**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «Крассети»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андрей Васильев

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора поставки зимней спецодежды, спецобуви,**

**средств индивидуальной защиты для защиты от воздействия электрической дуги**

**для нужд ООО «Крассети»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Часть I.** ИЗВЕЩЕНИЕ.

**Часть II.** ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

**Часть III.** ФОРМА ЗАЯВКИ.

**Часть IV.** ПРИЛОЖЕНИЯ

**Часть I.**

**Извещение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| 1 | Способ осуществления закупки | Открытый запрос ценовых предложений в электронной форме |
| 2 | Наименование заказчика | Общество с ограниченной ответственность «Крассети» |
| Место нахождения | 660074, г. Красноярск, ул. Ленинградская, дом 66, офис 301 |
| Почтовый адрес | 660074, г. Красноярск, ул. Ленинградская, дом 66, офис 301 |
| Адрес электронной почты. | info@krasseti.ru |
| Контактный телефон. | 8 (391) 218-17-01 |
| 3 | Предмет договора с указанием количества оказываемой услуги | Поставка зимней спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты для защиты от воздействия электрической дуги (Далее по тексту – Спецодежда) в соответствии с документацией (Приложения № 1, №2, №3) |
| 4 | Место оказания услуги | Красноярский край, г. Красноярск, ул. Осиновая 3.  Красноярский край, Минусинский район, 439 км Автодороги Р257 Енисей, д.7 стр 1  Красноярский край, пгт. Краснокаменск, Промплощадка 11 |
| 5 | Обязательные условия поставки товара | - доставка до склада Заказчика;  - цена товара должна являться твердой и оставаться неизменной в течение всего срока действия договора;  - спецодежда, являющаяся предметов торгов, должна быть новой, ранее не используемой, в упаковке.  - спецодежда, являющаяся предметов торгов, должна быть соответствовать параметрам, указанным в техническом задании. |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **1 005 811,57 (Один миллион пять тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 57 копеек.** |
| 7 | Срок предоставления документации | В период с момента публикации извещения до момента окончания срока подачи заявок |
| Место предоставления документации | ЭТП «ТОРГИ-ОНЛАЙН» на сайте https://etp.torgi-online.com/ |
| Порядок предоставления документации | Участник закупки подает в электронной форме заявку на участие в открытом запросе предложений на электронной торговой площадке Торги онлайн на сайте https://etp.torgi-online.com/ |
| Плата за предоставление документации | Не установлена. |
| 8 | Применяемые этапы проведения закупки | **1. Единовременная подача участниками закупки заявок на участие в закупке (включающих ценовое предложение, предложение в отношении предмета закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию и документы, необходимые для осуществления отбора, оценки и сопоставления заявок участников), по завершении которой Закупочная комиссия осуществляет процедуру вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам участников).**  **Дополнительно:**  Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.  Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть надлежащим образом подписаны подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки.  Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке.  **2. Подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок.** |
| Дата начала подачи заявок | **21.08.2023** |
| Дата и время окончания подачи заявок | **31.08.2023 13:00 (время местное заказчика)** |
| Дата рассмотрения заявок | **31.08.2023** |
| Подведение итогов | **31.08.2023** |
| Место рассмотрения заявок | 660074, г. Красноярск, ул. Ленинградская, дом 66, офис 301 |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений | По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке, комиссия принимает решение о признании заявки на участие и Участника, подавшего данную заявку на участие, соответствующими требованиям, установленным документацией и о допуске такого Участника, к участию в нем и признании этого Участника участником или решение о несоответствии заявки и (или) участника подавшего данную заявку требованиям установленным документацией и об отказе в допуске по следующим основаниям:  1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных Документацией, или предоставления недостоверной информации;  2) несоответствие информации, предусмотренной Документацией. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в закупке и размещается Заказчиком на сайте на электронной торговой площадке Торги онлайн на сайте <https://etp.torgi-online.com/> и в единой информационной системе в день рассмотрения заявок на участие в закупке. |
| Порядок подведения итогов | Победителем считается участник, который  - заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям;  - предложил наиболее низкую цену договора; |
| **Обеспечение заявок** | **Без обеспечения** |
| **Обеспечение исполнения договора** | **Без обеспечения** |

**Часть II.**

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание | **Общие сведения** |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Крассети»  ОГРН 1142468045268  ИНН 2460255883,  КПП 246001001  Юридический адрес: 660079, г. Красноярск, ул. Свердловская, зд.15, стр.28, офис 39  Почтовый адрес: 660074, г. Красноярск,  ул. Ленинградская, 66.  тел. 8(391)218-17-01  Электронная почта: info@krasseti.ru  Наименование банка:  р/с № 40702810710001036042  АО "ТИНЬКОФФ БАНК" г. Москва  к/с № 30101810145250000974  БИК 044525974 |
|  | Информационное обеспечение проведения открытого запроса предложений | Единая информационная система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
|  | Предмет закупки | Поставка зимней спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты для защиты от воздействия электрической дуги (Далее по тексту – Спецодежда) в соответствии с документацией (Приложения № 1, №2, №3) |
|  | Источник финансирования: | Средства ООО «Крассети». |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **1 005 811,57 (Один миллион пять тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 57 копеек.**  Цена договора включает в себя стоимость затрат, издержек и иные расходы поставщика, в том числе транспортные расходы по доставке Заказчику, погрузочно-разгрузочные работы на складе Заказчика, таможенные, страховые (если таковые имеются) расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, необходимые для исполнения договора.  Цена договора составлена с учетом возможной инфляции на период действия договора.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора: средневзвешенные рыночные цены. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. | Оплата за поставленную услугу производится Заказчиком российскими рублями по безналичному расчету, путём перечисления денежных средств на расчетный счет.  Расчеты между Покупателем и Поставщиком производятся не позднее 7 (семи) календарных дней со дня поставки Товара и подписания Покупателем оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и представленных Поставщиком: счет, товарная накладная (ТОРГ-12) и счет-фактура (при необходимости) либо универсальный передаточный документ (УПД). |
|  | Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора | Красноярский край, г. Красноярск, ул. Осиновая 3.  Красноярский край, Минусинский район, 439 км Автодороги Р257 Енисей, д.7 стр 1  Красноярский край, пгт. Краснокаменск, Промплощадка 11 |
|  | Сроки поставки товара, начала и завершения работ, график оказания услуг | Поставка товара осуществляется в течение 45 календарных дней с даты подписания договора. |
|  | Сведения о валюте | Российский рубль |
|  | Возможность изменить существенные условия договора | Не предусмотрено. |
|  | Требования предъявляемые к Участникам закупки | При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:   1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;   2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7. Участник закупки не является офшорной компанией в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 227-ФЗ;  8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.11.2011 №223-ФЗ. |
|  | Порядок подачи заявок на участие.  Требования к оформлению заявок на участие в закупке. | Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок.  При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.  Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в отношении одного предмета закупки (одного лота).  Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть надлежащим образом подписаны подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки.  Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке. |
|  | Требования к качеству выполнения работ | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) |
|  | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества выполнения работ | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) |
|  | Документы, которые необходимо представить участнику закупки в заявке | 1. Заявка на участие в закупке должна содержать:  сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии);  сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);  идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  2. Заявку на участие, заполненную согласно части 3 «Форма заявки»  3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;  4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении;  7. Предложение по описанию участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.  А также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  8. Иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией;  9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);  Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.  В случае наличия противоречий в сведениях, указанных в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения, документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности. |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, услуги, товара к их безопасности, к функциональным характеристикам к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара поставляемого товара | Строго в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) |
|  | Гарантийные обязательства | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) |
|  | Преимущества для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не предусмотрены |
|  | Дата начала подачи заявок | 21.08.2023 |
| 20 | Дата и время окончания подачи заявок | 31.08.2023 13:00 (время местное заказчика) |
| 21 | Дата рассмотрения заявок | 31.08.2023 |
| Подведение итогов | 31.08.2023 |
| 22 | Срок, в течение которого победитель должен подписать договор | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десяти) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| 24 | Обеспечение заявок | Без обеспечения |
| 25 | Обеспечение исполнения договора | **Без обеспечения** |
| 26 | Возможность увеличения (изменения) количества поставляемых товаров, объема работ, услуг не более чем на 10% в ходе исполнения договора | Предусмотрено |
| 27 | Признание победителя закупки уклонившимся от заключения договора | Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:  1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;  2) непредставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;  Если участник закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки. |
| 28 | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения Договора | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено Договором. |
| 29 | Порядок предоставления разъяснений положений документации о конкурентной закупке, иных разъяснений | Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке с учётом следующих требований:  1. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трёх) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  2. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 дней со дня предоставления таких разъяснений. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения положений закупочной документации.  3.Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.  Дата начала срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений документации:  Дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений документации: |
| 30 | Определение победителя | Победителем считается участник, который  - заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям;  - предложил наиболее низкую цену договора с учетом проведения переторжки. |

**Часть III.**

Форма заявки

Оформляется на фирменном бланке участника закупки

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Изучив извещение о проведении закупки и закупочную документацию на право заключения договора на поставку зимней спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты для защиты от воздействия электрической дуги, опубликованное в Единой информационной система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru),

закупка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника закупки с указанием

организационно-правовой формы)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения участника закупки)

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фактический адрес участника закупки)

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес участника закупки)

банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка, р/с, кор/с, БИК банка, иное)

контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО, телефон, электронная почта)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаемая цена договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек

Настоящим подтверждаем выполнение всех требований и условий проекта

договора, технического задания, всех приложений к закупочной документации.

Соглашаемся с условиями оплаты.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Настоящим подтверждаем, что:

- против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) банкротом, деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить заказчику до заключения договора копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица);

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

- будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при непредоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

- сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в извещении о проведении закупки (закупочной документации), информация, по сути, наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1. | Копия документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (безотзывная банковская гарантия) |  |
| 2. | ... |  |
| 3. | ... |  |
| ... |  |  |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

(Указать полномочия подписаавшего)

М.П. (при наличии)

[На электронную площадку при подаче документов необходимо приложить сканированный вариант заявки на участие в цветном виде в формате .pdf]

**Часть IV.**

**Приложения**

**№1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проектом договора является Приложение № 1 к настоящей закупочной документации на право заключения договора поставки зимней спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты для защиты от воздействия электрической дуги.

**№2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническим заданием является Приложением № 2 к настоящей закупочной документации на право заключения договора поставки зимней спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты для защиты от воздействия электрической дуги.

**№3. ЛОГОТИП**