|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  ОГАУСО ПНИ в п. Лесной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г. Чудаева/  «03» апреля 2024 года |
| М.П. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**аукциона в электронной форме**

**Поставка автомобиля для перевозки людей с ограниченными возможностями на базе ГАЗель Бизнес**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ** 2

1. ИЗВЕЩЕНИЕ 3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
   1. Общие сведения о процедуре закупки 7
   2. Правовой статус процедуры и документов 7
   3. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме 8
   4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 8
   5. Обжалование 9
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 10

3.1. Общий порядок проведения закупки 10

3.2. Официальное размещение документации аукциона 10

3.3. Разъяснение положений документации аукциона 10

3.4. Внесение изменений в документацию аукциона 11

3.5. Общие требования к заявке 11

3.6. Требования к описанию предмета закупки 12

3.7.Начальная (максимальная) цена договора 12

3.8. Подача заявок 12

3.9. Изменение или отзыв заявки 13

3.10. Открытие доступа к заявкам 13

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе. Допуск к участию в закупке 13

3.12. Процедура аукциона, подача участниками закупки ценовых предложений. Выбор победителя и подведение итогов закупки 15

3.13. Отмена закупки 16

3.14. Признание процедуры закупки несостоявшейся 17

3.15. Заключение договора 17

4. Техническое задание (описание объекта) 20

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 23

* 1. Приложение № 1 к Информационной карте «Заявка участника закупки»
  2. Приложение № 2 к Информационной карте «Анкета»
  3. Приложение № 3 к Информационной карте «Декларация о соответствии участника аукциона установленным требованиям»
  4. Приложение № 4 к Информационной карте «Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)»
  5. Приложение № 5 к Информационной карте «Приложения к заявке»

1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора 40
2. Проект договора 41

**РАЗДЕЛ I. ИЗВЕЩЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | Способ осуществления закупки | Аукцион в электронной форме |
| 2 | Наименование,  место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты,  номер контактного телефона Заказчика | Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» (далее – Заказчик).  Место нахождения/почтовый адрес: 433380, Ульяновская обл., Сенгилеевский район, п. Лесной, ул. Заречная  Контактный телефон/факс: 8 (84233) 23-0-24  Адрес электронной почты: [pnilesnoj@rambler.ru](mailto:pnilesnoj@rambler.ru)  Ответственное должностное лицо Заказчика – Мещерякова Ольга Анатольевна |
| 3 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, краткое описание объекта закупки | Поставка автомобиля для перевозки людей с ограниченными возможностями на базе ГАЗель Бизнес- описание объекта закупки и количество в соответствии с разделом 1. Описание объекта закупки, разделом 4. «Техническое задание». |
| 4 | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место поставки товара: 433380, Ульяновская обл., Сенгилеевский район, п. Лесной, ул. Заречная. |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 7 «Проект договора» |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика за каждую партию Товара, определенной в заявке, форма которой установлена Приложением №2 проекта договора, в течение 07 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной на основании выставленного Поставщиком счета и (или) счета-фактуры. Авансирование не предусмотрено. |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной», Ульяновская обл., Сенгилеевский район, п. Лесной, ул. Заречная.  Поставка Транспортного средства осуществляется в течение 70 дней с момента заключения договора но не позднее 31.07.2024 г. до места нахождения Заказчика, силами и за счет Поставщика. Выбор вида транспорта принадлежит Поставщику.  Поставка Транспортного средства производится в рабочие дни.  Время поставки – с 08 часов 00 мин по 15 часов 00 мин (местное время).  Условия поставки товара: в соответствии с условиями договора. |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги или формула цены | 4 308 650 рублей (четыре миллиона триста восемь тысяч шестьсот пятьдесят ) рублей 00 копеек |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Порядок формирования цены договора | Цена включает в себя стоимость Товара, все налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой договора, расходы на поставку, хранение, транспортные расходы, расходы на страхование, таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением условий договора. |
| 6 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация аукциона доступна для свободного скачивания на сайте:  <https://zakupki.gov.ru/>  <https://etp.torgi-online.com/>  Документация на бумажном носителе не предоставляется. |
| Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации | Требование не установлено |
| 7 | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с п.8 Информационной карты |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 8 | Дополнительные требования к участникам закупки | В соответствии с п.9 Информационной карты |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 9 | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлены |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 10 | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с п.1 Информационной карты |
| 11 | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронных документов, в порядке, который установлен Регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника такой закупки. Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре должны быть составлены на русском языке.  Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Документы, предоставляемые в составе заявки, должны иметь чётко читаемый текст. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддаётся прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать разночтений и двусмысленное толкование.  Документы, входящие в состав заявки, предоставляются в формате, указанном в документации о закупке, извещении о закупке;  Каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ;  Каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке, извещения о закупке и регламентом работы электронной площадки, если закупка осуществляется посредством электронной площадки.  Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки  Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений, соответствующий требованиям настоящей Документации. |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **03.04.2024 г.** (следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации) |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **19.04.2024 г.** **в 08 час. 00 мин.** (время местное Заказчика) |
| Дата и время рассмотрения заявок | **19.04.2024 г.** **в 09 час. 00 мин.** (время местное Заказчика) |
| Дата и время проведения аукциона | **22.04.2024 г.** **10 час. 00 мин.** (время местное Заказчика) |
| Дата подведения итогов | **22.04.2024 г.** |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» | <https://etp.torgi-online.com/> |
| 13 | Порядок проведения аукциона в электронной форме | Заявка участника закупки отклоняется Комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в случаях:  1) непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке, извещении о закупке;  2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;  3) несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;  4) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;  5) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;  6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений  об участнике закупки;  7) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с Положения о закупке;  8) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.  В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.  Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время, которые указаны в документации об аукционе. Процедура торгов на аукционе проводится в соответствие с регламентом работы электронной площадки. |
| 14 | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме | Требование не установлено |
| Срок и порядок предоставления участником закупки обеспечения заявки | Требование не установлено |
| Условия предоставления банковской гарантии для обеспечения заявки | Требование не установлено |
| 15 | Критерии отбора заявок | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:  - представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных Информационной картой; соблюдение требований к содержанию и составу заявки;  - соответствие участника закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным Информационной картой;  - соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным Информационной картой;  - соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Информационной картой;  - отсутствие в составе заявки недостоверных сведений. |
| 16 | Возможность проведения процедуры переторжки | Не допускается. |
| 17 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Единственным критерием является «Цена договора».  Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в дату и время проведения аукциона. |
| 18 | Количество победителей закупки | Один победитель |
| 19 | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки |
| 20 | Форма заключения договора | Электронная  Договор должен быть продублирован на бумажном носителе. |
| 21 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его обеспечения | Требование не установлено |
| 22 | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора | Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложения о продукции, не допускаются. |
| 23 | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
| 24 | Обжалование закупки | Участники вправе обжаловать условия документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии в административном и судебном порядке.  Адрес электронной почты для направления обращений Заказчику: [pnilesnoj@rambler.ru](mailto:pnilesnoj@rambler.ru)  Почтовый адрес для направления обращений Заказчику: 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, п. Лесной, ул. Заречная |

**РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Общие сведения о процедуре закупки**
     1. Заказчик, указанный в п. 2 официально размещенного ИЗВЕЩЕНИЯ, приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 3 ИЗВЕЩЕНИЯ (далее – закупка).
     2. Неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона/документации открытого аукциона в электронной форме (далее по тексту – документация аукциона) является проект договора.
     3. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, используются в значениях, установленных Положением о закупке Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
     4. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 3.
     5. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в Информационной карте.
     6. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в Информационной карте.
     7. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разделе 7.
     8. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам работ, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика, изложены в разделе 4 «Техническое задание».
     9. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
  2. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Настоящая документация аукциона подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года «223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
     2. Заявка участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
     3. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря закупочной комиссии и иных работников заказчика относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
     5. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
  3. **Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме**
     1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 1 ИЗВЕЩЕНИЯ.
     2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой участник, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 6 ИЗВЕЩЕНИЯ.
     3. В сроки, установленные настоящей документацией аукциона, официально размещаются: извещение о проведении аукциона, документация аукциона, изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документацию аукциона, разъяснения извещения о проведении аукциона, документации аукциона, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
     4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.
     5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения о проведении аукциона, документации аукциона, а также информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях закупочной комиссии.
     6. При возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
  4. **Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме**
     1. При проведении процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
     2. Электронная площадка (далее по тексту – ЭТП), посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в извещении о проведении аукциона, документации аукциона. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедуры закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенном извещении о проведении аукциона, документации аукциона, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
     3. Для участия в закупке участник должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и заказчик не несет ответственности за результат ее прохождения участником.
     4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
     5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением о проведении аукциона, документацией аукциона и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
     6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
     7. Порядок аккредитации участников процедуры закупки на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
     8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
  5. **Обжалование**
     1. Участник процедуры закупки имеет право обжаловать условия документации аукциона, иных документов, составленных при проведении закупки, а также действия (бездействие) закупочной комиссии, заказчика.
     2. Для урегулирования разногласий в связи с проведением данной процедуры закупки в претензионном порядке участник процедуры закупки (далее – заявитель) вправе направить жалобу, оформленную в соответствии с требованиями настоящего подраздела, по адресу, указанному в п. 24 ИЗВЕЩЕНИЯ.
     3. Жалоба может быть подана заявителем в следующие сроки с момента официального размещения документации аукциона:
        1. до момента окончания срока подачи заявок, установленного в документации аукциона (в случае если предметом обжалования является содержание документация аукциона);
        2. не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола, содержащего сведения об обжалуемых действиях (в случае, если предметом обжалования являются действия заказчика, закупочной комиссии).
     4. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа и должна содержать:
        1. полное наименование заявителя, в соответствии с учредительными документами (для юридического лица) либо фамилию, имя и отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя), ИНН заявителя (при наличии); адрес электронной почты либо почтовый адрес для направления сведений о рассмотрении жалобы, контактный телефон;
        2. идентификационный номер обжалуемой закупки в ЕИС либо на ЭТП либо иную информацию, позволяющую идентифицировать обжалуемую закупку;
        3. предмет обжалования (содержание документации аукциона либо действия/бездействие ответственных лиц) с обоснованием позиции заявителя;
        4. указание на лицо, допустившее неправомерные действия (бездействие).
     5. Заявитель вправе приложить к жалобе дополнительные материалы, являющиеся, по его мнению, существенными для рассмотрения жалобы.
     6. Жалоба подписывается заявителем или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должна быть приложена доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание жалобы документ. Материалы, направленные для рассмотрения жалобы, заявителю не возвращаются.
     7. Предметом обжалования не могут являться действия (бездействие) заказчика, совершаемые в ходе исполнения договора, заключённого по результатам закупки.
     8. Уведомления и документы направляются заявителю по адресу электронной почты, указанному в жалобе, либо, при его отсутствии, по указанному почтовому адресу.
     9. Заявителю может быть отказано в регистрации жалобы, если:
        1. жалоба подана с нарушением срока, установленного в п. ;
        2. представленные материалы не содержат информации, требуемой п. ;
        3. жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены (п. ).
     10. Участник процедуры закупки имеет право отозвать поданную ранее жалобу.
     11. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента ее регистрации.
     12. Процедура рассмотрения жалобы приостанавливается в случае рассмотрения судом или антимонопольным органом жалобы на процедуру закупки, по которой подана жалоба, с момента, когда стало известно о таком обжаловании. Процедура рассмотрения жалобы возобновляется с момента доведения до сведения заказчику соответствующего решения суда или антимонопольного органа в полном объёме.
     13. По результату рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный обоснованный ответ.

**РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общий порядок проведения закупки**
     1. Закупка проводится в следующем порядке:
        1. Официальное размещение документации аукциона (подраздел );
        2. Разъяснение положений документации аукциона. Внесение изменений в документацию аукциона (при необходимости) (подразделы – );
        3. Подготовка заявок (подразделы  – 3.7);
        4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы  – 3.9);
        5. Открытие доступа к заявкам; рассмотрение заявок на участие в аукционе, допуск к участию в закупке; процедура аукциона, подача участниками закупки ценовых предложений. Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы  – 3.14);
        6. Заключение договора (подраздел ).
  2. **Официальное размещение документации аукциона**
     1. Документация аукциона официально размещена и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения.
     2. Документация аукциона также размещается на сайте ЭТП, указанной в п. 7.3. Информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
     3. Предоставление документации аукциона в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
     4. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется документация аукциона на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации аукциона. При этом официальным считается русский язык.
  3. **Разъяснение положений документации аукциона**
     1. Любой участник процедуры закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации аукциона, начиная с момента официального размещения извещения, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
     2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации участника процедуры закупки на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.
     3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. , заказчик обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. . В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
     4. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений документации аукциона установлены в соответствии с п. 10 Информационной карты.
     5. Разъяснение положений документации аукциона не должно изменять предмет закупки и существенные условия предмета договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения заказчика при подготовке своих заявок.
     6. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
  4. **Внесение изменений в документацию аукциона**
     1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника процедуры закупки о даче разъяснений положений документации аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию аукциона в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
     2. В случае внесения изменений в документацию аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее чем восемь дней.
     3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия закупочной комиссией решения о внесении указанных изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком в тех же источниках, что и документация аукциона. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия документации аукциона, а также перечень внесенных изменений в них.
  5. **Общие требования к заявке**
     1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленными в п. 1 Информационной карты.
     2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.
     3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается заказчиком как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
     4. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора.
     5. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 5 ИЗВЕЩЕНИЯ.
     6. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
     7. Рекомендации по формированию заявки:
        1. предпочтительный формат электронных документов – расширение \* *word, excel, pdf, rtf и т.п*;
        2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
        3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
        4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
     8. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
  6. **Требования к описанию предмета закупки**
     1. Описание предмета закупки должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 2 Информационной карты.
     2. При описании предмета закупки участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемого предмета закупки требованиям документации аукциона в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
     3. При описании предмета закупки участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.
     4. В случае если в разделе 4 «Техническое задание» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации аукциона.
     5. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 2 Информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
  7. **Начальная (максимальная) цена договора**
     1. Начальная (максимальная) цена договора указана в документации аукциона с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
     2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
  8. **Подача заявок**
     1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящую документацию аукциона (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в документации аукциона.
     2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения документации аукциона и до установленных в п. 7.2. Информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
     3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
     4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
        1. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

* + 1. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
    2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
  1. **Изменение или отзыв заявки**
     1. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 7. Информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
     2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
  2. **Открытие доступа к заявкам**
     1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок по окончании срока подачи заявок.
     2. Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП. Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.
     3. По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки; при этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация.
  3. **Рассмотрение заявок на участие в аукционе. Допуск к участию в закупке**
     1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе и допуск к участию в закупке осуществляются одновременно в сроки, установленные п. 12 Информационной карты.
     2. В рамках рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации аукциона по основаниям, установленным в п.3.11.8 настоящего подраздела.
     3. Комиссия проводит анализ Заявок на участие в закупке на соответствие формальным требованиям документации о закупке, в том числе на:

а) Соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

* + 1. Не допускается указание в первой части Заявки на участие в Закупке сведений об участнике, о его соответствии требованиям, установленным в настоящей документации, сведений о ценовом предложении. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике Закупки и (или) о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.
    2. На основании рассмотрения первых частей Заявок Комиссией могут быть приняты решения об отклонении заявок.
    3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Закупке не подана ни одна заявка, то Комиссия принимает решение о признании такой Закупки несостоявшейся.
    4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Закупке подана только одна заявка и она была отклонена, то Комиссия принимает решение о признании такой Закупки несостоявшейся
    5. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации аукциона признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации аукциона в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
    6. Рассмотрение заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
    7. На этапе рассмотрения вторых частей заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
    8. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с членами закупочной комиссии, заказчиком.
    9. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:
       1. проверку состава, содержания заявки на соответствие требованиям подраздела ;
       2. проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в п.п. 8-9 Информационной карты;
       3. проверку соответствия условий исполнения договора требованиям, установленным в разделе 4 «Техническое задание»;
       4. проверку соблюдения порядка описания предмета закупки, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в разделе 4 «Техническое задание» и в форме Приложения №1 к Информационной карте;
       5. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки по основаниям, установленным в п. 13 Информационной карты.
    10. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:
        1. несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, хотя бы одному из требований, установленных в п.п. 8-9 Информационной карты;
        2. несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в п. 1 Информационной карты;
        3. непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных п. 1 Информационной карты; нарушение требований подраздела  к содержанию и составу заявки;
        4. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупке и (или) о товарах, работах, услугах.

Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается.

* + - 1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Закупке подана только одна заявка, и она не была отклонена, то аукцион не проводится, Комиссия принимает решение о признании такой Закупки несостоявшейся. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником.
      2. В случае если по результатам анализа заявок на участие в аукционе и проверки информации об участниках аукциона Комиссией отклонены все заявки на участие в Закупке, Комиссия по принимает решение о признании такой Закупки несостоявшейся.
      3. В случае если по результатам анализа заявок на участие в Закупке только одна заявка на участие в Закупке не была отклонена, то аукцион не проводится, Комиссия принимает решение о признании такой Закупки несостоявшейся. Заказчик обязан заключить договор с таким участником.
      4. При рассмотрении заявок не принимаются во внимание предложения участников закупки об изменении проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, а также предусмотренных документацией о закупке требований к порядку формирования цены договора
  1. **Процедура аукциона, подача участниками закупки ценовых предложений. Выбор победителя и подведение итогов закупки**
     1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.
     2. Аукцион проводится на ЭТП в день, во время, которые указаны в документации аукциона. Процедура торгов на аукционе проводится в соответствие с регламентом работы ЭТП.
     3. Подача предложений о цене договора участниками процедуры закупки осуществляется в день проведения аукциона.
     4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации аукциона, на величину равную «шагу» аукциона, указанной в документации аукциона, в порядке, установленном п.п. 3.12.5-3.12.13.
     5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.
     6. Участники процедуры закупки подают предложение о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона» с учетом следующих требований:
        1. участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которое подано таким участником ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;
        2. участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене подано этим же участником процедуры закупки.
     7. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора в соответствие с регламентом работы ЭТП, которое обновляется автоматически с помощью программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих проведение процедуры закупки, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.
     8. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор. При этом участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника.
     9. Протокол аукциона формируется оператором ЭТП в течение часа после завершения проведения аукциона.
     10. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
     11. В случае если поступили два предложения по одной цене, лучшим признается предложение о цене договора поступившее ранее.
     12. Если при осуществлении аукциона победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.
     13. Если при проведении аукциона победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.12.8 настоящего подраздела, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.
     14. По итогам проведения аукциона закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:
         1. наименование предмета закупки;
         2. номер закупки (при наличии);
         3. дата подписания протокола;
         4. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
         5. наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
         6. фамилии, имена, отчества, должности присутствующих членов закупочной комиссии, количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
         7. количество заявок, которые были отклонены;
         8. оснований отклонения каждой заявки на участие в процедуре закупки с указанием положений документации аукциона, которым не соответствует заявка;
         9. перечень участников аукциона;
         10. последнее и предпоследнее предложение о цене договора;
         11. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием причины такого признания, а также принятое закупочной комиссией в порядке п. 1.7.2 Положения о закупке решение;
         12. иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.
     15. Протокол проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  2. **Отмена закупки**
     1. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.
     2. Решение об отмене закупки  включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого членами закупочной комиссии.
     3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи заявок в источниках, в которых было официально размещено извещение.
     4. Решение об отмене закупки может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.
     5. Заказчик, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
  3. **Признание процедуры закупки несостоявшейся**
     1. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:
        1. об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;
        2. об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации аукциона;
        3. о допуске к участию в закупке одного подавшего заявку участника закупки, соответствующего требованиям документации аукциона.
     2. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены п.22 Информационной карты.
  4. **Заключение договора**
     1. Договор по результатам закупки заключается в не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки.
     2. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, размещенного в составе документации аукциона:
        1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (единственным участником) (лицом, с которым заключается договор), при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
        2. реквизитов победителя закупки (единственного участника) (лица, с которым заключается договор);
        3. цены договора, которая определяется как произведение начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации аукциона, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ.
     3. Договор по итогам закупки заключается в электронной форме с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика в следующем порядке:
        1. в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик направляет победителю (единственному участнику) (лицу, с которым заключается договор) с использованием функционала ЭТП экземпляр заполненного проекта договора;
        2. победитель закупки (единственный участник) (лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его электронной подписью и направляет заказчику с использованием функционала ЭТП;
        3. заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор электронной подписью.
     4. Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме должен быть продублирован на бумажном носителе.
     5. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:
        1. заказчик, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
        2. электронное письмо направляется заказчику по адресу, указанному в извещении, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;
        3. направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в п. 3.15.3.
     6. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется заказчику с использованием функционала ЭТП.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику с использованием функционала ЭТП. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, информация об этом размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор электронной подписью в окончательной редакции заказчика и направляет его заказчику с использованием функционала ЭТП.

* + 1. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП, договор заключается в срок не позднее чем через 5 дней с даты вынесения решения антимонопольного органа.
    2. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:
       1. не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в предусмотренные документацией аукциона сроки;
       2. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
       3. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией аукциона.
    3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 3.15.8 настоящего подраздела, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

* + - 1. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.
    1. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
       1. заключить договор с участником закупки, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя закупки, который признан уклонившемся от заключения договора, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке в соответствии с пунктами 3.15.2-3.15.4 настоящего подраздела;
       2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
       3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
    2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
    3. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. Если при исполнении договора происходит перемена стороны по договору, то права и обязанности, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены стороны, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.
    4. При исполнении договора, по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.
    5. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору.
    6. По соглашению сторон допускается изменение условий договора в следующих случаях:
       1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий договора;
       2. при изменении предусмотренного договором объема поставки Товара с изменением цены договора исходя из цены единицы Товара.

**РАЗДЕЛ IV. Техническое задание (описание объекта)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Автомобиль для перевозки людей с ограниченными возможностями на базе ГАЗель Бизнес 27057  **Объект закупки**: Автомобиль для перевозки людей с ограниченными возможностями на базе ГАЗель Бизнес 27057  Предоставляемый пакет документов  ЭПТС (Электронный паспорт ТС) Выписка из электронного паспорта.  Соответствие ТС Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 018/2011 Наличие.  Паспорта на оборудование предоставляются оригиналы паспортов на выбранное специальное оборудование с отметкой о гарантии (при наличии).  Отгрузочные документы Наличие (УПД, счёт, договор, акт приёма-передачи).  Руководство по эксплуатации автомобиля - наличие.  Год выпуска не ранее 2024 года.  Качество товара должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, техническим условиям и иной нормативно-технической документацией, утвержденных, в отношении данного вида товара.  Количество 1 шт.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Характеристики** | | **Показатели** | |  | Автомобиль для перевозки маломобильных граждан вместимостью до 8 пассажиров на базе ГАЗ-27057(категория В): | | 1 шт. | | 1 | Колесная формула | | 4х4 | | 2 | Полная масса, кг | | 3500 | | 3 | Шины | | 195/75 R16 | | 4 | Габаритная длина, мм | | Не менее 5475 | | 5 | Габаритная ширина ,мм | | Не менее 2075 | | 6 | Габаритная высота, мм | | Не менее 2300 | | 7 | Погрузочная высота, мм | | Не менее 825 | | 8 | Трансмиссия | | Механическая | | **Двигатель бензиновый** | | | | | Кузов | | | | | 1 | Термоизоляция | | наличие | | 2 | Шумоизоляция | | наличие | | 3 | Виброизоляция | | наличие | | 4 | Оклейка | | Согласно нормативной документации РФ | | **Отделка салона** | | | | | 1 | Верхняя часть боковых панелей и потолок | | Ткань в различных комбинациях | | 2 | Оконные проемы | | Без отделки | | **Пол пассажирского салона** | | | | | 1 | Пол | без подиума | | | 2 | Напольное покрытие | | Водонепроницаемое, антистатическое, нескользящее. | | **Поручни** | | | | | 1 | Комплект поручней | | Наличие не менее 5 шт. | | **Электрооборудование** | | | | | 1 | Осветительные потолочные платформы | | Наличие | | 2 | Кнопка «Требование остановки» | | В каждом поперечном ряду и у мест крепления инвалидной коляски | | 3 | Освещение погрузочно-разгрузочной зоны | | наличие | | 4 | ЭРА-ГЛОНАСС | | наличие | | 5 | Кнопка вызова водителя | | Снаружи автомобиля с табличкой со шрифтом Брайля - 1 шт | | 6 | Повторитель аварийных сигналов на крыше автомобиля | | наличие | | 7 | Подсветка ступени входной двери | | наличие | | **Отопление и вентиляция** | | | | | 1 | Отопитель салона работающий от системы охлаждения двигателя | | наличие | | 2 | ВФУ(принудительная вентиляция салона | | наличие | | 3 | Люк аварийный-вентиляционный стеклянный | | Наличие | | 4 | Автономный отопитель салона автономный 4 кВт. | | Наличие | | 5 | Кондиционер на крышный 6,5кВт. | | наличие | | **Специальное оснащение** | | | | | 1 | Подъемник для инвалидной коляски | | Расположен в проеме задних распашных дверей | | 2 | Места для инвалидных колясок с крепежными элементами | | 1 шт. | | 3 | Пассажирские сиденья | | Анатомические с обивкой из ткани в различных комбинациях с 3-точечными ремнями безопасности и подлокотниками. Количество сидений 8 в том числе 1 в инвалидной коляски | | **Оборудование** | | | | | 1 | Аптечка | | наличие | | 2 | Огнетушитель и место для хранения в пассажирском салоне. | | наличие | | 3 | Молоточек для аварийного выхода | | наличие | | 4 | Комплект зимней резины (6 шт.). зимняя резина 195/75R16 C 104/102R с дисками 5 1/2Jx16H2 | | Шипы наличие | |  |

**Требования к товару:**

1. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), техническим условиям и техническим регламентам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Качество товара, подтверждается наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При приемке товары должны сопровождаться комплектом соответствующих документов.

2. Поставляемый товар, так же как и все его компоненты, запасные части, комплектующие должны быть надлежащего качества, безопасны в эксплуатации, с гарантией качества. Качество товара, подтверждается наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При поставке товар должны сопровождаться комплектом соответствующих документов (паспорт транспортного средства (ПТС), руководство по эксплуатации (на русском языке), сервисная книжка, гарантийный талон).

3.Поставляемый товар, так же как и все их компоненты, запасные части, комплектующие, должны быть новыми, технически исправными, неиспользованными, не восстановленными с соответствующими техническими характеристиками. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар не будет иметь повреждений, восстановлений и дефектов, связанных с материалами и качеством изготовления.

4.Поверхность автомобиля не должна иметь повреждений, трещин, вздутий, царапин, вмятин и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих нормальной работе. Покраска автомобиля должна быть выполнена на заводе-изготовителе. На автомобиле не должна быть произведена замена агрегатов и кузова. Салон автомобиля не должен иметь повреждений. Подвижные элементы должны легко перемещаться без перекосов и заеданий.

**Требования к отгрузке товара:**

- поставка товара осуществляется за счёт средств Поставщика;

- перевозка товара должна осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранение его качества и безопасности.

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

Год выпуска автомобиля: не ранее 2024г., пробег не более 20 км. Гарантийный срок товара должен составлять не менее 36 месяцев или не менее 100 000 км пробега (в зависимости от того, что наступит раньше) со дня подписания акта о приемке товара.

**РАЗДЕЛ** **V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

# **В Информационной карте аукциона содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения извещения о закупке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, | Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронных документов, в порядке, который установлен Регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника такой закупки. Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре должны быть составлены на русском языке.  Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Документы, предоставляемые в составе заявки, должны иметь чётко читаемый текст. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддаётся прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать разночтений и двусмысленное толкование.  Документы, входящие в состав заявки, предоставляются в формате, указанном в документации о закупке, извещении о закупке;  Каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ;  Каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке, извещения о закупке и регламентом работы электронной площадки, если закупка осуществляется посредством электронной площадки.  Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки  Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений, соответствующий требованиям настоящей Документации.  *Заявка должна быть выполнена на русском языке в форме электронного документа, т.е. в виде документа (word, excel, pdf, rtf и т.п.), подписанного усиленной электронной подписью лица, действующего от имени участника закупки в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".*  Заявка на участие в аукционе, должна содержать следующее:  1.Опись представленных в составе заявки на участие в аукционе документов  2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную, либо копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).  5) Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведения аукциона;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о такой закупке, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении о такой закупке, документации о закупке) является крупной сделкой;  8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;  9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ:  - наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.  10. Согласие участника аукциона на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией об аукционе.  11. Для целей определения условия предоставления приоритета участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывается (декларируется):  - наименование страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.  12. Заявка на участие в аукционе может содержать:  12.1. Дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;  12.2. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  12.3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работ, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.  **Ценовое предложение** подается участником закупки на электронной площадке в дату и время проведения аукциона. |
| 2 | Требования к описанию участником закупки поставляемого товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик. | Участник закупки предоставляет: наименование, характеристики, количество предмета закупки, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в разделе 4. «Техническое задание», товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии).  Участник закупки должен продекларировать в поданной заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров, наименование и место нахождения производителя товара.  Участник должен указать в заявке на участие в закупке характеристики, категории качества, иные показатели, характеризующие товар, а также установленный производителем срок годности (хранения) товара в соответствии с требованиями государственных стандартов в отношении каждой позиции товара, а также указать наименование конкретной тары и упаковки товара, конкретную фасовку товара.  Не допускается при заполнении сведений вместо указания конкретных характеристик (показателей) товара указывать: «не более», «не менее» (за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара и указание остаточного срока годности товара), «соответствует», «в полном соответствии», «должен быть», «должна быть», «должно быть», ставить знаки «+», «-», «V» и т.п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. Конкретизации участником закупки подлежат только значения показателей, но не их наименования. Показатели товара, предлагаемого к поставке или используемого для выполнения работ, оказания услуг должны быть предоставлены в объёме, установленном разделом 4. «Техническое задание»). |
| 3 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место поставки: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной», Ульяновская обл., Сенгилеевский район, п. Лесной, ул. Заречная.  Поставка Транспортного средства осуществляется в течение Срок поставки 90 дней с момента заключения договора. с момента заключения договора, но не позднее 31.07.2024 г. до места нахождения Заказчика, силами и за счет Поставщика. Выбор вида транспорта принадлежит Поставщику.  Поставка Транспортного средства производится в рабочие дни.  Время поставки – с 08 часов 00 мин по 15 часов 00 мин (местное время).  Условия поставки товара: в соответствии с условиями договора. |
| 4 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги или формула цены | 4 308 650 рублей (четыре миллиона триста восемь тысяч шестьсот пятьдесят ) рублей 00 копеек |
| 4.1 | Источник финансирования | Средства Заказчика от иной приносящей доход деятельности. |
| 5 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика за каждую партию Товара, определенной в заявке, форма которой установлена Приложением №2 проекта договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной на основании выставленного Поставщиком счета и (или) счета-фактуры. Авансирование не предусмотрено. |
| 6 | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена включает в себя стоимость Товара, все налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой договора, расходы на поставку, хранение, транспортные расходы, расходы на страхование, таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением условий договора. |
| 7 | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронных документов, в порядке, который установлен Регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника такой закупки. Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре должны быть составлены на русском языке.  Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Документы, предоставляемые в составе заявки, должны иметь чётко читаемый текст. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддаётся прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать разночтений и двусмысленное толкование.  Документы, входящие в состав заявки, предоставляются в формате, указанном в документации о закупке, извещении о закупке;  Каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ;  Каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке, извещения о закупке и регламентом работы электронной площадки, если закупка осуществляется посредством электронной площадки.  Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки  Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений, соответствующий требованиям настоящей Документации |
| 7.1 | Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **03.04.2024 г.** (следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации) |
| 7.2 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **19.04.2024 г.** **в 08 час. 00 мин.** (время местное Заказчика) |
| 7.3 | Дата и время рассмотрения заявок | **19.04.2024 г.** **в 09 час. 00 мин.** (время местное Заказчика) |
| 7.4 | Дата и время проведения аукциона | **22.04.2024 г.** **10 час. 00 мин.** (время местное Заказчика) |
| 7.5 | Дата подведения итогов | **22.04.2024 г.** |
| 7.6. | Место подачи заявок на участие в закупке | ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН <https://etp.torgi-online.com/> |
| 8 | Требования к участникам закупки | 1) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом  и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит  в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний отчётный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление  об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;  6) отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками заказчика;  7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);  8) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  9) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  10) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  11) участник не должен являться иностранным агентом. |
| 9 | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес электронной торговой площадки ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН <https://etp.torgi-online.com/> в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  **В течение трех рабочих дней** со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, если запрос поступил **позднее чем за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  В рамках разъяснений положений документации аукциона Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 10 | Условия допуска или отказа в допуске к участию в аукционе в электронной форме | Заявка участника закупки отклоняется Комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в случаях:  1) непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке, извещении о закупке;  2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;  3) несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;  4) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о закупке;  5) непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего его внесение (при необходимости);  6) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;  7) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;  8) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии Положения о закупке;  9) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке |
| 11 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» | ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН <https://etp.torgi-online.com/> |
| 12 | Порядок проведения аукциона | В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.  Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время, которые указаны в документации об аукционе. Процедура торгов на аукционе проводится в соответствие с регламентом работы электронной площадки. |
| 13 | Порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, шаг аукциона | Величина снижения начальной (максимальной) цены договора составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". |
| 14 | Условия выбора победителя | При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки, комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. |
| 15 | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, срок, форма и порядок его предоставления | Не установлен |
| 16 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не установлен |
| 16.1 | Срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 17 | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае  не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки. |
| 18 | Информация об установлении приоритета товарам российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в соответствии с положениями изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 19 | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг | Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц). |
| 20 | Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в аукционе в электронной форме наименования страны происхождения товара | Участник закупки должен продекларировать в поданной заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров.  В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания страны происхождения поставляемого товара такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  В случае отсутствия в заявке участника соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, то цена единицы каждого товара определяется по формуле:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Цена единицы товара | = | Начальная (максимальная) цена товара, указанная в пункте 4 Информационной карты | х | Коэффициент изменения начальной максимальной цены договора по результатам проведения закупки |   , где   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Коэффициент изменения начальной максимальной цены договора по результатам проведения закупки | = | Цена, по которой заключается договор | | Начальная (максимальная) цена договора, указанная в пункте 4 Информационной карты | |
| 21 | Условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара | При заключении договора с победителем закупки страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские.  В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| 22 | Ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке | На любом этапе, вплоть до подписания договора, комиссия вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного до участия в процедуре, при обнаружении факта подачи им недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке и/или участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящей документации к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. |
| 23 | Порядок заключения договора с победителем аукциона, предложившего к поставке товар иностранных государств. | В случае, *если победителем аукциона представлена заявка*, *содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств*, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, *договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.* В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 процентов от предложенной победителем открытого аукциона платы.  Снижение цены договора не производится в случаях, если:  а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;  б) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг. |
| 24 | Порядок внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и(или) документацию о закупке.  Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее чем восемь дней. |
| 25 | Порядок отмены аукциона | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае  не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки. |
| 26 | Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся | Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:  1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;  2) по результатам её проведения все заявки на участие в закупке отклонены;  3) на участие в закупке подана только одна заявка;  4) по результатам её проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;  5) по результатам её проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.  Если закупка признана несостоявшейся, заказчик имеет право:  1) отказаться от осуществления закупки;  2) осуществить закупку повторно без изменения способа закупки  и сведений о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;  3) осуществить закупку повторно с изменением способа закупки и любых сведения о закупке, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;  4) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки (при его наличии) на основании Положения о закупке, при этом извещение о закупке, документация о закупке, являются достаточными для соблюдения настоящего Положения о закупке, а заявка единственного участника на участие в закупке признаётся предложением, на основании которого заказчик осуществляет рассмотрение проекта договора в соответствии Положения о закупке. |
| 27 | Порядок заключения договора по результатам аукциона в электронной форме | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.  По результатам конкурентной закупки товаров (работ, услуг) между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путём включения условий, предложенных в заявке победителя, участника, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке. По согласованию сторон договор может быть заключён с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке или предложении без изменения остальных условий договора.  Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме должен быть продублирован на бумажном носителе. |
| 28 | Порядок заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся | В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона в электронной форме, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.  Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.  В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик имеет право:  заключить договор участником, занявшим второе место на условиях исполнения договора, предложенных данным участником в поданной заявке. При уклонении участника, занявшего второе место, от заключения договора, заказчик вправе применить подпункт 5 пункта 8.3 раздела 8 Положения о закупке.  обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. |

**Приложение №1**

**к Информационной карте аукциона**

***Рекомендуемая форма документа***

**Согласие участника закупки исполнить условия договора,**

**сведения о товаре, работе, услуге**

На бланке организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование закупки)

Реестровый номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Изучив документацию об аукционе в электронной форме, на заключение вышеупомянутого договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника, место нахождения, адрес, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф. И. О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе в электронной форме на условиях, установленных в извещении, и направляет настоящую заявку.

2. **Мы согласны поставить товар в соответствии с описанием объекта закупки и требованиями аукционной документации.**

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении, влияющими на стоимость поставки товара и не имеем к ним претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты по поставке товара, в соответствии с предметом аукциона данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с извещением в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставки товара на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных обязательств в соответствии с требованиями извещения, включая требования, содержащиеся в описании объекта закупки, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**Предложение о функциональных и качественных характеристиках товара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| :**№ п/п** | **Наименование Оборудования**  **(марка, модель, год выпуска и другое)**  **Страна происхождения** | **Ед. измерения** | **Количество, ед.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** |  |  |  |

Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики Оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатели/характеристики |
| 1. Общие сведения | | |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| 1.4 |  |  |
| 1.5 |  |  |
|  | | |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
|  | | |
| 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
|  | | |
| 4.1 |  |  |
| 4.2 |  |  |
| 4.3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4.4 |  |  |
| 4.5 |  |  |

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, техническим исполнителем нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*контактная информация уполномоченного лица*)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

мп

**Приложение №2**

**к Информационной карте аукциона**

***Рекомендуемая форма документа***

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращённое наименование организации и её организационно-правовая форма:  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный контракт), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2. | Юридический адрес участника закупки *(Страна, адрес)* |  |
| 3. | **Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц** (дата и номер, кем выдан), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 4. | ИНН / КПП |  |
| 5. | Код ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций) участника закупки |  |
| 6. | Код ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) места нахождения участника закупки |  |
| 7. | Код ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно правовых форм) участника закупки |  |
| 8. | Почтовый адрес участника закупки *(Страна, адрес, телефон, факс)Почтовый адрес участника закупки (Страна, адрес, телефон, факс)* |  |
| 9. | **Банковские реквизиты** (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | **Телефон** (с указанием кода города) |  |
| 11. | **Факс** (с указанием кода города) |  |
| 12. | **Адрес электронной почты** |  |
| 13. | **Фамилия, Имя, Отчество главного бухгалтера** |  |
| 14. | Сведения о руководителе организации: |  |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| E-mail (электронная почта) |  |
| 15. | Дополнительная информация об участнике закупки (при необходимости( |  |

**Приложение №3**

**к Информационной карте аукциона**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА «ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ»**

Настоящим подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника - юридического лица, Ф.И.О. участника - физического лица)* требованиям, установленным извещение о проведении аукциона в электронной форме, а именно:

1. участник закупки соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2. участник закупки не находится в процессе ликвидации юридического лица, реорганизации с последующей ликвидацией, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (*для участника – как юридического, так и физического лица*);

3. на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4. у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5. у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

8. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона № 44-ФЗ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# мп

**Приложение №4**

**к Информационной карте аукциона**

**Согласие на обработку персональных данных (*для физических лиц*)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с п. 4 ст. 9

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, № , сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участие в аукционе в электронной форме, даю согласие Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной в г.Ульяновске, находящемуся по адресу: 433380, Ульяновская обл., Сенгилеевский район, п. Лесной, ул. Заречная, на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ:**

1.

2.

**3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# мп

**РАЗДЕЛ VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Поставка автомобиля для перевозки людей с ограниченными возможностями на базе ГАЗель Бизнес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Расчёт начальной (максимальной) цены договора** | | | | | | | | | | | |
|  | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, руб.** | | | **Средняя цена ед.** | **Кол-во Постав-щиков** | **σ** | **Коэф-т вариации, %** | **НМЦК по позици средняя, руб.** | **НМЦК по МИН. руб.** |
| Поставщик №1 | Поставщик №2 | Поставщик №3 |
| 1 | Автобус для переврзки маломобильных граждан на базе ГАЗель Бизнес | шт | 1 | 4308650,00 | 4445000,00 | 4500000,00 | 4 417 883,33 | 3 | 98 514,93 | 2,23 | 4 417 883,33 | 4 308 650,00 |
| 4 417 883,33 | | | | | | | | | | | | 4 308 650,00 |

**РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чудаевой Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор на основании протокола аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной» о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Поставщик обязуется поставить автомобиля для перевозки людей с ограниченными возможностями на базе ГАЗель Бизнес (далее – «Товар»), согласно Техническому заданию (Приложение № 1), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

* 1. Наименование, количество, цена, ассортимент Товара определяются в Спецификации (Приложение № 2 к Договору) по результатам закупочной процедуры, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. Товар должен соответствовать техническим характеристикам и требованиям (описаниям), указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).
  2. Поставщик гарантирует, что Товар не заложен, не находится под арестом, не является объектом какого-либо судебного разбирательства, не обременен правами третьих лиц и может быть передан Поставщиком в собственность Покупателя согласно условиям Договора.
  3. Поставщик обязуется приступить к выполнению своих обязанностей по поставке Товара на основании заявки Покупателя.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. (*в соответствии с предложением победителя закупки).* Стоимость единицы Товара указана в Спецификации и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковки, расходы, связанные с доставкой и выгрузкой Товара, страхование груза, налоги, сборы, таможенные платежи, а также другие расходы, прямо не предусмотренные Договором, но которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора.

* 1. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 15.1 настоящего Договора. При этом сумма, подлежащая уплате Покупателем Поставщику, подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Покупателем.
  2. Покупатель принимает на себя финансовые обязательства по настоящему Договору после принятия соответствующих обязательств в рамках Соглашения. Форма расчетов – безналичная в национальной валюте Российской Федерации.
  3. Оплата по настоящему Договору производится Покупателем в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи товара на основании счета Поставщика.
  4. Датой платежа считается дата списания денежных средств с лицевого счета Покупателя, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.
  5. Покупатель вправе направлять Поставщику акты сверки расчётов по настоящему Договору. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения акта Поставщик обязан рассмотреть его, заполнить, подписать и направить один экземпляр акта Покупателю. Покупатель вправе потребовать ежеквартального оформления акта сверки расчетов.
  6. В случае возникновения претензий Покупателя в отношении качества, комплектности, количества поставленного Товара, Покупатель вправе после письменного уведомления Поставщика приостановить исполнение обязательства по оплате на период с момента обнаружения нарушений условий о качестве, комплектности, количестве и до момента устранения выявленных нарушений Поставщиком. При этом Покупатель не несет ответственности за задержку оплаты за поставленного Товара.
  7. Стороны договорились, что отсрочка платежа в рамках настоящего Договора не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами согласно ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Поставщик обязуется:
      1. Поставить Товар по количеству, качеству и комплектности, соответствующий техническим стандартам, требованиям ГОСТа (ТУ), марке, типу, а также в сроки указанные в Спецификации и Техническом заданиик настоящему Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора
      2. Не поставлять Товар, не прошедший в установленном порядке проверку по качеству, а также Товар, который был запрещен органами, осуществляющими контроль за качеством Товара и другими уполномоченными на то органами.
      3. Четко и правильно оформлять документы, удостоверяющие количество, качество и комплектность поставляемого Товара (сертификат, удостоверение о качестве и др.), отгрузочные и расчетные документы.
      4. Предоставить Покупателю одновременно с Товаром документы, предусмотренные разделом 5 Договора.
      5. Направить Покупателю по электронной почте извещение об отгрузке Товара не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента окончания отгрузки и ориентировочном времени прибытия Товара (не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до прибытия Товара) для принятия Покупателем мер по своевременной приемке Товара. Невыполнение Поставщиком данной обязанности считается нарушением условий Договора со стороны Поставщика и освобождает Покупателя в данном случае, от ответственности по оплате простоя транспорта.
      6. За свой счет произвести замену Товара ненадлежащего качества в течение минимально возможного разумного срока, согласованного Сторонами, но не позднее 20 (Двадцатии) рабочих дней с момента предъявления требования в письменной форме Покупателем.
      7. Обеспечить соблюдение в пункте поставки работниками Поставщика, привлекаемыми Поставщиком для исполнения обязательств по настоящему Договору третьими лицами требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС).
      8. Не приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
      9. В платёжных и расчетных документах, а также в документах-основаниях указывать идентификатор Соглашения.
   2. Покупатель обязуется:
      1. Принять Товар по количеству, качеству и комплектности в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, приложениям к Договору и действующим законодательством Российской Федерации.
      2. Оплатить Товар в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.
2. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**
   1. Все товары, поставляемые по Договору, входят в комплект. Обязательство по передаче товаров в комплекте считается исполненным с момента передачи всех товаров, включенных в этот комплект.
   2. Базис поставки Товара, график и сроки поставки Товара, условия о способе доставки Товара, а также иные условия поставки Товара оговариваются Сторонами в Спецификации.
   3. Все риски случайной гибели, случайного повреждения или ухудшения качества Товара, а также право собственности на Товар переходят от Поставщика к Покупателю с момента исполнения Поставщиком своей обязанности по передаче Товара Покупателю и подписания документов, подтверждающих передачу Товара Покупателю - акта приема-передачи и товарной накладной (УПД).
   4. Поставщик обязан известить Покупателя об отгрузке Товара по электронной почте в течение 2 (Двух) календарных дней с момента такой отгрузки, и указать дату отгрузки Товара, номер (номера) ж/д вагонов, контейнеров, иных транспортных средств, содержащих Товар, номера мест багажа.
   5. Поставка Товара осуществляется в течение 70 дней с момента заключения договора, но не позднее 31.07.2024 г до места нахождения Заказчика, силами и за счет Поставщика. Выбор вида транспорта принадлежит Поставщику. Поставка Товара производится в рабочие дни. Время поставки – с 08 часов 00 мин по 15 часов 00 мин (местное время).
   6. При транспортировке Товара каждое отгрузочное место должно быть промаркировано в соответствии с требованиями Технического задания.
   7. Поставщик несет ответственность за ущерб и/или повреждение Товара в результате его неправильной упаковки в размере реального ущерба.
   8. Если Товар поставляется в многооборотной таре, то возврат многооборотной тары и средств пакетирования, в которых поступил Товар, организуется Поставщиком самостоятельно и за его счет. Тара и (или) упаковка Товара должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании и обеспечивать его сохранность во время транспортировки и хранения.
3. **ДОКУМЕНТЫ**
   1. Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие документы на отгруженный по настоящему Договору Товар, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ:
   * счет на оплату отгруженного Товара;
   * счет-фактуру на отгруженный Товар;
   * универсальный передаточный документ (УПД) или товарную накладную (форма ТОРГ-12) на отгруженный Товар;
   * Акт приема-передачи товара, составленный по форме Приложения № 3 к настоящему Договору;
   * квитанцию о приеме Товара к железнодорожной перевозке – при отправке Товара железнодорожным транспортом;
   * товарно-транспортную накладную при поставке Товара автомобильным транспортом;
   * иные отгрузочные документы, подтверждающие отгрузку Товара;
   * паспорт транспортного средства (с указанием технических характеристик, техническое описание, объём и правила по техническому обслуживанию);
   * гарантийный талон/сервисная книжка или иной документ, подтверждающий гарантийные обязательства завода-изготовителя или Поставщика на каждую единицу Товара (в случае наличия для Товара такого рода гарантийных обязательств в виде отдельного документа) – оригинал;
   * документы необходимые для постановки транспортного средства в ГИБДД/Гостехнадзоре;
   * инструкцию по монтажу и эксплуатации (на русском языке);
   * сертификат соответствия требованиям промышленной безопасности, разрешение на применение и сертификат экологической и радиационной безопасности (если применимо);
   * упаковочный лист;
   * иные документы, необходимые для использования Товара по его прямому назначению и предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

Товарная накладная или универсальный передаточный документ и Акт приема-передачи должны содержать идентифицирующие признаки Товара (заводской № и др.).

* 1. Документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Договора, направляются Покупателю вместе с Товаром, при этом скан-образы указанных документов перед отгрузкой Товара в обязательном порядке предварительно должны быть направлены Покупателю посредством электронной почты, указанной в п. 12.3.
  2. Отсутствие любого из документов, перечисленных в п. 5.1. Договора, рассматривается как нарушение условий настоящего Договора о комплектности поставляемого Товара, и в этом случае Покупатель вправе отказаться от подписания Акта приема-передачи товара.

1. **ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И АССОРТИМЕНТУ**
   1. При приемке Товара по количеству и ассортименту Покупатель визуально осматривает его на предмет целостности и соответствия сопроводительным документам (железнодорожная накладная, товарно-транспортная накладная и т.п.).
   2. Датой приемки Покупателем Товара по ассортименту, количеству, состоянию тары и (или) упаковки считается дата подписания Покупателем товарной накладной (УПД).
2. **ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КАЧЕСТВУ И КОМПЛЕКТНОСТИ**
   1. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать условиям настоящего Договора, государственным стандартам, техническим требованиям, паспортным данным, медико-биологическим, санитарным и экологическим нормам, установленным в Российской Федерации.
   2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым, невосстановленным, неиспользованным, не имеет дефектов, связанных с качеством его изготовления, либо с качеством используемых при его изготовлении материалов, которые могут проявиться при нормальном использовании Товара в условиях, обычных для России.
   3. Стороны предусмотрели, что результаты выборочной (частичной) проверки качества какой-либо части Товара распространяется на всю партию Товара в целом.
   4. В случае обнаружения при приемке и осмотре Товара фактов некомплектности или несоответствии Товара качеству, Покупатель в одностороннем порядке оформляет Акт о несоответствии Товара и в течение 1 (Одного) рабочего дня направляет в адрес Поставщика Уведомление о вызове представителя Поставщика для оформления двухстороннего Акта, подтверждающего несоответствие Товара требованиям настоящего Договора.

Уведомление считается полученным Поставщиком в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня направления его Покупателем электронной связью, в Уведомлении указывается время, на которое назначена приемка Товара по качеству или комплектности, к Уведомлению прилагается Акт о несоответствии Товара.

При неявке представителя Поставщика в указанный в Уведомлении срок, а также неполучении Покупателем от Поставщика ответа на вызов (будет ли направлен представитель для участия в проверке количества Товара) в течение дня, следующего за днем получения Уведомления Поставщиком, Покупатель имеет право составить Акт, который будет являться основанием для предъявления претензий (требований) и исков к Поставщику, в одностороннем порядке.

* 1. Приемка Товара по качеству должна быть произведена Покупателем после проведения испытаний, путём подписания акта приема-передачи товара.

Датой приемки Покупателем Товара по качеству считается дата подписания Покупателем акта приема-передачи товара без замечаний.

* 1. Поставщик обязан в течение минимально возможного разумного срока, согласованного Сторонами, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня получения претензии (требования) от Покупателя заменить, доукомлектовать и/или иным способом устранить нарушения, выявленные Покупателем. При этом все расходы, связанные с возвратом, заменой, доукомплектованием, в том числе транспортные расходы и расходы на ответственное хранение, относятся на счет Поставщика.
  2. До момента устранения Поставщиком обнаруженных нарушений Покупатель принимает Товар за счет Поставщика на ответственное хранение.

1. **ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**
   1. Гарантийный срок на Товар соответствует сроку, указанному в Техническом задании (Приложение №1 к Договору). Течение гарантийного срока начинается с даты подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи Товара, если иное не установлено Сторонами в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).
   2. Поставщик гарантирует на протяжении гарантийного срока соответствие поставленного по настоящему Договору Товара показателям, указанным в технической документации и нормативных правовых актах РФ, соответствие качества Товара требованиям Госстандарта России, иным стандартам и обязательным требованиям, а также пригодность Товара для использования.
   3. При обнаружении дефектов Товара в течение гарантийного срока Покупатель должен:

• задокументировать выявленные дефекты Товара в соответствии с внутренними процедурами Покупателя;

• в течение 10 (Десяти) рабочих дней после обнаружения дефекта направить письменное уведомление (претензию) Поставщику. В уведомлении (претензии) должно содержаться указание на характер дефекта, время и обстоятельства его обнаружения. В зависимости от категории дефекта (существенный или несущественный) Покупатель может вызвать представителя Поставщика для исследования причин и характера дефекта.

* 1. При получении уведомления (претензии) Поставщик в течение 3 (Трех) рабочих дней обязан направить письменный ответ на претензию и, если Покупатель потребовал прибытия представителей Поставщика, в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить своих представителей для исследования причин и характера дефекта.
  2. По результатам исследования дефекта Товара Поставщик и Покупатель составляют Акт о выявленных дефектах.
  3. Если дефект Товара покрывается гарантийными обязательствами Поставщика, то Поставщик обязан, по выбору Покупателя:

• отремонтировать дефектный Товар собственными силами либо, если Покупатель согласен отремонтировать Товар самостоятельно, компенсировать расходы Покупателя на ремонт Товара;

• заменить дефектный Товар (его составную часть) на новый аналогичный товар, соответствующий требованиям настоящего Договора;

• вернуть Покупателю уплаченную за дефектный Товар цену и возместить убытки. При этом Покупатель возвращает Товар, Поставщик за свой счет организует вывоз дефектного Товара с предприятия Покупателя.

* 1. Расходы на транспортировку дефектного Товара относятся на счет Поставщика.
  2. Сроки выполнения ремонта или замены в соответствии с п. 8.6 настоящего Договора не должны превышать 30 (Тридцати) календарных дней. Отчет сроков начинается с даты составления Акта о выявленных дефектах либо, если Поставщик не проводил исследование дефекта Товара, с десятого рабочего дня после даты уведомления (претензии).
  3. Сроки уплаты денежных сумм в соответствии с пп. 8.6-8.7 настоящего Договора составляют 10 (Десять) рабочих дней с даты предъявления Покупателем соответствующего требования.
  4. При возникновении спора по инициативе любой из Сторон для исследования причин дефекта привлекается независимая организация. Расходы по привлечению независимой организации несет Сторона, ответственная за возникновения дефекта.
  5. После ремонта дефектного Товара, или замены/ремонта его частей гарантийный срок продлевается на период, равный периоду времени, в течение которого Товар не был работоспособным по причине выявленного дефекта.

При замене дефектного Товара гарантийный срок исчисляется заново со дня замены.

* 1. При возникновении спора по инициативе любой из Сторон для исследования причин несоответствий Товара по качеству привлекается независимая организация для проведения анализа/ испытания Товара. Расходы по привлечению независимой организации несет Поставщик.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.
   2. За несвоевременную поставку Товара Поставщик по требованию Покупателя уплачивает пеню в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от общей цены Товара, указанного в Спецификации, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.
   3. За несвоевременную оплату цены поставленного Товара Покупатель по требованию Поставщика уплачивает пеню в размере 1/300 (Одной трёхсотой) ключевой ставки Центрального Банка РФ, действующей на день уплаты, от цены Товара, указанной в Спецификации, за каждый день просрочки, при этом общая сумма штрафных санкций по Договору не должна превышать 3% (Три процента) от общей цены Товара.
   4. В случае просрочки Поставщиком поставки Товара на срок свыше 10 (Десяти) календарных дней или при наступлении календарной даты, указанной в пункте 3.1.1 Договора, Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора и начислить Поставщику штраф в размере 10% от цены Договора.
   5. Если Поставщик поставил некачественный или некомплектный Товар и не устранил данные нарушения в сроки, установленные пунктом 7.6 настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от приемки и оплаты Товара, расторгнуть Договор, а также предъявить требование об оплате штрафа в размере 10% (Десяти процентов) от суммы некачественного поставленного Товара с учетом НДС.
   6. В случаях, предусмотренных пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, Поставщик оплачивает штраф в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Поставщик обязан будет выплатить Покупателю в качестве неустойки.
   7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Поставщик уплачивает пени в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от цены Товара, в отношении которого не исполнены указанные обязательства Поставщиком, за каждый день просрочки до надлежащего исполнения гарантийного обязательства.
   8. За нарушение Поставщиком сроков предоставления первичных бухгалтерских документов, счетов-фактур Покупатель имеет право потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 20 000 (Двадцать тысяч) за каждый день просрочки, но не более 100 000 (Ста тысяч) рублей, за каждый случай нарушения. При не возмещении Поставщиком суммы пени в установленный срок Покупатель вправе при расчете по Договору удержать сумму пени из подлежащей к оплате цены Товара.
   9. Уплата пени не освобождает Стороны от полного исполнения своих обязательств по Договору.
   10. В случае предоставления Поставщиком Покупателю неполных или недостоверных заверений об обстоятельствах, перечисленных в п. 16.4 Договора, Поставщик обязан выплатить по требованию Покупателя неустойку в размере 10% (Десяти процентов) от общей цены Товара в порядке и сроки, указанные в претензии Покупателя.
   11. Неустойка, которую обязан выплатить Поставщик за нарушение своих обязательств по Договору, не является зачетной, и убытки, которые понес Покупатель в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, взыскиваются сверх неустойки.
   12. Поставщик гарантирует возмещение Покупателю потерь, связанных с доначислением ему налоговым органом НДС, налога на прибыль организации, соответствующих пеней и штрафов по причинам:

* выявление признаков неблагонадежности в деятельности Поставщика или его контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении Покупателю налогов, пеней и штрафов (далее – «Контрагенты»);
* искажение Поставщиком или Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;
* заключения Поставщиком или Контрагентами договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;
* подписания первичных учетных документов со стороны Поставщика или Контрагентов неустановленным или неуполномоченным лицом;
* иного нарушения Поставщиком или Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Указанные в настоящем пункте имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований или актов проверок компетентных государственных органов. При этом факт оспаривания этих решений, требований или актов как в вышестоящем компетентном государственном органе, так и в суде не влияет на обязанность Поставщика возместить потери.

* 1. С момента направления Покупателем уведомления о расторжении настоящего Договора оплата каких-либо предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему платежей (за исключением стоимости фактически поставленного Товара), возмещение Поставщику каких-либо расходов, штрафных санкций, возложенных государственными или муниципальными контролирующими и надзорными органами, компенсация убытков Поставщика, связанных с расторжением настоящего Договора, Покупателем не осуществляется.
  2. Поставщик несет ответственность за поставку Товара, не прошедшего необходимую сертификацию, и обязан возместить Покупателю все причиненные поставкой несертифицированного Товара убытки, неустойки, суммы возмещения вреда.
  3. В случае передачи Поставщиком счетов-фактур, накладных или каких-либо иных документов в рамках настоящего Договора, оформление которых не соответствует требованиям действующего законодательства РФ, либо в случае не предоставления указанных выше документов, Поставщик обязан возместить Покупателю все причиненные этим убытки, пени, а также компенсировать штрафы, недоимки и другие платежи, взысканные с Покупателя налоговыми, либо иными уполномоченными государственными органами.
  4. В случае отказа Поставщика от оплаты неустоек и штрафных санкций, предусмотренных условиями настоящего Договора, Покупатель имеет право в одностороннем порядке произвести зачет уплаченной стоимости за поставленный по настоящему Договору Товар в счет уплаты таких неустоек и штрафных санкций.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением Договора, за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.
   2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

• осуществлять передачу конфиденциальной информации исключительно по защищенным каналам связи;

• хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

• ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

* 1. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
  2. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.
  3. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
  4. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
  5. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
  6. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить все причиненные этим убытки, в том числе упущенную выгоду, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при конкретных условиях обстоятельства, находящиеся вне контроля Стороны и препятствующие Стороне исполнить свои обязательства по Договору, которые Сторона не могла разумно принять в расчет при заключении Договора и не могла избежать, предотвратить или преодолеть такие обстоятельства или их последствия. Обстоятельства непреодолимой силы не включают в себя те обстоятельства, в отношении которых отрицательные имущественные последствия могли быть предотвращены при проявлении Стороной большей степени заботливости и осмотрительности, чем та, которая требуется от нее по характеру Договора и условиям оборота.
   3. Стороны пришли к соглашению, что никакие меры или ограничения, принятые или установленные государственными, муниципальными, международными органами, должностными лицами, организациями или учреждениями в рамках защиты здоровья населения и/или противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), не могут считаться препятствием к исполнению настоящего Договора, не признаются обстоятельством непреодолимой силы для целей настоящего Договора, не являются основанием для освобождения Сторон от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также не являются основанием для расторжения и/или изменения настоящего Договора полностью или в части по требованию какой-либо из Сторон Договора.
   4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Сторону от исполнения обязательств, обязанность по исполнению которых возникла до момента наступления таких обстоятельств.
   5. Сторона должна предпринять все разумные меры для того, чтобы предотвратить наступление обстоятельств непреодолимой силы, влекущих неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной своих обязательств по Договору, а также предпринять все возможные меры для того, чтобы уменьшить эффект от действия обстоятельств и приложить все разумные усилия для того, чтобы выполнить свои обязательства по Договору. Принятие Стороной таких мер не должно влечь возникновение у Сторон дополнительных расходов либо увеличение стоимости Договора.
   6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая не исполнила или исполнила ненадлежащим образом свои обязательства по Договору, или для которой возникла вероятность такого неисполнения или ненадлежащего исполнения, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о действии таких обстоятельств и предоставить, включая, но не ограничиваясь, информацию о характере и продолжительности действия таких обстоятельств, о предпринятых Стороной мерах по предотвращению наступления таких обстоятельств или их последствий, влиянии обстоятельств на исполнение Стороной своих обязательств по Договору, а также иную имеющую значение информацию, в том числе, информацию о возможном ущербе имуществу Сторон, предоставленному для исполнения Договора, и мерах, которые могут быть предприняты Сторонами для обеспечения сохранности такого имущества.
   7. В возможно короткие сроки после даты наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая не исполнила или исполнила ненадлежащим образом свои обязательства по Договору или для которой возникла вероятность такого неисполнения или ненадлежащего исполнения, должна представить другой Стороне соответствующие доказательства, подтверждающие возникновение и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их влияние на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.
   8. Природно-климатические условия, отсутствие инфраструктуры, удаленность места поставки не препятствуют исполнению Договора со стороны Поставщика и не могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы.
2. **УВЕДОМЛЕНИЯ**
   1. Заявления, уведомления, извещения, требования, запросы и иные документы, связанные с исполнением Договора, (далее – «Уведомление») совершаются Стороной в письменной форме и могут быть переданы другой Стороне посредством использования электронных, телефонных, факсимильных и иных технических средств связи, позволяющих достоверно зафиксировать факт передачи и приема таких документов (далее – «Технические средства связи»), либо посредством вручения, либо нарочным, либо почтовым отправлением с описью вложения.
   2. Уведомления, направляемые Сторонами друг другу посредством использования Технических средств связи, должны содержать указание на контактное лицо Стороны, которой направляется Уведомление.
   3. Контактным лицом Покупателя по Договору является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Контактным лицом Поставщика по Договору является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Уведомления, направляемые Сторонами друг другу посредством использования Технических средств связи, считаются надлежащим образом доставленными при условии получения электронного или иного письменного подтверждения о доставке или получении другой Стороной. Стороны признают юридическую силу уведомлений, направляемых Сторонами друг другу посредством использования Технических средств связи. Однако, если получающая Сторона обратится с просьбой предоставить оригинал такого Уведомления, Сторона-отправитель обязана предоставить такой оригинал в разумный срок, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Стороной-получателем такой просьбы. При этом оригинал Договора со всеми приложениями к нему, а также оригиналы документов, изменяющих или дополняющих условия Договора, оригиналы претензий должны в любом случае быть направлены Стороне-получателю не позднее чем в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты направления такого Уведомления. Уведомления направляются Сторонами по адресам, указанным в Договоре, или по иным адресам (иной контактной информации), о которых Стороны уведомили друг друга в письменной форме.
  2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов, указанных в Договоре, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их изменения.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
2. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Отношения Сторон по Договору регулируются законодательством Российской Федерации.
   2. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора, Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и/или неисполнением Договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии, в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Договору (по почтовому адресу, либо по адресу электронной почты, либо по номеру факса, указанным в Договоре). Спор может быть передан на разрешение Арбитражного суда Ульяновской области:

* при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
* при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;
* при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий Договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон, либо в случаях, установленных Соглашением.
   2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего внесудебного отказа Стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, либо в случаях, установленных Соглашением.
   3. Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Поставщика, в случаях:

- Просрочки Поставщиком поставки Товара на срок свыше 10 (Десяти) календарных дней или при наступлении календарной даты, указанной в пункте 3.1.1 Договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении Договора. Покупатель не несет обязанности по возмещению любых расходов и/или убытков Поставщика, связанных с настоящим Договором.

* 1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии с [п. 1 ст. 451](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410306&dst=102134&field=134&date=10.03.2022) Гражданского кодекса Российской Федерации.
  2. При прекращении Договора Стороны определяют завершающее сальдо взаимных предоставлений по Договору с учетом фактического исполнения обязательств по Договору, выявленных недостатков, убытков и неустоек.
  3. Дополнительные условия изменения и расторжения настоящего Договора могут быть установлены дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору в соответствии с требованиями, установленными Соглашением.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года. В случае если к окончанию срока действия Договора у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из Договора, срок действия Договора продлевается до полного исполнения ими обязательств по Договору.
   2. Подписанием Договора Поставщик выражает свое согласие с тем, что Покупатель вправе без дополнительного согласования с Поставщиком передать права и обязанности по Договору полностью или частично третьим лицам. Передача прав и обязанностей Поставщика по Договору третьему лицу возможна только после предварительного согласования с Покупателем, совершенного в письменной форме.
   3. Настоящий Договор выражает полную договоренность между Сторонами и заменяет все предшествующие устные и письменные договоренности и соглашения Сторон в отношении его предмета и условий.
   4. Подписанием Договора Поставщик предоставляет Покупателю среди прочего (без ущерба иным заверениям об обстоятельствах, содержащихся в Договоре) следующие заверения об обстоятельствах (ст. 431.2 ГК РФ):
      1. Сделка совершена Поставщиком в соответствии с целями деятельности Поставщика, указанными в учредительных документах Поставщика;
      2. На совершение сделки не требуется получения разрешения и (или) согласия третьих лиц, органов юридического лица, государственного органа либо органа местного самоуправления, необходимость получения которого предусмотрена законом или Договором, или существует по каким-либо иным основаниям, либо все такие разрешения и согласия были получены до заключения сделки;
      3. У лица, совершающего сделку от имени Поставщика, существуют все полномочия, необходимые для совершения сделки; такие полномочия не ограничены договором, учредительными документами Поставщика или иными регулирующими его деятельность документами по сравнению с тем, как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается сделка, и при совершении сделки такое лицо не выходит за пределы указанных ограничений;
      4. Сделка совершается представителем/органом Поставщика не в ущерб интересам Поставщика;
      5. Отсутствуют запреты либо ограничения на совершение сделки, в том числе, ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, судебные запреты либо запреты, наложенные в судебном или ином установленном законом порядке;
      6. Поставщику известны в полном объеме условия совершения сделки, ее природа, предмет сделки, необходимые для совершения сделки сведения о Покупателе, а также обстоятельства, в которых заключается сделка, в связи с чем Поставщик не совершает сделку под влиянием заблуждения;
      7. Сделка совершается Поставщиком не под влиянием насилия, угрозы, обмана;
      8. Сделка не совершается на крайне невыгодных для Поставщика условиях;
      9. Лицо, совершающее сделку от имени Поставщика, не является недееспособным, не ограничено в дееспособности, способно понимать значение своих действий и руководить ими;
      10. Поставщик является полноправным и законным обладателем прав на Товар;
      11. Товар не арестован, не является орудием или предметом уголовного преступления или административного правонарушения и не является предметом судебных споров, претензий, заявлений и требований любого рода;
      12. В отношении Поставщика отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), в отношении Поставщика не подано заявление о признании его несостоятельным (банкротом), финансовое состояние Поставщика позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства по настоящему Договору.
      13. Поставщику известны цели использования Товара. На Товар имеются соответствующие документы (включая необходимые сертификаты), необходимые для обеспечения его оборотоспособности и использования.
   5. Поставщик подтверждает, что, предоставляя заверения об обстоятельствах, перечисленные в п. 16.4. Договора, Поставщик исходил из того, что Покупатель будет полагаться на них, и что они имеют существенное значение для Покупателя.
   6. Распределение рисков и ответственности, а также размер такой ответственности, предусмотренные Договором, являются, по мнению Сторон, коммерчески обоснованными и удовлетворяющими Стороны и не нарушают баланса интересов Сторон.
   7. Непредъявление любой из Сторон в какое-либо время требования о выполнении другой Стороной всех или отдельных условий Договора не может рассматриваться как отказ от таких условий.
   8. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными и имеющими юридическую силу в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   9. Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительности Договора в целом. В случае недействительности отдельных положений Договора Стороны руководствуются условиями Договора без учета его недействительных положений.
   10. Стороны признают юридическую силу Договора и иных документов к нему, направленных Сторонами при совершении сделки по электронной почте, факсимильной связью, и признают их равнозначными экземплярам, исполненным на бумажных носителях.
   11. Стороны пришли к соглашению о том, что при подписании Договора и иных документов (кроме платежно-расчетных и первичных документов, переданных во исполнение Договора) допускается использование факсимиле подписи (средств факсимильного воспроизведения подписи) и электронной цифровой подписи (ЭЦП), при этом факсимильная и электронная цифровая подпись будут иметь такую же силу, как и собственноручная подпись уполномоченного лица.
   12. Оригиналы Договора и документов на бумажных носителях пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 3-х рабочих дней с даты отправки копий документов иными средствами связи.
   13. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа, осуществляющего учет транспортных средств.
   14. Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание к договору поставки;

Приложение № 2 – Спецификация к договору поставки;

Приложение № 3 – Акт приема-передачи товара (форма).

**17. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Лесной»  433380, Ульяновская обл., Сенгилеевский район, п. Лесной, ул. Заречная  УФК по Ульяновской области (ОГАУСО ПНИ в п.Лесной, л/с 30686136710)  банковский счёт № 40102810645370000061  казначейский счёт № 03224643730000006800  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г Ульяновск  ИНН 7316002825 КПП 731601001  БИК 017308101  тел./факс 8(84233)23925  Бухгалтерия 8(84233)23024  E-mail: [pnilesnoj@rambler.ru](mailto:pnilesnoj@rambler.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Г. Чудаева/  М.П. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Ъ

Приложение № 1

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Поставка автомобиля для перевозки людей с ограниченными возможностями на базе ГАЗель Бизнес

* + - 1. **Технические характеристики автомобиля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики** | | **Показатели** |
|  | Автомобиль для перевозки маломобильных граждан вместимостью до 8 пассажиров на базе ГАЗ-27057(категория В): | | 1 шт. |
| 1 | Колесная формула | | 4х4 |
| 2 | Полная масса, кг | | 3500 |
| 3 | Минимальный радиус поворота, м | | 7,5 |
| 4 | Шины | | 195/75 R16 |
| 5 | Габаритная длина, мм | | Не менее 5475 |
| 6 | Габаритная ширина ,мм | | Не менее 2075 |
| 7 | Габаритная высота, мм | | Не менее 2300 |
| 8 | Ширина колеи передних колес, мм | | Не менее 1720 |
| 9 | Ширина колеи задних колес, мм | | Не менее 1560 |
| 10 | Ширина проема боковой двери, мм | | Не менее 930 |
| 11 | Ширина проема задней двери, мм | | Не менее 1560 |
| 12 | Погрузочная высота, мм | | Не менее 825 |
| 13 | Трансмиссия | | Механическая |
| **Двигатель бензиновый** | | | |
| 1 | Мощность лс/кВт не менее | | 106,8/78,5 |
| Кузов | | | |
| 1 | Термоизоляция | | наличие |
| 2 | Шумоизоляция | | наличие |
| 3 | Виброизоляция | | наличие |
| 4 | Оклейка | | Согласно нормативной документации РФ |
| **Отделка салона** | | | |
| 1 | Верхняя часть боковых панелей и потолок | | Ткань в различных комбинациях |
| 2 | Оконные проемы | | Без отделки |
| **Пол пассажирского салона** | | | |
| 1 | Пол | без подиума | |
| 2 | Напольное покрытие | | Водонепроницаемое, антистатическое, нескользящее. |
| **Поручни** | | | |
| 1 | Комплект поручней | | Наличие не менее 5 шт |
| **Электрооборудование** | | | |
| 1 | Осветительные потолочные платформы | | наличие |
| 2 | Кнопка «Требование остановки» | | В каждом поперечном ряду и у мест крепления инвалидной коляски |
| 3 | Освещение погрузочно-разгрузочной зоны | | наличие |
| 4 | ЭРА-ГЛОНАСС | | наличие |
| 5 | Кнопка вызова водителя | | Снаружи автомобиля с табличкой со шрифтом Брайля |
| 6 | Повторитель аварийных сигналов на крыше автомобиля | | наличие |
| 7 | Подсветка ступени входной двери | | наличие |
| **Отопление и вентиляция** | | | |
| 1 | Отопитель салона работающий от системы охлаждения двигателя | | наличие |
| 2 | ВФУ(принудительная вентиляция салона | | наличие |
| 3 | Люк аварийный-вентиляционный стеклянный | | наличие |
| 4 | Автономный отопитель салона автономный 4 кВт. | | наличие |
| 5 | Кондиционер на крышный 6,5кВт. | | наличие |
| **Специальное оснащение** | | | |
| 1 | Подъемник для инвалидной коляски | | Расположен в проеме задних распашных дверей |
| 2 | Места для инвалидных колясок с крепежными элементами | | 1 шт. |
| 3 | Пассажирские сиденья | | Анатомические с обивкой из ткани в различных комбинациях с 3-точечными ремнями безопасности и подлокотниками. Количество сидений 8 в том числе 1 в инвалидной коляски |
| **Оборудование** | | | |
| 1 | Аптечка | | наличие |
| 2 | Огнетушитель и место для хранения в пассажирском салоне. | | наличие |
| 3 | Молоточек для аварийного выхода | | наличие |
| 4 | Комплект (6 шт.) зимней резины 195/75R16 C 104/102R с дисками 5 1/2Jx16H2 | | Шипы наличие |

**Требования к товару:**

1. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), техническим условиям и техническим регламентам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Качество товара, подтверждается наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При приемке товары должны сопровождаться комплектом соответствующих документов.

2. Поставляемый товар, так же как и все его компоненты, запасные части, комплектующие должны быть надлежащего качества, безопасны в эксплуатации, с гарантией качества. Качество товара, подтверждается наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При поставке товар должны сопровождаться комплектом соответствующих документов (паспорт транспортного средства (ПТС), руководство по эксплуатации (на русском языке), сервисная книжка, гарантийный талон).

3.Поставляемый товар, так же как и все их компоненты, запасные части, комплектующие, должны быть новыми, технически исправными, неиспользованными, не восстановленными с соответствующими техническими характеристиками. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар не будет иметь повреждений, восстановлений и дефектов, связанных с материалами и качеством изготовления.

4.Поверхность автомобиля не должна иметь повреждений, трещин, вздутий, царапин, вмятин и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих нормальной работе. Покраска автомобиля должна быть выполнена на заводе-изготовителе. На автомобиле не должна быть произведена замена агрегатов и кузова. Салон автомобиля не должен иметь повреждений. Подвижные элементы должны легко перемещаться без перекосов и заеданий.

**Требования к отгрузке товара:**

- поставка товара осуществляется за счёт средств Поставщика;

- перевозка товара должна осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранение его качества и безопасности.

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

Год выпуска автомобиля: не ранее 2024 г., пробег не более 20 км. Гарантийный срок товара должен составлять не менее 36 месяцев или не менее 100 000 км пробега (в зависимости от того, что наступит раньше) со дня подписания акта о приемке товара.

Директор Чудаева О.Г.

(подпись)

Приложение № 2

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Спецификация**

Настоящая спецификация оформлена между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Покупатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поставщик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование Товара/страны происхождения Товара** | **Характеристики товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Сумма без НДС (руб.)** | **Сумма НДС 20% (руб.)** | **Цена в т.ч. НДС 20% (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

1. Общая стоимость принятого Покупателем товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма, руб./коп.), в т.ч. НДС (20%) (сумма, руб./коп.).
2. Срок поставки:
3. Способ доставки:
4. Пункт назначения (отгрузочные реквизиты грузополучателя):
5. Грузополучатель:
6. Прочие условия:
7. Настоящая Спецификация составлена в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Покупатель: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФОРМА**

**Акт приема-передачи товара №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_года**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт приема-передачи № (далее - Акт) к договору поставки от \_\_\_.\_\_\_.2024 №\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **Характеристики транспортного средства**, который в соответствии с Договором Поставщик передал, а Покупатель принял:

2. **Дополнительное оборудование**, установленное на транспортное средство:

2.1.

3. **Документы на транспортное средство**:

3.1. Паспорт ТС

3.2. Гарантийная (сервисная) книжка

3.3. Руководство по эксплуатации

3.4. Гарантийные талоны и инструкции по эксплуатации на дополнительно установленное оборудование, перечисленное в [п. п. 2.1](#p6) - [\_\_](#p8) Акта.

4. **Принадлежности к транспортному средству** которые Продавец передал, а Покупатель получил вместе с транспортным средством:

4.1.

5. **Цена транспортного средства** согласно Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма, руб./коп.), в том. числе НДС (20%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

5.1. сумма выплаченного Покупателем аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма, руб./коп.), в т.ч. НДС (20%)\_(сумма, руб./коп.)\_\_\_\_\_

5.2. стоимость транспортного средства, подлежащая оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма, руб./коп.), в т.ч. НДС (20%) (сумма, руб./коп.)\_\_\_\_

6. **Техническое состояние транспортного средства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Недостатки отсутствуют.

7. **Количество экземпляров акта**: акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и третий - для ГИБДД в целях регистрации (Покупателя).

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |