**Уважаемые дамы и господа!**

Настоящим «МАУ Специализированная служба» города Улан-Удэ приглашает к участию в аукционе в электронной форме любые юридические лица выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала и любые физические лица или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Срок предоставления извещения о закупке:**  С момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме на сайте ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней.  Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме |
|  | **Место предоставления извещения о закупке:**  Закупка проводится на электронной торговой площадке ЭТП «Торги – онлайн» <http://etp.torgi-online.com> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации  Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система (<http://zakupki.gov.ru>) |
|  | **Порядок предоставления извещения о закупке:**  На официальном сайте Единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru>) закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации.  Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП. |
|  | **Плата за предоставление извещения:**  На официальном сайте Единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru>) закупочная документация предоставляется бесплатно  Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП |
|  | **Официальный язык закупки**: русский  Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки. |
|  | **Валюта закупки:** Российский рубль.  Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления |
|  | **Обеспечение заявки на участие в закупке:** не требуется  **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** не требуется |
|  | **Требования к участникам закупки:**  К участникам аукциона предъявляются следующие обязательные требования:   1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. соответствие участника закупки требованиям извещения аукциона и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУ «Специализированная служба» города Улан-Удэ; 3. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5. у участника закупок отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.   Если заявку подает коллективный участник, требованиям должны отвечать все участники, а не отдельно взятый член коллектива.  Несоответствие одного из лиц, выступающих на стороне такого участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке, является основанием для отказа участнику в признании его участником. |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ:**  Согласно техническому заданию  (Приложение №1 к извещению о закупке) |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в закупке, описанию участниками такой закупки поставляемого товара (работы, услуги):**  Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.  В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки), на основании которого заказчик направляет уточняющие запросы.  1. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.   Исправление иных ошибок не допускается.  2. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):   1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки, 2. учредительные документы, 3. выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, 4. копия паспорта для физических лиц, 5. декларация о соответствии, 6. согласие на обработку персональных данных, 7. коммерческое предложение, 8. заявка на участие.   3. При выявлении в заявке на участие в закупке разночтений или положений, допускающих неоднозначное толкование, не позволяющих определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки.  Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры, предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.  Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии.  **Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна включать:**  **1)** документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма;  б) место нахождения, почтовый адрес для юридического лица;  в) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица);  г) номер контактного телефона;  д) официальный адрес электронной почты для получения официальных уведомлений и проекта договора – **Форма №1**.  **2)** оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенную копию выписки или выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона (для юридических лиц); оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную копию выписки или выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона (для индивидуальных предпринимателей);  **3)** копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);  **4)** скан-копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;   1. копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица); 2. согласие участника аукциона на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц) – **Форма №3**; 3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; 5. документ, декларирующий соответствие участника аукциона следующим требованиям – **Форма №2**:   а) соответствие [требованиям](consultantplus://offline/ref=795CC3958265AAF73981BDEF676E2538FA59CECB35B9B13E9C3D8EADDFAA83CD961F6574D5BAb2X4G), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  б) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F4DD889150DE0EB85AC199EE81AC8EE4B3AFD42E80ECE2146A2611A7C65F15279A500803C0p7Y2G) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;  г) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.  **10)** в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с законодательством Российской Федерации;  **11)** документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и извещения о проведении аукциона к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  **12)** другие документы в соответствии с требованиями документации о закупке.  Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.  **13)** при подаче заявки коллективным участником, необходимо приложить договор простого товарищества/смешанный/непоименованный договор или иной документ о совместной деятельности |
|  | **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе:**  Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям извещения о закупке. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше. |
|  | **Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**  Комиссия по закупкам открывает допуск к заявкам на участие в аукционе в электронной форме в день, во время и в месте указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.  Все участники аукциона в электронной форме, подавшие заявки в срок, или их представители могут присутствовать при открытии доступа к заявкам. Представитель участника должен иметь при себе доверенность.  После открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок. Присутствие участников аукциона в электронной форме или их представителей при рассмотрении заявок не допускается.  По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске.  Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и извещения о закупке отказать в допуске участнику в случаях, предусмотренных в пункте 1.9.5 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУ «Специализированная служба» города Улан-Удэ.  Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше. |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке:**  Любой участник аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения аукциона, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки аукциона и размещает их с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, разъяснения размещаются заказчиком не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.  В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.  Заказчик не несёт ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение об осуществлении запроса котировок, которые были размещены в срок и надлежащим образом. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, заключения договора/договоров:**  Заказчик производит оплату в течение 7 рабочих дней с даты подписания сторонами акта приема выполненных работ безналичным путем на расчетный счет исполнителя  согласно Проекту договора (Приложение №2)  Форма и все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.  При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора  **Заключение договора**  При подаче заявки группой лиц (коллективный участник) договоры могут быть заключены с участником, от которого подавалась заявка, либо со всеми участниками коллективной заявки, согласно распределению объёма - пропорционально, определенного в техническом задании. |
|  | **Условия предоставления национального режима**  В соответствии с Постановлением правительства № 1875 от 23.12.2024 г. «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установлен **Запрет** закупок товаров, происходящих из иностранных государств.  На основании подп. "к", "л" п. 10 Постановлением правительства № 1875 от 23.12.2024 г , при осуществлении закупки по Закону № 223-ФЗ, если извещение размещено либо договор с ед. поставщиком заключен до 1 июля 2025 г. **Применяется Ограничение по данному товару**  Информацией и документами, подтверждающими страну происхождения товаров, являются:  - для подтверждения происхождения товаров из Российской Федерации - номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции;  - для подтверждения происхождения товаров из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза. |
|  | **Срок подписания договора с победителем аукциона в электронной форме:**  Договор по результатам проведения аукциона заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС и на сайте ЭТП итогового протокола, составленного по результатам закупки |
|  | **Порядок изменения условий договора:**  Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе:   1. увеличить количество поставляемого товара (работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником (участниками) и начальной (максимальной) ценой договора (лота); 2. снизить цену договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора; 3. в случае поставки товара, выполнения работы, оказания услуги на меньшую сумму в течение срока действия договора, уменьшить сумму договора до суммы фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг; 4. в случае увеличения по предложению заказчика предусмотренных договором количества товара (работ, услуг) цена договора может быть увеличена не более чем на 20 процентов от первоначальной цены договора; 5. в случае, если в результате исполнения договора с одним или несколькими победителями конкурентной закупки составляется дополнительное соглашение о расторжении договора (договоров) по основаниям, предусмотренным Законодательством РФ или договором, оставшаяся сумма по договору (договорам) распределяется между остальными победителями этой конкурентной закупки пропорционально присвоенным им местам после согласования с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); 6. изменить срок действия договора по сравнению с указанным в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, в случае если сумма (количество) по заключенному договору не выбрана в полном объёме к моменту окончания срока действия договора. Стороны договора подписывают соглашение об изменении условий заключенного договора. Договор должен быть продлен на тех же условиях. |