

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАУСО СДИ в с. Репьевка  
Колхозная

  
В. А. Новиков

«29» мая 2024 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на  
«Замена окон библиотеки»**

Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева,  
д. 2.

начальная (максимальная) цена договора –484 393,06 рублей

### **Заказчик проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-  
интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная»

с. Репьевка Колхозная, 2024 год.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ п/п	РАЗДЕЛ	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	СТРАНИЦА
1.	РАЗДЕЛ I.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	3
2.	РАЗДЕЛ II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	12
3.	РАЗДЕЛ III.	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	18
4.	РАЗДЕЛ IV.	ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)	23
5.	РАЗДЕЛ V.	Образцы форм и документов, представляемых для участия в открытом Аукционе в электронной форме	24
6.	РАЗДЕЛ VI	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	30

## 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

**1.1.** Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативно-правовыми актами, связанными с размещением заказа, Положением о закупке товаров, работ, услуг Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная» (далее - Положение о закупке).

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**2.1.** Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**2.2.** День - календарный день. Случаи применения рабочих дней в положении оговариваются отдельно.

**2.3.** Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего положения.

**2.4.** Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**2.5.** Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах).

**2.6.** Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**2.7.** Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим положением.

**2.8.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.

**2.9.** Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**2.10.** Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**2.11.** Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**2.12.** Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**2.13.** Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**2.14.** Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего положения и документации о закупке.

**2.15.** Сайт заказчика - сайт в сети интернет, содержащий информацию о заказчике (<http://repiovka-sdi.uln.socinfo.ru/>).

**2.16.** Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "о развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации".

**2.17.** Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**2.18.** Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**2.19.** Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**2.20.** Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети интернет.

**2.21.** Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

### **3. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**3.1.** Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

### **4. СПОСОБ ЗАКУПКИ**

**4.1.** Приобретение продукции осуществляется заказчиком путем проведения АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

**4.2.** Настоящий аукцион в электронной форме (далее также – аукцион) проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной площадки, указанной в *информационной карте* (Раздел II настоящей аукционной документации).

### **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**5.1.** Документация об аукционе в электронной форме (далее – документация об аукционе) доступна для ознакомления в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы.

### **6. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**6.1.** Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке вправе направить на адрес электронной площадки, на которой размещен аукцион в электронной форме (далее – аукцион), запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

**6.2.** В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня

до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, указанного в Информационной карте аукциона в электронной форме (далее - Информационная карта аукциона).

**6.3.** Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ**

**7.1.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

**7.2.** Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим положением для данного способа закупки.

## **8. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**8.1.** Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**9.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

**9.2.** Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и положению «О закупке товаров, работ, услуг Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная»;

**9.3.** Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), реорганизации с последующей ликвидацией, не признан по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

**9.4.** На день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом РФ об Административных правонарушениях;

**9.5.** У участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

**9.6.** Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**9.7.** Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или

усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

**9.8.** Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законом № 223-ФЗ и законом № 44-ФЗ;

**9.9.** Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**9.10.** Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

**9.11.** Никакое аффилированное лицо Заказчика, имеющее непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от Заказчика, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, не может подать заявку на участие в конкурсе, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая Заказчику влиять на управление и принятие решений такого аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью, что вызывает конфликт интересов.

**9.12.** В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.

**9.13.** К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

**9.14.** Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

**9.15.** Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

## **10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**10.1.** Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

**10.2.** Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

**10.3.** Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

**10.4.** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за двадцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную, либо копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).

**10.5.** Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

**10.6.** Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную

печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

**10.7.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

**10.8.** Документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), реорганизации с последующей ликвидацией, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законом N 223-ФЗ и законом N 44-ФЗ;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

- никакое аффилированное лицо заказчика, имеющее непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от заказчика, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, не может подать заявку на участие в конкурсе, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая заказчику влиять на управление и принятие решений такого

аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью, что вызывает конфликт интересов.

- в случае установления правительством российской федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.

**10.9.** Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

**10.10.** Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

**10.11.** Обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

**10.12.** Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

**10.13.** Другие документы в соответствии с требованиями настоящего положения и аукционной документации.

**10.14.** Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

**10.15.** Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом положения.

**10.16.** Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

**10.17.** Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

## **11. ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**11.1.** Для участия в аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН, подает заявку на участие в аукционе.

**11.2.** Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе:

1. подать заявку на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

2. подать заявку на участие в аукционе за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника размещения заказа.

**11.3.** Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в *Информационной карте аукциона*.

**11.4.** Заявка на участие в аукционе направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащегося предусмотренные подразделом 10 настоящей документации об аукционе.



**11.5.** В течение одного часа с момента получения заявки, на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

**11.6.** Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**11.7.** Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику размещения заказа в случае:

1. предоставления заявки на участие в аукционе с нарушением требований, указанных в подразделе 10 настоящей документации об аукционе;

2. подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

3. получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте аукциона*;

4. получения заявки на участие в аукционе от участника размещения заказа с нарушением положений пункта 11.2 настоящей части;

5. несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в подразделе 9 настоящей документации об аукционе.

**11.8.** Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 11.8 настоящей части оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 223-ФЗ, которые были нарушены.

**11.9.** Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной подразделом 10 настоящей документации об аукционе, до размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

## **12. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**12.1.** Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте аукциона*.

**12.2.** Участник размещения заказа подает уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе в электронной форме.

**12.3.** Уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в электронной форме направляются оператору электронной площадки.

## **13. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ**

**13.1.** Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в подразделе 9 настоящей документации;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

**13.2.** Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 13.1 настоящего подраздела, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

**13.3.** В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 13.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

**13.4.** Если факты, перечисленные в п. 13.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

#### **14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**14.1.** Все процедуры аукциона в электронной форме проводятся на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки с учетом Положения о закупке и настоящей документации. В случае возникновения правилами (регламентом) электронной площадки и настоящей документации, применяются правила (регламент) электронной площадки.

#### **15. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

**15.1.** Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора. В случае, если процедура закупки не состоялась и договор по итогам закупки не заключен, процедура закупки считается завершенной со дня признания ее несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался от проведения закупки, процедура закупки считается завершенной со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

#### **16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**16.1.** По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме может быть продублирован на бумажном носителе.

**16.2.** Договор с победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов закупки.

**16.3.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и, если эта заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, договор заключается с участником, подавшим такую заявку, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки о признании закупки несостоявшейся.

#### **17. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

**17.1.** Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим положением и документацией о закупке.

**17.2.** Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

**17.3.** При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

**17.4.** Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

**17.5.** При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

**17.6.** При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

## **18. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)**

**18.1.** Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в информационной карте аукциона.

**18.2.** Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных разделом 16 настоящей документации об аукционе.

**18.3.** Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара и иных условий исполнения договора.

## **19. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)**

**19.1.** Порядок формирования цены договора (цены лота) указан в Информационной карте аукциона.

## **20. СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ.**

**20.1.** Валютой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками является рубль Российской Федерации.

**21. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО КУРСА ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ К РУБЛЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УСТАНОВЛЕННОГО ЦЕНТРАЛЬНЫМ БАНКОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОПЛАТЕ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА**

**21.1.** Так как валютой для оплаты по заключенному договору является рубль Российской Федерации, то порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не устанавливается.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА	ТЕКСТ ПОЯСНЕНИЙ
1.	Сведения о заказчике	<p>Наименование: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная».</p> <p>Место нахождения: 433136, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, д. 2.</p> <p>Почтовый адрес: 433136, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, д. 2.</p> <p>Адрес электронной почты: <a href="mailto:repiovka_sdi@mail.ru">repiovka_sdi@mail.ru</a>.</p> <p>Номер контактного телефона: 8(84244) 48-5-47</p> <p>Ответственное должностное лицо: Юманов Максим Николаевич</p>
2.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион в электронной форме
3.	Порядковый номер позиции плана закупки	8
4.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ	Участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не ограничено
<b>ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА</b>		
5.	Наименование объекта закупки	Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор на « <b>Замена окон библиотеки</b> » Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная» 433136, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная ул. Назарьева, д. 2
6.	Описание объекта закупки и количество	В соответствии с Приложением № III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»
7.	Место доставки товара, являющегося предметом договора, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора	433136, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, д. 2.
8.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	<p><b>Срок выполнения работ:</b> до 31 августа 2024г.</p> <p><b>Условия поставки материалов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доставка, отгрузка осуществляется силами и средствами Поставщика и за его счет;</li> <li>- режим и график поставки определяется и согласовывается заказчиком.</li> </ul>
9.	Начальная (максимальная) цена договора, рублей	<b>484 393,06 (четыреста восемьдесят четыре тысячи триста девяносто три рубля) рублей 6 копеек</b>

10.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	В соответствии с приложением №I к данной документации «ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №02-01-01.2»
11.	Информация о валюте, используемой для форсирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора, не предусматриваются.
12.	Источник финансирования	Средства по субсидиям выделенные на иные цели
13.	Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг)	1.Форма оплаты: безналичный расчёт. 2. Порядок оплаты: оплата – по факту выполнения работ, на основании предоставления необходимых отчетных документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств. Оплату за выполненные работы производит Заказчик 3.Сроки оплаты: в течение 7 дней со дня предоставления акта выполненных работ по мере поступления денежных средств из бюджета.
14.	Обеспечение исполнения контракта (размер обеспечения исполнения контракта, реквизиты счёта, на который перечисляется обеспечение исполнения контракта, некоторые условия банковской гарантии при необходимости)	Заказчик не устанавливает требование обеспечения договора.
<b>УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ</b>		
15.	Обеспечение заявки (размер обеспечения заявок, при необходимости реквизиты счёта на который вносятся денежные средства в качестве обеспечения заявок, некоторые условия банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения заявки)	Заказчик не устанавливает требование к обеспечению заявок.
<b>ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯ</b>		
16.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ	<b>1.</b> Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; <b>2.</b> Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и положению «О закупке товаров, работ, услуг Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная»;

- 3.** Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), реорганизации с последующей ликвидацией, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
- 4.** На день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5.** У участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6.** Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7.** Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участником закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 8.** Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законом № 223-ФЗ и законом № 44-ФЗ;
- 9.** Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- 10.** Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.
- 11.** Никакое аффилированное лицо Заказчика, имеющее непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от Заказчика, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, не может подать заявку на участие в конкурсе, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая Заказчику влиять на управление и принятие решений такого аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью, что вызывает конфликт интересов.
- 12.** В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.

17.	Дополнительные требования к участникам закупки	<p>Участник размещения заказа представляет в составе заявки предложение о функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристиках товаров, предлагаемых к поставке по форме, приведенной в <i>РАЗДЕЛЕ V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»</i> Предложение должно включать сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве, товарном знаке, и изготовителе поставляемого товара;</li> <li>- о методах и системах контроля качества товара;</li> <li>- о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) предлагаемых товаров.</li> </ul>
18.	Требования к содержанию, составу заявки к участникам закупки	<p>Для участия в закупке участник подает заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в <i>РАЗДЕЛЕ V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»</i></p> <p>Заявка должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);</li> <li>3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</li> <li>4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), ПОЛУЧЕННУЮ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЗА ДВАДЦАТЬ ДНЕЙ до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную, либо копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).</li> <li>5. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;</li> <li>6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</li> <li>7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</li> <li>8. Документ, декларирующий следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), реорганизации с последующей ликвидацией, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);</li> <li>- на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;</li> <li>- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</li> </ul> </li> </ol>

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законом N 223-ФЗ и законом N 44-ФЗ;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

- никакое аффилированное лицо заказчика, имеющее непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от заказчика, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, не может подать заявку на участие в конкурсе, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая заказчику влиять на управление и принятие решений такого аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью, что вызывает конфликт интересов.

- в случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.

9. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, регистрационных удостоверений и т.п.).

11. согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

12. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;



		<p>2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;</p> <p>3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.</p> <p>13. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом положения.</p> <p><i>Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа.</i></p>
прочие условия		
19.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе, в порядке, предусмотренном подразделом 11 Раздела I «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»
20.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке	<b>30.05.2024</b>
21.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<b>16.06.2024, 10:00 (местное время заказчика)</b>
22.	Порядок и срок внесения изменения в заявку или отзыва заявок на участие в закупке	Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
23.	Дата рассмотрения заявок на участие в закупке	<b>17.06.2024</b>
24.	Дата проведения Аукциона	<b>18.06.2024 в 11:00 (местное время заказчика, МСК+1)</b>
25.	Дата и время подведения итогов закупки	<b>18.06.2024</b>
26.	Порядок проведения закупки	Все процедуры аукциона в электронной форме проводятся на электронной площадке по правилам и в порядке, установленном оператором электронной площадки с учетом Положения о закупке и настоящей документации. В случае возникновения правилами (регламентом) электронной площадки и настоящей документации, применяются правила (регламент) электронной площадки.

## РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В данном разделе представлена краткая информация о том, какие товары (работы, услуги) необходимы Заказчику.

### 1. Общие положения:

Предмет открытого аукциона: право заключить договор на «**Замена окон библиотеки**» Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная» 433136, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, д. 2. согласно договору и настоящему техническому заданию в соответствии с набором работ по локальному сметному расчету №1 (приложение № 1).

Локальный сметный расчет (приложение № 1) представлен для определения участником размещения заказа объемов работ, требований к ним и стоимости их выполнения.

При указании в настоящем техническом задании, локальном сметном расчете, товарных знаков на материалы, изделия или оборудование, их необходимо читать, как сопровождающиеся словами «или эквивалент».

### 2. Место, сроки и условия поставки товаров:

Место выполнения работ: 433136, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, д. 2.

Срок выполнения работ: до 31 августа 2024г.

Условия выполнения работ: в рабочие дни с понедельника по пятницу с 07:00 до 20:00 (время местное).

### 3. Требования к качеству и техническим характеристикам работ

Подрядчик работ должен соответствовать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к лицам, осуществляющим виды работ согласно настоящему Техническому заданию, в случае если такие требования установлены законодательством РФ).

Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с Договором, Техническим заданием, в том числе с локальным сметным расчетом.

Подрядчик выполняет все работы с использованием собственного оборудования, изделий и материалов.

Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНИП, СанПиН, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны труда и безопасности производства работ, а также требованиями соответствующих надзорных, контролирующих и инспектирующих органов, эксплуатирующих организаций.

Устанавливаемое оборудование, изделия и материалы должны отвечать требованиям стандартов и техническим условиям, иметь сертификаты (паспорта) соответствия безопасности или иные аналогичные документы, в случае если это установлено законодательством, быть новыми (не бывшими в эксплуатации).

Все работы должны вестись в строгом соответствии с нормами производственной, пожарной, санитарной, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, а также иных мер безопасности, предусмотренных законодательством РФ.

**дня подписания сторонами акта о выполнении всех работ.** Объем гарантии – 100%.

Подрядчик гарантирует, что качество материалов и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им (в том числе субподрядчиками) для выполнения работ, будут соответствовать спецификациям, указанным в настоящем Техническом задании, государственным стандартам и техническим условиям Российской Федерации, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество, включая радиационную безопасность, в случае если это установлено законодательством.

Подрядчик устранит недоделки и дефекты, выявленные в процессе приемки работ и гарантийной эксплуатации, за свой счет, если они возникнут по вине Подрядчика.

На Подрядчике лежит ответственность за обеспечение сохранности используемых им материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, материалов, техники и риск их случайной утраты и случайного повреждения до момента подписания Заказчиком акта приемки всех выполненных работ по Договору.

Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за технику безопасности проведения работ.

Подрядчик обязуется содержать объект и прилегающие к нему участки, свободными от ремонтных и строительных отходов, накапливаемых в результате выполнения работ и обеспечить их своевременный вывоз, а также уборку территории объекта, на которой выполняются работы.

Подрядчик вывезет в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по Договору, принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции.

Подрядчик осуществит в процессе производства работ систематическую, а по завершении работ (в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по Договору) окончательную уборку объекта (места выполнения работ) от отходов по результатам выполнения работ. Погрузка и вывоз отходов (строительного мусора и прочего) осуществляется силами Подрядчика и за его счет.

Подрядчик осуществит мероприятия по противопожарной безопасности и технике безопасности при работе в условиях действующего предприятия.

Подрядчик примет участие в сдаче - приемке объекта в эксплуатацию.

Подрядчик выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором.

#### **4. Требования к результатам работ**

4.1. Все работы должны быть выполнены в полном объеме, предусмотренные локальным сметным расчетом и в соответствии с условиями, изложенными в настоящем техническом задании и договоре, в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

#### **5. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ**

5.1. Срок гарантии на выполненные работы и используемые материалы – не менее 5(пяти) лет со дня подписания сторонами акта о выполнении всех работ. Объем гарантии – 100%.

**6. Перечень подрядных работ по объекту:** Замена окон библиотеки Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная».

Согласно локального сметного расчета (Приложение №1).

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)**

Расчет начальной (максимальной) цены договора определен с использованием проектно-сметного метода.

Начальная (максимальная) цена договора установлена в соответствии с локальным сметным расчетом (приложение № 1 к документации об электронном аукционе).

Локальный сметный расчет составлен в базовых ценах на 1 квартал 2024г. на основании

**А) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ;**

**Б) ДЕФЕКТНОЙ ВЕДОМОСТИ**

Начальная (максимальная) цена договора: **484 393 (четыреста восемьдесят четыре тысячи триста девяносто три рубля) рублей 6 копеек**

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА СФОРМИРОВАНЫ В ЦЕНАХ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 КВАРТАЛ 2024 ГОДА.



**5.2. Форма анкеты участника закупки**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</b>
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
4.	Сведения о внесении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (дата и номер, кем выдано)	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
15.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(должность руководителя)  
М.П.

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

**5.3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и предоставления интересов организации-участника закупки**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник закупки:

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на закупках, проводимых \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

#### 5.4. Форма заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

ПРЕДМЕТ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАМЕНЫ ОКОН БИБЛИОТЕКИ.

ЗАКАЗЧИК: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная».

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора НА ВЫПОЛНЕНИЕ Замены окон библиотеки, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица  
(для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны осуществить поставку продукции, (оказание услуги, выполнение работ) в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в аукционе, в том числе в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе:

3. Приложение № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в аукционной документации и ее технической части и влияющими на стоимость товаров, работ, услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом аукциона, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями аукционной документации, включая требования, содержащиеся в технической части аукционной документации.

6. Если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями аукционной документации, включая требования, содержащиеся в технической части аукционной документации и согласно нашим ценовым предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных



для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.** В случае, если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОГАУСО СДИ в с. Репьёвка Колхозная» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений.

**10.** В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями аукционной документации и нашим предложением о цене.

**11.** В случае, если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями аукционной документации по начальной (максимальной) цене или по согласованной с заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

**12.** Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

---

(наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**13.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

---

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**14.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**15.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

**16.** Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого аукциона в электронной форме.

**17.** К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно описи - на \_\_\_\_ стр.

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(должность, основание и реквизиты документа, (подпись)

подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

**Главный бухгалтер**

М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

подпись)

### **5.5. Формы сведений о согласии на выполнение работ**

- 1.1. Сведения о согласии на выполнение Замена окон библиотеки. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная»

**Участник аукциона предлагает выполнить работы, а именно:**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта закупки)

<b>Согласие на выполнение работ, соответствующих требованиям и на условиях, предусмотренных документации об электронном аукционе</b>	<b>Согласен/ не согласен (указать)</b>
--	--

- 1.2. **1.2. Сведения о подрядных работах по объекту:**  
в Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная».

Наименование работ и затрат	Количество

1.3. Срок выполнения работ: в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания договора

1.4. Условия выполнения работ: \_\_\_\_\_.

1.5. Срок гарантии на выполненные работы и используемые материалы – \_\_\_\_\_.

**5.6. Предложение участника о графике выполнения ремонтных работ**

1.3. ЗАМЕНА ОКОН БИБЛИОТЕКИ. ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ В С. РЕПЬЕВКА КОЛХОЗНАЯ».

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию аукциона на выполнение работ, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа,

мы, \_\_\_\_\_  
(наименование организации – Участника размещения заказа по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. уполномоченного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
выражаем согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

П/п	Наименование этапа работ	Срок исполнения		Примечание
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

## Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Ульяновская обл., с. Репьевка  
Колхозная

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Новикова Виктора Александровича действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании протокола аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Репьевка Колхозная» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательство выполнить «Замену окон библиотеки», по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, д. 2. (далее по тексту – работы) **в порядке и на условиях настоящего договора, в соответствии с техническим заданием аукционной документации и локальным сметным расчетом.**
- 1.2 Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях настоящего договора.

#### 2. СРОК, ПЕРИОД, МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1. Срок выполнения работ по договору – \_\_\_\_\_ в соответствии с Приложением №2 – График выполнения работ к договору.
- 2.2. Место выполнения работ: 433136, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка Колхозная, ул. Назарьева, д. 2.

#### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена договора устанавливается в твердой денежной сумме в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Цена договора определена на весь срок исполнения договора, включает в себя все затраты, связанные с выполнением работ в полном объеме, стоимость работ, использования оборудования, материалов подрядчика, использование машин, механизмов, рабочей силы и транспорта, страхование, накладные расходы, оплату банковских услуг, расходы на уплату таможенных пошлин и процедур, расходы по конвертации, все установленные налоги, сборы и пошлины (выплаченные или подлежащие выплате), НДС, другие обязательные платежи и иные расходы подрядчика, необходимые для надлежащего выполнения обязательств по договору, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Форма оплаты: безналичный расчет;
- 3.3. Порядок оплаты: оплата производится по факту выполненной работы, подтвержденной необходимыми отчетными документами, подтверждающими целевое использование выделенных средств.
- 3.4. Сроки оплаты: в течение 7 рабочих дней со дня предоставления акта выполненных работ.
- 3.5. Цена настоящего договора является фиксированной на весь период его действия, за исключением условий, указанных в п.п. 3.6., 3.7.
- 3.6. Цена договора, указанная в пункте 3.1, может быть снижена по соглашению сторон, без изменения объема работ и иных условий исполнения договора.
- 3.7. При исполнении договора по предложению заказчика предусмотренный договором объем работ может быть изменен не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в договоре цены единицы работ, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема работ стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы работ.

#### 4. КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ

- 4.1. При производстве работ подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения. Качество работ определяется их соответствием требованиям настоящего договора, рабочего проекта, по технологии и материалам, согласно СНиП, ВСН, СП, ТУ, ГОСТ.
- 4.2. При возникновении между заказчиком и подрядчиком споров по поводу обнаруженных при производстве работ недостатков по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза.
- 4.3. Порядок назначения экспертизы по требованию заказчика: по требованию заказчика подрядчик должен назначить экспертизу в срок не более одного месяца и предоставить результаты проведенной экспертизы заказчику. При назначении экспертизы подрядчиком, последний должен согласовать с заказчиком вопросы, поставленные на экспертизу, а также поставить перед экспертом вопросы, на которых настаивает заказчик.
- 4.4. Расходы по проведению экспертизы несет подрядчик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений подрядчиком настоящего договора или причиной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения.
- 4.5. Работы, выполняемые по настоящему договору, должны соответствовать требованиям государственных стандартов, строительных норм и правил, техническим нормам, действующим.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 5.1. При выполнении настоящего договора подрядчик обязан:

- 5.1.1. Выполнить работы, предусмотренные настоящим договором и сдать их результат заказчику.
- 5.1.2. Выполнить работу качественно и в сроки, установленные настоящим договором.
- 5.1.3. Самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ по настоящему договору.
- 5.1.4. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений во время проведения работ.
- 5.1.5. Обеспечить надлежащую охрану имущества третьих лиц, находящегося на объектах, в течение всего срока выполнения работ (действия настоящего договора).
- 5.1.6. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего договора.
- 5.1.7. Извещать заказчика и в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса или (и) номеров телефонов (факсов) подрядчика. При неисполнении или ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные подрядчику, считаются направленными надлежащим образом.
- 5.1.8. В сроки, установленные заказчиком, прибыть лично либо направлять представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью для составления актов. Представитель подрядчика обязан представить и передать заверенную копию доверенности заказчику до начала составления акта.
- 5.1.8.1. в случае если от имени подрядчика на составление акта явилось лицо без доверенности либо от имени подрядчика представитель не прибыл, акт составляется в одностороннем порядке представителем заказчика и обстоятельства, указанные в акте считаются установленными надлежащим образом. Доказательством прибытия на составление акта от имени подрядчика лица без доверенности является отметка в акте, сделанная в одностороннем порядке заказчиком.

### 5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений, назначить уполномоченного представителя, имеющего право:
- беспрепятственного доступа на объект,
  - производить соответствующие мероприятия, обеспечивающий контроль за качеством производства работ,
  - отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке производства работ с указанием причин, о запрещении применения материалов, технических средств, не обеспечивающих установленные техническими условиями уровень качества,
  - принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении дефектов и недостатков, а также устанавливать срок устранения дефектов и недостатков,
  - осуществлять иные полномочия по осуществлению контроля за качеством работ.
- 5.2.2. Принять выполненные подрядчиком работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.
- 5.2.3. Оплатить выполненные подрядчиком работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.
- 5.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.
- 5.2.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в случаях, установленных гражданским законодательством.

## 6. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

- 6.1. Работы должны выполняться в рабочие дни с понедельника по пятницу с 07.00 до 20.00 часов. Подрядчиком должны быть соблюдены правила пропускного режима сотрудников, выполняющих работы на объекте.
- 6.2. Доставка рабочих осуществляется силами и средствами подрядчика к месту производства работ. **Помещения для проживания на время производства работ заказчиком не предоставляются.**
- 6.3. Заказчик привлекает для осуществления технического надзора за работами организацию осуществляющую строительный контроль, от имени заказчика.
- 6.4. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ осуществляет подрядчик за свой счет. В случае использования коммуникаций Заказчика Подрядчик обязуется возместить расходы Заказчику, при этом Заказчик и Подрядчик заключают отдельное соглашение.
- 6.5. Подрядчик письменно информирует заказчика о необходимости выполнения скрытых работ, выявленных в процессе выполнения работ. Подрядчик приступает к выполнению данных работ только после письменного разрешения заказчика. Если скрытые работы выполнены без разрешения заказчика или он был информирован с опозданием, то по его требованию подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее за свой счет.
- 6.6. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставки необходимых товаров, в т.ч. Оборудования: вывоз строительного мусора производится подрядчиком в соответствии с требованиями САНПИН и других нормативных документов ежедневно. Погрузочно-разгрузочные работы производятся силами подрядчика.
- 6.7. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг): все выполняемые работы и оборудование должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов.
- 6.8. Подрядчик должен обеспечить выполнение на объекте мероприятия по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 6.9. Работы подрядчиком проводятся в соответствии с утвержденным «графиком выполнения работ» (Приложение №2).
- 6.10. Работы подрядчиком проводятся только в отведенной зоне работ.
- 6.11. Работы подрядчиком проводятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха.
- 6.12. После окончания работ подрядчиком проводится ликвидация рабочей зоны и чистовая уборка помещений.
- 6.13. Режим проведения работ может быть скорректирован по требованию медицинской службы учреждения.
- 6.14. Доставка (перенос) материала и необходимого инструмента, вынос мусора подрядчиком осуществляется только по оговоренным заказчиком маршруту.
- 6.15. Работы, связанные с наличием шумов при их проведении (демонтажные, устройство отверстий в бетонных и кирпичных конструкциях, использование ударного инструмента, использование режущего электроинструмента) проводятся в рабочие дни с 08.00 до 18.00 часов.
- 6.16. Работы, связанные с выносом и вывозом мусора, проводятся в рабочие дни с 17.00 до 19.00 часов.
- 6.17. В случае привлечения иностранных граждан подрядчик предоставляет соответствующие документы, в том числе разрешения на работу. Заказчик оставляет за собой право произвести запросы в соответствующие органы на предмет проверки подлинности документов предоставляемых подрядчиком документов. До получения заказчиком подтверждений подлинности документов персонал подрядчика на объект не допускается.
- 6.18. До начала проведения работ подрядчик обязан предоставить заказчику приказ о назначении представителя подрядчика, ответственного за проведение работ по текущему ремонту на объекте.
- 6.19. До начала проведения работ подрядчик обязан разработать и утвердить у заказчика план производства работ (ППР) на объекте.
- 6.19.1. до начала проведения работ подрядчик обязан предоставить заказчику список персонала, задействованного на объекте.
- 6.19.2. до начала проведения работ подрядчик обязан предоставить заказчику список автотранспорта (марка, модель и государственный номер автотранспорта), осуществляющего доставку материалов подрядчика на объект.
- 6.20. По завершению работ подрядчик обязан предоставить заказчику исполнительную документацию на выполненные работы.
- 6.21. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ (оказания услуг): порядок выполнения работ согласовывается с заказчиком при заключении договора.
- 6.22. Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ (оказания услуг), методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ: в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.
- 6.23. Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг. Требования к безопасности товаров, работ и услуг, требования к комплектности (объемам) поставки: в ходе

выполнения работ подрядчиком должна быть произведена поставка материалов и оборудования, необходимых для производства работ. Материалы и оборудование должны соответствовать техническим требованиям.

6.23.1. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов ГОСТАМ и ТУ, за достоверность сведений о стране происхождения, сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования до сдачи готового объекта в эксплуатацию.

6.24. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования): подрядчик обязан передать заказчику (оригинал) на русском языке «паспорт товара» и сертификаты качества и соответствия на товар (при их наличии).

6.25. Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг): подрядчик должен обеспечить выполнение на объекте мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды в соответствии с требованиями нормативных документов. Все строительные материалы и оборудование должны быть сертифицированы, экологически безопасны и соответствовать требованиям по безопасности строительных, санитарных, противопожарных норм.

6.26. Порядок сдачи и приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг):

6.26.1. Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) оформляется путем подписания сторонами актов выполненных работ

6.26.2. Обязательным условием указанной в п. 6.26.1. Процедуры является наличие актов скрытых работ, сертификатов (качества, соответствия, гигиенических и др.) На применяемые материалы (протоколов испытаний этих материалов), паспортов на смонтированное оборудование.

№ п/п	Состав, форма и требования, предъявляемые к отчетной документации	Сроки предоставления
1.	Акт приема-передачи объекта в работу	Один рабочий день с даты заключения договора
2.	График выполнения работ	Один рабочий день с даты заключения договора
3.	Паспорта, сертификаты и декларации соответствия на применяемые материалы	За три рабочих дня до начала производства работ
4.	Акт освидетельствования скрытых работ	Два рабочих дня с момента завершения работ
5.	Акт приемки законченного ремонтом объекта	Три рабочих дня с момента завершения работ

6.26.2. Требование по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг): по завершению и сдаче работ подрядчиком передается заказчику исполнительная документация, паспорта, сертификаты на материалы.

6.28. Требования по объему гарантий качества работ (услуг): подрядчик обязан безвозмездно устранить строительные дефекты, выявленные в течение гарантийного срока. На работы, проведенные по устранению дефектов, гарантийные обязательства продлеваются с момента выполнения этих работ. Подрядчик обязан безвозмездно заменить или отремонтировать вышедшее из строя в течении гарантийного срока эксплуатации оборудование.

6.29. Для проверки соответствия качества выполняемых подрядчиком работ, установленные настоящим техническим заданием, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

6.30. После сдачи работ, объект должен быть безопасен для заказчика и его сотрудников.

6.31. В случае повреждения отделки иных помещений или инженерных систем, оборудования произошедших по причине производимых подрядной организацией работ – все работы по восстановлению берет на себя подрядная организация.

6.32. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемых подрядчиком работ, не вмешиваясь в его деятельность.

## 7. ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. Приемка работ осуществляется в присутствии представителей обеих сторон после выполнения сторонами настоящего договора всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату подписания договора.

7.2. Приемка результата работ производится в течение 2-х дней со дня, следующего за днем получения заказчиком письменного извещения подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ и оформляется актом приемки результата выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ (кс-3), счёт-фактура(накладная)

7.3. При возникновении между заказчиком и подрядчиком споров по поводу обнаруженных при производстве работ недостатков, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по

проведению экспертизы несет подрядчик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами - обеими сторонами поровну.

7.4. Подрядчик не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых по условиям настоящего договора, которые остались невыполненными или выполненными, ненадлежащим образом к моменту подписания акта, о чем будет сделана соответствующая запись в вышеуказанном акте. Подрядчик обязуется устранить недостатки в выполненных работах в срок, установленный заказчиком.

7.5. До сдачи работ подрядчик несет ответственность за риск случайного уничтожения и повреждения объекта ремонта и имущества, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

## 8. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

8.1. Гарантийный срок на выполненные работы и используемые материалы должен составлять **не менее 5 (пяти) лет** с даты подписания сторонами акта о приемке работ. Гарантийный срок распространяется на все виды работ, а также на все используемые материалы.

8.2. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты вследствие некачественно выполненных работ, то подрядчик устраняет их за свой счет и своими силами. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период – с даты обнаружения дефекта (неисправности) до момента устранения дефекта (неисправности).

8.3. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной работе, и данные дефекты вызваны некачественно выполненными подрядчиком работами, либо применением некачественных материалов, изделий, конструкций и оборудования, то подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 10 дней с даты подписания сторонами акта, фиксирующего дефекты. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и порядок их устранения. Подрядчик обязан направить своего полномочного представителя не позднее 3-х (трех) дней со дня получения письменного извещения заказчика.

8.4. Гарантийный период непрерывной эксплуатации на все материалы и оборудование, используемые при выполнении работ, должен быть не менее чем у завода-изготовителя соответствующих материалов и оборудования с момента подписания сторонами акта о приемке.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся недостатки и дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с заказчиком сроки.

Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом (дефектной ведомостью).

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласование порядка и сроков их устранения подрядчик обязан командировать своего представителя в срок, указанный в письменном извещении заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

При отказе подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов заказчик составляет односторонний акт.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

9.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

9.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается договором в размере одного процента от суммы недопоставленного или не поставленного товара (выполнения работ, оказания услуг).

9.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства и устанавливается договором в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.5. Стороны несут ответственность за сохранность и правильность ведения документации в рамках настоящего договора. В случае утраты, а также уклонения Стороной от подписания акта приема-передачи, товарной накладной, и прочих обязательных двусторонних документов уклоняющаяся сторона уплачивает другой стороне штраф в размере 500 рублей за каждый утраченный либо неподписанный документ.

9.6. Все штрафы/пени, предусмотренные настоящим Договором, являются исключительным правом каждой из Сторон, которое они могут реализовать по своему усмотрению.



9.7. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

#### **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Права и обязанности сторон, предусмотренные настоящим договором, распространяются на стороны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

10.2. Договор действителен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

#### **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть другой стороне не позднее, чем за 10 календарных дней расторжения договора.

#### **12. ФОРС – МАЖОР**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от воли и находящихся вне контроля Сторон. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на период действия форс-мажорных обстоятельств.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана немедленно известить об этом в письменной форме другую сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств. Несвоевременное извещение или отсутствие извещения о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

#### **13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Для оперативного выполнения условий настоящего Договора Стороны допускают обмен документами по факсимильной/электронной связи и последующим предоставлением оригиналов по почте или с нарочным в разумный срок. Стороны подтверждают, что факсимильные/сканированные копии документов до поступления оригиналов имеют юридическую силу и являются надлежащими доказательствами в суде.

13.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности их урегулирования – передаются в Арбитражный суд Ульяновской области.

13.3. Обращению в суд предшествует претензионная процедура. Претензия направляется стороне, нарушившей условия договора. Срок рассмотрения претензии 5 календарных дней с даты ее получения.

13.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### **14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **ЗАКАЗЧИК:**

Областное государственное автономное  
учреждение социального обслуживания  
«Специальный дом-интернат для престарелых и  
инвалидов в с. Репьевка Колхозная»  
Министерство финансов Ульяновской области  
(ОГАУСО СДИ в с. Репьевка Колхозная), л/с  
30686113670).  
Банковский счет 40102810645370000061  
Казначейский счет 03224643730000006800  
Отделение Ульяновск Банка России/УФК по  
Ульяновской области г. Ульяновск  
Место нахождения: 433136, Российская Федерация,  
Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка  
Колхозная, ул. Назарьева, д. 2.  
ИНН/КПП 7309001764/730901001  
БИК 017308101

##### **ПОДРЯДЧИК:**

**15. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

Директор ОГАУСО СДИ в с. Репьёвка Колхозная» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/В.А. Новиков/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Локальный сметный расчет № ЛС-02-01-01.2**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

Директор Директор ОГАУСО СДИ  
в с. Репьёвка Колхозная»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / В.А. Новиков /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /