**Утверждаю:**

**Директор**

**МУП «Гортепло»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.Н. Владимиркин**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**запрос предложений в электронной форме на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году**

**г. Димитровград**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
		1. Заказчик. Предмет закупки.
		2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
		3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.
		4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
		5. Требования к участникам закупки.
		6. Отказ в допуске к участию в закупке.
		7. Особенности участия коллективного участника
	2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
		1. Содержание документации о закупке.
		2. Порядок предоставления документации о закупке, иных документов
		3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
		4. Внесение изменений в документацию о закупке.
		5. Отказ от проведения закупки.
		6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.
	3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
		1. Форма заявки на участие в закупке.
		2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
		3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
		4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
		5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
	4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
		1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		2. Обеспечение заявки на участие закупке
		3. Обеспечение исполнения договора
		4. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.
		5. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием.
		6. Срок действия заявок на участие в закупке.
	5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
		1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
		2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклоненных предложений
		3. Переторжка
		4. Определение победителя запроса предложений в электронной форме.
		5. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся
		6. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ
	1. ФОРМА ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
	2. ФОРМА ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ
	3. ФОРМА ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
	4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
	5. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
	6. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
	7. ФОРМА СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ
4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
	1. Техническое задание
5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА
6. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
	1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
		1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Муниципальное унитарное общество «Гортепло» (МУП «Гортепло») (ОГРН 1027300535074, ИНН 7302003297, юридический адрес: 433513, РФ, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Чайкиной, д. 12Г).

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
		2. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
		3. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
		4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.
		5. **Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена договора включает в себя стоимость всех работ, материалов, оборудования, затраты связанные с оформлением работ, заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание страхование, таможенное оформление, в том числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам закупки**

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника – индивидуального предпринимателя);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на объекты ‘интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование результатов интеллектуальной деятельности.

* + 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случаях:

* + - 1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.
			2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.
			3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.
			4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.
			5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более конвертов с заявками на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

* + 1. **Особенности участия коллективного участника**
1. Проведение закупки, с участником, на стороне которого выступают несколько физических лиц или несколько юридических лиц (коллективный участник), осуществляется по общим правилам, установленным для данного способа закупки Законом о закупках, иными нормативными актами в сфере закупок и настоящим Положением со следующими особенностями:
2. Физическое или юридическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не может быть частью другого участника закупки либо самостоятельным участником одной закупки. В случае выявления данного факта все заявки, участником которых является указанное лицо, отклоняются.
3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника, наделенный полномочиями по подписанию от имени всех членов заявки на участие в закупочной процедуре в электронной форме, договора, заключаемого по результатам закупки в электронной форме, а также представлению интересов всех членов коллективного участника в отношениях с заказчиком. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора. Соглашение представляется в составе заявки на участие в закупке.
4. Заявка коллективного участника на участие в закупке подается по общим правилам. При этом в состав заявки включаются документы, которые подтверждают правоспособность каждого участника коллектива. Перечень документов, подаваемых коллективным участником, указывается в настоящей закупочной документации.
5. Требования, установленные настоящей документацией о закупке, должны предъявляться в совокупности ко всей группе лиц, а не к отдельно взятому ее участнику. При этом заказчик проверяет соответствие каждого члена коллективного участника требованиям, несоответствие которым влечет невозможность исполнения отдельным членом договора (не проведение ликвидации участника закупки, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом), не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП, отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков и другие).
6. Для отнесения коллективного участника к категории субъекта МСП каждый из его членов должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
7. Представленное обеспечение заявки либо обеспечение исполнения договора должно обеспечивать действия всех членов коллективного участника, а не отдельных его участников.
8. Если после окончания подачи заявок и до заключения договора из состава коллективного участника вышел один или несколько его членов, заявка такого коллективного участника отклоняется, договор с данным коллективным участником не заключается. Если выход одного или нескольких членов коллективного участка произошел после подписания договора, договор может быть расторгнут, если оставшиеся члены объединения не способны самостоятельно выполнить договор.
9. В случае, если победителем в процедуре закупки признан коллективный участник закупки, договор заключается со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании соглашения, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки.
	1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
		1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления документации о закупке, иных документов**

Предоставление документации о закупке. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) и доступна в любое время с момента размещения.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке**
1. Участники запроса предложений в электронной форме вправе обратиться к Заказчику запроса предложений в электронной форме за разъяснениями Документации о закупке. Запросы на разъяснение Документации о закупке должны подаваться в соответствии с Регламентами и инструкциями, принятыми при работе на ЭТП. Заказчик закупки принимает запросы на разъяснение Документации о закупке с момента публикации Документации о закупке на ЭТП, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, до окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. Заказчик предоставляет ответ на запрос разъяснений положений Документации о закупке в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
2. Вопрос с разъяснениями (без указания источника запроса) размещается Заказчиком на ЭТП и доступен всем Участникам данной процедуры.
3. Разъяснения Документации о закупке носят справочный характер и не накладывают на Заказчика никаких обязательств. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
4. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о закупке размещаются заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
	* 1. **Внесение изменений в документацию о закупке**
* Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, после чего должен разместить данные изменения в порядке, установленном для размещения извещения о закупке и документации о закупке.
* В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
	+ 1. **Отказ от проведения закупки**
* Заказчик вправе отменить открытый запрос предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Данное решение подлежит публикации на ЭТП.
* Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.
	+ 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**
1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
2. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
5. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
6. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
7. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
8. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
9. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
10. Установить ответственность за предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие и договоре в виде штрафа в размере 15 % от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15 %.
	1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Форма заявки на участие в закупке**
			1. Заявка, подготовленная участником закупки, должна быть представлена на русском языке. Сопроводительная документация, предоставленная участником закупки, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться аутентичный перевод соответствующих разделов на русский язык. В случае разногласий между сопроводительной документацией и ее переводом, преимущество будет иметь перевод.
11. Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.
12. Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.
13. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.
	* 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**
			1. Состав обязательных документов, подающихся в составе заявки:
				1. **Первая часть заявки (форма 3.1 к Документации о закупке)**

1. Заявка по форме 3.1. - Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке (в описании должны отражаться характеристики товара/работы/услуги, установленные заказчиком в разделе 4 «Техническая документация» настоящей документации о закупки). При этом запрещается приложение к заявке документов Заказчика, опубликованных в составе Технической документации.

* + - * 1. **Вторая часть заявки (форма 3.2 к Документации о закупке)**
1. **Документы об участнике закупочной процедуры (сведения об участнике закупки):**

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель);

2. Учредительный документ;

3. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника данной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в настоящей документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в настоящей документации) является крупной сделкой;

**Для индивидуального предпринимателя:**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии),

2. Паспортные данные, адрес места жительства;

3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем – участником данной закупки).

**Для физического лица:**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии),

2. Паспортные данные, адрес места жительства;

3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (за исключением случаев подписания заявки самим участником данной закупки).

**Для коллективного участника:**

1. учредительный документ (для каждого члена коллективного участника- юридического лица);

2. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника данной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в настоящей документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в настоящей документации) является крупной сделкой (для каждого члена коллективного участника- юридического лица);

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для каждого члена коллективного участника - индивидуального предпринимателя),

4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (Соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника, наделенный полномочиями по подписанию от имени всех членов заявки на участие в закупочной процедуре в электронной форме, договора, заключаемого по результатам закупки в электронной форме, а также представлению интересов всех членов коллективного участника в отношениях с заказчиком. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора).

**Иные документы второй части заявки**

1. Анкета участника закупки (Форма № 3.4 к настоящей Документации о закупке);

2. Сведения об опыте участника закупки, **учитывается опыт выполнения работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году** (по форме 3.7. к настоящей Документации о закупке);

* + - * 1. **Ценовое предложение**

1. Ценовое предложение по форме 3.3 к настоящей Документации о закупке

2.Сметный расчет, составленный в соответствии с требованиями Законодательства (с подписью участника закупки, отсканированные в формате pdf, либо в программном комплексе «ESTIMATE-в электронном виде», либо в электронном виде в формате «\*.xlsx»).

* + 1. **Цена и валюта в заявке на участие в закупке**
		2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена договора, указанная участником закупки в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену договора, заявка не рассматривается на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
		3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации и процентах.
		4. **Требования к оформлению заявок на участие в закупке**
1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.
2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями технической документации.
3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора;
4. Первая часть заявки составляется по форме № 3.1 к настоящей Документации о закупке.
5. Вторая часть заявки составляется по формам № 3.2к настоящей Документации о закупке.
6. Ценовое предложение составляется в форме № 3.3 к настоящей Документации о закупке.
7. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
8. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
	* 1. **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**
9. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.
10. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
11. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
12. Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
13. Прилагаемый к заявке сметный расчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства на основании проекта договора и технической документации, являющимися приложением к настоящей документации. Дополнительные требования к сметным расчетам:
* Расчет смет на СМР, ПНР, ПИР производится в программе Гранд-Смета, с применением индексов удорожания на текущий квартал.
* Основные материалы и оборудование в сметах должны быть в текущих ценах с обоснованием прайсом, счетом-фактурой.
* Стоимость инженерных изысканий должна рассчитываться по сборникам базовых цен.
* Стоимость кадастровых работ должна рассчитываться по приложению №1 к приказу Министерства Экономического развития РФ от 18 января 2012 г. №14.
* Сметный расчет, представленный участником, по результатам закупки является приложением к договору.
	1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**
* Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
* Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
* Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.
* Правила регистрации участника закупки на участие в запросе предложений на ЭТП, аккредитация участника на участие в запросе предложений на данной ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.
* Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, в т.ч. учитывает расходы в соответствии с тарифами, установленными на ЭТП, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от результатов запроса предложений.
* Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:
1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

* + 1. **Обеспечение заявки на участие закупке**

Обеспечение заявки не установлено.

* + 1. **Обеспечение исполнения договора**

1.4.3.1. Обеспечение исполнения договора не установлено.

* + 1. **Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до дня окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Изменение к заявке подается с учетом Регламента работы ЭТП.

* + 1. **Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Заявки с опозданием не принимаются.

* + 1. **Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
		1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**
		2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.
		3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.
		4. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок по основаниям, указанным в п.1.1.6 настоящей документации.
		5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.
		6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.
		7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
		8. При рассмотрении заявок у участников закупки могут затребоваться разъяснения положений
		конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.
		9. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
			1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.
			2. Критерии и порядок оценки заявок.
			3. Критерии оценки заявок приведены в информационной карте.
			4. Порядок оценки предложений.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Документации о закупке, умноженных на их значимость по правилам, установленным в информационной карте.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

* + - 1. **Оценка заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**

Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

В извещении о проведении закупки может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «](#Par13)г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + - 1. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

определение рейтинга каждой заявки участника закупки;

ранжирование заявок:

* номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

* + - 1. По результатам проведения каждой процедуры составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты проведенной процедуры;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + 1. **Переторжка (дополнительные этапы процедуры).**

1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на  соответствие товаров, работ, услуг, установленным заказчиком в закупочной документации, в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1. Уведомление на участие в процедуре переторжки направляются участникам Оператором ЭТП в личный кабинет.
2. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своей документации о закупке, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.
3. По результатам проведения каждой процедуры составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты проведенной процедуры;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + 1. **Определение победителя запроса предложений в электронной форме**
			1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.
			2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
			3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:
			4. дата подписания протокола;
			5. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
			6. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
			7. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
			8. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
				1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
				2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
			9. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
			10. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
			11. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
			12. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
			13. сроки исполнения договора;
			14. иные сведения.
			15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.
			16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
		2. **Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**
1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.
2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

a. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения.

* + 1. **Подписание договора.**
1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении закупки. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений п.1.5.11.3. настоящей документации.Цена устанавливается на основании предложения участника. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола.
2. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
3. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
4. Договор направляется победителю закупки в течение десяти дней с даты размещения в установленном порядке итогового протокола, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в извещении было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в извещении о проведении закупки. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.
5. Если извещением о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.
6. В течение пяти дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен извещением), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
7. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не подпишет со своей стороны в установленном порядке договор в течение 5 дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).
8. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Раздела I конкурсной документации | Наименованиепункта документации о закупке | Текст пояснений |
|  | Пункт 1.1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:** Муниципальное унитарное предприятие «Гортепло»**Место нахождения:**433513, РФ, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Чайкиной, д.12Г.**Почтовый адрес:**433513, РФ, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Чайкиной, д.12Г.**Контактное лицо:**Яшина Анна Юрьевнател.: 8(84235) 6-93-23e-mail: anna.yashina.2020@mail.ru**Официальныйсайт:** <http://www.zakupki.gov.ru> |
|  | Пункт 1.1.1. | Электронная торговая площадка в сети «Интернет» | ЭТП Торги-онлайн, http://etp.torgi-online.com |
|  |  | Номер закупки | Запрос предложений в электронной форме  |
|  | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | **Выполнение работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году** |
|  | Пункт 1.1.1. | Описание товаров (работ, услуг) | В соответствии с разделом 4 «Техническая документация» и проектом договора (раздел 5 извещения) |
|  | Пункт 1.1.2. | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | г. Димитровград |
|  | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии с разделом 4 «Техническая документация» и проектом договора (раздел 5 документации) |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | - начало работ в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего договора;- окончание работ – 01.09.2024г. |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена договора | **2 276 546,40 (Два миллиона двести семьдесят шесть тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 40 копеек. НДС 20%.**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара указаны в разделе 4 «Техническая документация» настоящей документацииОценка будет проводиться по сумме расценок за единицу всего перечня выполняемых работ. |
|  | Пункт 1.1.3. | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Указанная в п.8 НМЦ договора включает в себя стоимость всех работ, материалов, оборудования, затраты связанные с оформлением работ, заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, таможенное оформление, в том числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы.  |
|  |  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Начальная (максимальная) цена договора определена проектно-сметным методом (приложение к документации о запросе предложений), предусмотренным п.14.6 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ и услуг МУП "Гортепло" |
|  |  | Наименование валюты | Российский рубль |
|  |  | Код валюты (цифровой/ буквенный) | 643/RUB |
|  | Пункт 1.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Расчет за выполненные работы Заказчик обязан произвести в течение 30 (тридцати) дней после подписания акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае, если договор будет заключен с субъектом СМП, то срок оплаты не более 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами отчетной документации. |
|  | Пункт 1.2.1 | Содержание документации о закупке | Требования к качеству: поставляемый товар должен соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием и Проектом договора (Разделы 4, 5 настоящей документации о закупке). |
|  | Пункт 1.2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока подачи запроса разъяснений положений извещения о проведении закупки в адрес заказчика | **Дата начала** срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке.**Дата окончания** срока подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке – **19.02.2024.****Дата и время окончания предоставления заказчиком разъяснений документации –19.02.202417:00 (время местное).** |
|  | Пункт 1.3.2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке. |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **12.02.2024** |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **22.02.2024** в 09 часов 00 минут (по местному времени) |
|  | Пункт 1.4.1. | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке направляются в личном кабинете ЭТП в соответствии с регламентом работы площадки |
|  | Пункт 1.4.2. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Пункт 1.5.2. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП  |
|  | Пункт 1.5.2. | Проведение переторжки  | Проводится на ЭТПСообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП  |
|  | Пункт 1.5.3. | Время, дата рассмотрения вторых частей и определения победителя закупки | В течение 7 дней после проведения переторжки в 14 часов 00 минут (по местному времени). Если в соответствии с п. 1.5.2. настоящей документации переторжка не проводится, определение победителя проводится **22.02.2024** в 12 часов 00 минут (по московскому времени). |
|  | Пункт 1.5.1.11 | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Оценка заявок на участие в закупке проводится на основании следующих критериев:**1.Цена договора. Значимость – 70 %.**ЦБ i = (Цmin/Цi)×100где: Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки**2. Квалификация участника. Значимость – 30 %.** опыт выполнения работ (оценивается в рубля), являющимся предметом закупки–**опыт выполнение работ по восстановлению асфальтного покрытия, разрушенного во время АВР в 2023-2024г.г.**Оцениваются договоры за 2020-2023 гг., в которых виды работ составляют не менее 100 000,00 рублей.**К оценке по данному критерию принимаются полностью либо частично исполненные договоры (в исполненной части)**. Если участник не отражает стоимость указанных работ в представленных заказчику документах, данные договоры к оценке не принимаются. **Заказчик оставляет за собой право проверить представленную участником информацию, в т.ч. запросить у участника закупки, подтверждающие исполнение договора документы.**Расчет критерия вычисляется по формуле:ЦБi = 100хКЗx(Кi /Кmax)где: Кi - предложение участника закупки (в рублях), заявка (предложение) которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;КЗ - коэффициент значимости.При оценке предложений коллективного участника оценивается общее предложение всех лиц, выступающих на стороне участника закупки |
|  | Пункт 1.5.13. | Срок заключения договора | Договор заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.**Договор заключается на электронной торговой площадке.**Победитель закупки, после публикации итогового протокола, заполняет проект договора (раздел 5 Извещения) согласно своего окончательного предложения и в формате word направляет его по электронной почте gorteplo2012@yandex.ru и anna.yashina.2020@mail.ru**.** Заказчик проверяет Договор и направляет его на подпись Победителю через электронную торговую площадку. |
|  |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки не установлено. |
|  |  | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не установлено. |

**РАЗДЕЛ 3: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ФОРМА 3.1. Первая часть заявки**

**Предложение в отношение выполняемой работы, поставляемого товара, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в электронной форме на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию о проведении закупки, а также применимое к данному запросу предложений в электронной форме

**на выполнениев соответствии с требованиями действующего законодательства, действующее законодательство, в лице,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (ФИО физического лица) - Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя и его Ф.И.О./доверенность представителя по доверенности)

выражаем согласие на выполнение объема работ, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме), на условиях, предусмотренных проектом договора, техническим заданием

**Описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Обоснование | Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг | Ед. изм. | Кол. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*Должно содержать развернутый перечень выполняемых работ в соответствии с Технической документацией и проектом договора с указанием их объема, сроков (периодичности) выполнения, перечня и характеристик поставляемых материалов и оборудования.*

**Условия выполнения работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала выполнения работ | – в течение 3-х дней с момента заключения договора. |
|  | Срок завершения выполнения работ  | ***указывается предложение в кол-ве дней с момента заключения договора, но не более срока, установленного в разделе 4 «Техническая документация»*** |
|  | Условия оплаты  |  |

***Приложение 1 к заявке - Описание выполняемой работы, поставляемого товара, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. В описании должны отражаться характеристики товара, установленные заказчиком в разделе Техническая документация (раздел 4 настоящей документации о закупки).***

***Приложение 1 оформляется в свободной форме.***

**ФОРМА 3.2.: Вторая часть заявки**

**Окончательное предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги и об иных условиях исполнения договора,**

**которые являются предметом запроса предложений в электронной форме**

Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу предложению действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование - Участника закупки) (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

подтверждаем, что согласны принять участие в запросе предложений в электронной форме выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Принадлежность участника закупки (российское или иностранное)** |  |
| **Качество выполнения работ и квалификация участника:****Опытвыполнения работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году.** |  |

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем:

а) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

б) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

в) в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника – индивидуального предпринимателя);

г) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

д) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

е) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

ж) участник закупки обладает исключительными правами на объекты ‘интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование результатов интеллектуальной деятельности.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.
2. В случае, если нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в закупке.
3. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон работника, адрес электронной почты Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) фамилия, имя, отчество

 М.П. (полностью)

**ФОРМА 3.3.: Ценовое предложение**

**По запросу предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для МУП «Гортепло»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Предложение участника размещения заказа** |
| **1.** | **Цена договора, руб.** |  |
| **1.1** | **Участник является плательщиком НДС Да/Нет** |  |
| **2.** | **Принадлежность участника закупки (российское или иностранное)** |  |
| **3.** | **Доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг** |  |

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П. (полностью)

**ФОРМА 3.4:**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника закупки его организационно-правовая форма (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения участника закупки (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)участника закупки (для юридического лица) |  |
|  | Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник закупки (для юридического лица) |  |
|  | Регистрационные данные участника закупки (для юридического лица):Дата, место и орган регистрации;Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика; |  |
|  | ИНН участника закупки |  |
|  | КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП участника закупки |  |
|  | ОКПО участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (может быть несколько):Наименование обслуживающего банка;Расчетный счет;Корреспондентский счет;Код БИК; Код ОКПО/КПП |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.5.:**

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации №\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.6.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

 Генеральному директору

 АО «Водный Союз»

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника закупки)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в запросе предложений (закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и направляем своего представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)*

которому доверяем отозвать заявку на участие в запросе предложений (действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке № \_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

 М.П.

**Форма 3.7.:**

**Сведения об опыте участника закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Заказчик (наименование организации, тел.) | Период выполнения работ | Объем, руб. | Номер, дата договора | Виды работ, выполненные участником закупки собственными силами | Объекты на которых выполнялись работы |
| Дата начала | Дата окончания | Сумма договора | Сумма фактически выполненных работ собственными силами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Опыт: **выполнение работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущая загрузка: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общий стаж: **выполнение работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году** |

Оцениваются договоры по **выполнению работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году**за 2020-2023г.г., в которых виды работ составляют не менее 100 000,00 рублей. **К оценке по данному критерию принимаются полностью либо частично исполненные договоры (в исполненной части)**. Если участник не отражает стоимость указанных работ в представленных заказчику документах, данные договоры к оценке не принимаются, **Заказчик оставляет за собой право проверить представленную участником информацию, в т.ч. запросить у участника закупки, подтверждающие исполнение договора документы.**

**(Наименование Участника) (Должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)**

 **м.п.**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

 **дата**

**РАЗДЕЛ 4: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**4.1. Техническое задание**

**Техническое задание на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году.**

**1. Общие требования**

**1.1 Требования к месту выполнения работ:**

В период проведения работ место проведения должно быть огорожено, выставлены дорожные знаки;

**1.2 Требования к срокам выполнения работ:**

Срок выполнения работ:

- начало работ – в течение 3-х дней с момента заключения договора.

- окончание работ – 01.09.2024г.

Срок выполнения промежуточных работ в соответствии с Заявками;

**1.3 Требования к применяемым стандартам, СНиПам и прочим правилам:**

Работы выполнить в соответствии с действующими ГОСТ, СНиП и другими нормативными документами;

**1.4 Требования к организации работ:**

Согласно Решению № 28 (Об утверждении Правил благоустройства территории города Димитровграда)

**1.5 Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ:** Согласно действующего законодательства;

**2. Требования к выполнению работ**

**2.1 Требования к видам выполняемых работ:**

Выполняемые работы:

1. Планировка площадей
2. Разработка корыта.
3. Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой экскаваторами.
4. Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т. до 10 км
5. Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня.

 6. Щебень из природного камня для строительных работ.

1. Установка бортовых камней бетонных
2. Камни бортовые - 100 шт.,
3. Устройство покрытия толщиной 8 см. из горячих асфальтобетонных смесей.

**2.2 Требования к объемам выполняемых работ:**

Согласно спецификации с подписью представителя заказчика и подрядчика;

**2.3 Требования к последовательности выполнения работ, этапам работ:**

Согласно разработанной технологии проведения работ по восстановлению дорожного покрытия в зимний период с обязательным оформлением промежуточных актов и актов на скрытые работы;

**2.4 Требования к применяемым строительным материалам:**

Применяемые строительные материалы должны быть сертифицированы и удовлетворять требованиям технологии производства работ;

**2.5 Иные требования**

- Работы выполняются из материала подрядчика;

- Объёмы и качество выполненных работ предъявляются на сдачу Заказчику.

- Подрядчик несёт ответственность за качество выполненных работ, следит за состоянием восстановленных в «зимнем» варианте раскопок и в случае возникновения просадок и провалов устраняет их до полного восстановления благоустройства в летний период времени.

**2.6 Дополнительные требования**

Предоставить Заказчику сметный расчет в текущих ценах, на весь ориентировочный объем работ согласно настоящему техническому заданию, с учетом стоимости материалов.

**2.7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:**

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

* Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
* Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ [«О техническом регулировании](http://www.gost.ru/wps/wcm/connect/a0a4b580455e4860ae96bfe4dfffd2ca/FZ_27.12.2002_184.pdf?MOD=AJPERES)»,
* Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
* Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
* Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
* (ОКВ) ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
* (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
* (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
* (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
* (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
* (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
* (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
* (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
* (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
* (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
* (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
* (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
* (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
* (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
* (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
* (ОКГР) ОК 030-2002 – Общероссийский классификатор гидроэнергетических ресурсов,
* ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
* (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

* 1. **Объем работ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Планировка площадей | м2 | 800 |
| 2 | Разработка корыта | м3 | 224 |
| 3 | Погрузка мусора | тн | 369,6 |
| 4 | Перевозка до 10 км | тн | 369,6 |
| 5 | Устройство подстилающих слоев оснований из щебня толщиной 200 мм | м3 | 160 |
| 6 | Щебень из природного камня марки 600, фракция 20-40 мм | м3 | 201,6 |
| 7 | Установка бортовых камней | м | 100 |
| 8 | Камни бортовые БР 100.30.15 | шт | 100 |
| 9 | Устройство покрытий из асфальтобетона Типа АБВ толщиной 8 см | м2 | 800 |

1. **РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**Договор подряда №**

г. Димитровград« » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 **Муниципальное унитарное предприятие «Гортепло» (МУП «Гортепло»)**, в лице директора Владимиркина Олега Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика **работы по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году.** Работы выполняются в соответствии с техническим заданием (Приложение №1). Перечень объектов, объем, сроки выполнения работ по каждому объекту определяется Сторонами в Заявках по форме согласно Приложению №2 к Договору, которые с момента подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Подрядчик обязуется сдать, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его на условиях настоящего Договора.

 1.2. Ответственность за нарушение начальных, промежуточных и конечных сроков выполнения работ несет Подрядчик. Работы могут быть выполнены Подрядчиком досрочно с согласия Заказчика.

 1.3. Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.

**2 СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ, указанных в п.1.1. настоящего Договора, определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который является Приложением №3 к настоящему Договору, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Стоимость работ по настоящему Договору включает компенсацию всех издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

 2.2. Стоимость работ определяется ежемесячно по фактически выполненным объемам работ на основании актов приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных Сторонами.

 2.3.Стоимость работ по настоящему Договору включает в себя стоимость всех работ, материалов, оборудования, затраты связанные с оформлением работ, заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, таможенное оформление, в том числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы.

2.4. Расчет за выполненные работы Заказчик обязан произвести в течение 30 (тридцати) дней после подписания акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае если договор будет заключен с субъектом СМП, то срок оплаты не более 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами отчетной документации.

 2.5. Срок выполнения работ по настоящему договору:

- начало работ в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего договора;

- окончание работ – 01.09.2024г.

2.6. Для целей настоящего договора сроки выполнения работ по каждому объекту являются промежуточными относительно сроков, указанных в п. 2.5. Договора.

 При этом стороны признают, что для целей настоящего договора сроки выполнения работ по каждому объекту считаются согласованными после подписания сторонами соответствующей Заявки и являются существенными условиями настоящего договора.

**3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

 3.1. Подрядчик обязан:

 - в течение одного рабочего дня согласовать Заявку по форме Приложения №2 к настоящему договору;

 - обеспечить своевременное и качественное (согласно ГОСТам, ТУ, СНиП) выполнение работ по настоящему Договору;

 - в процессе производства работ соблюдать правила техники безопасности, применять безопасные методы и приемы труда, правила противопожарной безопасности, обеспечить охрану окружающей среды;

 - обеспечить безопасность дорожного движения в период проведения работ;

 - выставить временные дорожные знаки, ограждение согласно схемы организации движения и ограждения зоны краткосрочных дорожных работ, вызывающих сужение проезжей части (пешеходные зоны) на объекте с момента начала работ в соответствии с Заявкой;

 - безвозмездно, в течение 3 (трех) дней, исправлять по требованию Заказчика все выявленные дефекты, если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступления от условий Договора, ухудшившее качество работы;

 - немедленно предупредить Заказчика о независящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создают невозможность ее завершения в срок;

 - обеспечить гарантийный срок эксплуатации объектов на протяжении трех лет с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ;

- предоставить Заказчику исполнительную документацию, в том числе: акты на скрытые работы, паспорта, сертификаты на материалы, сводную ведомость выполненных работ;

 - все согласования с соответствующими органами, необходимые для выполнения работ, Подрядчик производит самостоятельно и за свой счет.

 3.2. Подрядчик вправе:

 - самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

**4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

 4.1. Заказчик обязан:

 - в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Подрядчика извещения об окончании работ по настоящему Договору осмотреть и принять результат работ с участием Подрядчика по акту сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику;

 - оплатить Подрядчику работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

 4.2. Заказчик имеет право:

 - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, не вмешиваясь в его деятельность;

 - отдавать распоряжения Подрядчику о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих необходимый уровень качества работ;

 - при приемке работ ссылаться на обнаруженные недостатки только в случае, если в акте приемки были оговорены эти недостатки. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки);

 - в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив Подрядчика за 3 дня до расторжения Договора;

 - удержать договорную неустойку (штрафы и пени) из подлежащих выплате Подрядчику сумм вознаграждения.

**5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 5.1. Подрядчик несет имущественную ответственность за качество, объем и сроки выполнения работ по настоящему Договору.

 5.2. За нарушение сроков выполнения работ, в т. ч. промежуточных Подрядчик оплачивает неустойку Заказчику в размере 0,1% от стоимости работ, указанных в п.2.1 настоящего договора за каждый день просрочки. За каждый случай выявления некачественных работ Подрядчик уплачивает неустойку Заказчику в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору.

 5.3. Подрядчик несет полную имущественную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный им в результате несоблюдения правил производства работ, охраны окружающей среды, и т.п.

 5.4. При просрочке передачи или приемки результата работы риски в виде случайной гибели и случайного повреждения материалов, оборудования, результатов работы несет Сторона, допустившая просрочку.

 5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. В этом случае срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

 Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трёх месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ. Если Стороны не смогут договориться в течение месяца, то каждая из Сторон вправе потребовать от другой Стороны расторжения Договора.

 5.6. В случае приостановления (запрещения) работ контролирующими и надзорными органами, по вине Подрядчика, он предпринимает все возможные действия по возобновлению работ путем устранения замечаний (выполнения предписаний) за свой счет в возможно кратчайшие сроки. При этом Подрядчик не освобождается от оплаты штрафов, и сроки окончания работ, согласованных сторонами в дополнительных соглашениях переносу, не подлежат.

 5.7. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил и норм по технике безопасности труда, а также требований законов и подзаконных актов о безопасности строительно-монтажных работ, противопожарной безопасности, охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.

 5.8. Заказчик вправе удержать при расчетах (возместить) суммы любых имущественных санкций, наложенных на Заказчика в связи с нарушением Подрядчиком административных, градостроительных, экологических, санитарных и иных норм и правил, законодательства об охране труда и техники безопасности. Удержание носит для Подрядчика уведомительный характер.

 5.9. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от проведения взаимных расчётов по нему.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

 При не исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

 6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, существующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменному уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей стороны контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти дней с даты направления письменного уведомления.

 6.3. В случае нарушения одной из Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью, или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Любые изменения к настоящему Договору оформляются письменно и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

 7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, в случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

 7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

 7.5. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ**

8.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

8.2. Приложение № 2 – Заявка на выполнение работ;

8.3. Приложение № 3 –Локальный сметный расчет.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****МУП «Гортепло»**433513, РФ, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Чайкиной, д.12Г.ИНН/КПП 7302003297/730201001Банковские реквизиты:ПРИВОЛЖСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г. Нижний Новгородк/с № 30101810700000000803 р/с № 40702810003000080583 БИК 042202803 Тел.:+7 (84235) 6-00-03.**Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Владимиркин/** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |

Приложение 1

к Договору подряда № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Техническое задание на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия и тротуаров после проведения аварийных и ремонтных работ в 2024 году.**

**1. Общие требования**

**1.1 Требования к месту выполнения работ:**

В период проведения работ место проведения должно быть огорожено, выставлены дорожные знаки;

**1.2 Требования к срокам выполнения работ:**

Срок выполнения работ:

- начало работ – в течение 3-х дней с момента заключения договора.

- окончание работ – 01.09.2024г.

Срок выполнения промежуточных работ в соответствии с Заявками;

**1.3 Требования к применяемым стандартам, СНиПам и прочим правилам:**

Работы выполнить в соответствии с действующими ГОСТ, СНиП и другими нормативными документами;

**1.4 Требования к организации работ:**

Согласно Решению № 28 (Об утверждении Правил благоустройства территории города Димитровграда).

**1.5 Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ:** Согласно действующего законодательства;

**2. Требования к выполнению работ**

**2.1 Требования к видам выполняемых работ:**

Выполняемые работы:

1. Планировка площадей.

2. Разработка корыта.

3. Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой экскаваторами.

4. Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т. до 10 км.

5. Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня.

6. Щебень из природного камня для строительных работ.

7. Установка бортовых камней бетонных.

8. Камни бортовые - 100 шт.

9. Устройство покрытия толщиной 8 см. из горячих асфальтобетонных смесей.

**2.2 Требования к объемам выполняемых работ:**

Согласно спецификации с подписью представителя заказчика и подрядчика;

**2.3 Требования к последовательности выполнения работ, этапам работ:**

Согласно разработанной технологии проведения работ по восстановлению дорожного покрытия в зимний период с обязательным оформлением промежуточных актов и актов на скрытые работы;

**2.4 Требования к применяемым строительным материалам:**

Применяемые строительные материалы должны быть сертифицированы и удовлетворять требованиям технологии производства работ;

**2.5 Иные требования**

- Работы выполняются из материала подрядчика;

- Объёмы и качество выполненных работ предъявляются на сдачу Заказчику.

- Подрядчик несёт ответственность за качество выполненных работ, следит за состоянием восстановленных в «зимнем» варианте раскопок и в случае возникновения просадок и провалов устраняет их до полного восстановления благоустройства в летний период времени.

**2.6 Дополнительные требования**

Предоставить Заказчику сметный расчет в текущих ценах, на весь ориентировочный объем работ согласно настоящему техническому заданию, с учетом стоимости материалов.

**2.7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:**

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

* Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
* Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ [«О техническом регулировании](http://www.gost.ru/wps/wcm/connect/a0a4b580455e4860ae96bfe4dfffd2ca/FZ_27.12.2002_184.pdf?MOD=AJPERES)»,
* Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
* Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
* Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
* (ОКВ) ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
* (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
* (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
* (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
* (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
* (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
* (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
* (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
* (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
* (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
* (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
* (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
* (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
* (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
* (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
* (ОКГР) ОК 030-2002 – Общероссийский классификатор гидроэнергетических ресурсов,
* ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
* (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

* 1. **Объем работ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Планировка площадей | м2 | 800 |
| 2 | Разработка корыта | м3 | 224 |
| 3 | Погрузка мусора | тн | 369,6 |
| 4 | Перевозка до 10 км | тн | 369,6 |
| 5 | Устройство подстилающих слоев оснований из щебня толщиной 200 мм | м3 | 160 |
| 6 | Щебень из природного камня марки 600, фракция 20-40 мм | м3 | 201.6 |
| 7 | Установка бортовых камней | м | 100 |
| 8 | Камни бортовые БР 100.30.15 | шт | 100 |
| 9 | Устройство покрытий из асфальтобетона Типа АБВ толщиной 8 см | м2 | 800 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****МУП «Гортепло»****Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Владимиркин/** |  |  **ПОДРЯДЧИК:** |

Приложение 2 к Договору подряда № от

**Форма заявки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявка****на выполнение работы по восстановлению дорожного покрытия проезжих частей дорог и тротуаров г. Димитровград, нарушенного после ремонта, реконструкции, строительства инженерных сетей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | № разрешения(ордера) | Наименование работ | Единица измерения | Количество | Срок выполнения работ | Примечание |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик****МУП «Гортепло»****Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Владимиркин** |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный инженер — Федоренко В.А. |  |
| Инженер по сметной работе ПТО – Мингалеев Р.Р. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 3к Договору подряда № от |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Локальный сметный расчет №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****МУП «Гортепло»****Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Владимиркин/** |  |  **ПОДРЯДЧИК:** |