|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МУКП "СКС" МО СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Зайцева    10 апреля 2025 года |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на капитальный ремонт аккумуляторного бака на котельной № 9**

**г.п. им. Свердлова, мкрн. 2**

2025 год

I.ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовой статус документов

Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципальное унитарное казенное предприятие "Свердловские коммунальные системы" Муниципального образования "Свердловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (МУКП "СКС" МО "Свердловское городское поселение").

* + 1. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.
    2. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.
    3. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
    4. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика.
    5. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

## Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

### Заказчик, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

### Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

### Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о закупке и пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены, и максимального значения цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

### Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указано в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

## Требования к участникам закупки

### Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Предоставление национального режима при осуществлении закупок

### При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), в соответствии с требованиями ст. статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 №1875.

### Информация указана в пункте 19 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## Предоставление документации о закупке

### Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной торговой площадке ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» http://etp.torgi-online.com (далее также – ЭТП). Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

## Разъяснение положений документации о закупке

### Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

### До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

### Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

### Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

## Отмена закупки

### Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

### По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Требования к оформлению заявки на участие в закупке

### Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

### Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

### Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

### Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

### Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к валюте заявки

### Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

## Требования к составу заявки на участие в закупке

### Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 10 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

### Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

### Помимо информации и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные информацию и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

## Требования к описанию предложения участника закупки

### Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме и в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) в документации о закупке может быть установлено, что предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

* + 1. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при подаче ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.
    2. Цена договора должна включать в себя: все затраты Подрядчика, понесенные им для выполнения работ, в том числе (но не ограничиваясь нижеприведенными) материалами и оборудованием, затраты, связанные с организацией работ, все налоги, сборы и пошлины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другие необходимые расходы, а также вознаграждение, причитающееся Подрядчику.

### Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формами, установленными в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

### При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### В случае если в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

### При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

## Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

### Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме банковской (независимой) гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадке в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭТП.

### Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

### Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а банковская гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

### Денежные средства, внесенные на Лицевой счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.5 настоящей документации, перечисляются на счет Заказчика указанного в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАКУПКИ».

### При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

## Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

## 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

## 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

## 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

## 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

## 5) срок действия банковской гарантии, который должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок;

## 6) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

### Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

## Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

### Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

### После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Закупочная комиссия

### В целях проведения закупки Заказчик формирует Закупочную комиссию, осуществляющую свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

## Вскрытие заявок

### Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о закупке и пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### По результатам этапа вскрытия заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика.

## Рассмотрение заявок участников закупки

### Рассмотрение заявок участников осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

### Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, не установленные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

1. участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке;
2. заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);
3. участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

### Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

#### о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;

#### о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

### По результатам этапа рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке.

## Подведение итогов

### Подведение итогов закупки осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В рамках подведения итогов осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

### По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

### Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

## Признание закупки несостоявшейся

### на участие в закупке не подано ни одной заявки;

### по результатам проведения закупки все заявки отклонены;

### на участие в закупке подана только одна заявка;

### по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;

### по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

## Срок и порядок заключения договора

### Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения.

### Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

### 6.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС (на официальном сайте).

## Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

### Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть установлен до 30% начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнение договора устанавливается в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

* 1. Срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи удержания обеспечения исполнения договора, устанавливаются в договоре.

## Требования к условиям банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора

### При выборе участником закупки способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее, чем на 1 месяц;

6) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

## Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора

### Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

### 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

### 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

### 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

## Изменение и расторжение договора

### Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

### При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

### Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ **»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | **Заказчик:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ  КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СВЕРДЛОВСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ" МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО УНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (МУКП "СКС" МО "СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ")  **Юридический адрес:** 188682, Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, г.п. Свердловское, гп имени Свердлова, мкр 1-й, зд. 14  **Электронная почта:** kamasheva.i@sks-sverdlovo.ru  **Тел./Факс:** 8-81370-38040  **Контактное лицо:** Камашева Ирина Валерьевна |
|  | 1.2.2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки | **Заказчик:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ  КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СВЕРДЛОВСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ" МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО УНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (МУКП "СКС" МО "СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ")  **Юридический адрес:** 188682, Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, г.п. Свердловское, гп имени Свердлова, мкр 1-й, зд. 14  **Электронная почта:** kamasheva.i@sks-sverdlovo.ru  **Тел./Факс:** 8-81370-38040  **Контактное лицо:** Камашева Ирина Валерьевна |
|  | 1.2.1 | Предмет закупки | **капитальный ремонт аккумуляторного бака на котельной № 9 г.п. им. Свердлова, мкрн. 2** |
|  | 1.2.1 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | В соответствии с разделом IV «Техническое задание», с разделом V «Проект договора» |
|  | 1.3.1, 3.5.1 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  Рассчитанная начальная (максимальная) цена договора скорректирована в сторону уменьшения в соответствии с лимитом Заказчик.  Таким образом, начальная максимальная цена договора составляет 12 000 000 руб. (Двенадцать миллионов рублей 00 копеек).  Цена договора, включает в себя стоимость работ, материалов и конструкций, оборудования и их доставку, стоимость сопутствующих (в том числе подготовительных) работ, необходимых для выполнения работ, вывоз мусора с территории Заказчика, сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, командировочных расходов, компенсацию иных издержек Подрядчика, связанных с выполнением Работ в полном объеме  Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Разделе VI «РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА» к Документации о закупке. |
|  | 1.2.1 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги установлены в разделе V «Проект договора» настоящей документации о закупке |
|  | 5.2, 5.3, 5.4. | Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки | 1. Вскрытие заявок – **применяется;** 2. Рассмотрение заявок - **применяется;** 3. Подведение итогов – **применяется.** |
|  | 5.2.1, 5.3.1, 5.4.6, 5.5.1 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).  Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока подачи заявок: **«10» апреля 2025 года;**  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: **«28» апреля 2025 года 10:00 (время местное Заказчика)**  Рассмотрение заявок:  Дата и время рассмотрения заявок:  **«29» апреля 2025 года 08:00 (время местное Заказчика).**  Подведение итогов: **«30» апреля 2025 года 10:00 (время местное Заказчика).**  Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделе 5 I «ОБЩИЕ УЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке. |
|  | 1.4, 5.3 | Требования к участникам закупки | 1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  .2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  8. Соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);  9. обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  10. обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора; |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке.  Заявка на участие в конкурсе должна включать:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;  5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;  7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;  8) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;  9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;  10) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;  11) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме. |
|  | 1.4.4 | Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ; 2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. |
|  | 1.4, 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Не требуются  Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров |
|  | 2.2.1 | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | **«28» апреля 2025 года 10:00 (время московское)** |
|  | 3.6; 6.2; 6.3 | Обеспечение заявки. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения.  Обеспечение исполнения договора  Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, условия банковской гарантии. | Не установлено.  Не установлено. |
|  | 6.2.2 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора/обеспечение заявки (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора/обеспечение заявки в виде внесения денежных средств) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Срок возврата обеспечения исполнения договора | Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет Исполнителя:  - в случае отказа Заказчика от заключения договора - в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;  - в случае надлежащего исполнения договора Исполнителем - в течение 10 рабочих дней с рабочих дней со дня надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по договору;  Основанием для возврата обеспечения в контексте настоящего пункта следует считать случаи:  1) исполнение обязательств на сумму цены договора без замечаний и претензий со стороны заказчика;  2) исполнение обязательств на сумму менее цены договора при условии наличия подписанного сторонами и размещенного на Официальном сайте Единой информационной системы (далее – ЕИС) дополнительного соглашения о прекращении обязательств по договору на сумму фактически исполненных обязательств без применения санкций (штрафов, пени), удерживаемых из суммы обеспечения.  В случае, если по обоим из указанных вариантов заказчиком на дату прекращения обязательств или наступления срока возврата обеспечения или на дату получения требования от Исполнителя (подрядчика, исполнителя) о возврате обеспечения будет установлено наличие оснований для применения мер ответственности, предусмотренных Положением, законодательством и договором, заказчик вправе вернуть сумму обеспечения за вычетом суммы требования об уплате соответствующей примененной меры ответственности. |
|  | 5.4 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» |
|  | 6.6.3 | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора |
|  | 1.6.1 | При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи 3.1-4, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом. | |
|  |  | **Запрет** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 (далее – Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875). | **НЕ УСТАНОВЛЕНО.** |
|  |  | **Ограничение** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | **НЕ УСТАНОВЛЕНО.** |
|  |  | **Преимущество** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | **НЕ УСТАНОВЛЕНО.** |

### Приложение № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

Для оценки заявок Участников конкурса в электронной форме Заказчик устанавливает следующие критерии оценки и их величины значимости:

1. **Цена Договора** - значимость критерия 60 % (коэффициент значимости критерия 0,4).
2. **Квалификация участника закупки** (оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг)– значимость критерия 40 %. (коэффициент значимости критерия 0,6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.** | | | |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | | **Значимость критерия в процентах** |
| **1** | **Цена договора (далее – ЦБ)** | | **60** |
| Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию ЦБ производится на основании предложений участников закупки и определяется по формуле:  ЦБi **=** Цmin **/** Цi x 100 КЗ**,**  где:  ЦБi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;  Цmin– минимальное ценовое предложение из ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Цi – ценовое предложение i–го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  КЗ – коэффициент значимости критерия ЦБ. КЗ = 0,4.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость критерия.  При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим признается предложение участника с наименьшим ценовым предложением.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя. | | | |
| **2** | **Квалификация участников конкурса в электронной форме (далее – НЦБ)** | | **40** |
| Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию НЦБ определяется по формуле:  НЦБ = (ПБi) × КЗ, где:  ПБi– значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателям критерия НЦБ;  КЗ – коэффициент значимости критерия НЦБ. КЗ = 0,6. | | | |
| 2.1 | **Показатель: Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера (далее – ПБ)** | | **100** |
| Оценивается предложение участника по опыту выполнения работ сопоставимого характера, к оценке принимаются исполненные участником закупки с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) договоры/контракты на выполнение работ по **ремонту фасада здания**, заключенные и исполненные в соответствии с Законом о контрактной системе, либо договора, заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за **3 (три) года** до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок исчисляется с даты заключения договора/контракта.  Перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполненных работ:  - копии исполненных договоров/контрактов, стороной по которым является участник закупки в качестве исполнителя;  - копии документов о приемке выполненных работ, составленные при исполнении такого договора/контракта.  К оценке принимаются документы, представленные в заявке в полном объеме, со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью.  К оценке принимаются документы в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати (при наличии).  В случае, если указанная в итоговом акте приемки стоимость выполненных работ по договору/контакту не совпадает с ценой договора/контракта, участник также предоставляет документ, подтверждающий полное и надлежащее исполнение им обязательств по договору, а именно: копии всех остальных актов приемки выполненных работ по договору/контракту и/или соглашение об уменьшении/увеличении цены договора либо о расторжении договора в связи с отсутствием необходимости оказания услуг и/или иной документ, подтверждающий и надлежащее исполнение обязательств по договору.  Договор/контракт должен быть исполнен в полном объеме на момент подачи заявки на участие в данном конкурсе. Договоры/контракты, по которым не приложены документы, подтверждающие их исполнение, не будут оцениваться. ***В случае, если представлены не все копии документов о приемке выполненных работ, подтверждающие исполнение представленного участником закупки договора/контакта за весь срок его действия, данный договор/контакт при оценке не учитывается. Также оценке не подлежит договор/контакт, выполнение работ по которому продолжается (договор/контакт является незавершенным).***  В случае, если договоры/контакты и акты приемки размещены на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), подтверждением наличия опыта так же будет считаться представленный участником закупки сводный перечень контрактов (договоров). Перечень контрактов (договоров) должен содержать номера сведений о контракте (номера реестровых записей), содержащихся в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов (44-ФЗ), реестре договоров (223-ФЗ) на сайте www.zakupki.gov.ru (с указанием ссылки, по которой в ЕИС размещен контракт (договор) в соответствующем Реестре.  В таком случае участник закупки вправе не представлять копии самих договоров, копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров. В случае отсутствия в реестре контрактов (договоров), размещенных на сайте ЕИС сведений об исполненном контракте (договоре) и/или сведений о исполнителе и/или сумме выполненных работ и/или документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, связанного с предметом контракта/договора, в составе заявки должны быть предоставлены копии документов, подтверждающих опыт, в полном объеме.  **Непредставление в составе заявки на участие в закупке вышеуказанных документов и/или сводного перечня контрактов (договоров) не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.**  **При этом цена каждого договора (контракта) должна составлять не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора.**  **Максимальное количество предоставляемых договоров (контрактов) – 5.**  Количество баллов, присуждаемых по показателю оценки «**Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера**» определяется:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП,  где ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя. | | | |
| **Совокупная значимость критериев** | | **100** | |
| Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.  **Цi= ЦБi + НЦБi**  По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.  Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.  Победителем конкурса в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер. | | | |

III.ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

предлагает выполнить работы на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на право заключить договор **на капитальный ремонт аккумуляторного бака на котельной № 9 г.п. им. Свердлова, мкрн. 2,** в соответствии с техническим заданием (раздел IV «Техническое задание» конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

Стоимость: \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп. (сумма прописью) с НДС \_\_%/НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_.

**СВЕДЕНИЯ О Квалификации участника (ОПЫТ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опыт по выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема** | | | | | |
| **№ п/п** | **Номер контракта (договора), дата заключения контракта (договора), предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки, реестровый номер контракта (договора) в реестре контрактов (договоров)**  **по 44-ФЗ, 223-ФЗ**  **в ЕИС** | **Наименование государствен-ного заказчика (Контрагент)** | **Сумма контракта (договора)** | **Стоимость выполненных работ/оказанных услуг** | **Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на контракт в реестре контрактов по 44-ФЗ, 223-ФЗ в ЕИС, исполненного Участником закупки)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено ссылкой на контракт (договор) в реестре контрактов по 44-ФЗ, 223-ФЗ в ЕИС в редактируемом формате текста, позволяющего поиск и копирование произвольного фрагмента текста.**

**Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в закупке по критерию «Квалификация участников конкурса в электронной форме».**

**Отсутствие сведений о квалификации Участника закупки не является основанием для отклонения Заявки Участника.**

Качество выполняемых работ будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись М.П Ф.И.О.

**Декларирование соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в конкурсной документации:

1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. Соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

9. обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

10. обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике конкурса:** | |
| Полное наименование юридического лица/ФИО |  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН/ОГРИП |  |
| ИНН |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический (почтовый) адрес |  |
| Паспортные данные  (для физического лица и/или индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника конкурса в электронной форме* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

**Анкета Участника закупки**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | *только для индивидуальных предпринимателей:*  Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 4. | Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) |  |
| 5. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
| 6. | *только для юридических лиц:*  Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале:  РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений) ( в %) |  |
| 7. | *только для юридических лиц:*  Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса ( в %) |  |
| 8. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 9. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 10. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 11. | Виды деятельности |  |
| 12. | Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 13. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| 14. | Юридический адрес |  |
| 15. | Почтовый адрес |  |
| 16. | Фактическое местоположение |  |
| 17. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 18. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 19. | Телефоны Участника закупки |  |
| 20. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 21. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 22. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 23. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(указывается*** ***полное наименование участника закупочной процедуры***

***(потенциального контрагента), контрагента)***

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\****

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»,

а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУКП «СКС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева М.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Раздел IV «Техническое задание»**

на капитальный ремонт аккумуляторного бака на котельной № 9

г.п. им. Свердлова, мкрн. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел задания | Содержание |
|  | Предмет выполнения работ | Капитальный ремонт аккумуляторного бака на котельную №9 г.п. им. Свердлова, мкрн. 2. |
|  | Место выполнения работ | Ленинградская область, Всеволожский район,  г.п.им. Свердлова, микрорайон 2. |
|  | Сроки выполнения работ | Начало работ – 5 рабочих дней со дня заключения договора.  Окончание выполнения работ – 120 рабочих дней со дня заключения договора. |
|  | Виды выполняемых работ исполнителем | Закупка и доставка металлоконструкций бака на котельную №9 г.п. им. Свердлова, мкрн. 2.  Демонтаж неисправных, монтаж новых  металлоконструкций аккумуляторного бака.  Подключение бака к действующим коммуникациям котельной. Замена запорной арматуры. Теплоизоляционные работы. |
|  | Требование к техническим параметрам выполняемых работ | Подрядчик обязан без увеличения договорной цены выполнить за свой риск собственными и (или) привлеченными силами и средствами работы по строительству объекта в соответствии с рабочей документацией, требованиями, содержащимися в технической документации, включая возможные работы, определенно в нем не упомянутые, но необходимые для полного сооружения и нормальной эксплуатации. |
|  | Условия выполнения работ | Обеспечение требуемого качества выполняемых работ.  Весь комплекс работ по монтажу металлоконструкций аккумуляторного бака на котельной № 9 г.п. им. Свердлова, мкрн. 2.– выполнить в соответствии с требованиями СП 89.13330.2016.  Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории.  Исполнитель в ходе выполнения работ производит и предоставляет Заказчику на электронном носителе фотофиксацию до начала, при проведении и после окончания работ с привязкой к месту проведения работ и датой фиксации.  Работы производятся строго с понедельника по четверг с 8:00 до 16:30, в пятницу с 8:00 до 16:00. В выходные и праздничные дни, а также в вечерние часы выполнение работ допускается с согласия Заказчика.  Материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, а также другие документы, удостоверяющие их качество.  Подрядчик обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие квалификацию рабочего персонала, план производства работ и получить акт допуск на выполнение работ. |
|  | Объем работ | Демонтаж теплоизоляции существующего аккумуляторного бака. Демонтаж металлоконструкций существующего аккумуляторного бака. Монтаж металлоконструкций нового бака номинальным объемом– 150 м3 в вертикальном исполнении (ф=5,5м. h=6.). Теплоизоляция стенки бака-аккумулятора осуществляется плитами минераловатными толщиной 100 мм с покрывным оцинкованным проф. листом толщиной 0,7 мм, крыши – плитами минераловатными толщиной 100 мм с покрывным оцинкованным проф. листом толщиной 0,7 - 1 мм. Ремонт основания бака по результатам дефектации после демонтажа металлоконструкций бака аккумулятора. |
|  | Требование к качеству выполняемых работ | При выполнении работ должны соблюдаться все требования действующих нормативных документов.  Качество выполняемых работ должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья, соответствовать обязательным требованиям социальных норм и правил эксплуатации.  При производстве работ постоянно на всех этапах ведется строительный контроль за проведением СМР с проверкой следующих документов:  - назначение ответственного производителя работ (приказ);  - входной контроль материалов (журнал);  - операционный контроль (журнал производства работ);  - сертификатов соответствия на применяемые материалы и паспорта на оборудование.  - проверка необходимых испытаний оборудования и инженерных сетей. |
|  | Технические характеристики применяемых материалов и оборудования | Все необходимое оборудование и основные материалы для качественного выполнения работ (оказания услуг) должны соответствовать требованию нормативной документации. |
|  | Требование к безопасности выполняемых работ | В месте производства работ и непосредственно при выполнении работ должны быть оформлены и проведены все предусмотренные действующим законодательством необходимые мероприятия по технике безопасности, электробезопасности, охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.  При производстве всего комплекса строительно-монтажных работ должно быть обеспечено выполнение мероприятий по организации безопасности работ с применением механизмов в соответствии СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Работы производятся с оформлением наряда-допуска. |
|  | **Требования к участникам закупки** | Копия действующего свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определенным приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624, п.33 «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)».  Перечень документов, подтверждающих соответствие участника законодательству Российской Федерации к лицам, осуществляющим размещение заказа требованиям, установленным в соответствии с поставкой товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.  Соответствие участника закупки требованиям, подтверждающих способность участника выполнить условия контракта, в том числе к наличию необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта:   * Не состоять в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков. * Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. * Уставной капитал организации не менее 200 000 руб. * Состоять в Едином реестре членов СРО. * Свидетельства аттестаций по ЭБ на 4 группу до 1000 В (не менее 1-х Протоколов) 2 группу до 1000 В (не менее 3-х Протоколов); * Свидетельства НАКС аттестаций технологии сварки организации в соответствии с РД 03-615-03 ( РД КО пп.1,3. РД ОХНВП пп.4,) ; * Свидетельства НАКС работников в соответствии с РД 03-615-03 (1-й уровень – 2 специалиста, 2-й уровень 1 специалист, 3-й уровень 1 специалист; * Свидетельства НАКС аттестаций сварочного оборудования КО, ОХНВП, аттестованных стропальщиков 4 специалиста, аттестованных специалистов ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными механизмами, аттестованных специалистов по работе на высоте. * Свидетельства аттестаций по промышленной безопасности А1 (2 специалиста) Б 1.11 (2 специалиста), Б 9.3 (3 специалиста) * Специалистов, учтенных в реестре в области строительства НОСТРОЙ (2 специалиста). * Собственную или привлекаемую (по договору) аттестованную лабораторию неразрушающего контроля. * Иметь в собственности или подтвердить гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг.) грузоподъемного, сварочного оборудования и инструмента, необходимого для выполнения работ, которое должно находиться в рабочем состоянии и не быть занятым на других работах на время производства работ. |
|  | Требования к подготовке сметной документации  (указываются требования  к подготовке  сметной документации,  в том числе  метод определения  сметной  стоимости строительства) | Сметная документация составляется ресурсно-индексным методом на основании Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации по Приказу Минстроя РФ № 421/пр от 04.08.2020.;  Сметная прибыль учитывается в соответствии с Методикой по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства». Приказ Минстроя России от 11.12.2020 № 774/пр;  Накладные расходы учитываются в соответствии с Методикой по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства. Приказ Минстроя России от 21 декабря 2020 г. №№ 812/пр.  Сметной документацией на строительно-монтажные работы учесть все необходимые затраты: затраты на технический надзор, затраты на утилизацию, обеззараживание отходов и вывоз излишнего грунта, другие прочие затраты.  Прайс-листы на оборудование и материалы согласовать с заказчиком и включить в состав сметной документации.  Сметную документацию предоставить в течение 30 дней со дня заключения муниципального контракта |
|  | Требования к результатам работ | Сметная документация подлежит проверке в государственной экспертизе на достоверность сметной стоимости и совершается за счет Заказчика. Подрядчик обязан осуществлять сопровождение Заказчика при прохождении государственной экспертизы (до получения положительных заключений).  Подача заявления в государственную экспертизу осуществляется силами Подрядчика. Заказчик обязуется оказать необходимое содействие для прохождения экспертизы.  При завершении работ, в соответствии со  СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов», Подрядчик предоставляет Заказчику: - исполнительную документацию согласно Приказам Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр и от 02.12.2022 № 1026/пр. |
|  | Требование к гарантии выполняемых работ | Гарантийный срок на выполняемые по настоящему договору работы составляют 3 года с момента подписания акта приемки законченного строительством объекта водоснабжения. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, материалы и работы, выполненные подрядчиком – 100% объема.  Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины в их возникновении) обязан устранить их за свой счет в сроки (разумные сроки), согласованные Заказчиком и Подрядчиком и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов и недостатков. |

Разработал:

Начальник ПТО МУКП «СКС» Черкасов А.А.

Согласовано:

Главный инженер МУКП «СКС» Кучияш А.С.

Раздел V «Проект договора»

**Договор №\_\_\_\_**

**на капитальный ремонт аккумуляторного бака на котельной № 9**

**г.п. им. Свердлова, мкрн. 2**

гп им.Свердлова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Муниципальное унитарное казенное предприятие «Свердловские коммунальные системы» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградское области (сокращенное наименование – МУКП «СКС» МО «Свердловское городское поселение»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зайцевой Марины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА)**

1.1. Подрядчик обязуется осуществить капитальный ремонт аккумуляторного бака на котельной № 9 г.п. им. Свердлова, мкрн. 2 по адресу **Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, микрорайон 2.** (далее - работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1к договору), являющимся неотъемлемой частью договора, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в размере и в порядке, которые установлены Договором.

1.2. Качество, технические характеристики работ, требования к выполнению и результату работ, а также иные показатели и характеристики определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек), в том числе НДС\_\_\_\_.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего договора.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы на оказание услуг в полном объеме, в т.ч. стоимость услуг, транспортные расходы, расходы на приобретение расходных материалов, топлива, эксплуатационные услуги, материально-техническое обеспечение состава и прочие расходы, связанные с оказанием услуг, а также расходы на уплату пошлин, налогов, сборов, страхования и других обязательных платежей Подрядчика.

2.3. Оплата производится за фактически выполненные работы по безналичному расчету на основании подписанных документов о приемке товаров, оказания услуг, выполнения работ в течение 7 рабочих дней.

Оплата оказанных Услуг по Договору производится Заказчиком поэтапно:

2.3.1. Первый этап. Предоплата (аванс) – в течение 30 рабочих дней с момента подписания настоящего договора в размере 30% от стоимости договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп;

2.3.2. Второй этап. После выполнения строительно-монтажных работ, в течение 7 рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ в размере 60% стоимости договора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.;

2.3.3. Третий этап. После прохождения государственной экспертизы, в течение 7(семи) рабочих дней с момента получения положительного заключения государственной экспертизы в размере 10% от стоимости договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2.3.4. Окончательная стоимость договора формируется по результатам государственной экспертизы. Цена договора, может быть изменена (увеличена, либо снижена) после проведения проверки сметной стоимости.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

2.5. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

2.6. Источник финансирования: собственные денежные средства Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

3.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

3.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения работ, давать указания о способе выполнения работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.6. Беспрепятственного доступа к объектам работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.1.7. Отказаться от приемки результата работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.8. Направлять мотивированный отказ в подписании акта сдачи-приемки выполненных работ по результатам приемки результатов выполненных работ.

3.1.9. Отказаться в любое время до сдачи работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.10. В любое время в ходе производства работы производить выверку объемов выполненной Подрядчиком работы. Для производства выверки объемов работы и составления акта контрольного обмера фактически выполненной работы, Заказчик не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты выверки, направляет Подрядчику письменный вызов на место выполнения работы. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика либо его необоснованного отказа от подписания акта контрольного обмера, об этом производится соответствующая отметка в акте контрольного обмера, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работы, фактически выполненной Подрядчиком. Заказчик вправе привлечь к проведению выверки объемов работы и оформлению акта контрольного обмера третьих лиц (технического заказчика, экспертные и иные организации).

3.1.11. Осуществлять контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности выполнения работы, организации производства и охраны труда.

3.1.12. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.1.13. Передать третьим лицам (Техническому заказчику) функции по осуществлению строительного контроля (технического надзора).

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принять и оплатить выполненные работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, иному соответствию выполненных работ условиям Договора.

3.2.2. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Подрядчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

3.2.3. В течение 5 рабочих дней с даты заключения, Договора передать Подрядчику по акту приема-передачи документацию, необходимую для выполнения работы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2.5. Провести экспертизу для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

**3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты выполненных надлежащим образом работ.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

3.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.4. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать результат выполненных работ Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ и иных документов о приемке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. При выполнении работ должны соблюдаться все требования действующих нормативных документов. Качество выполняемых работ должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья, соответствовать обязательным требованиям социальных норм и правил эксплуатации. При производстве работ постоянно на всех этапах ведется строительный контроль за проведением СМР с проверкой следующих документов:

- назначение ответственного производителя работ (приказ);

- входной контроль материалов (журнал);

- операционный контроль (журнал производства работ);

- сертификатов соответствия на применяемые материалы и паспорта на оборудование.

- проверка необходимых испытаний оборудования и инженерных сетей.

3.4.3. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

3.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.5. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора в порядке, указанном в п. 12.2. Договора.

3.4.6. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.7. Соблюдать при выполнении работ правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.4.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Подрядчиком по требованию Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.4.9. В месте производства работ и непосредственно при выполнении работ должны быть оформлены и проведены все предусмотренные действующим законодательством необходимые мероприятия по технике безопасности, электробезопасности, охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. При производстве всего комплекса строительно-монтажных работ должно быть обеспечено выполнение мероприятий по организации безопасности работ с применением механизмов в соответствии СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Работы производятся с оформлением наряда-допуска.

3.4.10. Информировать Заказчика обо всех происшествиях на объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на объекте, несчастных случаях на объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

3.4.11. Обеспечение требуемого качества выполняемых работ в соответствии с требованиями СП 89.13330.2016. Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Подрядчик в ходе выполнения работ производит и предоставляет Заказчику на электронном носителе фотофиксацию до начала, при проведении и после окончания работ с привязкой к месту проведения работ и датой фиксации. Работы производятся строго с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 16:00. В выходные и праздничные дни, а также в вечерние часы выполнение работ допускается с согласия ресурсоснабжающей организации. Материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, а также другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик обязан предоставить в эксплуатирующую организацию – МУКП «СКС» документы, подтверждающие квалификацию рабочего персонала, план производства работ и получить акт допуск на выполнение работ.

3.4.12. Обеспечить наличие на площадке выполнения работ проектной документации, рабочей документации, а также иной технической документации, необходимой для выполнения работ, в том числе общего и специальных журналов работ, а также обеспечить свободный доступ к такой документации представителям Заказчика.

3.4.13. Осуществлять проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций, используемых для выполнения работ по Договору.

3.4.14. Возместить в полном объеме убытки (упущенную выгоду и реальный ущерб), причиненные Заказчику по вине Подрядчика.

3.4.15. Обеспечить представителям Заказчика возможность осуществлять контроль за ходом выполнения работ, качеством материалов, изделий, конструкций и оборудования.

3.4.16. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от проектной документации, а также условий Договора.

3.4.17. Своевременно производить освидетельствование скрытых работ с участием Заказчика.

3.4.18. Исключить нахождение посторонних лиц в месте выполнения работ.

3.4.19. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

3.4.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3.4.21. Вывезти в недельный срок со дня подписания акта о приемки выполненных работ принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, строительный мусор.

3.4.22. Подрядчик обязан без увеличения договорной цены выполнить за свой риск собственными и (или) привлеченными силами и средствами работы по строительству объекта в соответствии с рабочей документацией, требованиями, содержащимися в технической документации, включая возможные работы, определенно в нем не упомянутые, но необходимые для полного сооружения и нормальной эксплуатации.

3.4.23 При завершении работ, в соответствии с СП 68.13330.2017 «СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов», Подрядчик предоставляет Заказчику:

-исполнительную документацию согласно Приказа Минстроя от 29.11.2022 № 1015 «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

**4.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, МЕСТО, КАЧЕСТВО И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Сроки выполнения работ:

- Начало работ – 5 рабочих дней со дня заключения договора.

- Окончание выполнения строительно-монтажных работ – 120 рабочих дней со дня заключения договора, но не позднее 31.08.2025г.

- Получение положительного заключения государственной экспертизы – не позднее 30.09.2025г.

4.2. Место выполнения работ: Ленинградская область, Всеволожский район,

г.п.им. Свердлова, микрорайон 2, котельная № 9.

4.3. Качество, технические характеристики работ, результаты работ и иные показатели должны соответствовать Приложению № 1 к Договору, условиям Договора, строительным нормам и правилам, требованиям охраны труда, пожарной безопасности, сохранения окружающей среды, санитарным нормам и правилам, и иным нормам, ГОСТам, ТУ, требования которых Подрядчик обязан соблюдать при выполнении работ по настоящему Договору.

4.4. Материалы, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не прошедшими восстановление или замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4.5. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику в письменной форме список представляющих его лиц, с указанием их полномочий при производстве работ по настоящему Договору.

4.6. Подрядчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала выполнения работ обязан представить Заказчику список работников, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных (номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, дата рождения).

4.7. Работы выполняются по рабочим дням. Работы в выходные дни производятся Подрядчиком по письменному согласованию с Заказчиком.

4.8. Проход работников Подрядчика на объект, их перемещение по объекту должно осуществляться в соответствии с установленным Заказчиком порядком.

4.9. При необходимости освобождение помещений на объекте от имущества, препятствующего выполнению работ, осуществляется силами Подрядчика, за счет средств Подрядчика.

4.10. Складские и бытовые помещения Заказчиком не предоставляются.

4.11. Приобретение, доставку, разгрузку, складирование, охрану всех материалов, оборудования, изделий, используемых в процессе выполнения работ, Подрядчик производит своими силами и за свой счёт.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Заказчик осуществляет приемку результатов выполненных работ своими силами или с привлечением организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор). от имени Заказчика (при его наличии) в течение 5 рабочих дней с момента уведомления подрядчиком готовности выполненных работ.

5.2. Подрядчик не позднее, чем за 3 (три) календарных дня должен письменно уведомить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ. Уведомление должно быть также направлено по электронной почте: sks@sverdlovo-adm.ru.

5.3. Заказчик извещает Подрядчика о дате (датах) приемки. Подрядчик имеет право направить своего представителя для наблюдения за процедурой приемки, известив об этом Заказчика. В случае поступления Заказчику извещения от Подрядчика о направлении своего представителя приемка должна быть осуществлена только в присутствии представителя Подрядчика.

5.4. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые будут установлены в ходе использования результата работы.

5.5.В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Подрядчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Подрядчику телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6. Подрядчик в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами документы, указанные в п. 3.4.9 Договора.

5.8. По окончании приемки результатов выполненных работ Заказчик в течение 5 рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия результатов работ условиям Договора акт сдачи-приемки выполненных работ не подписывается до устранения Подрядчиком недостатков.

5.9. Датой исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п.1.1. Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний.

5.10. Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, а второй - Заказчику.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере: 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % цены договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет 1/300 (одну трехсотую) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 2,5 % цены договора.

6.6. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2025 г.

Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных договором, а также от ответственности за нарушение условий договора.

8.2. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

а) сроки исполнения обязательств по договору;

б) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

в) срок исполнения договора.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

8.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

9.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в п.9.1. Договора, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

9.4. Неизвещение либо несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

10.1. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему договору работы составляют 3 года с момента подписания акта приемки законченного строительством объекта водоснабжения. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, материалы и работы, выполненные подрядчиком – 100% объема.

10.2.Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины в их возникновении) обязан устранить их за свой счет в сроки (разумные сроки), согласованные Заказчиком и Подрядчиком и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов и недостатков.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Каждая из сторон договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

11.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [п. 11.1](#sub_1), в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

11.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

11.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

11.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

11.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

11.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее [антикоррупционное законодательство](garantF1://12064203.0) РФ.

11.5. В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. К отношениям Сторон, неурегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ в рамках Договора не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

12.3. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

12.5. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

12.6. Подрядчик обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

При изменении у Подрядчика номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Подрядчик должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

13.1. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью:

Приложение №1 к договору – Техническое задание.

**14. АДРЕСА МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_ | Подрядчик |
| Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес места нахождения: |
| Адрес для почтовых отправлений:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес для почтовых отправлений: |
| Телефон: 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон (факс): |
| Адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес электронной почты: |
| Реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Директор \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Платежные реквизиты Поставщика: |

Приложение № 1 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Раздел VI

РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**на капитальный ремонт аккумуляторного бака на котельной № 9**

**г.п. им. Свердлова, мкрн. 2**

*(Приложено отдельным файлом)*