**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Заказчик**: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей №21 «Эрудит»

**2.** **Наименование предмета договора** - Оказание услуг по комплексному обеспечению безопасности в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»» г. Полевской (Оказание услуг физической охраны здания)

3. **Место оказания услуг**: 623382, Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, мкр-он З.Бор-1, д. 26

**4.** **Сроки (периоды) оказания услуг**: с 8.00 до 8.00 ч следующего дня

Срок с 31.08.2024. по 31.08.2025.

**5. Объем и состав услуг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Классификация по ОКПД2** | **Ед. измерения** | **Количество (объем)** | **Сумма в месяц** | **ИТОГО**  |
| 1 | 80.10.12.200 Услуги частных охранных организаций Эта группировка включает: - защиту жизни и здоровья граждан; - охрану объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке); - консультирование и подготовку рекомендаций клиентам  | Человеко-час | 8760 |  |  |

Количество постов охраны – 1 (один)

Длительность поста охраны: круглосуточно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Год** | **Количество рабочих дней** | **Количество часов охраны** |
| Август | 2024 | 1 | 24 |
| Сентябрь | 2024 | 30 | 720 |
| Октябрь | 2024 | 31 | 744 |
| Ноябрь | 2024 | 30 | 720 |
| Декабрь | 2024 | 31 | 744 |
| Январь | 2025 | 31 | 744 |
| Февраль | 2025 | 28 | 672 |
| Март | 2025 | 31 | 744 |
| Апрель | 2025 | 30 | 720 |
| Май | 2025 | 31 | 744 |
| Июнь | 2025 | 30 | 720 |
| Июль | 2025 | 31 | 744 |
| Август | 2025 | 30 | 720 |
| **ИТОГО** | **365** | **8760** |

**1. Условия оказания услуг:**

Услуги охраны объекта необходимо оказать в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании, требованиями федеральных законов, в том числе в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" в закупке может принять участие организация, специально учреждаемая для выполнения услуг, перечисленных в статьи 3 настоящего Закона и имеющая лицензию, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом с обязательным видом услуг по охране объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и иных нормативных актов.

**2. Требования к исполнителю:**

2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего осуществление частной охранной деятельности.

2.2. Исполнитель обязанобладать правовым статусом частной охранной организации и имеющей действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности или его территориальным органом с обязательным видом услуг по охране объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

2.2. У Исполнителя должны отсутствовать факты привлечения к административной ответственности за совершение нарушений лицензионных требований за последние 2 года.

**3. Основными задачами по физической охране объекта являются:**

* обеспечение охраны объекта посредством организации круглосуточного поста охраны;
* обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с установленными Заказчиком правилами;
* вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования;
* обеспечение антитеррористической защищённости;
* обеспечение охраны имущества Заказчика, в том числе и при эвакуации;
* обеспечение охраны общественного порядка;
* обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
* при необходимости обеспечение сопровождения материальных ценностей по отдельному соглашению;
* контроль за соблюдением пожарной безопасности на охраняемом объекте;
* круглосуточное взаимодействие с представителем Заказчика, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно - техническими службами;
* оперативное информирование Заказчика, подразделений МВД России, МЧС России и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемом объекте, в части их касающихся;
* информирование Заказчика обо всех событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и могущих повлиять на безопасность его деятельности;
* консультирование Заказчика и выработка рекомендаций по вопросам правомерной защиты его прав и законных интересов от противоправных посягательств.

**4. Требования к сотрудникам охраны:**

4.1. Исполнитель обязан предоставить для оказания охранных услуг работников:

4.1.1. Обладающих правовым статусом частного охранника, подтвержденным удостоверением частного охранника, своевременно прошедших периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, и имеющих личную карточку охранника (в количестве, необходимом для оказания охранных услуг согласно требованиям заказчика, обозначенным в договоре.

4.1.2.В специальной форменной одежде (чистой и аккуратной), определяющей отношение работника к конкретной частной охранной организации, без отдельных личных предметов иной одежды.

4.1.3. В специальной форменной одежде со знаками различия работников частных охранных организаций, которые не могут быть аналогичными форме одежды и знакам различия сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходными с ними до степени смешения.

4.2. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение сохранности имущества, поддержание общественного порядка на объектах, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

* иметь при себе удостоверение частного охранника, установленного образца, личную карточку частного охранника;
* иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 18 февраля 2022 г. N 90н “Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа”.
* иметь прививочный сертификат с наличием плановых прививок и прививок, необходимых в действующей эпидемиологической ситуации (в т.ч. Ковид-19);
* подчиняться распоряжениям руководства Исполнителя, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика;
* знать и неукоснительно выполнять должностные инструкции, инструкции по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) (пожар, обнаружении посторонних предметов, захвате заложников и др.), локальные нормативные акты Заказчика, определяющие требования по обеспечению на объектах порядка и безопасности;
* осуществляет своевременное реагирование на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принятие необходимых мер адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.);
* обеспечить поддержание общественного порядка на объекте и сохранность имущества Заказчика;
* знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видео наблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором);
* следить за противопожарной безопасностью уметь работать с первичными средствами пожаротушения и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
* вести и содержать в порядке служебную документацию;
* иметь опрятный внешний вид, быть вежливым и тактичным с работниками Заказчика и посетителями.

4.3. Сотруднику Исполнителя **запрещается:**

* отлучаться с объекта без подмены;
* спать на посту вне определенного инструкцией времени;
* находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки;
* вступать в неслужебные разговоры, заниматься посторонними делами;
* вести неслужебные разговоры по телефону;
* разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов;
* допускать на объект посторонних и подозрительных лиц;
* допускать без проверки пронос на объект громоздких предметов, сумок, коробки пакетов и т.п.

**5. Требования к организации физической охраны объектов и имущества**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставить Заказчику документ, подтверждающий уведомление о начале оказания охранных услуг органа Росгвардии, выдавшего Исполнителю лицензию на осуществление частной охранной деятельности и органа Росгвардии, по месту расположения объекта.

5.1.2.Разместить до каждого входа (въезда) на охраняемую территорию информацию о ведении на охраняемой территории видеонаблюдения, об обеспечении Исполнителем внутриобъектового и пропускного режимов, а также условиях обеспечения таких режимов (в условиях гарантированной видимости в дневное и ночное время).

5.1.3. Разработать должностную инструкцию частного охранника, соответствующую Типовым требованиям, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, с учетом особенностей охраняемого объекта. Согласовать данную инструкцию с Заказчиком или его уполномоченным представителем, после чего утвердить ее руководителем либо уполномоченным представителем охранной организации. Разместить на объекте охраны заверенную копию должностной инструкции, а также лист ознакомления с ней частных охранников не позднее срока начала оказания услуг по Договору.

5.1.4. Утвердить, согласовав предварительно с Заказчиком или его уполномоченным представителем, график обхода сотрудником охраны территории и самого объекта с периодичностью обхода в выходные (праздничные) дни каждые 4 часа (без выхода на территорию объекта в ночное время с 23:00 до 05:00) а в рабочие дни 2 раза в сутки в 08.00 и 22.00 с отметкой в журнале дежурств), и своевременно фиксировать проведение осмотра объекта занесением соответствующей записи в Журнал осмотра территории.

5.1.5. С периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев проводить инструктажи для работников, оказывающих охранные услуги, по алгоритму действий при угрозе и (или) возникновении чрезвычайной ситуации с фиксацией проведения данных инструктажей личной подписью сотрудника охраны в специальном Журнале с определением места хранения данного журнала на объекте Заказчика.

5.1.6. По запросу Заказчика в случае необходимости предоставлять документы на исполнителей охранных услуг - работников охранной организации: копию паспорта, СНИЛС, медицинской книжки, сертификата о прививках, справку об **отсутствии** судимости и иные документы, подтверждающие личность работника, его соответствие занимаемой должности и уровень профессиональной пригодности к исполнению своих должностных обязанностей.

5.2. Предоставление услуг осуществляется в строгом соответствии с графиком дежурства и в объеме, определяемом настоящим Техническим заданием.

5.3. Исполнитель разрабатывает, согласовывает с Заказчиком необходимую документацию по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками Исполнителя и обеспечивает её наличие на посту охраны, а также знание её положений работниками Исполнителя не позднее срока начала оказания услуг по Договору.

5.4. Выставление постов охраны осуществляется в строгом соответствии с настоящим Техническим заданием и режимом охраны объекта приведенном в таблице № 1.

**Таблица №1**

**Режим охраны объекта**

| №п/п | Наименование объекта охраны | Адрес объекта охраны | Кол-во постов | Режим охраны  | Срок оказания услуг |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»(нежилое3-этажное здание, подвал,общая площадь 7640 м2, прилегающая территория – 27409 м2) | Российская Федерация, 623380 Свердловская область, г. Полевской, ул. Мкр-он З.Бор-1,д.26 | 1 (один) на первом этаже здания. | Охрана осуществляется 1 (одним) охранником в смену без оружия и спецсредств в ежедневном, круглосуточном режиме. Начало смены в 08 ч.00 мин. | с 08 час. 00 мин. 31 августа 2024 года по 08 час. 00 мин. 31 августа 2025 года |

Перечень объектов охраны, места их расположения, количество постов, режим работы и количество задействованных работников Исполнителя могут быть изменены Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

5.5. Исполнитель обязан не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала оказания услуг направить представителя Исполнителя с документами, подтверждающими полномочия представлять интересы Исполнителя и представить список сотрудников охраны с приложением заверенных надлежащим образом Исполнителем копий документов (вместе с актом-приема передачи документов и сопроводительным письмом), указанных в разделе 9 настоящего технического задания. Также представить утвержденный график сменности постоянно действующего состава сотрудников охраны с 08-00 31.08.2024 по 08-00 31.08.2025 (в количестве 3 (трех) человек) по каждому посту Охраны.

При поступлении вновь принятого на работу сотрудника охраны на смену, исполнитель должен уведомить заказчика не менее чем за 1 (один) рабочий день.

5.6. При оказании услуг работники Исполнителя (за счет Исполнителя), на каждом посту охраны, должны иметь:

* сертифицированные средства радиосвязи и/или средства мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками дежурной смены охраны, оперативными службами УМВД, МЧС, оперативной дежурной группой ЧОП, руководителем объекта и ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения безопасности;
* портативный (ручной) металлодетектор;
* работоспособный и исправный электрический фонарь;
* медицинскую аптечку;
* иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания.

5.7. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей для проверки целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб с целью обеспечения безопасности обучающихся для предупреждения закладки взрывных устройств, возникновения пожаров и недопущения проникновения посторонних лиц на территорию и в здание, должно осуществляться в соответствии с утверждённым графиком осмотра территории в выходные (праздничные) дни каждые 4 часа с отметкой в журнале дежурств (время, подпись), а в рабочие дни 2 раза в сутки в 08.00 и 22.00 с отметкой в журнале дежурств).

5.8. Оказание охранных услуг допускается с использованием технических и иных средств, не причиняющих вреда здоровью обучающихся, работников заказчика, а также имуществу заказчика, находящемуся на обслуживаемом Объекте и окружающей среде.

5.9. Недопустимо несение службы охранником более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем, с согласованием Заказчика.

5.10. Представитель Исполнителя (старший охраны объектов) должен постоянно находится в зоне прямой телефонной связи с представителем Заказчиком для оперативного решения возникающих вопросов, корректировки схемы охраны в случае производственной необходимости, консультирования и подготовки рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

5.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) Исполнитель обеспечивает: усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации ЧС. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения ЧС не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.

5.12. Ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ночные проверки проводить не менее одного раза в неделю. Результаты проверки заносятся в специальный журнал дежурств или оформляются актом проверки качества предоставления услуг охраны.

5.13. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Аналогичные права предоставляются представителям Заказчика.

5.14. Исполнитель обязан принимать незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков.

5.15. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем представлять Заказчику сведения о состоянии безопасности охраняемых объектов, включая информацию о неисправностях инженерно-технических средств охраны.

5.16. В случае отсутствия сотрудника Исполнителя на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить нового, или заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не должно превышать одного часа с момента получения заявки.

5.17. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

* самовольное оставление охраняемого объекта;
* несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;
* потребление (распитие) алкогольной продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а равно появление в состоянии опьянения;
* несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;
* неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных локальными нормативными актами Заказчика;
* несоответствие (отсутствие) специальной форменной одежды установленным требованиям;
* отсутствие или неправильное ведение необходимых документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием;
* отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и(или) личной карточки частного охранника;
* несоблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов физических и юридических лиц
* некорректное или грубое обращение с работниками Заказчика или посетителями;
* выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;
* прием (в т. ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц любым лицам.
* несение службы охранником более 24 (двадцати четырех) часов на Объекте (объектах) Заказчика;
* несоблюдение охранником правил пожарной безопасности и электробезопасности на Объекте;

5.18. Проживание сотрудников Исполнителя на территории объектов охраны **запрещено.**

**6. Ответственность Исполнителя.**

6.1. Исполнитель несет ответственность за неоказание услуг по Договору и за ненадлежащее качество оказанных услуг. В случаях, когда услуга не оказана, оказана не в полном объеме, или с нарушением порядка оказания услуг охраны, ухудшившими ее результат, или с иными недостатками, которые делают ее не пригодной для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Исполнителя:

* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения установленной за оказанную услугу цены;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.2. Факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, нарушения, допущенные сотрудниками Исполнителя при исполнении служебных обязанностей, фиксируются Заказчиком и Исполнителем двухсторонними Актами, с подробным изложением в них обстоятельств нарушений и фамилий нарушителей.

6.3. Исполнитель также обязан возмещать убытки, причиненные Заказчику:

* уничтожением или повреждением имущества Заказчика третьими лицами в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в том числе и в случаях отсутствия фактического виновника, которого не удалось задержать;
* пожаром или в силу других причин, возникших по вине работников, осуществляющих охрану, а также в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
* хищением имущества в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
* вследствие противоправного поведения (действия или бездействия) – Исполнителя, работников Исполнителя.

За выезд наряда вневедомственной охраны (далее – Охрана) по вине «Исполнителя» («ложный» выезд), «Исполнитель» выплачивает «Охране» затраты, связанные с ложным выездом наряда вневедомственной охраны в соответствии с установленными тарифами. При этом представителем «Охраны» составляется акт, который подписывается представителем «Исполнителя».

**7. Порядок и этапы оказания услуг**

7.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:

7.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объект, подлежащий охране, определить и согласовать с Заказчиком расположение постов охраны, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно перечню в настоящем Техническом задании. Результаты обследования оформить Актом и представить руководству объекта вместе с предложениями практического характера по усилению мер безопасности.

7.1.2. Обеспечить наличие на каждом посту и у оперативного дежурного номеров телефонов экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Заказчика, инструкций по порядку действий в случае ЧП. Ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными постов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

7.1.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести прием объекта, проверить наличие и исправность средств связи, ТСО, средств пожаротушения. Уточнить задачи охраны, согласовать с представителями объекта порядок взаимодействия и способы связи, подписать акт приема объекта под охрану.

7.1.4. Уведомить в установленном порядке и в установленные сроки органы внутренних дел о взятии объекта под охрану.

7.1.5. С 08.00 часов 31 августа 2024 года приступить к оказанию услуг по охране объекта.

**8. Перечень документации на объектах**

Перечень служебной документации, находящейся на посту охраны:

* Договор на оказание услуг;
* копия уведомление органов МВД России о принятии объекта Заказчика под охрану Исполнителем;
* свидетельство о регистрации юридического лица;
* лицензия на оказание услуг охраны;
* инструкция (положение) о пропускном и внутриобъектовом режиме;
* схема охраны объекта с маршрутом патрулирования (утверждённая руководителем Исполнителем и согласованная с руководителем объекта);
* табель постам (должностная инструкция);
* график дежурства;
* выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении должностных лиц (охранников) по охране на объекте Заказчика;
* журнал приема-сдачи дежурства;
* журнал учета допуска посетителей;
* журнал учета допуска транспортных средств;
* журнал приема-сдачи помещений под охрану;
* журнал технического состояния (приема-передачи) технических средств охраны;
* инструкция о порядке действий охраны при попытке незаконного проникновения на охраняемый объект;
* инструкция о порядке действий охраны при получении сигнала об угрозе совершения террористического акта или обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу взрыва, отравления и т.д.;
* инструкция о действиях охраны при возгорании или пожаре и др. чрезвычайных ситуациях;
* план эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;
* список телефонов должностных лиц Исполнителя, оперативных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России);
* список руководителей и работников Заказчика с указанием должностей, номеров служебных телефонов и номеров кабинетов;
* опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;

Допускается использование иной служебной документации, необходимой для обеспечения качественного предоставления услуг охраны.