**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку автомобильного топлива марок АИ-92, АИ-95 и дизельного топлива**

**на 2 полугодие 2024 года.**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Полевской | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

**государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Подольской Ларисы Ревовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положения о закупках Центра, по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме, на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г., заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**Представитель Заказчика (держатель электронной (топливной) карты)** – лицо, уполномоченное Заказчиком на получение Товара с использованием электронной (топливной) карты. Подтверждением полномочий указанного лица Стороны договора считают наличие у него электронной карты и знание PIN-кода.

**Товар** – нефтепродукты, указанные в Спецификации (Приложении № 1) и отпускаемые, Представителю Заказчика через Торговые точки на условиях договора.

**Торговые точки** – автозаправочные станции (далее – АЗС), указываемые Сторонами в период действия договора в списке автозаправочных станций - АЗС (Приложение № 3), форма которого согласована в Спецификации (Приложении № 1).

**Электронная карта** (далее – топливная карта) – микросхема, встроенная в пластик, являющаяся собственностью Поставщика и передаваемая им в пользование Заказчика, которая: имеет индивидуальный порядковый номер; программируется в режиме месячного ограничения отпуска Товара, восстановление месячных лимитов происходит в 00 часов 00 минут первого числа каждого месяца автоматически, позволяет идентифицировать Заказчика; позволяет осуществлять учет количества и ассортимента Товара, которые могут быть отпущены Заказчику в Торговых точках (АЗС), а также Товара, полученного Представителем Заказчика по договору.

Карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном Торговыми точками (АЗС) и Товаром, реализуемым Заказчику с их использованием. Вне Торговых точек (АЗС) карта не может быть использована. Карта подлежит возврату Заказчиком Поставщику в случае расторжения или истечения срока действия договора.

**ПИН-код** – известный только Поставщику и Заказчику и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой карте для идентификации Заказчика и защиты от несанкционированного доступа к её использованию при отпуске Товаров в Торговой точке (АЗС).

**Учетный терминал** – специальное оборудование Поставщика в Торговой точке (АЗС), предназначенное для идентификации Заказчика в целях отпуска ему Товара, а также бездокументарной (электронной) и документарной регистрации всех операций по получению Заказчиком Товара, в том числе его количества и ассортимента.

**Терминальный чек** – документ, автоматически распечатываемый и выдаваемый на учетном терминале при регистрации операций по получению Заказчиком Товара.

**Отчет (реестр операций по картам)** – сводный отчетный документ учетного терминала Поставщика, отражающий операции, проводимые в Торговой точке (АЗС) по топливным картам в течение отчетного периода. В нем обобщается следующая информация: конкретный учетный терминал, наименование, дата, ассортимент, количество, цена отпущенного Заказчику Товара по топливным картам.

**Выписка по лицевому счету** – документ финансового характера, содержит информацию о движении средств по индивидуальному счету Заказчика.

**Инструкция по использованию карты** – документ (Приложение № 4), регламентирующий порядок и условия использования Заказчиком карт для получения по ним Товара в Торговых точках (АЗС).

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать Товар через сеть Торговых точек с использованием топливных карт Заказчику либо по его указанию иному лицу (представителю), а Заказчик обязуется принять и обеспечить оплату поставленных Товаров.

1.2. Поставляемый Товар должен соответствовать наименованию, ассортименту, количеству, качеству и иным требованиям, указанным в Спецификации (Приложение № 1).

1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, установленным Техническим регламентом «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826 (далее – Технический регламент № 826), и подтверждаться документами, указанными в Техническом регламенте № 826.

1.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками Товара, указанными в договоре.

1.5. Конкретное количество топливных карт и специальные условия использования каждой конкретной топливной карты, месячный лимит Товара определяется Заявкой на изготовление топливных карт (Приложение № 3).

**2. МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

2.1. Максимальное значение цены договора (МЦД – представляет собой цену договора, предложенную Поставщиком) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе НДС \_\_%: или без НДС\_\_\_\_\_\_.

2.2. Цена на Товар по настоящему договору является твердой и неизменной в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 Договора и разделом 12 настоящего договора.

2.3. Источник финансирования договора: за счет субсидий из бюджета Свердловской области, за счет приносящей доход деятельности.

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя стоимость поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) **с учетом НДС/НДС не облагается** (в зависимости от системы налогообложения Поставщика), а также все иные расходы Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), связанные с исполнением Договора, включая стоимость доставки товара, оборудования и материалов, стоимость погрузо-разгрузочных работ, все расходы по выполнению Договора, в том числе страхование, а также все применимые налоги, сборы и пошлины, а также иные обязательные платежи

2.6. Предоставление, направление, получение, подписание и обмен отчетными документами, актами приема выполненных работ, актами сверки и иные документы, могут происходить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) в системе электронного документооборота.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ФОРМУЛА ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

3.1. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по договору является: календарный месяц.

3.2. Оплата Товара осуществляется по факту получения Товара в отчетном периоде по следующей формуле цены договора:

***Цконтр = ,***

где:

**n** – количество поставок соответствующего вида топлива;

**Цед** – цена 1 литра соответствующего вида топлива на АЗС на дату отпуска продукции, но не выше цены 1 литра топлива, сформированной по результатам закупки, рубли;

**V** – объем закупаемой продукции, отпущенной по соответствующей цене 1 литра топлива на дату отпуска, но не более объема, предусмотренного документацией о закупке, где цена

3.3. Заказчик оплачивает стоимость Товара по формуле цены договора, указанной в пункте 3.2 договора, в пределах МЦД, предусмотренного пунктом 2.1 договора.

Превышение Поставщиком МЦД, указанного в пункте 2.1 договора, при поставке Товара оплачивается Поставщиком за его счёт.

3.4. Порядок оплаты: оплата по договору осуществляется в безналичном порядке - путем перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами товарных накладных по форме ТОРГ-12 *(«универсального передаточного документа»),* отчета (реестра операций по картам), полученного из данных с учетных терминалов, счета, счета-фактуры. Обязательство Заказчика по оплате поставленного Товара считается исполненным с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате поставленного Товара считается исполненным с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

**4. МЕСТО, СРОК, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ (ОТПУСКА) ТОВАРА**

4.1. **Место поставки (отпуска) товара**: АЗС, указанные в Списке автозаправочных станций (Приложение № 3) в том числе:

-приобретение Заказчиком нефтепродуктов с безналичным обслуживанием на автозаправочных станциях (АЗС) по пластиковым картам по следующим адресам:

на территории:

– Свердловской области,

- г. Екатеринбурга,

- г.Полевского Свердловской области,

Условия поставки Товара: режим работы АЗС ежедневный, круглосуточный.

4.2. **Срок поставки:** **С 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года** по фактической потребности Заказчика в круглосуточном режиме.

4.3. Датой поставки Товара считается дата получения Заказчиком топлива на АЗС при предъявлении топливной карты.

4.4. Условия поставки Товара: режим работы АЗС ежедневный, круглосуточный.

4.5. Отказ от поставки Товара по заявке Заказчика фиксируется в Акте об отказе в поставке Товара, который составляется в произвольной форме. В данный Акт вносятся сведения об АЗС, о дате и времени отказа, наименование и количество Товара, Ф.И.О. лица, принимающего заявку, или иные сведения.

В случае просрочки поставки Товара, Заказчик составляет Акт о просрочке поставки Товара в произвольной форме, в котором указываются сведения об АЗС, о времени заказа и времени просрочки поставки Товара, наименование и количество Товара, Ф.И.О. лица, просрочившего прием заявки, или иные сведения.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных договором.

4.6. Режим использования (действия) топливных карт может быть изменен (приостановлен или прекращен) Поставщиком на основании письменного заявления Заказчика.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1.** З**аказчик вправе**:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

5.1.2. Получать Товар по топливным картам с использованием персонального ПИН-кода каждой карточки.

5.1.3. Устанавливать ограничения на топливной карте по ассортименту Товара.

5.1.4. Требовать от Поставщика замены топливной карты в случае, если она оказалась неработоспособной.

5.1.5. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в договоре и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.

5.1.6. Запрашивать у Поставщика информацию о соответствии Товара ГОСТам и ТУ, о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по договору.

5.1.7. В период действия договора по письменной Заявке Заказчика(Приложение № 3) на имя Поставщика заказать дополнительные топливные карты, отказаться от использования конкретной топливной карты, приостановить/заблокировать операции с использованием топливной карты.

5.1.8. Не производить оплату Товара, отпущенного сверх установленного Спецификацией (Приложение № 1).

5.1.9. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемого Товара в соответствии с главой **12. настоящего договора.**

**5.2. Заказчик обязан**:

5.2.1. Соблюдать установленный договором, Инструкцией по использованию карты (Приложение № 5) порядок и условия получения Товара на АЗС.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями договора.

5.2.3. Обеспечивать сохранность топливной карты.

5.2.4. Ознакомить представителей Заказчика (держателей топливных карт) с Инструкцией по использованию карты (Приложение № 5).

5.2.5. При утере топливной карты немедленно сообщить об этом Поставщику по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а затем в течение 24 часов направить Поставщику заявление об утере топливной карты, выполненное в произвольной форме, подписанное руководителем либо доверенным лицом Заказчика, для блокировки утерянной топливной карты с целью исключения возможности ее использования посторонними лицами. Поставщик не несет ответственности за совершение операций по утраченной топливной карте, если Заказчик не заявил о пропаже.

5.2.6. Вернуть топливные карты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания (расторжения) договора.

5.2.7. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Поставщика в части поставки Товара в соответствии с условиями договора.

5.2.8. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, направлять Поставщику требование об уплате сумм неустойки, предусмотренных договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств.

5.2.9. На основании получаемых на АЗС терминальных чеков осуществлять контроль за отпуском Товаров по выданным Заказчикам топливным картам.

5.2.10. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Уведомить Поставщика за 3 (три) рабочих дня о времени и месте проведения отбора проб Товара.

5.2.12.Назначить в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Поставщику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Поставщика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

**5.3. Поставщик вправе**:

5.3.1. Вносить изменения в перечни АЗС с предоставлением в течение 1 (одного) рабочего дня Заказчику актуального списка АЗС, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к договору. Изменения перечня списка АЗС не должны влиять на возможность отпуска Товара через АЗС в населенных пунктах, указанных в п.4.1 договора.

5.3.2. При условии надлежащей поставки требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком товарных накладных по форме ТОРГ-12 *(«универсального передаточного документа»)*.

5.3.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара в рамках исполнения договора.

**5.4. Поставщик обязан**:

5.4.1. Предоставить Заказчику возможность получения с использованием топливных карт Товара на АЗС **с 01.01.2024 года на условиях договора.**

5.4.2. Своевременно в срок, указанный в п. 4.2 договора, и надлежащим образом поставить Товар, качество которого соответствует государственному стандарту в соответствии с условиями договора, и в указанный выше срок представить все необходимые документы, в том числе указанные в п. 7.2 договора, подтверждающие качество Товара.

5.4.3. Обеспечить получение Заказчиком Товара в сети АЗС согласно условиям договора.

5.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях в сети АЗС.

5.4.5. Предоставлять Заказчику не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, оформленные в соответствии с законодательством первичные бухгалтерские документы (счета, *счета-фактуры,*[[1]](#footnote-2)1 товарных накладных по форме ТОРГ-12 *(«универсального передаточного документа»)* , а также документы, указанные в п. 3.4 договора, свидетельствующие о получении Заказчиком Товара с использованием карт.

5.4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора, подготовить для передачи Заказчику топливные карты, согласно предоставленной заявке.

5.4.7. В срок, указанный в п. 6.2 договора предоставить Заказчику Отчет (реестр операций по картам), полученный с данных учетных терминалов, на основании которого составляется документальная приемка (экспертиза) Товара.

5.4.8. Предоставить обеспечение исполнения договора.

5.4.9. По требованию Заказчика установить ограничения на топливных картах по ассортименту Товара и лимиту (суточному или месячному) отпуска Товара.

5.4.10. Осуществлять возврат Товара на топливную карту в случае, если заказанное представителем Заказчика количество Товара не вместилось в топливный бак автотранспортного средства Заказчика.

5.4.11. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

5.4.12. В течение 3 (трех) дней с момента определения Поставщика разработать и направить Заказчику Список автозаправочных станций - (АЗС), используя форму, указанную в Приложении № 4 к договору, где должны быть указаны сведения о расположении АЗС, местах доставки (отпуска) Товара, с целью последующего подписания разработанного списка Сторонами в качестве приложения.

Инструкция по использованию топливной карты не может содержать условия, ухудшающие положение Заказчика по договору по сравнению с обычными розничными покупателями.

5.4.13. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

5.4.14. Обеспечить присутствие своего представителя (в определенном месте и в указанное время) при отборе проб Товара при получении соответствующего уведомления Заказчика. Письменное сообщение с указанием Ф.И.О представителей Поставщика направляется Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления.

5.4.15. Назначить в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Поставщиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Приемка (экспертиза) Товара по наименованию, количеству, ассортименту, осуществляется Заказчиком в момент поставки (отпуска) Товара через АЗС, расположенные в местах доставки (отпуска), указанных в Приложение № 4 к договору, и включает в себя проверку Товара на соответствие требованиям договора.

6.2. Поставщик обязан предоставить Заказчику Отчет (реестр операций по картам), полученный из данных с учетных терминалов, на основании которых составляется документальная приемка (экспертиза) Товара не позднее 5-го числа текущего месяца следующего за отчетным.

6.3. Заказчик вправе для приемки поставленного Товара создать приемочную комиссию, которая состоит из 3 (трех) человек.

6.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Поставщика документов, указанных в пункте 6.2 договора, Заказчик обязан провести документальную приемку (экспертизу) Товара в части его соответствия требованиям к наименованию, количеству, ассортименту, качеству, изложенным в договоре и Спецификации (Приложение № 1), и оформить ее результат путем подписания товарных накладных по форме ТОРГ-12 *(«универсального передаточного документа»)*  в течение 5 (пяти) рабочих дней либо направить Поставщику в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных документов.

6.5. В случае возникновения между Сторонами разногласий по наименованию, количеству, ассортименту переданного за отчетный период Товара Заказчику, данные количество, ассортимент определяются и устанавливаются Сторонами на основании данных, полученных с учетных терминалов, фиксирующих получение Товара.

6.6. Для проверки качества поставленного Поставщиком Товара, предусмотренного договором, в части его соответствия условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза Товара, предусмотренного договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты.

6.7. Экспертиза Заказчика, указанная в п. 6.6 договора, осуществляется в следующем порядке:

- представителем Заказчиканепосредственно в момент заправки и во время движения транспортного средства;

- периодически уполномоченными членами комиссии Заказчика, посредством отбора проб Товара, с целью последующих лабораторных испытаний независимой экспертной организации в присутствии представителя Поставщика либо в его отсутствие, в случае отказа от участия (неприбытия в установленное время и место) при отборе проб Товара.

6.8. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного Товара приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.9. Если по результатам экспертизы, указанной в п. 6.7 договора, установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного Товара, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия этого Товара условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

6.10. В случае подтверждения экспертной организацией факта отпуска Заказчику некачественного Товара, а также документально подтвержденного факта повреждения транспортного средства Заказчика по причине заправки транспортного средства некачественным Товаром, поставленным в соответствии с договором, Поставщик возмещает Заказчику причиненный ущерб и затраты по проведению независимой экспертизы (в том числе лабораторных исследований).

6.11. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент поставки (отпуска) Товара. Датой поставки считается дата, указанная в терминальном чеке учетного терминала АЗС, служащего подтверждением совершения отпуска Товара.

**6.12 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА**

6.12.1. Приемку поставленного товара осуществляют материально ответственные лица Заказчика.

В случае, если для приемки поставленного товара Заказчиком создана приемочная, Заказчик обязан включить в состав приемочной комиссии материально-ответственное лицо.

6.12.2. Заказчик вправе при приемке поставленного товара осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части его соответствия условиям договора.

6.12.3. Приемка поставленного товарана территориях, имеющих ограничения, связанные с режимом секретности, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и правил внутреннего распорядка на режимных территориях сотрудниками, ответственными за проведение приемки поставленного товара*,* имеющими соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки поставленного товара осуществляется с учетом ограничений, установленных частью первой настоящего пункта договора.

6.12.4. Фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) приемки поставленного товара осуществляет должностное лицо Заказчика*,* наделенное соответствующими полномочиями.

6.12.5. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки поставленного товара выполняется по возможности в светлое время суток и (или) в хорошо освещенном помещении (при наличии возможности).

6.12.6. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки поставленного товара фиксирует, в том числе:

- целостность упаковки (тары) поставленного товара, соответственно сколы, трещины, внешние повреждения упаковки (тары) (при их наличии);

- маркировку упаковки (тары) и(или) товара, а именно: его наименование, наименование изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (партии товара);

- процесс вскрытия упаковки (при наличии)3 и проведения внешнего осмотра поставленного товара;

- процесс проверки по упаковочным листам номенклатуры поставленного товара на соответствие Спецификации или отгрузочной разнарядке;

- процесс проверки поставленного товара по качеству и по количеству, в том числе пересчет единиц товара и сопоставление полученного количества с количеством товара, указанного в Спецификации или отгрузочной разнарядке;

- процесс проверки полноты комплекта товаросопроводительных документов к товару (технической и регистрационной документации на товар)[[2]](#footnote-3) в соответствии с условиями договора;

- процесс проверки и правильности оформления товаросопроводительных документов к товару (технической и регистрационной документации на товар), в том числе соответствия наименования, ассортимента, характеристик поставленного товара, наименования страны происхождения поставленного товара, указанного в Спецификации, с фактическим наименованием, ассортиментом, характеристиками поставленного товара, наименованием страны происхождения товара, содержащимся в товаросопроводительных документах к товару (технической и регистрационной документации на товар);

- серийный номер поставленного товара (при наличии).

Факты неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения *Поставщиком* обязательств по договору подробно фиксируются посредством фотосъемки и (или) видеозаписи (видеосъемки).

6.12.7. Полученные в ходе приемки поставленного товара фото- и (или) видеоматериалы в обязательном порядке должны содержать отметку о дате, времени фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки).

Перед началом видеозаписи (видеосъемки) ответственное за видеозапись (видеосъемку) лицо Заказчика озвучивает фамилию, имя, отчество и должность(ти) присутствующего(их) ответственного(ых) лица (лиц) за приемку поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, информацию о дате, месте и времени видеозаписи (видеосъемки).

При изготовлении фото- и (или) видеоматериалов допускается использование любых общедоступных цифровых форматов записи фото- или видеофайлов (jpeg, png, tif, Mpeg4, avi и иных).

Информация о ведении фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки) включается в акт сдачи - приемки товара (акт выполненных работ (оказанных услуг)).

Фото- и (или) видеоматериалы хранятся Заказчиком в течение гарантийного срока, но не менее трех лет с даты осуществления приемки поставленного товара.

6.12.8. Фото- и (или) видеоматериалы являются подтверждением фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщикомобязательств по договору.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

7.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с договором в объеме, указанном в действующих стандартах и технических регламентах, установленными в Российской Федерации.

7.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

- сертификатом соответствия (декларацией о соответствии);

- сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- иными документами подтверждающими качество товара

Все документы должны быть заверены надлежащим образом .

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

8.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа определяется договором в порядке, установленном Положением о закупках, за каждый факт неисполнения заказчиком обязательства в размере: 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

8.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.6. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором.

8.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить убытки, причиненные заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и неполучения ответа поставщика (подрядчика, исполнителя) (или получения ответа о несогласии с предъявленным требованием), вправе:

удержать суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пени), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю);

удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из денежных средств, перечисленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете заказчика;

предъявить требование об уплате неустойки (штрафов, пени) по банковской (независимой) гарантии гаранту;

взыскать неустойку (штраф, пени) в судебном порядке.

8.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

8.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.13. В случае, если одна Сторона понесла убытки вследствие ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по Договору, виновная Сторона обязана возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки. Возмещению подлежит реальный ущерб в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае исполнения обязательств, указанных в Договоре, третьим лицом в связи с односторонним отказом от исполнения Договора любой из Сторон, Поставщик выплачивает разницу между стоимостью услуг по Договору и стоимостью, установленной за Товар третьим лицом.

8.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) возмещает убытки, понесенные заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон договора обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне договора, которая не выполнила свои обязательства по договору.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

9.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по электронной почте, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

10.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

**11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

11.4. Под существенным нарушением условий Договора, дающим право Заказчику отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, Стороны понимают следующее:

- отказ передать Товар и (или) сопроводительные документы согласно условиям договора;

- существенное нарушение требований к качеству Товара (обнаружение неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

- невыполнение в разумный срок требования о доукомплектовании Товара (в случае передачи некомплектного Товара);

- неоднократное нарушение сроков поставки Товара.

- просрочка поставки товара более чем на 7 рабочих дней;

- просрочка устранения нарушений Договора более чем на 3 рабочих дня;

- неоднократная поставка товара с нарушением Договора не связанным с просрочкой исполнения обязательства.

11.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.6. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.7. Расторжение договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

В случае расторжения договора по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщику за фактически исполненные обязательства по договору.

11.8. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 10 дней с даты получения предложения о расторжении договора.

**12. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА.**

12.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае, если возможность таких изменений была предусмотрена договором. По соглашению сторон допускается изменить следующие существенные условия договора:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (объем оказываемых услуг, выполняемых работ, в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции как в целом по договору, так и по отдельным его позициям, при условии не превышения 30 % объема продукции по соответствующей позиции;

2) сроки исполнения обязательств по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, качества поставляемого товара, иных условий исполнения договора;

в случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) при заключении или исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в заявке участника закупки или договоре без изменения цены договора с учетом соблюдения условий п. 3.2. Договора.

5) цену единицы товара, работы, услуги путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора.

12.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

12.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.5. В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.6. Допускается изменение существенных условий договора, заключенного до 1 января 2025 года, путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий договора на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации.

Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется:

1) в пределах сумм, установленных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности с учетом планируемых объемов поступлений и планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом;

2) при наличии в письменной форме согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заказчика.

12.7. Допускается изменение существенных условий договора путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий договора, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

Указанное изменение осуществляется на основании информации и (или) документов, обосновывающих необходимость изменения существенных условий договора со ссылкой на фактические обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. **Договор вступает в силу с 01 июля 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года,** а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему Договору.

**14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

14.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Договора.

*Каналы уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).*

*Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела:*

*soc045@egov66.ru , официальный сайт https://zabota045.msp.midural.ru .*

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

14.3. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

14.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

**15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Порядок получения топливных карт. Блокировка топливных карт.

15.1.1. Выдача топливных карт производится Поставщиком на основании письменной Заявки Заказчика (Приложение № 3). Топливные карты передаются Заказчику во временное владение и пользование безвозмездно и оформляются Актом приема-передачи топливных карт, составляемого Сторонами в произвольной форме при приемке, сдаче топливных карт. Одновременно с топливной картой выдается информация о ПИН-коде, являющемся аналогом подписи владельца топливной карты.

15.1.2. Поставщик обязан разработать и предоставить в течение 3 (трех) дней со дня заключения договора Заказчику Инструкцию по использованию топливной карты (Приложение № 5).

15.1.3. Замена карты вследствие ее механического повреждения либо утраты, а также в случае необходимости изготовление дополнительной карты производится Поставщиком по письменной заявке Заказчика. Расходы, связанные с заменой, изготовлением топливных карт, несет Поставщик.

15.1.4. Блокировка топливной карты (прекращение операций по топливной карте) производится Поставщиком в случаях:

- утраты топливной карты Заказчиком вследствие ее утери либо кражи;

- окончание действия договора.

15.1.5. Блокировка топливной карты (прекращение операций по карте) вследствие ее утраты Заказчиком производится Поставщиком в течение одного часа с момента получения письменного заявления Заказчика о необходимости такой блокировки. При этом Товар, приобретенный от имени Заказчика с использованием топливной карты до момента прекращения всех операций с использованием топливной карты, подлежит оплате Заказчиком на условиях договора.

15.1.6. Разблокировка топливной карты (возобновление операций по топливной карте), производится Поставщиком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменной заявки Заказчика о необходимости возобновления операций по топливной карте.

15.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны договора, Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

15.3. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.4. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

15.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

15.7. К договору прилагаются:

- Приложение № 1 Спецификация;

- Приложение № 2 Заявка на изготовление топливных карт;

- Приложение № 3 Форма Списка автозаправочных станций (АЗС);

- Приложение № 4 Форма Инструкции по использованию топливной карты.

**16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского»**  Юридический и фактический адрес: 623380, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Бажова, 9  Тел/факс:(34350) 2-39-55  ИНН/КПП 6626012740/667901001  ОГРН 1026601607691 ОКПО 27696426  ОКТМО 65754000001  Министерство финансов Свердловской области,  ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского»  л/сч: 30015007550; 33015007550; 31015007550  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург  кор/сч 40102810645370000054  р/сч 03224643650000006200  БИК 016577551  **e.mail:** [**soc045@egov66.ru**](mailto:soc045@egov66.ru)  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Р.Подольская  *подписано ЭЦП* |  | **ПОСТАВЩИК**  Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подписано ЭЦП* |
|  |  |  |

**Приложение №1 к Договору**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Торговое наименование | Ед. измер. товара | Количество товара | Наименование страны происхождения товара | Наименование характеристики (показателя) | Цена за ед.товара | Сумма , в руб. |
| Бензин АИ-92 | Бензин АИ-92 | Литр | 5200 | Россия | Соответствие требованиям ГОСТ Р 51105-97 «Топлива для двигателей внутреннего сгорания. Неэтилированный бензин. Технические условия» или ГОСТ 32513-2013 «Межгосударственный стандарт. Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия». |  |  |
| Бензин АИ-95 | Бензин АИ-95 | Литр | 980 | Россия | Соответствие требованиям Премиум евро – 95    ГОСТ Р 51866-2002 (ЕН 228-2004)    «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия» или ГОСТ 32513-2013 «Межгосударственный стандарт. Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия». |  |  |
| Дизельное топливо | Дизельное топливо | литр | 2400 | Россия | Соответствие требованиям ГОСТ Р 52368-2005 (ЕН 590:2009) «Топливо дизельное евро. Технические условия» или ГОСТ 32511-2013 (ЕН 590:2009) "Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия", или СТО 00044434-007-2006 «Топливо дизельное ЭКТО Diesel. Технические условия», ГОСТ Р 55475-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Топливо дизельное зимнее и арктическое депарафинированное. Технические условия». |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **8580** |  |  |  |  |

Общая цена за товар составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС (без НДС)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  Директор |  | Поставщик:  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Р.Подольская/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

*подписано ЭЦП подписано ЭЦП*

Приложение № 2 к Договору

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВКА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТОПЛИВНЫХ КАРТ**

1. Поставщик изготавливает и предоставляет Заказчику топливные карты.

2. Заказчик устанавливает следующие специальные условия использования каждой конкретной топливной карты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Марка, модель,  гос. номер автомобиля | Сорт топлива | Номер  топливной  карты | Суточный лимит (литров) |
| 1 | Форд Фокус III 1,6 гос. № Т 496 ОХ 96 | Бензин АИ - 95 |  | 25 л |
| 2 | ИАЦ-1767 MZ гос. № Р 661 ОА 196 | Бензин АИ - 92 |  | 40 л |
| 3 | ГАЗ 322121 гос. № У 502 РА 96 | Бензин АИ - 92 |  | 40 л |
| 4 | ГАЗ 2217 гос. № Р 401 ХВ 96 | Бензин АИ - 92 |  | 40 л |
| 5 | ГАЗ 22171 гос. № У 329 ХС 96 | Дизельное топливо |  | 40 л |
| 6 | ГАЗель NEXT | Дизельное топливо |  | 40 л |

Ответственное должностное лицо Заказчика для получения - передачи топливных карт по договору: заместитель директора Мансурова Наталья Анатольевна, тел.: (34350) 2-50-76.

ПИН-коды присваиваются каждой карте Поставщиком, и сообщаются должностному лицу Заказчика одновременно с передачей топливных карт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  Директор |  | Поставщик:  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Р.Подольская/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

*подписано ЭЦП подписано ЭЦП*

Приложение №3 к Договору

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ**

**СПИСОК АВТОЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ - (АЗС)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#ПП** | **Наименование АЗС** | **Город** | **Улица** | **Дом** | **Строение** | **Трасса** | **Километр трассы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  Директор |  | Поставщик:  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Р.Подольская/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

*подписано ЭЦП подписано ЭЦП*

**Приложение № 4 к Договору**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗЕЦ

Правила использования топливных электронных карт

1. Порядок получения Товара при системе обслуживания клиентов **«Постоплата»:**
   * предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
   * оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту;
   * провести заправку на необходимый литраж (не превышающий доступный лимит на карте) самому, либо попросить сотрудника АЗС это сделать;
   * подойти в здание АЗС для списания с карты отпущенного топлива. Для проведения операции оператор-кассир запросит идентификационный номер (PIN-код) Карты, который ПОКУПАТЕЛЬ обязан сообщить или ввести самостоятельно на специальном устройстве (PIN PAD);
   * после проведения операции с карточкой оператор-кассир обязан вернуть ПОКУПАТЕЛЮ карточку и терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;

**Терминальный чек содержит следующую информацию:**

1. Держатель Карты обязан проверить правильность оформления проведенной операции по количеству и марке заказанного автомобильного топлива (стоимости оказанной услуги/выполненной работы/сопутствующего Товара), а также соответствие указанного в чеке номера Карты фактическому. При не соответствии данных чека всем необходимым показателям держатель Карты должен сообщить об этом оператору.

После оформления операции держатель Карты должен осуществить заправку (принять услугу).

|  |  |
| --- | --- |
| Чек № 000000000002356  \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН 7720236718  АЗС № 170  07/10/02 14:01:44  Терм. 00012  -------------------------------------------------  Карта № - 10000000077  А-76/АИ-80----------------<Дебет>  - 20,00  Итого: Л. 20,00  -------- Справочн. Инфо ---------  Ост. с/лим 30,00л  ----------------------------------  Оператор № 0047000014  ----------------------------------- | Номер чека  Название предприятия отпустившего нефтепродукт  ИНН предприятия отпустившего нефтепродукт  Номер ТО  Дата, время  № терминала  Индивидуальный номер карточки Клиента  Вид операции, проводимой с картой  Количество отпущенных литров  Сумма (без скидки)  Остаток суточного лимита  Индивидуальный номер оператора-кассира точки обслуживания |

*Примечание: при осуществлении заправки «до полного бака», а также в случае, если запрошенный к отпуску объем автомобильного топлива не помещается в емкости держателя Карты (например, бензобак транспортного средства), оператор обязан произвести и оформить корректировку данных по текущей операции.*

*С этой целью держатель Карты должен обратиться к оператору АЗС с соответствующей просьбой и передать ему Карту для проведения корректировки данных.*

*Если по каким-либо причинам (например, при сбое оборудования) оператор АЗС не может скорректировать неправильно проведенную операцию, то необходимо совместно с оператором АЗС составить акт о расхождении данных в двух экземплярах (с обязательным указанием даты, номера АЗС, номера чека, номера Карты, неверных и фактических параметров заправки). Подписанный оператором АЗС и держателем Карты акт должен быть предоставлен в офис Управления продаж корпоративным клиентам для проведения корректировки данных.*

1. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам:
   * **НЕВЕРНЫЙ PIN-КОД** – PIN-код введен неверно. Необходимо повторно ввести правильный PIN-код. Количество попыток ограниченно тремя попытками (в случае троекратного введения неверного PIN-кода карта блокируется);
   * **КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА** – отпуск Товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;
   * **СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ ИСТЕК** - срок действия карты - 6 месяцев с даты последней операции. Срок действия автоматически продлевается при каждой операции;
   * **СУТОЧНЫЙ** **ЛИМИТ ИСЧЕРПАН** – Вы выбрали суточный лимит по данной услуге. В 00 часов 01 минуту следующих суток Вы можете приобретать этот же Товар;
   * **НЕДОСТАТОЧНО ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КАРТЕ** – цена Вашей покупки превышает остаток единиц учета на карте. В этом случае Вы можете уточнить остаток единиц учета на карте у Оператора-кассира и совершить покупку на сумму, не превышающую остатка;
   * **КАРТА В ЧЕРНОМ СПИСКЕ** – Оператор-кассир обязан ОТКАЗАТЬ В ОБСЛУЖИВАНИИ (черный список – список карт, запрещенных к обслуживанию на данной АЗС)
2. Условия эксплуатации и хранения карты:
   * Температура от минус 50, до плюс 50 градусов Цельсия
   * Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны
   * Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на карту активной среды.
   * Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения
3. Дополнительные положения:
   * В случае невозможности проведения операции с картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо немедленно связаться с представителем ПРОДАВЦА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  Директор |  | Поставщик:  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Р.Подольская/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

*подписано ЭЦП подписано ЭЦП*

1. 1  Включается в договор для Поставщика с общим режимом налогообложения, если составление счет-фактуры предусмотрено ст. 169 НК РФ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается в случае, если объектом закупки является поставка транспортного средства или если на поставляемый товар данные документы являются обязательными. [↑](#footnote-ref-3)