УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 48»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Загоскин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания**

**льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48»**

**Сроки проведения процедуры закупки и место подачи заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| Время и дата начала приема заявок | 19 ноября 2024 года  |
| Время и дата окончания приема заявок | 05 декабря 2024 года в 10:00 часов (время местное) |
|  Место приема заявок | ЭТП «Торги-онлайн». Сайт оператора электронной площадки: **https://etp.torgi-online.com/** |
| Вид и предмет открытого конкурса, предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | **Конкурс в электронной форме на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48»****Объем и срок оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием.**Место оказания услуг**: Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Советская, 19-а пищеблок МАОУ «СОШ № 48»**Город Новоуральск является закрытым административно-территориальным образованием, все вопросы, связанные с въездом на территорию города (действует пропускной режим) участник запроса предложений с последующим оказание услуги решает самостоятельно в Службе пропускного режима по тел. +7(34370) 9-64-17; +7(34370) 9-63-28.** |
| Дата и место рассмотрения **заявок**  участников закупки | Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Советская,19а, кабинет 201а.**05 декабря** 2024 года |
| Подведение итогов закупки | **06 декабря 2024 года до 10:00 часов** (время местное) |
| Запросы на разъяснение | **До 02 декабря 2024 года до 10:00 часов** (время местное)Запросы, поданные позднее указанного срока, не рассматриваются |
| Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков | Установлено:Привлечь к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субподрядчики, соисполнители) не менее 40 процентов. |
| Распределение общего объема закупки между несколькими участниками закупки | Не предусмотрена |
| Переторжка | Не предусмотрена |
| Контактные лица по вопросам закупки | **Воронина Ирина Васильевна** **Адрес электронной почты:** Iren\_voronina82@mail.ru**Номер контактного телефона:** 8 (34370) 3-97-22 |

**1. Общие условия**

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке товаров, работ, услуг МАОУ «СОШ № 48»

1.2. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48»

1.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки (извещение об отказе от закупки) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

1.4. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

1.5. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса или конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

**2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**

2.1. Начальная максимальная цена договора по настоящей закупке составляет:

**12 689 075,00** (Двенадцать миллионов шестьсот восемьдесят девять тысяч семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Обоснование (расчет) цены договора на закупку услуги питания обучающихся осуществляется в соответствии **Постановлением Администрации Новоуральского городского округа №2584-а от 30.08.202**4г. «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 01 сентября 2024 года», **Постановлением Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а** «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Формирование цены договора и расчеты с исполнителем производятся в российских рублях.

Цена договора (цена за единицу услуги) установлена с учетом всех расходов исполнителя, связанных с выполнением обязательств по договору, а также налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Цена договора является неизменной. Участники при подаче заявки не подают предложение о снижении цены договора.

**3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

3.1. Оплата производится ежемесячно (в месяц, следующий за отчетным) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по фактическому количеству детей, питавшихся в учреждении, согласно утвержденному меню, на основании акта сдачи-приемки выполненных работ с расшифровкой оказанных услуг, подписанного сторонами, и счета-фактуры, в течение 7 дней с момента его подписания.

Предусматривается выплата аванса в размере 30 % от стоимости услуг, в текущем месяце исходя из расчетного объема оказания услуг. Срок выплаты Исполнителю аванса составляет 7 рабочих дней.

**4. Требования к участникам конкурса**

4.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:

– непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

– отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такой жалобе на дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе не принято;

– отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

–отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5. Условия об обязанностях поставщика (подрядчика, исполнителя) по привлечению субподрядчиков**

Привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субподрядчики, соисполнители) в объеме не менее 40 процентов от цены договора.

В соответствии с п.29 Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) участники закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с п.30 Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

**6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

6.1. **Со дня размещения** извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок.

6.2. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме, определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, является ЭТП «Торги-онлайн». Сайт оператора электронной площадки: **https://etp.torgi-online.com/**

Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

6.3. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную площадку в виде скан-копий подписанных документов.

6.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**7. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации**

7.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

7.3.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте. В случае, если в документацию о закупке внесены изменения в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

7.4. Отказ от проведения конкурса в электронной форме

7.4.1. Заказчик, официально разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

**8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

8.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

1) опись всех документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (Приложение № 1 «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)

2) заявку на участие в конкурсе (Приложение № 1 «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»), со всеми приложениями;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, местожительство (для физического лица), номер контактного телефона; адрес электронной почты участника закупки;

4) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения, то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

7) копии документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) или копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью). В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в конкурсе должна содержать заявление за подписью уполномоченного лица о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении);

9) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в Документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого платежного поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть представлена квитанция. В случае если на стороне одного участника конкурса выступает несколько лиц, указанные документы должны быть представлены такими лицами исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

10) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки

8.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

8.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

8.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Единой закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

8.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Единой закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

8.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Единой закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

8.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в (Приложение №1)

8.4.2. В случае непредставления документов, перечисленных в (Приложение №1), участник конкурса не допускается Единой закупочной комиссией к участию в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса).

8.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается Единой закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

9.1. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

9.1.1. В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) Единой закупочной комиссии предоставляется доступ к заявкам на участие в конкурсе, поданным в электронной форме.

9.1.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее конкурсные заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.1.3. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна или не подано ни одной конкурсной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме

9.2.1. Единая закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.2.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней с даты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

9.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Единой закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты подписания протокола.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

9.2.3.1. Сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

9.2.3.2. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

9.2.3.3. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

9.2.3.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

9.2.3.5. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (Приложение № 1) (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

9.2.3.6. Несоответствия предлагаемых в заявке товаров, работ, услуг потребностям Заказчика, установленным в конкурсной документации;

Договор заключается не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола.

При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

**9.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора

9.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая закупочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся, одинаковые условия исполнения договора либо участники набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.3.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.3.4. Единая закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

9.3.4.1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

9.3.4.2. об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

9.3.4.3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

9.3.4.4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

9.3.4.5. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

9.3.4.6. о решении Единой закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

9.3.4.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

9.3.5. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается членами Единой комиссии в день заседания и размещается Заказчиком.

**10. Критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок**

10.1. Оценка и сопоставление заявок на участие осуществляется Единой комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

10.2. Заявки, прошедшие рассмотрение и отбор, проходят рассмотрение и оценочную стадию в порядке, указанном в последующих подпунктах пункта 10.3.

10.3. Критерии оценки и сопоставления заявок (Приложение № 4)

**11. Порядок заключения договора по итогам проведения закупки**

11.1. Срок заключения договора – не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

11.2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11.3. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим, – не позднее пяти рабочих дней с даты получения договора от заказчика.

**12. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

12.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

**13. Заключительные положения**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке, заказчик руководствуется положением о закупке.

Приложение № 1 к документации о закупке: Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками закупки к документации о закупке.

Форма 1 - Опись документов, представляемых для участия в конкурсе в электронной форме на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48».

Форма 2 - Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме

Форма 3 - Анкет участника закупки

Форма 4 - Пояснительная записка

Форма 5 - Цена договора.

Приложение № 2 к документации о закупке: Техническое задание на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» *(является Приложением № 1 к договору об организации горячим питанием обучающихся).*

Приложение № 3 к документации о закупке: Обоснование начальной (максимальной) цены договора *(является Приложением № 2 к договору об организации горячим питанием обучающихся).*

Приложение № 4 к документации о закупке: Порядок оценки заявок и определение победителя.

Приложение № 5 к документации о закупке: Проект Договора.

**Приложение № 1**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

Дата, исх. номер

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в конкурсе в электронной форме на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48»**

**(**извещение № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

*(наименование участника закупки)*

что для участия в указанном выше конкурсе представлены следующие обязательные документы в соответствии с конкурсной документацией согласно описи.

|  |
| --- |
| **Опись документов** |
| **№п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **…** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации (уполномоченный представитель) Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*М.П. |  | *(Ф. И .О.)* |

**ФОРМА 2**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчику

**Сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и подписываемся о нашем соответствии установленным требованиям к участникам закупки в соответствии с конкурсной документацией.**

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО И КАЧЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СОШ №48»** |
| ***Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:*** |
| *Наименование юридического лица (фирменное наименование) (при наличии), организационно-правовая форма (Ф. И. О. физического лица)* |  |
| *ИНН (реквизиты юридического лица)* |  |
| *Почтовый адрес (местонахождение),* *юридический адрес (для юр.лиц)* |  |
| *Паспортные данные физического лица, местожительство (для физических лиц)* |  |
| *Генеральный директор и главный бухгалтер* |  |
| *Телефон*  |  |
| *Электронная почта (сайт)* |  |
| ***Декларация соответствия участника открытого конкурса в электронной форме установленным требованиям*** |
| – непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; |
| – не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; |
| – отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; |
| – отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |
| – отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков по Закону № 223-ФЗ;– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков по Закону № 44-ФЗ |

***Мы согласны оказать услуги (выполнить работы, поставить товар) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Наименование показателя***  | ***Единица измерения***  | ***Значение***[[1]](#footnote-1) ***(цифрами и/или прописью)*** | ***Примечание***[[2]](#footnote-2) |
| *1* | Наличие в штате квалифицированных, дипломированных сотрудников (поваров, заведующих производством), прошедших повышение квалификации в сфере оказания услуг по организации общественного питания |  |  |  |
| *2* | Соответствие представленного примерного меню СанПин 2.3/2.4.3590-20 |  |  |  |
| *3* | Обеспечение применения системы автоматизации электронного учета питания АКСИОМА обучающихся. (В случае победы в ходе оказания услуг применять систему «АКСИОМА») |  |  |  |
| *4* | Наличие службы для аварийного и планового обслуживания технологического оборудования |  |  |  |
| *5* | Наличие программы «ХАССП» |  |  |  |

6. Предложения, приведенные в пункте 6 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

6.1. приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» на \_\_\_\_ стр.;

6.2. приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ» на \_\_\_\_ стр.

7. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической части, влияющими на стоимость услуг (товара, работ), и не имеем к ней претензий.

8. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара), которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги (работы, товары) будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

9. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товар) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МАОУ «СОШ № 48» на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

12. Также подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф. И. О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. Банковские реквизиты участника закупки: *(заполняется по усмотрению участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации (уполномоченный представитель) Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*М.П. |  | *(Ф. И. О.)* |

**ФОРМА 3**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения об участнике закупки |
| 1. Полное фирменное наименование участника закупки: |  |
| 2. Организационно-правовая форма: |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Почтовый адрес: |  |
| 5. Телефон/факс:Электронная почта: |  |
| 6. ИНН, КПП, ОГРН участника |  |
| 7. Ф.И.О. руководителя с указанием должности |  |
| 8. Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9. Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 10. Размер и формы уставного капитала, тыс.р. |  |
| 11. Банковские реквизиты: | Р/счетВ (наименование и адрес банка)БИК К/сИННКППОГРНОКПООКВЭДТел. банкаКонтактное лицо |

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

Подписывается ЭП

**ФОРМА 4**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Пояснительная записка должна содержать информацию об объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

Подписывается ЭП

**ФОРМА 5**

**ЦЕНА ДОГОВОРА УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

– Стоимость питания 1 обучающегося в учебный день по каждой категорииустанавливается в соответствии Постановлением Администрации Новоуральского городского округа №2584-а от 30.08.2024г. «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 01 сентября 2024 года», Постановлением Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

 (приведено как обоснование НМЦД).

**ДАННЫЕ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

**-** Наличие в штате квалифицированных, дипломированных сотрудников (поваров, заведующих производством), прошедших повышение квалификации в сфере оказания услуг по организации общественного питания (предоставляются копия(и) документа (ов), подтверждающего(их) соответствующее образование работника по организации общественного питания в образовательных учреждениях):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Кол-во человек |
| 1. | Общее количество сотрудников организации |  |
| 2. | Количество сотрудников, занимающихся выполнением работ, аналогичных предмету запроса предложений |  |

**Данные о кадровых ресурсах, обладающих квалификацией, необходимой для выполнения работ** *(в соответствии п. 2 Общих данных о кадровых ресурсах организации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Кол-во специалистов | Квалификация (удостоверение, диплом и т.д.) | Дата последнего медицинского осмотра и прививок |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**МЕНЮ**

Предоставление примерного меню, соответствующего требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20

**Наличие механослужбы для аварийного и планового обслуживания технологического оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие службы | Количество человек | Время приезда по вызову на ремонт | Комментарии, пояснения на усмотрение участника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Наличие программы «ХАССП»**

Предоставлении программы, приказа о внедрении программы на предприятии

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

Подписывается ЭП

**Приложение № 2**

к документации в конкурсе

в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48»**

1. Оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» 48» с 1 по 11 классы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории обучающихся | Кол-во обучающихся, человек | Сумма компенсационных выплат | Кол-во дней |
| обучающимся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | 323 | 105 | 155 |
| обучающимся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, на одного обучающегося в учебный день | 26 | 245 | 155 |
| обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; обучающимся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа (5-ти дневная неделя) | 156 | 165 | 155 |
| обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам | 38 | 280 | 155 |
| обучающимся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся имеющие право на дополнительное бесплатное питание находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), на одного обучающегося в учебный день | 65 | 80 | 155 |
|  |  |  |  |

***Количество обучающихся и количество учебных дней подлежит изменению в процессе оказания услуг при необходимости со стороны Заказчика.***

2. Исполнитель на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» по адресу Свердловская область г. Новоуральск, ул. Советская, 19 А.

3. Для оказания услуг по настоящему договору Заказчик предоставляет Исполнителю без взимания платы производственные и складские помещения, оснащенные технологическим и холодильным оборудованием, на основании договоров безвозмездного пользования недвижимым и движимым имуществом, № \_\_\_/24ДНИ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, недвижимое имущество - нежилые помещения общей площадью 226,2 кв.м, и движимое имущество – технологическое оборудование, приспособления и инвентарь, заключенного по Распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа от 29.12.2021г. № 802 «О даче согласия Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества» (Приложение № 1), Распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом от 02.10.2024г. № 519 «О внесении изменений в распоряжение КУМИ от 29.12.2021г. № 802 «О даче согласия Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества» (Приложение № 5) и экспертному заключению от 27.12.2021г № 96 (Приложение №2), экспертному заключению от 09.10.2024г № 27/2024 (Приложение №6).

4. Стоимость питания в день определена в соответствии с **Постановлением Администрации Новоуральского городского округа №2584-а от 30.08.202**4г. «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 01 сентября 2024 года», **Постановлением Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а** «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. Требования Заказчика к услугам по организации питания к Исполнителю:

5.1. Требования Заказчика к услугам по организации питания, установленные договором учреждения:

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать:

- ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1(с изменениями и дополнениями)

- Правилам оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036)

- Постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2020 N 621-ПП (с изменениями) "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области".

5.2. Услуги по организации питания должны оказываться в строгом соответствии со следующими нормативными документами:

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

-Рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» письмо Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2225-2020/23,

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с дополнениями № 1-№ 10);

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";

- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

- СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СП 3.1.1. 3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

- Федеральному закону РФ № 29-ФЗ от 01.12.1999 года «О качестве безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральному закону РФ № 52-ФЗ от 12.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

5.3. Обеспечение питанием обучающихся должно быть организовано исполнителем в соответствии с количеством всех учебных дней в период **с 09 января по 31 декабря 2025 года** за вычетом дней школьных каникул, праздничных и выходных дней. Заказчик вправе внести изменения в расписание работы, о чем Исполнитель предупреждается письменно не позднее 1 рабочего дня до даты изменений в расписание.

5.4. Предоставляемое питание должно быть разнообразным по дням недели, в соответствии с действующей нормативной технологической документацией (Сборники рецептур, технологические и технико-технологические карты).

5.5. Калькуляция стоимости блюд должна производиться в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 N 158-ПК "Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных организациях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях" со всеми изменениями, вступившими в силу и действующими на момент оказания услуг Исполнителем.

5.6. Питание должно быть организовано в соответствии:

- с примерным 10-дневным меню, разработанным исполнителем, согласованным с Территориальным органом Роспотребнадзора и с администрацией образовательного учреждения (с учетом содержания основных пищевых веществ, энергетической ценности, технологии приготовления пищи и среднесуточного набора продуктов)для следующих категорий: горячее бесплатное питание "Завтрак" 1 - 4 классы, учащиеся 1-4 классов завтраки и обеды (льготная категория с ОВЗ и инвалиды), учащиеся 5 - 11 классов (льготная категория), учащиеся 5 - 11 классов льготная категория с ОВЗ и инвалиды, дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- с нормами питания для обучающихся общеобразовательных учреждений на одного ребенка в день (приложение № 9 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

5.7. Выдача готового питания обучащимся производится согласно утвержденным администрацией общеобразовательного учреждения графикам. Раздача готовой пищи производится не позднее 2-х часов после ее приготовления.

5.8. Ответственные лица общеобразовательного учреждения (ответственный за питание, медицинский работник) и заведующий производством исполнителя осуществляют совместный контроль за качеством готовой пищи перед ее раздачей снятия пробы в каждый прием пищи непосредственно из котла.

5.9. Наличие у исполнителя необходимого количества квалифицированных работников и прочего персонала для оказания услуг по организации питания.

5.10. Обязанности исполнителя:

- выполнение санитарных правил по условиям и срокам хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов;

- обеспечение входного контроля поступающих продуктов;

- обеспечение операционного контроля процесса технологической и кулинарной обработки продуктов;

- обеспечение контроля за санитарно-эпидемиологическим режимом в столовых;

- обеспечение качественного и высококультурного обслуживания;

- обеспечение сохранности предоставленных помещений, оборудования, мебели;

- предоставление примерного 10-дневного меню, разработанного участником размещения заказа, согласованного с Территориальным органом Роспотребнадзора и с администрацией образовательного учреждения, и ежедневного меню с указанием выхода и цены блюд (за подписью зав. производством, бухгалтера) для следующих категорий: горячее бесплатное питание "Завтрак" 1 - 4 классы, учащиеся 1-4 классов завтраки и обеды (льготная категория с ОВЗ и инвалиды), учащиеся 5 - 11 классов (льготная категория), учащиеся 5 - 11 классов льготная категория с ОВЗ и инвалиды, дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.11. Наличие у исполнителя:

-технологического оборудования для оказания услуг по организации горячего питания

- немеханизированного оборудования (кухонного, столового инвентаря и посуды и др.);

- спецодежды и спец. обуви для сотрудников;

- содержание и ремонт технологического оборудования, ремонт осуществляется собственными силами Исполнителя и за свой счет;

- содержание и ремонт контрольно-измерительных приборов, которые должны периодически проверяться специалистами со стороны Исполнителя, за счет средств Исполнителя;

- косметический ремонт помещений за счет средств Исполнителя;

- осуществлять силами персонала Исполнителя накрытие столов, уборку обеденных столов, обеденных зон, обеденного зала (пол) после каждого организованного приема пищи, производственных помещений пищеблока после приема пищи и мытье посуды, инвентаря, тары и оборудования;

- осуществлять силами персонала Исполнителя уборку и мытье полов, раковин и другого оборудования;

- обеспечение Исполнителем скатертей тканевых белого цвета и стирку тканевых скатертей, либо покрытие столов материалом, пригодным для обработки и дезинфекции (клеенка, пленка).

5.12. Исполнитель несет ответственность за охрану труда и технику безопасности, противопожарную безопасность в предоставляемых ему помещениях пищеблоков.

5.13. Исполнитель должен проводить обязательные периодические медицинские осмотры сотрудников, в том числе проведение профилактических прививок сотрудникам в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания (норовирус, ротавирус, стафилококк).

5.14. Исполнитель должен проводить за счет собственных средств дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию помещений пищеблока в соответствии с нормативными документами. Исполнитель самостоятельно и за свой счет заключает договоры на обслуживание и работоспособность охранной сигнализации пищеблока.

Исполнитель самостоятельно и за свой счет заключает договоры на вывоз мусора. Объем заполнения баков для мусора не должен превышать 2/3 наполняемости. При необходимости Исполнитель самостоятельно заключает договоры на аренду баков или их приобретение.

5.15. В организации, не зависимо от формы собственности, должен быть организован производственный контроль. Производственный контроль осуществляется в соответствии с санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдение санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1. 1058-01».

5.16. Горячее питание в общеобразовательных учреждениях обучающихся различного возраста осуществляется исходя из рекомендуемой массы порций блюд, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.17. Исходя из потребности в пищевых веществах и энергии, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20

5.18. При оказании услуг по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении Исполнитель должен соблюдать установленные СанПиН ограничения по реализации продуктов и блюд, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

5.19. Требования к порядку оказания услуг по организации по организации горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения.

Услуги по организации питания оказываются в соответствии с заявками Заказчика.

Уровень цен в столовой общеобразовательного учреждения формируется в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 г. № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

Используемые продукты питания должны иметь сертификаты, быть качественными и сертифицированными. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копии сертификатов на продукты.

Продукты питания должны храниться в соответствии с установленными правилами.

Транспортировка сырья и продукции должна осуществляться самостоятельно Исполнителем специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт или на основании договора со специализированным предприятием. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копия санитарного паспорта на транспорт или копия договора поставки продуктов Исполнителю в оборотной таре поставщика.

Обеспечение столовой посудой, приборами, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения осуществляется Исполнителем своими силами и средствами.

Столовая должна быть укомплектована квалифицированными кадрами со своевременно пройденным ими медицинским и профилактическим осмотрами, имеющими санитарные книжки. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копии санитарных книжек работников столовой.

Исполнитель осуществляет силами своего персонала накрытие столов, уборку обеденных зон после приема пищи и мытье посуды.

Исполнитель осуществляет силами своего персонала оплату питания по безналичному расчету и/или через систему Аксиома.

Исполнитель обеспечивает проведение лабораторного контроля качества продукции в соответствии с утвержденной Территориальным органом Роспотребнадзора «Программой производственного контроля». По требованию Заказчика предоставляет копию утвержденной Территориальным органом Роспотребнадзора «Программой производственного контроля».

Исполнитель обеспечивает охрану производственных и складских помещений в нерабочее время за свой счет на весь период действия договора с момента заключения договора по 31.12.2025 вне зависимости от учебных дней круглосуточно.

По требованию Заказчика, а также органов государственного надзора и контроля Исполнитель обязан предоставить, полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов, соблюдении требований нормативных документов при обороте пищевых продуктов.

Исполнитель должен вывешивать меню в месте оказания услуг.

По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет ему данные по мониторингу организации питания по представленным формам.

5.20. Требования к качеству используемых для организации питания школьников продуктов

При формировании рационов питания, обучающихся используется ассортимент пищевых продуктов и продовольственного сырья, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил, норм, гигиенических нормативов, и надлежащего качества

5.21. Все продукты, используемые в питании обучающихся и воспитанников, не должны содержать:

− консервантов;

− красителей (кроме Е-101, 140, 160, 162, 163, 164);

− искусственных ароматизаторов;

– гидрогенизированных жиров, кондитерских жиров, кулинарных жиров;

5.22. Оказание услуг по организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляется в объеме:

– питание один раз в день

– горячий ужин (полдник).

Требования к содержанию дополнительного горячего питания детей.

5.23. Услуга по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» оказываются в соответствии с Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...").

До начала оказания услуг по организации дополнительного горячего питания Исполнитель должен составить меню для всех возрастных категорий детей и предоставить его Заказчику на утверждение. Меню составляется на период не менее 10 дней по форме:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОСТАВЛЕНИЯ ПРИМЕРНОГО МЕНЮ И ПИЩЕВОЙ ЦЕННОСТИПРИГОТОВЛЯЕМЫХ БЛЮД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции | Пищевые вещества (г) | Энергетическая ценность (ккал) |
| Б | Ж | У |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | День N 1 - завтрак:  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | День N 1 - обед:  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | День N 1 - полдник  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  | -  |  |  |  |  |
|  | День N 2 - завтрак:  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | День N 2 - обед:  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | День N 2 - полдник  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  | -  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ЗА СМЕНУ ВСЕГО:  | -  |  |  |  | -  |
|  | ИТОГО ЗА СМЕНУ соотношение  | -  |  |  |  | -  |

Дополнительное горячее питание детей оказывается исходя из усредненной потребности в пищевых веществах для детей возрастных групп, установленных 2.3/2.4.3590-20.

При оказании услуг по организации дополнительного горячего питания обучающихся Исполнитель должен соблюдать установленные СанПиН ограничения по реализации продуктов и блюд, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Услуги по организации дополнительного горячего питания оказываются в соответствии с заявками Заказчика.

Уровень цен в столовой общеобразовательного учреждения формируется в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 г. № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

Используемые продукты питания должны иметь сертификаты, быть качественными и сертифицированными. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копии сертификатов на продукты. Продукты питания должны храниться в соответствии с установленными санитарными правилами.

Транспортировка сырья и продукции должна осуществляться самостоятельно Исполнителем специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт или на основании договора со специализированным предприятием. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копия санитарного паспорта на транспорт или копия договора поставки продуктов Исполнителю в оборотной таре поставщика.

Обеспечение столовой посудой, приборами, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения осуществляется Исполнителем своими силами и средствами.

Осуществлять силами своего персонала накрытие столов, уборку обеденных зон после каждого организованного приема пищи, производственных помещений пищеблока после приема пищи и мытье посуды, инвентаря, тары и оборудования.

Исполнитель обеспечивает проведение лабораторного контроля качества продукции в соответствии с утвержденной ФГУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России «Программой производственного контроля». По требованию Заказчика предоставляет копию утвержденной ФГУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России «Программой производственного контроля».

 При внесении изменений в СанПиН по питанию, Исполнитель пересматривает меню, направляет новое меню Заказчику не позднее 1 рабочего дня с момента вступления изменений в силу.

**Приложение № 3**

к документации о проведении

 конкурса в электронной форме

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) сформирована исходя из планируемого количества обучающихся, сроков обучения и стоимости питания одного обучающегося, установленной в соответствии с **Постановлением Администрации Новоуральского городского округа №2584-а от 30.08.202**4г. «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 01 сентября 2024 года», **Постановлением Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а** «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и составляет **12 689 075,00** (Двенадцать миллионов шестьсот восемьдесят девять тысяч семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Цена договора включает в себя стоимость услуг по организации питания, расходы на приобретение и доставку продуктов питания, транспортные расходы, расходы на оплату труда обслуживающего персонала, издержки на предполагаемые налоги, сборы и иные обязательные платежи, в том числе НДС, а также расходы прямо в договоре не названные, но необходимые для выполнения договора в полном объеме.

Цена заключенного договора может изменяться в следующих случаях:

- исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в данном регионе и установления приказом директора учреждения дополнительных каникулярных дней

**-** по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества, качества и иных условий исполнения договора

- в случае уменьшения Заказчику ранее доведенных бюджетных средств, приводящих к невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

| Наименование категории обучающихся | Кол-во обучающихся, человек | НМЦД по сумме компенсационных выплат на 1 обучающегося в учебный день, руб. | Кол-во дней | НМЦД питания данной категории, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающимся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | 323 | 105 | 155 | 5 256 825,00 |
| обучающимся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, на одного обучающегося в учебный день | 26 | 245 | 155 | 987 350,00 |
| обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; обучающимся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа  | 156 | 165 | 155 | 3 989 700,00 |
| обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам | 38 | 280 | 155 | 1 649 200,00 |
| обучающимся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся имеющие право на дополнительное бесплатное питание находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), на одного обучающегося в учебный день | 65 | 80 | 155 | 806 000,00 |
| **ИТОГО:** | **12 689 075,00** |

Приложение № 4

к документации о проведении

конкурса в электронной форме

**Порядок оценки заявок и определение победителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки заявок на участие, их содержание и значимость | **Показатели оценки** | **Максимальный балл**  | **%** | **Порядок оценки** |
| Цена договора | 40 | 40 | Участники при подаче заявки не подают предложение о снижении цены договора. Цена договора не подлежит изменению. Стоимость питания одного обучающегося в учебный день рассчитывается на основании постановления Администрации Новоуральского городского округа от 30.08.2024 № 2584-а «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 1 сентября 2024 года», Постановлением Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» |
| Наличие в штате квалифицированных, дипломированных сотрудников (поваров, заведующих производством), прошедших повышение квалификации в сфере оказания услуг по организации общественного питания(Предоставляются копия(и) документа (ов), подтверждающего(их) соответствующее образование работника по организации общественного питания в образовательных учреждениях) | 20 | 20 | - отсутствие квалифицированных специалистов – 0 баллов;- квалифицированные, дипломированные специалисты от 1 до 5 человек – 5 баллов;- квалифицированные, дипломированные специалисты от 5 до 10 человек – 10 баллов;-дипломированные специалисты более 15 человек – 20 баллов |
| Соответствие представленного примерного меню требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | 20 | 20 | - да – 20 баллов- нет – 0 баллов |
| Наличие механослужбы для аварийного и планового обслуживания технологического оборудования | 15 | 15 | - да – 15 баллов- нет – 0 баллов |
| Наличие программы «ХАССП» | 5 | 5 | - да – 5 баллов- нет – 0 баллов |
| Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления |

1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1) Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

2) Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации, в соответствии с законом № 223-ФЗ и Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов:

1. Цена договора – 40 % (коэффициент значимости – 0,4).

2. Качество услуг и квалификация участника конкурса – 60 % (коэффициент значимости – 0,6).

1) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга в баллах по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

2) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка заявок по критерию «цена договора» определяется по формуле:



где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Оценка заявок по не стоимостным критериям осуществляется по формуле:



где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки

Расчет итогового балла, который присваивается каждой заявке, осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию. На основании суммы баллов каждому Предложению относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер (производится ранжирование). Предложению, которое набрало максимальную сумму баллов, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Приложение № 5

к документации о проведении

конкурса в электронной форме

Проект Договора

**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание услуг по организации безопасного и**

**качественного питания льготных категорий**

**обучающихся МАОУ «СОШ №48»**

г. Новоуральск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Загоскина Михаила Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании протокола № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» в соответствии с в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 и Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

1.2. Срок оказания услуг по настоящему договору **с 09 января по 31 декабря 2025 года** в соответствии с учебным графиком.

1.3. Оказание услуг по настоящему договору осуществляется в соответствии с **Постановлением Администрации Новоуральского городского округа №2584-а от 30.08.202**4г. «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 01 сентября 2024 года», **Постановлением Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а** «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

**2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Организация и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляются по заявкам Заказчика в зависимости от количества детей, посещающих образовательное учреждение. Цена договора может изменяться, исходя из фактического посещения обучащимися общеобразовательного учреждения в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в данном регионе и установления приказом директора учреждения дополнительных каникулярных дней. Планируемый объем услуг по организации питания указан в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Услуги оказываются в соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных правил и норм, относящихся к организации общественного питания, пищевым продуктам и условиям обучения в общеобразовательных учреждениях: Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы..."), СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий», Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146-ПП (в ред. от 06.11.2015 года) «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.3. Меню для возрастных категорий обучающихся, а также ассортимент дополнительного питания обучающихся согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуг по договору.

2.4. Уровень цен в столовой общеобразовательного учреждения на дополнительное питание обучающихся формируется в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10 декабря 2008 г. № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

2.5. Коммунальные услуги: силовая электроэнергия, отопление, освещение, горячая и холодная вода для организации и обеспечения горячим питанием обучающихся предоставляется Исполнителю без взимания платы. При наличии приборов учета услуги по электроснабжению предоставляются бесплатно в объемах, определяемых в соответствии со СанПиН 2.4.01-85.

2.6. Для оказания услуг по настоящему договору Заказчик предоставляет Исполнителю без взимания платы производственные и складские помещения, оснащенные технологическим и холодильным оборудованием, на основании договоров безвозмездного пользования недвижимым и движимым имуществом, № \_\_\_/24ДНИ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, недвижимое имущество - нежилые помещения общей площадью 226,2 кв.м, и движимое имущество – технологическое оборудование, приспособления и инвентарь, заключенного по Распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа от 29.12.2021г. № 802 «О даче согласия Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества» (Приложение № 1), Распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом от 02.10.2024г. № 519 «О внесении изменений в распоряжение КУМИ от 29.12.2021г. № 802 «О даче согласия Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества» (Приложение № 5) и экспертному заключению от 27.12.2021г № 96 (Приложение №2), экспертному заключению от 09.10.2024г № 27/2024 (Приложение №6).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить полноценное качественное горячее питание, учащимся по согласованному с Заказчиком режиму (графику) работы школьной столовой, с соблюдением технологических режимов и санитарных норм, требований, предъявляемых к качеству приготовления пищи в общеобразовательных учреждениях

3.1.2. Обеспечивать своими силами и за свой счет своевременную поставку качественных и сертифицированных продуктов питания при наличии документов, подтверждающих качество продукции, ее безопасность и возможность использования в детском питании.

3.1.3. Обеспечить транспортировку сырья и продукции специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт самостоятельно или на основании договора со специализированным предприятием. По требованию Заказчика предоставить копию санитарного паспорта на транспорт или копию договора поставки продуктов в оборотной таре поставщика.

3.1.4. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, условий их хранения и реализации, а также требований к кулинарной обработке пищевых продуктов.

3.1.5. Проводить ежедневно бракераж с участием медицинского работника образовательного учреждения, в соответствии с установленными нормами.

3.1.6. Обеспечить операционный контроль процесса технологической и кулинарной обработки продуктов.

3.1.7. Обеспечить контроль качества питания обучающихся.

3.1.8. Укомплектовать столовую квалифицированными кадрами, в том числе прошедшими обучение поварами, повышать профессиональную квалификацию кадров, обеспечить своевременное прохождение ими медицинских и профилактических осмотров, осуществлять выдачу работникам чистой специализированной одежды. По требованию Заказчика предоставить санитарные книжки работников столовой или их копии.

3.1.9. Проводить все виды инструктажей работников столовой: по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарному минимуму и др.

3.1.10. Обеспечить содержание предоставленных помещений в соответствии с установленными санитарными, техническими, противопожарными нормами и требованиями.

3.1.11. Обеспечить правильную и бережную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования, содержать его в исправном состоянии. Производить подключение, текущий ремонт холодильного и технологического оборудования за свой счет. Провести косметический ремонт помещений перед каждым учебным годом. В период пользования помещением и имуществом Исполнитель обязан поддерживать имущество и оборудование в исправном, работоспособном состоянии, в том числе содержать, обслуживать, проводить косметические ремонты и т.д.

3.1.12. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик оборудования и другого имущества, переданного ему Заказчиком.

3.1.13. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании оборудования и иного имущества.

3.1.14. Немедленно извещать Заказчика о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем навести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.1.15. Обеспечивать представителям Заказчика по первому их требованию доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.1.16. Не передавать без согласия Заказчика имущество третьим лицам.

3.1.17. Рационально и экономно расходовать энергоресурсы. Не допускать изготовление кулинарных изделий и полуфабрикатов по заявкам сторонних организаций и физических лиц.

3.1.18. Обеспечить столовую кухонной и столовой посудой, приборами, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения. Обеспечение одноразовыми приборами, посудой, материалами и оборудованием в рамках соблюдением мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях распространения коронавирусной инфекции Исполнитель производит за собственный счет

3.1.19. Осуществлять силами своего персонала накрытие столов, раздачу пищи, уборку обеденных зон после каждого организованного приема пищи, производственных помещений пищеблока после приема пищи и мытье посуды, инвентаря, тары и оборудования.

3.1.20. Обеспечивать за свой счет чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в столовой образовательного учреждения.

3.1.21. Обеспечить проведение лабораторного контроля качества продукции в соответствии с «Программой производственного контроля». По требованию Заказчика предоставить копию «Программой производственного контроля».

3.1.22. Обеспечивать охрану производственных и складских помещений в нерабочее время за свой счет на весь период действия договора с момента заключения **до 31.12.2025 г.**

3.1.23. Обеспечивать столовую контейнером для хозяйственно-бытового мусора, осуществлять его вывоз за свой счет. Не допускать выброс отходов от работы пищеблока в общешкольный мусорный контейнер.

3.1.24. Оформить передачу во временное пользование на период действия договора телефонного номера, принадлежащего заказчику, и производить оплату за его пользование за свой счет.

3.1.25. Предоставлять Заказчику, а также органам государственного надзора и контроля полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов, соблюдении требований нормативных документов при обороте пищевых продуктов.

3.1.26. Обеспечить качественное и высококультурное обслуживание.

3.1.27. Вывешивать меню в месте оказания услуг.

3.1.28. Предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, ежемесячно предоставлять документы, подтверждающие фактическое оказание услуг.

3.1.29. По запросу Заказчика предоставлять данные по мониторингу организации питания по представленным формам.

3.1.30. Внедрять новые технологии здорового питания с элементами быстрого питания, различных форм обслуживания, научных достижений в области производства продукции по согласованию с Заказчиком.

3.1.31. В десятидневный срок в письменном виде уведомить Заказчика о произошедшем изменении своего фактического адреса или других реквизитов.

3.1.32. Провести косметический ремонт помещений перед каждым учебным годом и по окончанию договора

3.1.33. Обеспечить выполнение СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)".

3.1.34. Сотрудники исполнителя подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. С момента выявления указанных лиц Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.1.35. Производить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.1.36. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

3.1.37. Проводить регулярное проветривание помещений в отсутствие обучающихся.

3.1.38. Обеспечить работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток за собственный счет. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению

3.1.39. Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах проводить при максимальных температурных режимах

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Отказаться от выполнения услуг, не предусмотренных договором и не оформленных дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Создать все необходимые условия для оказания услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48».

3.3.2. Безвозмездно предоставить помещение столовой, соответствующее противопожарным нормам и санитарным требованиям, освещением и отоплением, горячей и холодной водой, сантехническим оборудованием.

3.3.3. Обеспечить помещение столовой необходимым торгово-технологическим, холодильным, сантехническим оборудованием, мебелью. Все имущество учитывается на балансе общеобразовательного учреждения, и предоставляется Исполнителю в безвозмездное пользование.

3.3.4. Осуществлять приемку оказываемых услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» на соответствие требованиям объема и качества, установленным настоящим договором в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области.

3.3.5. Оплатить оказанные услуги по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся в объеме фактически оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.6. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с Исполнителем.

3.3.7. Представлять ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточнять ее в день питания не позднее времени проведения первого урока, вести учет и расчет потребления питания.

3.3.8. Назначить ответственного сотрудника за организацию работы по вопросам питания обучающихся в образовательном учреждении.

3.3.9. Осуществлять контроль выполнения условий договора, в том числе, качества питания, предоставляемого учащимся, рационального расходования энергоресурсов.

3.3.10. Согласовать с Исполнителем режим работы столовой в соответствии с режимом работы Заказчика.

3.3.11. Согласовать Исполнителю меню и ассортиментный перечень дополнительного питания обучающихся.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Задерживать оплату оказанных услуг при отсутствии или недостаточности финансирования из бюджета.

3.4.2. Осуществлять проверку порядка использования Исполнителем имущества.

3.4.3. Осуществлять проверку оказания услуги питания с привлечением специалистов, уполномоченных организаций. Для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным настоящим договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов

3.4.4. Распоряжаться переданным Исполнителю имуществом.

3.5. Условия об обязанностях поставщика (подрядчика, исполнителя) по привлечению субподрядчиков

3.5.1. Привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субподрядчики, соисполнители) в объеме не менее 40 процентов от цены контракта.

3.5.2. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить заказчику таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субподрядчика, соисполнителя | ИНН субподрядчика, соисполнителя | принадлежность субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства | Номер, дата договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем | Предмет договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем | Сумма по привлечению субподрядчика, соисполнителя в рамках исполнения настоящего договора по обеспечению питания | Процент привлечения субподрядчика, соисполнителя от стоимость договора по обеспечению питания |
|  |  |  | Да |  |  |  |  |

3.5.3. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения договора на другого субподрядчика, соисполнителя представлять заказчику документы, указанные в пункте 3.5.2 настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

3.5.4. В течение 7 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем представлять заказчику следующую информацию:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субподрядчика, соисполнителя | ИНН субподрядчика, соисполнителя | Номер, дата договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем | Предмет договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем | Реквизиты документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем | Реквизиты платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств исполнителем субподрядчику, соисполнителю, | Сумма оплаты исполнителем субподрядчику, соисполнителю, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.5.5. Оплачивать поставленные субподрядчиком, соисполнителем товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем в течение 7 рабочих дней.

3.5.6. Нести гражданско-правовую ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 3.5.2-3.5.4 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в контракте.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек и сформирована исходя из планируемого количества учащихся и стоимости питания одного обучающегося, установленной в **Постановлении Администрации Новоуральского городского округа №2584-а от 30.08.202**4г. «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 01 сентября 2024 года», **Постановлении Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а** «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

4.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг по организации питания, расходы на приобретение и доставку продуктов питания, транспортные расходы, расходы на оплату труда обслуживающего персонала, издержки на предполагаемые налоги, сборы и иные обязательные платежи, в том числе НДС, а также расходы прямо в договоре не названные, но необходимые для выполнения договора в полном объеме.

4.3. Цена договора может изменяться в следующих случаях:

- исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения

**-** по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества, качества и иных условий исполнения договора

- в случае уменьшения Заказчику ранее доведенных бюджетных средств, приводящих к невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

- в случае изменения стоимости питания в соответствии с распоряжениями Правительства Свердловской области, Постановлениями Администрации Новоуральского городского округа.

4.4. Оплата питания обучающихся осуществляется по групповым талонам в пределах выделяемой целевой субсидии, а также за наличный или безналичный расчет (родительская плата).

4.5. Ежедневно ответственный представитель школы совместно с заведующим производством столовой заполняет групповой талон на отпуск питания по безналичному расчету. В групповом талоне отдельно указывается количество предоставленных завтраков, обедов, полдников и их стоимость в соответствии с меню. Групповой талон подписывается заведующим производством и ответственным представителем школы и заверяется печатью школы. Первые экземпляры групповых талонов прикладываются к ежедневному отчету школьной столовой, вторые экземпляры передаются в бухгалтерию Заказчика.

4.6. Заказчик ежемесячно производит оплату путем перечисления на расчетный счет Исполнителя стоимости фактически отпущенного питания в течение 7 рабочих дней после предъявления Исполнителем Акта выполненных работ и счета (счет-фактуры, или УПД) за календарный месяц, при поступлении в полном объеме финансирования из средств субсидий на организацию питания из областного бюджета.

Стороны могут согласовать выплату авансового платежа за предстоящий месяц. Аванс составляет 30% стоимости услуг в предстоящем месяце. Оплата аванса производится на основании счета Исполнителя в текущем месяце.

4.7. Исполнитель до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было предоставлено питание, предъявляет Заказчику Акт выполненных работ и счет за фактически отпущенное питание. Расчет производится не позднее 7 дней после предъявления счета и акта выполненных работ.

4.8. Окончательный расчет за услуги питания, оказанные в декабре текущего года, производить следующим образом:

- за период с 01.12.2025г. по 23.12.2025г. производить оплату путем перечисления на расчетный счет Исполнителя стоимости фактически отпущенного питания в течение 7 рабочих дней после предъявления Исполнителем Акта выполненных работ и счета (счета-фактуры, или УПД) за указанный период;

- за период с 24.12.2025 г. до конца текущего года произвести оплату путем перечисления на расчетный счет Исполнителя стоимости фактически отпущенного питания в течение января-февраля 2026г. после предъявления Исполнителем Акта выполненных работ и счета (счета-фактуры, или УПД) за указанный период, при поступлении в полном объеме средств из областного бюджета.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств он уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков оказания услуг - пени в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки;

- за отказ от оказания услуг, выполнения работ, предусмотренных договором без объективных причин, некачественное оказание услуг, в том числе оказание услуг с нарушением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – штрафные санкции в размере 10% от суммы договора за каждый день неоказания услуг, работ или некачественного оказания услуг, работ;

- расходы по устранению недостатков оказанных услуг, работ, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось Заказчиком.

5.3. Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме убытки, если таковые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по договору, а также возмещает третьим лицам ущерб, причиненный здоровью или имуществу последних в результате ненадлежащего исполнения настоящего договора Исполнителем.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализуемой продукции, качество предоставляемых услуг, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятия общественного питания.

5.5. Исполнитель совместно с Заказчиком комиссионно в установленном порядке рассматривают возмещение убытков, связанных с порчей материальных ценностей из-за перебоев в подаче электроэнергии, нарушений водопроводной или канализационной сети, а также ненадлежащего использования холодильного и технологического оборудования.

5.6. Заказчик освобождается от уплаты неустойки за несвоевременную оплату организованного питания обучающихся, связанную с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

5.7. В случае если Исполнитель отказывается исправлять выявленные в работе дефекты, Заказчик имеет право не оплачивать оказанные услуги.

5.8. Исполнитель является ответственным лицом за организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48».

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, стороны в течение 10-и дней обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует **по 31.12.2025 года**, в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке, по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

7.3. При расторжении договора по совместному решению сторон Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг в объеме, определяемом сторонами совместно.

7.4. Заказчик вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке через суд при нарушении Исполнителем следующих существенных условий настоящего договора:

- нарушения исполнителем условий договора, ведущего к существенному снижению качества оказываемых услуг;

- отказа Исполнителя исправлять выявленные Заказчиком некачественно оказанные услуги.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяется действующее законодательство РФ.

7.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются арбитражным судом в установленном порядке.

7.9. Права и обязанности по данному договору не могут передаваться третьим лицам.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие договора.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: почтовый адрес: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Советская, 19а,

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

8.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

8.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

Приложение:

1. Техническое задание.

2. Обоснование НМЦД

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48», 624130, Свердловская область,г. Новоуральск, ул. Советская, 19а,Тел./факс 3-93-00Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,расчетный счет: 03234643657520006200кор. счет: 40102810645370000054БИК 016577551Финансовое управление Новоуральского городского округа (МАОУ «СОШ №48» л/сч 30906296480, 31906296480)ИНН 6629012241КПП 668201001ОГРН 1026601723906Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.ЗагоскинМ.П.  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  |  |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48»**

1. Оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» 48» с 1 по 11 классы:

| Наименование категории обучающихся | Кол-во обучающихся, человек | Сумма компенсационных выплат | Кол-во дней | НМЦД питания данной категории, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающимся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | 323 | 105 | 155 |  |
| обучающимся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, на одного обучающегося в учебный день | 26 | 245 | 155 |  |
| обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; обучающимся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа (5-ти дневная неделя) | 156 | 165 | 155 |  |
| обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам | 38 | 280 | 155 |  |
| обучающимся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся имеющие право на дополнительное бесплатное питание находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), на одного обучающегося в учебный день | 65 | 80 | 155 |  |
| ИТОГО: |  |

***Количество обучающихся и количество учебных дней подлежит изменению в процессе оказания услуг при необходимости со стороны Заказчика.***

2. Исполнитель на оказание услуг по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» по адресу Свердловская область г. Новоуральск, ул. Советская, 19 А.

3. Для оказания услуг по настоящему договору Заказчик предоставляет Исполнителю без взимания платы производственные и складские помещения, оснащенные технологическим и холодильным оборудованием, на основании договоров безвозмездного пользования недвижимым и движимым имуществом, № \_\_\_/24ДНИ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, недвижимое имущество - нежилые помещения общей площадью 226,2 кв.м, и движимое имущество – технологическое оборудование, приспособления и инвентарь, заключенного по Распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа от 29.12.2021г. № 802 «О даче согласия Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества» (Приложение № 1), Распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом от 02.10.2024г. № 519 «О внесении изменений в распоряжение КУМИ от 29.12.2021г. № 802 «О даче согласия Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества» (Приложение № 5) и экспертному заключению от 27.12.2021г № 96 (Приложение №2), экспертному заключению от 09.10.2024г № 27/2024 (Приложение №6).

4. Стоимость питания в день определена в соответствии с **Постановлением Администрации Новоуральского городского округа №2584-а от 30.08.202**4г. «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 01 сентября 2024 года», **Постановлением Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а** «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. Требования Заказчика к услугам по организации питания к Исполнителю:

5.1. Требования Заказчика к услугам по организации питания, установленные договором учреждения:

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать:

- ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1(с изменениями и дополнениями)

- Правилам оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036)

- Постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2020 N 621-ПП (с изменениями) "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области".

5.2. Услуги по организации питания должны оказываться в строгом соответствии со следующими нормативными документами:

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)",

-Рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» письмо Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2225-2020/23,

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с дополнениями № 1-№ 10);

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";

- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

- СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СП 3.1.1. 3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

- Федеральному закону РФ № 29-ФЗ от 01.12.1999 года «О качестве безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральному закону РФ № 52-ФЗ от 12.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

5.3. Обеспечение питанием обучающихся должно быть организовано исполнителем в соответствии с количеством всех учебных дней в период **с 09 января по 31 декабря 2025 года** за вычетом дней школьных каникул, праздничных и выходных дней. Заказчик вправе внести изменения в расписание работы, о чем Исполнитель предупреждается письменно не позднее 1 рабочего дня до даты изменений в расписание.

5.4. Предоставляемое питание должно быть разнообразным по дням недели, в соответствии с действующей нормативной технологической документацией (Сборники рецептур, технологические и технико-технологические карты).

5.5. Калькуляция стоимости блюд должна производиться в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 N 158-ПК "Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных организациях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях" со всеми изменениями, вступившими в силу и действующими на момент оказания услуг Исполнителем.

5.6. Питание должно быть организовано в соответствии:

- с примерным 10-дневным меню, разработанным исполнителем, согласованным с Территориальным органом Роспотребнадзора и с администрацией образовательного учреждения (с учетом содержания основных пищевых веществ, энергетической ценности, технологии приготовления пищи и среднесуточного набора продуктов)для следующих категорий: горячее бесплатное питание "Завтрак" 1 - 4 классы, учащиеся 1-4 классов завтраки и обеды (льготная категория с ОВЗ и инвалиды), учащиеся 5 - 11 классов (льготная категория), учащиеся 5 - 11 классов льготная категория с ОВЗ и инвалиды, дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- с нормами питания для обучающихся общеобразовательных учреждений на одного ребенка в день (приложение № 9 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

5.7. Выдача готового питания учащимся производится согласно утвержденным администрацией общеобразовательного учреждения графикам. Раздача готовой пищи производится не позднее 2-х часов после ее приготовления.

5.8. Ответственные лица общеобразовательного учреждения (ответственный за питание, медицинский работник) и заведующий производством исполнителя осуществляют совместный контроль за качеством готовой пищи перед ее раздачей снятия пробы в каждый прием пищи непосредственно из котла.

5.9. Наличие у исполнителя необходимого количества квалифицированных работников и прочего персонала для оказания услуг по организации питания.

5.10. Обязанности исполнителя:

- выполнение санитарных правил по условиям и срокам хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов;

- обеспечение входного контроля поступающих продуктов;

- обеспечение операционного контроля процесса технологической и кулинарной обработки продуктов;

- обеспечение контроля за санитарно-эпидемиологическим режимом в столовых;

- обеспечение качественного и высококультурного обслуживания;

- обеспечение сохранности предоставленных помещений, оборудования, мебели;

- предоставление примерного 10-дневного меню, разработанного участником размещения заказа, согласованного с Территориальным органом Роспотребнадзора и с администрацией образовательного учреждения, и ежедневного меню с указанием выхода и цены блюд (за подписью зав. производством, бухгалтера) для следующих категорий: горячее бесплатное питание "Завтрак" 1 - 4 классы, учащиеся 1-4 классов завтраки и обеды (льготная категория с ОВЗ и инвалиды), учащиеся 5 - 11 классов (льготная категория), учащиеся 5 - 11 классов льготная категория с ОВЗ и инвалиды, дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.11. Наличие у исполнителя:

-технологического оборудования для оказания услуг по организации горячего питания

- немеханизированного оборудования (кухонного, столового инвентаря и посуды и др.);

- спецодежды и спец. обуви для сотрудников;

- содержание и ремонт технологического оборудования, ремонт осуществляется собственными силами Исполнителя и за свой счет;

- содержание и ремонт контрольно-измерительных приборов, которые должны периодически проверяться специалистами со стороны Исполнителя, за счет средств Исполнителя;

- косметический ремонт помещений за счет средств Исполнителя;

- осуществлять силами персонала Исполнителя накрытие столов, уборку обеденных столов, обеденных зон, обеденного зала (пол) после каждого организованного приема пищи, производственных помещений пищеблока после приема пищи и мытье посуды, инвентаря, тары и оборудования;

- осуществлять силами персонала Исполнителя уборку и мытье полов, раковин и другого оборудования;

- обеспечение Исполнителем скатертей тканевых белого цвета и стирку тканевых скатертей, либо покрытие столов материалом, пригодным для обработки и дезинфекции (клеенка, пленка).

5.12. Исполнитель несет ответственность за охрану труда и технику безопасности, противопожарную безопасность в предоставляемых ему помещениях пищеблоков.

5.13. Исполнитель должен проводить обязательные периодические медицинские осмотры сотрудников, в том числе проведение профилактических прививок сотрудникам в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания (норовирус, ротавирус, стафилококк).

5.14. Исполнитель должен проводить за счет собственных средств дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию помещений пищеблока в соответствии с нормативными документами. Исполнитель самостоятельно и за свой счет заключает договоры на обслуживание и работоспособность охранной сигнализации пищеблока.

Исполнитель самостоятельно и за свой счет заключает договоры на вывоз мусора. Объем заполнения баков для мусора не должен превышать 2/3 наполняемости. При необходимости Исполнитель самостоятельно заключает договоры на аренду баков или их приобретение.

5.15. В организации, не зависимо от формы собственности, должен быть организован производственный контроль. Производственный контроль осуществляется в соответствии с санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдение санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1. 1058-01».

5.16. Горячее питание в общеобразовательных учреждениях обучающихся различного возраста осуществляется исходя из рекомендуемой массы порций блюд, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.17. Исходя из потребности в пищевых веществах и энергии, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20

5.18. При оказании услуг по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении Исполнитель должен соблюдать установленные СанПиН ограничения по реализации продуктов и блюд, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

5.19. Требования к порядку оказания услуг по организации по организации горячим питанием обучающихся общеобразовательного учреждения.

Услуги по организации питания оказываются в соответствии с заявками Заказчика.

Уровень цен в столовой общеобразовательного учреждения формируется в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 г. № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

Используемые продукты питания должны иметь сертификаты, быть качественными и сертифицированными. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копии сертификатов на продукты.

Продукты питания должны храниться в соответствии с установленными правилами.

Транспортировка сырья и продукции должна осуществляться самостоятельно Исполнителем специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт или на основании договора со специализированным предприятием. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копия санитарного паспорта на транспорт или копия договора поставки продуктов Исполнителю в оборотной таре поставщика.

Обеспечение столовой посудой, приборами, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения осуществляется Исполнителем своими силами и средствами.

Столовая должна быть укомплектована квалифицированными кадрами со своевременно пройденным ими медицинским и профилактическим осмотрами, имеющими санитарные книжки. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копии санитарных книжек работников столовой.

Исполнитель осуществляет силами своего персонала накрытие столов, уборку обеденных зон после приема пищи и мытье посуды.

Исполнитель осуществляет силами своего персонала оплату питания по безналичному расчету и/или через систему АКСИОМА.

Исполнитель обеспечивает охрану производственных и складских помещений в нерабочее время за свой счет на весь период действия договора с момента заключения договора по 31.12.2025 вне зависимости от учебных дней круглосуточно.

По требованию Заказчика, а также органов государственного надзора и контроля Исполнитель обязан предоставить, полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов, соблюдении требований нормативных документов при обороте пищевых продуктов.

Исполнитель должен вывешивать меню в месте оказания услуг.

По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет ему данные по мониторингу организации питания по представленным формам.

5.20. Требования к качеству используемых для организации питания школьников продуктов

При формировании рационов питания обучающихся используется ассортимент пищевых продуктов и продовольственного сырья, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил, норм, гигиенических нормативов, и надлежащего качества

5.21. Все продукты, используемые в питании обучающихся и воспитанников, не должны содержать:

− консервантов;

− красителей (кроме Е-101, 140, 160, 162, 163, 164);

− искусственных ароматизаторов;

– гидрогенизированных жиров, кондитерских жиров, кулинарных жиров;

5.22. Оказание услуг по организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляется в объеме:

– питание один раз в день

– горячий ужин (полдник).

Требования к содержанию дополнительного горячего питания детей.

5.23. Услуга по организации безопасного и качественного питания льготных категорий обучающихся МАОУ «СОШ №48» оказываются в соответствии с Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...").

До начала оказания услуг по организации дополнительного горячего питания Исполнитель должен составить меню для всех возрастных категорий детей и предоставить его Заказчику на утверждение. Меню составляется на период не менее 10 дней по форме:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОСТАВЛЕНИЯ ПРИМЕРНОГО МЕНЮ И ПИЩЕВОЙ ЦЕННОСТИПРИГОТОВЛЯЕМЫХ БЛЮД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N рец. | Прием пищи, наименование блюда | Масса порции | Пищевые вещества (г) | Энергетическая ценность (ккал) |
| Б | Ж | У |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | День N 1 - завтрак:  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | День N 1 - обед:  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | День N 1 - полдник  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  | -  |  |  |  |  |
|  | День N 2 - завтрак:  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | День N 2 - обед:  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | День N 2 - полдник  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  | -  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ЗА СМЕНУ ВСЕГО:  | -  |  |  |  | -  |
|  | ИТОГО ЗА СМЕНУ соотношение  | -  |  |  |  | -  |

Дополнительное горячее питание детей оказывается исходя из усредненной потребности в пищевых веществах для детей возрастных групп, установленных 2.3/2.4.3590-20.

При оказании услуг по организации дополнительного горячего питания детей Исполнитель должен соблюдать установленные СанПиН ограничения по реализации продуктов и блюд, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Услуги по организации дополнительного горячего питания оказываются в соответствии с заявками Заказчика.

Уровень цен в столовой общеобразовательного учреждения формируется в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 г. № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

Используемые продукты питания должны иметь сертификаты, быть качественными и сертифицированными. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копии сертификатов на продукты. Продукты питания должны храниться в соответствии с установленными санитарными правилами.

Транспортировка сырья и продукции должна осуществляться самостоятельно Исполнителем специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт или на основании договора со специализированным предприятием. По требованию Заказчика ему должны быть предоставлены копия санитарного паспорта на транспорт или копия договора поставки продуктов Исполнителю в оборотной таре поставщика.

Обеспечение столовой посудой, приборами, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения осуществляется Исполнителем своими силами и средствами.

Осуществлять силами своего персонала накрытие столов, уборку обеденных зон после каждого организованного приема пищи, производственных помещений пищеблока после приема пищи и мытье посуды, инвентаря, тары и оборудования.

Исполнитель обеспечивает проведение лабораторного контроля качества продукции в соответствии с утвержденной ФГУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России «Программой производственного контроля». По требованию Заказчика предоставляет копию утвержденной ФГУЗ ЦГиЭ №31 ФМБА России «Программой производственного контроля».

При внесении изменений в СанПиН по питанию, Исполнитель пересматривает меню, направляет новое меню Заказчику не позднее 1 рабочего дня с момента вступления изменений в силу.

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАОУ «СОШ № 48»**  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Загоскин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Начальная (максимальная) цена (НМЦД) сформирована исходя из планируемого количества обучающихся, сроков обучения и стоимости питания одного обучающегося, установленной в соответствии с **Постановлением Администрации Новоуральского городского округа №2584-а от 30.08.202**4г. «О порядке предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа с 01 сентября 2024 года», **Постановлением Администрации НГО от 03.10.2016 года № 2136-а** «Об организации дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и составляет **12 689 075,00** (Двенадцать миллионов шестьсот восемьдесят девять тысяч семьдесят пять) рублей 00 копеек

Цена договора включает в себя стоимость услуг по организации питания, расходы на приобретение и доставку продуктов питания, транспортные расходы, расходы на оплату труда обслуживающего персонала, издержки на предполагаемые налоги, сборы и иные обязательные платежи, в том числе НДС, а также расходы прямо в договоре не названные, но необходимые для выполнения договора в полном объеме.

Цена заключенного договора может изменяться в следующих случаях:

- исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в данном регионе и установления приказом директора учреждения дополнительных каникулярных дней

**-** по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества, качества и иных условий исполнения договора

- в случае уменьшения Заказчику ранее доведенных бюджетных средств, приводящих к невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

| Наименование категории обучающихся | Кол-во обучающихся, человек | НМЦД по сумме компенсационных выплат на 1 обучающегося в учебный день, руб. | Кол-во дней | НМЦД питания данной категории, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающимся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | 323 | 105 | 155 | 5 256 825,00 |
| обучающимся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, на одного обучающегося в учебный день | 26 | 245 | 155 | 987 350,00 |
| обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; обучающимся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа (5-ти дневная неделя) | 156 | 165 | 155 | 3 989 700,00 |
| обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам | 38 | 280 | 155 | 1 649 200,00 |
| обучающимся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа, обучающихся имеющие право на дополнительное бесплатное питание находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), на одного обучающегося в учебный день | 65 | 80 | 155 | 806 000,00 |
| **ИТОГО:** | **12 689 075,00** |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАОУ «СОШ № 48»** |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Загоскин |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  |

1. Предложение участника закупки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения). [↑](#footnote-ref-2)