Приложение № 4

к извещению о запросе

котировок в электронной форме

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_**

**поставки бензина**

г. Арти «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Вавилова Анатолия Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Реестровый номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить бензин автомобильный АИ-92, (далее – Товар) через сеть Торговых точек с использованием топливных карт Заказчику либо по его указанию иному лицу (представителю) по наименованию, количеству, ассортименту и характеристикам согласно Спецификации (Приложение № 1), в срок, указанный в разделе 4 договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, установленным Техническим регламентом «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826 (далее – Технический регламент № 826), и подтверждаться документами, указанными в Техническом регламенте № 826.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от прав третьих лиц, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием Товара или любой их части в Российской Федерации.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с НДС - \_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек или без НДС (далее – цена договора). Предоплата не предусмотрена.

2.2. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена договора включает в себя: стоимость Товара, расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов на Товар, расходы на их поставку до Заказчика транспортом Поставщика погрузочно-разгрузочными работами, уплату налогов и сборов (выплаченных или подлежащих выплате) и иные обязательства, связанные с исполнением договора.

2.4. Цена договора может быть изменена Заказчиком по согласованию с Поставщиком при увеличении или сокращении объема закупаемого Товара соответственно изменяемому объему закупаемого Товара в пределах 30% изначально предусмотренного объема.

2.5. Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон путем ее уменьшения, без изменения предусмотренного договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий исполнения договора.

Цена может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

2.6. Налоги и сборы, взимаемые с Поставщика в связи с исполнением настоящего договора, включены в цену договора и оплачиваются Поставщиком.

2.7. Заказчик оплачивает Товар по договору ежемесячно по факту поставки Товара Поставщиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке поставленного Товара по договору: товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или) [Акт](file://C:/../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/FTQVB0HK/%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D1%8315.04.2018.docx#Par1076)а сдачи - приемки Товара на основании счета, счета-фактуры.

Датой оплаты договора Стороны считают дату списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Досрочно принять и оплатить Товар.

3.1.2. По соглашению с Поставщиком изменить объем закупаемых товаров, сроки исполнения обязательств Сторон по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных объемов, сроков, руководствуясь условиями договора и Положением о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным протоколом Заседания Наблюдательного совета ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» № 6 от 30.06.2023 (с изменениями и дополнениями).

3.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о соответствии Товара ГОСТам и ТУ, о ходе и стадии исполнения обязательств Поставщика по договору.

3.1.4. Получать Товар по топливным картам с использованием персонального ПИН-кода каждой топливной карты.

3.1.5. В период действия договора по письменной Заявке Заказчика (форма заявки на изготовление топливных карт – Приложение № 2) на имя Поставщика заказать дополнительные топливные карты, отказаться от использования конкретной топливной карты, приостановить/заблокировать операции с использованием топливной карты.

3.1.6. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделе 1 договора, а также поставку Товаров в соответствии с требованиями и характеристиками, установленными в Спецификации (Приложение № 1).

3.1.7. Не производить оплату Товара, отпущенного сверх установленного Спецификацией (Приложение № 1).

3.1.8. Направить Товар на экспертизу, в том числе лабораторные испытания с целью проверки его качества. В случае, если будет установлено ненадлежащее качество Товара, все расходы на проведение вышеуказанных экспертизы и лабораторных испытаний возлагаются на Поставщика.

3.1.9. Не принимать Товар ненадлежащего качества.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно принять и оплатить поставляемый по договору Товар в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Соблюдать установленный договором, Инструкцией по использованию карты (Приложение № 4) порядок и условия получения Товара на автозаправочной станции (далее – АЗС).

3.2.3. Обеспечивать сохранность топливной карты.

3.2.4. Ознакомить представителей Заказчика (держателей топливных карт) с Инструкцией по использованию карты (Приложение № 4).

3.2.5. При утере топливной карты немедленно сообщить об этом Поставщику по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а затем в течение 24 часов направить Поставщику заявление об утере топливной карты, выполненное в произвольной форме, подписанное руководителем либо доверенным лицом Заказчика, для блокировки утерянной топливной карты с целью исключения возможности ее использования посторонними лицами. Поставщик не несет ответственности за совершение операций по утраченной топливной карте, если Заказчик не заявил о пропаже.

3.2.6. Вернуть топливные карты в течение двух рабочих дней со дня окончания (расторжения) договора.

3.2.7. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, направлять Поставщику требование об уплате сумм неустойки, предусмотренных договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств.

3.2.8. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Назначить в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Поставщику информацию об ответственном лице в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом в адрес Поставщика с уведомлением о вручении, либо на электронную почту Поставщика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

3.2.10. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

3.2.11. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Поставщика в части поставки Товара в соответствии с условиями договора.

3.2.12. Представить Поставщику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

**3.3. Поставщик вправе:**

3.3.1. При условии надлежащей поставки требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа) и (или) Акта сдачи-приемки Товара на основании счета, счета-фактуры.

3.3.2. Требовать приемки и своевременной оплаты Товара в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных договором.

3.3.3. Вносить изменения в перечни АЗС с предоставлением в течение 1 (одного) рабочего дня Заказчику актуального перечня АЗС, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к договору. Изменения перечня АЗС не должны влиять на возможность отпуска Товара через АЗС в населенных пунктах, указанных в п.3.1. договора.

3.3.4. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара в рамках договора.

**3.4. Поставщик обязан:**

3.4.1. Обеспечить поставку Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе контроль за условиями транспортировки, исключающими загрязнение и его порчу, соблюдению температурно-влажностных условий хранения в соответствии с нормативными требованиями.

3.4.2. Поставить предусмотренный договором Товар в объеме, порядке и сроки, установленные договором, и надлежащего качества.

3.4.3. Обеспечить получение топливных карт Заказчиком на территории поселка Арти Свердловской области любым удобным способом за свой счет не позднее 09.01.2024.

3.4.4. В течение 1 (одного) дня после заключения договора предоставить Заказчику возможность получения с использованием топливных карт Товара на АЗС на условиях договора.

3.4.5. Обеспечить получение Заказчиком Товара в сети АЗС согласно условиям договора.

3.4.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях в сети АЗС.

3.4.7. Предоставлять Заказчику не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, оформленные в соответствии с законодательством первичные бухгалтерские документы (счета, счета-фактуры, товарные накладные по форме ТОРГ-12 («универсальный передаточный документ) и (или) Акт сдачи-приемки Товара), а также документы, свидетельствующие о получении Заказчиком Товара с использованием карт.

3.4.8. Доставить Товар с соблюдением требований санитарного законодательства, своим транспортом либо с привлечением специализированной транспортной организациии за свой счет, а также представить все документы, относящиеся к Товару. Передать Заказчику Товар надлежащего качества в количестве, ассортименте согласно Спецификации (Приложение № 1).

По требованию Заказчика за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену ненадлежащего Товара надлежащим.

3.4.9. В соответствии с условиями договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 3 (тря) дня с момента получения запроса Заказчика.

3.4.10. Представить Заказчику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

3.4.11. Назначить в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора. Указанная информация предоставляется Поставщиком лично либо направляется заказным письмом в адрес Заказчика с уведомлением о вручении, либо на электронную почту Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

3.4.12. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

3.4.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

**4. ПОРЯДОК И СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Товар должен быть поставлен ежедневно (круглосуточно) по мере необходимости с 09 января 2024 года по 30 апреля 2024 года.

4.2. Датой поставки Товара считается дата получения Заказчиком топлива на АЗС при предъявлении топливной карты.

4.3. Условия поставки Товара: режим работы АЗС ежедневный, круглосуточный.

4.4. Отказ от поставки Товара по заявке Заказчика фиксируется в Акте об отказе в поставке Товара, который составляется в произвольной форме. В данный Акт вносятся сведения об АЗС, о дате и времени отказа, наименование и количество Товара, Ф.И.О. лица, принимающего заявку, или иные сведения.

В случае просрочки поставки Товара, Заказчик составляет Акт о просрочке поставки Товара в произвольной форме, в котором указываются сведения об АЗС, о времени заказа и времени просрочки поставки Товара, наименование и количество Товара, Ф.И.О. лица, просрочившего прием заявки, или иные сведения.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных договором.

4.5. Режим использования (действия) топливных карт может быть изменен (приостановлен или прекращен) Поставщиком на основании письменного заявления Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Приемка (экспертиза) Товара по наименованию, количеству, ассортименту, осуществляется Заказчиком в момент поставки (отпуска) Товара через АЗС, расположенные в местах доставки (отпуска), указанных в Приложение № 3 к договору, и включает в себя проверку Товара на соответствие требованиям договора.

5.2. По истечении отчетного периода в течение 7 (семи) дней Поставщик обязан предоставить Заказчику Отчет (реестр операций по картам), полученный из данных с учетных терминалов, и (или) выписку по лицевому счету, на основании которых составляется документальная приемка (экспертиза) Товара.

5.3. Заказчик вправе для приемки поставленного Товара создать приемочную комиссию, которая состоит из 5 человек.

5.4. В течение 5 дней после получения от Поставщика документов, указанных в пункте 5.2. договора, Заказчик обязан провести документальную приемку (экспертизу) Товара в части его соответствия требованиям к наименованию, количеству, ассортименту, качеству, изложенным в договоре и Спецификации (Приложение № 1), и оформить ее результат путем подписания товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа) и (или) Акта сдачи-приемки Товара на основании счета, счета-фактуры в течение 3 (трех) дней либо направить Поставщику в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных документов.

5.5. В случае возникновения между Сторонами разногласий по наименованию, количеству, ассортименту переданного за отчетный период Товара Заказчику, данные количество, ассортимент определяются и устанавливаются Сторонами на основании данных, полученных с учетных терминалов, фиксирующих получение Товара.

5.6. Для проверки качества поставленного Поставщиком Товара, предусмотренного договором, в части его соответствия условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза Товара, предусмотренного договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Экспертиза Заказчика, указанная в п.5.6. договора осуществляется в следующем порядке:

- представителем Заказчика непосредственно в момент заправки и во время движения транспортного средства;

- периодически уполномоченными членами комиссии Заказчика, посредством отбора проб Товара, с целью последующих лабораторных испытаний независимой экспертной организации в присутствии представителя Поставщика либо в его отсутствие, в случае отказа от участия (неприбытия в установленное время и место) при отборе проб Товара.

5.8. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного Товара приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.9. Если по результатам экспертизы, указанной в п. 5.7. договора, установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного Товара, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия этого Товара условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

5.10. В случае подтверждения экспертной организацией факта отпуска Заказчику некачественного Товара, а также документально подтвержденного факта повреждения транспортного средства Заказчика по причине заправки транспортного средства некачественным Товаром, поставленным в соответствии с договором, Поставщик возмещает Заказчику причиненный ущерб и затраты по проведению независимой экспертизы (в том числе лабораторных исследований).

5.11. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент поставки (отпуска) Товара. Датой поставки считается дата, указанная в терминальном чеке учетного терминала АЗС, служащего подтверждением совершения отпуска Товара.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа определяется договором в порядке, установленном положением о закупке, за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере1000 рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа рассчитывается как процент цены договора в размере10 процентов цены договора.

6.8. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается 1000 рублей.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.12. Поставщик обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) от Поставщика об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из оплаты по договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

6.14. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

6.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.16. Поставщик возмещает убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления Поставщиком, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Поставщиком по договору.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон договора, обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне договора, которая не выполнила свои обязательства по договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

7.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 4, 16 договора, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

**9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в иных случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

При расторжении договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 30 апреля 2024 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**11. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ДОКУМЕНТЫ**

11.1. Поставщик обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки Товара по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции.

**12. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

12.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с настоящим договором, в объеме, указанном в Спецификации (Приложение № 1), а также в соответствии с техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

12.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

- сертификатом соответствия (декларацией о соответствии);

- сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть заверены надлежащим образом.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: (34391) 2-31-31, электронный адрес: soc092@egov66.ru.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

13.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

13.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

13.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

14.2.По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в договоре.

14.3. Изменения настоящего договора осуществляются в соответствии с положениями действующего законодательства, Положением о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным протоколом Заседания Наблюдательного совета ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» № 6 от 30.06.2023 (с изменениями и дополнениями) и договором, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

14.6. К договору прилагаются:

- Приложение № 1. Спецификация – на \_\_\_ л.;

- Приложение № 2. Форма заявки на изготовление топливных карт – на \_\_\_ л.;

- Приложение № 3. Перечень автозаправочных станций (АЗС) – на \_\_\_ л.;

- Приложение № 4. Инструкция по использованию топливной карты – на \_\_\_ л.

**15. АДРЕСА МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Поставщик |
| **ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»**623340 Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, 100. Тел/факс (34391) 2-27-62ИНН 6636006898; КПП 661901001ОГРН 1056602273551 Р/счет 03224643650000006200в Уральском ГУ Банка РоссииБИК 016577551 ОКПО 76509278  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Вавилов/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 1

к договорупоставки бензина

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, ассортимент\*** | **Краткие характеристики товара\*** | **Страна происхождения Товара\*** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу Товара (с учетом НДС / без НДС), руб.\*** | **Стоимость Товара с учетом количества (с учетом НДС / без НДС), руб.\*** |
|
| **1** | **2** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Вавилов/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**\*Спецификация заполняется Заказчиком в соответствии с потребностями Заказчика и заявкой участника закупки/ предложением Поставщика, с которым заключается договор.**

Приложение № 2

к договорупоставки бензина

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Заявка на изготовление топливных карт**

1. Поставщик изготавливает и предоставляет Заказчику ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» топливные карт(ы).

2. Заказчик устанавливает следующие специальные условия использования каждой конкретной топливной карты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.****водителя** | **Сорт топлива** | **Номер****топливной****карты** | **ПИН - код****(от \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ цифровых знаков)\*** | **Месяч-ный лимит (литров)** | **Суточныйлимит (литров)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* графа ПИН-код заполняется Заказчиком.*

*Заказчик назначает ответственное лицо для получения – передачи топливных карт по договору:*

*Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Доверенность №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

*Образец подписи Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Вавилов/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Форма заявки на изготовление топливных карт согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Вавилов/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 3

к договорупоставки бензина

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень автозаправочных станций (АЗС)**

1.

2.

3.

…

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Вавилов/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 4

к договорупоставки бензина

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция по использованию топливной карты**

1. *Порядок получения товара по карте.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. *Ситуации, которые могут возникнуть при использовании карты.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. *Порядок обращения с картой.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. *Утеря, кража, несанкционированное использование карты.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*По всем вопросам использования карты обращаться по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Вавилов/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |