УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ГЦ по БиО г. Ульяновска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Моргунов

«29» сентября 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ №1**

**о проведении закупки способом**

**запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1.** | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме. |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки Заказчика** | | |
| **2.1.** | Наименование Заказчика | Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр по благоустройству и озеленению города Ульяновска» |
| **2.2.** | Место нахождения Заказчика | Россия, 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85 |
| **2.3.** | Почтовый адрес Заказчика | Россия, 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85 |
| **2.4.** | Адрес электронной почты Заказчика | [mau73@list.ru](mailto:mau73@list.ru) |
| **2.5.** | Номер контактного телефона/факса Заказчика | тел. 8 (8422) 35-81-35 |
| **2.6.** | Должностное лицо Заказчика ответственное за проведение процедуры | – Петрова Екатерина Юрьевна;  – секретарь Единой закупочной комиссии Корчагина Евгения Андреевна: тел. 8 (8422) 35-81-35 |
| **3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| **3.1.** | Адрес электронной площадки | https://torgi-online.com |
| **3.2.** | Наименование оператора электронной площадки | ООО «Торги-онлайн» |
| **4. Краткое изложение условий договора** | | |
| **4.1.** | Предмет договора | Поставка торфяного субстрата не заправленного для нужд МБУ «ГЦ ПО БИО г. Ульяновска» |
| Описание предмета и объема закупки | В соответствии с Приложением № 2 к настоящему Извещению - «Техническое задание». |
| **4.2.** | Место поставки | 432012, Россия, Ульяновская обл., г. Ульяновск, проспект Гая 87 |
| **4.3.** | Срок поставки | до 20.10.2022 года. |
| **4.4.** | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) | **1 353 150,00 (Один миллион триста пятьдесят три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 коп.**  Для определения начальной (максимальной) цены договора был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Обоснование НМЦД представлено в Приложении 1 к настоящему Извещению.  При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. |
| **4.5.** | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Цена договора включает в себя стоимость товара, транспортные расходы по доставке товара, все расходы по погрузке-разгрузке, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при выполнении обязательств по договору |
| **4.6.** | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком | Российский рубль. |
| **4.7.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата товара производится по безналичному расчету в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара на основании счета (счета-фактуры), товарной накладной Поставщика или универсального передаточного документа (далее - УПД), подписанного сторонами, подтверждающего передачу товара Поставщиком Заказчику. Заказчик оплачивает Поставщику 100% стоимости поставленного товара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания документов о приемке. |
| **5. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки** | | |
| **5.1.** | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте https://torgi-online.com в сети «Интернет» в соответствии с регламентом этого сайта и требованиями Положения о закупке Заказчика, размещенного на официальном сайте в ЕИС.  **Порядок подачи заявок:**  Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок согласно прилагаемой форме *(Приложение 3 к Извещению)* с применением функционала электронной торговой площадки https://torgi-online.com, прикрепляет требуемые извещением о закупке документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени Участника запроса котировок в электронной форме.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае подачи участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу. |
| **5.2.** | Внесение изменений и отзыв заявки на участие в закупке | Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив уведомление оператору электронной площадки в соответствии с регламентами и инструкциями, а также с использованием функционала электронной площадки https://torgi-online.com. |
| **5.3.** | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **29** сентября **2022 года.** |
| **5.4.1.** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **07** октября **2022 года 09.00 часов (по местному времени).** |
| **5.4.2.** | Место рассмотрения заявок на участие в закупке | Россия, 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85 |
| **5.5.** | Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, дата подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение заявок и подведение итогов **07** октября **2022** **года** |
| **5.6.** | Порядок подведения итогов закупки | После предоставления оператором электронной площадки https://torgi-online.com доступа к заявкам, комиссия по закупке без участников закупки рассматривает заявки участников на соответствие требованиям Извещения и оценивает по времени поступления и предложенной цене закупки. Заявка отклоняется по основаниям, предусмотренным пунктом 5.7. настоящего раздела Извещения.  **Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и которая содержит предложение о более низкой цене договора**.  При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, содержащих аналогичное предложение.  В случае не поступления заявок на участие в закупке, поступления только одной заявки, отклонения всех заявок кроме одной либо отклонения всех поступивших заявок, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся. |
| **5.7.** | Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным разделом 7 Извещения, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. раздела 6 Извещения в целях определения допуска к дальнейшему участию в закупке заявок, поданных участниками и отвечающих требованиям настоящего Извещения, и отклонения заявок, не соответствующих указанным требованиям.  Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссий в случае:   1. непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 7.3 Извещения, или представления недостоверной информации. 2. несоответствия представленной информации требованиям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Извещения о проведении запроса котировок. 3. в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.   Отклонение заявки на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.  При этом оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, а договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
| **5.8.** | Условия допуска к участию в закупке | Соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме |
| **5.9.** | Последствия признания запроса котировок несостоявшимся | В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе котировок или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.  В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, такой запрос котировок признается несостоявшимся.  Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом 10 настоящего Извещения.  Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую или повторную закупку.  При проведении повторной закупки предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок, признанного несостоявшимся. |
| **5.10.** | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| **6. Требования к участникам закупки** | | |
| **6.1.** | Единые требования к участникам закупки | Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:  1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения;  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;  6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование. |
| **6.2.** | Дополнительные требования к участникам закупки | Не установлены. |
| 1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | | |
| **7.1.** | Форма котировочной заявки | Заявка оформляется по форме, указанной в *Приложении 3 к Извещению* |
| **7.2.** | Требования к оформлению | Инструкция по заполнению заявки представлена *в Приложении 4 к Извещению* |
| **7.3.** | Содержание и состав заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать:   1. информацию об участнике закупки\*   *для юридического лица:*  наименование, фирменное наименование (при наличии);  адрес места нахождения, почтовый адрес;  контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес, ФИО контактного лица);  идентификационный номер налогоплательщика участника (ИНН) такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица);  банковские реквизиты;  *для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя:*  фамилия, имя, отчество (при наличии);  паспортные данные;  сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  банковские реквизиты;  контактные данные участника (номер телефона, электронный адрес);  согласие на обработку персональных данных; \*\*\*  2) Согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных настоящим извещением и не подлежащим изменению по результатам проведения запроса котировок; \*  3) предложение участника закупки о цене договора; \*  4) декларацию соответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки согласно пункту 6.1. раздела 6 Извещения; \*\*  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям, в соответствии с пунктом 7.4. настоящего раздела Извещения;  6) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, документы, подтверждающие страну (страны) происхождения товара (товаров) для предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925\*  ***\* Указанные документы необходимо предоставить в форме котировочной заявки (Приложение № 3 к настоящему Извещению)***  ***\*\* Указанный документ необходимо предоставить по форме Приложения № 1 к котировочной заявке***  ***\*\*\* Указанный документ необходимо предоставить по форме Приложения № 2 к котировочной заявке*** |
| **7.4.** | Перечень документов, предоставляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;  сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);  9) предложение участника запроса котировок о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром; |
| **7.5.** | Преференции | Приоритет предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 г. № 925 и Положением о закупке.  Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.  Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.  Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в  составе заявки документов (в том числе на основании выписки из  ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  3) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  4) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров. |
| 1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке** | | |
| **8.1.** | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке | Любой (потенциальный) участник закупки в срок не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке вправе подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки. При этом потенциальный участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данного извещения в отношении одной закупки.  Запрос о разъяснении формируется в электронной форме с использованием функционала электронной площадки https://torgi-online.com.  Данный запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме или посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.  В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик размещает в единой информационной системе соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.  Разъяснения положений извещения о закупке, предоставленные Заказчиком, не должны изменять ее суть и существенные условия проекта договора.  В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений Извещения оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| 1. **Внесение изменений в извещение о закупке и отказа от проведения закупки** | | |
| **9.1.** | Порядок внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении закупки | Заказчик по собственной инициативе либо в связи с поступившим в его адрес запросом на разъяснение положений извещения о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. Решение о внесении соответствующих изменений может быть принято Заказчиком в срок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявки на участие (при наличии) в закупке не допускаются.  В течение трех дней с даты принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В данном случае Заказчик обязан продлить срок подачи заявок на участие в закупке таким образом, чтобы с даты размещения соответствующих изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в соответствующей закупке.  Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления «потенциальными» участниками закупки с изменениями извещения об осуществлении закупки, а также в случае невнесения (при необходимости) соответствующих изменений в заявки, поданные до принятия Заказчиком указанного решения.  В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в Извещение оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| **9.2.** | Отказ Заказчика от проведения закупки | Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Решение об отмене закупки Заказчик размещает в единой информационной системе в день его принятия.  По истечении указанного срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  В случае отмены закупки Заказчик не несет ответственности и каких-либо обязательств перед участниками закупки, подавшими заявки до принятия Заказчиком данного решения.  Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в день принятия этого решения. |
| 1. **Порядок заключения договора** | | |
| **10.1.** | Проект договора | *Приложение 5 «Проект договора».* |
| **10.2.** | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам закупки. |
| **10.3.** | Порядок заключения договора | 1. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и Заказчика. При этом документооборот между Заказчиком, и участниками закупки, с которым заключается договор, осуществляется через электронную площадку. Договор заключается по результатам осуществления закупки на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается такой договор.  2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки, Заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор проект договора. Участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора должен подписать его и передать Заказчику.  3. Заказчик в трехдневный срок со дня получения от участника закупки, с которым заключается договор (но не ранее минимального срока, установленного для заключения договора пунктом 10.2 раздела 10 Извещения), подписывает договор и возвращает подписанный договор участнику закупки.  4. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке или окончательном предложении этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.  Протокол разногласий составляется в письменной форме. Подписанный участником закупки, с которым заключается договор, протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения.  Если замечания участника закупки, с которым заключается договор, учтены полностью или частично, Заказчик в тот же день вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.  После урегулирования разногласий подписание договора осуществляется в установленном порядке и в установленные сроки.  5. В случае, когда при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в извещении об осуществлении закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.  6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если до его подписания Заказчиком установлен факт несоответствия этого участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Извещением, предъявляемым к участникам закупки, а также при наличии в документах, представленных таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке, недостоверных сведений, в том числе о своем соответствии указанным требованиям.  Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления соответствующих фактов, составляет протокол отказа от заключения договора. В указанный протокол должна быть включена информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о фактах, которые являются основанием для такого отказа (включая реквизиты документов, подтверждающих данные факты), а также иная информация (на усмотрение Заказчика).  Протокол отказа от заключения договора в день его составления направляется в адрес участника, с которым Заказчик отказывается заключить договор, а также размещается в единой информационной системе.  7. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  Участник закупки, не направивший в адрес Заказчика подписанный со своей стороны проект договора в установленный подпунктом 2 пункта 10.3 раздела 10 срок, считается уклонившимся от заключения договора.  При уклонении участника закупки, с которым заключается договор от его подписания Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  Проект договора, в случае согласия участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником закупки.  Проект договора подлежит направлению этому участнику закупки, подписанию сторонами договора в порядке и сроки, которые установлены подпунктом 2 пункта 10.3 раздела 10. При этом предельный срок для подписания договора определен пунктом [10.2](file:///\\10.6.29.230\exchange\ПОЛОЖЕНИЕ%20О%20ЗАКУПКЕ%202019\Положение%20о%20закупке%20(утвержденное%20Типовое).docx#sub_255) настоящего раздела.  Непредоставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в установленный для заключения договора срок подписанного проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора (при наличии) не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора.  Стороны вправе сделать копию такого договора на бумажном носителе и заверить ее соответствующим образом. |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
|  | **Изменение условий договора** | |
| **12.1** | Условия и порядок изменения условий договора при его заключении и исполнении | Изменение условий договора допускается в случаях, предусмотренных [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.  Изменение цены договора допускается при условии установления такой возможности в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации, в частности в следующих случаях:   1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров или качества поставляемых товаров и иных условий договора. 2. При уменьшении потребности Заказчика в товарах на поставку, которых заключен договор.   В данном случае стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара.  Изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами  При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. |
| 1. **Расторжение договора** | | |
| **13.1.** | Основания и порядок расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, при условии надлежащего уведомления Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.  Условия расторжения договора определены в проекте договора.  В случае установления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения. |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Участник закупки может самостоятельно скачать документацию на сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП https://torgi-online.com |

**Приложение 1 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Прилагается отдельным файлом

**Приложение № 2 к Извещению**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Техническое задание**

Прилагается отдельным файлом

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Форма котировочной заявки**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**1. Информация об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника – юридического лица |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме участника |  |
| 3 | Юридический и почтовый адрес участника |  |
| 4 | ИНН / КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКАТО |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | банковские реквизиты |  |
| 10 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ |  |
| 11 | Ставка НДС |  |
| 12 | Фамилия, Имя, Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника или доверенности, с указанием должности |  |
|  | номер телефона |
| электронный адрес |  |
| 13 | ФИО, электронный адрес и телефон контактного лица |  |

или

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - физическое лицо |  |
| 2 | Паспортные данные: | |
| Серия и номер |  |
| Кем выдан |  |
| дата выдачи |  |
| 3 | сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность) |  |
| 4 | ИНН участника |  |
| 5 | банковские реквизиты |  |
| 6 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ1 |  |
| 7 | Ставка НДС |  |
| 8 | контактные данные участника | |
| номер телефона |  |
| электронный адрес |  |

**2.** Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника закупки)*

**СОГЛАСЕН исполнить в полном объеме и вустановленные сроки выполнить все условия договора,** указанные в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (приложениях, проекте договора) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(номер извещения на официальном сайте (http://zakupki.gov.ru)** от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. **(дата размещения извещения на официальном сайте).**

1. **Предложение участника закупки о цене договора:**

Цена договора с учётом всех обязательных затрат и платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., НДС\_\_\_% / НДС не облагается.

**2.2 Информация о поставляемом Товаре:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Технические характеристики** | | **Наименование страны происхождения** | **Цена за единицу товара**  **(в т. ч. НДС/ НДС не облагается)** | **Сумма в рублях**  **(в т.ч. НДС/**  **НДС не облагается)** |
| Наименование характеристики\* | Значение характеристики\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Столбец «Наименование характеристики» изменению не подлежит

\*\* В столбце «Значение характеристики» участник закупки указывает четко значения показателей предлагаемого к поставке товара, не допускается использование слов: «не менее», «не более», «не ниже», «от», «до» и т.п.

Опись документов заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| … |  |  |

(документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Извещением требованиям, в соответствии с пунктом 7.4 Извещения)

Приложения к котировочной заявке:

Приложение № 1- Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством.

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя участника закупки )*** ***(Ф.И.О, должность)***

М.П.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается ФИО уполномоченного представителя участника закупки, подписавшего настоящую заявку)*** настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** и несу ответственность за все действия, возникшие на основании заявки на участие в закупке, подписанной от моего имени.

**Приложение 1**

**к котировочной заявке**

**к**

**Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством**

Настоящей декларацией участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование (фирменное наименование) участника закупки – юридического лица; Ф.И.О. участника закупки – физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение № 2**

**к котировочной заявке**

**заполняется только физическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект персональных данных)

*(указывается место жительства (адрес регистрации), паспортные данные)*

даю на основании [статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свое согласие МБУ «ГЦ ПО БИО г. Ульяновска», зарегистрированному по адресу: Россия, 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85, (далее – Оператор) на обработку персональных данных на следующих условиях:

1 Оператор осуществляет в целях исполнения нормативных и законодательных актов Российской Федерации в рамках проведения закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2 Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* паспортные данные;
* контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
* адрес регистрации; биометрические данные (подпись, в т.ч.  электронная цифровая подпись с сертификатом ключа подписи);
* прочие (в т.ч. ИНН, ОГРНИП, дата постановки на учет в налоговом органе).

3 Субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4 Настоящее согласие действует бессрочно.

5 Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

6 Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

**Приложение 4**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Инструкция по заполнению заявки участником закупки**

Настоящая Инструкция содержит общие правила заполнения заявки участником закупки.

**Общие положения**

* 1. Оформление заявки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 Извещения.
  2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.
  3. Заявка заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и в соответствии с положениями настоящей инструкции.
  4. При заполнении заявки участник закупки выражает согласие на поставку товаров на условиях, предусмотренных Извещением (такое согласие может быть подано, наряду с согласием, выраженным участником в форме котировочной заявки, в том числе, с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).
  5. Заявка заполняется на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Оригиналы документов, составленных на ином языке, входящих в состав заявки в качестве приложений, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный надлежащим образом перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
  6. Ценовое предложение Участника закупки оформляется в заявке в форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Извещению, в которой участник закупки должен указать предлагаемую цену договора цифрами и прописью, в рублях, с указанием суммы НДС. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения цена договора указывается без НДС с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения от НДС, и представлением документа, подтверждающего применение ее участником закупки.
  7. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
  8. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf), \*. Jpeg). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
  9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные настоящим Извещением, и оформленные в соответствии с установленными требованиями), входящие в состав заявки, представляемые участником закупки через функционал электронной площадки, должны быть предоставлены в виде доступных для прочтения **сканированных изображений** документов (далее – файлов, электронных документов). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Все файлы должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
  10. Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или лицом, уполномоченным участником закупки на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
  11. Каждый документ, входящий в состав заявки, бумажная форма которого предусматривает наличие подписи уполномоченного лица участника закупки, должен в обязательном порядке содержать дату составления документа и подписания его уполномоченным лицом. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в закупке, должен быть скреплен печатью (при наличии) участника закупки.
  12. Заявка на участие в запросе котировок, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок, должны быть подписаны усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок.
  13. Требования пунктов 1-13 настоящей Инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
  14. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.
  15. В случае представления в составе заявки документов (справок) ФНС, бумажная форма которых предусматривает постановку собственноручной подписи должностного лица ФНС и оттиск печати ФНС, такие документы (справки) допускается представлять в формате \*.pdf, содержащими усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица ФНС и ее визуализацию, в том числе при распечатывании документа (справки).

16 Характеристики должны быть указаны с конкретными показателями и значениями, не допускающими двусмысленное толкование, использование слов «не более», «не менее», «выше», «ниже», «от», «до», «или», знак тире и т.п. не допускается.

**Приложение 5**

**к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Проект договора**

**ДОГОВОР №**

**на поставку торфяного субстрата не заправленного для нужд МБУ «ГЦ ПО БИО г. Ульяновска»**

г. Ульяновск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» МБУ «ГЦ по БиО г. Ульяновска»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **директора Моргунова Геннадия Алексеевича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг МБУ «ГЦ по БиО г. Ульяновска» в соответствии с решением Комиссии по закупкам (протокол заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем::

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1.Поставщик обязуется поставить Заказчику **торфяной субстрат не заправленный** в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации поставляемых товаров **(**[Приложение №1](#sub_999101) к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять Товар надлежащего качества и количества и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности Товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Товар, поставляемый Поставщиком Заказчику, должен соответствовать характеристикам, указанным в [Приложении](#sub_999103) №1 к Договору.

**Статья 2. Условия поставки**

2.1. Поставка Товара осуществляется одной партией.

2.2. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу: **г. Ульяновск, пр-т Гая 87.**

2.3. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дней до дня поставки Товара, Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время поставки Товара.

2.4. Право выбора вида транспорта и определения других условий доставки принадлежит Поставщику. Доставка осуществляется за счет Поставщика.

2.5. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к Товару: сертификат соответствия (или декларацию о соответствии, или иной документ, подтверждающий соответствие качества Товаров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), счет-фактуру и товарную накладную (ТОРГ-12) или Универсальных передаточный документ (далее - УПД), товарно-транспортную накладную и Акт приема- передачи товара, оформленный по прилагаемой форме ([Приложение №2](#sub_999102) к Договору.)

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

2.6. Право собственности на Товар, переходит от Поставщика к Заказчику с даты подписания Товарной накладной или УПД.

2.7. Срок поставки Товара: **Поставка Товара осуществляется в течении 15 календарных дней с момента подписания Договора.**

2.8. При отказе Поставщика от поставки Товара, Заказчиком составляется акт об отказе в поставке Товара. В данный акт вносятся сведения о дате и времени отказа, наименовании и количестве Товара, о причинах отказа, о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки поставки Товара Заказчик составляет акт о просрочке поставки Товара, в котором указываются сведения о времени заказа и времени просрочки поставки Товара.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных Договором.

**Статья 3. Обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1.Передать Товар Заказчику.

3.1.2. Поставить Товар надлежащего качества, в количестве и ассортимента, определенным настоящим Договором.

3.1.3. Передать Заказчику всю необходимую документацию, касающуюся поставленного Товара (товарно-сопроводительные документы).

3.1.4. Передать Товар уполномоченному представителю Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить стоимость настоящего Договора в соответствии с п.4.2. настоящего Договора.

3.2.2. Осуществить проверку при приемке Товара по количеству, качеству и ассортименту.

**Статья 4. Цена Договора и порядок оплаты**

4.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.3. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета.

4.4. Общая сумма составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек: - НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или - в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.5 Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета с даты подписания Заказчиком документов о приемке (Акта приема – передачи товара, товарной накладной), а также надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Договора,в течение 7 (Семи) рабочих дней.

4.6. Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика. Превышение начальной максимальной цены договора не допускается.

4.7.Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в размере, составляющем Цену Договора, указанного в [статье 10](#sub_13000) Договора

**Статья 5. Ответственность Сторон**

5.1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пеней.

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате пеней.

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

5.4. Общая сумма начисленной пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.5. Общая сумма начисленной пени за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.6. Сторона освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.7. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Статья 6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара, и наличием сертификатов, на случай нахождения товара в едином перечне товаров, подлежащих сертификации, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого Заказчику в соответствии с Договором, должно соответствовать требованиям ГОСТов, технических условий и нормативных документов.

6.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

- сертификатом соответствия (декларацией о соответствии на случай нахождения товара в едином перечне товаров, подлежащих сертификации);

- сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.3. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего срока годности Товара. В случае выявления в течение всего срока годности Товара существенного нарушения требований к качеству, Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества.

Все расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

6.4. В случае нарушения требований к качеству поставляемого Товара и/или обнаружения неустранимых недостатков в течение гарантийного срока Товара, Заказчик вправе потребовать его замену на Товар, соответствующий требованиям к качеству, предусмотренному условиями настоящего Договора.

**Статья 7. Порядок приемки товара**

7.1. Приемка Товара по количеству производится согласно [Инструкции](garantf1://10007032.0) о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6, в части, не противоречащей условиям Договора.

7.2. Приемка Товара по качеству производится согласно [Инструкции](garantf1://10007033.0) о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7, в части, не противоречащей условиям Договора.

7.3. Приемка Товара осуществляется путем передачи Товара, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанной счет-фактуры и товарной накладной или УПД, товарно-транспортной накладной и Акта приема - передачи товаров в течение 3-х календарных дней.

7.4. Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отказе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

7.5. Проверка количества и качества Товара, поступившего в таре (упаковке), производится при вскрытии тары (упаковки). При выявлении несоответствия наименований, количества и качества Товара Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента такого выявления направляет Поставщику письменное уведомление (претензию) о необходимости замены или допоставки Товара.

7.6. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.). Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

7.7. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

7.8. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

7.9. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором и приложениями к нему, Заказчик в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу поставленного Товара. Экспертиза Товара может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

7.10. В течение трех рабочих дней после завершения экспертизы результатов Заказчик обязан осуществить приемку результатов исполнения Договора. По результатам приёмки в течение одного рабочего дня после её завершения Заказчиком оформляется Акта приема-передачи товара, который подписывается Заказчиком (членами приёмочной комиссии) и направляется Поставщику, либо Поставщику в тот же срок направляется мотивированный отказ от подписания документа о приёмки в письменной форме.

7.11. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком после подписания Сторонами товарной накладной и Акта приема - передачи товаров, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

7.12. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

7.13. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара согласно [пункту 3.3.](#sub_430) Договора.

7.14. Непринятие Заказчиком Товара более трёх раз признаётся Сторонами ненадлежащим исполнением Поставщиком Договора и даёт право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном в статье 9 Договора.

7.15. Уборка и вывоз упаковки производятся силами поставщика в течение 1 (одного) дня после дня поставки товаров или за его счёт.

**Статья 8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимается чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникли помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также военные действия, блокада, забастовка, акты и действия государственных органов власти Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств Сторонами.

8.2. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обязательств и их последствий. Сторона, для которой делается невозможным исполнение своих обязательств, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления, обязана сообщить другой Стороне в письменной форме об их наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении данных обязательств. Факты, изложенные в этом сообщении, должны быть подтверждены компетентным органом места, где произошли данные события.

8.3. Несвоевременное информирование о возникновении данных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них, как на обстоятельства непреодолимой силы.

**Статья 9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022 года, а в части принятых сторонами обязательств до полного их исполнения.

9.2. Все изменения, дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон Договора.

9.3. С момента подписания настоящего Договора уполномоченными представителями Сторон вся предшествующая переписка, документы или материалы переговоров между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

9.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным в законе, при условии направления письменного уведомления другой Стороне не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора, либо по соглашению Сторон.

9.5. В случае изменения реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Сторона обязуется сообщить об этом другой Стороне в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения реквизитов.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе без согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности третьим лицам.

9.7. Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

9.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.9. Вся корреспонденция по настоящему Договору, направленная посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу. Факсимильные копии настоящего Договора и документов, связанных с ним, действительны при наличии на этих копиях печатей и подписей одной из Сторон и действуют до момента предоставления оригиналов.

-Приложение №1 «Спецификация»

-Приложение №2 «Акт приема-передачи Товара»

**Статья 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **МБУ «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска»**  432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 85  Тел. (8422) 35-81-34 E-mail: mau73@list.ru  ИНН 7326045754 КПП 732601001  ОГРН 1147326000513  Получатель – Финансовое управление администрации города Ульяновска (МБУ  «Городской центр по благоустройству и озеленению г. Ульяновска» л/счет 20686Э72620)  Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) - 401 028 106 453 700 000 61  Наименование банка - Отделение Ульяновск Банка России//УФК по Ульяновской области г. Ульяновск  Номер казначейского счета - 032 346 437 370 100 068 00 БИК 017308101 ОКТМО 73701000  Директор МБУ «ГЦ по БиО  г. Ульяновска»  **МБУ «ГЦ по БиО г. Ульяновска»**  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Моргунов/** м.п. | **«ПОСТАВЩИК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п |

Приложение № 1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ФОРМА

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы или услуги** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб.**  **(без НДС)** | **Сумма, руб.**  **(без НДС)** |
| 1 | Торфяной субстрат (не заправленный) | 328,5 |  |  |
| 2 | Торфяной субстрат (не заправленный) | 99 |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Директор**  **МБУ «ГЦ по БиО г. Ульяновска»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.А.Моргунов/**  **м.п.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение №2 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ФОРМА

**Акт приема-передачи Товара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(Устава, Положения, Доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик»,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

(Устава, Положения, Доверенности)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по

Поставке товара, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество поставки товара

соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные товары согласно Договору должны быть поставлены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически поставлены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (УКАЗЫВАЕТСЯ ПОРЯДОК РАСЧЕТА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. ИТОГОВАЯ СУММА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОПЛАТЕ ПОСТАВЩИКУ С УЧЕТОМ

УДЕРЖАНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ, СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял: | Сдал: |
| Заказчик | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Директор**  **МБУ «ГЦ по БиО г. Ульяновска»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.А.Моргунов/**  **м.п.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **м.п.** |