**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

ГБУ «Курганская поликлиника №2»

«\_\_» сентябрь 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Александров

1. **Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**
2. **на выполнение работ по капитальному ремонту помещений**
3. **ГБУ «Курганская поликлиника № 2», расположенного по адресу:**
4. **г. Курган, ул. Советская 179**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Способ осуществления закупки | Запрос котировок в электронной форме (далее - закупка) |
| 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Государственное бюджетное учреждение «Курганская поликлиника №2»  Россия, 640000, Курганская обл., г. Курган, ул. Гоголя, 42/I, e-mail: [gorpol2kgpr@yandex.ru](mailto:gorpol2kgpr@yandex.ru), тел.(3522) 43-14-82 |
| 3. Предмет Договора | **Выполнение работ по капитальному ремонту помещений**  **ГБУ «Курганская поликлиника № 2», расположенного по адресу:**  **г. Курган, ул. Советская 179** |
| 4. Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011  № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) (при необходимости) | В соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ (Приложение № 1). |
| 5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, **выполнения работы**, оказания услуги | г. Курган, ул. Советская 179  Срок выполнения работ: в течение 30 (тридцать) дней с даты заключения Договора.  Условия выполнения работ: в соответствии с ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (Приложение № 5). |
| 6. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора | **485 161 (четыреста восемьдесят пять тысяч сто шестьдесят один) рубль 20 коп.**  Формирование начальной (максимальной) цены Договора приведено в локальном сметном расчете, произведенном в соответствии с действующим законодательством РФ (действующая система ценообразования и сметного нормирования включает в себя сметные нормативы и другие нормативные документы, необходимые для определения сметной стоимости выполнения работ), данный способ наиболее полно отражает обоснование итоговой цены Договора.  Приложение № 2 «ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ». |
| 7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, *за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа* | Извещение о проведении закупки, в том числе проект Договора размещаются Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на электронной площадке ЭТП Торги-Онлайн <https://etp.torgi-online.com>. не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке    Указанная информация доступна для ознакомления любому лицу без взимания платы с даты ее размещения в ЕИС и на электронной площадке. |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата по Договору производится Заказчиком по форме, в сроки и в порядке, предусмотренном ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (Приложение № 5). |
| 9. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | В соответствии с ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (Приложение № 5). |
| 10. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки | Порядок подачи заявок:  **з**аявка на участие в закупке направляется участником такой закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке после получения аккредитации на электронной площадке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных настоящим пунктом даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Заполнение заявки на участие в закупке осуществляется в соответствии с порядком, определенным регламентом электронной площадки.  Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы (в качестве приложений), указанные в разделе 13 «Форма котировочной заявки, подаваемой в форме электронного документа, а также требования к содержанию, оформлению и составу такой заявки, инструкция по ее заполнению» извещения о закупке.  Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке (время местное):  **«29» сентября 2022 г. с момента размещения извещения в ЕИС** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке ЭТП Торги-Онлайн <https://etp.torgi-online.com>.  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (время местное): **«07» октября 2022 г. 09 час. 00 мин. (время местное).**  Закупочная комиссия в срок до 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.  По итогам проведения закупки составляется итоговый протокол. Подписанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания членами закупочной комиссии. |
| 11. Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://torgi223.ru/> |
| 12. Место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки | **Дата рассмотрения заявок (предложений) участников запроса котировок в электронной форме: «10» октября 2022 г. 11 час. 00 мин. (время местное).**  **Дата подведения итогов: «10» октября 2022г. 11 час. 00 мин. (время местное).**  Место рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки: Россия, 640000, Курганская обл., г. Курган, ул. Гоголя, 42/I, кабинет 26А. |
| 13. Форма котировочной заявки, подаваемой в форме электронного документа, а также требования к содержанию, оформлению и составу такой заявки, инструкция по ее заполнению | 1. Заявка на участие в закупке состоит из одной части и должна включать:  1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:  - наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии) сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные. сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  - полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки копию выписки из ЕГРЮЛ *(для юридических лиц),* скан выписки из ЕГРИП (*для индивидуальных предпринимателей)* либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;  - копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в ней должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника такой закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в нем должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в извещении о проведении закупки;  - декларация участника закупки (может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки) о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, установленным в соответствии с пунктами 11.1, 11.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения «Курганская поликлиника №2» (далее - Положение о закупке), и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в извещении о проведении закупки);  - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения Договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  2) обеспечение заявки на участие в закупке *(в случае, если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком в извещении о проведении такой закупки)*. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с разделом 11 Положения о закупке;  3) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о ее проведении, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки *(дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки)*;  4) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ (Приложение № 1) к извещению о закупке, включающие указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром;  5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги в случае установления Заказчиком в разделе 23 настоящего извещения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925) (отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами).  За предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара в заявке, такой участник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  6) предложение о цене Договора, которая не может быть равна нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  7) документы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены Договора в соответствии с требованиями пункта 26.3 раздела 26 Положения о закупке.  Требования к заявке на участие в закупке, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются Заказчиком с учетом требований, предусмотренных в разделе 23 Положения о закупке.  2. Заявка на участие в закупке может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в настоящем извещении.  3. Электронные документы участника закупки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени такого участника.  4. Заявка на участие в закупке подается по форме согласно Приложению № 3 «ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ».  Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке содержится в Приложении № 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ» |
| 14. Порядок и сроки отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки | Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в нем, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 15. Срок подписания победителем в проведении закупки Договора с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок | По результатам проведения закупки Договор заключается с Победителем в порядке, установленном Положением о закупке в разделе 26, Регламентом электронной площадки, с учетом норм законодательства Российской Федерации, в срок не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней, следующих после дня опубликования в ЕИС протокола по итогам закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в закупке (за исключением случаев заключения договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).  Проект Договора является неотъемлемой частью извещения о закупке, и представлен в Приложении № 5 к извещению о закупке. |
| 16. Требования, предъявляемые действующим законодательством, к участникам закупки | 1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать следующим единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) участник закупки не является офшорной компанией;  8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  1.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, установлены в разделе 22 Положения о закупке.  1.2. К участнику закупки устанавливаются также следующие требования:  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;  - отсутствие аффилированности между участником закупки и Заказчиком. |
| 17. Размер обеспечения исполнения Договора, гарантийных обязательств по Договору, требования, предъявляемые к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления *(в случае, если требование об обеспечении исполнения Договора, обеспечении гарантийных обязательств по Договору установлено Заказчиком в соответствии с разделом 10 Положения)* | 1. Размер обеспечения исполнения Договора:  не установлено.  2. Размер обеспечения гарантийных обязательств по Договору:  Не установлено  3. Исполнение Договора, исполнение гарантийных обязательств могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на счет Заказчика, указанный в Извещении. Способ обеспечения исполнения Договора, гарантийных обязательств, определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно. При этом, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.  Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения Договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать условия, предусмотренные разделом 10 Положения о закупке.  В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  В случае выбора способа обеспечения исполнения Договора в виде внесения денежных средств, сумма такого обеспечения должна быть перечислена участником закупки до заключения Договора в сроки, установленные извещением. Обеспечение исполнения Договора должно распространяться на срок исполнения Договора, факт внесения денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения Договора на момент подписания Договора сторонами.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Положением о закупке и Извещением.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному Договору Заказчик имеет право получить удовлетворение за счет суммы, внесенной в качестве обеспечения исполнения Договора, в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, неустойку за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу Договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Об удовлетворении своих требований за счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан в письменной форме уведомить поставщика (подрядчика, исполнителя).  В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному Договору денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения Договора, поставщику (подрядчику, исполнителю) не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного Договора.  При предоставлении участником закупки обеспечения исполнения Договора в виде денежных средств на счет Заказчика, указанный в Извещении, и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Договору, Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) акта сверки и письменного обращения о возврате денежных средств.  Обеспечение исполнения гарантийных обязательств должно предоставляться поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем за 20 (двадцать) дней до подписания сторонами по Договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по Договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).  Срок действия обеспечения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.  При предоставлении участником закупки обеспечения исполнения гарантийных обязательств в виде денежных средств на счет Заказчика, указанный в Извещении, и надлежащего исполнения сторонами гарантийных обязательств по Договору, Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней после истечения срока действия такого обеспечения и письменного обращения о возврате денежных средств. |
| 18. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке.  Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке осуществляется через оператора электронной площадки.  Участник закупки вправе направить не более трех запросов по одной закупке.  Указанные запросы направляются в течение срока подачи заявок, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.  **Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке: с 29.09.2022 г по 03.11. 2022 г.** |
| 19. Срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке.  Изменять предмет закупки не допускается.  Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п. 19.7 Положения о закупке. |
| 20. Сроки и порядок отмены процедуры закупки в порядке, предусмотренном в п. 13.4 раздела 13 Положения о закупке | Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены закупки, указанного в настоящем разделе, и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика, по основаниям, предусмотренным ст. 448 Гражданского кодекса РФ. |
| 21.Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. или обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | В соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ (Приложение № 1) и ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (Приложение № 5) |
| 22. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ (Приложение № 1), ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ (Приложение № 3), ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ (Приложение № 4) |
| 23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке  Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме является цена Договора (значимость 100%).  Победителем закупки является участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, и в которой указана наиболее низкая цена Договора. При предложении наиболее низкой цены Договора несколькими его участниками Победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников. Победителем закупки признается также его участник, подавший единственную заявку на участие в ней, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке.  В случае предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением № 925 оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке. |
| 24.Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Условием предоставления приоритета является включение в извещении о закупке следующих сведений, определенных Положением о закупке:  а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» пункта 6 Постановления № 925, подпунктом «г» пункта 3.6 Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, пункта «в» пункта 3.5 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену Договора;  е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается Договор;  з) положение о заключении Договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения Договора;  и) условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре. |

В случае Вашего согласия принять участие в запросе котировок в электронной форме на указанных выше условиях, просим направить котировочную заявку по прилагаемой форме.

Условия исполнения Договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения Договора, предусмотренным извещением о закупке и ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (Приложение № 5).

Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями извещения о закупке:

1) Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ;

2) Приложение № 2 – ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ;

3) Приложение № 3 - ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ;

4) Приложение № 4 - ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ;

5) Приложение № 5 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту помещений**

**ГБУ «Курганская поликлиника № 2», расположенного по адресу:**

**г. Курган, ул. Советская 179**

**1. Технико-экономическая характеристика объекта (мощность объекта)**

Количество этажей – пять

Год постройки здания – 2004г.

Общая полезная площадь занимаемая Заказчиком – 1046 м2.

Фундамент – бетонные блоки

Стены, перегородки – кирпичные

Полы –бетонные мозаичные, керамическая плитка по бетонному основанию, линолеум по цементно-песчаной стяжке.

Кровля – плоская , мягкая.

Перекрытия – железо-бетонные плиты.

Окна – ПВХ, двухкамерные.

Отопление – центральное.

Водоснабжение: ГВС – центральное, ХВС – центральное.

**2. Виды работ**

Виды работ, условия, характеризующие особенности Объекта капитального ремонта представлены в проектно-сметной документации. Ремонтно – строительные работы выполняются согласно предоставленной смете. Границы производства работ обозначены на планировке ( отделочный план 3 этажа).

**3. Особые условия выполнения работ.**

Подрядчик несет полную материальную ответственность в случае повреждения имущества Заказчика и третьих лиц при выполнении работ. Повреждение имущества Заказчика и третьих лиц подлежит устранению силами и за счет средств Подрядчика в течении срока, согласованного с Заказчиком. При демонтаже Al перегородки обратить особое внимание на сохранность элементов конструкции для ее последующего восстановления. Перегородка передается подрядчику по акту с указанием выявленных дефектов. После монтажа перегородки дефекты не указанные в акте устраняются заказчиком за его счет.

Производство работ должно производиться в дневное время с 8:00 по 18:00 местного времени. Работы в иное время только по согласованию с Заказчиком.

**4. Требования к качественным характеристикам работ**

Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным действующими на момент проведения работ на территории РФ нормативно правовым актам.

Подрядчик обеспечивает качественное выполнение работ в соответствии с действующими СП, ГОСТ, ТУ, техникой безопасности, противопожарными, локально-сметным расчетом, санитарно-гигиеническими и экологическими нормами и правилами, ПУЭ, в том числе:

* Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* - СП 12-136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
* СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;
* РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
* РД-11-05-2007. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

Ответственность за охрану труда и технику безопасности при выполнении работ несет Подрядчик (СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования).

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны быть произведены минимальным количеством технических средств и механизмов, с целью сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха.

**5. Требования к качеству и безопасности выполняемых работ**

Применяемые строительные материалы, конструкции, оборудование должны соответствовать всем нормам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, но и не ограничиваться ими. Качество применяемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, и их соответствие санитарным, противопожарным и техническим характеристикам должны подтверждаться паспортами, сертификатами и другими документами установленными техническими регламентами. Подрядчик отвечает за качество приобретаемых и применяемых материалов.

Применяемые средства механизации, инструмент должны обеспечивать необходимое качество выполняемых работ согласно требованиям норм и технических регламентов, а также соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных требований при производстве работ. Подрядчик обеспечивает производственный контроль качества подрядных работ.

Подрядчик в обязательном порядке ведет исполнительную документацию и своевременно предъявляет ее Заказчику при сдаче приемке работ, составляет акт освидетельствования скрытых работ, испытания и опробования систем и устройств, ведет другую исполнительную производственную документацию в соответствии с требованиями РД-11-02-2006. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предыдущих скрытых работ во всех случаях.

**6. Требования к качеству материалов**

Материалы и оборудование, используемые при выполнении подрядных работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям действующих государственных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

Если в техническом задании, в локально-сметном расчете или ведомости объема работ встречаются товарные знаки, фирменные наименования следует считать данные товарные знаки и фирменные наименования в сопровождении слов «или эквивалент».

Предлагаемые к монтажу материалы должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

Требования по предоставлению паспортной документации и сертификатов заводов-изготовителей на все устанавливаемое оборудование и все применяемые материалы:

* на материалы должны быть представлены паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, сертификаты соответствия системе Госстандарта России; копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

Подрядчик самостоятельно несёт риск порчи, утери или случайной гибели материалов (товаров) и оборудования до сдачи работ Заказчику.

**7. Условия выполнения работ**

Подрядчик предоставляет весь персонал, материалы, оборудование, автотранспорт, строительные механизмы, приспособления и инструменты необходимые для выполнения работ и устранения всех недостатков (дефектов). Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, разгрузка, складирование и охрана грузов обеспечиваются силами Подрядчика.

При исполнении Контракта Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, не обеспечивает сохранность материалов и оборудования.

Все используемые в рамках исполнения Контракта материалы должны иметь сертификаты качества и соответствия.

Строительный мусор затаривается в мешки, складируется в ёмкость установленную Подрядчиком на период выполнения работ. Складирование мусора, а также его сжигание на территории объекта запрещено.

**8. Порядок производства, сдачи-приемки результатов работ.**

До начала работ подрядчик заводит «Журнал производства работ» и производит его оформление в соотвествии с формой. Заказчик «Журнал производства работ» не предоставляет.

Заказчик в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента, указанного в извещении о полном завершении выполнения работ, и предоставления подрядчиком всех документов, осуществляют приемку выполненных работ и направляют Подрядчику подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ с указанием соответственно в запросе - срока предоставления запрашиваемых разъяснений касательно результата работ, в мотивированном отказе - оснований для отказа, перечня выявленных недостатков и иных отступлений от требований Контракта и приложений к нему и сроков их устранения.

После завершения работ по капитальному ремонту Подрядчик обязан передать Заказчику форму КС-2, форму КС-3, акт о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов здания, «Журнал производства работ», акты освидетельствования скрытых работ.

Приложение № 3

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

(на бланке организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Котировочная заявка**

1. **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив размещенное Вами извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая приложения к нему

**Для юридических лиц (физическим лицам можно удалить):**

Мы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*организационно-правовая форма, наименование, фирменное наименование (при наличии)* *- (для юридического лица)*

Место нахождения, почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридического лица*

Должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа, на основании которого действует руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписывающего котировочную заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для физических лиц (юридическим лицам можно удалить):**

Я - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*паспортные данные*

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для физического лица*

**Контактная информация (для физических и юридических лиц):**

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты (для физических и юридических лиц):**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать банк, в котором открыт счет)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - работы) и исполнить все условия, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и проекте Договора.

Место выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (или НДС не облагается).

В цену Договора (цену работ) включены причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсация издержек Подрядчика, в том числе цена Договора включает следующие расходы Подрядчика: собственно стоимость работ, соответствующих условиям Договора по качеству и объему, материалов и оборудования, использования машин и механизмов, расходы на перевозку, доставку, погрузо-разгрузочные работы, вывоз мусора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иные расходы Подрядчика, необходимые для выполнения работ в полном объеме и надлежащего качества.

Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

В случае если наши предложения о цене будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет отстранен от участия в запросе котировок в электронной форме, признан уклонившимся или откажется от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать указанный Договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, включая приложения к нему, и условиями нашего предложения о цене.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

*Примечание:*

*Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать информацию и документы (в качестве приложений), указанные в разделе 13 «Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке» извещения о закупке.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1. Заполнение заявки на участие в закупке в электронной форме (далее - закупка) осуществляется участником закупки с учетом требований извещения и (или) документации о закупке в соответствии с порядком, определенным регламентом электронной площадки.

2. Документы и сведения, содержащиеся в заявке участника закупки, должны иметь читаемый текст и не допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

3. Заявка на участие в закупке и все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4. Рекомендуется:

4.1. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о поставляемых товарах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

4.2. Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 11 без масштабирования.

4.3. Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt (Microsoft Office 97 - 2016), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

4.5. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и тому подобных не рекомендуется.[[1]](#footnote-1) Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5. Требования к предложениям о цене Договора.

5.1. Все расходы, необходимые для осуществления обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, включая расходы на транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, сертификацию, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен выплатить в соответствии с условиями настоящего извещения о закупке, проекта Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником закупки.

5.2. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

5.3. Цена Договора должна быть выражена в российских рублях.

6. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик.

6.1. Заявка на участие в закупке должна включать информацию и документы, предусмотренные разделом 13 «Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке» извещения о закупке.

6.2. Наименования показателей, единицы измерения должны соответствовать наименованиям показателей и единицам измерения, установленным в извещении о закупке. Показатели товара, предлагаемого к поставке или используемого для выполнения работ, оказания услуг должны быть предоставлены в объеме, установленном извещением о закупке. Участнику закупки рекомендуется соблюдать последовательность указания показателей.

6.3. Предоставляемые участником закупки показатели товара не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа» и т.п.

6.4. При указании значений показателей не могут быть использованы слова и знаки: «не более», «не менее», «не выше», «не ниже» или их производные, «от», «до», «или», «<», «>», «±» и т.п., за исключением случаев, если это предусматривается нормативными документами и/или технической документацией/информацией производителя товара.

6.5. Не допускается при заполнении сведений вместо указания значения показателя товара указывать: «соответствует», «в полном соответствии», «наличие», за исключением случаев, если это предусматривается извещением о закупке.

6.6. Показатели товаров, в отношении которых установлены значения, которые не могут изменяться (например, ширина 300 мм), а также фракция (например, 20 - 40), в заявке на участие в закупке должны быть указаны значением(ями), установленными извещением о закупке.

6.7. При указании значений показателей товара участник закупки вправе указать значение «в диапазоне», «в интервале» если это предусмотрено нормативными документами и/или технической документацией/информацией производителя товара. Указанные значения показателей товара должны быть указаны значением(ями), установленными извещением о закупке в диапазоне (интервале).

1. Слова «диапазон от и до» означают, что показателю будет соответствовать любой диапазон значений в пределах указанного диапазона, включая крайние значения.

Слова «диапазон - не менее» означают, что показателю будет соответствовать любой диапазон значений равный или превышающий указанный.

Слова «диапазон - не более» означают, что показателю будет соответствовать любой диапазон значений не превышающий или равный указанному.

6.8. При закупке лекарственного(-х) средства(-в) предложение участника помимо требуемых показателей должно содержать торговые наименования предлагаемых к поставке лекарственных средств, позволяющие идентифицировать каждое единственным образом в рамках одного установленного международного непатентованного наименования.

7. Заявка на участие в закупке направляется участником такой закупки в форме электронного документа оператору электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в ней в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных разделом 10 извещения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в нем, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Заявка участника закупки, поданная в электронной форме, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника.

8. При заполнении сведений об адресе местонахождения и почтовом адресе необходимо указать оба адреса даже, если они совпадают.

Приложение № 5

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту помещений**

**ГБУ «Курганская поликлиника № 2», расположенного по адресу:**

**г. Курган, ул. Советская 179**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Курган | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

**Государственное бюджетное учреждение «Курганская поликлиника №2»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице главного врача Александрова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года заключили настоящий Договор в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – ФЗ № 223) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по капитальному ремонту помещений

ГБУ «Курганская поликлиника № 2», расположенного по адресу: г. Курган, ул. Советская 179 (далее - работы) и своевременно сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Состав, объем и стоимость работ определяются Локальным сметным расчетом, проектно-сметной документацией (Приложение № 1), Техническим заданием (Приложение № 2). Указанные Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.

**2. Цена Договора (цена работ) и порядок расчетов**

1. 2.1. Цена Договора (цена работ) определена Локальным сметным расчетом и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС (\_\_ %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Если участник размещения закупки имеет право на освобождение от уплаты НДС, указывается «НДС не облагается»).*

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, являющемуся Подрядчиком по настоящему Контракту, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

1. 2.2. В цену Договора (цену работ) включены причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсация издержек Подрядчика, в том числе цена Договора включает следующие расходы Подрядчика: собственно стоимость работ, соответствующих условиям Договора по качеству и объему, материалов и оборудования, использования машин и механизмов, расходы на перевозку, доставку, погрузо-разгрузочные работы, вывоз мусора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иные расходы Подрядчика, необходимые для выполнения работ в полном объеме и надлежащего качества.

2.3. Цена Договора (цена работ) может изменяться в ходе исполнения Договора, в случаях, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности.

2.5. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.5.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.

2.5.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.5.3. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

2.5.4. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в 100% размере, в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) на основании представленного Подрядчиком счета, счета-фактуры, а также справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) (на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ: организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не признаются налогоплательщиками НДС. Согласно п. 3 ст. 169 НК РФ, счета-фактуры обязаны составлять только те хозяйствующие субъекты, которые являются плательщиками НДС).

**3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ по Договору**

3.1. Подрядчик приступает к выполнению работ с момента подписания Договора.

3.2. Работы должны быть выполнены в течение 30 (тридцать) дней с даты заключения Договора.

3.3. Место выполнения работ: г. Курган, ул. Советская 179

3.4. Выполненные работы принимаются Заказчиком по Акту о приемке выполненных работ (по форме КС-2). Датой окончания работ считается дата подписания указанного Акта.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором и Проектно-сметной документацией.

4.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Договором, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Во всякое время проверять ход и качество выполняемых работ, их соответствие строительным нормам и правилам (СНиП), иным требованиям закона, соблюдение срока выполнения работ, качество предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

В связи с чем, Представитель Заказчика имеет право проведения осмотра, обследования, измерения или испытания материалов, оборудования, результатов работ и по их результатам отдать распоряжение Подрядчику:

- заменить любое оборудование или материалы, которые не соответствуют требованиям Договора;

- переделать заново любые работы, выполненные с использованием материальных ресурсов, не отвечающих требованиям или выполненных с нарушением требований Договора.

4.1.4. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

4.1.5. В случае выявления ненадлежащего выполнения работ назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.1.6. Отказаться от оплаты работы в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным Договором.

4.1.7. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных работ и предоставленных для их выполнения материалов требованиям, установленным Договором.

4.1.8. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Подрядчика.

4.1.9. Досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

4.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ.

4.2.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Договора передать Подрядчику необходимую для выполнения работ документацию.

4.2.3. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.4. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в размере и в порядке, установленном Договором.

**4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ по настоящему Договору.

4.3.2. Требовать от Заказчика приемки результатов выполнения работы.

4.3.3. Требовать от Заказчика своевременной оплаты принятой без замечаний работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора.

4.3.5. По согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу.

**4.4. Подрядчик обязан:**

4.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, Проектно-сметной документацией и передать Заказчику результат работ по Акту о приемке выполненных работ (по форме КС-2). Качество выполняемых работ должно соответствовать Договору, СНиП и иным требованиям закона.

4.4.2. Поставить все необходимые для исполнения Договора материалы и оборудование, осуществив их приемку, разгрузку, складирование и хранение. Доставка, погрузка и разгрузка материалов и оборудования в место проведения работ осуществляется силами и за счет средств Подрядчика.

4.4.3. Обеспечить:

- наличие на все используемые при выполнении работ материалы и оборудование соответствующих сертификатов (деклараций о соответствии), технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество;

- осуществление за свой счет в течение всего срока выполнения работ и до сдачи работ Заказчику надлежащей охраны материалов, оборудования и другого имущества, используемого при выполнении работ. Подрядчик несет полную материальную ответственность за надлежащее хранение своих материалов, оборудования и другого имущества необходимого для выполнения работ;

- сохранность объекта, переданного ему для производства работ, включая здания, сооружения, инженерные сети.

4.4.4. Назначить руководителя работ и лиц его замещающих и информировать об этом Заказчика.

4.4.5. В процессе выполнения работ по настоящему Договору соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, применять безопасные методы и приемы труда, строительные нормы и правила, признанные обязательными к исполнению, иные требования, предусмотренные законом, иными правовыми актами.

Подрядчик несет ответственность за несоблюдение указанных требований, а также за жизнь и здоровье своих работников при выполнении работ по настоящему Договору.

4.4.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.4.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям выполнения работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.8. Обеспечить доступ к месту проведения работ представителей Заказчика, согласовывать с представителем Заказчика порядок ведения работ и обеспечить его соблюдение.

4.4.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.4.10. Осуществлять систематическую, а по завершении работ - окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов и мусора. В день окончания работ вывезти принадлежащие ему неиспользованные материалы и оборудование.

4.4.11. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный Заказчиком устранять недостатки или иные отступления от требований Договора, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации результата выполненных работ.

4.4.12. Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к ходу исполнения Договора и полученным результатам.

4.4.13. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности (работ), входящих в предмет Договора, либо требование наличия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора передает Заказчику копии указанных документов.

4.4.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**5. Производство работ**

5.1. Подрядчик должен выполнить работы в срок, предусмотренный п. 3.3 Договора.

5.2. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость в увеличении сроков выполнения работ, но без изменения общего срока, то такие изменения производятся по согласованию Сторон в письменной форме.

5.3. Для контроля над качеством работ, принятия оперативных решений в ходе производства работ, Заказчик назначает своего представителя, который от имени Заказчика имеет право:

5.3.1. беспрепятственного доступа на объект в течение всего периода выполнения работ;

5.3.2. производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль над качеством выполнения работ;

5.3.3. отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке производства работ с указанием причин, о запрещении применения технических средств, не обеспечивающих установленный техническими условиями уровень качества и техники безопасности;

5.3.4. принимать выполненные работы и давать письменные предписания об устранении недостатков и иных отступлений от требований Договора, а так же устанавливать сроки их устранения.

5.4. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика в журнале производства работ, то он излагает свое мнение в этом журнале, а Подрядчик обязан в течение 3 (трех) дней своими силами за счет собственных средств и без увеличения стоимости работ устранить недостатки, обоснованно указанные Заказчиком в журнале.

5.5. При возникновении аварийной ситуации возникшей по вине Подрядчика устранение аварийной ситуации и восстановительные, ремонтные работы осуществляются силами и за счет средств Подрядчика.

**6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

6.1. Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о готовности ответственных конструкций и скрытых работ не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки соответствующих работ. Приемка ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется исключительно в рабочие дни.

6.2. Все ответственные конструкции и скрытые работы у Подрядчика должны быть приняты Заказчиком и оформлены актами промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и актами скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком ответственных конструкций и скрытых работ и подписания соответствующих актов.

Если закрытие работ выполнено без их приемки Заказчиком, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет открыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

6.3. Устранение недостатков или иных отступлений от требований Договора, выявленных при промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ, осуществляется Подрядчиком в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные Заказчиком в акте с перечнем выявленных недостатков.

6.4. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о полном завершении выполнения работ не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки.

6.5. Заказчик, получивший уведомление Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему Договору работ, обязан в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления приступить к его приемке.

6.6. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком Актом о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), подписанными обеими Сторонами.

6.7. Проверка результата выполненных работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком документов, предусмотренных п. 2.5.4 и п. 6.5 Договора.

6.8. По результатам проверки результата выполненных работ, при отсутствии замечаний, Заказчик подписывает и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Подрядчику Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2), либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результата работ или мотивированный отказ от принятия результата выполненных работ с указанием соответственно в запросе - срока предоставления запрашиваемых разъяснений касательно результата работ, в мотивированном отказе - оснований для отказа, перечня выявленных недостатков и иных отступлений от требований Договора и Проектно-сметной документации и сроков их устранения.

6.9. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в настоящем Договоре цели и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

6.10. Заказчик, обнаруживший после приемки работ недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан в разумные сроки со дня их обнаружения известить об этом Подрядчика.

6.11. Устранение недостатков или иных отступлений от требований Договора, выявленных при приемки результата работ либо обнаруженных после ее проведения (скрытые недостатки), осуществляется Подрядчиком своими силами и за его счет.

6.12. После устранения недостатков или иных отступлений от требований Договора, послуживших основанием для неподписания Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Заказчик подписывает его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

6.13. Устранение недостатков или иных отступлений от требований Договора не освобождает Подрядчика от ответственности, установленной настоящим Договором, за нарушение требований Договора.

6.14. В случае возникновения между Сторонами Договора спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон, обеими Сторонами поровну.

6.14. Обязательства Подрядчика по выполнению работ (передаче Заказчику результата работ) считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) (при отсутствии замечаний).

6.15. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.16. Подписанный Заказчиком Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) является основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

6.17. Подрядчик не вправе ни при каких обстоятельствах отчуждать результаты работы по Договору третьим лицам.

6.18. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**7. Качество работ, гарантии**

7.1. Работы по настоящему Договору должны быть выполнены в строгом соответствии с Договором, Проектно-сметной документацией и действующими нормами и правилами Российской Федерации.

7.2. Подрядчик гарантирует:

- выполнение работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора;

- качество выполнения работ в соответствии с настоящим Договором и действующими нормами и правилами;

- своевременное устранение недостатков и иных отступлений от требований Договора, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ.

7.3. Все поставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации, соответствовать стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам и иметь технические паспорта, сертификаты соответствия (декларации о соответствии), удостоверения качества и безопасности продукции (в зависимости от того, что применимо), санитарно-эпидемиологические заключения и другие предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, строительными нормами и правилами документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности. Все материалы и оборудование, входящие в состав системы, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, в ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), и изготовленными не ранее второго полугодия 2020 года.

Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику за 2 (два) рабочих дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

В случае сомнений в соответствии качества материалов и оборудования требованиям Договора и его приложений, документов, удостоверяющие их качество и сроки годности, а также требованиям законодательства, Заказчик может за свой счет провести выборочный контроль качества с привлечением специализированных организаций. При выявлении низкого качества проверенного материала и оборудования оплата стоимости проверки качества и поставка нового материала и оборудования взамен забракованного производится за счет Подрядчика.

7.4. На результат работ устанавливается гарантийный срок - 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) по Договору, который распространяется на все, составляющее результат работ.

7.5. Результат работ должен в течение всего гарантийного срока соответствовать требованиям настоящего Договора, а также иным обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, иные отступления от требований Договора, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные Заказчиком в акте с перечнем выявленных недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период их устранения. Гарантийный срок прерывается на все время, на протяжении которого работы, указанные в п. 1.1 Договора, не могли эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7.8. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, не покрытой неустойкой.

8.3. Неустойка (штрафы, пени) по Договору выплачивается на основании письменного требования Стороны об уплате неустоек (штрафов, пеней).

**8.4. Ответственность Заказчика:**

8.4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.4.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

**8.5. Ответственность Подрядчика:**

8.5.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.5.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

8.5.3. Размер штрафа устанавливается Договором, в том числе рассчитывается как процент цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора (далее - цена Договора (этапа).

8.5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

8.5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения Подрядчика в соответствии с статьей 3.4 ФЗ № 223, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

8.5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

8.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.8. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный настоящим разделом Договора, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.10. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить:

а) стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, извержения вулканов, снежные завалы и иные природные катаклизмы);

б) обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции и т.д.);

в) акты органов государственной власти, в том числе запретительные меры органов (запрет перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и т.д.).

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.4. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или субисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, Стороны берут на себя обязательство разрешать в досудебном (претензионном) порядке.

10.2. Стороне, допустившей нарушение условий Договора, направляется письменная претензия. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующую норму права, условие Договора или его приложений, а также действия, которые должны быть совершены для устранения нарушений. Претензия направляется с приложением документов (в надлежащем виде заверенных копий), подтверждающих требования.

10.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него Стороной, к которой адресована данная претензия, составляет 14 (Четырнадцать) дней со дня его получения Стороной.

10.4. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 10.3 Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Курганской области.

**11. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года.

11.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.2.1. при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором количества Товара и иных условий Договора;

11.2.2. если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренное Договором количество Товара.

11.2.3. при изменении сроков исполнения обязательств по Договору.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии гражданским законодательством.

11.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или Договором в порядке, предусмотренном разделом 26 Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

11.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае:

- если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

11.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Подрядчик вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.7. Досрочное расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до расторжения Договора и от ответственности за их неисполнение.

**12. Заключительные положения**

12.1. Любые изменения и дополнения по Договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на Договор.

12.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

12.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.4. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано (пункт 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации») с последующим направлением оригинала сообщения одним из указанных выше способов.

12.5. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ).

12.6. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

12.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.9. При исполнении настоящего Договора по согласованию с Заказчиком (путем заключения дополнительного соглашения) допускается выполнение Подрядчиком работ, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

12.10. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

12.11. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, смены руководства, реорганизации, ликвидации и при иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, одна Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующих обстоятельств.

12.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.13. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**13. Приложения к Договору**

13.1. Настоящий Договор имеет следующие приложения:

- Приложение № 1 «Локальный сметный расчет»;

- Приложение № 2 «Техническое задание»;

- Приложение № 3 «Информация о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров».

**14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **ГБУ «Курганская поликлиника №2»**  г. Курган, ул. Гоголя, 42/I,  тел. 8 (3522) 43-17-72, факс 8 (3522) 43-14-82  E-mail: [gorpol2kgpr@yandex.ru](mailto:gorpol2kgpr@yandex.ru), [kgpol2@mail.ru](mailto:kgpol2@mail.ru)  ОГРН 1024500527721  ИНН/КПП 4501052952/450101001  Департамент финансов Курганской области  (Государственное бюджетное учреждение  «Курганская поликлиника №2» л/с 20014Х66280)  к/с 40102810345370000037  р/с 03224643370000004300  БИК 013735150  ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК  по Курганской области г Курган |  |
| Главный врач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.М. Александров/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

и проектно-сметная документация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ЗАКАЗЧИК:** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Главный врач | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Александров Ю.М./ | | |

Приложение № 2

к Договору №\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**выполнение работ по капитальному ремонту помещений**

**ГБУ «Курганская поликлиника № 2», расположенного по адресу:**

**г. Курган, ул. Советская 179**

**1. Технико-экономическая характеристика объекта (мощность объекта)**

Количество этажей – пять

Год постройки здания – 2004г.

Общая полезная площадь занимаемая Заказчиком – 1046 м2.

Фундамент – бетонные блоки

Стены, перегородки – кирпичные

Полы –бетонные мозаичные, керамическая плитка по бетонному основанию, линолеум по цементно-песчаной стяжке.

Кровля – плоская , мягкая.

Перекрытия – железо-бетонные плиты.

Окна – ПВХ, двухкамерные.

Отопление – центральное.

Водоснабжение: ГВС – центральное, ХВС – центральное.

**2. Виды работ**

Виды работ, условия, характеризующие особенности Объекта капитального ремонта представлены в проектно-сметной документации. Ремонтно – строительные работы выполняются согласно предоставленной смете. Границы производства работ обозначены на планировке ( отделочный план 3 этажа).

**3. Особые условия выполнения работ.**

Подрядчик несет полную материальную ответственность в случае повреждения имущества Заказчика и третьих лиц при выполнении работ. Повреждение имущества Заказчика и третьих лиц подлежит устранению силами и за счет средств Подрядчика в течении срока, согласованного с Заказчиком. При демонтаже Al перегородки обратить особое внимание на сохранность элементов конструкции для ее последующего восстановления. Перегородка передается подрядчику по акту с указанием выявленных дефектов. После монтажа перегородки дефекты не указанные в акте устраняются заказчиком за его счет.

Производство работ должно производиться в дневное время с 8:00 по 18:00 местного времени. Работы в иное время только по согласованию с Заказчиком.

**4. Требования к качественным характеристикам работ**

Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным действующими на момент проведения работ на территории РФ нормативно правовым актам.

Подрядчик обеспечивает качественное выполнение работ в соответствии с действующими СП, ГОСТ, ТУ, техникой безопасности, противопожарными, локально-сметным расчетом, санитарно-гигиеническими и экологическими нормами и правилами, ПУЭ, в том числе:

* Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* - СП 12-136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
* СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;
* РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
* РД-11-05-2007. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

Ответственность за охрану труда и технику безопасности при выполнении работ несет Подрядчик (СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования).

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны быть произведены минимальным количеством технических средств и механизмов, с целью сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха.

**5. Требования к качеству и безопасности выполняемых работ**

Применяемые строительные материалы, конструкции, оборудование должны соответствовать всем нормам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, но и не ограничиваться ими. Качество применяемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, и их соответствие санитарным, противопожарным и техническим характеристикам должны подтверждаться паспортами, сертификатами и другими документами установленными техническими регламентами. Подрядчик отвечает за качество приобретаемых и применяемых материалов.

Применяемые средства механизации, инструмент должны обеспечивать необходимое качество выполняемых работ согласно требованиям норм и технических регламентов, а также соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных требований при производстве работ. Подрядчик обеспечивает производственный контроль качества подрядных работ.

Подрядчик в обязательном порядке ведет исполнительную документацию и своевременно предъявляет ее Заказчику при сдаче приемке работ, составляет акт освидетельствования скрытых работ, испытания и опробования систем и устройств, ведет другую исполнительную производственную документацию в соответствии с требованиями РД-11-02-2006. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предыдущих скрытых работ во всех случаях.

**6. Требования к качеству материалов**

Материалы и оборудование, используемые при выполнении подрядных работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям действующих государственных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

Если в техническом задании, в локально-сметном расчете или ведомости объема работ встречаются товарные знаки, фирменные наименования следует считать данные товарные знаки и фирменные наименования в сопровождении слов «или эквивалент».

Предлагаемые к монтажу материалы должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

Требования по предоставлению паспортной документации и сертификатов заводов-изготовителей на все устанавливаемое оборудование и все применяемые материалы:

* на материалы должны быть представлены паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, сертификаты соответствия системе Госстандарта России; копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

Подрядчик самостоятельно несёт риск порчи, утери или случайной гибели материалов (товаров) и оборудования до сдачи работ Заказчику.

**7. Условия выполнения работ**

Подрядчик предоставляет весь персонал, материалы, оборудование, автотранспорт, строительные механизмы, приспособления и инструменты необходимые для выполнения работ и устранения всех недостатков (дефектов). Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, разгрузка, складирование и охрана грузов обеспечиваются силами Подрядчика.

При исполнении Контракта Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, не обеспечивает сохранность материалов и оборудования.

Все используемые в рамках исполнения Контракта материалы должны иметь сертификаты качества и соответствия.

Строительный мусор затаривается в мешки, складируется в ёмкость установленную Подрядчиком на период выполнения работ. Складирование мусора, а также его сжигание на территории объекта запрещено.

**8. Порядок производства, сдачи-приемки результатов работ.**

До начала работ подрядчик заводит «Журнал производства работ» и производит его оформление в соотвествии с формой. Заказчик «Журнал производства работ» не предоставляет.

Заказчик в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента, указанного в извещении о полном завершении выполнения работ, и предоставления подрядчиком всех документов, осуществляют приемку выполненных работ и направляют Подрядчику подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ с указанием соответственно в запросе - срока предоставления запрашиваемых разъяснений касательно результата работ, в мотивированном отказе - оснований для отказа, перечня выявленных недостатков и иных отступлений от требований Контракта и приложений к нему и сроков их устранения.

После завершения работ по капитальному ремонту Подрядчик обязан передать Заказчику форму КС-2, форму КС-3, акт о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов здания, «Журнал производства работ», акты освидетельствования скрытых работ.

1. «Заказчик» «Подрядчик»

Главный врач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Александров Ю.М./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п. м.п.

Приложение № 3

к Договору №\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Информация о лицах (кураторах), ответственных**

**за ведение переговоров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО ответственного лица Подрядчика** | **Контактный телефон** | **ФИО ответственного лица Заказчика** | **Контактный телефон** | **E-mail:** |
| 1 |  |  | Коровин Олег Александрович | 89091462967 | gorbol5kgpr  @yandex.ru |
| 2 |  |  |  |  |

«Заказчик» «Подрядчик»

Главный врач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Александров Ю.М./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

1. В случае если участнику закупки необходимо при формировании заявки на участие в электронном аукционе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открывающемся по умолчанию. При необходимости участником закупки оформляется новый документ формата MS Excel. [↑](#footnote-ref-1)