в ЕИС в редактируемом формате текста, позволяющего поиск и копирование произвольного фрагмента текста.**

**Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в закупке по критерию «Квалификация участников конкурса в электронной форме».**

**Отсутствие сведений о квалификации Участника закупки не является основанием для отклонения Заявки Участника.**

Качество выполняемых работ будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись М.П Ф.И.О.

**Декларирование соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в конкурсной документации:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике конкурса:** | |
| Полное наименование юридического лица/ФИО |  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН/ОГРИП |  |
| ИНН |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический (почтовый) адрес |  |
| Паспортные данные  (для физического лица и/или индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника конкурса в электронной форме* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

**Анкета Участника закупки**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | *только для индивидуальных предпринимателей:*  Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 4. | Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) |  |
| 5. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
| 6. | *только для юридических лиц:*  Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале:  РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений) ( в %) |  |
| 7. | *только для юридических лиц:*  Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса ( в %) |  |
| 8. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 9. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 10. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 11. | Виды деятельности |  |
| 12. | Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 13. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| 14. | Юридический адрес |  |
| 15. | Почтовый адрес |  |
| 16. | Фактическое местоположение |  |
| 17. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 18. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 19. | Телефоны Участника закупки |  |
| 20. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 21. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 22. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 23. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(указывается*** ***полное наименование участника закупочной процедуры***

***(потенциального контрагента), контрагента)***

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\****

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»,

а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

**Раздел IV «Техническое задание»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Наименование работ | Капитальный ремонт прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А» |
| 2 | ОКПД 2 | 43.99.90.200 |
| 3 | Местоположение выполнения работ | г. Красноярск, остров Отдыха, 15. Земельный участок с кадастровым номером: 24:50:0300290:79 |
| 4 | Заказчик | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж олимпийского резерва» (КГАПОУ «ККОР») |
| 5 | Виды работ | В соответствии с локальными сметными расчетами (Приложение № 3-7 к Договору)  - ЛСР 07-01-01 (Подготовительные работы);  - ЛСР 07-01-02 (Переустройство коммуникаций);  - ЛСР 07-01-03 (Земляные работы);  - ЛСР 07-01-04 (Дорожная одежда);  - ЛСР 07-01-05 (Обустройство). |
| 6 | Требования к техническим характеристикам работ | Работы должны быть выполнены в соответствии с настоящим Техническим заданием, локальными сметными расчетами (Приложение № 3-7 к Договору), проектной документацией, шифр: П-01/24, разработанной ООО «ДОРПРОЕКТ», определяющей объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования, обеспечив их надлежащее качество, а также действующими строительными нормами и правилами, законодательно-правовыми актами Российской Федерации, действующими нормами, правилами, государственными стандартами и требованиями раздела проекта по обеспечению сохранности объекта культурного наследия регионального значения «Стадион им. Ленинского комсомола, 1967» по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15а, выполненного ООО «ДОРПРОЕКТ» (ООО «Сибирский научно-технологический центр»).  Технология и качество работ должны удовлетворять требованиям стандартов, технических условий, инструкций заводов-изготовителей, технологических карт, схемам нормативных требований к качеству строительных и монтажных работ, а также строительных материалов; изделия и оборудование должны соответствовать спецификациям, иметь сертификаты качества, другие документы, подтверждающие качество материальных ресурсов.  После завершения работ Подрядчик должен осуществить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, вывоз и утилизацию строительного мусора, вывоз материалов, восстановление земель и приведение территории в надлежащее состояние. |
| 7 | Общие требования | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, г. Красноярска, а также требованиями нормативной документации, в том числе:  - Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".  - Федеральный закон от 03.06.2006 N 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»;  - СП 20.1333.2016 Свод правил. Нагрузки и воздействия.  - СП 22.13330.2016 Основания зданий и сооружений.  - СП 124.13330 2012 Тепловые сети  - СП 31.13330.2021 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.  - СП 32.13330.2018 Канализация. Наружные сети и сооружения.  - СП 519.1325800.2023 Сети связи. Правила проектирования.  - Правила устройства электроустановок (ПУЭ издание №7).  - СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85.  - СП 82.13330.2016. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;  - СП 59.13330.2020. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНиП 35-01-2001;  - ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы (ССОП). Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ.  - Приказ МВД России от 17.11.2015 N 1092 "Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для  обеспечения общественного порядка и общественной безопасности"  - Технический регламент Мелбет-первенства по футболу среди команд Первой лиги сезона 2024-2025 годов (РФС);  - другими, действующими на территории РФ нормативно-техническими документами.  Восстановление поврежденных при выполнении работ инженерных коммуникаций, строительных конструкций и благоустройства территории осуществляет Подрядчик. |
| 8 | Исходная документация | - Проектная документация по объекту: «Капитальный ремонт прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А»». Разработанная ООО «ДОРПРОЕКТ», шифр П – 01/24;  - Раздел обеспечения сохранности объекта культурного наследия регионального значения: «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г. (г. Красноярск, остров Отдыха, 15а), выполненного ООО «ДОРПРОЕКТ» (ООО «Сибирский научно-технологический центр»), шифр П – 01/24-ИД. |
| 9 | Особые условия | - На основании Раздела обеспечения сохранности объекта культурного наследия регионального значения: «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г. (г. Красноярск, остров Отдыха, 15а), выполненного ООО «ДОРПРОЕКТ» (ООО «СибНТЦ»), шифр: П-01/24-ИД., а также проектной документации: «Капитальный ремонт прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А», выполненного ООО «ДОРПРОЕКТ», 2024 г., шифр: П – 01/24 Подрядчик выполняет Проект производства работ (ППР), в котором разрабатываются решения по организации и технологии всех планируемых работ, и предоставляет его Заказчику.  - Обеспечить безопасное производство работ учитывая, что работы проводятся на общедоступной территории в непосредственной близости функционирующего объекта (Стадиона) с учетом проводимых спортивных и культурно-массовых мероприятий в период проведения работ.  - обеспечить возможность доступа на Стадион посетителей (зрителей) при проведении футбольных матчей ФК «Енисей» с соблюдением требований технического регламента проведения первенства по футболу среди команд Первой лиги и Приказа МВД России от 17.11.2015 N 1092.  - Обеспечить ограждение зоны производства работ. Вывесить знаки безопасности.  - Работы проводить в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ» (Министерство труда и социальной защиты Российской федерации, Приказ Минтруда РФ от 11.12.2020 N 882Н).  - Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, положения о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах (территорий) КГАПОУ «ККОР», а также пропускной режим.  - До начала производства работ по Договору разработать и направить на согласование Заказчику, макет информационного щита размером не менее 1,0 х 2,0 м., на котором указывается следующее: вид работ, наименование Объекта, наименование Заказчика, Подрядчика, ответственного за производство работ с указанием телефонов и сроки проведения работ.  Подрядчик совместно с Заказчиком определяет последовательность и участки выполняемых работ в рамках первого и второго этапа на 2025 и 2026 г в пределах выделенных лимитов соответственно. |
| 10 | Требования к выполняемым работам | Подрядчик должен выполнить работы по капитальному ремонту в соответствии с проектно-сметной документацией.  Подготовить и предоставить Заказчику исполнительную  и техническую документацию полном объеме  и в соответствии с требованиями действующих нормативных технических документов.  Подрядчик ведет общий и специальные журналы производства работ.  Подрядчик самостоятельно выполняет освидетельствование геодезической разбивочной основы (ГРО), разбивку  и закрепление на местности осей и точек поворота трасс коммуникаций и сооружений.  Перед выполнением работ Подрядчик выполняет геодезическую съемку участка проведения работ.  Подрядчик выполняет работы по планировочной организации рельефа земельного участка с адаптацией (при необходимости) проектных решений по благоустройству к высотным отметкам существующего(примыкающего) рельефа.  Подрядчик обеспечивает поэтапную фотофиксацию всех выполняемых работ и передает материалы Заказчику;  Работы производятся без предоставления складских помещений, охрана материалов за счет Подрядчика.  Подрядчик самостоятельно организовывает временные присоединения коммуникаций на период производства работ на строительной площадке.  Работы должны быть выполнены с соблюдением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологических требований, в т.ч. проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, регламентирующих выполнение таких работ.  Подрядчик обеспечивает охрану материалов, оборудования, строительной механики и другого имущества на территории огражденной строительной площадки с момента подписания договора до передачи объекта эксплуатирующей организации.  Подрядчик обеспечивает своими силами организацию устройство временных подъездных путей, установку знаков безопасности и предупреждающих табличек, устройство временных ограждений территории производства работ и прохода посетителей, осуществлять охрану опасных мест, предусматривает освещение объекта в темное время суток, устройство складских площадок для материалов и оборудования по согласованию с Заказчиком;  Подрядчик организовывает пункт (пункты) очистки (мойки) колес автотранспорта в целях снижения загрязнения прилегающей территории; |
| 11 | Требования к материалам, используемым Подрядчиком | Применяемые строительные материалы и иные необходимые материалы, изделия, конструкции и конструктивные элементы должны быть новыми, не бывшими в употреблении, в ремонте, в том числе, которые не были восстановлены. Обеспечить применение строительных и иных необходимых материалов, соответствующих нормативным документам РФ, описанию объекта закупки, обеспечение наличия и предоставления паспортов и сертификатов соответствия и паспортов на используемые материалы;  В случае отсутствия необходимых материалов, присутствующих в локально-сметной документации по причинам снятия с производства, труднодоступности или по иным причинам Подрядчик вправе заменить на эквиваленты или материалы с улучшенными характеристиками по сравнению с указанными, соответствующие ГОСТам и при наличии сертификатов соответствия и паспортов предварительно согласовав с Заказчиком. |
| 12 | Требования к Подрядчику (субподрядчику) | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом закупки.  Соблюдение положений статьи 55.8 Градостроительного кодекса, а именно выполнить работы при соблюдении в совокупности следующих условий:  а) лицо является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;  б) наличие у саморегулируемой организации, членом которого является лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса; |

Страна происхождения материалов и оборудования, поставляемых при выполнении работ (исполнении договора) – Российская Федерация.

Приложения:

- Проектная документация, шифр: П-01/24;

Раздел V «Проект договора»

**Договор подряда № \_\_\_**

г. Красноярск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж олимпийского резерва» (КГАПОУ «ККОР»), в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице директора Веневцева Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по итогам проведения закупки   
на выполнение работ по капитальному ремонту прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А» (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по капитальному ремонту прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А», а Заказчик – принять и оплатить указанные работы по условиям настоящего Договора при отсутствии замечаний к качеству работ.

1.2. Работы должны быть выполнены иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами, с надлежащим качеством, в соответствии с характеристиками   
и действующими стандартами, указанным в техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в том числе требованиями проектной документации (шифр: П – 01/24). При выполнении работ на объекте должны использоваться материалы, имеющие документы, указанные в п.4.1.20 настоящего Договора.

1.3. Содержание и объем работ, сроки выполнения работ, выполняемых Подрядчиком, определяются техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), графиком выполнения работ (Приложение № 2), локальными сметными расчетами (Приложения №№ 3-7   
к настоящему договору) (далее-Сметами), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (субподрядчиков), обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ и являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их действий,   
за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также   
за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

1.6. Существенными условиями Договора для сторон являются, в том числе: цена, срок выполнения работ, качество работ, гарантии качества, наличие надлежащего обеспечения исполнения обязательства по договору в период действия настоящего Договора в документальной форме.

1.7. Место выполнения работ: Земельный участок с кадастровым номером 24:50:0300290:79 расположен: г. Красноярск, остров Отдыха, 15, прилегающая территория объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, *с учетом налога   
на добавленную стоимость по налоговой ставке 20 процентов / налогом на добавленную стоимость не облагается (в случае если договор заключается с лицами, не являющимися   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиками налога на добавленную стоимость).*

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходов по их доставке, стоимость работ, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, вывоз излишек грунта, мусора и причитающееся Подрядчику вознаграждение, а также: оплата за лабораторные заключения, оплата за потребленные энергоресурсы (водоснабжение, электроэнергия) в ходе выполнения работ.

2.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его выполнения. Изменение стоимости работ допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором. Цена договора определена локальными сметными расчетами, являющимися Приложением №№ 3-7 к настоящему Договору.

2.4 Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Работы не более чем на тридцать процентов, или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой Работы не более чем   
на тридцать процентов. При этом изменение цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему Работы исходя из установленной в Договоре цены единицы Работы,   
но не более чем на тридцать процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Работы.

2.5. Лимиты финансирования 2025-2026 года за счет средств субсидии на иные цели,   
не связанные с выполнением государственного задания:

лимит финансирования на 2025 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

лимит финансирования на 2026 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Оплата по настоящему Договору осуществляется в пределах лимитов финансирования 2025, 2026 годов в следующем порядке:

Заказчик единовременно оплачивает Подрядчику аванс в размере 30% от цены Договора   
в течение 30 календарных дней с момента заключения Договора.

Зачет аванса, перечисленного Подрядчику, производится в размере 30% от стоимости выполненных работ на основании подписанных Сторонами актов о приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма   
№ КС-3) до полного погашения аванса.

Оплата оставшихся 70 % от цены Договора за фактически выполненные работы производится Заказчиком в пределах лимита финансирования текущего года на основании подписанных Сторонами актов о приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок   
о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), УПД либо счет-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, и (или) счета (если Подрядчик не является плательщиком НДС счет-фактура не предоставляется). Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

Работы, выполненные и принятые в 2025 году сверх лимитов финансирования 2025 года, подлежат оплате не позднее 30.04.2026 года - в пределах лимитов финансирования 2026 года.

2.6. Цена Договора, его отдельных этапов исполнения и (или) отдельных видов работ при досрочном выполнении подрядчиком работ по Договору, их приемке и оплате Заказчиком, изменению не подлежит.

2.7. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.8. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований Технического задания Заказчика, с нарушениями СНиП, ГОСТ, иных обязательных норм и правил, не подлежат оплате до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков или отклонений.

Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. Срок выполнения работ**

3.1. Срок начала выполнения работ: течение срока выполнения работ начинается   
на следующий день после даты заключения договора.

3.2. Срок завершения работ: не позднее 01 ноября 2026 года.

3.3. Виды и сроки выполнения работ указываются в графике выполнения работ (Приложение № 2), который разрабатывается Подрядчиком в соответствии с техническим заданием и проектно-сметной документацией и условиями настоящего договора, утверждается Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего договора. Подрядчик обязан разработать и согласовать с Заказчиком проект графика выполнения работ. Согласованный график подписывается вместе с договором.

3.4. Работы с письменного согласия Заказчика могут быть выполнены досрочно, если такое выполнение не повлечет за собой нарушений качества выполненной работы и этапов финансирования.

3.5. Срок выполнения работ может быть изменен соглашением Сторон в случае неблагоприятных погодных условий, оказывающих влияние на ход и качество работ, проведения футбольных матчей ФК «Енисей» на «Стадионе им. Ленинского комсомола», 1967 г., в сроки обозначенные в календаре проведения футбольных матчей первенства по футболу среди команд Первой лиги.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Обеспечить выполнение работ надлежащего качества и их соответствие действующим стандартам и характеристикам, указанным в техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), Графиком выполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору), с локальными сметными расчетами (Приложения №№ 3-7 к настоящему Договору) и проектной документацией (шифр: П – 01/24), в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Согласовывать с Заказчиком, проектной и другими заинтересованными организациями все изменения проектных решений, изменение графика выполнения работ (Приложение № 2), либо отступления от него.

4.1.3. Учитывать необходимость приостановки работ на время проведения футбольных матчей ФК «Енисей» на «Стадионе им. Ленинского комсомола», 1967 г. в соответствии   
с календарем проведения футбольных матчей первенства по футболу среди команд Первой лиги, в том числе учитывать требования Технического регламента МЕЛБЕТ-первенства по футболу среди команд первой лиги сезонов 2024-2025 и 2025-2026 годов, приказа МВД России   
от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», в том числе обеспечить выполнение требований по обеспечению доступа на «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г. через прилегающую территорию при проведении футбольных матчей.

4.1.4. Совместно с Заказчиком определять последовательность и участки выполняемых работ в 2025 и 2026 годах в пределах выделенных лимитов финансирования соответственно.

4.1.5 В течение 5 (Пяти) рабочих дней после заключения Договора предоставить Заказчику для согласования и утверждения Проект производства работ (ППР).

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные Подрядчиком документы, на их соответствие проектным решениям, рабочей документации, нормативным требованиям и настоящему Договору. При отсутствии замечаний к представленным документам Заказчик, в течение срока, указанного в настоящем абзаце, согласовывает Подрядчику представленные документы. В случае несоответствия представленных документов проектным решениям, рабочей документации, нормативным требованиям и настоящему Договору Заказчик   
в эти же сроки выдает Подрядчику мотивированный отказ в письменном виде от согласования этих документов.

4.1.6. В случае отказа Заказчика в согласовании Подрядчику указанных документов, в связи с необходимостью устранения недостатков и/или их доработки, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан устранить указанные недостатки и/или осуществить доработки и повторно представить необходимые документы.

4.1.7. Осуществить в установленном порядке за счет собственных средств временные подключения коммуникаций на период выполнения работ, и подключение вновь построенных коммуникаций в точках подключения и осуществлять оплату за потребляемую при выполнении работ электроэнергию, воду, сброс канализации.

Обеспечить сохранность инженерных сетей, проходящих по территории выполнения работ, получает допуск на производство работ от владельца инженерных сетей. Устранить за счет собственных средств повреждения строений и коммуникаций, находящихся на земельном участке и прилегающих территорий, в течение трех дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчика или собственником данных строений и коммуникаций причиненного Подрядчиком при выполнении работ по Договору.

4.1.8. Обеспечить место проведения работ необходимой техникой, оборудованием; осуществить разгрузку и складирование оборудования. Нести ответственность за сохранность имущества в месте проведения работ, в случае его утраты или повреждения восстановить за свой счет.

4.1.9. Обеспечить все необходимые испытания и измерения, за свой счет, с использованием сертифицированной лаборатории в ходе приемки (входного контроля) поступающих на площадку материалов, конструкций и изделий, а также выполненных работ, и представить результаты этих испытаний Заказчику в исполнительной документации.

Выполнять указания лиц, осуществляющих функции строительного контроля, которые являются обязательными для исполнения Подрядчиком, если они не противоречат условиям настоящего Договора

4.1.10. Выполнить мероприятия по организации движения в месте проведения работ   
и ограждения мест производства работ, обеспечивающие надежную гарантию безопасности движения в течение всего периода выполнения работ.

Нести всю ответственность за последствия дорожно-транспортных происшествий, связанных с необеспечением Подрядчиком безопасности передвижения в местах производства работ и прилегающих территориях.

4.1.11. Обеспечить безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия.

4.1.12. Заключить договор о приеме инертных отходов на размещение с региональным оператором до начала выполнения работ и предоставить копию договора Заказчику.

4.1.13. Обеспечить представителям Заказчика возможность осуществлять контроль   
за исполнением Подрядчиком условий Договора.

4.1.14. Своевременно представлять Заказчику всю необходимую информацию о работах   
на Объекте, в том числе на электронном носителе.

4.1.15. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить их за свой счет.

4.2.16. В течение всего периода выполнения работ по Договору вести исполнительную документацию в соответствии с нормативно-техническими документами.

4.1.17. Предоставить комплект исполнительной документации, санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты соответствия, декларации соответствия иные документы в случае, если такие документы обязательны, в соответствии с законодательством РФ, на указанные материалы, используемые при выполнении работ.

4.1.18. Сдать Заказчику выполненные работы в срок и в порядке, установленные настоящим Договором.

4.1.19. Своими силами осуществлять контроль и обеспечивать необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, охране труда, охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв во время проведения работ и нести полную ответственность за выполнение требований государственных надзорных органов, в том числе управления государственной противопожарной службы МЧС России Красноярского края.

4.1.20. Использовать при выполнении работ по настоящему договору материалы, установленные локальным сметным расчетом, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации (системе сертификации ГОСТ Р), и имеющих необходимые сертификаты соответствия санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности; использовать оборудование и комплектующие изделия, конструкции и системы, соответствующие государственным стандартам, требованиям законодательства Российской Федерации.

Применять при выполнении Работ материалы, которые должны быть новыми (товары, которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе, которые не были восстановлены,   
у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), а также должны быть свободны от любых прав и притязаний третьих лиц (не находиться под залогом, запретом либо под арестом).

4.1.21. Нести риски случайного уничтожения и/или повреждения объекта, за риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, кроме случаев, связанных   
с обстоятельствами непреодолимой силы, до даты подписания итогового акта выполненных работ.

4.1.22. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, немедленно   
(в течение суток) письменно либо с помощью электронных средств связи поставить об этом   
в известность Заказчика.

4.1.23 Известить Заказчика и лиц, осуществляющее строительный контроль, авторский надзор, о завершении работ (этапов работ) по Договору и готовности объекта к приемке в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

4.1.24. В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» выполнить весь комплекс работ по обращению с отходами производства и потребления, в том числе выступает собственником и образователем отходов, образующихся при работе на Объекте, а также осуществляет все расчеты и платежи, связанные   
с негативным воздействием на окружающую среду, несет все риски, связанные с деятельностью по образованию отходов, разрабатывает Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР), согласовывает его в Росприроднадзоре и получает лимиты на образование отходов от своего имени. При сдаче Заказчику выполненных работ Подрядчик предоставляет подтверждающие документы о произведенных затратах по обращению с отходами производства и потребления.

4.1.25. Самостоятельно осуществлять экологические платежи за выбросы в атмосферу   
в течение всего периода капитального ремонта Объекта.

4.1.26. Обеспечить онлайн-видеонаблюдение за ходом работ по капитальному ремонту Объекта с возможностью трансляции на общедоступных Интернет-ресурсах. Требования   
к формату, установке и передаче данных согласовать с Заказчиком.

4.1.27. Согласовывать с собственниками коммуникаций выполнение СМР в охранной зоне таких коммуникаций. Собственными силами организовывать выполнение условий согласования, выполнения работ в охранных зонах (разработка и согласование ППР, получение нарядов-допусков, и т.д.).

4.1.28. Осуществлять систематическую, а по завершению работ (этапа работ) - окончательную уборку места выполнения работ от остатков материалов, отходов и мусора   
с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, обеспечить чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

4.1.29. Вывезти в пятидневный срок со дня подписания последнего акта о приемке выполненных работ, принадлежащее ему оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, конструкции и другое имущество, а также строительный мусор.

4.1.30. Обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

4.1.31 Устранять за свой счет выявленные в ходе приемки выполненных работ и (или) обнаруженные в пределах предусмотренных договором гарантийных сроков на результат работ недостатки (дефекты) работ, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.32. В течение 3 (Трех) рабочих дня с даты подписания договора назначить ответственное контактное лицо, определить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем)   
в электронной форме. Об изменении контактной информации ответственного лица Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

**4.2. Подрядчик вправе:**

4.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика необходимую информацию, документы, для исполнения условий Договора.

4.2.2. Выполнить работы по Договор досрочно с согласия Заказчика.

4.2.3. Обращаться к Заказчику в порядке, предусмотренном Договором с уведомлениями, обращениями, требованиями, предложениями и иными сообщениями, связанными с исполнением обязательств сторон по Договору.

4.2.4. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных договором.

4.2.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.2.6. Выполнять отдельные виды работ самостоятельно и/или с привлечением других лиц (Субподрядчиков).

Подрядчик вправе производить работы (в том числе, отдельные виды работ) по Договору лично, если он соответствует [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B317F468B40591027B22FB2343D74CB2&req=doc&base=LAW&n=340325&dst=1166&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100336&REFDOC=346602&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D1166%3Bindex%3D819&date=13.03.2020), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение соответствующей работы (специальное [разрешение (лицензия)](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B317F468B40591027B22FB2343D74CB2&req=doc&base=LAW&n=100710&REFFIELD=134&REFDST=1166&REFDOC=340325&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bindex%3D590&date=13.03.2020)) и (или) с привлечением других, соответствующих этим требованиям лиц (субподрядчиков).

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Со дня заключения Договора осуществлять содействие Подрядчику в исполнении им своих обязательств по Договору, а также осуществлять действия, позволяющие Подрядчику приступить к выполнению работ и своевременно выполнить работы, если в соответствии   
с законодательством Российской Федерации осуществление таких действий возложено   
на Заказчика.

4.3.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора, передать Подрядчику по акту приема-передачи прилегающую территорию, на которой производятся работы (строительную площадку), а также проектную документацию (шифр П – 01/24), а в случае получения мотивированного отказа подрядчика от подписания проекта акта приема-передачи осуществить одно из следующих действий:

в течение 2 (двух) дней со дня, следующего за днем получения мотивированного отказа Подрядчика от подписания проекта акта приема-передачи, устранить замечания, указанные   
в таком мотивированном отказе, и повторно передать подрядчику по акту приема-передачи прилегающею территорию (место проведения работ);

согласовать с Подрядчиком новый срок передачи прилегающей территории (места проведения работ) и документов (в случае, если в установленный договором срок невозможно устранить замечания, указанные в мотивированном отказе подрядчика от подписания проекта акта приема-передачи);

направить Подрядчику требование о приемке по акту приема-передачи прилегающей территории (места проведения работ), с указанием причин отказа заказчика от устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе Подрядчика от подписания проекта акта приема-передачи.

4.3.3. Обеспечить доступ персонала Подрядчика к месту проведения работ.

4.3.4. Отправлять Подрядчику в сроки и порядке, установленные Договором, ответы   
на уведомления, обращения, требования, предложения и иные сообщения, связанные   
с исполнением обязательств сторон по Договору. Уведомления, обращения, требования, предложения и иные сообщения Подрядчика с описанием возникшей при исполнении Договора проблемы и (или) предложением по ее решению, но не связанные с изменением существенных условий Договора, либо урегулированием споров, рассматриваются заказчиком в течение   
10 рабочих дней со дня их поступления, если иной срок не установлен договором.

4.3.5. Осуществлять контроль за исполнением Подрядчиком условий Договора.

4.3.6. В сроки и порядке, которые предусмотрены Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные работы (их результат), а при обнаружении отступлений   
от Договора, в том числе ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.3.7. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, направлять подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.3.8. Осуществлять функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной договором цене, а также качеством материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.2. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.3. Выдавать предписания Подрядчику по вопросам, касающимся работ по Договору   
и осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации действия.

4.4.4. Для осуществления контроля за выполнением условий настоящего договора, Заказчик вправе привлечь лиц, осуществляющих функции строительного контроля, авторского надзора.

4.4.5. Осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком требований правил, норм, инструкций по технике безопасности при выполнении работ по настоящему Договору.

4.4.6. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться   
на недостатки работы, в том числе на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4.4.7. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (в том числе нарушает, установленный ежемесячный объем работ согласно Графику выполнения работ), Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

4.4.8. Если при выполнении работ станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом в установленные сроки, Заказчик вправе отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами, или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением всех расходов на Подрядчика, а также потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

4.4.9. Осуществлять иные права, предоставленные Заказчику в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и Договором.

**5. Требования к приемке и качеству работ**

5.1. Подрядчик самостоятельно, своими силами и средствами, обеспечивает сдачу выполненных работ. Приемка выполненных работ, в том числе отдельных этапов работ, осуществляется на основании документов о приемке работ, подтверждающих их выполнение   
в соответствии с условиями Договора.

5.2. Перед завершением выполнения работ (этапа выполнения работ) Подрядчик извещает Заказчика, лицо, осуществляющее строительный контроль и авторский надзор от имени Заказчика (при его наличии) о готовности к сдаче выполненных работ.

К моменту передачи Заказчику комплекта отчетных документов Подрядчик обязан заблаговременно подписать документы, а также получить письменное согласование таких документов от лиц, осуществляющих от имени Заказчика строительный контроль и авторский надзор (при его наличии). Документы, не согласованные с лицом, осуществляющим строительный контроль и авторский надзор от имени Заказчика (при его наличии), и (или) документы,   
не подписанные Сторонами, Заказчиком не принимаются.

По завершении выполнения работ (этапа выполнения работ) Подрядчик в течение трех дней представляет Заказчику сопроводительным письмом акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, комплект исполнительной документации на выполненный объем работ (исполнительные схемы, акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты и т.д.), УПД либо счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, и (или) счета (если Подрядчик   
не является плательщиком НДС счет-фактура не предоставляется).

При отсутствии документов, указанных в п. 4.1.20 Договора (в случае, если такие документы обязательны, в соответствии с законодательством РФ), акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 Заказчиком к рассмотрению не принимается.

5.3. Заказчик рассматривает и подписывает документы, указанные в п. 5.2 Договора либо выносит мотивированный отказ в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения полного пакета документов, указанного в п. 5.1 настоящего договора.

5.4. Подрядчик гарантирует:

соответствие выполняемых работ характеристикам и действующим стандартам, указанном в техническом задании (Приложение №1), локальным сметным расчетам (Приложения № 3-7), проектной документации (шифр: П – 01/24) и условиям Договора;

своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов) в выполненных работах, выявленных в ходе выполнения работ и в период Гарантийного срока.

5.5. Скрытые работы, должны приниматься представителем Заказчика, представителем организации, осуществляющей строительный контроль и авторский надзор на Объекте. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке скрытых работ и составления соответствующих актов, с передачей одного экземпляра акта на скрытые работы Заказчику. Подрядчик за 3 (три) рабочих дня до проведения скрытых работ, письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

5.6 Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием),   
то Подрядчик обязан за свой счет открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

5.7. Подрядчик, обнаруживший в ходе работ по Договору, не учтенные в технической части проектной документации работы и, в связи с этим необходимость проведения непредвиденных работ и увеличения сметной стоимости работ по капитальному ремонту, обязан сообщить об этом Заказчику.

При согласии Заказчика на проведение и оплату непредвиденных работ, Подрядчик обязан согласовать необходимость выполнения непредвиденных работ и затрат со всеми заинтересованными организациями, с составлением актов и единичных расценок, согласованных и утвержденных Заказчиком. Перечень заинтересованных организаций устанавливается Заказчиком.

5.8. Согласно требованиям Методики определения стоимости строительной продукции   
на территории Российской Федерации на основании которой была разработана проектная документация и получено положительное заключение государственной экспертизы стоимость непредвиденных работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе капитального ремонта   
в связи с изменениями, а также уточнением объемов работ по проектной документации, разработанной после утверждения проекта и не влияющими на надежность и безопасность Объекта, оплачивается в соответствии с фактическим выполненным объемом работ, подтвержденным исполнительной документацией, согласованной с разработчиком проектной документации и утвержденной с Заказчиком сметным расчетом, в пределах цены настоящего Договора.

**6. Ответственность сторон и иные последствия нарушения обязательств**

6.1. В случае просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости такого обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная   
со дня, следующего, после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и начисляется на сумму неисполненного обязательства Заказчика.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки, штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. Непреодолимая сила**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы работам был нанесен ущерб, требующий дополнительных затрат на новое выполнение ранее выполненных работ, то Сторона, которой стало известно о таком ущербе, обязана уведомить об этом другую Сторону. Стороны обязуются обсудить целесообразность дальнейшего выполнения работ и подписать дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения   
и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

**8. Гарантийные обязательства**

8.1. Подрядчик гарантирует:

соответствие выполненных работ (их результатов) Техническому заданию (Приложение   
№ 1), проектно-сметной документации ТУ, СНиП, СП, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, условиям настоящего Договора;

своевременное устранение за свой счет недостатков выполненных работ, выявленных в том числе в период гарантийного срока.

8.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 60 (Шестьдесят) месяцев   
с даты подписания Акта сдачи - приемки выполненных работ Сторонами.

8.3. Если в процессе выполнения работ, их приемки или в период гарантийного срока выявится, что работы имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет Акт о выявленных недостатках (дефектах) (далее - Акт), где в том числе определяются даты устранения недостатков (дефектов). Акт должен быть составлен не позднее 10 (Десяти) дней со дня обнаружения недостатков (дефектов).

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта, Заказчиком в Акте делается соответствующая пометка и один экземпляр Акта направляется Подрядчику.

В случае несогласия Подрядчика с Актом, Подрядчик вправе привлечь за свой счет независимую экспертизу.

8.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ, в том числе в рамках гарантийных обязательств, в срок не более 5 (Пяти) дней с момента составления Акта.

8.6. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

8.7. В случае обнаружения недостатков (дефектов) в выполненных работах Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков (дефектов) в срок, установленный Актом;

возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков (дефектов) своими силами или силами третьих лиц.

**9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения между Заказчиком и Подрядчиком любых споров   
или разногласий, связанных с выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.

9.2. Все споры между Сторонами решаются в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.   
В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами   
и действует до 31 декабря 2026 года.

10.2. Действие настоящего договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего договора.

**11. Порядок расторжения договора**

11.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон,   
по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора   
от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством   
и настоящим Договором.

11.2. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон совершается   
в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной   
из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по настоящему Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения настоящего Договора.

11.3. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено Стороной   
в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть настоящий Договор, либо неполучения ответа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения предложения о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств   
в соответствии с положениями Договора Подрядчиком, Заказчик вправе принять решение   
об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

11.5. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненных работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены отступления от Технического задания (Приложение № 1) и нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает   
в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора, при условии отсутствия от Подрядчика аргументированного ответа, в указанный период времени, направленного Заказчику.

11.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения,   
а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 11.4 Договора.

11.8. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора   
от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны,   
их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны,   
их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных договором действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор   
в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. Прочие условия**

13.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она оформлена Сторонами   
в письменной форме.

13.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении возможно   
по соглашению Сторон в следующих случаях:

при изменении предусмотренного Договором объема выполняемых работ;

при изменении сроков исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору;

при изменении цены Договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора;

при изменении иных условий исполнения Договора, если такое изменение Договора допускается законодательством Российской Федерации.

13.3. Стороны договорились, что при исполнении обязательств по Договору обмениваются электронными документами с применением системы электронного документооборота (ЭДО) через оператора электронного документооборота – 1С, СБИС ЭДО. При этом, электронный документ, подписанный электронной подписью, признается документом, равнозначным документу   
на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Стороны также могут обмениваться письменными уведомлениями, подписанными электронной подписью посредством 1С, СБИС ЭДО.

Идентификатор Заказчика СБИС ЭДО: 2BEe519eb118c08411fba66e68e83b00a74.

В случаях если одной из Сторон не предоставляется возможным обмен документами, подписанными электронной подписью по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота – 1С, СБИС ЭДО, тогда документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен письменными уведомлениями посредством, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

13.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту прилегающей территории объекта культурного наследия «Стадион им. Ленинского комсомола», 1967 г., по адресу: г. Красноярск, остров Отдыха, 15 «А»;

- Приложение №2 - Рекомендуемая форма графика выполнения работ;

- Приложение №3 – Локальный сметный расчет № 07-01-01 (Подготовительные работы);

- Приложение №4 - Локальный сметный расчет №07-01-02 (Переустройство коммуникаций);

- Приложение №5 - Локальный сметный расчет № 07-01-03 (Земляные работы);

- Приложение №6 - Локальный сметный расчет № 07-01-04 (Дорожная одежда);

- Приложение №7 - Локальный сметный расчет № 07-01-05 (Обустройство).

**14. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. |

Раздел VI

РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

*(Приложено отдельным файлом)*