|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор**  **МАОУ "Новоликеевская средняя школа"**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«06» марта 2025г.** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**выполнение работ по благоустройству территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25**

**Заказчик:**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОЛИКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"**

**Электронная площадка:** Торги-онлайн, <http://etp.torgi-online.com>

2025

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AB2D2BF016C666A3BA3396F45A25922AB8ED0983F376325232F4DE8435FF0839AED2670D6LFH) от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1.2. Термины и понятия, используемые в настоящей документации об аукционе в электронной форме, используются в значениях, предусмотренных нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 1.1.1 настоящего Раздела.

1.1.3. Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией об аукционе в электронной форме, заинтересованные лица руководствуются положениями нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего Раздела.

**1.2. Предмет закупки**

1.2.1. Заказчик, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», приглашает заинтересованных лиц принять участие в аукционе в электронной форме (далее – аукцион), предмет закупки и условия которого указаны в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» и Разделе 3. «Техническое задание» в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе в электронной форме, проекта договора (далее - договор).

**1.3. Требования к участникам закупки**

1.3.1. В аукционе в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"..

1.3.2. Участники закупки (далее – участники аукциона в электронной форме) имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона в электронной форме подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.3.3. При осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме в соответствии с настоящей документацией об аукционе в электронной форме к участникам аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением р аботы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;

11) участник закупки не является иностранным агентом.

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.3.4. Соответствующие (конкретные) требования к участникам аукциона в электронной форме, предусмотренные подпунктом 1.3.3 настоящего Раздела, установлены (приведены) в извещении и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

1.3.5. Требования к участникам аукциона в электронной форме предъявляются в равной мере ко всем участникам аукциона в электронной форме.

1.3.6. Комиссия по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия) проверяет соответствие участников аукциона в электронной форме требованиям, указанным в пунктах 1 -5 подпункта 1.3.3. настоящего Раздела.

1.3.7. Отстранение участника аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме или отказ от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник аукциона в электронной форме не соответствует требованиям подпункта 1.3.3. настоящего Раздела, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**1.4. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.**

1.4.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), в соответствии с требованиями ст. статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 №1875, Положения о закупках заказчика.

**1.5. Расходы на участие в аукционе в электронной форме и при заключении договора**

1.5.1. Участник аукциона в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе в электронной форме, участием в аукционе в электронной форме и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

**1.6. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме**

1.6.1. В целях информационного обеспечения осуществления **закупок, проводимых отдельными видами юридических лиц,** создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС).

**1.7. Аккредитация участников аукциона в электронной форме на электронной площадке**

1.7.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки проходит аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

# 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**2.1. Содержание документации об аукционе в электронной форме**

* + 1. Документация об аукционе в электронной форме включает перечисленные ниже документы, а также возможные изменения к документации об аукционе в электронной форме, вносимые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. | Общие условия проведения аукциона в электронной форме *(положения, предусматривающие общий порядок проведения аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, иными нормативными правовыми актами о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц)* |
| Раздел 2. | Информационная карта аукциона в электронной форме *(положения, дополняющие (уточняющие) раздел 1 документации об аукционе в электронной форме, с учетом предмета закупки и иных условий заключаемого договора)* |
| Раздел 3. | Техническое задание  *(положения, предусматривающие описание предмета)* |
| Раздел 4. | Проект договора  *(проект заключаемого по результатам аукциона в электронной форме договора)* |

2.1.2. Участник аукциона в электронной форме обязан изучить всю документацию об аукционе в электронной форме, включая изменения и разъяснения к документации об аукционе в электронной форме (при их наличии).

2.1.3. Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

**2.2. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме**

2.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 2.2.1. настоящего Раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2.2.3. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**2.3. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе в электронной форме**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящей документацией об аукционе в электронной форме.

2.3.3. Участники аукциона в электронной форме самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение и в документацию об аукционе в электронной форме, размещенные в единой информационной системе.

2.3.4. Заказчик не несет ответственность в случае, если участник аукциона в электронной форме не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию об аукционе в электронной форме, надлежащим образом размещенными в единой информационной системе.

**2.4. Отмена аукциона в электронной форме**

2.4.1. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с [частью 5](#Par0) статьи 3.2 Федерального закона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=761F41028C65994616F05CA06FE5086FF22934FDF883C7CA1675422652FC2C318304C80869F76D6Ey0ZEM) в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.2. При отмене аукциона в электронной форме заказчик не несет ответственность перед участниками аукциона в электронной форме, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены аукциона в электронной форме участникам аукциона в электронной форме причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме**

3.1.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, подготовленная участником аукциона в электронной форме, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе в электронной форме, которыми обмениваются участники аукциона в электронной форме и оператор электронной площадки, заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Входящие в заявку на участие в аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику аукциона в электронной форме третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия представленного документа и его перевода преимущество будет иметь перевод.

**3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме**

3.2.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из одной части.

3.2.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и сайте Заказчика извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным Положением;

9) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии) в случае установления требований в документации предоставления таких показателей;

10) другие документы и сведения в соответствии с требованиями аукционной документации.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

* + 1. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов,   
       в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.   
       Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены   
       их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

Документы и сведения должны быть представлены в доступном   
и читаемом виде.

3.2.3. Соответствующие (конкретные) требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, указываются (приведены) в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

3.2.4. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, заказчиком должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона в электронной форме, заказчика.

3.2.5. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с подпунктом 3.2.2., закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

3.2.8. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник аукциона в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе в электронной форме.

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**4.1. Срок, место и порядок подачи заявок участников аукциона в электронной форме**

4.1.1. Участник аукциона в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме (если обеспечение заявки предусмотрено Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»), вправе участвовать во всех аукционах в электронной формах, проводимых на электронной площадке.

4.1.2. Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе в электронной форме заявок.

4.1.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктом 3.2.2. настоящего Раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.1.4. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки.

4.1.5. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заявки на участие в аукционе в электронной форме на рассмотрение закупочной комиссии.

4.1.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся*.*

**4.2. Обеспечение заявок на участие в аукционе в электронной форме** (в случае, если обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме предусмотрено Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»)

4.2.1. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается требование к обеспечению заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.2.2. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере относится ко всем участникам аукциона в электронной форме.

4.2.3. Размер обеспечения заявки установлен в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

4.2.4. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на лицевом счете участника аукциона в электронной форме, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе в электронной форме на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе в электронной форме данного участника, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком аукционе в электронной форме, предусмотренный извещением и Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ».

4.2.5. Поступление заявки на участие в аукционе в электронной форме является поручением участника аукциона в электронной форме оператору электронной площадки блокировать операции по лицевому счету этого участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

4.2.6. Подача участником аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе в электронной форме, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор.

4.2.7. Участник аукциона в электронной форме вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме, и в отношении которых блокирование операций по этому лицевому счету не осуществлено.

4.2.8. По требованию участника аукциона в электронной форме о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, указанные денежные средства возвращаются на счет участника аукциона в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.

# 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК на участие в аукционе в электронной форме И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме**

5.1.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную подпунктом 3.2. настоящего Раздела, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 2 (двух) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.1.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную подпунктом 3.2. настоящего Раздела, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [подпунктом](#Par3) 5.1.4. настоящего Раздела.

5.1.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 3.2. настоящего Раздела, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 3.2. настоящего Раздела, требованиям документации о таком аукционе в электронной форме.

5.1.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иные сведения, не противоречащие Положению о закупке.

5.1.6. Указанный в подпункте 5.1.5. настоящего Раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

5.1.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [подпункте](#Par7) 5.1.5. настоящего Раздела, вносится информация о признании такого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

5.1.8. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

**5.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

5.2.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе в электронной форме его участники.

5.2.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом Раздела 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» день.

5.2.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день.

5.2.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в электронной форме и Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.5. Если в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона в электронной форме») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.2.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона в электронной форме».

5.2.8. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона в электронной форме» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктом 5.2.9. настоящего Раздела.

5.2.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона в электронной форме»;

3) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

5.2.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с [подпунктом](#Par13) 5.2.11. настоящего Раздела.

5.2.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.2.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с подпунктом 5.2.11. настоящего Раздела аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона в электронной форме», с учетом требований, предусмотренных [пунктами 1](#Par9) и [3 подпункта](#Par11) 5.2.9. настоящего Раздела.

5.2.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность информации о его участниках.

5.2.14. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Раздела.

5.2.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным [подпунктом](#Par16) 5.2.14. настоящего Раздела, не допускается.

5.2.16. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

5.2.17. В случае проведения в соответствии с [подпунктом](#Par4) 5.2.5. настоящего Раздела аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги, , наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги.

5.2.18. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в срок, установленный регламентом электронной площадки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

5.2.19. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с [подпунктом 5.2.18](#Par20). настоящего Раздела. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

5.2.20. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП размещает на ней протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

5.2.21. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Раздела, независимо от времени окончания такого аукциона в электронной форме.

5.2.22. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим подпунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в электронной форме.

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**6.1. Сроки и порядок заключения договора**

6.1.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Раздела, с иным участником такого аукциона в электронной форме, заявка которого на участие в таком аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Раздела признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме.

Договор заключается в электронной форме. В случае заключения договора в электронной форме с использованием функционала электронной площадки Заказчик осуществляет подписание договора посредством электронной подписи во время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности (рабочее время).

6.1.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам проведения аукциона в электронной форме. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.1.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением проведении аукциона в электронной форме, документацией об аукционе в электронной форме, заявкой на участие в закупке.

При заключении договора по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

Договор с участником аукциона в электронной форме, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям документации об аукционе в электронной форме, заключается с учетом условий, предусмотренных подпунктом 6.1.4. настоящего Раздела.

6.1.4. В случае если одна заявка на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям извещению о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме, а участник аукциона в электронной форме, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме, Заказчик может заключить договор с участником закупки, подавшем такую заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и извещением о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Заказчик вправе предложить участнику заключить договор на сумму, меньшую чем предусмотрена в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме, не изменив объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

При несогласии участника Заказчик вправе предложить меньшие сумму и объем.

6.1.5. В случае, предусмотренном [подпунктом](consultantplus://offline/ref=1CB131AAE4F04A7BF62999974E8CDB88739738925B5744142BFA91B21722E208C3D2E2E276B86A0ClCJFI) 5.2.22. настоящего Раздела, договор заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

6.1.6. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником такого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона в электронной форме. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона в электронной форме и проект договора, прилагаемый к документации о закупке, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

**6.2. Изменение и расторжение договора**

6.2.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена Разделом 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» и Разделом 4. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»:

а) при изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;

б) при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

в) при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

2) Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6.2.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

6.2.4. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

6.2.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Разделом 4. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

6.2.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с подпунктом 6.2.5. настоящего Раздела.

6.2.8. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6.2.9. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего подпункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

6.2.10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.2.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с подпунктом 6.2.7. настоящего Раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

6.2.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» требованиям к участникам аукциона в электронной форме или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона в электронной форме.

6.2.13. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном законодательствомпорядке реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.2.14. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от его исполнения заказчик вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.2.15. Информация и документы об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменения в договор или расторжения договора.

**6.3. Обеспечение исполнения договора**

6.3.1. Извещением, Разделом 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», Разделом 4 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации об аукционе в электронной форме устанавливается требование обеспечения исполнения договора.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 6.4. настоящего Раздела, или внесением денежных средств на указанный в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

6.3.2. Договор заключается после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Раздела.

6.3.3. В случае непредоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.3.4. Размер обеспечения исполнения договора установлен в Разделе 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ». В случае, если предложенная в заявке участника аукциона в электронной форме цена снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора.

# 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**7.1. Обжалование результатов аукциона в электронной форме**

7.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h1H), [4](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h6H) - [6 части 10](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h4H) статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F957iEh2H) Федерального закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h1H), [4](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h6H) - [6 части 10](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F950E60F8DC0i1h4H) статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=0666F75D2E3219338E073FE705D8F50B31A605E8FB4FDD85812F30F05C0E842D3E73F957iEh2H) Федерального закона.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663393625DEDDB61F16763AFB29AA0E7DC527BFC2016tCy3L) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663393625AE7DB61F16763AFB29AtAy0L) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных [частью 8.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E6633996459E6D461F16763AFB29AA0E7DC527BFC271FtCy0L) статьи 3 Федерального закона, [частью 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E6633996459E6D461F16763AFB29AA0E7DC527BFC271FC1CB97t7y2L) Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

В антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E663393625DEDDB61F16763AFB29AA0E7DC527BFC2016tCy3L) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных [пунктами 1](file:///D:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\A_Tynyankina\Desktop\Запрос%20котировок\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ЗАПРОС%20КОТИРОВОК%20декабрь%202017.doc#Par2), [4](file:///D:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\A_Tynyankina\Desktop\Запрос%20котировок\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ЗАПРОС%20КОТИРОВОК%20декабрь%202017.doc#Par9) - [6 части 10](file:///D:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\A_Tynyankina\Desktop\Запрос%20котировок\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ЗАПРОС%20КОТИРОВОК%20декабрь%202017.doc#Par15) статьи 3 Федерального закона, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E6633996459E6D461F16763AFB29AA0E7DC527BFC20t1yBL) настоящего Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=B0BE9BB6DC758A575EEBDC7D19D43E6633996459E6D461F16763AFB29AA0E7DC527BFC20t1yBL) Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

# РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Разделе 2. "Информационная карта аукциона в электронной форме" содержится информация для данного конкретного аукциона в электронной форме, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела 1. "Общие условия проведения аукциона в электронной форме".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ИНФОРМАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | | |
| 1 | Информация о Заказчике  (контактная информация) | [**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Новоликеевская средняя школа"**](https://egrul.nalog.ru/index.html)  Адрес**:** 607676, Нижегородская обл, Кстовский м.о, Новоликеево д, Ленина ул., д. 25  Контактное лицо: Хапаева Татьяна Петровна  Электронная почта: hkeeper@rambler.ru  Контактный телефон: 88314566185 | |
| 2 | Адрес электронной площадки в сети Интернет (место подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме) | <http://etp.torgi-online.com> | |
| 2.1. | Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | В соответствии с п. 4.1 Раздела 1 "Общие условия проведения аукциона в электронной форме" документации об аукционе в электронной форме | |
| 3 | Наименование предмета закупки | **Выполнение работ по благоустройству территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25** | |
| 4 | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием к документации об аукционе в электронной форме (Раздел №3) | |
| 5 | Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | В соответствии с техническим заданием к документации об аукционе в электронной форме (Раздел №3) | |
| 6 | Источник финансирования | Бюджетные средства | |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | **5 376 176,66 (пять миллионов триста семьдесят шесть тысяч сто семьдесят шесть) рублей 66 копеек,** **в том числе НДС (если предусмотрен)** | |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Подрядчика не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 и выставленного счета на оплату | |
| 10 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Приложение № 2 к Разделу 2. "Информационная карта аукциона в электронной форме" | |
| 11 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, приобретение материалов, необходимых для выполнения работ, приобретение (аренду) оборудования, используемого для выполнения работ | |
| 13 | Место поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; сроки поставки товара или оказания услуг | 607676, Нижегородская область, Кстовский м.о, деревня Новоликеево, ул Ленина, д. 25  с 30.06.2025 года по 10.08.2025 года. | |
| 14 | Информация о возможности изменить условия договора | В соответствии с проектом договора к документации об аукционе в электронной форме (Раздел №4) | |
| 14.1 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | В соответствии с проектом договора к документации об аукционе в электронной форме (Раздел №4) | |
| 15 | Требования к участникам аукциона в электронной форме | 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением р аботы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;  11) участник закупки не является иностранным агентом.  12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ  Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. | |
| 16 | Дополнительные требования к участникам аукциона в электронной форме | Не установлены | |
| 17 | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме | 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и сайте Заказчика извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);  4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;  6) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;  7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, аукционной документации;  8) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии) в случае установления требований в документации предоставления таких показателей;  9) другие документы и сведения в соответствии с требованиями аукционной документации.  Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок  Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены  их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.  Документы и сведения должны быть представлены в доступном  и читаемом виде  Приложение № 1 к Разделу 5. "Информационная карта аукциона в электронной форме" указаны рекломендуемые формы для заполнения | |
| 18 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | **06.03.2025 г.** | |
| 19 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | **24.03.2025 г. 10-00 (время местное Заказчика)** | |
| 20 | Дата начала срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме | **24.03.2025 г.** | |
| 21 | Дата и время проведения аукциона в электронной форме | **25.03.2025 г.**  **14-00 (время местное Заказчика)** | |
| 22 | Дата начала срока подведения итогов аукциона в электронной форме | **26.03.2025 г.** | |
| 23 | Даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона в электронной форме  разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме | Дата начала срока предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений –**06.03.2025 г.**  Запросы о разъяснении документации должны быть составлены на русском языке и могут быть направлены Заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.  Ответ на запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации размещаются в ЕИС и на сайте ЭП с указанием предмета и даты поступления запроса о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке без указания лица, его направившего, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса от заинтересованного лица.  Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков | |
| 24 | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме | Не установлено. | |
| 25 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения | Не установлено. | |
| 26 | При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи 3.1-4, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом. | | |
|  | **Запрет** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 (далее – Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875). | | **НЕ УСТАНОВЛЕНО.** |
|  | **Ограничение** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | | **НЕ УСТАНОВЛЕНО.** |
|  | **Преимущество** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), предусмотренное Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875. | | **НЕ УСТАНОВЛЕНО** |

*Приложение №1 к Разделу 2.*

*"Информационная карта аукциона в электронной форме"*

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме**

1. Заявка не должна содержать двусмысленных и противоречивых толкований и предложений, заявка должна содержать только достоверные сведения.

2. Все документы, прикладываемые в составе заявки, должны быть доступны для ознакомления и распечатки в полном объеме и действующей редакции, т.е. с учетом всех, внесенных изменений и дополнений.

3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными контрактами Российской Федерации.

4. Предоставляемые участником аукциона в электронной форме сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен», «должен быть», «может быть» и их производными.

5. Участником в отдельной графе (пункте) указывается **наименование страны происхождения товара.** Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6. При подаче сведений участниками аукциона в электронной форме должны применяться наименования показателей в соответствии с установленными в ***Разделе 3 «Техническое задание» (далее техническое задание).*** Единицы измерения применяются в той же системе измерений, в которой установлены в техническом задании.

7. Если в техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «не больше», «не меньше», «не шире», «не уже», «не выше», «не ниже» участником аукциона в электронной форме в заявке устанавливается конкретное значения.

8. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «в диапазоне», «диапазон», «от до» и не может изменяться в ту или иную сторону, участником аукциона в электронной форме должен быть предложен товар **именно с таким значением показателя**.

9. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона» участником аукциона в электронной форме должен быть предложен товар со **значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон**

10. Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», «не более», «не меньше», «не больше», «не уже», «не шире», «не ниже», «не выше» участником аукциона в электронной форме должен быть предложен товар с **точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фраз «не менее», «не более», «не меньше», «не больше», «не уже», «не шире», «не ниже», «не выше».**

11. Если в Техническом задании предоставляется альтернативный выбор между различными вариантами сопровождаемый альтернативными союзами «или», «либо» участник аукциона в электронной форме должен выбрать только один из предложенных вариантов**.**

12. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей, характеристик товара с использованием союза «и», а также знака препинания «,», участник аукциона в электронной форме должен указать все установленные показатели, характеристики товара**.**

13. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей с использованием «и/или», участник аукциона в электронной форме указывает все установленные показатели или один из установленных показателей характеристик товара.

14. При установлении требований, сопровождаемых словами «значение показателя является неизменным», участником аукциона в электронной форме должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значению показателей в Техническом задании и не подлежащие изменению.

15. Если в Техническом задании указывается перечисление показателей с использованием значка «/» «-», участник аукциона в электронной форме указывает все установленные показатели характеристик товара

Все случаи, не предусмотренные инструкцией, трактуются в пользу участника аукциона в электронной форме.

*Приложение № 2 к Разделу 2.*

*"Информационная карта аукциона в электронной форме"*

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Локальный сметный расчет № ЛС-01 «Благоустройство территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25»

**приложен отдельным файлом**

*Приложение № 1 к Разделу 3.*

*"Информационная карта аукциона в электронной форме"*

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных заданий и требований | Содержание требований |
| 1 | Вид работ | Благоустройство территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25 |
| 2 | Заказчик | МАОУ "Новоликеевская СШ" |
| 3 | ОКПД 2 | 42.99.29.100 |
| 4 | Сроки выполнения работ | с 30.06.2025 года по 10.08.2025 года.  Подрядчик не позднее 5-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:  - утвержденный план график выполнения работ;  - предоставить Заказчику документ о назначении представителя, ответственного за выполнение работ;  - для организации прохода своих работников и заезда автотранспорта на территорию выполнения работ, предоставить список своих работников, а также список задействованных автомобилей и другой техники. |
| 5 | Место размещения объекта | 607676, Нижегородская область, Кстовский м.о., деревня Новоликеево, ул Ленина, д. 25 |
| 6 | Объем работ | Согласно составу закупочной документации, в том числе:  - Локальный сметный расчет № ЛС-01 «Благоустройство территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25».  Все товарные знаки, торговые наименования, в том числе указывающие на конкретного производителя, импортера или поставщика используемых при выполнении работ материальных ресурсов, встречающиеся в документации (проектной или сметной), следует считать сопровождающимися словами «или эквивалент» при условии совместимости с проектными решениями. |
| 7 | Требования к выполнению работ | 1. Технология и качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (СНиП, СанПиН, СП и иных действующих нормативных правовых актов), установленных для данных видов работ и применяемых материалов, в том числе:  - Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с Изменениями)»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);  - Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);  - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;  - СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий»;  - СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;  - СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;  - СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция [СНиП 3.04.01-87](https://docs.cntd.ru/document/871001187)»;  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок» изд. 7;  - А также государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.  2. В случае указания на неактуальные требования государственных стандартов, строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил необходимо применять актуальные редакции на момент исполнения договора. |
| 8 | Общие требования | 1. Подрядчик гарантирует:  - выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;  - возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;  - соответствие выполненных работ требованиям технического задания и условиям контракта;  - своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.  2. Заказчик имеет право:  **-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;  - осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;  - требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;  - осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;  - предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.  - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;  - отказать в оплате выполненных работ, не предусмотренные настоящим Договором;  - отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.  3. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.  4. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;  5. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.  6. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.  7. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет. |
| 9 | Требования к сотрудникам Подрядчика | 1. Сотрудники, выполняющие в рамках исполнения настоящего договора работы, требующие наличие определенной квалификации, должны иметь документы, подтверждающие такую квалификацию. ответственность за привлекаемый к работе сотрудников несет Подрядчик;  2. Сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, но привлеченные к выполнению работ, должны иметь разрешение на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации (до начала работ Подрядчик должен предоставить копии документов, подтверждающих наличие разрешения на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации);  3. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц). |
| 10 | Требования к качеству используемых в работе материалов (товаров) | 1. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);  2. Используемые в процессе производства работ материалы должны являться новым, ранее не использованным (все составные части материалов должны быть новыми), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;  3. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;  4. Используемые в процессе производства работ материалы должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.  5. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком. |
| 11 | Требования по объёму гарантий качества работ | 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.  2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.  3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.  4. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.  5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.  6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.  7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ. |
| 12 | Требования к исполнительной документации | 1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется Актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.  2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:  - акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;  - акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.  - общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.  3. Работы считаются принятыми после подписания сторонами документа о приемке выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС–2), Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС–3). |

*Приложение № 1 к Разделу 4.*

*"Информационная карта аукциона в электронной форме"*

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**выполнение работ по благоустройству территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25**

с. Новоликеево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2025 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами и средствами, с использованием собственных материалов и оборудования **выполнить работы по благоустройству территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25** согласно Технического задания (Приложение № 1 к договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в размере и в порядке, которые установлены настоящим договором.

1.2. Виды, объем выполнения работ определены в Техническим заданием (Приложение № 1) и сметным расчетом (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена настоящего договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, с учетом НДС/ НДС не облагается.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.2. Цена договора включает в себя расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, приобретение материалов, необходимых для выполнения работ, приобретение (аренду) оборудования, используемого для выполнения работ.

2.3. Выплата аванса по настоящему договору не предусмотрена.

2.4. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Подрядчика не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 и выставленного счета на оплату.

Обязательства Заказчика по оплате цены договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

2.6. Источник финансирования: бюджетные средства.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

3.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по договору.

3.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.6. Беспрепятственного доступа к объектам работ, выполняемых Подрядчиком по договору, для осуществления контроля над ходом и качеством выполнения работ, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.1.7. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.8. Направлять мотивированный отказ в подписании акта выполненных работ по результатам приемки выполненных работ.

3.1.9. Проводить экспертизу результатов работ, предусмотренных договором, самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

3.1.10. Пользоваться иными установленными договором и законодательством Российской Федерации правами.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Проводить проверку предоставленных Подрядчиком результатов работ, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора.

3.2.2. Принять и оплатить выполненные работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, иному соответствию выполненных работ условиям договора.

3.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.2.4. Заказчик не предоставляет площади для размещения (проживания) специалистов Подрядчика, привлекаемых к выполнению работ.

**3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты выполненных надлежащим образом работ.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках договора.

3.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором.

3.3.4. Пользоваться иными правами, установленными договором и законодательством Российской Федерации.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. До начала производства работ сообщить письменным уведомлением Заказчику о дате начала работ и предоставить письмо о назначении ответственного лица, имеющего право представлять интересы Подрядчика на объекте.

3.4.2. Предоставить Заказчику необходимую документацию (паспорт завода изготовителя, протоколы заводских испытаний, сертификат соответствия), подтверждающую надлежащее качество материалов, конструкций используемых при выполнении работ.

3.4.3. Обеспечить необходимую надежность и безопасность при выполнении работ в соответствии с требованиями и нормативными документами, установленными законодательством Российской Федерации, а также локализацию и минимальный ущерб при возникновении аварий. Соблюдать при выполнении работ правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

3.4.4. Выполнить все работы с надлежащим качеством в объеме и в сроки, предусмотренные договором и приложениями к нему в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, СП (свод правил) и ТУ на выполнение работ и применяемые материалы, конструкции и сдать результат выполненных работ Заказчику по акту выполненных работ.

3.4.5. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

3.4.7. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.8. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора в порядке, указанном в п. 11.3. договора.

3.4.9. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по договору.

3.4.10. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами следующие документы: счет, акт выполненных работ, документы, подтверждающие качество изделий, возникших в результате выполнения работ.

3.4.11. Осуществлять фото- и видеосъемку производства работ (в том числе в обязательном порядке до начала выполнения работ и после окончания выполнения работ) с привязкой к местности и указанием даты съемки. Подрядчик обязан предоставить результаты фото- и (или) видеосъемки Объектов до начала выполнения работ, после окончания выполнения работ, а также оперативно предоставлять фото- и видеоматериалы в период производства работ по требованию Заказчика посредством мессенджеров либо на электронном носителе.

3.4.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, МЕСТО, КАЧЕСТВО И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Срок выполнения работ по договору: с момента подписания договора по 10.08.2025 года, с правом Подрядчика досрочной сдачи результата работ Заказчику.

4.2. Место выполнения работ: 607676, Нижегородская область, Кстовский м.о., деревня Новоликеево, ул Ленина, д. 25.

4.3. Качество, технические характеристики работ, результаты работ и иные показатели должны соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к договору), условиям договора, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

4.4. Материалы, конструкции, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не прошедшими восстановление или замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику подписанного Подрядчиком акта выполненных работ.

5.2. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Подрядчика не позднее пяти рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Подрядчику телеграммой, почтой, электронной почтой, либо нарочным.

Подрядчик в согласованный с Заказчиком срок обязан устранить все недостатки. Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков.

5.3. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик может провести экспертизу. Экспертиза результатов выполненных работ может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.4. По результатам приемки выполненных работ Заказчик в срок, установленный в п.5.1 настоящего договора, подписывает акт выполненных работ либо мотивированный отказ от его подписания с указанием причин такого отказа.

* 1. После осуществления приемки выполненных работ, Заказчик формирует в форме электронного документа, подписывает со своей стороны ЭЦП Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н и передает два его экземпляра на бумажном носителе Подрядчику для подписания. Подрядчик обязуется сразу после осуществления Заказчиком приемки товаров (работ, услуг) подписать данный акт на бумажном носителе и один его экземпляр вернуть Заказчику.\*

\* Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452), на основании п. 64.19 Приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н, является обязательным электронным первичным документом бухгалтерского учета для муниципальных учреждений.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

6.3. Общая сумма начисленной неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Неустойка по договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

6.6. В случае начисления Подрядчику неустойки (штрафа, пени) в связи с ненадлежащим исполнением условий договора и неисполнения Подрядчиком требования об уплате неустойки (штрафа, пени), предъявленного Заказчиком, в срок, указанный в направленном Подрядчику требовании, сумма неустойки удерживается Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Подрядчику по настоящему договору.

6.7. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.8. Подрядчик несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего договора, а также причиненный по вине работников Подрядчика.

6.9. В случае предъявления исков, связанных с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему договору, Подрядчик самостоятельно возмещает материальный ущерб Заказчику либо непосредственно истцам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. В случае, если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения порученных Подрядчику работ по настоящему договору, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения требований нормативно-технических документов, требования которых Подрядчик обязан соблюдать в ходе реализации настоящего договора, Подрядчик обязуется в полном объёме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет десять рабочих дней со дня ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.3. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Сторон настоящего договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом № 223-ФЗ.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

9.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в п.9.1 договора, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

9.4. Неизвещение либо несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

10.1. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

10.2. Гарантия распространяется на весь объем выполненных работ.

10.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

10.4. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

10.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

10.6. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

10.6. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

10.7. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

10.7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. К отношениям Сторон, неурегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

11.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2024 года, а в части гарантийных обязательств – до полного их исполнения.

11.3. Документооборот в рамках договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством телефонной связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ в рамках договора не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

11.4. Стороны признают, что деловая корреспонденция, переписка, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и имеет обязательную для обеих сторон силу.

11.5. Если иное не предусмотрено договором, все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме нарочным отправлением или с использованием электронной почты.

В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Уведомления Заказчиком Подрядчика направляются с адреса электронной почты ответственного лица Заказчика на адрес электронной почты Подрядчика, указанный в реквизитах настоящего договора.

Уведомления Подрядчиком Заказчика направляются с адреса электронной почты Подрядчика на адрес электронной почты ответственного лица Заказчика.

11.6. Все приложения к договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями договора, являются его неотъемлемой частью.

11.7. Подрядчик обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в договоре.

При изменении у Подрядчика номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по договору Подрядчик должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по договору будут считаться сведения, указанные в договоре.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

12.1. Приложения к договору являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Локальный сметный расчет № ЛС-01 «Благоустройство территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25».

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных заданий и требований | Содержание требований |
| 1 | Вид работ | Благоустройство территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25. |
| 2 | Заказчик | МАУ "Новоликеевская СШ |
| 3 | ОКПД 2 | 42.99.29.100 |
| 4 | Сроки выполнения работ | с 30.06.2025 года по 20.08.2025 года.  Подрядчик не позднее 5-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:  - утвержденный план график выполнения работ;  - предоставить Заказчику документ о назначении представителя, ответственного за выполнение работ;  - для организации прохода своих работников и заезда автотранспорта на территорию выполнения работ, предоставить список своих работников, а также список задействованных автомобилей и другой техники. |
| 5 | Место размещения объекта | 607676, Нижегородская область, Кстовский м.о., деревня Новоликеево, ул Ленина, д. 25 |
| 6 | Объем работ | Согласно составу закупочной документации, в том числе:  - Локальный сметный расчет № ЛС-01 «Благоустройство территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25»  - Ведомость объема работ;  Все товарные знаки, торговые наименования, в том числе указывающие на конкретного производителя, импортера или поставщика используемых при выполнении работ материальных ресурсов, встречающиеся в документации (проектной или сметной), следует считать сопровождающимися словами «или эквивалент» при условии совместимости с проектными решениями. |
| 7 | Требования к выполнению работ | 1. Технология и качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (СНиП, СанПиН, СП и иных действующих нормативных правовых актов), установленных для данных видов работ и применяемых материалов, в том числе:  - Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с Изменениями)»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);  - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);  - Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);  - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;  - СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий»;  - СП 70.13330.2012 «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;  - СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;  - СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция [СНиП 3.04.01-87](https://docs.cntd.ru/document/871001187)»;  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок» изд. 7;  - А также государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.  2. В случае указания на неактуальные требования государственных стандартов, строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил необходимо применять актуальные редакции на момент исполнения договора. |
| 8 | Общие требования | 1. Подрядчик гарантирует:  - выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;  - возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;  - соответствие выполненных работ требованиям технического задания и условиям контракта;  - своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.  2. Заказчик имеет право:  **-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;  - осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;  - требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;  - осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;  - предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.  - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;  - отказать в оплате выполненных работ, не предусмотренные настоящим Договором;  - отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.  3. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.  4. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;  5. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.  6. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.  7. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет. |
| 9 | Требования к сотрудникам Подрядчика | 1. Сотрудники, выполняющие в рамках исполнения настоящего договора работы, требующие наличие определенной квалификации, должны иметь документы, подтверждающие такую квалификацию. ответственность за привлекаемый к работе сотрудников несет Подрядчик;  2. Сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, но привлеченные к выполнению работ, должны иметь разрешение на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации (до начала работ Подрядчик должен предоставить копии документов, подтверждающих наличие разрешения на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации);  3. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц). |
| 10 | Требования к качеству используемых в работе материалов (товаров) | 1. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);  2. Используемые в процессе производства работ материалы должны являться новым, ранее не использованным (все составные части материалов должны быть новыми), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;  3. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;  4. Используемые в процессе производства работ материалы должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.  5. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком. |
| 11 | Требования по объёму гарантий качества работ | 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.  2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.  3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.  4. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.  5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.  6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.  7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 36 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ. |
| 12 | Требования к исполнительной документации | 1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется Актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.  2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:  - акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;  - акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;  - справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.  - общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.  3. Работы считаются принятыми после подписания сторонами документа о приемке выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС–2), Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС–3). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Локальный сметный расчет № ЛС-01 «Благоустройство территории вокруг МАОУ «Новоликеевская средняя школа» по адресу Кстовский м.о. с. Новоликеево, ул. Ленина, д. 25»

*Приложение № 1 к Разделу 5.*

*"Информационная карта аукциона в электронной форме"*

**Заявка на участие в аукционе в электронной форме**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указывается наименование закупки)*

Изучив документацию о проведении аукциона №\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ *(предмет аукциона)* даю согласие на поставку выполнение работ в полном соответствии с условиями закупочной документации, проекта договора и технического задания

*Внимание участников: При оформлении заявки заполняются все графы формы.*

*При заполнении заявки необходимо указывать конкретные характеристики товара, используемого при поставке товара, не допускается использование формулировок «не более», «не менее», «не более чем», «не менее чем», «более», «менее», «более чем», «менее чем», «больше», «меньше», «больше чем», «меньше чем», «не больше», «не меньше», «не больше чем», «не меньше чем», «уже», «шире», «не уже», «не шире», «от», «до», «или», «выше», «ниже», «не выше», «не ниже», за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара:*

*- устанавливаются в технических регламентах, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документах, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;*

*- обозначаются производителем товара.*

АНКЕТА УЧАСТНИКА *(в аукционах из 2 частей это 2ая часть заявки)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Полное наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) / Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | ОКТМО участника |  |
|  | ОКОПФ участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя, подписавшего заявку на участие в закупке; на основании чего действует |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ**

*На бланке организации*

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки - юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

сообщает следующее:

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением р аботы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;

11) участник закупки не является иностранным агентом.

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |