**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Международный Аэропорт Чебоксары»**

**ООО «МАЧ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Л. Никитин

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА О ПРОВЕДНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

на право заключения договора поставки лакокрасочных материалов для маркировки аэродромных покрытий аэродрома Чебоксары

г. Чебоксары

2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ:**

Форма № 1: Котировочная заявка

Форма № 2: Анкета участника запроса котировок

Форма № 3: Опись

**IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

# **I.** **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Общая информация** | | |
| 1 | **Предмет** | Поставка лакокрасочных материалов для маркировки аэродромных покрытий аэродрома Чебоксары |
| 2 | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Запрос котировок в электронной форме |
| 3 | **Источник финансирования** | собственные средства |
| **Данные о Заказчике** | | |
| 4 | **Заказчик** **(организатор запроса котировок):** | ООО «Международный Аэропорт Чебоксары» |
| 5 | **Место нахождения заказчика** | 428014, Чувашская Республика, г. Чебоксары,  пл. И.Ф. Скворцова, д. 1 |
| 6 | **Адрес электронной почты** | aeroport.cheboksary@aerofuels.ru |
| 7 | **Контактные телефоны** | 8 (8352) 22-94-03 |
| **Информация о запросе котировок** | | |
| 8 | **Извещение о проведении запроса котировок** | опубликовано в ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 9 | **Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | Электронная торговая площадка Торги-онлайн: <http://etp.torgi-online.com/> |
| 10 | **Описание поставляемых товаров, оказываемых услуг, проводимых работ** | В соответствии с техническим заданием |
| 11 | **Количественные характеристики поставляемых товаров, оказываемых услуг, проводимых работ** | В соответствии с техническим заданием |
| 12 | **Качественные характеристики поставляемых товаров, оказываемых услуг, проводимых работ** | В соответствии с техническим заданием |
| 13 | **Место поставки товара, оказания услуг, проведения работ** | г. Чебоксары, пл. И.Ф. Скворцова, д. 1 |
| 14 | **Срок поставки товара, оказания услуг, проведения работ** | Доставка. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком. |
| 15 | **Форма и сроки оплаты услуг** | в соответствии с условиями Договора |
| 16 | **Порядок оплаты** | безналичный расчет |
| 17 | **Начальная (максимальная) цена Договора** | **438 255 (Четыреста тридцать восемь тысяч двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек** |
| 18 | **Валюта заявки** | российский рубль |
| 19 | **Требования к содержанию и форме заявки на участие в запросе котировок** | При подаче заявки в электронном виде, заявка должна быть подписана электронной цифровой подписью (руководителя или уполномоченного специалиста), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Котировочная заявка должна включать в себя следующие документы в одном экземпляре:  1. Котировочная заявка по форме, представленной в приложениях к настоящей документации.  2. Анкета участника запроса котировок, содержащая сведения об участнике: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование и сокращенное), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.  3. Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с электронной подписью налогового органа, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки.  5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.  6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.  8. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок  9. Документы, декларирующие следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  10. Предложение о цене (в том числе о цене единицы товара, работы услуги) которое должно включать в себя стоимость товара, а также дополнительные и сопутствующие платежи, транспортные расходы, доставку до склада Заказчика, таможенную пошлину и уплату всех налогов и сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.  11. Документы, подтверждающие предоставление соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром.  12. Документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара.  13. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.  14. Обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок.  9. Опись прилагаемых документов.  10. Иные документы или копии документов, перечень которых определён закупочной документацией и положением о закупках ООО «МАЧ», подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.  11. другие документы по желанию участника.  Копии всех документов, приложенных к заявке, должны быть оформлены в надлежащем виде, заверены уполномоченным лицом, пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Участника размещения заказа. |
| 20 | **Порядок, место, дата начала срока подачи заявок** | Согласно извещения, сформированного и размещенного сайтом: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  **Заявки принимаются через функционал ЭТП** <http://etp.torgi-online.com/> с момента размещения Извещения |
| 21 | **Время и дата окончания срока подачи заявок** | Согласно извещения, сформированного и размещенного сайтом: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  **Заявки принимаются через функционал ЭТП** <http://etp.torgi-online.com/> до 09:00 (МСК) 25.04.2024 |
| 22 | **Требования к участникам запроса котировок** | - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  - наличие разрешительных документов на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных настоящей документацией.  - остальные требования – в соответствии с техническим заданием и положением о закупках |
| 23 | **Порядок изменения или отзыва заявки на участие в запросе котировок** | Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе котировок, направив об этом письменное сообщение заказчику. |
| 24 | **Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации** | Участник закупки вправе направить посредством функционала площадки, заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик публикует в форме электронного документа ответ с разъяснениями положений документации.  Разъяснения предоставляются в случае, если запрос от Участника поступил к Заказчику не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема заявок Участников. |
| 25 | **Место, порядок, дата и время рассмотрения открытия, заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов** | <http://etp.torgi-online.com/> 25.04.2024 |
| 26 | **Условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор** | Котировочной заявке, в которой указана наиболее низкая цена договора, присваивается первый номер. Второй номер присваивается заявке, содержащей лучшие условия о цене договора, следующие после условий, предложенных в котировочной заявке с наиболее низкой ценой договора. При наличии в нескольких котировочных заявках одинаковых котировок о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее остальных котировочных заявок.  Победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены несколькими Участниками победителем в проведении запроса котировок признается Участник, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие других Участников. |
| 27 | **Порядок заключения договора по итогам запроса котировок, срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен подписать договор** | Договор подписывается победителем запроса котировок в редакции Заказчика не позднее, чем через тридцать дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и передается на подпись Заказчику.  В случае если победитель запроса котировок в указанный в документации срок не подписывает договор, победитель запроса котировок признается уклонившимся от подписания этого договора, победителем запроса котировок признается участник закупки, чья заявка получила второй номер.  Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закупки, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре. |

В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

# **II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку лакокрасочных материалов для маркировки аэродромных покрытий аэродрома Чебоксары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателей** | **Требуемые значения** |
| 1 | **Объект закупки** | Поставка лакокрасочных материалов для маркировки аэродромных покрытий аэродрома Чебоксары и растворителя |
| 2 | **Место поставки** | Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пл. Скворцова д.1 |
| 3 | **Сроки поставки** | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком. |
| 4 | **Объем поставки (количество)** | Краска (эмаль) БЕЛАЯ – 800 кг;  Краска (эмаль) ЖЕЛТАЯ – 190 кг;  Краска (эмаль) КРАСНАЯ – 100 кг;  Краска (эмаль) ЧЕРНАЯ – 50 кг.  Растворитель (разбавитель) – 1000 кг. |
| 5 | **Страна происхождения товара** | Россия |
| 6 | **Технические характеристики товара** | Краска предназначена для маркировки и разметки цементобетонный и асфальтобетонных покрытий аэродромов.  Эмаль должна быть включена в актуальный на дату поставки перечень материалов, предназначенных для эксплуатационного содержания и текущего ремонта аэродромов гражданской авиации или иметь положительное заключение института НИИ ВТ "Ленаэропроект" и соответствовать техническим характеристикам и требованиям СТП 6-3-121-2012 и ГОСТ Р 52575-2006 "Дороги автомобильные и общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования", ГОСТ Р 52576-2006 "Дороги автомобильные и общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний", ГОСТ Р 51256-2011 "Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».   |  |  | | --- | --- | | **Цвет:** | Эмаль белая | | Эмаль желтая | | Эмаль красная | | Эмаль черная | | **Коэффициент яркости, %** | | | Эмаль белая | не менее 80 | | Эмаль желтая | не менее 50 | | Эмаль красная | не менее 28 | | Эмаль черная | не менее 4 | | **Плотность** краски при температуре (20±2)0С | не менее 1,4-1,6 | | **Условная вязкость при машинном способе нанесения по вискозиметру типа ВЗ-246 с диаметром сопла 4 мм при температуре** (20±2)0С,с : | | | Эмаль белая | 120 ÷ 200 | | Эмаль желтая | 120 ÷ 200 | | Эмаль красная | 120 ÷ 200 | | Эмаль черная | 120 ÷ 200 | | **Адгезия пленки, баллы** | не более 2 | | **Стойкость покрытия к статическому воздействию:** | | | - воды при температуре (20±2)0С | не менее 48 | | - 3% раствора хлористого натрия при температуре (20±2)0С | не менее 48 | | - насыщенного раствора хлорида натрия при температуре (20±2)0С | не менее 48 | | **Степень перетира**, мкм | не более 50 | | **Массовая доля нелетучих веществ, %** | не менее 70 | | **Время высыхания до степени 3 при температуре,** (20±2)0С, и относительной влажности (65±5) %, мин. | не более 15 |   . |
| 7 | **Общие требования к поставляемому товару** | - Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.  - Товар должен быть свободен от требований и притязаний третьих лиц, при необходимости, прошедший таможенную очистку в соответствии с требованиями Таможенного законодательства РФ.  - Товар не должен состоять под залогом или арестом и не являться предметом спора.  - Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого Товара способом, а при отсутствии такового, способом, обеспечивающим сохранность Товара при перевозке, с учетом возможных перегрузок, продолжительности и способов транспортировки, при надлежащем и обычном способе обращения с грузом, складировании, а также предохранять Товар от атмосферных воздействий. Заводская (оригинальная) упаковка должна иметь наружную маркировку (транспортную, отправительскую, защитную, упаковочные ярлыки, пломбы). Маркировка на упаковке должна позволять идентифицировать Товар с транспортным документом (накладной).  - Товар должен удовлетворять действующим в Российской Федерации требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, иметь сертификаты соответствия.  - Товар должен быть работоспособным и включать в комплект поставки все необходимые компоненты для обеспечения данного требования. |
|  | **Качественные характеристики (требования к безопасности)** | Требования к качеству краски: Повышенная степень белизны (для белой краски) и устойчивость к погодным условиям средней полосы России.  Требования к растворителю: Пригодность к разбавлению краски: после высыхания пленка краски должна иметь ровную, глянцевую поверхность.  Эмаль должна, иметь положительное заключение ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект» или АО «ПИ и НИИ ВТ «Ленаэропроект»  Эмаль должна быть соответствовать требованиям ГОСТ Р 52575  Товар должен сопровождаться следующими документами: паспорт качества на поставляемую партию, сертификат соответствия ГОСТ, паспорт безопасности, санитарно-гигиенические сертификаты, заключение ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект» или АО «ПИ и НИИ ВТ "Ленаэропроект", инструкции по применению краски на русском языке. |
| 9 | **Требования к упаковке товара** | Товар должен поставляться в ведрах 25-35 кг.  Товар должен быть упакован с учетом его специфических свойств и особенностей таким образом, чтобы при обычных мерах обращения обеспечивалась его сохранность при транспортировке и хранении.  На таре (упаковке) должна быть этикетка с указанием наименования товара, даты изготовления, гарантийный срок хранения, количества и т.д. |
| 10 | **Гарантийный срок и гарантийные обязательства** | Поставщик должен гарантировать качество товара, соответствующее действующим в РФ государственным и отраслевым стандартам, а также техническим условиям на данный вид товара.  Гарантийный срок хранения эмали, при температуре от - 40°C до +40°, должен составлять не менее 12 мес., с даты изготовления Товара.  При хранении в заводской потребительской таре при указанной температуре эмаль не должна образовывать твердых остатков.  На момент поставки Товара остаточный срок годности Товара должен составлять не менее 90% от общего срока годности Товара.  Срок гарантии Поставщика не должен быть меньше срока гарантии Предприятия-производителя. Срок гарантии производителя указывает поставщик в своей заявке.  Поставщик должен за свой счет и сроки, установленные договором заменить дефектный товар, выявленный в течение гарантийного срока. |
| 11 | **Срок годности** | Срок годности краски должен составлять не менее 12 месяцев со дня поставки товара на склад Заказчика. |
| 12 | **Порядок поставки** | Поставщик должен обеспечить поставку Товара по адресу:  **Чувашская Республика, г. Чебоксары, пл. Скворцова д.1.**  Стоимость доставки включена в стоимость товара. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. |
| 13 | **Требования по передаче технических и иных документов при поставке** | При поставке товара Поставщик обязан передать:  - Товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру (допускается предоставление универсального передаточного документа (УПД));  - Оригинал счета на оплату Товара;  - Заверенную копию сертификата соответствия;  - Паспорт качества;  - Заверенную копию заключения аккредитованной лаборатории отраслевой научной организации.  Одновременно Поставщик предоставляет копию заключения ОАО «ПИ и НИИ ВТ «Ленаэропроект», паспорта качества, свидетельства, сертификаты соответствия, гарантийные талоны на товар, инструкцией по применению. Письмо об аналогичных поставках на аэродромы гражданской авиации.  **Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке и передана заказчику вместе с поставляемым Товаром**.  Маркировка товара должна выполняться на русском языке, должна иметь четкие обозначения. Также указывается изготовитель, номер партии и дата изготовления. Маркировка должна сохраняться весь срок службы поставляемого Товара. |

## III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

|  |
| --- |
| ***Форма № 1: Котировочная заявка***  Представляется на фирменном бланке  Исх. №, дата  Лот № \_\_\_ |

**Котировочная заявка**

Изучив запрос котировок ООО «Международный Аэропорт Чебоксары»на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование (предмет) запроса котировок)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.*)

сообщает о своем согласии исполнить условия и требования, указанные в запросе котировок, и представляет следующие сведения:

**1. Сведения об участнике закупки:**

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наименование, характеристика и стоимость поставляемого товара (оказываемой услуги, выполняемой работы): в соответствии с Техническим заданием.

**2. Цена договора (с учетом тары (упаковки), таможенной пошлины и уплаты всех налогов и сборов.)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Цена указывается также за единицу товара.

**3. Условия поставки товара (оказания услуги, выполнения работы):**

**4. Сроки и порядок оплаты:**

**5. Сроки поставки товара (оказания услуги, выполнения работы):**

**6. Дополнительная информация:**

Также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юр. лица)* настоящим подтверждает, что соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса котировок:

* быть правомочным заключать договор;
* обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
* не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
* не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Для оперативного уведомления заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., должность, телефон, e-mail работника организации –* *заявителя)*

Обязуемся заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса котировок по цене договора, предложенной в нашей заявке.

|  |  |
| --- | --- |
| (должность) (подпись) | ФИО |

М.П.

***Инструкции по заполнению:***

* *Котировочную заявку следует оформить на официальном фирменном бланке заявителя, заявитель присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;*
* *Письмо должно быть подписано и скреплено печатью заявителя.*
* *К заявке должна прилагаться опись приложенных документов*

***Форма № 2: Анкета участника***

**АНКЕТА**

**участника запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Полное наименование Участника закупки |  |
| 2 | Сокращенное наименование Участника закупки |  |
| 3 | Юридический и фактический (почтовый) адрес Участника закупки |  |
| 4 | ИНН, КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | Дата постановки на налоговый учет юридического лица в налоговом органе |  |
| 7 | ОКПО |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | Номера телефона и факса (с указанием кода города и контактного лица) |  |
| 10 | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 11 | Банковские реквизиты Участника закупки |  |
| 12 | Ф.И.О. руководителя Участника закупки (с указанием должности) |  |

Подпись руководителя организации

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П.

***Форма № 3: Опись***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в запросе котировок**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* подтверждает, что для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
| 1 | Котировочная заявка |  |
| 2 | Анкета участника запроса котировок |  |
| 3 | Учредительные документы (копии) |  |
| 4 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 5 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности) |  |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию) |  |
| 8 | Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |
| 9 | Заявление/справка об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |  |
| 10 | Предложение о цене (в том числе о цене единицы товара, работы услуги) которое должно включать в себя стоимость товара, а также дополнительные и сопутствующие платежи, транспортные расходы, доставку до склада Заказчика, таможенную пошлину и уплату всех налогов и сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ |  |
| 11 | Документы о товаре (при необходимости)(перечислить), а также документы, подтверждающие правомочность поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 12 | Обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель**  **(уполномоченный представитель)** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  | М.П. |  |  |

## IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**поставки лакокрасочных материалов для маркировки аэродромных покрытий аэродрома Чебоксары**

Начальная (максимальная) цена договора: 438 255 (Четыреста тридцать восемь тысяч двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

Сведения о включенных (не включенных) в цену на оказание услуг расходах: начальная (максимальная) цена договора включает в себя оплату расходов связанных с получением разрешений, согласований, уплатой государственных пошлин и возмещение всех убытков и расходов исполнителя, которые возникнут в целях и в связи с исполнением договора, а также любых иных расходов исполнителя, которые он может понести в рамках исполнения договора для достижения результата, предусмотренного условиями договора.

В случае превышения цены, указанной в заявке (в зависимости от системы налогообложения участника закупки), заявка подлежит отклонению.

## V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

# **ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Чебоксары «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем, Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Международный Аэропорт Чебоксары» (ООО «МАЧ»)**, именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Минаева Руслана Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар в ассортименте, количестве, по ценам и в сроки, указанные в счете.
   2. Количество, ассортимент, цены согласовываются сторонами и указываются в счете на каждую партию товара.
2. **ЦЕНА, ТАРИФЫ И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**
   1. Цена на товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Сумма поставки указывается в счете.
   3. Изменение цены в одностороннем порядке не допускается и должно быть согласовано Сторонами. О предполагаемом изменении цены на товар Поставщик обязан уведомить Покупателя не позднее, чем за 10 дней до срока поставки, указанного в дополнительных соглашениях или спецификациях.
3. **СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**
   1. Поставка осуществляется после подписания Сторонами договора партиями в течение 15 календарных дней с даты подачи заявки.

В целях ускорения взаимодействия Сторон обмен документов может производиться электронной почте с последующей отправкой подлинных экземпляров по Почте России (курьером).

* 1. Датой поставки считается дата передачи товара Покупателю. Право собственности на поставленный товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента сдачи товара Покупателю.
  2. Поставщик обязан в течение одних суток по телефону, электронной почте или факсу известить Покупателя об отгрузке товара.
  3. Поставщик представляет Покупателю счет-фактуру, товарные накладные, оформленные в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 г. и транспортные накладные на отгруженный товар, в том числе по факсимильной связи или электронной почте. Одновременно Поставщик обязуется предоставить Покупателю копию сертификата качества на поставляемую товар, а оригинал – направить грузополучателю вместе с товаром.

1. **ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**
   1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей стандартам, техническим условиям. Стоимость невозвратной тары включается Поставщиком в цену товара.
   2. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую надлежащую сохранность товара от всякого рода повреждений и полной или частичной утраты при транспортировке и отвечающую требованиям, предъявляемым к таре и упаковке данного вида.
   3. Особые или дополнительные к установленным законодательством требования к таре и упаковке оговариваются Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему договору.
   4. Товар должен содержать товарную и специальную маркировку, нанесенную в соответствии с ГОСТом или ТУ. Все дополнительные расходы и убытки, возникшие вследствие неполноценной или неправильной маркировки, несет Поставщик.
   5. Тара является невозвратной.
2. **СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата за товар перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 7 рабочих дней с даты доставки товара на склад Покупателя.
   2. Транспортные расходы Поставщика включены в стоимость товара.
   3. Оплата осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. По соглашению Сторон оплата может осуществляться и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством РФ.
   4. Сверки взаимных расчетов между Поставщиком и Покупателем проводятся ежемесячно при условии проведения финансовых операций за расчетный период. Поставщик в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет Акт сверки взаиморасчетов Покупателю. Покупатель обязан в течение 5 дней с момента получения акта при отсутствии замечаний подписать акт, скрепить печатью и предоставить Поставщику. Акт может предоставляться по электронной почте или факсимильной связи с последующим обязательным отправлением подлинных экземпляров по почте. При наличии замечаний Покупатель обязан в течение 5 дней представить таковые в письменном виде по электронной почте или факсимильной связи Поставщику с последующим обязательным отправлением подлинного экземпляра по почте.
3. **КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**
   1. Качество поставляемого товара должно подтверждаться паспортом, выдаваемым заводом-изготовителем, и сертификатом.

**6.1.1 Качество материалов для эксплуатационного содержания и текущего ремонта аэродромов и возможность их использования для этих целей проверены в аккредитованных лабораториях отраслевых научных организаций, согласно Приказу Минтранса России от 02.11.2022 № 441 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил».**

* 1. Поставщик гарантирует качество поставляемых материалов.
  2. Покупатель может установить дополнительные требования к качеству и комплектности поставляемого товара, а также потребовать от Поставщика предоставления дополнительных гарантий ее качества.
  3. Приемка поставляемого товара по качеству и количеству, а также предъявление претензий производятся в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с Инструкциями П-6, П-7, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 г. и 25.04.66 г.

1. **ПРИЕМКА ТОВАРА**
   1. Приемка товара по количеству мест и сохранности упаковки производится Покупателем в момент физической передачи ему товара, о чем делается отметка в товарно-транспортной накладной за подписью лица, производившего прием товара.
   2. В случае обнаружения в товаре, в процессе приемки доказанного дефекта изготовителя Покупатель обязан сообщить об этом Поставщику и выслать бракованную товар с обязательным составлением Покупателем акта о браке, выпиской возвратной накладной и счет-фактуры. Все расходы, связанные с возвратом бракованного товара, Поставщик берет на себя.
   3. В случае обнаружения в товаре, в процессе эксплуатации доказанного дефекта изготовителя Покупатель обязан сообщить об этом Поставщику и выслать бракованное изделие с обязательным составлением Покупателем акта о браке, выпиской возвратной накладной и счет-фактуры.
   4. Товар возврату и обмену не подлежит в случаях: нарушения правил хранения.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. При возникновении разногласий и споров стороны обязуются урегулировать их путем переговоров, в случае невозможности достижения соглашения, все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, а также иным сделкам, заключенным Сторонами на его основании, рассматриваются на основании действующего законодательства РФ в Арбитражном суде по месту нахождения истца, с обязательным соблюдением претензионного порядка.
   2. Все претензии, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, подлежат рассмотрению Сторонами в двадцатидневный календарный срок с момента получения претензии.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае поставки Поставщиком товара, не соответствующего согласованным Сторонами условиям (по качеству, количеству, срокам годности и др.), Покупатель (грузополучатель) вправе отказаться от приема данного товара. Возврат производится по отпускным ценам Поставщика. В случае предоплаты Поставщик обязуется в течение 5 банковских дней перечислить на расчетный счет Покупателя отправленную Покупателем сумму.
   2. За просрочку оплаты товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 % от суммы неоплаченного в срок товара за каждый день просрочки платежа.
   3. За просрочку поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 % от суммы, просроченного к поставке товара за каждый день просрочки.
   4. Санкции считаются предъявленными в момент выставления письменной претензии. При этом претензия не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде указанных в настоящем договоре штрафов и пеней за нарушение условий договорных обязательств.
   5. Уплата штрафа, пени не освобождает ни одну из Сторон настоящего договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.
   6. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором или дополнительным соглашением, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по Договору.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза/вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и других проявлений действия непреодолимой силы.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне, а также в течение 10 календарных дней направить другой стороне письменно по электронной почте, факсу и заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс-мажорных обстоятельств, приложив при этом справку компетентного государственного органа.
   3. В случае если Сторона не выполнит требований, установленных в п. 10.2. настоящего договора, она не вправе ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.
   4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается на время действия таких обстоятельств. Однако если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более двух месяцев, Стороны вправе договориться о расторжении договора.
   5. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в порядке, аналогичном указанному в п. 10.2. настоящего договора.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ,**

**И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2023 года, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения.
  2. Договор может быть изменен или расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае расторжения договора Сторона обязана предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Сторона, получившая предложение об изменении или расторжении договора, обязана дать ответ другой Стороне в течение 30 календарных дней с момента получения предложения. В случае не достижения соглашения об изменении или расторжении договора, споры между Сторонами подлежат передаче на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения истца.
  3. Изменение срока действия договора или его расторжение оформляется дополнительным соглашением.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   2. Все дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. При этом уполномоченными представителями Сторон являются лица, действующие на основании Устава соответствующей Стороны, а также лица, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально заверена.
   3. Документы, переданные с помощью электронно-технических средств (электронная почта) обязательны для обеих Сторон. Бремя доказывания подлинности документов лежит на Стороне, передавшей такой документ.
   4. Условия настоящего договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель: ООО «МАЧ»** |
|  | Юридический адрес: 428014, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пл. И.Ф. Скворцова, д. 1  ИНН 2130158673, КПП 213001001  ОГРН 1152130010361 ОКПО 35948043  р/с: 40702810900540000267  АО Коммерческий банк «Хлынов»  к/с: 30101810100000000711 БИК: 043304711  тел: 8 (8352) 22-94-03  e-mail: [aeroport.cheboksary@aerofuels.ru](mailto:aeroport.cheboksary@aerofuels.ru) |
|  | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Минаев** |

**Приложение № 1**

к договору поставки

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Кол-во, кг** | **Цена за ед., руб** | **Сумма, руб** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
| Сумма НДС: | | | |  |
| Всего к оплате: | | | |  |

Общая сумма составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20%.**

Поставщик подтверждает, что Товар, поставляемый Покупателю, содержится в Перечне материалов, предназначенных для эксплуатационного содержания и текущего ремонта аэродромов, актуальном на дату поставки.

**Срок поставки**: партиями, в течение 15 календарных дней с даты подачи заявки.

**Порядок поставки**: доставка на склад Покупателя по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, пл. И.Ф. Скворцова, д. 1. Стоимость доставки включена в цену товара.

**Поставщик передает вместе с Товаром следующие документы**:

- Товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру (допускается предоставление универсального передаточного документа (УПД));

- Оригинал счета на оплату Товара;

- Заверенную копию сертификата соответствия;

- Паспорт качества;

- Заверенную копию заключения аккредитованной лаборатории отраслевой научной организации.

**Упаковка:** Товар должен быть упакован с учетом его специфических свойств и особенностей таким образом, чтобы при обычных мерах обращения обеспечивалась его сохранность при транспортировке и хранении.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: ООО «МАЧ» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Минаев |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку лакокрасочных материалов для маркировки аэродромных покрытий аэродрома Чебоксары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателей** | **Требуемые значения** |
| 1 | **Объект закупки** | Поставка лакокрасочных материалов для маркировки аэродромных покрытий аэродрома Чебоксары и растворителя |
| 2 | **Место поставки** | Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пл. Скворцова д.1 |
| 3 | **Сроки поставки** | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком. |
| 4 | **Объем поставки (количество)** | Краска (эмаль) БЕЛАЯ – 800 кг;  Краска (эмаль) ЖЕЛТАЯ – 190 кг;  Краска (эмаль) КРАСНАЯ – 100 кг;  Краска (эмаль) ЧЕРНАЯ – 50 кг.  Растворитель (разбавитель) – 1000 кг. |
| 5 | **Страна происхождения товара** | Россия |
| 6 | **Технические характеристики товара** | Краска предназначена для маркировки и разметки цементобетонный и асфальтобетонных покрытий аэродромов.  Эмаль должна быть включена в актуальный на дату поставки перечень материалов, предназначенных для эксплуатационного содержания и текущего ремонта аэродромов гражданской авиации или иметь положительное заключение института НИИ ВТ "Ленаэропроект" и соответствовать техническим характеристикам и требованиям СТП 6-3-121-2012 и ГОСТ Р 52575-2006 "Дороги автомобильные и общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования", ГОСТ Р 52576-2006 "Дороги автомобильные и общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний", ГОСТ Р 51256-2011 "Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».   |  |  | | --- | --- | | **Цвет:** | Эмаль белая | | Эмаль желтая | | Эмаль красная | | Эмаль черная | | **Коэффициент яркости, %** | | | Эмаль белая | не менее 80 | | Эмаль желтая | не менее 50 | | Эмаль красная | не менее 28 | | Эмаль черная | не менее 4 | | **Плотность** краски при температуре (20±2)0С | не менее 1,4-1,6 | | **Условная вязкость при машинном способе нанесения по вискозиметру типа ВЗ-246 с диаметром сопла 4 мм при температуре** (20±2)0С,с : | | | Эмаль белая | 120 ÷ 200 | | Эмаль желтая | 120 ÷ 200 | | Эмаль красная | 120 ÷ 200 | | Эмаль черная | 120 ÷ 200 | | **Адгезия пленки, баллы** | не более 2 | | **Стойкость покрытия к статическому воздействию:** | | | - воды при температуре (20±2)0С | не менее 48 | | - 3% раствора хлористого натрия при температуре (20±2)0С | не менее 48 | | - насыщенного раствора хлорида натрия при температуре (20±2)0С | не менее 48 | | **Степень перетира**, мкм | не более 50 | | **Массовая доля нелетучих веществ, %** | не менее 70 | | **Время высыхания до степени 3 при температуре,** (20±2)0С, и относительной влажности (65±5) %, мин. | не более 15 | |
| 7 | **Общие требования к поставляемому товару** | - Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.  - Товар должен быть свободен от требований и притязаний третьих лиц, при необходимости, прошедший таможенную очистку в соответствии с требованиями Таможенного законодательства РФ.  - Товар не должен состоять под залогом или арестом и не являться предметом спора.  - Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого Товара способом, а при отсутствии такового, способом, обеспечивающим сохранность Товара при перевозке, с учетом возможных перегрузок, продолжительности и способов транспортировки, при надлежащем и обычном способе обращения с грузом, складировании, а также предохранять Товар от атмосферных воздействий. Заводская (оригинальная) упаковка должна иметь наружную маркировку (транспортную, отправительскую, защитную, упаковочные ярлыки, пломбы). Маркировка на упаковке должна позволять идентифицировать Товар с транспортным документом (накладной).  - Товар должен удовлетворять действующим в Российской Федерации требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, иметь сертификаты соответствия.  - Товар должен быть работоспособным и включать в комплект поставки все необходимые компоненты для обеспечения данного требования. |
|  | **Качественные характеристики (требования к безопасности)** | Требования к качеству краски: Повышенная степень белизны (для белой краски) и устойчивость к погодным условиям средней полосы России.  Требования к растворителю: Пригодность к разбавлению краски: после высыхания пленка краски должна иметь ровную, глянцевую поверхность.  Эмаль должна, иметь положительное заключение ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект» или АО «ПИ и НИИ ВТ «Ленаэропроект»  Эмаль должна быть соответствовать требованиям ГОСТ Р 52575  Товар должен сопровождаться следующими документами: паспорт качества на поставляемую партию, сертификат соответствия ГОСТ, паспорт безопасности, санитарно-гигиенические сертификаты, заключение ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект» или АО «ПИ и НИИ ВТ "Ленаэропроект", инструкции по применению краски на русском языке. |
| 9 | **Требования к упаковке товара** | Товар должен поставляться в ведрах 25-35 кг.  Товар должен быть упакован с учетом его специфических свойств и особенностей таким образом, чтобы при обычных мерах обращения обеспечивалась его сохранность при транспортировке и хранении.  На таре (упаковке) должна быть этикетка с указанием наименования товара, даты изготовления, гарантийный срок хранения, количества и т.д. |
| 10 | **Гарантийный срок и гарантийные обязательства** | Поставщик должен гарантировать качество товара, соответствующее действующим в РФ государственным и отраслевым стандартам, а также техническим условиям на данный вид товара.  Гарантийный срок хранения эмали, при температуре от - 40°C до +40°, должен составлять не менее 12 мес., с даты изготовления Товара.  При хранении в заводской потребительской таре при указанной температуре эмаль не должна образовывать твердых остатков.  На момент поставки Товара остаточный срок годности Товара должен составлять не менее 90% от общего срока годности Товара.  Срок гарантии Поставщика не должен быть меньше срока гарантии Предприятия-производителя. Срок гарантии производителя указывает поставщик в своей заявке.  Поставщик должен за свой счет и сроки, установленные договором заменить дефектный товар, выявленный в течение гарантийного срока. |
| 11 | **Срок годности** | Срок годности краски должен составлять не менее 12 месяцев со дня поставки товара на склад Заказчика. |
| 12 | **Порядок поставки** | Поставщик должен обеспечить поставку Товара по адресу:  **Чувашская Республика, г. Чебоксары, пл. Скворцова д.1.**  Стоимость доставки включена в стоимость товара. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. |
| 13 | **Требования по передаче технических и иных документов при поставке** | При поставке товара Поставщик обязан передать:  - Товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру (допускается предоставление универсального передаточного документа (УПД));  - Оригинал счета на оплату Товара;  - Заверенную копию сертификата соответствия;  - Паспорт качества;  - Заверенную копию заключения аккредитованной лаборатории отраслевой научной организации.  Одновременно Поставщик предоставляет копию заключения ОАО «ПИ и НИИ ВТ «Ленаэропроект», паспорта качества, свидетельства, сертификаты соответствия, гарантийные талоны на товар, инструкцией по применению. Письмо об аналогичных поставках на аэродромы гражданской авиации.  **Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке и передана заказчику вместе с поставляемым Товаром**.  Маркировка товара должна выполняться на русском языке, должна иметь четкие обозначения. Также указывается изготовитель, номер партии и дата изготовления. Маркировка должна сохраняться весь срок службы поставляемого Товара. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Покупатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |