**Открытый запрос котировок в электронной форме**

**на поставку сервера и ИБП**

**(г. Оренбург)**

г. Оренбург, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.1. Заказчик. Предмет закупки

1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.1.3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора

1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.1.5. Требования к участникам закупки

1.1.6. Отказ в допуске к участию в закупке

1.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1.2.1. Содержание извещения о проведении закупки

1.2.2. Порядок предоставления извещения о проведении закупки

1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки

1.2.4. Внесение изменений в извещение о проведении закупки

1.2.5. Отказ от проведения закупки

1.2.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.3.1. Форма заявки на участие в закупке

1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

1.3.3. Цена и валюта заявки на участие в закупке

1.3.4. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием

1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке

1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

1.5.1. Открытие и рассмотрение заявок на участие в закупке

1.5.2. Переторжка

1.5.3. Оценка, сравнение и ранжирование заявок на участие в закупке

1.5.4. Определение победителя

1.5.5. Особенности применения антидемпинговых мер

1.5.6. Подписание договора

1.5.7. Опцион

2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИЛОЖЕНИЙ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.2. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

3.3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

4. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
	1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1.1. Заказчик. Предмет закупки**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «КЭС Оренбуржья» (ООО «КЭС Оренбуржья»).

ИНН / КПП / ОГРН: 5609088434 / 560901001 / 1125658043103.

Юридический адрес: 460048 г. Оренбург, ул. Промышленная, д. 3/1, к. 1 офис 32.

Почтовый адрес: 460048 г. Оренбург, ул. Промышленная, д. 3/1, к. 1 офис 32.

Способ закупки: открытый запрос котировок в электронной форме.

Предмет закупки: в соответствии с Информационной картой закупки.

Открытый запрос котировок проводится в соответствии с разделом 11 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг ООО «ООО «КЭС Оренбуржья»».

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.

Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.

* + 1. **Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ): в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена договора включает в себя все расходы Поставщика (Исполнителя), стоимость всех товаров, работ, материалов, оборудования, затраты, связанные с оформлением работ, заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, таможенное оформление, в том числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, погрузочно-разгрузочные работы, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы. НМЦ договора включает в себя налог на добавленную стоимость, в размере, предусмотренном НК РФ.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Условия оплаты: в соответствии с проектом договора.

* + 1. **Требования к участникам закупки**

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника - индивидуального предпринимателя);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование результатов интеллектуальной деятельности;

8) участник закупки не является лицом к которому применены специальные экономического меры – санкции. Данное требование предъявляется в соответствии с Указом N 252, а также принятого в его реализацию постановления Правительства РФ от 11.05.2022 N851. Это подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для юридического лица), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копиях документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенном переводе на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копиях учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

* + 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**Заявка участника закупки отклоняется при рассмотрении в следующих случаях:
1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.1.5. настоящего извещения о проведении закупки;

2) непредставления в составе заявки на участие документов, предусмотренных п. 1.3.2. настоящего извещения о проведении закупки; представления в составе заявки на участие разногласий к проекту договора либо документов, оформленных ненадлежащим образом; непредставления разъяснений положений заявки на участие по официальному запросу Заказчика;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям настоящего извещения о проведении закупки (в том числе, требованиям Технического задания);

4) предоставления в составе заявки на участие недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки на участие в случае установления требования об обеспечении заявки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

* 1. **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**
		1. **Содержание извещения о проведении закупки**

Настоящее извещение о проведении закупки содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления извещения о проведении закупки**

Участники закупки могут получить извещение о проведении закупки бесплатно в Единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и на электронной торговой площадке с момента его размещения в открытом доступе на официальном сайте. Адрес ЭТП <https://etp.torgi-online.com/>

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику через электронную торговую площадку запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении закупки и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений извещения о проведении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

* + 1. **Внесение изменений в извещение о проведении закупки**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение о проведении закупки не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, после чего должен разместить данные изменения в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, разъяснения положений извещения о закупке размещаются заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

Если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок.

* + 1. **Отказ от проведения закупки**

Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене закупки.

* + 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**
1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

1. Устанавливается, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
2. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
3. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
6. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
7. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
8. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
9. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

e) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

В соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, декларируется:

– наименование страны происхождения поставляемых товаров, принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное);

– доля стоимости товаров российского происхождения в процентах от стоимости всех предложенных товаров, доля работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных работ, услуг.

Предоставление участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие, влечет штраф в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15%.

**1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**1.3.1. Форма заявки на участие в закупке**

а) Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящим извещением о проведении закупки.

б) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

в) Участник закупки подает заявку на участие в закупке в сканированном виде на электронной торговой площадке, указанной в Информационной карте закупки.

Контактное лицо Заказчика: в соответствии с Информационной картой закупки.

г) Заявка должна содержать требуемые документы, предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также по критериям оценки заявок на участие в закупке, определенным в настоящем извещении о проведении закупки.

**1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

**Документы, подлежащие представлению участником закупки в составе заявки на участие в закупке:**

**1) заявка на участие в закупке и приложения к заявке на участие в закупке по форме, которая установлена извещением о проведении закупки;**

**2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;**

**3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), выписка из ЕГРЮЛ, датированная не позднее 10 дней с даты выдачи;**

**4) копии документов, подтверждающих качество предлагаемого товара (сертификаты соответствия, иные документы);**

**5) копии документов, подтверждающих статус участника закупки (сертификат производителя либо дилерский сертификат или иные документы, подтверждающие дилерские полномочия (гарантию) изготовителя товаров) (при наличии);**

**6) копии документов, предусмотренные требованиями соответствующего раздела Технического задания (приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок) – если предусмотрено;**

**7) копия платежного поручения или независимой гарантии, подтверждающая обеспечение заявки на участие в закупке -если предусмотрено;**

**8) заполненный проект договора в формате word**

**9) при предложении участником закупки цены договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки необходимо представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;**

**10) иные документы по усмотрению участника закупки;**

**11) для индивидуального предпринимателя и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно:**

**фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства**

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки в электронной форме - физического лица)**

**12) для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (дополнительно):**

**документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор**

**1.3.3. Цена и валюта в заявке на участие в закупке**

1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящем извещении о проведении закупки. В случае, если цена договора, указанная участником закупки в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену договора, заявка не допускается к участию в закупке на основании ее несоответствия требованиям, установленным извещением о проведении закупки.

2. В случае разночтения в ценовом предложении участника закупки на электронной торговой площадке и приложенных документах к рассмотрению принимается цена, указанная в документах.

3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.

**1.3.4. Требования к оформлению заявки на участие в закупке**

1. Заявка составляется по форме, установленной настоящим извещением о проведении закупки.

2. При описании условий и предложений участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Участник закупки обязан заполнить в коммерческом предложении конкретное наименование, технические характеристики, страну происхождения, наименование производителя (изготовителя) предлагаемых к поставке товаров.

3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Заявка на участие в закупке подается в электронной форме и оформляется следующим образом: участник закупки должен подготовить электронный вариант заявки на участие в закупке и со всеми необходимыми документами в формате рdf. направить через электронную торговую площадку, подписав электронной цифровой подписью руководителя (уполномоченного лица) участника закупки. Все копии документов делаются с оригиналов или нотариально заверенных копий. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений.

5. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 1.1.5. извещения о проведении закупки. В соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг декларируется наименование страны происхождения поставляемых товаров, принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное); доля стоимости товаров российского происхождения в процентах от стоимости всех предложенных участником товаров, доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг.

6. После начала процедуры открытия сообщений с заявками на участие в закупке не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке.

7. При проведении многолотовой закупки допускается подача заявки на участие в закупке сразу на несколько лотов. В таком случае в соответствующей части заявки на участие в закупке указывается предложение в отношении каждого предмета закупки (лота), а необходимые документы представляются в одном экземпляре.

8. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются участнику закупки.

**1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

– Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.

– Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.

– По требованию лица, направившего письмо с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении письма с заявкой на участие в закупке с указанием даты и времени его получения.

**1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента открытия заявок на участие в закупке. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке.

**1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются.

**1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

**1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**

**1.5.1. Открытие и рассмотрение заявок на участие в закупке**

1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке и рассмотрение заявок на участие в закупке производится в срок, установленный Информационной картой закупки.

2. После открытия доступа к заявкам на участие в закупке поданные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям извещения о проведении закупки, по результатам которой принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

3. Участник, подавший заявку на участие в закупке, проверяется Заказчиком для получения заключения о допуске или отклонении заявки участника в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке проведения закупок товаров, работ и услуг Заказчика и настоящим Извещением о проведении закупки.

4. На этапе рассмотрения заявок на участие в закупке допускаются уточняющие запросы Заказчика по условиям заявки на участие в закупке (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий, раскрывающих уже указанные в заявке на участие в закупке предложения по товарам), при этом данные уточнения применяются в равной степени ко всем участникам закупки и не должны изменять предмет проводимой закупки.

**1.5.2. Переторжка**

1. После рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке на участие в закупке) цены, при условии сохранения остальных положений предложения без изменений (далее – переторжка).

2. Решение о проведении переторжки, а также порядке ее проведения принимает Комиссия Заказчика. Переторжка проводится посредством функционала электронной торговой площадки. Уведомление о переторжке направляется участникам закупки не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала переторжки по электронному адресу, указанному в заявке на участие в закупке. В приглашении на переторжку указываются: форма переторжки, дата, время и место проведения переторжки, стартовая цена, шаг переторжки (или иной порядок снижения). Участник закупки, приглашенный для участия в переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

3. Если на процедуре переторжки участник снижает цену, первоначально указанную им в заявке на участие в закупке, то он обязан в течение одних суток после окончания переторжки представить Заказчику обновленное коммерческое предложение для подтверждения заявленной цены.

4. Переторжка не проводится в случае:

– если в Информационной карте закупки отсутствует информация о проведении переторжки и Заказчиком не принималось дополнительного решения о ее проведении.

5. Процедура переторжки по общему правилу проводится однократно. Заказчик может принять решение о проведении переторжки несколько раз.

**1.5.3. Оценка, сравнение и ранжирование заявок на участие в закупке**

1. Оценка, сравнение и ранжирование заявок на участие в закупке проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупки.

2. В ходе данной процедуры принимается решение о присвоении заявкам на участие в закупке номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

3. Оценка заявок проводится в следующей последовательности:

* определение рейтинга каждой заявки на участие в закупке;
* ранжирование заявок на участие в закупке (номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга);
* при равенстве показателей меньший номер получает заявка на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

5. Комиссия по закупкам Заказчика ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения оценки и сопоставления заявок; о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки.

6. Критерии оценки заявок на участие в закупке: в соответствии с Информационной картой закупки.

При оценке заявок на участие в закупке по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.3. В документации о закупке может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**1.5.4. Определение победителя**

1. Определение победителя закупки производится в срок, установленный Информационной картой закупки.

2. Определение победителя закупки производится в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении закупки.

3. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

4. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленные настоящим извещением о проведении закупки, заявка победителя на участие в закупке отклоняется и победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер.

5. При отсутствии предложений или неудовлетворении предъявленных предложений извещению о проведении закупки закупка признается несостоявшейся.

6. По результатам процедуры определения победителя закупки Заказчиком оформляется протокол подведения итогов закупки. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения.

Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе.

**1.5.5. Особенности применения антидемпинговых мер**

1. Условиями закупки устанавливаются антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки (далее – демпинговая цена договора).

2. Заказчиком применяются следующие антидемпинговые меры:

1) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), предусматривается, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

2) В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), предусматривается, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты, заключения представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки.

3. Также заявка участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота) отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения Комиссия по закупкам пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Комиссия по закупкам при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на тридцать процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника.

5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с извещением о проведении закупки заключается договор, распространяются указанные требования в полном объеме.

**1.5.6. Подписание договора**

1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Приоритетным способом заключения договора является заключение договора в электронной форме посредством функционала торговой площадки с применением электронной цифровой подписи. Заказчик вправе заключить договор по результатам закупки в письменной форме вне торговой площадки.

2. Победитель закупки обязан поставить товар в полном соответствии с наименованием и характеристиками, указанными в заявке на участие в закупке. На этапе заключения и исполнения договора не допускается изменение существенных условий договора. В случае если победитель закупки в ходе исполнения договора не может поставить товар на всех заявленных условиях, договор подлежит расторжению с применением неустоек (штрафов), предусмотренных договором.

3. После определения победителя закупки, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении закупки.

4. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам закупки.

5. Заказчик в лице ответственного исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола направляет победителю закупки через электронную торговую площадку проект договора для подписания.

6. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения проекта договора от Заказчика победитель закупки обязан подписать договор в электронной форме со своей стороны.

7. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не направил Заказчику в установленные сроки подписанный договор в предложенной редакции, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. Сведения об участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, направляются в уполномоченный орган для внесения в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестных участниках закупки, исключается уполномоченным органом по истечении двух лет со дня включения сведений в реестр.

8. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

**1.5.7. Опцион**

Поставщик предоставляет Покупателю право изменить общее количество поставляемого Товара в пределах согласованного опциона, указанного в Спецификации.

Условие об опционе Покупателя, сформулированное в Спецификации, является безотзывной офертой Поставщика в отношении уменьшения или увеличения количества Товара. Право на опцион предоставляется Покупателю без взимания дополнительной платы. Срок действия оферты указывается в Спецификации.

Под опционом понимается право Покупателя уменьшить (-) или увеличить (+) количество поставляемого Товара в пределах согласованного количества без изменения остальных согласованных условий, в том числе без изменения цен, согласованных в Спецификации.

Заявление Покупателя об использовании опциона является акцептом оферты Поставщика и осуществляется в следующем порядке:

При использовании опциона Покупатель обязан заблаговременно сообщить об этом Поставщику, направив ему письменное уведомление об использовании опциона в сторону уменьшения либо заявку на использование опциона в сторону увеличения. Срок для направления уведомления об использовании опциона в сторону уменьшения/заявки на использование опциона в сторону увеличения устанавливается в Спецификации.

С момента получения уведомления Покупателя об использовании опциона в сторону уменьшения обязательства Поставщика по поставке Товара, указанного в соответствующем уведомлении, прекращаются.

В заявке на использование опциона Покупателя в сторону увеличения должно быть указано: наименование Товара; количество дополнительно поставляемого Товара; период поставки; наименование Грузополучателя.

Поставщик, получивший заявку на использование опциона Покупателя в сторону увеличения, в пределах согласованного в Спецификации количества, не вправе отказаться от поставки заявленного Покупателем дополнительного количества Товара по ценам, определенным в Спецификации.

**2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

**Представлена от**

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК** |
| **Способ закупки** | **Открытый запрос котировок в электронной форме.**  |
| **Приоритет отечественным товарам**  | Открытый запрос котировок проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Наименование Заказчика** | Общество с ограниченной ответственностью «КЭС Оренбуржья» (ООО «КЭС Оренбуржья»). |
| **Юридический адрес Заказчика** | 460048 г. Оренбург, ул. Промышленная, д. 3/1, к. 1 офис 32. |
| **Почтовый адрес Заказчика** | 460048 г. Оренбург, ул. Промышленная, д. 3/1, к. 1 офис 32. |
| **Оператор электронной торговой площадки /место подачи заявок** | ЭТП «ТОРГИ-ОНЛАЙН» <https://etp.torgi-online.com/> |
| **Адрес электронной почты** | kes\_2021@bk.ru;  |
| **Номер контактного телефона****ФИО контактного лица** | 8 912 849 74 86 Хайруллин Руслан Анварович |
| **Предмет договора** | **Поставка сервера и ИБП** |
| **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** | **1 416 433 (Один миллион четыреста шестнадцать тысяч четыреста тридцать три) рубля 33 копейки, в т.ч. НДС если предусмотрено.** |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) / Цены единицы товара**  | В соответствии с приложением №3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. (Расчет приложен отдельным документом / файлом). |
| **Порядок формирования начальной (максимальной цены) договора**  | Указанная в настоящей Информационной карте НМЦ договора включает в себя все расходы Поставщика (Исполнителя), стоимость всех товаров, (работ, материалов, оборудования), транспортные расходы, страхование, таможенное оформление, в том числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, погрузочно-разгрузочные работы, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы, включает в себя налог на добавленную стоимость, в размере, предусмотренном НК РФ. |
| **Наименование и количество поставляемого товара** | **В соответствии с Техническим заданием (приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок**  в электронной форме  **– отдельный файл).** |
| **Место, условия и сроки поставки товара** | **Срок поставки товара** - в течение 50 календарных дней с даты заключения договора.**Место поставки товара -**  г. Оренбург, ул. Промышленная, д. 3/1, к.1.В соответствии с Техническим заданием (приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок – приложен отдельным документом / файлом). |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара** | Покупатель оплачивает поставленный Товар на расчетный счет Поставщика по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня подписания акта приёма-передачи (товарной накладной, УПД) и выставленного Поставщиком счета, на расчётный счет Поставщика (в случае, если Поставщик является субъектом малого предпринимательства срок оплаты составляет 7 (семь) рабочих дней со дня подписания акта приёма-передачи (товарной накладной, УПД) и выставленного Поставщиком счета, путем перечисления денежных средств на расчётный счет Поставщика). По соглашению Сторон расчёты по настоящему договору могут производиться и в других, не противоречащих действующему законодательству РФ, формах. Покупатель считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по оплате при расчётах платёжными поручениями в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счёт Банка, в котором открыт расчётный счёт Поставщика.В соответствии с проектом Договора (приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок - приложен отдельным документом /файлом) |
| **Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок** | Участники закупки могут получить извещение о проведении запроса котировок бесплатно на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на электронной торговой площадке «ТОРГИ-ОНЛАЙН» <https://etp.torgi-online.com/> с момента его размещения на официальном сайте.  |
| **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок** | **Не установлено (для участников запроса котировок).** |
| **Обеспечение исполнения договора** | **Не установлено (для победителя запроса котировок).** |
| **Требования к участникам закупки** | **Участник закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным п. 1.1.5. Раздела 1 настоящего извещения о проведении запроса котировок.** |
| **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок** | **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящего извещения о проведении запроса котировок.** |
| **Порядок и место подачи заявок на участие в запросе котировок** | **Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок, подписанную электронной цифровой подписью руководителя (уполномоченного лица) участника закупки, на электронной торговой площадке «ТОРГИ-ОНЛАЙН»** [**https://etp.torgi-online.com/**](https://etp.torgi-online.com/)**.**Все документы заявки на участие в запросе котировок следует отсканировать раздельно, присвоить файлам краткие наименования, коммерческое предложение приложить также формате MS Word. |
| **Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок** | **«17» ноября 2023 года.** |
| **Дата и время окончания срока подачи и открытия заявок на участие в запросе котировок** | **«28» ноября 2023 года 10:00 часов (время местное).** |
| **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** | 460048 г. Оренбург, ул. Промышленная, д. 3/1, к. 1 офис 32**.****«28» ноября 2023 года 10:05 часов (время местное).** |
| **Место и дата проведения переторжки** | Не предусмотрено |
| **Место и дата подведения итогов запроса котировок** | 460048 г. Оренбург, ул. Промышленная, д. 3/1, к. 1 офис 32**.****«28» ноября 2023 года. 16:00 часов (время местное).***Заказчик вправе при необходимости продлить указанный срок, уведомив об этом участников закупки на официальном сайте. Уведомлением о подведении итогов закупки является итоговый протокол, размещенный на официальном сайте.* |
| **Заключение договора** | Договор с победителем запроса котировок заключается в электронной форме посредством функционала торговой площадки. |
| **КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** |
| Оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок и определение победителя запроса котировок осуществляет Комиссия по закупкам Заказчика. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим извещением о проведении запроса котировок.Номер 1 получает заявка на участие в запросе котировок с более высоким рейтингом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга. При равенстве рейтингов меньший порядковый номер получает заявка на участие в запросе котировок, поданная и зарегистрированная раньше. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявке на участие которого присвоен первый порядковый номер. |
| **Наименование и значимость критерия (показателя) оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок** |
| **«Цена договора»** **коэффициент значимости** – **100%** | Лучшим условием исполнения договора признается предложение участника запроса котировок с наименьшей ценой договора (при условии соответствия заявки всем требованиям извещения о проведении запроса котировок). Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения (более 50% от общего предложения всех товаров), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. |

**3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 3.1.**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

На бланке участника закупки

Дата, исх. номер ООО «КЭС Оренбуржья»

**Заявка на участие в запросе котировок**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№**\_\_\_\_**-2023**

 *(предмет закупки) (номер закупки)*

и  принимая установленные в  нем требования,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки в полном соответствии с Уставом)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) участника закупки)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устава / доверенности)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок и направляет настоящую заявку.

2. Мы подтверждаем, что ознакомлены с проектом Договора (приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок) и согласны выполнять все условия, предложенные в тексте проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, что уведомлены о том, что Заказчик не рассматривает предложения участника закупки, поданные в составе заявки на участие в запросе котировок, связанные с корректировкой и изменением условий проекта Договора.

3. Мы согласны поставить товар, который является предметом настоящего запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и Технического задания (приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок) на условиях, которые мы представили в **Коммерческом предложении** (приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок).

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

1) участник закупки соответствует требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки отвечает требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника - индивидуального предпринимателя);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование результатов интеллектуальной деятельности;

8) участник закупки не является лицом к которому применены специальные экономического меры – санкции. Данное требование предъявляется в соответствии с Указом N 252, а также принятого в его реализацию постановления Правительства РФ от 11.05.2022 N851. Это подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для юридического лица), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копиях документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенном переводе на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копиях учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

5. Подтверждаем, что несем ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара (производителе товара), указанного в заявке на участие в запросе котировок. Обязуемся поставить товар в полном соответствии с наименованием и характеристиками, указанными в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

6. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

7. В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

8. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что настоящая заявка на участие в запросе котировок имеет статус оферты и сохраняет свое действие в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование должности, Ф.И.О., номер контактного телефона, адрес электронной почты уполномоченного лица участника закупки)*

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(почтовый адрес и адрес электронной почты участника закупки)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

Приложение №1

к Заявке на участие в запросе котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Требования заказчика** | **Предложение участника закупки** |
| **Наименование товара, требуемого к поставке** **(указывается в соответствии с Техническим заданием)** | **Наименование товара, предлагаемого к поставке участником закупки** | **Страна происхождения товара (ОКСМ), наименование производителя****(изготовителя)** | **Место****поставки****товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | Цена за единицу товара, руб.В т.ч. НДС | Общая стоимостьтовара, руб.в т.ч. НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |
| **Доля товаров российского происхождения (величина рассчитывается по формуле: общая стоимость предложения товаров российского происхождения в руб. \* 100 / общая стоимость предложения всех товаров в руб.)** | **\_\_\_\_%** |

***Примечание:***Ценовые предложения всех участников закупки включают НДС-20%. В случае, если победитель закупки не является плательщиком НДС, договор с таким победителем заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС в размере ставки, определенной в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ. Если победитель находится на УСН, то договор с таким победителем заключается по предложенной им цене, сниженной на 16% (разницу между налоговыми ставками ОСН и УСН)

*Указать является ли участник закупки плательщиком НДС (оставить нужное):* ***плательщик НДС*** */* ***УСН***

*Статус участника закупки (оставить нужное):* ***производитель*** */* ***дилер*** */* ***без статуса***

Условия поставки: в течение 50 календарных дней с даты заключения договора.

Указанная в стоимость товара включает в себя все расходы Поставщика (Исполнителя), стоимость всех товаров, (работ, материалов, оборудования), транспортные расходы, страхование, таможенное оформление, в том числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, погрузочно разгрузочные работы, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы, включает в себя налог на добавленную стоимость, в размере, предусмотренном НК РФ.

**Характеристики товара, предлагаемого к поставке участником закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель (уполномоченное лицо участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия (МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

Приложение №2

к Заявке на участие в запросе котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

КАРТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

|  |
| --- |
| **1. Паспорт участника закупки** |
| 1.1. Организационно-правовая форма |  |
| 1.2. Полное наименование |  |
| 1.3. Сокращенное наименование |  |
| 1.4. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да / нет) |  |
| 1.5. ИНН / КПП / ОГРН |  |
| 1.6. Юридический адрес |  |
| 1.7. Почтовый адрес |  |
| 1.8. Интернет-сайт |  |
| 1.9. Электронная почта |  |
| 1.10. Банковские реквизиты  |  |
| 1.11 Банковские реквизиты для возврата обеспечения заявки  |  |
| 1.12. Учредители |  |
| 1.13. Год создания  |  |
| **2. Руководитель участника закупки** |
| 2.1. Фамилия Имя Отчество |  |
| 2.2. Должность |  |
| 3. Контактное лицо участника закупки |
| 3.1. Фамилия Имя Отчество |  |
| 3.2. Должность (подразделение предприятия) |  |
| 3.3. Телефон (код региона, номер) |  |
| 3.4. Электронная почта |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

Приложение №3

к Заявке на участие в запросе котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю свое согласие: **ООО «КЭС Оренбуржья»** являющемуся заказчиком данной закупки, согласно извещению о закупке;

**на обработку** (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)

**моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о месте регистрации и проживания;

- ИНН;

- сведения о месте работы;

- должность;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность;

- номер телефона;

- адрес электронной почты.

Обработка может осуществляться как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует в течение 10 (десяти) лет с даты написания или до отзыва мной Согласия в письменном виде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Примечание**: **заполняется на всех субъектов, чьи персональные данные указаны в составе заявки Участника.**

**ФОРМА 3.2.**

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

На бланке участника закупки

Дата, исх. номер ООО «КЭС Оренбуржья»»

Запрос

на разъяснение извещения о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№\_\_\_\_-2023**

 *(предмет закупки) (номер закупки)*

Просим разъяснить следующие положения извещения о проведении запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Номер раздела, пункта (подпункта) извещения о проведении запроса котировок, положения которых следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положенийизвещения о проведении запроса котировок |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

**ФОРМА 3.3.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

На бланке участника закупки

Дата, исх. номер ООО «КЭС Оренбуржья»»

Заявление об отзыве

заявки на участие в запросе котировок

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) участника закупки)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устава / доверенности)*

уведомляет Вас, что отзывает заявку на участие в запросе котировок на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№\_\_\_\_-2023**.

 *(предмет закупки) (номер закупки)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

**4. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Приложение № 1** к извещению о проведении запроса котировок – Приложен отдельным документом / файлом

**5. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок – Техническое задание приложено отдельным документом / файлом