|  |
| --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«СПЕЦОБСЛУЖИВАНИЕ ПЛЮС»** |
|  |

|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ООО «СПЕЦОБСЛУЖИВАНИЕ ПЛЮС»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Тырышкина О.С.  **«27» января 2025 г.** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**на поставку канцелярских изделий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ процедуры закупки** | **Запрос котировок в электронной форме** |
| **Наименование заказчика, адрес** | ООО «СПЕЦОБСЛУЖИВАНИЕ ПЛЮС»  Адрес: 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Революции, д. 98, пом. Н-3  Эл.почта: zakupki@so22.ru  Тел.: +7-913-236-90-00  Ответственное лицо: Дубовая Анастасия Игоревна |
| **Предмет Договора** | Поставка канцелярских изделий |
| **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии в приложении №1 к извещению «Техническое задание» |
| **Место поставки** | 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Революции, зд. 98, помещ. н- |
| **Максимальная цена Договора** | **939 335,33(девятьсот тридцать девять тысяч триста тридцать пять) рублей 33 копейки**, **в том числе НДС (если предусмотрен)** |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены Договора** **с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | Цена договора включает в себя стоимость Товара, расходы на упаковку, маркировку, поставку, разгрузку Товара в месте доставки, монтаж, наладку, ввод Товара в эксплуатацию, инструктаж специалистов Заказчика, осуществляющих использование Товара, а также расходы на страхование, уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с исполнением договора  *Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).*  Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в «Сведения о начальной (максимальной) цене договора» |
| **Дата начала срока подачи заявок** | **27.01.2025г.** |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок** | **04.02.2025г. в 10:00 (время местное Заказчика)** |
| **Размещение информации о закупке** | Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/223/). |
| **Порядок предоставления информации о закупке** | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадке ЭТП «Торги – онлайн» <http://etp.torgi-online.com> (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и аукционная документация.  Закупочная документация предоставляется бесплатно. |
| **Место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировки, подведение итогов процедуры закупки** | Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов процедуры закупки состоится **04.02.2025г.**  659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Революции, зд. 98, помещ. н-3 |
| **Условия оказания услуг** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и проектом Договора (Приложение №3) |
| **Сроки оказания услуг** | с даты заключения договора до 31.12.2025 г. по заявкам Заказчика, в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки Поставщиком |
| **Срок и условия оплаты** | Оплата Товара производится по факту поставки товара Поставщиком безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 7 (семи) рабочих дней после предъявления Поставщиком счета, счета-фактуры (при наличии), товарных накладных и подписания обеими сторонами товарных накладных (или УПД) |
| **Обоснование цены Договора** | Приложение № 2 к настоящему извещению. |
| **Источник финансирование заказа** | Собственные средства заказчика |
| **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | В соответствии в приложении №1 к извещению «Техническое задание» |
| **Требования к гарантийному сроку товара** | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| **Требования к Участнику процедуры закупки** | К участию в запросе котировок приглашаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые и физические лица,  Приглашенные к участию в запросе котировок лица (включая каждого участника консорциума) имеют право выступать в отношениях, связанных с участием в закупке, Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (консорциум), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать следующим обязательным требованиям, а именно:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.;  9) к участию в процедуре закупки не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, а также участники закупки, сведения о которых, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать всю указанную заказчиком в извещении о закупке информацию, а именно:  1) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, и документы на предлагаемый к поставке товар:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, фамилию, имя и отчество контактного лица, адрес электронной почты;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта, все страницы), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта, все страницы), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные после вступления в законную силу Приказа ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (с 01.01.2017 года) вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляют копию листа записи единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007 о создании юридического лица или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009 о приобретении физическим лицом статуса предпринимателя или о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для участника закупки крупной сделкой;  е) участники закупки, являющиеся физическими лицами, предоставляют письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  2) копии документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов (сертификат (для продукции, подлежащей обязательной сертификации) или декларация о соответствии (для продукции, подлежащей обязательному декларированию соответствия) на каждый вид поставляемого товара, свидетельство о государственный регистрации для продуктов, предназначенных для питания детей старше 3-х лет и/или иные документы, предусмотренные законодательством РФ (если наличие таких документов предусмотрено законодательством РФ);  3) к участнику закупки предъявляется требование об указании (декларировании) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования производителя поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке наименования производителя поставляемых товаров является основанием для отклонения заявки на участие в закупке;  4) документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур;  5) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;  6) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, Договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, Договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника;  7) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении согласия на обработку персональных данных;  8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным данным Извещением (декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;  9) предложения Участника закупки относительно предмета закупки;  10) и иные документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, связанных со спецификой закупки.  Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг), предлагаемых ими, предъявленным в документации требованиям.  Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык. |
| **Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры** | 1.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса котировок в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме срок подачи заявок не продлевается.  3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в установленном порядке и сроке в единой информационной системе и на электронной площадке.  5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается. |
| **Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме** | При проведении запроса котировок в электронной форме переговоры Заказчика или комиссии по закупкам с участниками закупки не допускаются.  Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) извещения о закупке. Запрос направляется участником закупки оператору электронной площадки.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке направляются участнику закупки, направившему запрос о даче разъяснений на почтовый или электронный адрес, указанный в запросе на разъяснение и размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. |
| **Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке** | 1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.  2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.  3. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.  4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.  5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  6. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения запроса котировок в электронной форме, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявок участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.  Этап открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме не предусмотрен и не требует оформления отдельного протокола открытия доступа к заявкам. Доступ к поступившим заявкам открывается автоматически оператором электронной площадки по окончании срока подачи заявок. |
| **Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок** | Критерий оценки: цена Договора |
| **Рассмотрение котировочных заявок** | 1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.  2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.  Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.  3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | 1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.  2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (два) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.  3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению конкурентных закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора.  4.  Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену Договора.  5.Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в электронном запросе котировок и подведения итогов фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса котировок в электронной форме. |
| **Срок подписания Договора с победителем процедуры закупки** | 1. По результатам электронного запроса котировок Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается Договор, и в извещении о закупке. При заключении Договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса котировок в электронной форме).  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения Договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки Договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.  При этом Договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения Договора, если такое требование было установлено в извещении о закупке.  3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта Договора победителю электронного запроса котировок.  4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного запроса котировок, Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок или участнику электронного запроса котировок, с которым заключается Договор, проект Договора на подпись.  Победитель электронного запроса котировок или участник электронного запроса котировок, с которым заключается Договор, в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта Договора от Заказчика направляет Заказчику подписанный Договор.  5. В случае если победитель электронного запроса котировок или участник электронного запроса котировок, с которым заключается Договор, в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта Договора от Заказчика не направит Заказчику подписанный Договор, то победитель электронного запроса котировок или участник электронного запроса котировок, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.  6. В случае если победитель электронного запроса котировок или участник электронного запроса котировок, с которым заключается Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Договор может быть заключен с участником запроса котировок в электронной форме, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.  7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения Договора запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.  8. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения Договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). |
| Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимися от заключения Договора | В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.  Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.  В случае если, участник конкурентной Закупки, заявке на участие в конкурентной Закупке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся . Заказчик вправе договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). |
| Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения Договора: | В соответствии с условиями Договора (Приложение №3 к извещению) |
| Возможность одностороннего отказа от исполнения Договора, расторжения Договора | В соответствии с условиями Договора (Приложение №3 к извещению) |
| **Форма котировочной заявки** | Котировочная заявка должна быть представлена в соответствии с прилагаемой формой и требованиями, установленными документацией о проведении запроса котировок в электронной форме.  Котировочные заявки, поданные позднее срока, указанного в извещении, не рассматриваются.  Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускаются.  **Прием заявок осуществляется:**  <http://etp.torgi-online.com> |
| **Адрес электронной площадки в сети Интернет** | <http://etp.torgi-online.com> |
| **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Не установлено |
| **Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления** | Не установлено |
| **Предоставление национального режима** | В соответствии с пп. «м» п. 4 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». запрет, ограничение, преимущество не применяется |
| **Антидемпинговые меры** | 1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена Договора, предложенная участником закупки, с которым заключается Договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации (извещении) о проведении закупочной процедуры (в случае если обеспечение исполнение Договора было установлено в документации (извещении) о проведении закупочной процедуры) и информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки или представления заказчику обоснования предлагаемой цены Договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара (или Договор с производителем), документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре Договоров, заключенных заказчиками, и в реестре Договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре трех и более Договоров, Договоров (при этом все Договоры, Договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре четырех и более Договоров, Договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов Договоров, Договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре трех и более Договоров, Договоров (при этом все Договоры, Договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из Договоров, Договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить Договор.  2. В случае если при подаче заявки участником закупки предлагается цена Договора, сниженная на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора информация, подтверждающая добросовестность такого участника на дату подачи заявки, либо обоснование предлагаемой цены Договора, предоставляется участником закупки непосредственно в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре с указанием причин отклонения такой заявки.  3. В случае если цена Договора снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора в ходе проведения закупки, информация, подтверждающая добросовестность такого участника на дату подачи заявки, либо обоснование предлагаемой цены Договора, предоставляется участником закупки, с которым заключается Договор, до его заключения (может быть направленна одновременно с подписанным победителем или участником закупки, с которым заключается Договор, проектом Договора). При невыполнении победителем или участником закупки, с которым заключается Договор, данных требований или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, недостоверной, Договор с победителем или участником закупки, с которым заключается Договор, не заключается и он признается уклонившимся от заключения Договора.  4. Заказчик применяет одновременно все антидемпинговые меры, указанные в пункте 1. настоящего раздела.  5. Обеспечение, указанное в пункте 1. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается Договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения Договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  6. В случае признания победителя закупки или участника закупки, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора, на участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения о закупке заключается Договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме. |

Приложения:

1. [Приложение N 1](#Par223) "Техническое задание"

2. [Приложение N 2](#Par755) "Обоснование начальной (максимальной) цены Договора"

3. [Приложение N 3](#Par935) "Проект Договора"

4. [Приложение N 4](#Par851) "Форма заявки на участие в запросе котировок"

[**Приложение N 1**](#Par223) **"Техническое задание"**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку канцелярских товаров**

1. **Объект закупки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристики** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Бумага для офисной техники белая  17.12.14.110 | Формат: А4. Соответствует требованиям ГОСТ Р 57641-2017: соответствие.  Марка: не менее С. Белизна по CIE: не менее 140.  Непрозрачность: не менее 90 % Плотность: не менее 72 г/м2. Количество листов в пачке: не менее 500 шт. | 1000 | пачка |
| 2 | Папка  17.23.13.193 | Материал: картон  Тип: папка-скоросшиватель  Формат: А4.  Вместимость: не менее 200 листов | 60 | шт |
| 3 | Папка  22.29.25.000 | Материал: пластик  Тип: папка-скоросшиватель  Формат: А4  Вместимость: не менее 100 листов  Цвет верхнего листа: прозрачный | 60 | шт |
| 4 | Папка  22.29.25.000 | Материал: пластик  Тип: папка-уголок  Формат: А4  Вместимость: не менее 50 листов  Цвет верхнего листа: прозрачный | 24 | шт |
| 5 | Папка  17.23.13.193 | Материал: картон  Тип: папка архивная  Формат: А4  Вместимость: не менее 700 листов  Ширина корешка, мм: не менее от 75 до 80 | 60 | шт |
| 6 | Папка  17.23.13.193 | Материал: картон  Тип: папка архивная  Формат: А4  Вместимость: не менее 1500 листов  Ширина корешка, мм: не менее от 150 до 155 | 60 | шт |
| 7 | Папка  17.23.13.193 | Материал: картон  Тип: папка регистратор  Механизм: арочный  Формат: А4  Вместимость: не менее 1500 листов  Ширина корешка, мм: не менее от 80 до 82 | 120 | шт |
| 8 | Ручка канцелярская  32.99.12.110 | Тип: шариковая  Цвет чернил: синий  Возможность замены пишущего стержня: наличие  Линия письма: не менее 0,26 мм  Диаметр шарика: не менее 0,7 мм  Количество в упаковке: не менее 60 шт | 12 | уп |
| 9 | Ручка канцелярская  32.99.12.110 | Тип: гелевая  Цвет чернил: черный  Возможность замены пишущего стержня: наличие  Линия письма: не менее 0,5 мм | 30 | шт |
| 10 | Ручка канцелярская  32.99.12.110 | Тип: гелевая  Цвет чернил: красный  Возможность замены пишущего стержня: наличие  Линия письма: не менее 0,5 мм | 18 | шт |
| 11 | Текстовыделитель  32.99.12.120 | Форма наконечника: скошенный  Цвет: оранжевый  Линия письма: не менее 5 мм  Материал корпуса: пластик | 30 | шт |
| 12 | Текстовыделитель  32.99.12.120 | Форма наконечника: скошенный  Цвет: желтый  Линия письма: не менее 5 мм  Материал корпуса: пластик | 30 | шт |
| 13 | Текстовыделитель  32.99.12.120 | Форма наконечника: скошенный  Цвет: голубой  Линия письма: не менее 5 мм  Материал корпуса: пластик | 30 | шт |
| 14 | Текстовыделитель  32.99.12.120 | Форма наконечника: скошенный  Цвет: зелёный  Линия письма: не менее 5 мм  Материал корпуса: пластик | 30 | шт |
| 15 | Текстовыделитель  32.99.12.120 | Форма наконечника: скошенный  Цвет: розовый  Линия письма: не менее 5 мм  Материал корпуса: пластик | 30 | шт |
| 16 | Текстовыделитель  32.99.12.120 | Форма наконечника: скошенный  Цвет: фиолетовый  Линия письма: не менее 5 мм  Материал корпуса: пластик | 30 | шт |
| 17 | Тетрадь  17.23.13.195 | Вид линовки: клетка  Количество листов: не менее 48 шт  Материал обложки: картон  Тип крепления: скрепка  Формат: А5 | 70 | шт |
| 18 | Карандаш  32.99.15.110 | Тип: графитовый  Твердость: ТМ (твердомягкий)  Цвет: черный  Наличие ластика: наличие  Наличие заточенного стержня: наличие | 70 | шт |
| 19 | Книга учета  17.23.13.120 | Формат: А4  Вид линовки: клетка  Цвет: синий  Ориентация страницы: вертикальная  Количество листов: не менее 96  Обложка: жесткая (твердый переплет)  Обклеена: бумвинилом | 10 | Шт |
| 20 | Книга учета  17.23.13.120 | Формат: А4  Вид линовки: клетка  Цвет: зеленый  Ориентация страницы: вертикальная  Количество листов: не менее 96  Обложка: жесткая (твердый переплет)  Обклеена: бумвинилом | 10 | шт |
| 21 | Маркер  32.99.12.120 | Тип маркера: маркер краска  Вид маркера: масляный, быстросохнущий  Цвет: белый  Толщина линии: не более 3 мм  Форма наконечника: игольчатая  Особенности: строительный, для использования по стеклу, по камню, по металлу | 24 | шт |
| 22 | Маркер  32.99.12.120 | Тип маркера: перманентный  Цвет: черный  Толщина линии: не более 1 мм  Форма наконечника: круглая | 24 | шт |
| 23 | Маркер  32.99.12.120 | Тип маркера: перманентный  Цвет: черный  Толщина линии: не менее 3 мм  Форма наконечника: круглая | 30 | шт |
| 24 | Блок для записей  17.23.13.199 | Тип: без клейкого края  Длина: не менее от 80 мм до 90мм  Ширина: не менее от 80 мм до 90мм  Количество листов в блоке: не менее 500 шт  Количество цветов: не менее 1  Плотность: не менее 65 г/м2 | 150 | шт |
| 25 | Блоки для записей  17.23.13.199 | Исполнение: в боксе  Тип: с клейким краем  Длина: не менее от 70 мм до 80 мм  Ширина: не менее от 70 мм до 80 мм  Количество листов в блоке: не менее 100шт  Количество цветов: не менее 1  Плотность: не менее 65 г/м2 | 200 | шт |
| 26 | Закладки  22.29.25.000 | Материал: пластик  Тип: с клейким краем  Длина: не менее от 43 мм до 45 мм  Ширина: не менее от 11 мм до 12 мм  Количество листов в блоке: не менее 20 шт  Количество цветов: не менее 4  Цветовая гамма: неон | 200 | шт |
| 27 | Скрепки  25.99.23.000 | Длина: не менее от 26 мм до 33 мм  Количество штук в упаковке: не менее 100 шт  Материал изделия: металл  Материал покрытия: никель | 60 | уп |
| 28 | Скрепки  25.99.23.000 | Длина: не менее от 50 мм до 55 мм  Количество штук в упаковке: не менее 100 шт  Материал изделия: металл  Материал покрытия: никель | 60 | уп |
| 29 | Зажим для бумаг  25.99.23.000 | Материал: металл  Ширина: не менее 15 мм  Количество в упаковке: не менее 12 шт | 30 | уп |
| 30 | Зажим для бумаг  25.99.23.000 | Материал: металл  Ширина: не менее 30 мм  Количество в упаковке: не менее 12 шт | 30 | уп |
| 31 | Зажим для бумаг  25.99.23.000 | Материал: металл  Ширина: не менее 50 мм  Количество в упаковке: не менее 12 шт | 30 | уп |
| 32 | Скобы для степлера  25.93.14.140 | Количество в упаковке: не менее 1000  Размер скоб: 24/6  Покрытие: оцинкованные | 288 | уп |
| 33 | Скобы для степлера  25.93.14.140 | Количество в упаковке: не менее 1000  Размер скоб: 10  Покрытие: оцинкованные | 100 | уп |
| 34 | Скобы для степлера  25.93.14.140 | Количество в упаковке: не менее 1000  Размер скоб: 23/8  Покрытие: оцинкованные | 50 | уп |
| 35 | Ластик  22.29.25.000 | Стираемые письменные принадлежности: Чернографитные карандаши  Материал: Термопластичная резина  Цвет: белый | 20 | шт |
| 36 | Степлер  25.99.22.130 | Тип: ручной  Размеры скоб: 24/6  Тип скрепления: закрытый  Количество сшиваемых листов (80 г/м2): не менее 20 шт  Материал корпуса: пластик | 10 | шт |
| 37 | Средство корректирующее канцелярское  20.59.59.900 | Вид средства: лента  Длина ленты: не менее 8 м  Ширина ленты: не менее 4,2 мм | 250 | шт |
| 38 | Накопитель для бумаг  25.99.22.110 | Тип: лоток для бумаг  Положение: вертикальное  Количество секций: не менее 3 шт | 3 | шт |
| 39 | Файл-вкладыш  22.29.25.000 | Вид: глянец  Формат: А4  Количество файлов упаковке: не менее 100 шт  Плотность: не менее от 35 мкм  Наличие перфорации: наличие | 100 | упак |
| 40 | Краска штемпельная  20.30.24.119 | Назначение: для заправки штемпельных подушек и используется для всех видов печатей, штампов, нумераторов и датеров  Основа: водная или водно-глицериновая  Цвет: синий  Наличие дозатора: наличие  Объем флакона: не менее 40 мл | 12 | шт |
| 41 | Подушка штемпельная  32.99.16.140 | Материал корпуса: металл, пластик  Тип: закрывающийся  Цвет: синий  Размер: не менее 6 мм | 2 | шт |
| 42 | Ножницы  25.71.11.120 | Тип: Канцелярские  Длинна: не менее 19,5 мм  Длинная лезвия: не менее 8,5 мм  Материал: Сталь, пластик | 12 | шт |
| 43 | Клей  20.52.10.190 | Тип: ПВА  Цвет: Белый  Консистенция: Жидкий  Объем флакона: не менее 60 мл | 12 | шт |
| 44 | Клей  20.52.10.190 | Тип: Карандаш  Консистенция: Твердый  Объем флакона: не менее 36 мл | 90 | шт |
| 45 | Линейка  26.51.33.141 | Материал: Пластик  Длинна: не менее 25 см | 15 | шт |
| 46 | Линейка  26.51.33.141 | Материал: Металл  Цвет: Серебристый  Длинна: не менее 25 см | 12 | шт |
| 47 | Клейкая лента  22.29.21.000 | Вид: Канцелярская  Длина намотки: не менее 60 м  Тип: Односторонняя  Прозрачность: Прозрачная  Ширина клейкой ленты: не менее 48 мм  Толщина: не менее 45 мкм | 60 | шт |
| 48 | Клейкая лента  22.29.21.000 | Вид: Канцелярская  Длина намотки: не менее 10 м  Тип: Двухсторонняя  Ширина клейкой ленты: не менее 12 мм  Толщина: не менее 40 мкм | 60 | шт |
| 49 | Конверты почтовые  17.23.12.110 | Формат конверта: С5  Формат вложения без сложения: А5  Цвет: белый  Вид заклеивания: Отрывная лента  Тип заклеивания конверта: Стрип  Форма клапана: Прямой  Плотность бумаги: не менее 80 г/м2  Количество в упаковке: не менее 100 шт | 600 | уп |
| 50 | Корзина для мусора  22.22.13.140 | Материал: Полипропилен  Цвет: черный  Объем: не менее 9 л | 3 | шт |
| 51 | Увлажнитель для пальцев  22.29.25.000 | Тип: гелевый  Аромат: без отдушки  Вес: не менее 20 г | 10 | шт |

**2. Место поставки товара:** 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Революции, зд. 98, помещ. н-3.

**3. Срок поставки товара:** с даты заключения договорадо 31.12.2025 г. по заявкам Заказчика, в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки Поставщиком.

3.1. В стоимость товара включена: доставка товара, погрузочно-разгрузочные работы до конкретного места, указанного Заказчиком.

**4. Требования к качеству, безопасности поставляемого товара:**

4.1. Поставляемый товар должен соответствовать заданным функциональным и качественным характеристикам;

4.2. Поставляемый товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, паспорт товара, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);

4.3. Поставляемый Товар должен являться новым, ранее не использованным (все составные части Товара должны быть новыми), не должен иметь дефектов;

4.4. Товар должен быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;

4.5. Товар должен отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

**5. Требования к упаковке и маркировке поставляемого товара:**

5.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, предъявляемым к поставке данного вида товара, другой нормативно-технической документации. На таре и упаковке должна содержаться отчетливая информация на русском языке;

5.2. Поставщик должен обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения – Заказчику. Тара и упаковка должны быть прочными, сухими, без нарушения целостности со специальной маркировкой;

5.3. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность товара при его хранении и транспортировании;

5.4. Упаковка и маркировка товара должна соответствовать требованиям ГОСТ, импортный товар – международным стандартам упаковки. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

**6. Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

6.1. Гарантия качества товара - в соответствии с гарантийным сроком, установленным производителем.

6.2. Гарантийные обязательства должны распространяться на каждую единицу товара с момента приемки товара Заказчиком.

6.3. Поставщик обязан при обнаружении недостатков у поставляемого товара заменить товар ненадлежащего качества, при обнаружении некомплектности/недопоставки произвести доукомплектование/допоставку, при несоответствии товара установленному ассортименту, заменить товар на соответствующий, своим транспортом и за свой счет, в сроки, определенные договором

**7. Сроки оплаты товара.**

Оплата Товара производится по факту поставки товара Поставщиком безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 7 (семи) рабочих дней после предъявления Поставщиком счета, счета-фактуры (при наличии), товарных накладных и подписания обеими сторонами товарных накладных (или УПД).

[**Приложение N 2**](#Par755) **"Обоснование начальной (максимальной) цены Договора"**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Приложено отдельным файлом**

[**Приложение N 3**](#Par935) **"Проект Договора"**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

. г.Бийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦОБСЛУЖИВАНИ ПЛЮС» (сокращённое наименование ООО «СПЕЦОБСЛУЖИВАНИЕ ПЛЮС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тырышкиной Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по итогам проведения запроса котировок в электронной форме, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_.2025 г., заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику бумагу для офисной техники (далее – «товар») по наименованию (ям) и количеству, согласно Спецификации (Приложение № 1 к договору, является его неотъемлемой частью) в установленный Договором срок, а Заказчик обязуется обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с действующим законодательном Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Поставляемый товар на момент передачи должен быть свободен от любых обременений и притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге. Качество и комплектность передаваемого товара должны соответствовать ГОСТАМ и стандартам, установленных в РФ, товар маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами и техническими условиями, а также иными требованиями, предъявляемыми к указанным товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории РФ. Поставляемый Товар изготавливается в соответствии с ГОСТ, ТУ. Товар является новым, ранее не использованным (все составные части Товара должны быть новыми), не должен являться выставочным образцом, не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании; товар не должен содержать порванных и мятых листов, следов загрязнений, края листов должны быть ровно обрезаны.

Поставляемый товар должен быть сертифицированным и соответствовать ГОСТу и/или ТУ принятым для данного вида товара, должен соответствовать заданным функциональным и качественным характеристикам.

1.4. Источник финансового обеспечения – собственные средства заказчика.

1.5. Страна происхождения товара: согласно Приложения №1.

1. **Цена Договора и порядок расчётов**
   1. Цена Договора определяется по результатам проведения запроса котировок в электронном виде и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (с учетом/без учета НДС \_\_% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.). Заказчик не несёт ответственности за неполную выборку товара в сумме ниже цены договора (условия, содержащиеся в данном пункте, являются существенными и не подлежат изменению).
   2. Цена Договора является фиксированной (твердой) и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных разделом 1.11. Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «СПЕЦОБСЛУЖИВАНИЕ ПЛЮС».
   3. Цена единицы товара содержится в Спецификации (Приложение №1), является фиксированной, не подлежит изменению, за исключением случаев, указанных в настоящем договоре.
   4. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость товара, страхование, таможенные платежи (пошлины), стоимость упаковки и маркировки, расходы, связанные с доставкой товара, погрузка и разгрузка товара, размещением в местах хранения Заказчика, транспортные расходы, налоги, сборы и др. обязательные платежи.
   5. Оплата Товара производится по факту поставки товара Поставщиком безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 7 (семи) рабочих дней после предъявления Поставщиком счета, счета-фактуры (при наличии), товарных накладных и подписания обеими сторонами товарных накладных (или УПД).
   6. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, указанный в договоре. Датой оплаты признается дата списания денежных средств со счета Заказчика.
   7. Суммы, подлежащие уплате Заказчиком Поставщику по настоящему договору, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
2. **Условия поставки товара**
   1. с даты заключения договорадо 31.12.2025 г. по заявкам Заказчика, в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки Поставщиком.
   2. Датой поставки считается дата передачи товара и подписания документа о приёмке товара (товарной накладной/универсального передаточного документа/акта приема-передачи товара) уполномоченными представителями сторон.
   3. Переход права собственности на товар и рисков случайной гибели или случайного повреждения товара происходит после подписания Сторонами документа о приёмке товара.
   4. Передача товара осуществляется по месту нахождения Заказчика: Алтайский край, г. Бийск, ул. Революции, 98, пом. Н-3; в рабочие дни: понедельник – четверг с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., в пятницу с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин (время местное).
3. **Приемка товара**
   1. Приемка партии товара Заказчиком осуществляется по наименованию и количеству в присутствии уполномоченного представителя Поставщика.

4.2. Поставщик обязан передать Заказчику совместно с отгруженным товаром документ о приёмке товара, документы, подтверждающие качество товара*.*

4.3. Заказчик вправе проводить экспертизу поставленного товара. Экспертиза товара может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для приемки поставленного товара Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке товара приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В присутствии представителей Заказчика (приемочной комиссии, экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар, а также проверка целостности упаковки, осмотр товара на наличие внешних повреждений.

4.4.2. Проверка товара по количеству осуществляется путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара указанного в документе о приёмке товара.

4.4.3. Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар, качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

4.4.4. По результатам проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором, Заказчик в одностороннем порядке составляет Акт несоответствия товара (далее – Акт), с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Акт составляется Заказчиком в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения несоответствия товара требованиям, указанным в настоящем договоре, и в течение 5 дней с момента его составления направляется в адрес поставщика. Поставщик в течение 10 дней с момента получения Акта, обязан направить в адрес Заказчика мотивированный ответ на направленный Акт.

4.5. В случае отказа Заказчика от принятия товара возникшего в связи с необходимостью устранения выявленных недостатков, Поставщик обязуется в срок, установленный в Акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.6. В случае если Поставщик не согласен с Актом, составленным Заказчиком, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить надлежащие исполнение обязательств по Договору заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

4.7. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.8. Все расходы, связанные с заменой товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

4.9. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении поставленного товара, Поставщик обязуется в срок, указанный Заказчиком в таком запросе, предоставить запрашиваемые разъяснения в отношении товара.

4.10. В соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не допускается замена страны происхождения товаров.

**5. Права и обязанности Заказчика**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащей поставки товара, соответствующего наименования, количества, срокам и иным требованиям, предусмотренным настоящим Договором, а также требовать замены поставляемого товара, не соответствующего требованиям настоящего Договора.

5.1.2. Если Заказчику передан товар ненадлежащего качества, то есть не соответствующий требованиям настоящего Договора о качестве товара, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения цены товара;

- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

- возмещения своих расходов по устранению недостатков товара;

- замены товара;

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

В случае отказа от исполнения Договора, Заказчик вправе потребовать от Поставщика вывезти Товар из места расположения Заказчика (г. Бийск, ул. Революции, д. 98) за счет Поставщика в течение 3 рабочих дней с момента поступления требования.

5.1.3. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за поставкой Поставщиком товара и (или) участвующих в приемке товара по настоящему Договору.

5.1.4. Требовать от Поставщика предоставления документов, определенных п. 4.2. настоящего Договора.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Поставщика.

5.1.6. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 9.4. настоящего Договора.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Осуществить приемку и оприходование поставляемого товара по наименованию, ассортименту и количеству.

5.2.2. Своевременно сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках в отношении качества поставляемого товара.

5.2.3. Оплатить поставленный товар в соответствии с настоящим Договором.

**6. Права и обязанности Поставщика**

**6.1. Поставщик вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приёмке товара.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты поставленного товара.

6.1.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, причиненных по вине Заказчика.

**6.2. Поставщик обязан:**

6.2.1. Поставлять товар Заказчику в количестве и наименовании, указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

6.2.2. Своевременно предоставлять Заказчику документы в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора.

6.2.3. Поставлять товар, соответствующий государственным стандартам, техническим условиям.

6.2.4. Своевременно представлять Заказчику письменную информацию о сложностях, возникающих при исполнении договора по поставке товара.

6.2.5. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора вследствие поставки некачественного товара, Поставщик обязан вывезти Товар из места расположения Заказчика (г. Бийск, ул. Революции, д. 98) за свой счет в течение 3 рабочих дней с момента поступления требования Заказчика. Денежные средства, поступившие за некачественный товар, Поставщик обязан вернуть Заказчику в течение 3 рабочих дней с момента поступления требований Заказчика.

6.2.6. Поставщик гарантирует, что на момент поставки срок годности составляет (не менее) 12 месяцев и исчисляется с момента подписания Сторонами документа о приёмке товара и распространяется на весь поставляемый товар. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования товара по назначению в течение всего срока годности.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой [ставки](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=12453;fld=134) Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной стоимости поставленного товара. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.3. Ответственность Поставщика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором 0,1 процента от цены договора за каждый день просрочки до момента их надлежащего исполнения. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Поставщику начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктами 3 - 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров или в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Рассмотрение писем, уведомлений или претензий осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления факса или электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края, с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка разрешения спора.

**9. Срок действия и условия расторжения договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.01.2025 г. Истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств по договору, за исключением обязательств Заказчика по уплате задолженности.

9.2. Изменение договора возможно по соглашению сторон путем составления дополнительного соглашения к договору.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии наличия в договоре права Заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

9.4. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения условий договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что Заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

9.4.1. если поставщиком существенно или неоднократно нарушен срок поставки товара, непредставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

9.4.2. если по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора;

9.4.3. при осуществлении поставки товара ненадлежащего качества;

9.4.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.5. Решение об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается Заказчиком и должен содержать:

9.5.1. реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты, а также для физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства;

9.5.2. указание на предмет договора;

9.5.3. указание на действия (бездействие) поставщика связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающие обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

9.6. Протокол, указанный в пункте 9.5. Договора, направляется Поставщику в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, по адресу электронной почты, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику.

К протоколу также прикладывается сопроводительное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

**10. Освобождение от ответственности**

10.1 Стороны освобождаются от ответственности по выполнению настоящего Договора по причине форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, иные обстоятельства непреодолимой силы).

10.2. Сторона, подвергшаяся этим обстоятельствам, обязана оповестить другую сторону в течение 5 дней с момента наступления указанных событий.

**11. Обеспечение исполнения договора**

11.1. Размер обеспечения исполнения договора равняется 30% (Тридцати процентам) от начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки и составляет 131 901,00 (Сто тридцать одна тысяча девятьсот один) рубль 00 копеек.

11.2. Обеспечение исполнения обязательств по обеспечению договора может быть представлено путем внесения денежных средств либо путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно

11.3. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения или внесение денежных средств (российский рубль) на счет Заказчика.

11.4. При выборе поставщиком способа обеспечения договора путем внесения денежных средств, указанная сумма должна быть перечислена на расчетный счет заказчика.

Реквизиты для перечисления обеспечения Договора:

ИНН/КПП: 2204068025/220401001

ОКПО 21442245

ОКАТО 01405000000

ОКТМО 01705000001

Р/с 40702810512920000027

Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА  
К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

В назначении платежного поручения победителем указывается номер закупки из ЕИС и наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

11.5. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, предоставляемому в виде денежных средств:

-денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленным в настоящем разделе, в противном случае обеспечение исполнения обязательств по договору в виде денежных средств считается не предоставленным;

-факт внесения денежных средств в качестве обеспечение исполнения обязательств по договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

11.6. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора до момента заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

11.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, осуществляется в течение 60 календарных дней с даты исполнения Поставщиком обязательств.

11.8. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком обязательств по договору;

8) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

10) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

11.8.1. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

11.8.2. В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем десять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

11.9. Обеспечение исполнения договора должно обеспечивать обязательства Поставщика по возмещению убытков и иных расходов Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность выплаты неустойки (штрафа, пени), предусмотренной договором, возврату аванса и иных долгов, возникших у Поставщика перед Заказчиком.

11.10. В случае, если Заказчик будет подвергнут административному наказанию в период срока действия настоящего Договора вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения требований нормативно-технических документов, требования которых Поставщик обязан соблюдать в ходе реализации настоящего Договора, Поставщик обязуется в полном объёме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания, Заказчик в одностороннем порядке вправе удержать из суммы обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, пени, неустойки, убытков.

11.11. В случае расторжения настоящего договора сумма обеспечения исполнения Договора не подлежит возврату, за исключением расторжения договора по соглашению сторон.

11.12. Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на шестьдесят дней.

11.13.В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у гаранта, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Поставщик обязуется предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

Непредставление обеспечения исполнения Договора в указанный срок, признается существенным нарушением Исполнителем и является основанием для расторжения договора по требованию Заказчика с возмещением убытков в полном объеме.

11.14. В случае предоставления нового обеспечения исполнения договора возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

* 1. По договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя, в том числе за исполнение таких обязательств, как оказание услуги надлежащего качества, соблюдение сроков оказания услуги, уплата неустойки (штрафа, пеней), возмещение убытков, и иных обязательств, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

**12. Прочие условия**

13.1. Электронная переписка, осуществляемая Сторонами в рамках выполнения настоящего Договора по e-mail, адреса которых указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со ст. 75 АПК РФ.

В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, наименования, реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Указанное извещение будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

Если сторона благодаря исполнению своего обязательства по Договору получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, в отношении которых их обладателем установлен режим коммерческой тайны, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны.

13.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Поставщик не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. №252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

В соответствии с ч. 5 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", когда участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0D2314EF63CD6486443FCF3DDE8438C7491FE9AE7B6B9E925174CA9EA8B1DC67F3063D1EED24A5C5697C8697CW4Z2K) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0D2314EF63CD6486443FCF3DDE8438C7491FE9AE7B6B9E925174CA9EA8B1DC67F3063D1EED24A5C5697C8697CW4Z2K) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", Поставщик не является иностранным агентом и подписание Поставщиком настоящего договора является подтверждением указанных требований законодательства, указанных в настоящем пункте договора.

**13. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. Заказчик: | | * + 1. Поставщик: |
| ООО «СПЕЦОБСЛУЖИВАНИЕ ПЛЮС»  Юр/Почт. адрес: 659300, Алтайский край г Бийск ул. Революции, д. 98, пом. Н-3  ИНН 2204068025/КПП 220401001  Р/с 40702810512920000027  Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА К/с 30101810145250000411  БИК 044525411  ОКПО 21442245  ОКАТО 01405000000  ОКТМО 01705000001  ОГРН 1132204008078 от 12 декабря 2013 г.  Тел./факс +7 (3854) 33-77-54, 32-95-83  e-mail: [info@so22.ru](mailto:info@so22.ru)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О. С. Тырышкина/  МП |  | |

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
2. к договору на поставку товара
3. от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спецификация поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Описание** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. с НДС/без НДС, руб.** | **Итоговая сумма с НДС/без НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |

**1.** В стоимость товара включена: доставка товара, погрузочно-разгрузочные работы до конкретного места, указанного Заказчиком.

**2. Требования к качеству, безопасности поставляемого товара:**

2.1. Поставляемый товар должен соответствовать заданным функциональным и качественным характеристикам;

2.2. Поставляемый товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, паспорт товара, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);

2.3. Поставляемый Товар должен являться новым, ранее не использованным (все составные части Товара должны быть новыми), не должен иметь дефектов;

2.4. Товар должен быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;

2.5. Товар должен отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

**3. Требования к упаковке и маркировке поставляемого товара:**

3.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, предъявляемым к поставке данного вида товара, другой нормативно-технической документации. На таре и упаковке должна содержаться отчетливая информация на русском языке;

3.2. Поставщик должен обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения – Заказчику. Тара и упаковка должны быть прочными, сухими, без нарушения целостности со специальной маркировкой;

3.3. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность товара при его хранении и транспортировании;

3.4. Упаковка и маркировка товара должна соответствовать требованиям ГОСТ, импортный товар – международным стандартам упаковки. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

**4. Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

4.1. Гарантия качества товара - в соответствии с гарантийным сроком, установленным производителем.

6.2. Гарантийные обязательства должны распространяться на каждую единицу товара с момента приемки товара Заказчиком.

4.3. Поставщик обязан при обнаружении недостатков у поставляемого товара заменить товар ненадлежащего качества, при обнаружении некомплектности/недопоставки произвести доукомплектование/допоставку, при несоответствии товара установленному ассортименту, заменить товар на соответствующий, своим транспортом и за свой счет, в сроки, определенные договором

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |

[**Приложение N 4**](#Par851) **"Форма заявки на участие в запросе котировок"**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку источников бесперебойного питания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** | |
| Организационно-правовая форма, фирменное наименование (полное наименование) участника закупок |  |
| Место нахождения участника закупок |  |
| Почтовый адрес участника закупок |  |
| ИНН, КПП участника закупки |  |
| ОГРН участника закупки |  |
| Банковские реквизиты участника закупки: наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр. |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение Договора |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный поставщику |  |
| Код территории населенного пункта в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| **Для физического лица** | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| ИНН, паспортные данные участника закупки |  |
| Место жительства участника закупки |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение Договора |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения Договора, проект Договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сообщаем о согласии** участвовать в запросе котировок в электронной форме **на право заключения Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку.

Обязуемся, в случае признания нас победителем, подписать Договор не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания и размещения протокола и предоставить услуги по месту и в указанные в Договоре сроки.

Наименования и характеристики оказываемой услуги\*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена с НДС/без НДС, руб.** | **Итоговая ценас НДС/без НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |

**\* Предложение участника должно соответствовать требованиям, установленным заказчиком, согласно Приложению № 1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.**

**Мы согласны** осуществить оказание услуг в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и согласно **нашему предложению о цене Договора\*:**

**Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью).

\* Ценовое предложение также отдельно должно быть прикреплено в разделе "Ценовое предложение" с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Заявленная нами цена Договора является твердой, изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика. Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями его назначения. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.

Согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных оператору электронной площадки информационной системы государственного заказа, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

**Мы декларируем** о своем соответствии требования, указанным в извещении о проведение запроса котировок, а именно:

К участникам закупки Заказчиком предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.;

9) к участию в процедуре закупки не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, а также участники закупки, сведения о которых, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»..

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения **Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регламентирующие** требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Подпись руководителя, полномочного представителя участника, М.П. (для юр. лиц); подпись участника**(для физ. лиц)* | **/** **/**  *Расшифровка подписи (Ф.И.О.)* |

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработкумоих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

*Руководитель ФИО*