**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор на техническое обслуживание лифтов №\_\_\_\_\_\_\_**

г.Благовещенск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Благовещенский психоневрологический интернат, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Аюпова Айдара Айратовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее-Стороны), на основании результатов размещения ценового запроса на Торговом портале ЭТП Газпромбанка (электронном магазине) № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г., согласно п. 3.3.3, п. 3.5 Положения о закупке и федерального закона от 08.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязанность по выполнению работ по аварийно-техническому обслуживанию лифтового оборудования по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Техническое обслуживание лифтов включает в себя:

1.2.1. Проведение ежемесячных и ежегодных текущих ремонтов лифтов, необходимых для обеспечения работоспособности лифтов в течение всего периода действия настоящего договора.

1.2.2. Проведение технического обслуживания, заключающееся в устранении сбоев в работе лифтов.

1.2.3. Подготовка к периодическому и частичному техническому освидетельствованию лифтов.

1.2.4. Организация технического обслуживания лифтов.

1.2.5. Санитарная уборка машинных помещений, приямка и шахт лифтов, замена электрических лампочек в шахтах, кабинах и машинных отделениях лифтов.

1.2.6. Обеспечение оперативного пуска остановившихся лифтов, устранение сбоев в работе лифтов и освобождение пассажиров из застрявших кабин в течение 30 (тридцать) минут с моменты поступления заявки в аварийную службу.

1.2.7. Выполнение всех необходимых мероприятий для осуществления производственного контроля.

**2. Порядок производства работ**

2.1. При производстве работ стороны руководствуются действующими нормативными документами:

2.1.1. Руководством по эксплуатации и (или) инструкцией по эксплуатации заводов-изготовителей лифтов Заказчика.

2.1.2. Техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза № 824 от 18.10.2011.

2.1.3. ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования»; ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»; ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов»; ГОСТ Р 55963-2014 «Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования»; ГОСТ Р 55967-2014 (ЕН 81-21:2009) «Лифты. Специальные требования безопасности при установке новых лифтов в существующие здания».

2.1.4 Правила охраны труда и техники безопасности, должностными и производственными инструкциями для обслуживающего персонала.

2.1.5. Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов.

2.1.6. Положением о порядке организации эксплуатации лифтов в РФ.

2.1.7. Жилищными нормативами РБ, действующим жилищным законодательством РФ.

2.1.8. Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

2.1.9.Межотраслевыми правилами безопасности при эксплуатации электроустановок (ПОТРМ-016-2001). Правилами устройства электроустановок и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

2.1.10. Строительными нормами и правилами.

2.1.11. Инструкциями по монтажу и эксплуатации заводов-изготовителей лифтов.

2.1.12. Ведомственными нормативными документами.

2.2. Подрядчик производит работы своим персоналом, который должен быть обучен и аттестован в установленном порядке. Расходы по подготовке персонала лежат на Подрядчике.

2.3. Подрядчик имеет право привлекать к работам на лифтах субподрядные организации. Ответственность за безопасное действие лифтов в этом случае определяется договором между Подрядчиком и субподрядной организацией.

2.4. Подтверждением выполненных работ на лифтах являются:

2.4.1. Акт выполненных работ, подписанный обеими сторонами.

2.4.2. Акт периодического технического освидетельствования лифтов, выданный лицом, производившим техническое освидетельствование с заключением, что лифт соответствует требованиям Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза № 824 от 18.10.2011 и обеспечивается его безопасная эксплуатация.

2.5. Все обоснованные замечания Заказчика, аккредитованной лаборатории и представителей Ростехнадзора по качеству выполняемых работ, Подрядчик устраняет без дополнительной платы.

**3.Обязанности сторон**

3.1. **Заказчик обязан:**

3.1.1. Содержать в исправном состоянии силовые электросети до вводного устройства лифта.

3.1.2. Исключить хранение в помещениях с размещенным оборудованием лифта посторонних предметов, не имеющих отношения к обеспечению эксплуатации лифтов.

3.1.3. Исключить доступ в помещения с размещенным оборудованием лифта посторонних лиц.

3.1.4. Участвовать в работе комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования и составлении актов.

3.1.5. Контролировать выполнение мероприятий при обслуживании и ремонте лифтов по настоящему договору.

3.1.6. Передать Подрядчику необходимую техническую документацию на лифты, технические описания, инструкции по эксплуатации.

3.1.7. После выполнения Подрядчиком соответствующих услуг по настоящему договору и при отсутствии претензий к Подрядчику, в течение пяти календарных дней, следующих за отчетным месяцем, подписать акт приемки выполненных услуг.

3.1.8. Представлять в органы Ростехнадзора информацию о количестве аварий, простоев лифтов и несчастных случаев, причинах их возникновения и принятых мерах.

3.1.9. Проводить совместно с Подрядчиком анализ причин возникновения простоев лифтов, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных простоев.

3.1.10. Обеспечить соблюдение температурного режима в зонах и помещениях установки составных частей лифтов в соответствии с паспортами и руководствами по эксплуатации завода-изготовителя.

3.1.11. Обеспечить сохранность оборудования лифтов, освещенность этажных площадок перед дверями шахт лифтов, входных площадок, наружных частей подходов к машинным помещениям.

3.1.12. Обеспечить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифтах, содействовать государственным органам, участвовать в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифтах, а также принимать меры по устранению указанных причин и их профилактике.

3.1.13. Обеспечить заключение и исполнение договоров на техническое освидетельствование лифтов.

3.1.14. Заказчик обязан производить уборку в кабинах лифтов.

3.2. **Подрядчик обязан:**

3.2.1. Назначить специалиста ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов и обеспечить условия безопасной эксплуатации лифтов в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

3.2.2. Утвердить и подготовить к выполнению работ по настоящему договору штат работников, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом лифтов согласно требований Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в РФ.

3.2.3. Допускать к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиями не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе. Проводить подготовку и аттестацию работников, согласно требованиям технического регламента.

3.2.4. Обеспечить сохранность лифтового оборудования и использование лифта только по назначению в течение всего срока эксплуатации

3.2.5. Обеспечить условия эксплуатации в помещениях с размещенным оборудованием лифтов, предусмотренные документацией изготовителя лифта.

3.2.6. Исключить хранение в помещениях с размещенным оборудованием лифта посторонних предметов, не имеющих отношения к обеспечению эксплуатации лифтов.

3.2.7. Исключить доступ в помещения с размещенным оборудованием лифта посторонних лиц.

3.2.8. Приостанавливать эксплуатацию лифта самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора и должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

3.2.9. Принимать участие в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействовать государственным органам, участвовать в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте.

3.2.10. Проводить совместно с Заказчиком анализ причин возникновения простоев лифтов, принятия мер по устранению указанных причин и профилактике подобных простоев.

3.2.11. Принять меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом лифтов.

3.2.12. Своевременно информировать соответствующие органы государственной власти об аварии и несчастном случае на лифте.

3.2.13. Представлять по требованию Заказчика информацию о количестве аварий, простоев и несчастных случаев, причинах их возникновения и принятых мерах.

3.2.14. Обеспечить и осуществлять периодическую проверку знаний персонала, обслуживающего лифты и находящегося в штате Подрядчика.

3.2.15. Выдать персоналу, обслуживающему лифты и находящемуся в штате Подрядчика производственные инструкции и организовать их выполнение.

3.2.16. Обеспечить комплексное обслуживание и ремонт лифтов в соответствии с их назначением, грузоподъемностью.

3.2.17. Выполнять в установленные сроки предписания органов Ростехнадзора и представителя Заказчика.

3.2.18. Обеспечить ведение и хранения документации (графики персонала, приказы о назначении ИТР и обслуживающего персонала, удостоверения и протоколы аттестации и паспорта лифтов).

3.2.19. Содержать в исправном состоянии силовые электрические сети после вводного устройства лифтов и сети заземления оборудования лифтов.

3.2.20. Участвовать в работе комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования и в составлении актов.

3.2.21. Обеспечивать исправное состояние лифтов, своевременное проведение обслуживания и ремонта лифтов, контролировать его качество.

3.2.22. Принимать меры по сокращению внеплановых простоев лифтов, вызванных эксплуатационными отказами. Работы производить своим персоналом и своими средствами либо путём привлечения сторонней субподрядной организации с ее персоналом и средствами.

3.2.23. Своевременно производить записи в паспортах лифтов о замене основных узлов и деталей, изменениях в электросхемах, записи о технических освидетельствованиях и ремонтах.

3.2.24. Постоянно содержать в исправном состоянии купе кабины, шахтные двери, пороги кабины и шахты, следить за исправностью декоративных обрамлений, производить эвакуацию пассажиров из остановившихся кабин.

3.2.25. Обеспечивать круглосуточное аварийно-техническое обслуживание лифтов время прибытия аварийной службы для эвакуации пассажиров не должно превышать 30 (тридцати) минут.

3.2.26. Принимать, регистрировать обращения граждан в журналах, связанных с работой и техническим состоянием лифтов.

3.2.27. Обеспечить двусторонней переговорной связи из кабины лифта с местом нахождения обслуживающего персонала (диспетчерская, аварийно-диспетчерская служба).

3.2.28. Организовать проведение периодических осмотров лифтов.

Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения комплексного технического обслуживания лифтов. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

**4. Стоимость работ и условия оплаты**

4.1. Стоимость работ:

4.1.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, выполняемых Подрядчиком по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_ (либо НДС не предусмотрен).

4.2. Условия оплаты:

4.2.1. Ежемесячно, не позднее 25 числа отчетного месяца, Подрядчик представляет Заказчику акт выполненных работ по техническому обслуживанию оборудования. В течение 5 дней с момента получения актов Заказчик направляет Подрядчику подписанные и утвержденные акты с замечаниями и претензиями по техническому обслуживанию. Если акт выполненных работ в указанный срок не подписан и от Заказчика не поступили замечания и претензии, то работы считаются выполненными и принятыми Заказчиком.

4.2.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг Подрядчика ежемесячно платежными поручениями на основании счета и акта выполненных работ, подписанного уполномоченными лицами обеих сторон. Оплата производится в форме безналичного расчета, ежемесячно, по факту выполненных работ, в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ.

4.2.3. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Период простоя лифтов по вине Подрядчика оплате не подлежит.

5.2. Допускаются следующие причины и сроки простоя лифтов – простои по причинам ремонтов, указанных в п.7.1. настоящего договора, а также по следующим причинам: в соответствии с Положением о системе ППР утвержденном Министроем РФ от 17.09.98 № 53:

5.2.2. Во время проведения плановых технических обслуживаний – не более 8 часов в течение месяца.

5.2.3. При подготовке лифта к периодическому техническому освидетельствованию – не более 3-х суток один раз в год.

5.2.4. Во время проведения периодического технического освидетельствования – не более 4-х часов один раз в год.

5.3. За ненадлежащее исполнение договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны пришли к соглашению о том, что положения ст.317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон не применяются.

5.5. Все споры по настоящему Договору после его подписания разрешаются сторонами путем переговоров, в случае не достижения согласия спор подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

**6. Действие договора**

6.1. Договор вступает в силу **с «01» января 2025 г. и действует по «31» декабря 2025г.** Любая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив другую сторону, за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, дополнен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и (или) по согласованию сторон. Любые изменения и дополнения по настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме уполномоченными представителями сторон.

6.3. Если любая из статей договора или часть ее окажется недействительной вследствие какого-либо нормативного акта, она будет считаться отсутствующей в договоре, при этом остальное остается в силе.

**7. Особые условия**

7.1. Ремонт лифтов, который должен быть выполнен в качестве работ капитального характера (не относящихся к работам по текущему ремонту), а также необходимость в котором возникла в результате вандальных действий таких как: возгорание, поджог, умышленная порча, хищение оборудования; авария, обстоятельства непреодолимой силы, а также установка декоративных обрамлений дверных порталов лифтов, в предмет настоящего договора не входят.

**8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ГБУ Благовещенский ПНИ  Адрес: 453430, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул.Сосновая,1.  Телефон: +7(34766) 2-45-14  Е-mail:blagpsi1@mail.ru  ИНН 0258004056  КПП 025801001  (ЕКС) 40102810045370000067  номер казначейского счета 03224643800000000100  БИК 018073401  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г. Уфа  Л/с 20112120600  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Аюпов А.А./  м.п. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРОТОКОЛ № 1**

**согласования стоимости аварийно-технического обслуживания лифтового оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Адрес лифта |  | Тип Лифта | Стоимость технического обслуживания за месяц (руб.). |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| **Итого за месяц** | | | |  |

Настоящее Приложение № 1 является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аюпов А.А.  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |