Договор №

на выполнение ремонтных работ

п.Заречный «\_\_\_» сентября 2022г.

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Зареченский психоневрологический интернат»,**  (АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат») именуемый в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице директора Ахметчанова Рафика Анваровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **"Подрядчик",** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является выполнение ПОДРЯДЧИКОМ ремонта теплотрассы от старой котельной до новой, на объекте АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат»», расположенном по адресу: Тюменская область, Вагайский район, п.Заречный, ул. Школьная, 2, именуемый в дальнейшем «объект», в соответствии с согласованной в установленном порядке Департаментом социального развития Тюменской области сметной документацией, именуемой в дальнейшем «ПД» (приложение № 1 к договору).

1.2. ПОДРЯДЧИК обязан в установленные договором сроки в полном объеме выполнить работы, установленные ПД, а ЗАКАЗЧИК обязан создать ПОДРЯДЧИКУ необходимые условия для выполнения работ, принять их результаты, уплатив в установленном порядке обусловленную договором цену.

1.3. ПОДРЯДЧИК обязан выполнить работы в строгом соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНиП, СанПин, ПУЭ, НПБ, технических регламентов, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, энерго- и ресурсосбережения (в т.ч. энергоэффективности материалов, изделий и оборудования), импортозамещения, а также требованиями соответствующих государственных контрольных и надзорных органов.

1.4. Объем финансовых средств, предусмотренных для финансирования работ по объекту (далее – объем финансирования объекта), определяется договором.

1.5. В случае уменьшения объема финансирования объекта (в том числе до нуля), стороны обязуются действовать в соответствии с разделом 10 договора.

**2. Цена договора**

2.1. Стоимость работ по договору (далее - цена договора) определяется на основании ПД и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе НДС не облагается в связи с применением УСН.

Цена договора включает в себя все затраты, связанные с выполнением работ по договору (в том числе транспортно-заготовительные и складские затраты, расходы по уплате налогов, пошлин, обязательных платежей и сборов и т.п.).

2.2. ЗАКАЗЧИК по соглашению с ПОДРЯДЧИКОМ имеют право изменить Цену договора, в случае изменения предусмотренного договором объема выполняемых работ, в пределах, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения (далее – Положение о закупках).

2.3. Предусмотренные Договором размер, сроки оплаты, а также объем выполняемых работ может быть изменен по соглашению Сторон в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ ранее доведенных ЗАКАЗЧИКУ в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Индекс изменения базисной сметной стоимости на строительную продукцию (в ценах на 01.01.2000г.) при определении текущей стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, установленный согласно данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, указанный в ПД, является фиксированным и не подлежит изменению в период действия договора.

**3. Срок выполнения работ**

3.1. Начальный срок выполнения работ по договору: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года.

Конечный срок выполнения работ по договору: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года.

* 1. 3.2. В сроки выполнения работ, установленные п.3.1 договора, входит весь комплекс работ, предусмотренный ПД (в том числе строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы, приобретение и комплектация объекта оборудованием, изделиями и материалами, прочие работы, а также ввод объекта в эксплуатацию по окончании ремонта).

Объект передается ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ по акту приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ (технические условия на период ремонтных работ) по форме согласно приложению № 3 к договору.

* 1. 3.3. До истечения конечного срока выполнения работ по договору объект должен быть передан ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ по акту приема законченного ремонтом объекта по форме согласно приложению № 4 к договору.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:**

4.1.1. Выполнить по договору следующее:

- принять у ЗАКАЗЧИКА со дня заключения договора объект по акту приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ (технические условия на период ремонтных работ);

- выполнить работы качественно в полном объеме в соответствии с ПД, условиями договора;

- сдать результаты работ ЗАКАЗЧИКУ в установленные договором порядке и сроки;

- совместно с ЗАКАЗЧИКОМ ввести объект в эксплуатацию, подписав акт приема законченного ремонтом объекта.

ПОДРЯДЧИК без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ не имеет права изменять или отменять какие-либо проектные решения, а также заменять оборудование, изделия и основные строительные материалы, предусмотренные ПД. Измененные проектные решения, предварительно согласованные ЗАКАЗЧИКОМ, ПОДРЯДЧИК обязан согласовать с проектной организацией, разработавшей ПД.

4.1.2. Обеспечить соответствие процесса выполнения работ, результатов работ нормам и требованиям, указанным в п.1.3 договора, а также обеспечить соблюдение на объекте в ходе выполнения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории (площадей), охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, ресурсо- и энергосбережению, соблюдения законодательства о привлечении и использовании иностранных работников и лиц без гражданства.

4.1.3. Обеспечить до момента применения в процессе ремонта объекта строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования проверку их качества, наличие документов, содержащих сведения о качестве такой продукции, ее соответствие требованиям ПД, технических регламентов, стандартов и сводов правил (далее - входной контроль).

Обеспечить соблюдение правил складирования и хранения указанной продукции.

В случае выявления при входном контроле указанной продукции, не соответствующей установленным требованиям или хранившейся с нарушением правил складирования и хранения, ее применение в процессе ремонта не допускать впредь до подтверждения аккредитованной организацией соответствия показателей ее качества установленным требованиям.

4.1.4. Обеспечить совместно с ЗАКАЗЧИКОМ освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (скрытые работы), и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения с составлением соответствующего акта. До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ к выполнению последующих не приступать.

4.4.5. Обеспечить ведение исполнительной документации, в том числе при осуществлении комплексного капитального ремонта объекта вести общий журнал работ по форме КС-6

4.1.6. Обеспечить уборку и содержание в надлежащем состоянии объекта, вывоз строительного мусора с объекта в период выполнения работ.

4.1.7. Обеспечить охрану оборудования, изделий и материалов, строительной техники и иного имущества сторон на объекте в период выполнения работ.

4.1.8. Своевременно письменно информировать ЗАКАЗЧИКА о выявлении в процессе выполнения ремонта на объекте дополнительных работ, не учтенных ПД (с обоснованием (расчетом) стоимости таких работ), а также об имеющихся обстоятельствах, независящих от ПОДРЯДЧИКА, угрожающих качеству результатов работ либо препятствующих завершению выполнения работ на объекте в установленный договором срок.

4.1.9. Учитывать полученные в ходе выполнения работ рекомендации ЗАКАЗЧИКА в части исполнения условий договора, а также выполнения дополнительного объема работ в установленных договором пределах, документально обосновывая целесообразность выполнения таких работ. Выполненные ПОДРЯДЧИКОМ дополнительные работы, не согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ, в рамках договора не принимаются и не оплачиваются.

4.1.10. Устранять за свой счет дефекты и недостатки, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе выполнения и при приеме работ, а также выявленные в период гарантийного срока, в порядке и в сроки, установленные договором.

4.1.11. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения объекта (в том числе оборудования, изделий, материалов, конструкций, иного имущества, находящегося на объекте), а также расходы, связанные с выполнением работ (затраты на э/энергию, водоснабжение и т.п.), с момента подписания акта приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ (технические условия) до момента подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта.

4.1.12. С целью соблюдения требований антитеррористической защищенности объекта для контроля доступа на объект предоставить ЗАКАЗЧИКУ списки работников, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, занятых на выполнении работ на объекте. Нести полную ответственность за соблюдение на объекте своими и (или) привлеченными работниками действующего законодательства, в том числе законодательства о привлечении и использовании труда иностранных работников и лиц без гражданства. Обеспечить наличие у работников, занятых на выполнении работ на объекте, личных медицинских книжек.

4.1.13. Вернуть ЗАКАЗЧИКУ полученную по договору ПД одновременно с передачей ЗАКАЗЧИКУ для подписания акта приема-сдачи в эксплуатацию законченного ремонтом объекта, а также в случаях расторжения договора - одновременно с передачей подписанного со стороны ПОДРЯДЧИКА соглашения о расторжении договора либо в течение 3 рабочих дней со дня расторжения договора иным путем (вступления в силу решения суда о расторжении договора и др.). ПОДРЯДЧИК не имеет права каким-либо образом отчуждать или передавать ПД либо отдельные ее части третьим лицам.

4.1.14. Передать ЗАКАЗЧИКУ при расторжении договора незавершенный работами объект (в том числе исполнительно-техническую документацию на выполненный объем работ) по акту приема-передачи в сроки, согласованные сторонами.

4.1.15. Извещать немедленно ЗАКАЗЧИКА и, до поступления от ЗАКАЗЧИКА указаний, приостановить работы по договору в случае:

- обнаружения возможных неблагоприятных для ЗАКАЗЧИКА последствий выполнения указаний о способе выполнения работ;

- иных, независящих от ПОДРЯДЧИКА обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы либо создающих невозможность завершения работы в установленный срок;

- получения уведомления ЗАКАЗЧИКА об уменьшении (в том числе до нуля) объема финансирования. Возобновление исполнения договора возможно исключительно в случае выделения ЗАКАЗЧИКУ дополнительных финансовых средств, заключения дополнительного соглашения и получения от Заказчика уведомления о возобновлении исполнения договора.

4.1.16. Нести в качестве генерального подрядчика перед ЗАКАЗЧИКОМ, в случае привлечения для выполнения работ по договору субподрядчика(ов), ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами, в том числе субподрядчиком(ами), а перед субподрядчиком - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по договору в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации

4.1.17. Обеспечить доступ на объект представителей ЗАКАЗЧИКА, органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию. Извещать органы государственного строительного надзора о каждом случае возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства в соответствии с ч.3ст. 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.1.18. Обеспечить доступ на объект на представителей ЗАКАЗЧИКА, Департамента социального развития Тюменской области, органов государственного финансового контроля, предоставлять им необходимую документацию для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка расходования бюджетных субсидий на исполнение договора в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

**4.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:**

4.2.1. Сдать объект досрочно по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА, в случае уменьшения объема финансирования объекта, возмещения фактически понесенного (реального) ущерба.

4.2.3. В ходе исполнения договора предоставить ЗАКАЗЧИКУ обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**4.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

4.3.1. Передать ПОДРЯДЧИКУ со дня заключения договора объект по акту приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ.

4.3.2. Осуществлять непосредственный контроль, включая организацию строительного контроля за ходом и качеством выполняемых работ на их соответствие требованиям ПД, технических регламентов в строительстве, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов (включая проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции), их соответствием ПД, техническим регламентам, стандартам и сводам правил (входной контроль), а также условиям договора.

4.3.3. Осуществлять проверку и принятие результатов выполненных работ (объемов выполненных работ, в том числе скрытых работ, а также качества, количества и комплектности (комплектации) использованных и предоставленных ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов) в сроки и порядке, установленные договором. Нести ответственность за несоответствие принятых и фактически выполненных ПОДРЯДЧИКОМ результатов работ по договору.

4.3.4. Оплатить работы по цене, в сроки и порядке, установленные в договоре.

4.3.5. Предпринять действия по фиксированию допущенных по вине ПОДРЯДЧИКА недостатков и дефектов, обнаруженных в ходе выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ, а также в период гарантийного срока, в порядке и сроки, установленные договором.

4.3.6. Осуществить необходимые и достаточные действия и мероприятия по оптимизации в пределах полномочий расходования бюджетных средств на выполнение ремонта объекта в рамках реализации договора.

4.3.7. Осуществить возврат ПОДРЯДЧИКУ денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора ПОДРЯДЧИКОМ (в случае применения такой формы обеспечения исполнения договора ПОДРЯДЧИКОМ), в течение 10 банковских дней с момента предоставления Подрядчиком акта сверки и письменного обращения о возврате денежных средств.

4.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что ПОДРЯДЧИК и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения ПОДРЯДЧИКА.

**4.4. ЗАКАЗЧИК вправе:**

4.4.1. С целью оптимизации расходов областного бюджета при выполнении ремонтных работ на объекте по соглашению с ПОДРЯДЧИКОМ изменить объемы работ, предусмотренные ПД, цену договора, сроки выполнения работ по договору, в случаях, установленных действующим законодательством, Положением о закупке.

4.4.2. Во всякое время осуществлять контроль хода и качества работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4.4.3. При обнаружении в ходе осуществления контроля за выполнением работ на объекте несогласованных с ЗАКАЗЧИКОМ отступлений от ПД и условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ (в письменной форме) и приостановить выполнение работ до полного устранения выявленных нарушений, недостатков.

4.4.4. Уменьшить в ходе исполнения договора обеспечение исполнения договора на размер исполненных обязательств ПОДРЯДЧИКОМ, если обязательства исполнены ПОДРЯДЧИКОМ надлежащим образом, качественно и в сроки, установленные договором, и со стороны ЗАКАЗЧИКА отсутствуют претензии к работам, выполняемым ПОДРЯДЧИКОМ. При этом, уменьшаемое ЗАКАЗЧИКОМ обеспечение исполнения договора применяется в отношении денежных средств, зачисленных ПОДРЯДЧИКОМ на счет ЗАКАЗЧИКА в качестве обеспечения исполнения договора.

4.4.5. Провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**5. Порядок сдачи и приемки работ**

5.1. ПОДРЯДЧИК согласно календарному графику производства работ представляет ЗАКАЗЧИКУ акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (далее по тексту договора – акты формы КС-2), комплект исполнительно - технической документации на выполненные объёмы работ, отраженные в акте формы КС-2, и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее по (по тексту договора – акты формы КС-2) – справки формы КС-3).

5.2. ЗАКАЗЧИК, получивший сообщение ПОДРЯДЧИКА о готовности к сдаче результатов этапа выполнения работ, обязан в течение 3 календарных дней с момента извещения приступить к их приемке.

5.3. ЗАКАЗЧИК осуществляет согласно календарному графику производства работ прием результатов выполненных работ, проверяет представленные ПОДРЯДЧИКОМ акты формы КС-2 (в том числе акты на скрытые работы и т.п.), исполнительно-техническую документацию на объёмы работы, отраженные в акте формы КС-2, справки формы КС-3, в течение 15 календарных дней.

5.4. Документы, обозначенные в пунктах 5.1, 5.3 договора, при отсутствии замечаний подписываются 3АКАЗЧИКОМ и передаются ПОДРЯДЧИКУ. При наличии замечаний ЗАКАЗЧИКОМ в течение 3 календарных дней после окончания процесса приемки ПОДРЯДЧИКУ направляется мотивированный отказ в полном или частичном приеме работ и назначается срок для устранения замечаний.

5.5. ЗАКАЗЧИК, получивший сообщение ПОДРЯДЧИКА о готовности к сдаче окончательных результатов работ, обязан известить об этом Департамент социального развития Тюменской области и в течение 3 календарных дней с момента получения письменного извещения Подрядчика приступить к их приему.

5.6. Сдача ПОДРЯДЧИКОМ окончательных результатов работ и их прием ЗАКАЗЧИКОМ оформляется актом выполненных работ, подписанным сторонами. В случае немотивированного отказа одной из сторон от подписания акта - акт подписывается в одностороннем порядке, при этом в акте делается отметка о немотивированном отказе в подписании другой стороны.

**6. Порядок оплаты работ**

6.1. Вид расчетов: безналичный, путем перечисления ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА. Датой оплаты работ по договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

6.2. Расчет за работы производится ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с выполнением ПОДРЯДЧИКОМ работ согласно календарному графику производства работ на основании представляемых ПОДРЯДЧИКОМ актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (далее по тексту договора – акты формы КС-2), комплектом исполнительно - технической документации на выполненные объёмы работ, отраженные в акте формы КС-2, и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее по (по тексту договора – акты формы КС-2) – справки формы КС-3).

6.3. ЗАКАЗЧИК осуществляет предоплату 30% в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Договора на основании выставленного ПОДРЯДЧИКОМ счета.

- окончательный расчет - в течение 15 рабочих дней с момента подписания сторонами актов формы КС-2, справки формы КС-3, акта сверки взаимных расчётов, а также акта приема законченного ремонтом объекта по установленной договором форме.

6.4. В случае опережения ПОДРЯДЧИКОМ календарного графика производства работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять выполнение работ и произвести расчет за выполненные работы в соответствии с условиями договора.

6.5. ПОДРЯДЧИК до момента применения продукции в процессе ремонта согласовывает с ЗАКАЗЧИКОМ приобретаемое оборудование, изделия и основные строительные материалы, установленные ПД, а также подтверждает их качество и соответствие установленным требованиям технических регламентов, стандартов и сводов правил (сертификаты, технические паспорта и т.д.).

Стороны с целью практической реализации процесса импортозамещения в Тюменской области осуществляют и письменно согласовывают замещение предусмотренного ПД импортного оборудования, изделий и материалов аналогами российского производства при условии сохранения требований к их качеству.

При исполнении договора по согласованию ЗАКАЗЧИКА с ПОДРЯДЧИКОМ допускается поставка товара, выполнение работы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

6.6. Комплект исполнительно-технической документации, который подлежит представлению ПОДРЯДЧИКОМ к актам формы КС-2, справкам формы КС-3, составляется ПОДРЯДЧИКОМ на выполненные объёмы работ в соответствии с РД-11-02-2006, а также другими нормативными документами в строительстве.

6.7. В случае выявления сторонами в процессе производства ремонта необходимости увеличения объёмов работ, предусмотренных ПД, целесообразность их выполнения определяется ЗАКАЗЧИКОМ и оплачивается за счет установленного в ПД резерва средств на непредвиденные работы и затраты.

В случае, если в ПД предусмотрен резерв средств на дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время, а выполнение работ по договору ПОДРЯДЧИКОМ осуществляется при положительной температуре (в летний период **с 21 апреля по 14 октября** либо в другой период в отапливаемом помещении и т.п.), то возникшие сверх установленных в ПД работы и затраты, определенные ЗАКАЗЧИКОМ, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ за счет обозначенного резерва.

Если в ПД предусмотрен резерв средств, учитывающий влияние стеснённых условий производства работ, а работы производились в нормальных (стандартных) условиях, не осложнённых внешними факторами, то возникшие сверх установленных в ПД работы и затраты, определенные ЗАКАЗЧИКОМ, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ за счет обозначенного резерва.

Оплата дополнительных объемов работ осуществляется на основании документов и в порядке, предусмотренном настоящим разделом договора.

6.8. Суммы, подлежащие уплате ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ, могут быть уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ЗАКАЗЧИКОМ.

6.9. В случае, если ПОДРЯДЧИК не является плательщиком НДС (т. е. ПОДРЯДЧИКОМ применена упрощенная система налогообложения), в соответствии с пунктом 4.100 Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (*МДС81.35.2004, утверждена постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1(в ред.16.06.2014)*) для оплаты по договору в актах формы КС-2 применяется автоматически формируемый в зависимости от структуры выполненных и принятых строительно-монтажных работ расчет (расчет возмещения затрат по НДС при упрощенной системе налогообложения).

**7. Ответственность сторон**

7.1. Отношения сторон, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора в порядке и размерах, установленных договором и действующим законодательством.

7.3. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных договором, ПОДРЯДЧИК вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора превышает 50 млн. рублей.

7.3.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.4. В случае просрочки исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет ПОДРЯДЧИКУ требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательства, предусмотренного договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается договором в размере, одной десятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных ПОДРЯДЧИКОМ.

7.4.2. За каждый факт просрочки исполнения обязательства, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательства, предусмотренного договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 50 000 рублей, если цена договора не превышает 1 млн.рублей;

б) 100 000 рублей, если цена договора составляет от 1 млн.рублей до 3 млн. рублей;

в) 150 000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

г) 200 000 рублей, если цена договора превышает 10 млн. рублей.

7.4.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5. При исполнении договора не допускается перемена ПОДРЯДЧИКА, за исключением случая, если новый ПОДРЯДЧИК является правопреемником ПОДРЯДЧИКА по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.6. В случае перемены ЗАКАЗЧИКА права и обязанности ЗАКАЗЧИКА, предусмотренные договором, переходят к новому ЗАКАЗЧИКУ.

7.7. ПОДРЯДЧИК обязуется нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия третьих лиц, привлеченных в нарушение установленных договором требований к исполнению договора, любое ненадлежащее действие которых трактуется сторонами неисполнением либо ненадлежащим исполнением договора ПОДРЯДЧИКОМ.

7.7.1. Вред, причиненный ПОДРЯДЧИКОМ третьим лицам в связи с исполнением обязательств по договору, возмещается ПОДРЯДЧИКОМ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.8. В случае обнаружения препятствий к надлежащему исполнению сторонами договора, каждая из сторон обязана предпринять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

7.9. В случае возникновения спора в связи с исполнением договора он подлежит решению путем переговоров, при не достижении согласия - в Арбитражном суде Тюменской области. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий по исполнению обязательств по договору - 15 рабочих дней.

**8. Гарантийные обязательства**

**8.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует:**

8.1.1. Надлежащее качество используемых оборудования, изделий и материалов, их соответствие государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Гарантийный срок на оборудование, изделия и материалы устанавливается в соответствии с паспортными данными организаций-изготовителей.

8.1.2. Качество выполнения работ в соответствии с ПД, действующими нормами и техническими регламентами.

8.1.3. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме выполненных работ и в период гарантийного срока в порядке и сроки, установленные договором.

Гарантийный срок на результаты выполненных по договору работ (ранее и далее по тексту – гарантийный срок) составляет **пять календарных лет***)* с даты подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, допущенные по вине ПОДРЯДЧИКА, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, ПОДРЯДЧИК обязан устранить их за свой счет и в согласованные сторонами сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, порядок и сроки их устранения, ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА.

Срок начала устранения недостатков и дефектов не может превышать 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении недостатков и дефектов. Срок окончания устранения недостатков и дефектов фиксируется сторонами в акте, составленном по форме, аналогичной акту приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. Гарантийный срок в таких случаях продлевается на период устранения недостатков и дефектов.

8.3. В случае если ПОДРЯДЧИКОМ не устранены обнаруженные недостатки и дефекты, допущенные по его вине, ЗАКАЗЧИК имеет право поручить устранение данных недостатков третьим лицам, потребовав в последующем от ПОДРЯДЧИКА возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков

**9. Срок действия договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года, а в части исполнения финансовых обязательств — до полного их выполнения Сторонами.

**10. Порядок изменения, расторжения договора и иные условия**

10.1. Любые дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и (или) договором.

10.3.1. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято ЗАКАЗЧИКОМ только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

10.3.2. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и направляется ПОДРЯДЧИКУ одним из способов, предусмотренных Положением о закупках, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение ЗАКАЗЧИКОМ подтверждения о его вручении ПОДРЯДЧИКУ.

Выполнение ЗАКАЗЧИКОМ таких требований считается надлежащим уведомлением ПОДРЯДЧИКА об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения ЗАКАЗЧИКОМ подтверждения о вручении ПОДРЯДЧИКУ указанного уведомления либо дата получения ЗАКАЗЧИКОМ информации об отсутствии ПОДРЯДЧИКА по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 календарных дней с даты размещения решения ЗАКАЗЧИКА об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

10.3.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через календарных 10 дней с даты надлежащего уведомления ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКА об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1.5 договора, ЗАКАЗЧИК:

- обязан направить ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшения объема финансирования объекта;

- вправе предложить ПОДРЯДЧИКУ расторгнуть настоящий договор в соответствии с пунктом 10.4 договора.

10.5. Расторжение договора осуществляется посредством заключения соглашения о расторжении договора, которое направляется ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ одновременно с направлением уведомления.

10.6. В случае расторжения договора по обстоятельствам, указанным в пункте 1.5 договора, ЗАКАЗЧИКОМ оплачиваются работы, фактически выполненные ПОДРЯДЧИКОМ на дату получения уведомления. В данном случае ПОДРЯДЧИК несет гарантийные обязательства, установленные договором, на фактически выполненные и принятые ЗАКАЗЧИКОМ работы, при этом гарантийный срок исчисляется с момента расторжения договора.

10.7. При расторжении договора незавершенный работами объект передается ПОДРЯДЧИКОМ по акту приема-передачи ЗАКАЗЧИКУ. При этом ПОДРЯДЧИК передает(возвращает) ЗАКАЗЧИКУ ПД, выданную ПОДРЯДЧИКУ по договору.

10.8. Любое уведомление по договору правомочно, если оно направленно сторонами в письменной форме в виде факсимильного сообщения, телефонограммы либо заказным письмом получателю по его юридическому адресу.

10.9. Договор составлен в двух идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на 9 листах, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.10. Приложения к договору являются неотъемлемой частью договора.

1. 1. Сметная документация;
2. 2. Календарный график производства работ;
3. 3. Форма акта приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ;
4. 4. Форма акта приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта;

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат»  626275 Россия, Тюменская область,  Вагайский район, п.Заречный, Школьная,2  Тел. 8-345-39-38-2-85, 2-95  ИНН 7212002059 КПП 720601001  ОКПО 36279414,ОГРН 1027201299080 Департамент финансов Тюменской области (АСУСОНТО «Зареченский психоневрологический интернат»  ЛС081050898ЗПНИ),  сч.03224643710000006700  сч.банка 40102810945370000060,  Отделение Тюмень Банка России// УФК по Тюменской области г.Тюмень, БИК 017102101  Электронный адрес: [vagy-zardi@sznto.ru](mailto:vagy-zardi@sznto.ru)  asusontozpni@yandex.ru  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Ахметчанов  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпова Е.Н.  Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Симонова Т.П. | **Подрядчик:** |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения | Срок выполнения начало-окончание  (число, месяц, год) |
| Ремонт теплотрассы от старой котельной до новой на объекте АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат»», расположенном по адресу: Тюменская область, Вагайский район, п.Заречный, ул. Школьная, 2, |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **« ЗАКАЗЧИК»:**  **АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат»**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.А.Ахметчанов/ | **«ПОДРЯДЧИК»:** |
|  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпова Е.Н.  Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Симонова Т.П. |  |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А К Т** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| приёма - передачи объекта для выполнения ремонтных работ  (технические условия на период ремонтных работ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Основание: Договор № 239 от «27»сентября 2022 года (далее - договор) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| П.Заречный | | | | | |  | | | |  | |  | |  | «27»сентября 2022 г. | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Комиссия в составе:  От Заказчика  От Заказчика  **АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат»** | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Директор | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Ахметчанов Р.А. | | | | | | |  | |
|  | | | | (Подпись) | | | |  | | | | | | |  | |
| Зам директора по общим вопросам | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Бушмелев С.Н. | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | (Подпись) | | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | Сп. по охране труда | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Симанов А.В. | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | | (Подпись) | | | |  | | | | | | |  | |
| От Подрядчика  **МУП «Ремжилстройсервис»** | | | | | | \_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | | | | |  | |
| (Должность) | | | | (Подпись) | | | | (Ф.И.О.) | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_.\_ | | | | | | |  | |
| (Должность) | | | | (Подпись) | | | | (Ф.И.О.) | | | | | | |  | |
| 1.Составила настоящий акт о том, что Заказчик передает, а Подрядчик на основании договора и ПД принимает для выполнения ремонта теплотрассу от старой котельной до новой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| 2.Комиссией определено: | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| • точка подключения к электроэнергии | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | (Указать точку и щиток) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| • место подключения и слива воды | | | | | | | Не требуется | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | (Указать место) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| • место размещения бытовых помещений и складирования материалов | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | (Указать место) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| • место размещения (вывоза) строительных отходов (мусора): полигон ТБО, км. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | (Указать полигон ТБО, км.) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3. С момента подписания настоящего акта, Подрядчик несёт полную ответственность за сохранность имущества (если таковое имеется, оформить актом передачи) и противопожарную безопасность на переданном объекте. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| 4. Ответственное лицо за объект Бушмелев С.Н. обеспечивает освобождение объекта (помещения, конструктива, территории) под ремонтные работы до " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **От Заказчика**  **АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат»** | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| Директор | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Ахметчанов Р.А. | | | | | |
|  | | | | (Подпись) | | | |  | | | | | |
| Зам директора по общим вопросам | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Бушмелев С.Н. | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | (Подпись) | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | Сп. по охране труда | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Симанов А.В. | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | (Подпись) | | | |  | | | | | |
| От Подрядчика  **МУП «ремжилстройсервис»** | | | | | |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | | | |
| (Должность) | | | | (Подпись) | | | | (Ф.И.О.) | | | | | |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_ | | | | | |
| (Должность) | | | | (Подпись) | | | | (Ф.И.О.) | | | | | |

Приложение № 4

к договору №273

от «27»сентября 2022г.

**А К Т**

приема законченного ремонтом объекта

п.Заречный «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Зареченский психоневрологический интернат»,**  (АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат») именуемый в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице директора Ахметчанова Рафика Анваровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **"Подрядчик",** в лице , действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

**На объекте**: АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат», по адресу: Тюменская область. Вагайский район, п.Заречный, ул.Школьная, 2 , на основании договора № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – договор) проводился ремонт теплотрассы от старой котельной до новой в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года, что составляет \_\_\_\_\_\_ календарных дней.

Предусмотренные условиями договора работы по ремонту выполнены полностью (не полностью) */подчеркнуть*/,

Исполнительно-техническая документация, подтверждающая полноту и соответствие выполненных работ нормам и требованиям технического регламента в строительстве (ремонте), передана Заказчику (в т.ч. в Департамент социального развития Тюменской области) */подчеркнуть/*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае не полного выполнения работ, указать - какие работы не выполнены, обнаружены дефекты, недостатки, срок устранения, то же по исполнительной документации)*

ПО ОКОНЧАНИИ РЕМОНТА ОБЪЕКТ ПРОШЕЛ ИСПЫТАНИЯ И ПЕРЕДАН ЗАКАЗЧИКУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯЛ ЗАКАЗЧИК:**  **«ЗАКАЗЧИК»:**  **АСУ СОН ТО «Зареченский психоневрологический интернат»**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.А.Ахметчанов/ | **СДАЛ ПОДРЯДЧИК:**  **«ПОДРЯДЧИК»:** |