**Приложение №1**

**к закупочной документации открытого одноэтапного запроса предложений**

**на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту водогрейного котла ПТВМ-100 ст.№2 (замена верхних полусекций конвективной части котла ПТВМ-100 ст.№2)**

**на комплексе котельной ООО «Ресурс»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **ООО «Ресурс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н.Байгуллов** |

**Техническое задание**

**Наименование работ:**

Выполнение работ по капитальному ремонту водогрейного котла ПТВМ-100 ст.№2 (замена верхних полусекций конвективной части котла ПТВМ-100 ст.№2) на комплексе котельной ООО «Ресурс».

**Адрес выполнения работ:** В здании №17 (котельная), на территории действующего предприятия, вблизи действующих инженерных сетей (Ульяновская область, г.Димитровград, пр.Автостроителей, 78/17).

**Застройщик (технический заказчик):** ООО «Ресурс», г. Димитровград, пр.Автостроителей, 78.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Описание** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| 1. | Срок выполнения работ | - начало работ – с даты подписания Договора  - окончание работ – не позднее 31.05.2025г. | |
| 2 | Характеристика объекта, условия производства работ | Комплекс котельной ООО «Ресурс» расположен на территории пром.площадки АО «ДААЗ».  Работы производятся в здании №17 (котельная), на территории действующего предприятия, вблизи действующих инженерных сетей. | |
| 3. | Требования к объемам выполняемых работ. | 3.1. Выполнение работ по капитальному ремонту водогрейного котла ПТВМ-100 СТ.№2 в котельной ООО «Ресурс» производить в строгом соответствии с технической документацией.  3.2. Объем работ, которые необходимо выполнить, указан в прилагаемой ведомости объемов работ (Приложение №2 к Договору), | |
| 4. | Требования производству работ. | 4.1. Работы по капитальному ремонту водогрейного котла производится на территории действующего предприятия, вблизи действующего оборудования, в стесненных условиях.  4.2. При выполнении подрядчиком работ по капитальному ремонту водогрейного котла ПТВМ-100 ст.№2 Заказчиком осуществляется технический надзор в соответствии с приказом по предприятию.  4.3. В случае повреждения конструкций, элементов зданий и сооружений (ЗиС), инженерных коммуникаций, находящихся в зоне производства работ, подрядная организация обязана восстановить их за свой счет.  4.4. По окончанию работ Подрядчик должен произвести уборку рабочей зоны, устранить замечания, выданные во время сдачи объекта в эксплуатацию.  4.5.Подрядчик предоставляет исполнительную и техническую документацию на выполненные работы. | |
| 5 | Требования к последовательности выполнения и этапам работ, услуг. | 5.1. Сроки выполнения работ определяются графиком выполнения работ, составленным Подрядчиком и согласованным с Заказчиком с учетом привлечения субподрядных организаций и указанием количества привлеченного персонала (Приложение №6 к Договору).  5.2. Изменение сроков выполнения работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.  5.3. До начала проведения работ Подрядчик обязан:  -произвести детальное ознакомление с условиями производства работ;  - оформить акт-допуск;  - выполнить устройство временного ограждения зоны работ;  - иметь в наличии товарно-материальные ценности (ТМЦ), приобретаемые самостоятельно или заключенные договора поставки;  - Подрядчик перед началом работ должен предъявить Заказчику: средства индивидуальной защиты персонала (СИЗ), копии удостоверений, копии протоколов проверки знаний и свидетельств на специальные виды работ персонала, необходимые для выполнения работ по настоящему техническому заданию (ТЗ). Пройти вводный инструктаж по охране труда (ОТ) и правилам пожарной безопасности (ППБ, пройти инструктаж на рабочем месте.  5.4. Допуск подрядчика к работам производится заместителем генерального директора по производственной деятельности, имеющим право выдачи нарядов, по наряду-допуску либо распоряжению. Перечень лиц, выполняющих указанные работы, Подрядчик предоставляет списком.  5.5. Все возникающие по ходу выполнения работ изменения согласовывать с Заказчиком и оформить в исполнительной документации.  5.6. Вести журналы общих и специальных работ.  5.7. Передать Заказчику исполнительную документацию с предоставлением паспортов, разрешений на применение, гигиенических сертификатов на применяемые материалы и оборудование.  5.8. Заказчик осуществляет в процессе выполнения работ технический надзор и контроль соответствия объема и стоимости оказанных услуг.  5.9. Подрядчик по факту выполнения работ предъявляет акт выполненных работ формы КС-2. В комплекте исполнительной документации должна входить фото- и видео- фиксация, подтверждающая соблюдение технологии, требований нормативной документации и качество выполняемых за данный отчетный период работ. | |
| 6. | Требования к применяемым материалам. | 6.1. Работы должны выполняться с применением материалов Подрядчика. Все материалы и изделия, поставляемые Подрядчиком должны сопровождаться паспортами и сертификатами качества в соответствии с действующими нормами и стандартами.  6.2. Все поставляемые материалы и изделия должны быть произведены не ранее 2024г., соответствовать техническому заданию, при изменении типов материалов обязательно согласование с Заказчиком.  6.3. Материалы должны допускаться в производство работ после проведения входного контроля в соответствии с ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля».  6.4. Предоставлять сертификаты пожаробезопасности, подтверждающие соответствие применяемых материалов требованиям нормативных актов в сфере пожаробезопасности.  6.5. Копии сертификатов, паспорта качества на материалы, используемые при работах, акты входного контроля должны быть переданы Заказчику до начала работ.  6.6. При производстве работ Подрядчик обязан иметь на месте работ и хранить вместе с общим журналом работ заверенные копии технических паспортов и сертификатов (документов качества) на все примененные и применяемые на текущий момент материалы. | |
| 7. | Требования к применяемому оборудованию. | 7.1. Работы выполняются с применением оборудования Подрядчика.  7.2.Подрядчики должны предоставить подтверждение о наличии основных видов оборудования, необходимого для производства работ.  7.3.Сварочное оборудование и материалы должны быть сертифицированы. | |
| 8. | Требования к Подрядчику. | 8.1.К выполнению работ допускаются организации, имеющие членство в СРО на данный вид работ.  8.2. Подрядчик обязан обеспечить свой персонал универсальной технологической оснасткой, средствами механизации, грузоподъемными машинами и механизмами, автотранспортной техникой, инструментом, огнетушителями, шкафами для инструмента, приборами, оборудованием, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, согласно требованиям Правил техники безопасности, необходимыми для выполнения работ.  8.3. Подрядчик должен соответствовать требованиям промышленной безопасности и охраны труда (ПБ и ОТ).  8.4. Персонал Подрядчика обязан соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, требования ПБ и ОТ, требования по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов. | |
| 9. | Требования к лицензиям, разрешениям, свидетельствам, сертификатам, допускам СРО. | Требуются заверенные участником копии действующих лицензий (выписок из реестра СРО) на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у участника есть лицензия (допуск). | |
| 10. | Требования к материально-техническим ресурсам Подрядчика. | 10.1. Подрядчик должен иметь в наличии помещения, механизмы, грузоподъемные машины, транспортные средства, оснастку и прочие средства, необходимые для выполнения работ.  10.2. Рабочий инструмент и инвентарь должны быть экологически безопасными в соответствии с действующими нормами и стандартами.  10.3. Наличие паспортов и сертификатов на используемое оборудование, собственное или арендованное (иметь договоры аренды)  10.4. Все технические средства, применяемые при производстве работ, должны соответствовать требованиям действующих НТД.  10.5. Все работы с применяемыми механизмами, приспособлениями, оснастками и прочими средствами, необходимыми для оказания услуг, проводятся на основании Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.11.2020 № 835н.  10.6. Минимальный перечень МТР для выполнения работ:  -установка для сварки ручной дуговой – не менее 1 комплекта;  -оборудование для газовой резки - не менее 1 комплекта;  -слесарный инструмент – не менее 1 комплекта;  -ключи гаечные двусторонние – не менее 1 комплекта;  -иной инструмент и приспособления – не менее 1 комплекта. | |
| 11. | Требования к персоналу Подрядчика. | 11.1. Работы должны выполнятся обученным и аттестованным персоналом с квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, прошедшим проверку знаний, согласно «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ».  11.2. Подрядчик должен обладать необходимыми кадровыми ресурсами. 11.3.Подрядчик должен предоставить копию удостоверения ответственного по ОТ, копии удостоверений работников, дающих право на выполнение специальных работ и быть ответственным лицом при выполнении специальных работ.  11.4.Весь персонал, предполагаемый к выполнению работ на территории комплекса котельной, должен пройти проверку знаний по ОТ и ТБ, ППБ (представить копии удостоверений).  11.5. По согласованию с Заказчиком, Подрядчик может привлекать к выполнению работ субподрядные организации при условиях документально-подтвержденного соответствия этих организаций требованиям настоящего Технического задания и выполнении собственными силами не менее 50% от общего объема работ.  11.6.Копии документов должны быть заверены подписью руководителя предприятия, скреплены печатью предприятия.  11.6. По согласованию с Заказчиком, Подрядчик может привлекать к выполнению работ субподрядные организации при условиях документально-подтвержденного соответствия этих организаций требованиям настоящего Технического задания и выполнении собственными силами не менее 50% от общего объема работ.  11.7.Копии документов должны быть заверены подписью руководителя предприятия, скреплены печатью предприятия. | |
| 12. | Требования к гарантийному сроку и условиям гарантийного обслуживания. | 12.1.Гарантии качества распространяется на все работы, выполненные Подрядчиком, и на используемые в ходе работ материалы.  12.2.Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ в соответствии с требованиями устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и справки (форма КС-2,КС-3).  12.3.Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты (недостатки, недоделки и т.п.), то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на срок устранения дефектов. Если срок для устранения дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) не будет согласован Сторонами, то дефекты должны быть устранены Генеральным подрядчиком в кратчайшие сроки с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления, если более длительный срок не будет вызван характером работ.  12.4. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполняемых работ условиям договора, а также действующим техническим требованиям, государственным и отраслевым стандартам РФ, нормам проектирования | |
| 13. | Требования к применяемым стандартам, СНиПам и прочим правилам | При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться: •ФЗ № 184-ФЗ от 30.12.2009 «О техническом регулировании»;  •ФЗ №69-ФЗ от 31.12.1994г «О пожарной безопасности»;  •ФЗ № 116-ФЗ от 21.07.1997 (ред. 13.07.2015) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;  •Правила по охране труда при работе на высоте (Приказ 782н утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 16.11.2020);  •«Правилами безопасности при работе с инструментом и приспособлениями с применением ГПМ» СО 153-34.03.204 и другими действующими нормативными документами отрасли, соответствующие характеру выполняемой работы;  • СО 153-34.03.305-2003 «Инструкция о мерах ПБ при проведении огневых работ на энергетических предприятиях»;  •Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Пост. Правительства РФ от 16.09.2020 №1479);  •Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.11.2020г. №835н);  •Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (Приказ 753н утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 28.10.2020);  •Правила по охране труда при окрасочных работах (Приказ 849н утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 02.12.2020);  •Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ 903н утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 15.12.2020);  •Технология и методы проведения работ должны соответствовать действующим нормам, принятым в Российской Федерации устанавливающим требования к качеству работ, являющихся предметом настоящей документации;  •Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  •Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;  •ФЗ № 190 Градостроительный Кодекс Российской Федерации;  •ФЗ №384 от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  •Перечень национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона №384-ФЗ;  •СП 48.13330.2019. «Безопасность труда в строительстве»;  •Стандартом организации СТО 17330282.27.100.003-2008 «Здания и сооружения ТЭС. Организация эксплуатации и технического обслуживания. Нормы и требования»;  •СП 68.13330.2017 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.;  •СП 124.13330.2012 Тепловые сети;  •СП 73.13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы зданий. | |
| 14. | Требования к порядку приемки | 14.1.Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительную документацию в соответствии с СП 48.13330.2019 «Организация строительства», в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».  14.2. До приема в эксплуатацию объекта ремонта Подрядчик обязан предоставить:   * Свидетельство о допуске к выполняемым работам; * Акт на приемку в ремонт водогрейного котла; * Ведомость выполненных работ по ремонту водогрейного котла; * Ремонтный формуляр; * Журнал сварочных работ; * Акты по результатам внешнего осмотра и измерений сварных соединений; * Журнал ультразвукового или радиографического контроля сварных соединений или заключение по результатам такого контроля; * Протоколы механических испытаний образцов из контрольных сварных соединений; * Протоколы металлографических исследований образцов из контрольных сварных соединений; * Акты проверки технологических свойств электродов; * Акты на заварку (вырезку) контрольных сварных соединений; * Выписки (копии) из удостоверений сварщиков; * Сертификаты на сварочные материалы, трубы, лист, фасонные детали, арматуру и крепежные изделия, а также другая документация, подтверждающая соответствие деталей и элементов котлоагрегатов чертежам и техническим условиям, полученным от завода-изготовителя. * Акты на скрытые работы; * Акты поузловой приёмки котла с формулярами; * Сварочная документация; * Акт на гидравлическое испытание после ремонта; * Акт на обмуровку; * Акт сдачи котлоагрегата на чистоту; * Акт приемки котлоагрегата из ремонта.   14.3. Предоставленные подрядчиком формы КС-3 и КС-2, за фактически выполненные работы в Отчетный период принимаются строго с комплектом Исполнительной документации, оформленной на этот объем работ. В комплект исполнительной документации должны входить фото и видео фиксация, подтверждающие соблюдение технологии, требований нормативной документации и качество выполненных за данный отчетный период работ. | |
| **СОГЛАСОВАНО**  Зам.ген.директора  по производственной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю.Веденин   |  |  | | --- | --- | | Главный инженер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е.Бубнов |  | | | | | |  |  |