|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом от 06.02.2025 №73  МАОУ "СШ №2 г. Валдай" |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М. Аверина г. Валдай»**

**(совместная закупка)**

**Электронная площадка:** «ТОРГИ-ОНЛАЙН»: <https://torgi-online.com/>

**Единая информационная система:** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)

*г. Валдай*

*2025 год*

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА:

## «Аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»

*ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме проходится* в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | ***Способ закупки, форма закупки*** |
| ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме | |
| **2.** | ***Информация об организаторе совместного запроса предложений в электронной форме, Заказчике №2*** |
| ***Наименование*** | |
| муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Валдай» | |
| ***Место нахождения*** | |
| Российская Федерация, 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Труда, зд. 63а | |
| ***Почтовый адрес*** | |
| Российская Федерация175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Труда, зд. 63а | |
| ***Контактное лицо, Телефон****,* ***Адрес электронной почты*** | |
| **Контактное лицо:** Матвеева Наталья Юрьевна  **Телефон**: 8(81666)20502  **Адрес электронной почты: valdai\_school2@mail.ru** | |
| **3.** | ***Информация о заказчике № 1*** |
| ***Наименование*** | |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Валдай им. М. Аверина г. Валдай» | |
| ***Место нахождения*** | |
| Российская Федерация, 175400, Новгородская обл., Валдайский р-он, г. Валдай, ул. Труда, зд. 63а | |
| ***Почтовый адрес Заказчика №1*** | |
| Российская Федерация, 175400, Новгородская обл., Валдайский р-он, г. Валдай, ул. Труда, зд. 63а | |
| ***Контактное лицо, Телефон****,* ***Адрес электронной почты*** | |
| **Контактное лицо:** Васильева Татьяна Николаевна  **Телефон**: +79116163770  **Адрес электронной почты: \_ valdai\_school1@mail.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **3.** | ***Отмена* извещения о проведении ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме** |
| Заказчик, разместивший в единой информационной системе, извещение о проведении ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, вправе отменить ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Решение (извещение) об отмене проведения ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения. | |
| **4.** | ***Предмет договора*** |
| Аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай». | |
| **5.** | ***Виды, объемы оказываемых услуг*** |
| В соответствии с п. 13 Раздела № 3 «Техническое задание» к документации о проведении ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме. | |
| **6.** | ***Место оказания услуг*** |
| В соответствии с п. 10 Раздела № 3 «Техническое задание» к документации о проведении ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме. | |
| **7.** | ***Сведения о начальной (максимальной) цене договора*, *(включая НДС),*** |
| **958220,48 (школа №1)**  **1734621,42 (школа №2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**  Начальная (максимальная) цена договора по каждому Заказчику указана в Разделе 5 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» документации.  Предложения участников запроса предложений не должны превышать начальную (максимальную) цену договора (лота). | |
| **8.** | ***Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме*** |
| Не предусмотрено | |
| **9.** | ***Размер обеспечения договора*** |
| Размер обеспечения исполнения договора составляет 5 % и устанавливается от начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование заказчика** | **Размер обеспечения исполнения договора по каждому заказчику, руб.** | | 1 | МАОУ СШ №1 им.М.Аверина | 47 911,024 | | 2 | МАОУ «СШ №2 г.Валдай» | 86 731,071 |     Договор заключается только после предоставления участником ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться:  1) предоставлением независимой (банковской) гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона.  2) внесением денежных средств.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Реквизиты Заказчика №2   |  |  | | --- | --- | | Получатель | КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (МАОУ "СШ № 2 г.Валдай", л/с 30506Ш61430) | | Наименование банка | ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО  НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород | | Счет | 03234643496080005000 | | Корреспондентский счет | 40102810145370000042 | | БИК | 014959900 | | ОКТМО | 49608000 | | КПП | 530201001 | | Номер лицевого счета | 30506Ш61430 | | ИНН | 5302007844 | | ОКПО | 35743499 |   **Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на «**аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М. Аверина г. Валдай»  Реквизиты Заказчика № 1   |  |  | | --- | --- | | Получатель | КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (МАОУ "СШ № 1 им.М.Аверина", л/с 30506Ш69580) | | Наименование банка | ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО  НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород | | Счет | 03234643496080005000 | | Корреспондентский счет | 40102810145370000042 | | БИК | 014959900 | | ОКТМО | 49608000 | | КПП | 530201001 | | Номер лицевого счета | 30506Ш69580 | | ИНН | 5302007837 | | ОКПО | 35743476 |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **10.** | ***Сроки, место и порядок предоставление документации по запросу предложений в электронной форме*** |
| **1.** Настоящий ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме проводится в соответствии с правилами и использованием функционала электронной площадки ТОРГИ-ОНЛАЙН: <https://torgi-online.com/>  **2.**Документация доступна для ознакомления в единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на сайте электронной торговой площадке ТОРГИ – ОНЛАЙН <http://etp.torgi-online.com> | |
| **11.** | ***Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации по запросу предложений в электронной форме*** |
| Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации.  *В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса* , Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня* до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме  Разъяснение положений документации, размещается заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Сроки предоставления разъяснений положений документации:  с «08» февраля2025 года  до «19» февраля 2025 года | |
| **12.** | ***Порядок, место, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*** |
| 12.1. Заявка предоставляется на электронную площадку <https://torgi-online.com/>  12.2. Документооборот между Участниками закупки и Заказчиком осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать указанную заявку до истечения срока подачи заявок.  12.3. Заявки должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала электронной площадки и в соответствии с правилами работы (регламентом) электронной площадки. Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме несет Участник.  12.4. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. | |
| **13.** | ***Дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*** |
| «08» февраля 2025 года, с момента размещения Документации | |
| **14.** | ***Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*** |
| «19» февраля 2025 года в 14 час. 00 мин. (время местное Заказчика №2) | |
| **15.** | Время, дата и место открытия доступа к заявкам |
| Место открытия доступа к данным в форме электронных документов по заявкам осуществляется на электронной площадке <https://torgi-online.com/> «19» февраля 2025 года в 14 час. 00 мин. (время местное Заказчика №2) | |
| **16.** | ***Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*** |
| По адресу: Российская Федерация, 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Труда, зд.63а  **Дата рассмотрения** «19» февраля 2025 года в 15 час. 00 мин. (время местное Заказчика №2) | |
| **17.** | ***Место, дата оценки и сопоставления заявок, подведение итогов ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме*** |
| По адресу Российская Федерация, 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Труда, зд.63а  Срок рассмотрения заявок на участие *в запросе предложений в электронной форме не может превышать 20 (двадцати) дней,* со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.  Дата окончания оценки и подведение итогов «19» февраля 2025 года в 18 час. 00 мин. | |

**РАЗДЕЛ №1 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» к документации о проведении ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | | | | |
| **1.** | | | ***Общие положения о проведении процедуры ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме (далее-запроса предложений )*** | |
| 1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;  1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения о закупках  1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения о закупках  1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения о закупках  1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;  1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;  1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);  1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;  1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;  1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;  1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;  1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;  1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов. | | | | |
| **2.** | | | ***Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме*** | |
| 2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее открытие доступа в настоящем подразделе), поданным участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;  2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений;  2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:  дата подписания протокола;  количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;  причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;  идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений;  иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;  2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;  2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;  2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:  дата подписания протокола;  указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;  указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;  иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;  2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания. | | | | |
| **3.** | | | ***Информационное обеспечение проведения ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме. Документы ЭТП.*** | |
| 3.1. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки является единая информационная система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).  3.2. Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей документацией в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)без взимания платы.  3.3. Обращаем Ваше внимание на то, что участники закупки, использующие комплект документации, должны самостоятельно отслеживать появление документацией в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)разъяснений или изменений документации.  3.4. Заказчик не несет ответственности за содержание документации, полученной участником закупки неофициально.  3.5. Адрес ЭТП в сети Интернет: <https://torgi-online.com/>  ЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: <https://torgi-online.com/>.  . | | | | |
| **4.** | | | ***Антидемпинговые меры.*** | |
|  | 4.1.При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 % и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.  4.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.  4.3. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора. | | |
|  | **5.** | ***Общие требования, предъявляемые претендентам на участие в запросе предложений в электронной форме*** | |
|  | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке. | | |
|  | **6.** | ***Обязательные требования к Участникам ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме*** | |
|  | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.  1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;  5. Отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ. | | |
|  | **7.** | ***Дополнительные требования к Участникам ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме*** | |
|  | *Не установлено.* | | |
|  | **8.** | ***Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки, должны*** | |
|  | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  В случае если участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:  - иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);  - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.  Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки. | | |
|  | **9.** | ***Сведения о предоставлении преференций*** | |
|  |  | | |
|  | **10.** | ***Преимущество для участников ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме*** | |
|  | Не предусмотрены | | |
|  | **11.** | ***Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/ для участия в запросе предложений в электронной форме*** | |
|  | Не предусмотрено | | |
|  | **12.** | ***Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Исправление ошибок.*** | |
|  | 12.1. Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением \*dос), (\*d осх), (\*.хls), (\*.хlsх), (\*.tхt), (\*.рdf), (\*jpg).  12.2. Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации. Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. Файлы формируются по принципу: один файл - один документ. *Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах (zip.rar)* при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  12.3. Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.  **Исправление ошибок.**  При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:  - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;  - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;  - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке;  - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции. | | |
|  | **13.** | ***Порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*** | |
|  | Участник ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать указанную заявку в любое время до момента открытия доступа.  Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных на электронную торговую площадку (далее-ЭТП), определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы вышеуказанной электронной торговой площадки.  Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку. | | |
|  | **14.** | ***Причины отстранения, отклонения заявки участника от участия в запросе предложении*** | |
|  | 15.1. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку на участие в закупочной процедуре, по основаниям, предусмотренным документацией, а также:  - в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  - в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  - в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;  - в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;  - в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;  - в случае несоответствия заявки квалификационным требованиям.  15.2. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.  15.3. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если участник не предоставляет заполненные типовые формы, утвержденные в документации.  \*в Разделе № 2 документации ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме содержатся формы («ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ»), такие формы обязательны к использованию участником на участие в запросе предложений в электронной форме, если участник не предоставляет заполненные типовые формы, утвержденные в документации ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, Заказчик вправе отклонить такого участника. | | |
|  | **16.** | ***Заявка и документы в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме*** | |
|  | 1.Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме (форма № 2.1);  2.Документы к заявке:  2.1. Заявление о согласии на обработку персональных данных (если участником закупки является индивидуальный предприниматель или физическое лицо форма № 2.2);  2.2. Декларация соответствия участника требованиям, установленным в п.6 раздела №1 в «Информационной карте» (форма №2.3);  2.3. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма № 2.4);  2.4. Материально – технические ресурсы (форма №2.5);  2.5. Предоставить письмо в свободной форме с данными содержащими информацию о месте регистрации участника (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  2.6. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  2.8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  2.9. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  2.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  2.11. Описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;  2.12. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  2.13. Предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах – с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС;  2.14. Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;  2.15. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом а) пункта 6 раздела №1 «Информационной карте», или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);  2.16. На момент подписания договора участник должен иметь действующие сертификаты (соответствующие ГОСТ или ТУ) соответствия (паспорт качества) производителя на материалы, предлагаемые к использованию при выполнении работ. (В соответствии со ст. 456 Гражданского кодекса Российской Федерации участник обязан одновременно с передачей вещи передать Заказчику ее принадлежности, а также относящиеся к ней документы (технический паспорт, сертификат (соответствующий ГОСТ или ТУ) соответствия (качества), инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные законом, иными правовыми актами или договором).  2.17. Участник предоставляет гарантийное письмо в свободной форме о том, что при подписании договора участник обязуется предоставить Заказчику:  - наличие у персонала пищеблока, у водителя-экспедитора и/или водителя-грузчика, и у грузчиков личных медицинских книжек, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 г. № 402, зарегистрированным Министерством РФ 01.06.2005 г. регистрационный номер № 6674 (с голограммой и печатью Роспотребнадзора);  - экспертное заключение Pоспотребнадзора на продукцию (Экспертные заключения выдаются на товары подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), согласно перечню, указанному в Решении от 28 мая 2010г. № 299 на соответствие Единым санитарно — эпидемиологическим требованиям к товарам);  - свидетельство о государственной регистрации продукции на требования Таможенного союза (СГР ТС); - весь персонал пищеблока должен иметь допуск к работе на предприятиях общественного питания ( в соответствии со СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья);- иметь сменную униформу (три комплекта) для персонала пищеблока (на основании ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации); - косметический ремонт кухни и подсобных кухонных помещений за счет поставщика;  - установку технологического кухонного оборудования за счет поставщика,  - установку посудомоечных машин (при наличии возможности);  - использование собственного специализированного транспорта для поставки продуктов.  2.17. Предоставить копию сертификата соответствия (обязательной сертификации), свидетельствующего о том, что предоставляемые предприятием общественного питания услуги, соответствуют установленным требованиям (в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Закон №52-ФЗ) указывается на необходимость сертификации отдельных видов продукции, работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для человека;  правилами оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года №1036 (далее - Постановление №1036) также указывают на то, что услуги общественного питания подлежат обязательной сертификации; Федерального закона от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании»).    ПРИМЕЧАНИЕ: - в случае если в разделе № 2 настоящего ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме», содержат соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником на участие в запросе предложений в электронной форме.  - в случае отсутствия у Участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации о закупке, те или иные документы (справки) выдаваемые в государственных органах, то Участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения Участника закупки. При получении справки Участник обязуется предоставить ее оригинал Заказчику. | | |
|  | **17.** | ***Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*** | |
|  | **Балльная методика оценки и сопоставления**  **Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:**  **Rai**- Цена договора  **Rci**- Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме  **T1** - Коэффициент значимости «Цена договора»  **T4** - Коэффициент значимости «Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме».  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах.  При этом, для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100**.**  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, умноженных на их значимость.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и определение Победителя осуществляется Комиссией по осуществлению закупок.  **Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость показателей критерия оценки заявок, %** | **Коэффициент значимости** | | 1. | Цена договора | **Rai =** 50 | **T1**=0,5 | | 2. | Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме | **Rci** =50 | **T2**=0,5 | | **Суммарная значимость критериев** | | **100** | **1,0** | | | |
|  | **18.** | ***Методика оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*** | |
|  | **18.1.** | Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом п.п. 2 п.9 настоящей документации, т.е. при поступлении цены с предложением Российского происхождения, товара, выполнения работ, оказание услуги происходит сначала снижение цены на 15 % затем применяется формула расчёта баллов по цене.  **Rai**- Значимость критерия – 50 %;  **T1-**Коэффициент значимости критерия – 0,5;  Единица измерения цены договора – рубль.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:     |  |  | | --- | --- | | где: |  | |  | - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, в рублях; | |  | - предложение участника закупки (i), заявка (предложение) которого оценивается, в рублях |   Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанный коэффициент значимости критерия.  При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме с наименьшей ценой договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. | |
|  | **18.2.** | ***Оценка заявок по критерию «Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме»*** | |
|  | *Rci - Значимость критерия – 50 %;*  *T2*- *Коэффициент значимости критерия – 0,5;*  Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация Участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме»:  Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме», определяется по формуле:  **Rci= D1i + D2i + D3i  + …. + Dni,**  где:  Rci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;  Dni– значение в баллах, присуждаемое комиссиейi-ой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.  **Таблица № 1**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование подкритерия** | **Диапазон количества баллов** | |  | | 1. | Опыт работы (оказания услуг) по данному виду работ: | | | 1.1. | Наличие договоров оказываемых услуг, аналогичных предмету ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме за три предшествующих запросу предложений года. | от 0 до 30 | | 2. | Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации | от 0 до 30 | | 3. | Наличие трудовых ресурсов: |  | | 3.1. | Персонал | от 0 до 20 | | 4. | Материально-технические ресурсы: | | | 4.1. | Наличие транспортного средства | от 0 до 10 | | 5. | Наличие положительных отзывов | от 0 до 10 | |  | **ИТОГО:** | **100** |   **Таблица № 2**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Показатели по критерию «Качество услуг и квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме при размещении заказа на оказание услуг» | Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия | Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия | | 1. | **Опыт работы (оказания услуг) по данному виду работ:** | | | | 1.1. | Наличие договоров оказываемых услуг, аналогичных предмету ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме за три года: с 20.12.2021-20.12.2024 | | **30 баллов** | | **с 20.12.2021-20.12.2022** *(участник заполняет форму № 2.5.При оценке и сопоставлении заявок Заказчик вправе запросить копии договоров с актами выполненных работ в соответствии с вышеуказанной формой)* | *От 0 до 10 баллов* | | нет | 0 баллов | | От 1 шт. до 3 шт. | 3 балла | | От 4 шт. до 6 шт. | 5 баллов | | **От 7 и более шт.** | ***10 баллов*** | | 1.2. | **с 20.12.2022-20.12.2023** *(участник заполняет форму № 2.5.При оценке и сопоставлении заявок Заказчик вправе запросить копии договоров с актами выполненных работ в соответствии с вышеуказанной формой)* | *От 0 до 10 баллов* | | нет | 0 баллов | | От 1 шт. до 3 шт. | 3 балла | | От 4 шт. до 6 шт. | 5 баллов | | **От 7 и более шт.** | ***10 баллов*** | | 1.3. | **с 20.12.2023-20.12.2024** *(участник заполняет форму № 2.5.При оценке и сопоставлении заявок Заказчик вправе запросить копии договоров с актами выполненных работ в соответствии с вышеуказанной формой)* | *От 0 до 10 баллов* | | нет | 0 баллов | | От 1 шт. до 3 шт. | 3 балла | | От 4 шт. до 6 шт. | 5 баллов | | **От 7 и более шт.** | ***10 баллов*** | | 2. | Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации (лет)  *(участник подтверждает копией Свидетельства о государственной регистрации Юридического лица)* | *от 0 до 30 баллов* | **30 баллов** | | нет | 0 баллов | | Менее 1 года | 5 баллов | | От 1 года и 1 месяца до 3 лет | 8 баллов | | От 3 лет и 1 месяца до 6 лет | 15 баллов | | ***Более 6 лет и 1 месяца*** | ***30 баллов*** | | 3. | **Наличие трудовых ресурсов:** | | **20 баллов** | | 3.1. | Персонал *(участник предоставляет копию штатного расписания или копии трудовых договоров)* | *От 0 до 20 баллов* | | нет | 0 баллов | | От 3 чел. до 5 чел | 5 баллов | | более 5 чел. | 10 баллов | | ***От 7 чел. и более чел.*** | ***20 баллов*** | | 4 | Материально-технические ресурсы: | *От 0 до 10 баллов* | **10 баллов** | | 4.1. | Наличие специализированного транспортного средства для поставки продуктов *(Участник заполняет форму 2.6)* (предоставляет копии *свидетельства о собственности* или договоров аренды транспортного средства, договоров лизинга) | *От 0 до 10 баллов* | | Нет | *0 баллов* | | 1 шт. | *5 баллов* | | ***От 2 шт. и более шт.*** | ***10 баллов*** | | 5. | Наличие положительных отзывов (оценивается исходя из положительных отзывов от организаций, заказчиков *(Участник предоставляет копии отзывов от заказчиков в соответствии с предметом ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме)* | *от 0 до 10 баллов* | **10 баллов** | | нет | 0 баллов | | От 1 шт. до 6 шт. | 5 баллов | | ***От 7 шт. и более шт.*** | ***10 баллов*** | | | |
|  | **18.3.** | ***Определение победителя ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме*** | |
|  | 1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.  2. Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.  **Ri = Rai\* T1+ Rсi \* T2, где:**  Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;  Rai -Рейтинг по критерию «Цена договора», %;  Rci - Рейтинг по критерию «Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме», %;  T1 - Коэффициент значимости «Цены договора»  T2 -Коэффициент значимости «Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме»  3. Коэффициент значимости j-ого критерия представляет собой частное от деления значимости j-ого критерия на 100.  4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.  При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.  Участник ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме.  При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по всем критериям. В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов всех критериев, предпочтение отдается заявке, полученной ранее по времени. | | |
|  | **19.** | ***Победитель ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме*** | |
|  | 1. Победителем ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора, на основе критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанных *в п. 17, п. 18 в разделе №1* «Информационная карта», а так же заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которого присвоен первый номер.  2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия и цены исполнения договора, присваивается первый номер.  3. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые, условия исполнения и цены договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия. | | |
|  | **20.** | ***Заключение договора по результатам проведения ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме*** | |
|  | Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком отдельно.  Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП. | | |
|  | **22.** | ***Прочие условия исполнения договора*** | |
|  | Изменение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 % от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора; | | |
|  | **23.** | ***Расторжение договора*** | |
|  | Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Граждан-ским кодексом Российской Федерации и договором. | | |
|  | **24.** | ***Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур*** | |
|  | ***Квалификационный отбор*** – не предусмотрен.  ***Переторжка*** – не предусмотрена. | | |
|  | **25.** | ***Обоснование (начальной максимальной цены) договора (включая НДС).*** | |
|  | Расчет цены Договора произведен на основание:  Закон Новгородской области от 11 января 2005 г. N 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся  Областной закон Новгородской области от 23.12.2023 N 454-ОЗ Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2025 №7 «Об установлении норматива питания обучающихся по программам начального общего образования на 2025 год» | | |

**РАЗДЕЛ №2 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ" (далее-«ФОРМЫ») к документации о проведении ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

**Форма №2.1**

**На фирменном бланке участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год

(дата заявки) Комиссии по осуществлению закупок

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

(извещение о закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное «\_\_\_» \_\_ 202\_\_ г.)

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника)

находящийся (зарегистрированный) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит принять заявку на участие в закупке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование, вид закупки*)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации/ Сокращенное наименование организации |  |
| Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД2 |  |
| Место нахождения для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| Дата регистрации организации в ФНС |  |
| БИК |  |
| Банковские реквизиты участника |  |
| Контактный телефон/факс, эл. почта (с указанием кода города) |  |

С условиями и порядком проведения закупки, требованиями документации о закупке, в том числе проекта договора и технического задания, приложенного к документации о закупке, ознакомлен и согласен предоставлять предусмотренные в извещении о проведении закупки и в документации о закупке товары, работы, услуги в соответствии с требованиями документации о закупке, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

Участник дает согласие на обработку предоставленных персональных данных для целей проведения процедуры закупки, в том числе размещение необходимой информации об участнике на сайте МАОУ «СШ № 2 г. Валдай».

или в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). Участник обязуется соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными ему в результате участия в закупочной процедуре.

В случае признания победителем закупки участник обязуется:

1. Заключить договор с заказчиком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки*)

на условиях, указанных в настоящей заявке и документации о закупке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Условия закупки, предлагаемые участником закупки с подтверждением документов** |
| Квалификация участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме | |
| *Опыт работы (оказания услуг) по данному виду работ:* | |
| Наличие договоров оказываемых услуг, аналогичных предмету ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме  с 08.02.2022 г. по 07.02.2025 г. | |
| с 08.02.2022 г. по 07.02.2025 г. *(участник заполняет форму № 2.5.При оценке и сопоставлении заявок Заказчик вправе запросить копии договоров с актами выполненных работ в соответствии с вышеуказанной формой)* |  |
| Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации (лет)  *(участник подтверждает копией Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **Наличие трудовых ресурсов:** | |
| Персонал *(участник предоставляет копию штатного расписания или копии трудовых договоров)* |  |
| **Материально-технические ресурсы:** | |
| Наличие специализированного транспортного средства для поставки продуктов *(Участник заполняет форму 2.6)* (предоставляет копии *свидетельства о собственности* или договоров аренды транспортного средства, договоров лизинга) |  |
| Наличие положительных отзывов (оценивается исходя из положительных отзывов от организаций, заказчиков.*(Участник предоставляет копии отзывов от заказчиков в соответствии с предметом ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме)* |  |

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Подтверждаем, что мы извещены о том, что:

- в случае признания нас победителями ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора в случае уклонения или отказа от его подписания победителем ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме нам не возвращается.

- в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме нам не возвращается.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МАОУ «СШ №2 г. Валдай» и с МАОУ «СШ № 1 им. М.Аверина" на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями документации условиями наших предложений.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме, а победитель ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации условиями нашего предложения.

6. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений) и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе предложений в электронной форме будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях, содержащихся в документации и условиях наших предложений, содержащихся в нашей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

8. В случае неисполнения принятых на себя обязательств, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, участник гарантирует возместить заказчику причиненные уклонением от заключения договора убытки, а в случае заключения договора – возместить заказчику убытки и оплатить штрафные санкции в размере, установленном договором.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность, Ф.И.О., контактный телефон, почтовый адрес, факс, адрес электронной почты).*

В случае признания нас победителем уведомление о результатах закупочной процедуры и проект договора просим выслать на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно «Описи документов, представляемых для участия в закупке» всего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого страниц | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель, представитель (подпись) (инициалы, фамилия)

участника) М.П.

**Инструкции по заполнению:**

* Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
* Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* *У*частник заполняет формы и прикладывает документы для подтверждения своих квалификационных навыков, которые обозначены в документации.
* Документ может быть подписан также только в электронной форме без графической подписи, в том случае если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику, имеющий право подписи по доверенности генерального директора с приложением соответствующей доверенности. Вместо слов «место печати» участник пишет слова «подписано электронной подписью».
* Заявка должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии) в соответствии с требованиями Документации.

**\*Если участником закупки является индивидуальный предприниматель или физическое лицо**

**Форма №2.2**

**На фирменном бланке участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год

(дата заявки) Комиссии по осуществлению закупок

**Заявление\***

**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие МАОУ «СШ №2 г. Валдай», ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_, кор.\_\_\_, на обработку без использования средств автоматизации, а в случае необходимости с использованием средств автоматизации, а именно – совершать действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях соблюдения Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Целью обработки персональных данных является:

проведение процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также размещение необходимой информации об участнике на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и/или на ином сайте раскрытия информации в установленных действующем законодательством Российской Федерации случаях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие\*:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания; контактный телефон; паспортные данные; адрес электронный почты; должность; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие дается на весь срок проведения процедуры ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной формеМАОУ «СШ №2 г. Валдай», опубликованной на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)

Согласие может быть отозвано путем предоставления в МАОУ «СШ №2 г. Валдай» в письменной форме заявления об отзыве согласия.

В случае получения заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

При этом, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МАОУ «СШ №2 г. Валдай» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Указанные персональные данные третьим лицам предоставлялись / не предоставлялись.

------------------------------------------------

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель, представитель (подпись) (инициалы, фамилия)

участника)

М.П.

**Форма №2.3**

**На фирменном бланке участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год

(дата заявки) Комиссии по осуществлению закупок

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме*) подтверждает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***необходимо указать «соответствует» или «не соответствует»***) требованиям, установленным в соответствии с пунктами п. 6, п.7 «Информационной карты»,

1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

5. Отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель, представитель (подпись) (инициалы, фамилия)

участника)

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии) в соответствии с требованиями Документации
3. Документ может быть подписан также только в электронной форме без графической подписи, в том случае если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику имеющий право подписи по доверенности генерального директора с приложением соответствующей доверенности. Вместо слов «место печати» участник пишет слова «подписано электронной подписью».

**Форма №2.4**

**На фирменном бланке участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год

(дата заявки) Комиссии по осуществлению закупок

**СПРАВКА**

**о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров** с 08.02.2022 г. по 07.02.2025 г.

**Наличие у участника закупки опыта по организации питания в учреждениях общего образования,**

с 08.02.2022 г. по 07.02.2025 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Предмет договора (контракта) | Дата начала и окончания действия договора (контракта) в виде дд.мм.гг. | Номер сведений о контракте (реестровый номер контракта), содержащийся в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов (44-ФЗ), реестре договоров (223-ФЗ) на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или номер договора в случае если договор (контракт) не подлежит размещению на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | Наименование заказчика по договору (контракту) | Цена договора (контракта) руб. |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель, представитель (подпись) (инициалы, фамилия)

участника)

**Инструкции по заполнению:**

* Заполняется на фирменном бланке
* Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии) в соответствии с требованиями Документации.
* Документ может быть подписан также только в электронной форме без графической подписи, в том случае если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику имеющий право подписи по доверенности генерального директора с приложением соответствующей доверенности. Место печати участник пишет слова «подписано электронной цифровой подписью».

**Форма № 2.5**

**На фирменном бланке участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год

(дата заявки) Комиссии по осуществлению закупок

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Транспортное средство | Данные о транспортном средстве, которое будет использовано,  при реализации работ | | |
| Номера и даты свидетельства собственности или договоров аренды транспортного средства, договоров лизинга | Марка, Модель,  Год выпуска | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель, представитель (подпись) (инициалы, фамилия)

участника) М.П.

**Инструкции по заполнению:**

* Заполняется на фирменном бланке
* Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии) в соответствии с требованиями Документации.
* Документ может быть подписан в электронной форме без графической подписи, если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику, имеющему право подписи по доверенности, то с приложением соответствующей доверенности. Вместо слов «место печати» участник пишет слова «подписано электронной подписью».

**РАЗДЕЛ №3 "ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ"**

**к документации о проведении ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

**на аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай»**

**Техническое задание**

на аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М. Аверина» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай»

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта. Текст пояснений. |
| 1. | Предмет закупки |
| Право заключения договора аутсорсинга питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М.Аверина» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай» | |
| 2. | Цели использования результатов работ |
| Обеспечение горячим питаниям обучающихся школ. | |
| 3. | Источник финансирования, Заказчик |
| Денежные средства муниципального и областного бюджета | |
| 4. | Предмет договора |
| аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М.Аверина» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай» | |
| 5. | Исполнитель |
| Совместная закупка у единственного поставщика | |
| 6. | Обоснование (начальной максимальной цены) договора |
| Расчет стоимости питания (Приложение №4) | |
| 7. | Порядок формирование цены договора |
| 1. Начальная максимальная цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.  2.Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.  3.Затраты не включенные участником в стоимость договора, не подлежат оплате со стороны Заказчиков.  4. Цена договора рассчитывается как начальная максимальная цена договора, указанная Заказчиками в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной максимальной цены. | |
| 8. | Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) соответствующий предмету закупки |
| **56.29.19** | |
| 9. | Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) |
| 56.29 | |
| 10. | Место оказания услуг |
| Российская Федерация, 175400, Новгородская обл, г. Валдай, ул. Труда, зд. 63А  175400, Новгородская обл, г. Валдай, ул.Труда, д.1  175418, Валдайский район, п. Рощино, зд. 11 | |
| 11. | Сроки (периоды) оказания услуг |
| Срок подписания договора: после проведения процедуры котировочной сессии  Дата начала оказания услуг: **с даты заключения договора.**  Дата окончания оказания услуг: **31.08.2025 г.** | |
| 12. | Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг |
| 1. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетных счетов Заказчиков.  2.Стоимость оказанных Организатором питания услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчикам рационов.  3.Расчеты с Организатором питания производятся с расчётных счетов Заказчиков по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней, со дня поступления средств на расчетные счета Заказчиков, на основании выставленных счетов, счетов-фактур (кроме организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения) и подписанных сторонами актов оказанных услуг. Акты выполненных работ и счета выставляются каждому Заказчику по отдельности.  4.Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатору питания.  5.Авансовые платежи Договором не предусмотрены.  6.Предоставление сводных документов для сверки Заказчикам является обязанностью Организатора питания.  7.В случае непредоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчики не несут ответственности за просрочку обязательств по оплате. | |
| 13. | Виды и объемы оказываемых услуг по договору |
| При составлении меню должно использоваться Типовое региональное меню для общеобразовательных организаций Новгородской области (Приложение №1)  Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. На основании рациона питания Организатором питания, обеспечивающем питание в образовательном учреждении, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем каждого образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора.  На основании утвержденного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд.  Необходимо ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчиков и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже.  В течение 3 рабочих дней, с даты заключения договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.  Организатор питания должен:  - обеспечить хранение продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами;  - организовать в течение срока действия договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчиков в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке;  - обеспечить гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля;  - предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам.  - укомплектовать пищеблоки Заказчиков необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение по профессиональной гигиенической подготовке, а также следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами;  - обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными Заказчиком сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать;  - обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, переработки, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов;  - производить контроль за утилизацией образовавшихся твердых пищевых и других отходов.  - обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет;  - обеспечить оплату коммунальных услуг в пищеблоках: Заказчика №2 (по адресам: Труда,63А или Рощино, 11) и Заказчика №1 (по адресу Труда, 1)  - обеспечить косметический ремонт данных помещений за свой счет;  - обеспечить установку технологического кухонного оборудования за счет Организатора питания;  - производить за свой счет ремонт технологического оборудования;  - использовать собственный специализированный транспорт для поставки продуктов;  - обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований для школ, утвержденные СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в производственных помещений столовой пищеблоков и помещений для приема пищи, оборудования и инвентаря;  - обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования и инвентаря;  - осуществлять закупку и доставку продовольственных продуктов и сырья для приготовления блюд своими силами;  производить с поварами столовых кулинарные советы по технологии приготовления пищи, инструктажи по технике безопасности;  - в случае засорения канализационной системы столовой, прочистку производить за свой счет;  - ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда;  - сервировать столы и убирать со столов;  - обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений столовых, оборудования, инвентаря, посуды;  - ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста;  - заводить на каждое блюдо технологическую карту, для детей разного возраста, и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд (должно быть полное соответствие технологическим картам и утвержденному «Меню»);  - при приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами;  - при кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд;  - проводить необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (проводится 1 раз в десять дней);  - подсчитывать энергетическую ценность полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.  Расчет цены Договора на аутсорсинг питания детей от 6 лет до 18 лет произведен на основании следующих нормативных документов:  Закон Новгородской области от 11 января 2005 г. N 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся  Областной закон Новгородской области от 23.12.2023 N 454-ОЗ Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 №9 «Об установлении норматива питания обучающихся по программам начального общего образования на 2024 год» Приказ министерства Новгородской области от 24.08.2023 No 1106 «О региональном стандарте по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Новгородской области» | |
| 14. | Порядок сдачи и приемки работ (услуг) |
| Сдача-приемка услуг осуществляется путем подписания сторонами акта оказанных услуг. Акты составляются для каждого Заказчика по отдельности.  По окончании очередного календарного месяца (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) каждым Заказчиком и Организатором питания составляется двусторонний акт оказанных услуг за месяц.  Заказчики производят сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.  При наличии у любого из Заказчиков замечаний к оказанным услугам и неустранение их в течение 5-и календарных дней, этот Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.  Услуги за календарный месяц считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.  Заказчик в течение 1 дня со дня получения акта обязан направить Организатору питания подписанный акт или мотивированный отказ (претензию). | |
| 15. Требования к оказанию услуг. Качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ: | |
| Оказываемые услуги должны быть осуществлены качественно, своевременно, удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства, ГОСТов, СНиП, технических условий, правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническими регламентами, действующими нормами и правилами и другими нормативными документами, установленные законодательством РФ, а также требованиями органов государственного надзора.  Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчиков. Если заказчиками в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчиков.  Организатор питания гарантирует, что качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, продукции собственного производства соответствует действующим требованиям, установленным нормативными правовыми и нормативно-техническими документами:  - Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ, охраны окружающей среды;  - Питание должно осуществляться в соответствии со всеми нормативным правовыми актами Российской Федерации, касающимся питания детей в общеобразовательных учреждениях.  Все предлагаемые блюда должны соответствовать технологическим нормативным документам, ГОСТам, техническим условиям и СНИПам, действующим на момент предоставления услуг питания.  На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания детей, представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения. Отгрузку продовольственных товаров Заказчику сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.  Должны соблюдаться санитарные нормы при транспортировке пищевых продуктов, а также маркировка продуктов питания и результаты лабораторных исследований | |
| 16. | Требования к упаковке товаров |
| Товар поставляется в целостной, чистой упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.  Упаковка должна соответствовать ГОСТам (ТУ) необходимым для каждого вида товара и способна предотвратить их повреждения или порчу, обеспечить сохранность во время перевозки и в период хранения товара.  Организатор питания несет ответственность за всякого рода порчу товаров вследствие некачественной упаковки или ненадлежащей перевозки.  Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации, требованиям ГОСТа.  Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и срок годности на в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51074–2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».  Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.  Не допустима поставка продуктов питания в любых контейнерах. | |
| 17. | Прочие условия исполнения договора |
| Определены в соответствии с Проектом договора | |
| 18. | Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг |
| Организатор питания обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.  При выявлении недостатков в оказываемых услугах Организатор питания должен обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в срок, указанный в акте с перечнем выявленных недостатков.  Гарантия качества поставки товара предоставляется в полном объеме, включая устранение недостатков поставки. | |
| 19. | Требования по сроку гарантий качества на результаты оказываемых услуг |
| Гарантия качества услуг распространяется на весь период действия договора.  Организатор питания гарантирует, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.  Организатор питания обязуется предоставлять по запросу Заказчиков, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления пищи, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания.  Организатор питания обязуется оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания. | |

**РАЗДЕЛ № 4 "ПРОЕКТ ДОГОВОРА" к документации ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

**ДОГОВОР № 1**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Валдай « » 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Организатор питания» с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны»), на основании результатов совместной закупки, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Организатор питания обязуется оказать услуги по аутсорсингу питания (далее - Услуга) по адресу: Российская Федерация,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а Заказчик обязуются обеспечить приемку оказанных услуг и обеспечить их оплату.

1.2. Оказание услуг по организации питания осуществляются качественно, своевременно, удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства, ГОСТов, СНиП, технических условий, правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническими регламентами, действующими нормами и правилами и другими нормативными документами, установленные законодательством РФ, а также требованиями органов государственного надзора, в соответствии с Типовым региональным меню Новгородской области, указанным в Приложении № 1 к договору и в соответствии с Техническим заданием (Приложении № 2 к настоящему договору).

для детей школьного возраста по договору:

1. завтрак предоставляется детям с 9.00-10.00часов.

2.Обеды предоставляются с 12.00-14.00 часов.

Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком (Приложение № 3 к договору), утверждаемым Заказчиком.

**Стоимость и порядок расчетов по договору**

2.1. Стоимость услуг, оказываемых «Организатором питания» по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.2. Цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.

2.3. Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.

2.4. Затраты, не включенные участником в стоимость договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стоимость оказанных Организатором питания услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчику рационов.

2.7. Расчеты с Организатором питания производятся с расчётного счета Заказчика по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней, со дня поступления средств на расчетные счета каждого из Заказчиков, на основании выставленных счетов, счетов-фактур (кроме организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения) и подписанных сторонами актов оказанных услуг.

2.8. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора питания.

2.9. Авансовые платежи Договором не предусмотрены.

2.10. Предоставление сводных документов для сверки Заказчиком является обязанностью Организатора питания.

2.11. В случае непредоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счетов, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчики не несут ответственности за просрочку обязательств по оплате.

2.12. Изменение по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 % от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора

2.13. Организатор питания может быть организатором питания в летний период в лагере дневного пребывания. В таком случае отношения закрепляются дополнительным соглашением к данному договору.

**Права и обязанности Сторон**

Организатор питания обязуется:

3.1.1. Осуществлять услуги по организации питания в соответствии с количеством -дней, указанных в Расчете стоимости оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему договору) и в соответствии с Меню.

Блюда из согласованного меню должны быть изготовлены из продуктов питания и сырья, поименованных в Типовом региональном меню Новгородской области (Приложение №1)

3.1.2. В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора предоставить Заказчикам сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчикам медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.

3.1.3. Организовать в течение срока действия настоящего договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчика в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке.

3.1.4. На основании типового регионального меню (Приложение №1) Организатором питания, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с Заказчиком.

3.1.5. Обеспечить хранение продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.1.6. Обеспечить гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля.

3.1.7. Предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам.

3.1.8. Укомплектовать пищеблоки Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение, а также следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами.

3.1.9. Обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными Заказчиками сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать.

3.1.10. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, переработки, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов.

3.1.11. Производить контроль за утилизацией образовавшихся твердых пищевых и других отходов.

3.1.12. Обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет.

3.1.14. Производить за свой счет ремонт технологического оборудования.

3.1.15. Использовать собственный специализированный транспорт для поставки продуктов.

3.1.16. Обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений столовой пищеблоков и помещения для приема пищи, оборудования и инвентаря.

3.1.17. Обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования и инвентаря.

3.1.18. Осуществлять закупку и доставку продовольственных продуктов и сырья для приготовления блюд своими силами;

3.1.19. Производить с поварами столовых кулинарные советы по технологии приготовления пищи, инструктажи по технике безопасности.

3.1.20. В случае засорения канализационной системы столовой прочистку производить за свой счет.

3.1.21. Ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда.

3.1.22. Сервировать столы и убирать со столов.

3.1.23. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений столовых, оборудования, инвентаря, посуды.

3.1.24. Ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

3.1.25. Заводить на каждое блюдо технологическую карту, для детей разного возраста, и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд (должно быть полное соответствие технологическим картам и утвержденному «Меню»);

3.1.26. При приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами.

3.1.27. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

3.1.28. Подсчитывать энергетическую ценность полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов). Подсчет должен проводить ежемесячно.

3.1.29. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчика и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже.

3.1.30. На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания детей, представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения, санитарно-эпидемиологические заключения для продуктов в натуральном и переработанном виде. Отгрузку продовольственных товаров Заказчику сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.

3.1.31. Приобретать продукты, необходимые для приготовления питания в соответствии с Меню.

3.1.32. Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным проводить сверку расчетов с Заказчиком.

3.1.33. В течение 30 дней с даты вступления настоящего договора в силу, а также в случае досрочного расторжения договора, либо по истечении срока действия договора провести инвентаризацию оборудования кухонь и столовых совместно с Заказчиком.

3.1.34. Обеспечить своевременный вынос с пищеблоков Заказчика отходов производства.

3.1.35. Гарантировать, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.

3.1.36. Предоставлять по запросу Заказчика, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления горячего питания, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания и помещения для приготовления горячего питания.

3.1.37. Оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм Организатором  питания, за нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания, ненадлежащем хранении продуктов.

3.1.38. Обеспечивать прием пищи детей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.38. Предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам. Осуществлять питание не только указанных в ТЗ групп, но и остальных детей, не входящих в эти группы, а также работников школы, за наличный и/или безналичный расчет по прейскуранту цен, утвержденным Организатором питания и согласованным с Заказчиком.

3.2. Заказчик обязуются:

3.2.1. Обеспечить Организатора питания помещениями площадями, отвечающими необходимым санитарно- гигиеническим требованиям, для приготовления и хранения пищи у Заказчика, а также горячей и холодной водой, отоплением, электроэнергией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес помещений пищеблока | Площадь помещений пищеблока |
|  |  |  |

3.2.2. Утверждать режим работы пищеблоков в соответствии с режимом работы Заказчика.

3.2.3. Своевременно предоставлять Организатору питания заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день не позднее 10.00 и уточнять ее не позднее 9.00 в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.

3.2.4. В порядке и на условиях настоящего договора оплатить оказанные Организатором питания услуги по организации питания.

3.2.5. Ежемесячно подписывать с Организатором питания акты оказанных услуг. Акты и счета на оплату предоставляются Заказчику.

3.2.6. Осуществлять контроль за качеством оказанных услуг Организатором питания. Производить сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.

3.2.7. Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным проводить сверку расчетов с Организатором питания.

3.2.8. Производить уборку помещений столовой в течение учетного времени и в конце учебного дня.

3.2.9. Гарантировать контроль качества питания со стороны общественного контроля родителей обучающихся.

3.2.10. Согласовывать разрабатываемое примерное меню Организатором питания.

3.2.11. Предоставить помещение для хранения овощей без взимания платы.

Обеспечивать охрану товарно-материальных ценностей наравне с охраной школьного имущества.

Обеспечить контроль за соблюдением утвержденного 10-тидневного меню.

Организовать во время перемен дежурство преподавателей и дежурного класса.

Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены учащихся и работников школы.

3.3. Заказчики вправе:

3.3.1. В установленном порядке проводить экспертизу качества приготовляемой пищи;

3.3.2. В любой момент осуществлять контроль за соблюдением Организатором питания условий настоящего договора, условий хранения продуктов питания и приготовления пищи с привлечением уполномоченных органов.

3.4. Организатор питания вправе:

3.4.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.4.2. Приостановить деятельность по оказываемым услугам до полного погашения задолженности Заказчиком.

**Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дня с момента предоставления Организатором питания акта оказанных услуг Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на соответствие требованиям, установленным в договоре и оформляет результаты такой приемки.

4.2. Сдача-приемка услуг по качеству, количеству, объему, ассортименту осуществляется путем подписания сторонами актов оказанных услуг. Акты и счета на оплату предоставляются каждому Заказчику отдельно.

Заказчик производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.

При наличии у Заказчика замечаний к оказанным услугам и неустранение их в течение 5-и календарных дней Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.

Услуги за календарный месяц считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.

**Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, по объективным причинам и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнения Договора, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается на период действия этих обстоятельств, но не более чем на два месяца.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие обстоятельств не преодолимой силы, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их наступления в письменной форме извещают другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступление указанных обстоятельств.

5.3. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

5.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

**6. Срок действия Договора и его прекращение**

6.1. Сроки (периоды) оказания услуг:

Дата начала оказания услуг: **с даты заключения договора.**

Дата окончания оказания услуг: не позднее **31.08.2025г.**

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств и урегулирования всех расчетов между Заказчиком и Организатором питания.

6.3. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

6.4. В случае нарушения организатором питания требований, установленных в Приложении № 4 к договору, на основе которого был заключен договор, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.6. О расторжении договора Заказчик уведомляет Организатора питания в течение 5 (пяти) календарных дней.

6.7. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.8. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком в случае, если Организатор питания оказал некачественные услуги.

**Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Организатором питания обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Договором в размере 1% от суммы Договора за каждый день просрочки. Организатор питания освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Организатор питания вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. В случае если ненадлежащее хранение продуктов питания привело к порче продуктов, Организатор питания обязуется возместить все понесенные Заказчиком убытки.

7.5. В случае утраты и/или порчи переданного Организатору питания оборудования, находящегося у Заказчика Организатор питания обязуется заменить такое оборудование на аналогичное, соответствующее представленному соответственно Заказчику.

7.6. Организатор питания несет ответственность за качество приготовленной пищи в соответствии технологией приготовления. За нарушение санитарных и технологических режимов, приведшее к приготовлению некачественной пищи Организатор питания обязуется возместить причиненные убытки. Кроме того, Организатор питания обязуется возместить в полном объеме вред, причиненный жизни и/или здоровью вследствие недостатков приготовленной пищи, а также недостатков оказываемых услуг в рамках организации питания по настоящему договору, в части их качества и безопасности.

7.7. В случае если употребление приготовленной Организатором питания пищи привело к возникновению заболевания, отравления или смерти человека, должностные лица Организатора питания могут быть привлечены в установленном порядке к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Порядок урегулирования споров**

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты ее получения.

9.3. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9.4. При неурегулировании Сторонами в досудебном порядке (невозможности разрешения спора по соглашению Сторон) спор передается на разрешение в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Прочие условия**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

9.2. Организатор питания не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.3. Организатор питания несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков и иных лиц, как за свои собственные.

9.4. Организатор питания представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

9.6. При реорганизации Организатора питания (Участника преобразования) права и обязательства по данному договору распространятся на его правопреемника. После завершения процесса реорганизации Организатор питания (Участник преобразования) передает все права и обязанности Правопреемнику, независимо от того, были ли отражены эти права и обязанности в передаточном акте.

9.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Организатора питания, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.

9.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 4– Расчет стоимости;

Приложение № 1–Типовое региональное меню в общеобразовательных учреждениях Новгородской области

Приложение № 3- График отпуска питания;

Приложение № 2 - Техническое задание;

**Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Организатор питания:** |

Приложение № 1

**ТИПОВОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ МЕНЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение №3** | | | | |
|  | **Проект типового 10-ти дневного меню основного (организованного питания) для обучающихся общеобразовательных организаций Новгородской области** | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **Возрастная группа:** | 7-11 лет |  |  |  |  | |  | | | | | |  | |  | |
| **Сезон:** | осенне-зимний |  |  |  |  | |  | | | | | |  | |  | |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | понедельник |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Неделя:** | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15/М | Сыр полутвердый | 15 | 3,48 | 4,43 |  | 54,6 | 0,01 | 0,11 | 43,2 | 0,08 | 132 | 75 | 5,25 | | 0,15 | |
| 209/М | Яйцо вареное | 40 | 5,08 | 4,6 | 0,28 | 62,8 | 0,03 |  | 104 | 0,24 | 22 | 76,8 | 4,8 | | 1 | |
| 175/М/ССЖ | Каша вязкая молочная из смеси круп | 150 | 4,21 | 4,98 | 25,03 | 162,24 | 0,09 | 0,18 | 30,12 | 0,12 | 127,96 | 105,34 | 26,06 | | 0,58 | |
| 382/М/ССЖ | Какао на молоке, 200/11 | 200 | 3,87 | 3,8 | 16,09 | 115,45 | 0,04 | 0,3 | 20,12 | 0,01 | 145,45 | 116,2 | 31 | | 1,01 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
| 338/М | Яблоко | 100 | 0,4 | 0,4 | 9,8 | 47 | 0,03 | 10 | 5 | 0,2 | 16 | 11 | 9 | | 2,2 | |
| **Итого за Завтрак** | | 535 | 19,41 | 18,51 | 65,69 | 512,59 | 0,25 | 10,59 | 202,44 | 1,04 | 450,31 | 410,44 | 86,01 | | 5,54 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49/М/ССЖ | Салат витаминный /2 вариант/ | 60 | 1,28 | 3,11 | 3,9 | 48,91 | 0,04 | 16,2 | 209,9 | 1,43 | 23,05 | 28,57 | 13,01 | | 0,42 | |
| 103/М/ССЖ | Суп картофельный с макаронными изделиями на курином бульоне | 200 | 3,99 | 4,91 | 14,64 | 119,13 | 0,16 | 9,45 | 165,14 | 1,6 | 12,68 | 56,67 | 16,94 | | 0,78 | |
| 284/М/ССЖ | Запеканка картофельная с говядиной и печенью | 240 | 19,93 | 14,56 | 36,96 | 359,95 | 0,39 | 51,96 | 2910,95 | 2,26 | 38,36 | 323,37 | 68,15 | | 5,01 | |
|  | Сок фруктовый | 200 | 1 | 0,2 | 20,2 | 92 | 0,02 | 4 |  | 0,2 | 14 | 14 | 8 | | 2,8 | |
|  | Хлеб пшеничный | 40 | 3,16 | 0,4 | 19,32 | 94 | 0,06 |  |  | 0,52 | 9,2 | 34,8 | 13,2 | | 0,8 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 50 | 3,3 | 0,6 | 19,82 | 99 | 0,09 |  |  | 0,7 | 14,5 | 75 | 23,5 | | 1,95 | |
| **Итого за Обед** | | 790 | 32,66 | 23,78 | 114,84 | 812,99 | 0,76 | 81,61 | 3285,99 | 6,71 | 111,79 | 532,41 | 142,8 | | 11,76 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 410/М/ССЖ | Ватрушка с творогом | 75 | 9,4 | 9,23 | 27,76 | 232,64 | 0,08 | 0,15 | 31,8 | 2,58 | 60,35 | 107,65 | 13,22 | | 0,69 | |
| 376/И | Чай с шиповником, 200/11 | 200 | 0,3 | 0,06 | 12,5 | 53,93 |  | 30,1 | 25,01 | 0,11 | 7,08 | 8,75 | 4,91 | | 0,94 | |
| 338/М | Груша | 100 | 0,4 | 0,3 | 10,3 | 47 | 0,02 | 5 | 2 | 0,4 | 19 | 16 | 12 | | 2,3 | |
| **Итого за Полдник** |  | 375 | 10,10 | 9,59 | 50,56 | 333,57 | 0,1 | 35,25 | 58,81 | 3,09 | 86,43 | 132,4 | 30,13 | | 3,93 | |
| **Итого за день** |  | 1 700 | 62,17 | 51,88 | 231,09 | 1659,15 | 1,11 | 127,45 | 3547,24 | 10,84 | 578,53 | 1075,25 | 258,94 | | 21,23 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | вторник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 268/И | Шницель из говядины и мяса птицы с маслом сливочным, 90/5 | 95 | 13,61 | 11,38 | 11,96 | 204,39 | 0,09 | 1,00 | 33,00 | 1,04 | 15,63 | 133,07 | 24,00 | | 1,20 | |
| 248/И | Овощи запеченные | 150 | 3,98 | 6,59 | 20,63 | 159,47 | 0,15 | 22,73 | 1165,95 | 1,77 | 78,17 | 126,12 | 48,04 | | 1,52 | |
| 377/М/ССЖ | Чай с сахаром и лимоном, 200/11 | 200 | 0,26 | 0,03 | 11,26 | 47,79 |  | 2,9 | 0,5 | 0,01 | 8,08 | 9,78 | 5,24 | | 0,9 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
| 338/М | Груша | 100 | 0,4 | 0,3 | 10,3 | 47 | 0,02 | 5 | 2 | 0,4 | 19 | 16 | 12 | | 2,3 | |
| **Итого за Завтрак** | | 575 | 20,62 | 18,60 | 68,64 | 529,15 | 0,31 | 31,63 | 1201,45 | 3,61 | 127,78 | 311,07 | 99,18 | | 6,52 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 99/К/ССЖ | Салат Осенний | 60 | 1,08 | 4,15 | 7,64 | 72,47 | 0,05 | 8,8 | 241,28 | 1,86 | 15,3 | 34,22 | 16,13 | | 0,65 | |
| 88/М/ССЖ | Щи из судака со свежей капустой со сметаной, 200/10 | 210 | 4,9 | 4,92 | 9,66 | 103,3 | 0,08 | 31,74 | 233,96 | 1,78 | 49,31 | 87,79 | 26,23 | | 0,88 | |
| 322/К/ССЖ | Куриное филе в сырном соусе | 90 | 14,09 | 11,56 | 0,74 | 161,66 | 0,06 | 0,59 | 54,99 | 0,55 | 95,78 | 158,83 | 16,67 | | 0,6 | |
| 202/М/ССЖ | Макаронные изделия отварные | 150 | 5,53 | 4,78 | 35,29 | 206,4 | 0,09 |  | 29,5 | 0,8 | 11,94 | 44,83 | 8,11 | | 0,82 | |
| 348/М/ССЖ | Компот из кураги, 200/11 | 200 | 0,78 | 0,05 | 18,63 | 78,69 | 0,02 | 0,6 | 87,45 | 0,83 | 24,33 | 21,9 | 15,75 | | 0,51 | |
|  | Хлеб пшеничный | 40 | 3,16 | 0,4 | 19,32 | 94 | 0,06 |  |  | 0,52 | 9,2 | 34,8 | 13,2 | | 0,8 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 50 | 3,3 | 0,6 | 19,82 | 99 | 0,09 |  |  | 0,7 | 14,5 | 75 | 23,5 | | 1,95 | |
| **Итого за Обед** | | 800 | 32,84 | 26,46 | 111,10 | 815,52 | 0,45 | 41,73 | 647,18 | 7,04 | 220,36 | 457,37 | 119,59 | | 6,21 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 421/М/ССЖ | Булочка сдобная с вишней | 60 | 3,57 | 5,82 | 21,91 | 154,84 | 0,06 | 2,11 | 44 | 0,52 | 18,46 | 41,29 | 9,3 | | 0,52 | |
|  | Йогурт питьевой | 200 | 5,4 | 5 | 21,6 | 158 | 0,06 | 1,8 | 40 |  | 242 | 188 | 30 | | 0,2 | |
| 338/М | Мандарин | 100 | 0,8 | 0,2 | 7,5 | 38 | 0,06 | 38 | 10 | 0,2 | 35 | 17 | 11 | | 0,1 | |
| **Итого за Полдник** | | 360 | 9,77 | 11,02 | 51,01 | 350,84 | 0,18 | 41,91 | 94 | 0,72 | 295,46 | 246,29 | 50,3 | | 0,82 | |
| **Итого за день** | | 1 735 | 63,23 | 56,08 | 230,75 | 1695,51 | 0,94 | 115,27 | 1942,63 | 11,37 | 643,6 | 1014,73 | 269,07 | | 13,55 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | среда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14/М | Масло сливочное | 10 | 0,05 | 8,25 | 0,08 | 74,8 |  |  | 59 | 0,1 | 1,2 | 1,9 |  | | 0,02 | |
| 222/М/ССЖ | Пудинг из творога (запеченный) с соусом ягодным, 120/30 | 150 | 19,73 | 10,68 | 23,97 | 274,79 | 0,08 | 4,74 | 73,23 | 0,50 | 264,92 | 253,35 | 35,72 | | 1,00 | |
| 376/М/ССЖ | Чай с сахаром, 200/11 | 200 | 0,2 | 0,02 | 11,05 | 45,41 |  | 0,1 | 0,5 |  | 5,28 | 8,24 | 4,4 | | 0,85 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
|  | Зефир | 25 | 0,24 | 0,03 | 23,94 | 97,8 |  |  |  |  | 7,5 | 3,6 | 1,8 | | 0,42 | |
| 338/М | Яблоко | 100 | 0,4 | 0,4 | 9,8 | 47 | 0,03 | 10 | 5 | 0,2 | 16 | 11 | 9 | | 2,2 | |
| **Итого за Завтрак** | | 515 | 22,99 | 19,68 | 83,33 | 610,3 | 0,16 | 14,84 | 137,73 | 1,19 | 301,8 | 304,19 | 60,82 | | 5,09 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45/М/ССЖ | Салат из белокочанной капусты | 60 | 0,99 | 4,1 | 2,95 | 52,9 | 0,02 | 22,1 | 201,44 | 1,85 | 26,84 | 20,69 | 11,55 | | 0,37 | |
| 98/М/ССЖ | Суп крестьянский с рисом на курином бульоне | 200 | 4,41 | 6,64 | 11,52 | 123,8 | 0,18 | 16,3 | 167,32 | 1,93 | 24,58 | 64,91 | 19,67 | | 0,75 | |
| 234/М/ССЖ | Биточки рыбные с маслом сливочным, 90/5 | 95 | 12,35 | 5,94 | 10,18 | 144,03 | 0,11 | 0,34 | 36,20 | 0,97 | 32,54 | 180,23 | 43,84 | | 0,99 | |
| 128/М/ССЖ | Картофельное пюре | 150 | 3,42 | 7,8 | 23,82 | 179,64 | 0,18 | 28,06 | 55,4 | 0,22 | 40,8 | 101,1 | 35,11 | | 1,31 | |
| 342/М/ССЖ | Компот из свежих яблок, 200/11 | 200 | 0,16 | 0,16 | 14,9 | 62,69 | 0,01 | 4 | 2 | 0,08 | 6,73 | 4,4 | 3,6 | | 0,91 | |
|  | Хлеб пшеничный | 40 | 3,16 | 0,4 | 19,32 | 94 | 0,06 |  |  | 0,52 | 9,2 | 34,8 | 13,2 | | 0,8 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 50 | 3,3 | 0,6 | 19,82 | 99 | 0,09 |  |  | 0,7 | 14,5 | 75 | 23,5 | | 1,95 | |
| **Итого за Обед** | | 795 | 27,79 | 25,64 | 102,51 | 756,06 | 0,65 | 70,8 | 462,36 | 6,27 | 155,19 | 481,13 | 150,47 | | 7,08 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 408/М/ССЖ | Пирожки с мясом и рисом | 75 | 9,89 | 10,01 | 28,81 | 244,89 | 0,09 | 0,3 | 44,06 | 1,7 | 15,7 | 97,3 | 15,73 | | 0,99 | |
| 376/М/ССЖ | Чай с сахаром, 200/11 | 200 | 0,2 | 0,02 | 11,05 | 45,41 |  | 0,1 | 0,5 |  | 5,28 | 8,24 | 4,4 | | 0,85 | |
| 338/М | Груша | 100 | 0,4 | 0,3 | 10,3 | 47 | 0,02 | 5 | 2 | 0,4 | 19 | 16 | 12 | | 2,3 | |
| **Итого за Полдник** | | 375 | 10,49 | 10,33 | 50,16 | 337,3 | 0,11 | 5,4 | 46,56 | 2,1 | 39,98 | 121,54 | 32,13 | | 4,14 | |
| **Итого за день** | | 1 685 | 61,27 | 55,65 | 236,00 | 1703,66 | 0,92 | 91,04 | 646,65 | 9,56 | 416,97 | 906,86 | 243,42 | | 16,31 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | четверг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 294/М/ССЖ | Биточки из курицы с маслом сливочным, 90/5 | 95 | 13,58 | 10,57 | 11,29 | 192,29 | 0,09 | 1 | 38,6 | 0,79 | 14,92 | 131,83 | 20,33 | | 1 | |
| 171/М/ССЖ | Каша гречневая рассыпчатая | 150 | 6,31 | 3,3 | 28,57 | 168,96 | 0,22 |  | 12,8 | 0,42 | 10,98 | 149,53 | 100,04 | | 3,36 | |
| 379/М/ССЖ | Напиток кофейный на молоке, 200/11 | 200 | 2,94 | 3,24 | 15,82 | 105,04 | 0,04 | 0,3 | 20 |  | 140,54 | 90 | 14,05 | | 0,13 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
| 338/М | Апельсин | 100 | 0,9 | 0,2 | 8,1 | 43 | 0,04 | 60 | 8 | 0,2 | 34 | 23 | 13 | | 0,3 | |
| **Итого за Завтрак** | | 575 | 26,10 | 17,11 | 78,27 | 575,3 | 0,44 | 61,3 | 79,4 | 1,58 | 207,34 | 420,45 | 157,32 | | 5,4 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67/М/ССЖ | Винегрет овощной | 60 | 1,05 | 3,13 | 5,64 | 55,34 | 0,04 | 7,05 | 184,97 | 1,42 | 15,93 | 31,29 | 14,39 | | 0,58 | |
| 99/М/ССЖ | Суп из овощей на курином бульоне со сметаной, 200/10 | 210 | 3,43 | 5,32 | 8,84 | 97,54 | 0,15 | 16,64 | 175,68 | 1,04 | 27,62 | 59,57 | 18,79 | | 0,73 | |
| 392/М/ССЖ | Пельмени мясные отварные с маслом сливочным, 235/5 | 240 | 22,42 | 17,39 | 49,08 | 442,65 | 0,32 | 0,9 | 55,5 | 1,58 | 29,19 | 218,9 | 34,29 | | 2,31 | |
| 349/М/ССЖ | Компот из смеси сухофруктов, 200/11 | 200 | 0,59 | 0,05 | 18,58 | 77,94 | 0,02 | 0,6 |  | 0,83 | 24,33 | 21,9 | 15,75 | | 0,51 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 40 | 2,64 | 0,48 | 15,86 | 79,2 | 0,07 |  |  | 0,56 | 11,6 | 60 | 18,8 | | 1,56 | |
| **Итого за Обед** | | 780 | 32,50 | 26,67 | 112,49 | 823,17 | 0,65 | 25,19 | 416,15 | 5,82 | 115,57 | 417,76 | 111,92 | | 6,29 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 419/М/ССЖ | Пирожки песочные с яблоками | 60 | 3,83 | 6,52 | 20,3 | 155,81 | 0,04 | 1,83 | 51,82 | 0,5 | 21,06 | 42,19 | 6,63 | | 0,8 | |
|  | Йогурт питьевой | 200 | 5,4 | 5 | 21,6 | 158 | 0,06 | 1,8 | 40 |  | 242 | 188 | 30 | | 0,2 | |
| 338/М | Яблоко | 100 | 0,4 | 0,4 | 9,8 | 47 | 0,03 | 10 | 5 | 0,2 | 16 | 11 | 9 | | 2,2 | |
| **Итого за Полдник** | | 360 | 9,63 | 11,92 | 51,70 | 360,81 | 0,13 | 13,63 | 96,82 | 0,7 | 279,06 | 241,19 | 45,63 | | 3,2 | |
| **Итого за день** | | 1 715 | 68,23 | 55,70 | 242,46 | 1759,28 | 1,22 | 100,12 | 592,37 | 8,1 | 581,97 | 1079,4 | 314,87 | | 14,89 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | пятница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 216/И | Фритатта с картофелем и сыром с маслом сливочным, 130/5 | 135 | 13,54 | 18,00 | 8,63 | 251,09 | 0,12 | 9,86 | 284,21 | 0,66 | 123,44 | 231,26 | 24,22 | | 2,64 | |
| 71/М | Подгарнировка из свежих помидоров | 30 | 0,33 | 0,06 | 1,14 | 7,2 | 0,02 | 7,5 | 39,9 | 0,21 | 4,2 | 7,8 | 6 | | 0,27 | |
| 377/М/ССЖ | Чай с сахаром и лимоном, 200/11 | 200 | 0,26 | 0,03 | 11,26 | 47,79 |  | 2,9 | 0,5 | 0,01 | 8,08 | 9,78 | 5,24 | | 0,9 | |
|  | Хлеб пшеничный | 50 | 3,95 | 0,5 | 24,15 | 117,5 | 0,08 |  |  | 0,65 | 11,5 | 43,5 | 16,5 | | 1 | |
| 338/М | Банан | 100 | 1,5 | 0,5 | 21 | 96 | 0,04 | 10 | 20 | 0,4 | 8 | 28 | 42 | | 0,6 | |
| **Итого за Завтрак** | | 515 | 19,58 | 19,09 | 66,18 | 519,58 | 0,26 | 30,26 | 344,61 | 1,93 | 155,22 | 320,34 | 93,96 | | 5,41 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39/М/ССЖ | Салат картофельный с кукурузой и морковью | 60 | 1,12 | 2,34 | 6,77 | 52,44 | 0,04 | 6,57 | 401,9 | 0,99 | 11,77 | 33,48 | 15,89 | | 0,43 | |
| 96/М/ССЖ | Рассольник ленинградский (крупа перловая) на курином бульоне | 200 | 3,69 | 3,92 | 13,36 | 103,98 | 0,17 | 13,35 | 166,26 | 1,07 | 16,31 | 70,21 | 22,35 | | 0,91 | |
| 326/К/ССЖ | Наггетсы куриные | 90 | 15,73 | 11,68 | 13,55 | 219,94 | 0,11 |  | 28 | 2,62 | 16,75 | 152,67 | 22,91 | | 1,34 | |
| 143/М/ССЖ | Рагу из овощей | 150 | 3,37 | 5,5 | 20,82 | 147,34 | 0,15 | 41,85 | 703,99 | 2,53 | 45,13 | 95,27 | 44,41 | | 1,5 | |
| 342/М/ССЖ | Компот из черной смородины, 200/11 | 200 | 0,2 | 0,08 | 12,44 | 52,69 | 0,01 | 40 | 3,4 | 0,14 | 7,53 | 6,6 | 6,2 | | 0,29 | |
|  | Хлеб пшеничный | 40 | 3,16 | 0,4 | 19,32 | 94 | 0,06 |  |  | 0,52 | 9,2 | 34,8 | 13,2 | | 0,8 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 50 | 3,3 | 0,6 | 19,82 | 99 | 0,09 |  |  | 0,7 | 14,5 | 75 | 23,5 | | 1,95 | |
| **Итого за Обед** | | 790 | 30,57 | 24,52 | 106,08 | 769,39 | 0,63 | 101,77 | 1303,55 | 8,57 | 121,19 | 468,03 | 148,46 | | 7,22 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 592/К/ССЖ | Пита с сыром | 60 | 8,25 | 7,41 | 19,07 | 177,21 | 0,06 | 0,19 | 53,04 | 0,86 | 147,84 | 119,75 | 12,39 | | 0,52 | |
| 382/М/ССЖ | Какао на молоке, 200/11 | 200 | 3,87 | 3,8 | 16,09 | 115,45 | 0,04 | 0,3 | 20,12 | 0,01 | 125,45 | 116,2 | 31 | | 1,01 | |
| 338/М | Мандарин | 100 | 0,8 | 0,2 | 7,5 | 38 | 0,06 | 38 | 10 | 0,2 | 35 | 17 | 11 | | 0,1 | |
| **Итого за Полдник** | | 360 | 12,92 | 11,41 | 42,66 | 330,66 | 0,16 | 38,49 | 83,16 | 1,07 | 308,29 | 252,95 | 54,39 | | 1,63 | |
| **Итого за день** | | 1 665 | 63,07 | 55,02 | 214,92 | 1619,63 | 1,05 | 170,52 | 1731,32 | 11,57 | 584,7 | 1041,32 | 296,81 | | 14,26 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | понедельник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15/М | Сыр полутвердый | 15 | 3,48 | 4,43 |  | 54,6 | 0,01 | 0,11 | 43,2 | 0,08 | 132 | 75 | 5,25 | | 0,15 | |
| 209/М | Яйцо вареное | 40 | 5,08 | 4,6 | 0,28 | 62,8 | 0,03 |  | 104 | 0,24 | 22 | 76,8 | 4,8 | | 1 | |
| 173/М/ССЖ | Каша вязкая молочная из овсяных хлопьев " Геркулес" | 150 | 5,69 | 6,38 | 26,61 | 187,04 | 0,17 | 0,18 | 29,7 | 0,38 | 139,86 | 159,68 | 17,72 | | 1,24 | |
| 382/М/ССЖ | Какао на молоке, 200/11 | 200 | 3,87 | 3,8 | 16,09 | 115,45 | 0,04 | 0,3 | 20,12 | 0,01 | 145,45 | 116,2 | 31 | | 1,01 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
| 338/М | Яблоко | 100 | 0,4 | 0,4 | 9,8 | 47 | 0,03 | 10 | 5 | 0,2 | 16 | 11 | 9 | | 2,2 | |
| **Итого за Завтрак** | | 535 | 20,89 | 19,91 | 67,27 | 537,39 | 0,33 | 10,59 | 202,02 | 1,3 | 462,21 | 464,78 | 77,67 | | 6,2 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39/И | Салат овощной с яблоками | 60 | 0,69 | 3,13 | 4,33 | 49,43 | 0,02 | 12,7 | 161,74 | 1,43 | 20,74 | 17,58 | 10,39 | | 0,78 | |
| 82/М/ССЖ | Борщ из капусты с картофелем на курином бульоне со сметаной, 200/10 | 210 | 3,46 | 7,25 | 7,74 | 110,63 | 0,13 | 15,09 | 175,5 | 1,95 | 38,72 | 59,58 | 20,63 | | 0,99 | |
| 256/М/ССЖ | Мясо тушеное (свинина) | 90 | 13,41 | 14,54 | 2,81 | 199,94 | 0,59 | 2,73 | 101,5 | 0,67 | 16,52 | 146,74 | 18,13 | | 0,97 | |
| 171/М/ССЖ | Каша гречневая рассыпчатая | 150 | 6,31 | 3,3 | 28,57 | 168,96 | 0,22 |  | 12,8 | 0,42 | 10,98 | 149,53 | 100,04 | | 3,36 | |
|  | Сок фруктовый | 200 | 1 | 0,2 | 20,2 | 92 | 0,02 | 4 |  | 0,2 | 14 | 14 | 8 | | 2,8 | |
|  | Хлеб пшеничный | 40 | 3,16 | 0,4 | 19,32 | 94 | 0,06 |  |  | 0,52 | 9,2 | 34,8 | 13,2 | | 0,8 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 50 | 3,3 | 0,6 | 19,82 | 99 | 0,09 |  |  | 0,7 | 14,5 | 75 | 23,5 | | 1,95 | |
| **Итого за Обед** | | 800 | 31,33 | 27,42 | 102,79 | 795,98 | 1,13 | 34,52 | 451,54 | 5,01 | 122,82 | 496,82 | 193,78 | | 11,64 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 421/М/ССЖ | Булочка сдобная с вишней | 60 | 3,57 | 5,82 | 21,91 | 154,84 | 0,06 | 2,11 | 44 | 0,52 | 18,46 | 41,29 | 9,3 | | 0,52 | |
|  | Йогурт питьевой | 200 | 5,4 | 5 | 21,6 | 158 | 0,06 | 1,8 | 40 |  | 242 | 188 | 30 | | 0,2 | |
| 338/М | Груша | 100 | 0,4 | 0,3 | 10,3 | 47 | 0,02 | 5 | 2 | 0,4 | 19 | 16 | 12 | | 2,3 | |
| **Итого за Полдник** | | 360 | 9,37 | 11,12 | 53,81 | 359,84 | 0,14 | 8,91 | 86 | 0,92 | 279,46 | 245,29 | 51,3 | | 3,02 | |
| **Итого за день** | | 1 695 | 61,59 | 58,45 | 223,87 | 1693,21 | 1,6 | 54,02 | 739,56 | 7,23 | 794,49 | 1206,89 | 322,75 | | 20,86 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | вторник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 274/И | Соус болоньезе | 90 | 12,9 | 10,32 | 1,72 | 151,48 | 0,45 | 3,72 | 149,5 | 0,13 | 12,43 | 135,62 | 20,03 | | 1,99 | |
| 202/М/ССЖ | Макаронные изделия отварные | 150 | 5,53 | 4,78 | 35,29 | 206,4 | 0,09 |  | 29,5 | 0,8 | 11,94 | 44,83 | 8,11 | | 0,82 | |
| 376/М/ССЖ | Чай с сахаром, 200/11 | 200 | 0,2 | 0,02 | 11,05 | 45,41 |  | 0,1 | 0,5 |  | 5,28 | 8,24 | 4,4 | | 0,85 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
| 338/М | Груша | 100 | 0,4 | 0,3 | 10,3 | 47 | 0,02 | 5 | 2 | 0,4 | 19 | 16 | 12 | | 2,3 | |
| **Итого за Завтрак** | | 570 | 21,40 | 15,72 | 72,85 | 520,79 | 0,61 | 8,82 | 181,5 | 1,72 | 55,55 | 230,79 | 54,44 | | 6,56 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42/М/ССЖ | Салат картофельный с солеными огурцами и зеленым горошком | 60 | 1,04 | 3,15 | 5,86 | 56,35 | 0,05 | 7,8 | 6,57 | 1,39 | 9,87 | 28,41 | 11,22 | | 0,45 | |
| 101/М/ССЖ | Суп картофельный с рисом с курицей | 200 | 5,36 | 6,49 | 13,97 | 136,03 | 0,25 | 10 | 169,26 | 1,5 | 13,75 | 77,76 | 21,71 | | 0,85 | |
| 292/М/ССЖ | Жаркое по-домашнему (курица) | 240 | 21,85 | 15,73 | 30,54 | 347,77 | 0,3 | 37,9 | 19,34 | 3,31 | 32,75 | 276,31 | 62,03 | | 2,49 | |
| 349/М/ССЖ | Компот из смеси сухофруктов, 200/11 | 200 | 0,59 | 0,05 | 18,58 | 77,94 | 0,02 | 0,6 |  | 0,83 | 24,33 | 21,9 | 15,75 | | 0,51 | |
|  | Хлеб пшеничный | 40 | 3,16 | 0,4 | 19,32 | 94 | 0,06 |  |  | 0,52 | 9,2 | 34,8 | 13,2 | | 0,8 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 50 | 3,3 | 0,6 | 19,82 | 99 | 0,09 |  |  | 0,7 | 14,5 | 75 | 23,5 | | 1,95 | |
| **Итого за Обед** | | 790 | 35,30 | 26,42 | 108,09 | 811,09 | 0,77 | 56,3 | 195,17 | 8,25 | 104,4 | 514,18 | 147,41 | | 7,05 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 410/М/ССЖ | Ватрушка с творогом | 75 | 9,4 | 9,23 | 27,76 | 232,64 | 0,08 | 0,15 | 31,8 | 2,58 | 60,35 | 107,65 | 13,22 | | 0,69 | |
| 376/И | Чай с шиповником, 200/11 | 200 | 0,3 | 0,06 | 12,5 | 53,93 |  | 30,1 | 25,01 | 0,11 | 7,08 | 8,75 | 4,91 | | 0,94 | |
| 338/М | Мандарин | 100 | 0,8 | 0,2 | 7,5 | 38 | 0,06 | 38 | 10 | 0,2 | 35 | 17 | 11 | | 0,1 | |
| **Итого за Полдник** | | 375 | 10,50 | 9,49 | 47,76 | 324,57 | 0,14 | 68,25 | 66,81 | 2,89 | 102,43 | 133,4 | 29,13 | | 1,73 | |
| **Итого за день** | | 1 735 | 67,20 | 51,63 | 228,70 | 1656,45 | 1,52 | 133,37 | 443,48 | 12,86 | 262,38 | 878,37 | 230,98 | | 15,34 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | среда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14/М | Масло сливочное | 10 | 0,05 | 8,25 | 0,08 | 74,8 |  |  | 59 | 0,1 | 1,2 | 1,9 |  | | 0,02 | |
| 394/М/ССЖ | Вареники с творогом отварные с соусом молочным сладким, 180/20 | 200 | 22,44 | 9,59 | 43,82 | 354,54 | 0,14 | 0,46 | 69,55 | 1,03 | 208,19 | 258,33 | 30,70 | | 1,2 | |
| 377/М/ССЖ | Чай с сахаром и лимоном, 200/11 | 200 | 0,26 | 0,03 | 11,26 | 47,79 |  | 2,9 | 0,5 | 0,01 | 8,08 | 9,78 | 5,24 | | 0,9 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
| 338/М | Яблоко | 100 | 0,4 | 0,4 | 9,8 | 47 | 0,03 | 10 | 5 | 0,2 | 16 | 11 | 9 | | 2,2 | |
| **Итого за Завтрак** | | 540 | 25,52 | 18,57 | 79,45 | 594,63 | 0,22 | 13,36 | 134,05 | 1,73 | 240,37 | 307,11 | 54,84 | | 4,95 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Салат морковный | 60 | 0,78 | 5,06 | 4,14 | 65,95 | 0,04 | 3 | 1200 | 2,44 | 17,3 | 33,33 | 22,87 | | 0,43 | |
| 95/М/ССЖ | Рассольник домашний на курином бульоне со сметаной, 200/10 | 210 | 3,85 | 5,41 | 14,01 | 120,9 | 0,18 | 13,39 | 176,26 | 1,07 | 23,91 | 73,03 | 23,65 | | 0,89 | |
| 263/И | Стрипсы из рыбы с соусом сметанным, 90/30 | 120 | 15,25 | 9,96 | 13,89 | 206,96 | 0,14 | 0,41 | 33,70 | 3,74 | 48,30 | 222,81 | 51,68 | | 1,42 | |
| 415/К/ССЖ | Рис припущенный с овощами | 150 | 3,44 | 4,6 | 32,74 | 186,57 | 0,06 | 4 | 429,5 | 0,35 | 18,42 | 87,85 | 31,3 | | 0,78 | |
| 342/М/ССЖ | Компот из свежих яблок, 200/11 | 200 | 0,16 | 0,16 | 14,9 | 62,69 | 0,01 | 4 | 2 | 0,08 | 6,73 | 4,4 | 3,6 | | 0,91 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 40 | 2,64 | 0,48 | 15,86 | 79,2 | 0,07 |  |  | 0,56 | 11,6 | 60 | 18,8 | | 1,56 | |
| **Итого за Обед** | | 810 | 28,49 | 25,97 | 110,03 | 792,77 | 0,55 | 24,8 | 1841,46 | 8,63 | 133,16 | 507,52 | 161,8 | | 6,59 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 408/М/ССЖ | Пирожки с картофелем | 70 | 4,32 | 3,53 | 24,92 | 148,67 | 0,09 | 4,8 | 20,23 | 0,96 | 12,74 | 56,17 | 11,9 | | 0,75 | |
| 382/М/ССЖ | Какао на молоке, 200/11 | 200 | 3,87 | 3,8 | 16,09 | 115,45 | 0,04 | 0,3 | 20,12 | 0,01 | 125,45 | 116,2 | 31 | | 1,01 | |
| 338/М | Груша | 100 | 0,4 | 0,3 | 10,3 | 47 | 0,02 | 5 | 2 | 0,4 | 19 | 16 | 12 | | 2,3 | |
| **Итого за Полдник** | | 370 | 8,59 | 7,63 | 51,31 | 311,12 | 0,15 | 10,1 | 42,35 | 1,37 | 157,19 | 188,37 | 54,9 | | 4,06 | |
| **Итого за день** | | 1 720 | 62,62 | 52,18 | 240,95 | 1699,29 | 0,92 | 48,46 | 2017,89 | 11,73 | 490,82 | 1003,58 | 271,77 | | 15,61 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | четверг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 290/М/ССЖ | Гуляш из курицы | 90 | 10,85 | 9,61 | 3,41 | 141,52 | 0,06 | 2,25 | 7,98 | 2,29 | 9,59 | 103,08 | 13,57 | | 0,59 | |
| 171/М/ССЖ | Каша гречневая рассыпчатая | 150 | 6,31 | 3,3 | 28,57 | 168,96 | 0,22 |  | 12,8 | 0,42 | 10,98 | 149,53 | 100,04 | | 3,36 | |
| 379/М/ССЖ | Напиток кофейный на молоке, 200/11 | 200 | 2,94 | 3,24 | 15,82 | 105,04 | 0,04 | 0,3 | 20 |  | 140,54 | 90 | 14,05 | | 0,13 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
| 338/М | Груша | 100 | 0,4 | 0,3 | 10,3 | 47 | 0,02 | 5 | 2 | 0,4 | 19 | 16 | 12 | | 2,3 | |
| **Итого за Завтрак** | | 570 | 22,87 | 16,75 | 72,59 | 533,02 | 0,39 | 7,55 | 42,78 | 3,5 | 187,01 | 384,71 | 149,56 | | 6,98 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50/М/ССЖ | Салат из свеклы с сыром | 60 | 2,88 | 5,71 | 4,66 | 81,99 | 0,01 | 5,36 | 26,98 | 1,42 | 99,91 | 68,08 | 14,88 | | 0,84 | |
| 102/М/ССЖ | Суп картофельный с бобовыми (горохом) на курином бульоне | 200 | 6,57 | 4,05 | 15,42 | 124,7 | 0,29 | 9,4 | 165,52 | 1,08 | 26,12 | 84,82 | 29,45 | | 1,74 | |
| 271/М/ССЖ | Котлеты домашние | 90 | 12,55 | 9,24 | 11,25 | 179 | 0,19 | 1 |  | 0,63 | 14,47 | 131,11 | 25,03 | | 1,46 | |
| 143/М/ССЖ | Рагу из овощей | 150 | 3,37 | 5,5 | 20,82 | 147,34 | 0,15 | 41,85 | 703,99 | 2,53 | 45,13 | 95,27 | 44,41 | | 1,5 | |
| 348/М/ССЖ | Компот из кураги, 200/11 | 200 | 0,78 | 0,05 | 18,63 | 78,69 | 0,02 | 0,6 | 87,45 | 0,83 | 24,33 | 21,9 | 15,75 | | 0,51 | |
|  | Хлеб пшеничный | 40 | 3,16 | 0,4 | 19,32 | 94 | 0,06 |  |  | 0,52 | 9,2 | 34,8 | 13,2 | | 0,8 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 50 | 3,3 | 0,6 | 19,82 | 99 | 0,09 |  |  | 0,7 | 14,5 | 75 | 23,5 | | 1,95 | |
| **Итого за Обед** | | 790 | 32,61 | 25,55 | 109,92 | 804,72 | 0,81 | 58,21 | 983,94 | 7,71 | 233,66 | 510,98 | 166,22 | | 8,8 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 421/М/ССЖ | Булочка сдобная с яблоками | 60 | 3,52 | 5,84 | 22,8 | 158,13 | 0,06 | 1,41 | 44,7 | 0,5 | 15,55 | 38,63 | 6,92 | | 0,76 | |
|  | Йогурт питьевой | 200 | 5,4 | 5 | 21,6 | 158 | 0,06 | 1,8 | 40 |  | 242 | 188 | 30 | | 0,2 | |
| 338/М | Мандарин | 100 | 0,8 | 0,2 | 7,5 | 38 | 0,06 | 38 | 10 | 0,2 | 35 | 17 | 11 | | 0,1 | |
| **Итого за Полдник** | | 360 | 9,72 | 11,04 | 51,90 | 354,13 | 0,18 | 41,21 | 94,7 | 0,7 | 292,55 | 243,63 | 47,92 | | 1,06 | |
| **Итого за день** | | 1 730 | 65,11 | 53,71 | 234,14 | 1693,74 | 1,38 | 106,84 | 1121,38 | 12,09 | 692,97 | 1138,35 | 363,44 | | 16,83 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| № рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции (г) | Пищевые вещества (г) | | | ЭЦ (ккал) | Витамины (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | | | |
| Б | Ж | У | B1 | C | A | E | Ca | P | Mg | | Fe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
| **День:** | пятница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Неделя:** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Завтрак** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14/М | Масло сливочное | 10 | 0,05 | 8,25 | 0,08 | 74,8 |  |  | 59 | 0,1 | 1,2 | 1,9 |  | | 0,02 | |
| 234/М/ССЖ | Биточки рыбные с соусом сметанным, 90/30 | 120 | 12,74 | 3,04 | 11,83 | 126,27 | 0,12 | 0,37 | 14,70 | 0,97 | 39,71 | 185,96 | 44,90 | | 1,02 | |
| 128/М/ССЖ | Картофельное пюре | 150 | 3,42 | 7,8 | 23,82 | 179,64 | 0,18 | 28,06 | 55,4 | 0,22 | 40,8 | 101,1 | 35,11 | | 1,31 | |
| 376/М/ССЖ | Чай с сахаром, 200/11 | 200 | 0,2 | 0,02 | 11,05 | 45,41 |  | 0,1 | 0,5 |  | 5,28 | 8,24 | 4,4 | | 0,85 | |
|  | Хлеб пшеничный | 30 | 2,37 | 0,3 | 14,49 | 70,5 | 0,05 |  |  | 0,39 | 6,9 | 26,1 | 9,9 | | 0,6 | |
| 338/М | Банан | 100 | 1,5 | 0,5 | 21 | 96 | 0,04 | 10 | 20 | 0,4 | 8 | 28 | 42 | | 0,6 | |
| **Итого за Завтрак** | | 610 | 20,28 | 19,91 | 82,27 | 592,62 | 0,39 | 38,53 | 149,6 | 2,08 | 101,89 | 351,3 | 136,31 | | 4,4 | |
| **Обед** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45/И | Салат из белокочанной капусты, помидоров и зелени | 60 | 0,85 | 3,11 | 2,4 | 41,35 | 0,02 | 20 | 41,7 | 1,51 | 23,5 | 19,84 | 11,57 | | 0,43 | |
| 82/М/ССЖ | Борщ из капусты с картофелем на курином бульоне со сметаной, 200/10 | 210 | 4,01 | 6,37 | 9,66 | 112,7 | 0,16 | 31,49 | 236,46 | 1,54 | 45,46 | 69,29 | 24,38 | | 0,93 | |
| 291/М/ССЖ | Плов с отварной птицей | 240 | 23,31 | 15,04 | 33,34 | 358,19 | 0,15 | 3,2 | 816,7 | 0,41 | 29,34 | 269,52 | 56,19 | | 1,58 | |
| 388/М/ССЖ | Напиток из шиповника, 200/11 | 200 | 0,54 | 0,22 | 18,71 | 89,33 | 0,01 | 160 | 130,72 | 0,61 | 9,93 | 2,72 | 2,72 | | 0,51 | |
|  | Хлеб пшеничный | 40 | 3,16 | 0,4 | 19,32 | 94 | 0,06 |  |  | 0,52 | 9,2 | 34,8 | 13,2 | | 0,8 | |
|  | Хлеб ржано-пшеничный | 50 | 3,3 | 0,6 | 19,82 | 99 | 0,09 |  |  | 0,7 | 14,5 | 75 | 23,5 | | 1,95 | |
| **Итого за Обед** | | 800 | 35,17 | 25,74 | 103,25 | 794,57 | 0,49 | 214,69 | 1225,58 | 5,29 | 131,93 | 471,17 | 131,56 | | 6,2 | |
| **Полдник** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 408/М/ССЖ | Пирожки с мясом и рисом | 75 | 9,89 | 10,01 | 28,81 | 244,89 | 0,09 | 0,3 | 44,06 | 1,7 | 15,7 | 97,3 | 15,73 | | 0,99 | |
| 377/М/ССЖ | Чай с сахаром и лимоном, 200/11 | 200 | 0,26 | 0,03 | 11,26 | 47,79 |  | 2,9 | 0,5 | 0,01 | 8,08 | 9,78 | 5,24 | | 0,9 | |
| 338/М | Яблоко | 100 | 0,4 | 0,4 | 9,8 | 47 | 0,03 | 10 | 5 | 0,2 | 16 | 11 | 9 | | 2,2 | |
| **Итого за Полдник** | | 375 | 10,55 | 10,44 | 49,87 | 339,68 | 0,12 | 13,2 | 49,56 | 1,91 | 39,78 | 118,08 | 29,97 | | 4,09 | |
| **Итого за день** | | 1 785 | 66,00 | 56,09 | 235,39 | 1 726,87 | 1,00 | 266,42 | 1 424,74 | 9,28 | 273,60 | 940,55 | 297,84 | | 14,69 | |

Приложение №2

**Техническое задание**

на аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М. Аверина» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай»

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта. Текст пояснений. |
| 1. | Предмет закупки |
| Право заключения договора аутсорсинга питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М.Аверина» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай» | |
| 2. | Цели использования результатов работ |
| Обеспечение горячим питаниям обучающихся школ. | |
| 3. | Источник финансирования, Заказчик |
| Денежные средства муниципального и областного бюджета | |
| 4. | Предмет договора |
| аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М.Аверина» и муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Валдай» | |
| 5. | Исполнитель |
| Совместная закупка у единственного поставщика | |
| 6. | Обоснование (начальной максимальной цены) договора |
| Расчет стоимости питания (Приложение №4) | |
| 7. | Порядок формирование цены договора |
| 1. Начальная максимальная цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.  2.Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.  3.Затраты не включенные участником в стоимость договора, не подлежат оплате со стороны Заказчиков.  4. Цена договора рассчитывается как начальная максимальная цена договора, указанная Заказчиками в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной максимальной цены. | |
| 8. | Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) соответствующий предмету закупки |
| **56.29.19** | |
| 9. | Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) |
| 56.29 | |
| 10. | Место оказания услуг |
| Российская Федерация, 175400, Новгородская обл, г. Валдай, ул. Труда, зд. 63А  175400, Новгородская обл, г. Валдай, ул.Труда, д.1  175418, Валдайский район, п. Рощино, зд. 11 | |
| 11. | Сроки (периоды) оказания услуг |
| Срок подписания договора: после проведения процедуры котировочной сессии  Дата начала оказания услуг: **с даты заключения договора.**  Дата окончания оказания услуг: **31.08.2025 г.** | |
| 12. | Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг |
| 1. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетных счетов Заказчиков.  2.Стоимость оказанных Организатором питания услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчикам рационов.  3.Расчеты с Организатором питания производятся с расчётных счетов Заказчиков по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней, со дня поступления средств на расчетные счета Заказчиков, на основании выставленных счетов, счетов-фактур (кроме организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения) и подписанных сторонами актов оказанных услуг. Акты выполненных работ и счета выставляются каждому Заказчику по отдельности.  4.Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатору питания.  5.Авансовые платежи Договором не предусмотрены.  6.Предоставление сводных документов для сверки Заказчикам является обязанностью Организатора питания.  7.В случае непредоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчики не несут ответственности за просрочку обязательств по оплате. | |
| 13. | Виды и объемы оказываемых услуг по договору |
| При составлении меню должно использоваться Типовое региональное меню для общеобразовательных организаций Новгородской области (Приложение №1)  Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. На основании рациона питания Организатором питания, обеспечивающем питание в образовательном учреждении, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем каждого образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора.  На основании утвержденного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд.  Необходимо ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчиков и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже.  В течение 3 рабочих дней, с даты заключения договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.  Организатор питания должен:  - обеспечить хранение продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами;  - организовать в течение срока действия договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчиков в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке;  - обеспечить гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля;  - предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам.  - укомплектовать пищеблоки Заказчиков необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение по профессиональной гигиенической подготовке, а также следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами;  - обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными Заказчиком сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать;  - обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, переработки, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов;  - производить контроль за утилизацией образовавшихся твердых пищевых и других отходов.  - обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет;  - обеспечить оплату коммунальных услуг в пищеблоках: Заказчика №2 (по адресам: Труда,63А или Рощино, 11) и Заказчика №1 (по адресу Труда, 1)  - обеспечить косметический ремонт данных помещений за свой счет;  - обеспечить установку технологического кухонного оборудования за счет Организатора питания;  - производить за свой счет ремонт технологического оборудования;  - использовать собственный специализированный транспорт для поставки продуктов;  - обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований для школ, утвержденные СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в производственных помещений столовой пищеблоков и помещений для приема пищи, оборудования и инвентаря;  - обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования и инвентаря;  - осуществлять закупку и доставку продовольственных продуктов и сырья для приготовления блюд своими силами;  производить с поварами столовых кулинарные советы по технологии приготовления пищи, инструктажи по технике безопасности;  - в случае засорения канализационной системы столовой, прочистку производить за свой счет;  - ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда;  - сервировать столы и убирать со столов;  - обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений столовых, оборудования, инвентаря, посуды;  - ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста;  - заводить на каждое блюдо технологическую карту, для детей разного возраста, и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд (должно быть полное соответствие технологическим картам и утвержденному «Меню»);  - при приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами;  - при кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд;  - проводить необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (проводится 1 раз в десять дней);  - подсчитывать энергетическую ценность полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.  Расчет цены Договора на аутсорсинг питания детей от 6 лет до 18 лет произведен на основании следующих нормативных документов:  Закон Новгородской области от 11 января 2005 г. N 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся  Областной закон Новгородской области от 23.12.2023 N 454-ОЗ Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 №7 «Об установлении норматива питания обучающихся по программам начального общего образования на 2025 год» | |
| 14. | Порядок сдачи и приемки работ (услуг) |
| Сдача-приемка услуг осуществляется путем подписания сторонами акта оказанных услуг. Акты составляются для каждого Заказчика по отдельности.  По окончании очередного календарного месяца (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) каждым Заказчиком и Организатором питания составляется двусторонний акт оказанных услуг за месяц.  Заказчики производят сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.  При наличии у любого из Заказчиков замечаний к оказанным услугам и неустранение их в течение 5-и календарных дней, этот Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.  Услуги за календарный месяц считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.  Заказчик в течение 1 дня со дня получения акта обязан направить Организатору питания подписанный акт или мотивированный отказ (претензию). | |
| 15. Требования к оказанию услуг. Качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ: | |
| Оказываемые услуги должны быть осуществлены качественно, своевременно, удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства, ГОСТов, СНиП, технических условий, правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническими регламентами, действующими нормами и правилами и другими нормативными документами, установленные законодательством РФ, а также требованиями органов государственного надзора.  Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчиков. Если заказчиками в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчиков.  Организатор питания гарантирует, что качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, продукции собственного производства соответствует действующим требованиям, установленным нормативными правовыми и нормативно-техническими документами:  - Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ, охраны окружающей среды;  - Питание должно осуществляться в соответствии со всеми нормативным правовыми актами Российской Федерации, касающимся питания детей в общеобразовательных учреждениях.  Все предлагаемые блюда должны соответствовать технологическим нормативным документам, ГОСТам, техническим условиям и СНИПам, действующим на момент предоставления услуг питания.  На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания детей, представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения. Отгрузку продовольственных товаров Заказчику сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.  Должны соблюдаться санитарные нормы при транспортировке пищевых продуктов, а также маркировка продуктов питания и результаты лабораторных исследований | |
| 16. | Требования к упаковке товаров |
| Товар поставляется в целостной, чистой упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.  Упаковка должна соответствовать ГОСТам (ТУ) необходимым для каждого вида товара и способна предотвратить их повреждения или порчу, обеспечить сохранность во время перевозки и в период хранения товара.  Организатор питания несет ответственность за всякого рода порчу товаров вследствие некачественной упаковки или ненадлежащей перевозки.  Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации, требованиям ГОСТа.  Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и срок годности на в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51074–2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».  Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.  Не допустима поставка продуктов питания в любых контейнерах. | |
| 17. | Прочие условия исполнения договора |
| Определены в соответствии с Проектом договора | |
| 18. | Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг |
| Организатор питания обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.  При выявлении недостатков в оказываемых услугах Организатор питания должен обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в срок, указанный в акте с перечнем выявленных недостатков.  Гарантия качества поставки товара предоставляется в полном объеме, включая устранение недостатков поставки. | |
| 19. | Требования по сроку гарантий качества на результаты оказываемых услуг |
| Гарантия качества услуг распространяется на весь период действия договора.  Организатор питания гарантирует, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.  Организатор питания обязуется предоставлять по запросу Заказчиков, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления пищи, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания.  Организатор питания обязуется оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания. | |

Приложение № 3 к Договору

График отпуска питания

для детей школьного возраста по договору:

1. Завтрак предоставляется детям с 9.00-10.00часов.

2.Обеды предоставляются с 12.00-14.00 часов.

Приложение №4

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ**

**РАЗДЕЛ № 5 "ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА" к документации ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**МАОУ «СШ №2 г.Валдай»**

**Основания для расчета:** Закон Новгородской области от 11 января 2005 г. N 391-ОЗ  
"О мерах по социальной поддержке обучающихся

Областной закон Новгородской области от 23.12.2023 N 454-ОЗ

# Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2025 №7 «Об установлении норматива питания обучающихся по программам начального общего образования на 2025 год»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | К-во детей | Цена завтрака(обеда) | К-во дней | Стоимость питания |
|  | **Школа, Труда, 63А 1-4кл** | 248 | 99,32 | 57 | 1403987,52 |
|  | **Школа, Труда, 1 1-4 кл.** | 12 | 99,32 | 57 | 67934,88 |
| **Филиал в п.Рощино 1-4 кл.** | 17 | 99,32 | 57 | 96241,08 |
|  |
|  |  |  |  | **ИТОГО :** | **1568163,48** |
|  | **ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ** | | | | |
| **Школа Труда, 63А** | | | | | |
|  | **1-4 кл (ОВЗ и инвалиды)** | 29 | 68,5 | 57 | 113230,5 |
|  | **5-9 кл (ОВЗ и инвалиды)** | 27 | 96 | 57 | 147744 |
| **Школа, Труда, 1** | | | | | |
|  | **1-4 кл. (ОВЗ и инвалиды)** | 12 | 68,5 | 57 | 46854 |
|  | **Школа, Труда, 1 5-9 кл. (ОВЗ и инвалиды)** | 34 | 96 | 57 | 186048 |
|  | **Дети мобилизованных** | 8 | 117 | 57 | 53352 |
|  |  |  |  | ИТОГО по льготному питанию | **547228,5** |
|  |  |  |  | ВСЕГО: питание 1-4 классов и льготное питание | **2115391,98** |
|  |  |  |  | Стоимость с корректировкой на посещаемость. Коэффициент 0.82 | **1734621,42** |

О**БОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**МАОУ «СШ №1 им.М.Аверина»**

Закон Новгородской области от 11 января 2005 г. N 391-ОЗ  
"О мерах по социальной поддержке обучающихся

Областной закон Новгородской области от 23.12.2023 N 454-ОЗ

# Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 №7 «Об установлении норматива питания обучающихся по программам начального общего образования на 2025 год»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | К-во детей | | Цена завтрака(обеда) | К-во дней | Стоимость питания |
| **Школа, Труда, 63А** | 194 | | 99,32 | 57 | 1098280,56 |
| **1-4 классы** |
| **ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ** | |  | | | |
| **Школа, Труда, 63А** | 18 | | 68,50 | 57 | 70281 |
| **1-4 классы кл (ОВЗ),** |
|  |  | |  | ВСЕГО: питание 1-4 классов и льготное питание | **1168561,56** |
|  |  | |  | Стоимость с корректировкой на посещаемость. Коэффициент 0.82 | **958220,48** |
|  |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: и.о.директора МАОУ "СШ № 1 им.М.Аверина" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Васильева |