**Приложение № 3 к извещению по запросу цен**

**проект договорА №**

**на поставку товара.**

г. Богданович «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (МОУ СОШ № 3), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице в лице директора Соболева Елена Григорьевна, действующей на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона, в соответствии Положением о Закупке МОУ СОШ № 3, с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с нормами Гражданского Кодекса Российский Федерации, на основании Протокола закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар (далее - Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и на условиях Договора.

1.2. Наименование, товарный знак (при наличии), технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики, размеры, упаковка и иные характеристики и показатели товара, единица измерения, цена за единицу, общая стоимость, наименование страны происхождения Товара определены в Спецификации (Приложение 1 к Договору).

**2. ЦЕНА договора И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,налогом на добавленную стоимость не облагается в связи (НДС %), является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, и включает в себя все расходы, связанные с поставкой Товара в соответствии с условиями Договора, в том числе:

- стоимость Товара;

- стоимость сертификации (декларирования) соответствия Товара (при необходимости в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации);

- стоимость доставки товара до места поставки, включая расходы на погрузку-разгрузку и упаковку Товара;

- стоимость упаковки (тары);

- расходы на хранение, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей;

- все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Договора в связи с его исполнением.

Цена Договора (Товарных позиций) является существенным условием Договора.

2.2. Оплата поставленного Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, по факту поставки Товара в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания Сторонами товарной накладной либо универсального передаточного документа на основе формы счета-фактуры (далее - универсальный передаточный документ) без замечаний на основании представленных Поставщиком счета.

Днем исполнения Заказчиком обязательства по оплате Товара, указанного в пункте 1.1 Договора, считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.3. Сбор всех необходимых для оплаты документов осуществляется Поставщиком.

2.4. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

**3. место, Сроки (периоды) и УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара должна осуществляться в соответствии с Приложением 1 к Договору, условиями Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Поставка Товара производится силами и средствами Поставщика в соответствии с условиями Договора.

3.2.1. Поставщик организует отгрузку, транспортировку, разгрузку и складирование Товара с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность качества Товара, его свойств, безопасность Товара и исключения возможности загрязнения Товара, пропитывания посторонними запахами, повреждения и порчи Товара.

3.2.2. Отгрузка Товара должна производиться силами и средствами Поставщика.

3.2.3. Транспортировка Товара должна осуществляться Поставщиком видами транспорта, на котором законодательством Российской Федерации разрешена транспортировка данного вида Товара.

3.2.4. Разгрузка и складирование Товара в месте поставки должны производиться силами и средствами Поставщика, в присутствии представителя Заказчика.

3.3. Место поставки Товара:Свердловская область,г. Богданович, ул. Советская, 2.

3.4. Сроки (периоды) поставки Товара: в течение 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты заключения Договора, включительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года.

Срок поставки Товара является существенным условием Договора.

3.5. Поставщик либо уполномоченное им лицо при передаче Товара обязан предоставить заказчику следующие документы:

- счет и товарную накладную либо счет и универсальный передаточный документ,

а также документы по качеству Товара:

- копию сертификата соответствия (декларации о соответствии) на Товар (при их наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения на Товар (при его наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- иные документы, подтверждающие соответствие Товара требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в случае если для данного вида Товара предусмотрено их наличие, а Заказчик или его уполномоченный представитель обязан принять данные документы.

В случае непредставления (несвоевременного представления) вышеуказанных документов обязательство по поставке Товар считается неисполненным.

3.6. Обязательство Поставщика по поставке считается выполненным с даты передачи Заказчику Товара, документов, указанных в пункте 3.5 Договора, и подписания Заказчиком товарной накладной либо универсального передаточного документа без замечаний. С этой даты право собственности на Товар, риск случайной гибели, порчи и (или) повреждения Товара переходят к Заказчику.

3.7. Замена товара на этапе исполнения договора на иностранный товар/перемена подрядчика (исполнителя), с которым заключен договор на иностранное не допускается.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3.5 Договора.

4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по Договору.

4.1.4. Направлять мотивированный отказ в подписании товарной накладной   
либо универсального передаточного документа по результатам приемки поставленного Товара.

4.1.5. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Принять и оплатить поставленный Товар при отсутствии у него замечаний по качеству, количеству, соответствию Товара иным условиям Договора.

4.2.2. До взыскания неустойки (штрафов, пеней) соблюдать претензионный порядок урегулирования спора (направлять Поставщику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств по Договору).

4.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**4.3. Поставщик вправе:**

4.3.1. Требовать оплаты надлежащим образом поставленного и принятого Заказчиком Товара.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара в рамках Договора.

4.3.3. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

**4.4. Поставщик обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить Товар в соответствии с условиями Договора и приложениями к нему

4.4.2. Представить документы, указанные в пункте 3.5 Договора.

4.4.3. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора в порядке, указанном в пункте 12.3 Договора.

4.4.4. До взыскания неустойки (штрафов, пеней) соблюдать претензионный порядок урегулирования спора (направлять Заказчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Заказчиком своих обязательств по Договору).

4.4.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**5. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Безопасность и качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики, размеры, упаковка и иные характеристики и показатели товара, должны соответствовать Спецификации (Приложение 1 к Договору), условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, ТУ.

5.2. Товар должен соответствовать требованиям, обеспечивающим его безопасность для жизни и здоровья потребителей.

5.3. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в том числе который не был восстановлен, у которого не были восстановлены потребительские свойства), свободным от любых притязаний третьих лиц, не находящимся под запретом (арестом), в залоге.

5.4. Поставщик обязан обеспечить упаковку (тару) Товара, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации, иным требованиям, способную предотвратить его повреждение и (или) порчу во время перевозки к месту поставки, погрузочно-разгрузочных работ и обеспечивающую его годность к использованию.

5.5. Маркировка должна быть нанесена на упаковку (тару) Товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. Гарантийный срок, установленный на Товары, составляет 12 месяцев. При обнаружении недостатков Товара в период гарантийного срока Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки, либо заменить Товар ненадлежащего качества новым, или вернуть на расчетный счет Покупателя все денежные средства, уплаченные за неисправный Товар, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования от Покупателя о возврате денежных средств или об устранении недостатков Товара. Датой начала течения гарантийного срока является дата приемки товара в соответствии с пунктами 6.5-6.7 настоящего Договора.

При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись недостатки в Товара.

5.7. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется в сроки, предусмотренные пунктом 5.6 Договора:

5.7.1. осуществлять замену или ремонт неисправного Товара;

5.7.2. заменить неисправный Товар в случае невозможности его ремонта или вернуть на расчетный счет Покупателя все денежные средства, уплаченные за неисправный Товар.

5.8. Заявки о неисправности направляются уполномоченными лицами Покупателя в письменном виде по факсу Поставщика, электронной почте или иными способами, установленными настоящим Договором для направления уведомлений. Все сопутствующие гарантийному обслуживанию мероприятия осуществляются силами и за счет Поставщика.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Заказчик осуществляет приемку Товара в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

6.2. Приемка поставленного Товара включает в себя следующие этапы:

6.2.1. проверка наличия (отсутствия) внешних повреждений упаковки (тары) (в случае, если Товар поставляется в упаковке (таре));

6.2.2. проверка наличия документов, предоставляемых Заказчику в соответствии с пунктом 3.5 Договора;

6.2.3. проверка Товара на соответствие условиям Договора и Спецификации (Приложение 1 к Договору).

6.3. Для проверки поставленного Товара в части соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы поставленного Товара эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Поставщиком дополнительных материалов составляет 2 (Два) рабочих дня с даты направления запроса. При нарушении Поставщиком срока представления дополнительных материалов срок приемки Товара, предусмотренный пунктом 6.1 Договора, увеличивается на количество дней просрочки.

6.4. В случае обнаружения недостатков (по количеству, качеству и иных недостатков) Заказчик извещает Поставщика не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Поставщику телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: [sosh\_3@oubgd.ru.](sosh_3@oubgd.ru.%20) Номером факса для направления извещений является: 8-343-76-5-65-31. Поставщик в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки.

6.5. Документом о приемке является составленный и утвержденный Заказчиком Акт приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452.

6.6. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно без вызова представителя Поставщика.

6.7. По окончании приемки Товара Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней подписывает товарную накладную либо универсальный передаточный документ, либо направляет мотивированный отказ от подписания товарной накладной, либо универсального передаточного документа.

6.8. В случае обнаружения несоответствия Товара условиям Договора акт приемки товаров, работ, услуг, товарная накладная либо универсальный передаточный документ не подписывается до устранения Поставщиком недостатков.

6.9. При обнаружении недостатков принятого Товара, которые не могли быть обнаружены в ходе приемки Товара, Поставщик отвечает за недостатки Товара, если Заказчик докажет, что недостатки возникли до передачи Товара Заказчику или по причинам, возникшим до этой даты.

6.10. Претензии по качеству Товара могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что недостатки были обнаружены в течение двух лет со дня передачи Товара.

6.11. При обнаружении недостатков Товара, Заказчик вызывает представителя Поставщика.

6.12. При неявке представителя Поставщика в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его вызова, Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить акт о выявленных недостатках, который является достаточным основанием для устранения недостатков (замены Поставщиком Товара на Товар надлежащего качества).

6.13. Устранение недостатков (замена Поставщиком Товара на Товар надлежащего качества) осуществляется на основании претензии Заказчика в установленный в претензии срок.

6.14. В случае соответствия количества (качества, объема поставленных товаров, условиям договора Заказчик не позднее предельного срока приемки установленного договором (п 6.1 Договора) в одностороннем порядке составляет, подписывает, утверждает Акт приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452.

6.15. Заказчик уведомляет Поставщика об утверждении в одностороннем порядке Акта приемки товаров, работ, услуг (0510452) путем направления Акта приемки товаров, работ, услуг (0510452) на электронную почту Поставщику.

6.16. Стороны признают обязательную юридическую силу Акта приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452 подписанного Заказчиком в одностороннем порядке.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения Заказчиком обязательств. Общий размер неустойки в виде пени. подлежащей выплате Поставщику не может превышать Десяти (10%) процентов от цены Договора.

7.3.2. Размер штрафа определяется в порядке, установленном настоящим Договором, за каждый факт нарушения/неисполнения (несвоевременного исполнения) Заказчиком обязательства в размере:

500 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно), общая сумма штрафа не может превышать 5 000,00 рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.4.1. За нарушение сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором **(нарушение сроков (графика) поставки или замены Товара**), Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, которая исчисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения Поставщиком обязательств. Неустойка составляет 1/300 (одна трехсотая), действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недопоставленного или не поставленного в срок Товара.

7.4.2. за нарушение сроков устранения замечаний, установленных Заказчиком, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока устранения недостатков. Неустойка составляет 0,05% от стоимости обязательств, исполнение которых просрочено за каждый день просрочки.

7.4.3. Размер штрафа определяется в порядке, установленном настоящим Договором, за каждый факт нарушения/неисполнения (ненадлежащего исполнения Договора, либо этапа Договора) Поставщиком обязательства в размере:

1 000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно), общая сумма штрафа при исполнении договора не может превышать Двадцати (20%) процентов от стоимости Договора.

7.4.4. За ненадлежащее исполнение или невыполнение иных обязательств, предусмотренных в п.п. 6.4 настоящего Договора, в части выявления каждого факта несоответствия качества Товара при проверке и приемке Товара, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 30% от начальной (максимальной цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. Неустойка в виде штрафа начисляется за каждый факт нарушения обязательств.

7.5. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком обязательств по Договору, а также в случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных Договором обязательств Заказчиком), Заказчиком взыскивается неустойка в виде штрафа в размере 15% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

7.6. В случае если одна из Сторон докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине противоположной Стороны, то указанная Сторона освобождается от уплаты Неустойки.

7.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7.8. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

7.9. Заказчик имеет право на удержание суммы начисленной Поставщику неустойки (пени. Штрафа) при осуществлении оплаты по Договору.

7.10. Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Заказчику убытки (как реальный ущерб, так и упущенную выгоду) в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

7.11. Для поставщика не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения настоящего Договора либо основанием освобождения от ответственности за нарушение обязательств. Предусмотренных настоящим Договором, наличие следующих обстоятельств:

-инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц, ухудшения финансового состояния, банкротства, противоправных действий третьих лиц, изменений цен на материалы, сырье, оборудование, продукцию и иные объекты гражданских прав.

Перечисленные обстоятельства не являются для Поставщика обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу п. 3 ст. 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров.

8.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления электронной почтой, дублированной через заказное письмо почтой России, либо вручена другой Стороне под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Свердловский Арбитражный суд.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ договора.**

9.1.При внесении в Договор изменений и дополнений составляются дополнительные соглашения, которые подписываются Сторонами. Данные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

9.3. Заказчик по согласованию с Поставщиком при исполнении Договора вправе изменить следующие существенные условия Договора:

9.3.1. предусмотренное Договором количество Товара, но не более чем на 30 % предусмотренное Договором количество Товара. При увеличении количества Товара Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить первоначальную цену Договора пропорционально увеличиваемому количеству Товара исходя из стоимости Товара, указанной в Договоре. При уменьшении количества Товара Стороны обязаны снизить первоначальную цену Договора пропорционально уменьшаемому количеству Товара исходя из стоимости Товара, указанной в Договоре однократно;

9.3.2. Сроки исполнения Договора однократно.

9.4. Расторжение Договора допускается:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

-в одностороннем порядке: в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, включая следующие случаи:

- поставка Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок или невыполнение обязательство по замене товара в установленный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- поставке товара, не заявленного заказчиком или не содержащегося в перечне договорных товаров;

- неоднократного (два или более раза) или существенного (более 30 дней) нарушения сроков поставки Товаров, указанных в Договоре;

- непредставления документов или копий документов, предусмотренных Договором;

- в соответствии с разделом 11 Договора.

9.5. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в соответствии с положением о закупке.

9.6. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 5 (пять) дней с даты надлежащего уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как-то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

10.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в незамедлительно, в течении 1 (Одно) дня, со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны

10.4. Неизвещение либо несвоевременное извещение другой стороны согласно пункту 10.3 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства, виновную Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств вследствие указанных обстоятельств.

**11. Антикоррупционные положения**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны Договора, их аффилированные лица, работники или посредники не должны выплачивать, предлагать выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на их действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны Договора, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении антикоррупционных положений она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

В письменном уведомлении Сторона Договора обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных положений контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае выявления коррупционного нарушения (невоздержание одной из Сторон Договора от запрещенных действий либо неполучение второй Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет), пострадавшая Сторона Договора вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения Договора, что влечёт его автоматическое расторжение полностью либо в части с момента получения другой Стороной уведомления об этом.

10.2. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

* 1. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, то Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Договор вступает в силу с даты его заключения и прекращает свое действие до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г, но не ранее исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

12.3. Документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной (телефонной) связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (Трех) рабочих дней.

Допускается заключение Договора и последующий документооборот при исполнении договора посредством Электронного документооборота.

Заказчик применяет в качестве электронного документооборота «Диадок», ID 2BM-6605006320-2013022203274030260100000000000

Срок ответа на входящий документ в рамках Договора не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней со дня его получения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.1 и 11.2 Договора.

12.4. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.5. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

12.6. В случае если при закупке, применялись нормы Постановления № 1875 от 23.12.2024 года «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по запретам, ограничениям и преимуществам, запрещена замена товара на этапе исполнения договора на иностранный товар.

12.7. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

12.8. Поставщик обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

12.9. При изменении у Поставщика номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Поставщик должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

12.10. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

12.11. Настоящий Договор составлена в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К договору**

13.1. Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Спецификация.

Приложение № 2 – Соглашение об использовании электронного документооборота.

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ и подписи СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **Поставщик** |
| |  | | --- | | **Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (МОУ СОШ № 3)**  Юридический, фактический и почтовый адрес: 623530 Свердловская область  г. Богданович ул. Советская д. 2  телефон: 834376-5-65-31; 8 34376-5-61-71  ИНН 6605006320 КПП 663301001  Расч. Счет 03234643655140006200 в Уральском ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  БИК 016577551  кор. Счет 40102810645370000054  л/сч 30901111030  ОГРН 1026600706263 ОКПО 51838963  Электронный адрес: <sosh_3@uobgd.ru> | |  |
| ***Директор МОУ СОШ № 3***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Г.Соболева /***  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (*при наличии*) |

Приложение 1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Наименование ТРУ/Наименование Товара/№ Комплекта[[1]](#footnote-1) | Ассортимент Товара[[2]](#footnote-2) | Код ОКПД2 | Количество (объем) | Единица измерения | Страна происхождения Товара | Номер реестровой записи товара, наименование реестра[[3]](#footnote-3) | Цена за единицу без НДС (руб.) | Стоимость всего  без НДС (руб.) | Сумма НДС \_\_%  (руб.) | Стоимость всего с НДС (руб.) | Цена за единицу ТРУ, (вал)[[4]](#footnote-4). | Цена ТРУ итого,( вал)[[5]](#footnote-5). |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итог | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Сроки поставки**

Сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без НДС/НДС %

2.1. Срок поставки – в течение 60 календарных дней со дня заключения договора.

2.2. Не менее чем за 2 рабочих дня до момента поставки, Поставщик обязан направить ответственному лицу Заказчику на адрес электронной почты [sosh\_3@uobgd.ru](mailto:sosh_3@uobgd.ru) либо на адрес [faina-savchenko@yandex.ru](mailto:faina-savchenko@yandex.ru) письмо, или информировать по телефону 8343-76-5-61-71 с точным временем и датой поставки товара.

**3. Место, условия и количество поставки**

3.1. Поставка товара осуществляется по адресу: Свердловская область г. Богданович, ул. Советская, д. 2,

3.2. Поставка товара осуществляется в рабочие дни с 09-00 до 16-00 часов местного времени по согласованию с заказчиком. Поставка осуществляется с разгрузкой в место, указанное ответственным лицом заказчика.

**4. Гарантийный срок на товар**

4.1. Гарантийный срок – не менее 1 года с момента приемки заказчиком товара.

4.2. В случае обнаружения Заказчиком дефектов поставленного товара Поставщик должен заменить дефектный товар в течение 10 дней со дня получения извещения о выявлении таких дефектов.

4.3. В случае обнаружения Заказчиком дефектов в течение гарантийного срока завода изготовителя товара такие дефекты должны быть устранены Поставщиком в течение 10 дней со дня получения извещения о выявлении дефектов.

**5. Дополнительные требования к товару**

5.1. Весь поставляемый товар должен соответствовать установленным производителем требованиям, техническим характеристикам, установленным в техническом задании и требованиям государственных стандартов Российской Федерации, год выпуска **не ранее 2024 г.**

5.2. Товар должен быть однотипным в пределах одной товарной позиции, новым, ранее не использованным, в том числе не быть подвергнутым восстановлению или ремонту. У товара не должна быть осуществлена замена составных частей либо восстановлены потребительские свойства.

5.3. Товар, не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению, либо проявляющихся в результате его использования по назначению.

5.4. Элементы и детали товара не должны иметь трещин, вздутий, царапин, вмятин и других дефектов, ухудшающих их внешний вид или препятствующих использованию товара.

5.5. Поставщик гарантирует качество и безопасность товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товаров, и дает гарантию качества в соответствии с гарантией, предоставляемой изготовителем.

5.6. Товар должен являться собственностью поставщика, не находиться под арестом, не должен иметь каких-либо обременений и/или ограничений, не быть в употреблении третьих лиц.

5.7. В случае не подтверждения оригинальности товара, его новизны, установления фактов восстановления – товар будет считается не поставленным. Все расходы по экспертизе и запросу подтверждения оригинальности, новизны материалов, совместимости возлагаются на поставщика.

5.8. До заключения договора поставщик, по запросу заказчика, обязан предоставить технический паспорт, паспорт изделия или иной документ, подтверждающий соответствие технических характеристик товара, предлагаемого к поставке, требованиям технического задания.

5.9. Все компоненты и составные части товара должны быть полностью совместимы между собой.

5.10. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, упакованным, без следов повреждения.

**6. Требования к упаковке**

6.1. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара, защищать товар от повреждений, загрязнений, утраты товарного вида с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения.

6.2. Товар должен отгружаться в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в упаковке с учетом необходимых маркировок производителя товара, соответствующих характеру поставляемого товара и способу транспортировки.

6.3. Поставщик обеспечивает наличие упаковки товара для транспортировки.

6.4. В момент передачи товара заказчику упаковка не должна иметь признаков нарушения целостности, деформации, намокания.

**7. Дополнительные требования к поставке товара.**

7.1. Поставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика, с предоставлением действующих сертификатов соответствия, технических паспортов производителя товара на русском языке, для подтверждения соответствия поставляемого товара характеристикам

7.2. Наименование товара и производитель поставляемых товаров, должны соответствовать наименованию товара и его производителю, указанным в представляемых при поставке товара документах.

7.3. Поставка и разгрузка товара должна осуществляться транспортом Поставщика.

7.4. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента доставки товара Заказчику и принятия его путем подписания товарно-транспортной накладной или УПД.

7.5. При приеме товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в счете-фактуре и других сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству.

Товар должен сопровождаться следующими документами:

– товарная накладная (ТОРГ-12) или УПД (оригиналы);

– счет на оплату (оригиналы);

– счет-фактура или УПД (оригиналы);

– копия сертификата соответствия или декларации соответствия

7.6. По окончании поставки товара в полном объеме на основании товарно-транспортных накладных Поставщик и Заказчик подписывают акт сверки.

**8. Сроки оплаты товара.**

8.1. Оплата Товара производится по факту поставки товара Поставщиком безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 7 (семи) рабочих дней после предъявления Поставщиком счета, счета-фактуры (при наличии), товарных накладных и подписания обеими сторонами товарных накладных (или УПД).

.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **Поставщик** |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3** | **Руководитель** |
| ***Директор МОУ СОШ № 3***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Г.Соболева /***  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. (*при наличии*) |

Приложение № 2

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Соглашение об использовании электронного документооборота**

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Соболевой Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 1» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение об использовании электронного документооборота (далее – Соглашение) при исполнении настоящего договора, именуемого далее «Договор», о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые при исполнении настоящего Соглашения и Договора:

«**Система электронного документооборота** (далее - Система ЭДО) - информационная система, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия.

**Электронное взаимодействие** – обмен электронными документами через Систему ЭДО.

**Участники электронного взаимодействия** – осуществляющие обмен информацией в электронной форме Сторона 1 и Сторона 2.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки   
в информационных системах.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу (подписываемому электронному документу) или иным образом связана с таким электронным документом и которая используется для определения участника электронного взаимодействия, подписывающего электронный документ.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Неквалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи.

**Квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.»

1. Стороны пришли к соглашению об использовании в процессе исполнения Договора системы юридически значимого электронного документооборота, в рамках которой Стороны направляют и получают подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью платежные документы, счета, счета-фактуры, акты сверки взаимных расчетов, первичные учетные документы (в том числе товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи; акты об оказании услуг (выполнении работ)), претензии и иные документы, связанные с исполнением Договора, по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (далее - Оператор электронного документооборота) между Сторонами. При этом Стороны подтверждают, что документы, направляемые ими друг другу посредством Системы ЭДО, будут считаться полученными надлежащим образом, а также получение Сторонами документов посредством Системы ЭДО равнозначно получению документов на бумажном носителе и такое получение документов будет иметь юридическую силу   
   и являться юридически значимым для Сторон.
2. Оператором электронного документооборота по Договору со Стороны 1 являются АО «ПФ «СКБ Контур», со Стороны 2 является АО «ПФ «СКБ Контур». Операторы электронного документооборота, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.
3. Операции шифрования и подписания электронной подписью в Системе ЭДО выполняются с помощью сертифицированных средств криптографической защиты информации.
4. Юридически значимый электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1137), Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме   
   по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 10 ноября 2015 года № 174н», а также утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору   
   в области налогов и сборов, форматами представления первичных документов и счетов-фактур в электронной форме, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.
5. До начала осуществления обмена электронными документами каждая Сторона обязуется получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника обмена и реквизиты доступа.
6. До начала обмена электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением Стороны обмениваются документами, подтверждающими полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.
7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления полномочия предоставлять другой Стороне документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.
8. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны обязаны предоставлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение. Риск неправомерного подписания электронного документа электронной подписью несет Сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.
9. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения, наличие положительного результата проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждение отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания, являются необходимыми и достаточными условиями, позволяющими установить, что электронный документ исходит от стороны, его отправившей.
10. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным лицом собственноручной подписью с проставлением печатей, и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей по Договору. Дублирование электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, на бумажных носителях не требуется.
11. Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
12. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.
13. Электронные документы, подписанные Стороной 2 усиленной квалифицированной электронной подписью и направленные им Стороне 1 в процессе исполнения Договора, подлежат рассмотрению Стороной 1, и те документы, которые предусматривают подписание Стороной 1, подлежат, при отсутствии возражений, подписанию Стороной 1 усиленной квалифицированной электронной подписью   
    и направлению им Стороне 2 в сроки, установленные Договором.
14. Стороны имеют право в сроки, установленные Договором, заявить свои возражения в отношении указанных в электронных документах данных путем направления через Систему ЭДО оформленного надлежащим образом протокола разногласий. В случае если в сроки, установленные Договором, Сторонами не направлены письменные возражения в отношении полученных документов, то такие документы, в том числе влекущие возникновение денежных обязательств, считаются согласованными Сторонами без разногласий.
15. Направление Сторонами по телекоммуникационным каналам связи друг другу документов (пакетов документов) в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание любого документа, направленного ею другой Стороне через Систему ЭДО.
16. Датой выставления Стороной 2 Стороне 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата, указанная в документе (пакете документов).
17. Датой направления Стороне 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа (пакета документов) в электронном виде от Стороны 2 Оператору электронного документооборота, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.
18. Датой получения Стороной 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления файла документа (пакета документов) в электронном виде Стороне 1 Оператором электронного документооборота, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.
19. Датой подписания документа (пакета документов) Стороной 1 считается дата получения Стороной 2 подтверждения Оператором ЭДО о подписании и направлении документа (пакета документов) по телекоммуникационным каналам связи.
20. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных электронной подписью и направленных или полученных с использованием Системы ЭДО, а также хранение применявшегося для проверки подлинности электронной подписи сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного для хранения указанных документов.
21. В случае возникновения технических неисправностей в автоматизированной системе электронного документооборота, ответственность за работоспособность которой несет одна из Сторон, соответствующая Сторона обязуется в течение 24 часов уведомить другую Сторону о невозможности подписания документов электронной подписью, а также их направления или получения в электронном виде через Систему ЭДО. До устранения технических неисправностей Стороны подписывают и направляют друг другу документы на бумажном носителе в порядке, установленном Договором.
22. Сторона обязуется приостановить исполнение направленного другой Стороной документа в электронном виде в случае, если Сторона, направившая документ, в течение одного рабочего дня уведомит Сторону, получившую документ, о необходимости приостановить исполнение направленного электронного документа. Уведомление о приостановлении исполнения документа может быть направлено через Систему ЭДО, а также иным способом, позволяющим подтвердить факт и время получения такого уведомления.
23. Участники электронного взаимодействия обязаны использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
24. Участники электронного взаимодействия обязаны для создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, для подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа проверки электронной подписи, для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи принимать и использовать в качестве средств электронной подписи сертифицированные лицензионные средства криптографической защиты информации.
25. Владелец ключа электронной подписи несет ответственность за обеспечение конфиденциальности и недопущение использования неуполномоченным лицом принадлежащего ему ключа электронной подписи. Сторона, получившая документ, подписанный электронной подписью, добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Стороны, направившей такой документ, надлежащим лицом, действующим в рамках предоставленных ему полномочий. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. Сторона не имеет права использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена. При возникновении у Стороны оснований полагать, что конфиденциальность ее ключа электронной подписи нарушена, такая Сторона обязуется   
    в течение 24 часов уведомить способом, позволяющим подтвердить дату и время получения уведомления, другую Сторону об отмене или временном блокировании действия своего ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
27. Сторона обязана приостановить электронный документооборот в случаях:

а) обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;

б) несоблюдения другой Стороной требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону способом, позволяющим подтвердить факт и время получения уведомления, о приостановлении электронного документооборота.

В уведомлении указываются причина, дата начала и продолжительность срока приостановления электронного документооборота.

На срок приостановления электронного документооборота Стороны переходят на документооборот на бумажных носителях, порядок которого установлен Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1. Возобновление электронного документооборота осуществляется на основании письменного уведомления, направляемого Стороной, которой было инициировано приостановление электронного документооборота, другой Стороне. Электронный документооборот возобновляется в согласованный Сторонами срок.
2. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование Сторонами иных способов изготовления, подписания и направления документов в случае неиспользования ЭДО.
3. В случае возникновения между Сторонами спорных ситуаций по вопросам направления, получения или подписания документов в Системе ЭДО такие спорные ситуации должны быть рассмотрены комиссией, формируемой из представителей Сторон с привлечением представителя Оператора электронного документооборота.

Споры и разногласия, не урегулированные Сторонами в рамках работы указанной комиссии, подлежат разрешению в соответствии с Договором.

1. Стороны не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить ключи квалифицированной электронной подписи, квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Стороны в течение (трех) рабочих дней обязаны уведомить друг друга о заключении договора с Оператором ЭДО (смене Оператора ЭДО).
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания.
4. Каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться   
   от настоящего Соглашения, письменно уведомив другую Сторону за один месяц способом, позволяющим подтвердить дату и время получения уведомления.
5. Прекращение действия настоящего Соглашения по любому основанию не влечет недействительности электронных документов, направленных и полученных через Систему ЭДО и подписанных квалифицированной электронной подписью до даты прекращения действия настоящего Соглашения.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора. Условия Договора, не указанные в настоящем Соглашении, остаются неизмененными и сохраняют свою юридическую силу.
8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 2: | Сторона 1: |
| МОУ СОШ № 3  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Г.Соболева/  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  (подпись)  М.П. |

1. В случаях использования комплектов, указывается полный перечень Товаров, входящих в состав комплекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для различных видов Товара указанный столбец может быть переименован в соответствии с требованиями документации о закупке к поставляемому Товару; [↑](#footnote-ref-2)
3. Столбец заполняется в случае поставки товаров с кодом ОКПД2 из перечня, установленного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, указать информацию с учетом реестров, предусмотренных п. 2 Постановления, на основании выписки из соответствующего реестра, предоставленной участником закупки. Если участник конкурентной закупки не предоставил выписку из соответствующего реестра, столбец не заполняется; [↑](#footnote-ref-3)
4. Указать наименование валюты; [↑](#footnote-ref-4)
5. Указать наименование валюты; [↑](#footnote-ref-5)