**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**на выполнение работ по обслуживанию холодильных установок в 2025 году**

Согласно раздела 7 положения о закупках, товаров, работ, услуг для нужд КГАУ ДО «СШОР по хоккею с мячом «Енисей» под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Общие сведения** |
| 1.  | Способ закупки:  | **Запрос котировок в электронной форме.** |
| 2. | Наименование  | Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «Енисей», (далее – Заказчик) |
| 3. | Место нахождения | 660123, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юности, 18. |
| 4. | Почтовый адрес | 660123, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юности, 18. |
| 5. | Адрес электронной почты | hcenisey@mail.ru, enisey-zakup@mail.ru  |
| 6. | Номер контактного телефона Заказчика | 8 (391) 2269682, 8 (391) 2269688 |
| 7. | Предмет договора  | **Выполнение работ по обслуживанию холодильных установок в 2025 году** |
| 8. | Количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказываемой услуги | **Согласно технического заданию (Приложение №1)** |
| 9. | Краткое описание предмета закупки  | Проведение технического обслуживания установки охлаждения жидкости фирмы «Остров-Комплект» (Россия) на базе трех контейнеров с воздушными конденсаторами фирмы «Alfa Laval» (Италия) и Комплектной холодильной машины НСТ-400К (на базе трех полугерметичных винтовых компрессоров HSK 7471-9 с кожухотрубным теплообменником) – 1шт., Воздушные конденсаторы TCW.1-091-13-A-N(D)-BC– 2 шт. |
| 10. | **Место и поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | Место оказания услуг: -660123 г. Красноярск, ул. Парковая,19. -660123 г. Красноярск, ул. Юности 18.Срок оказания услуг: с 01 января 2025г. по 31 декабря 2025г. |
| 11. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | **1 603 333 (один миллион шестьсот три тысячи триста тридцать три ) рубля 34 копейки.**В цену договора включена стоимость работ, а также оплата всех налогов,  сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 12. | Срок, место и порядок предоставления документации и извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации | Извещение о закупке доступно для ознакомления в единой информационной системе [www.zakupki.gov](http://www.zakupki.gov).ru и ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» (https://etp.torgi-online.com/). без взимания платы |
| 13 | Требования к Участнику процедуры закупки  | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435981/) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435981/) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»Требования к участнику закупки:1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;11) участник закупки не является офшорной компанией.12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 14 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;7) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке на основании подпунктов 2 – 12 пункта 13 настоящего Извещения;8) предложение о цене договора;9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - Копия действующего сертификата соответствия: «Установка, ремонт и техническое обслуживание холодильного оборудования» согласно ГОСТ 23833-95, ГОСТ Р 50938-2013;10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;11) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок:1-1) при размещении закупки на поставку товара:а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара. |
| 15 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки) | Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» (https://etp.torgi-online.com/). Котировочная заявка оформляется и заполняется в соответствии с Приложением № 2 - форма котировочной заявки. Участник закупки вправе указать или предоставить дополнительную информацию, не предусмотренную Приложением № 2 - форма котировочной заявки.**Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях:1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 14 настоящего извещения;2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.**Дата начала подачи заявок: 28 ноября 2024г.****Дата и время окончания приема заявок: 06 декабря 2024г. в 13:00 (по местному времени Заказчика)****Дата рассмотрения заявок и подведения итогов: 10 декабря 2024 г. в 12:00 (по местному времени Заказчика)** |
| 16. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления | Не установлено |
| 17 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения | Не установлено |
| 18. | Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | При проведении запроса котировок в электронной форме переговоры Заказчика или комиссии по закупкам с участниками закупки не допускаются.Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) извещения о закупке. Запрос направляется участником закупки оператору электронной площадки.Запрос направляется в произвольной форме.В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Дата начала предоставления разъяснений – 28.11.2024 г.Дата окончания предоставления разъяснений – 03.12.2024 г. до 13:00 (местное время Заказчика). |
| 19 | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.В случае, отмены проведения конкурентной закупки заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке. |
| 20 | Порядок заключения договора | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки.В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП.В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. |
| 21 | Преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами, в случае, если такие преимущества предоставляются: | Установлено.В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" при проведении запроса котировок установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами |
| 22. | Приложения: | 1. Техническое задание;2. Форма котировочной заявки;3. Анкета участника;4. Обоснование НМЦД;5. Проект договора. |

**Приложение №1 к извещению**

**о проведении запроса котировок**

**Техническое задание**

**на проведение технического обслуживания установки охлаждения жидкости фирмы «Остров-Комплект» (Россия) на базе трех контейнеров с воздушными конденсаторами фирмы «Alfa Laval» (Италия)**

**1. Заказчик:** Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «Енисей» (КГАУ ДО «СШОР по хоккею с мячом «Енисей»).

**2.Почтовый/юридический адрес:** 660123 г. Красноярск, ул. Юности 18.

**3.** **Наименование и количество оборудования, передаваемого на техническое обслуживание:**

1.Установка охлаждения жидкости 3хCPV-L-2хCSH9563-K R507 фирмы «Остров-Комплект» (Россия) – 1шт.

2. Воздушные конденсаторы ACVT1005.1BD C4 фирмы «Alfa Laval» (Италия) – 3 шт.

**4.Условия оказания Услуг:**

- Исполнитель должен заниматься деятельностью, соответствующей договорной на протяжении не менее чем 5 лет (в указанный период может быть включена деятельность предыдущих организаций, правопреемником которых является соискатель).

- В штате Исполнителя должно быть как минимум два лица имеющих высшее образование по направлению эксплуатации холодильной техники.

- Непосредственные работники Исполнителя на объекте Заказчика должны иметь образование не ниже законченного средне-специального по техническому направлению, состоять в официальных трудовых отношениях с Исполнителем и иметь допуск к электроустановкам не ниже 3 группы.

- Исполнитель должен проводить техническое обслуживание в соответствии с нормами, правилами, руководством по техническому обслуживанию компрессоров, установленными заводом-изготовителем с учетом условий их эксплуатации с полным соблюдением требований нормативных актов, регламентирующих данный вид работ.

- Для выполнения работ по проведению технического обслуживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по технике безопасности, охране труда, электро- и пожарной безопасности Исполнитель своим Приказом назначает ответственное лицо, которое обеспечивает соблюдение данных требований охраны труда и техники безопасности при выполнении работ на объекте, а также перед началом работ проходит инструктаж у специалиста по пожарной безопасности КГАУ «СШОР по хоккею с мячом «Енисей».

- При выполнении работ по проведению технического обслуживания у Исполнителя должен быть специализированный инструмент для мониторинга состояния хладагента в системе. Станция рекуперации хладагента. Оборудование и программное обеспечение для подключения к винтовым компрессорам Bitzer для контроля и настройки параметров работы компрессоров. Все поставляемые материалы, изделия, комплектующие и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты (при наличии), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Исполнителю необходимо будет приобрести действующую корпоративную сим-карту для удаленного отслеживания графика работы компрессоров

**5.Периодичность проведения технического обслуживания установки охлаждения жидкости и ее состав:**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | **Проведение ТО№1 – один раз в месяц.** |
| 1 | Фильтр - осушитель. Контроль перепада давления (разницы температур) на фильтре. Контроль содержания влаги. Замена фильтра при необходимости |
| 2 | Фильтр - очиститель. Перепад давлений на фильтре-очистителе. Замена фильтра при необходимости |
| 3 | Контроль уровня и качества масла. Дозаправка или слив при необходимости |
| 4 | Контроль качества хладагента. Измерение параметров-вязкость, температура замерзания, наличие и количество осадка. При обнаружении несоответствия эксплуатационным параметрам – полная замена этиленгликоля с последующим обезвоздушиванием гидросистемы.  |
| 5 | Компрессор. Контроль температуры хладагента на линии всасывания. |
| 6 | Контроль (регулирование при необходимости) температуры перегрева хладагента на входе в компрессоры. |
| 7 | Компрессор. Контроль температуры хладагента на линии нагнетания. |
| 8 | Контроль температуры конденсации компрессора. |
| 9 | Контроль давления нагнетания компрессора. |
| 10 | Контроль давления всасывания компрессора. |
| 11 | Контроль (регулирование при необходимости) переохлаждения хладагента на выходе конденсатора |
| 12 | Контроль (регулирование при необходимости) давления конденсации хладагента |
| 13 | Контроль (регулирование при необходимости) функционирования картерного нагревателя компрессора |
| 14 | Контроль уровня хладагента в ресивере. Дозаправка или слив при необходимости. |
| 15 | Контроль температуры хладоносителя. |
| 16 | Визуальный контроль внешнего вида составных частей шкафа управления КХМ. |
| 17 | Контроль напряжения питания на входе в шкаф управления КХМ.Диагностика силовых электрических цепей и цепей управления автоматики. |
| 18 | Проверка наличия заземления КХМ. |
| 19 | Протяжка силовых и клеммных соединений в шкафу управления КХМ. |
| 20 | Контроль параметров рабочих и пусковых токов электропитания КХМ. |
| 21 | Контроль внешнего состояния холодильной машины. Очистка узлов и агрегатов от грязи и пыли. В помещении, где установлена холодильная машина недопущение появления на полу подтеков масла и воды.  |
|  | **Проведение ТО№2 – один раз в полугодие.** |
| 1 | Контроль уровня и качества масла. Проведение анализа качества масла, в т.ч. тест на кислотность. |
| 2 | Проверка химического состава хладоносителя. |
| 3 | Контроль химического состава теплоносителя. |
| 4 | Контроль уставки и проверка функционирования реле высокого давления компрессора. |
| 5 | Контроль уставки и проверка функционирования реле низкого давления компрессора. |
| 6 | Контроль частоты включений компрессора. |
| 7 | Контроль уставки регулятора давления конденсации.  |
| 9 | Контроль работы экономайзера компрессора. |
| 10 | Контроль расхода хладоносителя. |
| 11 | Контроль состояния теплообменной поверхности конденсатора на предмет чистоты. При обнаружении загрязнения на пластинах теплообменников – осуществление промывки конденсаторов при помощи мойки высокого давления с применением специальных моющих средств.  |
| 12 | Контроль величин регулируемых уставок в шкафу управления.  |
| 13 | Контроль и подтяжка разъемных соединений элементов и трубопроводов и их креплений к опорным конструкциям. |
| 14 | Проверка контрольным манометром показаний установленных манометров давления на линии всасывания и нагнетания хладагента. |
|  | **Проведение ТО№3 – один раз в год.** |
| 1 | Повести замеры электрического сопротивления заземления комплектной холодильной машины. |
| 2 | Проверка надежности резьбовых и фланцевых соединений КХМ. |
| 3 | Измерение электрического сопротивления обмоток электродвигателя компрессора. |
| 4 | Измерение электрического сопротивления изоляции обмоток электродвигателя компрессора. |
| 5 | Контроль потребляемой мощности компрессора. |

**6.Требования к качеству и приемке Услуг:**

- Исполнитель должен гарантировать своевременное и полное информирование Заказчика о проведённых им работах и действиях с оборудованием, состоянии оборудования до и после работ, результатах работ или настроек, причинах проводящие к неисправности, а также консультировать персонал Заказчика по вопросам правильной эксплуатации.

- Результаты проведения технического обслуживания (ТО1; ТО2; ТО3) должны в обязательном порядке зафиксированы в учетном документе - журнале регистрации работ по проведению технического обслуживания и ремонта оборудования.

- Журнал регистрации работ по проведению технического обслуживания и ремонта оборудования должен содержать следующие ключевые моменты:

1)наименование аппарата (устройства), инвентарный номер, место его установки;

2)какое обслуживание (внеплановое или плановое) или ремонт (текущий или капитальный) проводились;

3)дата и время проведения ТО или ремонтных работ;

4)краткое описание проведенных мероприятий;

5)сведения о лице, которое проводило или отвечало за работы;

6)информация о работнике, разрешившем эксплуатировать устройство после технического обслуживания или ремонта;

- Данный журнал является неотъемлемой частью договора с Исполнителем. Данные в него записывает лицо, которое провело технический осмотр холодильной установки или ремонт.

- При выявлении поломки (любого отказа) частей или элементов обслуживаемого оборудования Исполнитель обязан выполнить диагностические и ремонтные работы за свой счёт в рамках договора. Материалы и расходные части (фильтров и т.п.), запасные части должного качества и количества, используемые при проведении технического обслуживания, предоставляются Исполнителем и оплачиваются отдельно на основании отдельного Счета, в котором указывается соответствующий перечень использованных материалов и оборудования. Транспортные расходы Исполнителя дополнительно не оплачиваются. Заказчик оставляет право за собой производить закупку запасных частей собственными силами рекомендованные заводом изготовителем и соответствующего качества.

- Исполнитель должен обеспечить на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды. Не допускать к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

- Гарантийный срок на результаты выполненных работ по техническому обслуживанию установки охлаждения жидкости должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа выполненных работ.

- Гарантийный срок на комплектующие, материалы и оборудование должен составлять не мене срока, установленного производителем.

- В период гарантийного срока Исполнитель обязан устранять за свой счет недостатки в результатах работ, не позволяющие продолжить нормальную эксплуатацию установки охлаждения жидкости. При этом гарантийный срок продлевается на период с даты обнаружения дефектов до даты их устранения.

**Техническое задание**

**на проведение регламентных работ по обеспечению непрерывной и безотказной работы комплектной холодильной машины НСТ-400К**

**1. Заказчик:** Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «Енисей» (КГАУ ДО «СШОР по хоккею с мячом «Енисей»).

**2.Почтовый/юридический адрес:** 660123 г. Красноярск, ул. Парковая,19.

**3.** **Наименование и количество оборудования, передаваемого на техническое обслуживание:**

1. Комплектная холодильная машина НСТ-400К (на базе трех полугерметичных винтовых компрессоров HSK 7471-9 с кожухотрубным теплообменником) – 1шт.

2. Воздушные конденсаторы TCW.1-091-13-A-N(D)-BC– 2 шт.

**4.Условия оказания Услуг:**

- Исполнитель должен заниматься деятельностью, соответствующей договорной на протяжении не менее чем 5 лет (в указанный период может быть включена деятельность предыдущих организаций, правопреемником которых является соискатель).

- В штате Исполнителя должно быть как минимум два лица имеющих высшее образование по направлению эксплуатации холодильной техники.

- Непосредственные работники Исполнителя на объекте Заказчика должны иметь образование не ниже законченного средне-специального по техническому направлению, состоять в официальных трудовых отношениях с Исполнителем и иметь допуск к электроустановкам не ниже 3 группы.

- Исполнитель должен проводить техническое обслуживание в соответствии с нормами, правилами, руководством по техническому обслуживанию компрессоров, установленными заводом-изготовителем с учетом условий их эксплуатации с полным соблюдением требований нормативных актов, регламентирующих данный вид работ.

- Для выполнения работ по проведению технического обслуживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по технике безопасности, охране труда, электро- и пожарной безопасности Исполнитель своим Приказом назначает ответственное лицо, которое обеспечивает соблюдение данных требований охраны труда и техники безопасности при выполнении работ на объекте, а также перед началом работ проходит инструктаж у специалиста по пожарной безопасности КГАУ ДО «СШОР по хоккею с мячом «Енисей».

- При выполнении работ по проведению технического обслуживания работники Исполнителя должны использовать собственный инструмент и применять качественные материалы, запчасти, изделия, соответствующие государственным стандартам или техническим условиям. Все поставляемые материалы, изделия, комплектующие и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты (при наличии), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

**5.Периодичность проведения технического обслуживания установки охлаждения жидкости и ее состав:**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | **Проведение ТО№1 – один раз в месяц.** |
| 1 | Фильтр - осушитель. Контроль перепада давления (разницы температур) на фильтре. Контроль содержания влаги. Замена фильтра при необходимости |
| 2 | Фильтр - очиститель. Перепад давлений на фильтре-очистителе. Замена фильтра при необходимости |
| 3 | Контроль уровня и качества масла. Дозаправка или слив при необходимости |
| 4 | Контроль качества хладагента. Измерение параметров-вязкость, температура замерзания, наличие и количество осадка. При обнаружении несоответствия эксплуатационным параметрам – полная замена этиленгликоля с последующим обезвоздушиванием гидросистемы.  |
| 5 | Компрессор. Контроль температуры хладагента на линии всасывания. |
| 6 | Контроль (регулирование при необходимости) температуры перегрева хладагента на входе в компрессоры. |
| 7 | Компрессор. Контроль температуры хладагента на линии нагнетания. |
| 8 | Контроль температуры конденсации компрессора. |
| 9 | Контроль давления нагнетания компрессора. |
| 10 | Контроль давления всасывания компрессора. |
| 11 | Контроль (регулирование при необходимости) переохлаждения хладагента на выходе конденсатора |
| 12 | Контроль (регулирование при необходимости) давления конденсации хладагента |
| 13 | Контроль (регулирование при необходимости) функционирования картерного нагревателя компрессора |
| 14 | Контроль уровня хладагента в ресивере. Дозаправка или слив при необходимости. |
| 15 | Контроль температуры хладоносителя. |
| 16 | Визуальный контроль внешнего вида составных частей шкафа управления КХМ. |
| 17 | Контроль напряжения питания на входе в шкаф управления КХМ.Диагностика силовых электрических цепей и цепей управления автоматики. |
| 18 | Проверка наличия заземления КХМ. |
| 19 | Протяжка силовых и клеммных соединений в шкафу управления КХМ. |
| 20 | Контроль параметров рабочих и пусковых токов электропитания КХМ. |
| 21 | Контроль внешнего состояния холодильной машины. Очистка узлов и агрегатов от грязи и пыли. В помещении, где установлена холодильная машина недопущение появления на полу подтеков масла и воды.  |
|  | **Проведение ТО№2 – один раз в полугодие.** |
| 1 | Контроль уровня и качества масла. Проведение анализа качества масла, в т.ч. тест на кислотность. |
| 2 | Проверка химического состава хладоносителя. |
| 3 | Контроль химического состава теплоносителя. |
| 4 | Контроль уставки и проверка функционирования реле высокого давления компрессора. |
| 5 | Контроль уставки и проверка функционирования реле низкого давления компрессора. |
| 6 | Контроль частоты включений компрессора. |
| 7 | Контроль уставки регулятора давления конденсации.  |
| 9 | Контроль работы экономайзера компрессора. |
| 10 | Контроль расхода хладоносителя. |
| 11 | Контроль состояния теплообменной поверхности конденсатора на предмет чистоты. При обнаружении загрязнения на пластинах теплообменников – осуществление промывки конденсаторов при помощи мойки высокого давления с применением специальных моющих средств.  |
| 12 | Контроль величин регулируемых уставок в шкафу управления.  |
| 13 | Контроль и подтяжка разъемных соединений элементов и трубопроводов и их креплений к опорным конструкциям. |
| 14 | Проверка контрольным манометром показаний установленных манометров давления на линии всасывания и нагнетания хладагента. |
|  | **Проведение ТО№3 – один раз в год.** |
|  | Повести замеры электрического сопротивления заземления комплектной холодильной машины. |
|  | Проверка надежности резьбовых и фланцевых соединений КХМ. |
|  | Измерение электрического сопротивления обмоток электродвигателя компрессора. |
|  | Измерение электрического сопротивления изоляции обмоток электродвигателя компрессора. |
|  | Контроль потребляемой мощности компрессора. |
|  |  |

**6.Требования к качеству и приемке Услуг:**

- Исполнитель должен гарантировать своевременное и полное информирование Заказчика о проведённых им работах и действиях с оборудованием, состоянии оборудования до и после работ, результатах работ или настроек, причинах проводящие к неисправности, а также консультировать персонал Заказчика по вопросам правильной эксплуатации.

- Результаты проведения технического обслуживания (ТО1; ТО2; ТО3) должны в обязательном порядке зафиксированы в учетном документе - журнале регистрации работ по проведению технического обслуживания и ремонта оборудования.

- Журнал регистрации работ по проведению технического обслуживания и ремонта оборудования должен содержать следующие ключевые моменты:

1)наименование аппарата (устройства), инвентарный номер, место его установки;

2)какое обслуживание (внеплановое или плановое) или ремонт (текущий или капитальный) проводились;

3)дата и время проведения ТО или ремонтных работ;

4)краткое описание проведенных мероприятий;

5)сведения о лице, которое проводило или отвечало за работы;

6)информация о работнике, разрешившем эксплуатировать устройство после технического обслуживания или ремонта;

- Данный журнал является неотъемлемой частью договора с Исполнителем. Данные в него записывает лицо, которое провело технический осмотр холодильной установки или ремонт.

- При выявлении поломки (любого отказа) частей или элементов обслуживаемого оборудования Исполнитель обязан выполнить диагностические и ремонтные работы за свой счёт в рамках договора. Материалы и расходные части (фильтров и т.п.), запасные части должного качества и количества, используемые при проведении технического обслуживания, предоставляются Исполнителем и оплачиваются отдельно на основании отдельного Счета, в котором указывается соответствующий перечень использованных материалов и оборудования. Транспортные расходы Исполнителя дополнительно не оплачиваются. Заказчик оставляет право за собой производить закупку запасных частей собственными силами рекомендованные заводом изготовителем и соответствующего качества.

- Исполнитель должен обеспечить на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды. Не допускать к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

- Гарантийный срок на результаты выполненных работ по техническому обслуживанию установки охлаждения жидкости должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа выполненных работ.

- Гарантийный срок на комплектующие, материалы и оборудование должен составлять не мене срока, установленного производителем.

- В период гарантийного срока Исполнитель обязан устранять за свой счет недостатки в результатах работ, не позволяющие продолжить нормальную эксплуатацию установки охлаждения жидкости. При этом гарантийный срок продлевается на период с даты обнаружения дефектов до даты их устранения.

**Приложение № 2**

**к извещению о проведении запроса котировок**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Кому: Краевому государственному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «Енисей»

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса котировки, опубликованного на сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и электронной площадке ЭТП «ТОРГИ – ОНЛАЙН» (https://etp.torgi-online.com/).

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. на выполнение регламентных работ по обслуживанию холодильных установок в 2025 году, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*место жительства (для физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*банковские реквизиты Участника закупки)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Характеристика(техническое предложение участника, ГОСТ….) | Ед. изм. | Кол-во | Цена |
| на ед. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

Цена Товара по Договору (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 20\*% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

Цена договора, включает в себя стоимость Товара, НДС, в том числе: стоимость товаров, расходов на их перевозку, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей

Согласны с условиями исполнения договора:

***Требования к Поставщику и условиям поставки:***

* 1. Поставка осуществляется в соответствие с пропускным режимом, установленным по адресу поставки товара;

Срок выполнения работ: с 01 января 2025г. по 31 декабря 2025г.

Место выполнения работ: г. Красноярск, ул. Юности, 18; ул. Парковая, 19.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Приложение № 3**

**к извещению о проведении запроса котировок**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

**Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адресат:** Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «Енисей».

| № | Наименование | Сведения об участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности (ОКВЭД с расшифровкой) |  |
|  | Дата государственной регистрации  |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН(ИП), ОКПО |  |
|  | Место нахождения по учредительным документам(с указанием индекса) |  |
|  | Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |
|  | Фактическое место нахождения (с указанием индекса) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Сайт |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия руководителя (наименование, номер, дата оформления) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты  |  |
|  | Прочие документы, имеющие отношение к поставке на усмотрение участника |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение №5 к извещению

о проведении запроса котировок

ПРОЕКТ

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение регламентных работ**

**по обслуживанию холодильных установок**

г. Красноярск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «Енисей», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Скотникова Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, размещая заказ у единственного поставщика руководствуясь Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Положения о закупках товаров, работ, услуг для Учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить регламентные работы по обслуживанию холодильных установок соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, в том числе НДС. (Приложение №2 Спецификация).

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В цену настоящего договора включена стоимость работ, а также оплата всех налогов,  сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата Товара осуществляется Заказчиком средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.4. Оплата осуществляется ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты надлежаще оформленного и подписанного обеими сторонами акта выполненных работ и выставленного счета.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена настоящего договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема и качества выполнения работ и иных условий договора.

**3.Место и сроки оказания услуг**

3.1. Срок выполнения работ: с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно.

3.2. Место выполнения работ: г. Красноярск, ул. Юности, 18. Стадион «Енисей», г. Красноярск, ул. Парковая, 19. Крытый каток «Первомайский».

**4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику счёт на оплату выполненных работ, счёт-фактуру и Акт сдачи-приемки работ, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. В случае отказа Заказчика от принятия работ в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа и по день принятия Заказчиком работ начисляется пеня за просрочку исполнения Исполнителя своих обязательств.

4.3. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки выполненных работ и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ.

**5. Техническое обслуживание**

5.1. Бесперебойная и эффективная работа изделий обеспечивается системой планово-предупредительных мероприятий (регламентные технологические работы) по уходы, надзору, диагностике и всех видов ремонтов, проводимых в плановом порядке в установленные сроки и направленных на поддержание оборудования в исправном состоянии.

**6. Права и обязанности сторон**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Выполнить работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора качественно в объеме, предусмотренном в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.1.2. Сдать выполненные работы Заказчику в сроки, предусмотренные настоящим договором.

6.1.3. Обеспечить при оказании услуг мероприятия по охране труда и технике безопасности.

6.1.4. Нести ответственность за случайное уничтожение выполненных работ, до даты подписания Акта приемки выполненных работ.

6.1.5. Устранять недостатки выполненных работ в течение 3 (трех) дней со дня получения мотивированного отказа о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков несет Исполнитель.

6.1.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты выполненных работ, предусмотренных договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку выполненных работ.

6.1.7. Обеспечить выезд специалиста для проведения плановых регламентных работ, указанных в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.1.8. Обеспечить выезд специалиста по вызову Заказчика в течение 2 (двух) часов в рабочие дни. Обеспечить выезд специалиста в выходные и праздничные дни при экстренной необходимости в течение 3 (трех) часов.

6.1.9. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством спорта Красноярского края, предоставившим субсидии Заказчику, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В связи с изложенным Исполнитель обязуется незамедлительно предоставлять любую необходимую информацию и документы при проведении указанными органами проверок целей и условий предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии обязательств по настоящему Договору.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

6.2.2. Участвовать в приеме-передаче выполненных работ.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором.

6.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения работ.

6.4. Заказчик обязан:

6.4.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

6.4.2. Обеспечить своевременную приёмку выполненных работ и оплату выполненных работ надлежащего качества. Оплата принятых работ надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ.

6.4.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости выполненных Исполнителем работ условиям договора требовать устранения замечаний.

6.4.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего договора.

6.4.5. Выполнять все указания завода-изготовителя по правильной эксплуатации оборудования согласно паспортов изделий.

6.4.6. Осуществлять подготовительные работы на время технического ремонта, создавать необходимые условия для проведения ремонта и гарантийного обслуживания, обеспечивать доступ к оборудованию.

6.4.7. Поддерживать температуру в машинном отделении или помещении, где установлено холодильное оборудование, в пределах от +5 до +25С.

6.5. Заказчик вправе:

6.5.1. Не оплачивать услуги оказанные некачественно.

6.6. Стороны должны назначить ответственных лиц для решения организационно-технических вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору и письменно сообщить друг другу их фамилии, имена и отчества с указание номеров телефонов.

**7. Условия предоставления гарантийных обязательств**

7.1. Гарантийные обязательства предоставляются на работы по техническому обслуживанию сроком со дня подписания акта выполненных работ до даты проведения следующих работ по техническому обслуживанию согласно Приложению 1 к настоящему договору.

7.2. Категорически запрещается обслуживающему персоналу Заказчика самостоятельно изменять параметры микроконтроллера, производить ремонт и регулировку режимов работы холодильного оборудования и холодильных установок.

7.3. В случае выхода из строя оборудования по причине некачественного проведения работ по техническому обслуживанию, либо бездействия Исполнителя, Исполнитель обязуется произвести ремонт данного оборудования за свой счет.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

8.3. В случае просрочки Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем .

8.4. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

**9. Антикоррупционная оговорка**

 9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества.

 9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

 9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

 9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

 9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в п. 9.3. настоящего договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2025 года. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

10.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3.  Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

10.4.  Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

11.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Красноярского края.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Красноярского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Для мониторинга исполнения настоящего договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения настоящего договора Стороны представляют друг другу информацию о лицах, ответственных за ведение переговоров, за соблюдение условий настоящего договора, согласование и передачу документов в рамках исполнения договора, с указание контактных телефонов:

- со стороны Заказчика ответственным за исполнение настоящего Договора является:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - со стороны Исполнителя ответственным за исполнение настоящего Договора является:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: |  **Подрядчик:**          |

Приложение № 2

к договору №

от «\_\_\_» декабря 2024 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Количество**  | **Ед.изм.** | **Цена за ед.** | **Сумма**  |
| **1** | Регламентные работы по обслуживанию холодильных установок (для непрерывной и безотказной работы комплектной холодильной мащины (КХМ) CPV-L-2\*CSH9563Y-K1181 расположенной по адресу: г. Красноярск, ул. Юности, 18  | 12 | месяц |  |  |
| **2** | Регламентные работы по обслуживанию холодильных установок для непрерывной и безотказной работы комплектной холодильной машины (КХМ) HCT-400K на базе трех полугерметичных винтовых компрессоров HSK 7471-9 с кожухотрубным теплообменником, двумя конденсаторами TCW 1-091-13-A-N(D5)-BC расположенной по адресу: г. Красноярск, ул. Парковая, 19 | 12 | месяц |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

**Итого по договору**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:КГАУ ДО СШОР «по хоккею с мячом «Енисей» |  **Исполнитель:**  |

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_