|  |
| --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» |
|  |

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»ЗаведующийМАДОУ № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Росолова «27» апреля 2022 г. |

**Извещение**

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **нАИМЕНОВАНИЕ П/П** | **сОДЕРЖАНИЕ** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», 624480, Свердловская область,г. Североуральск, ул. Каржавина, 20АКонтактное лицо: Ларшина Ирина Владимировнател: +79049860666адрес электронной почты: mdou3\_raduga@mail.ru  |
| 2 | Предмет закупки (договора) | устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А |
| 3 | ОКПД2 объекта закупки | 43.33.29 |
| 4 | Способ проведения закупки | Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, закупка, торги) |
| 5 | Источник финансирования | Местный бюджет |
| 6 | Размещение информации о закупке | Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/223/). |
| 7 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: ЭТП Торги-Онлайн https://etp.torgi-online.com «13» мая 2022 г. В 11:00 (время местное)  |
| 8 | Порядок предоставления информации о закупке | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения.Закупочная документация предоставляется бесплатно. |
| 9 | Описание объекта закупки, количество товара ,объем выполнения работ, оказания услуг | Описание объекта закупки и информация об объеме выполняемых работ указана в Техническом задании (Приложение №1 к извещению) |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора  | **Начальная (максимальная) цена договора:****127 762 (Сто двадцать семь тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 80 копеек** Цена договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по договору: на оплату труда и командировочные расходы работников подрядчика, на приобретение, доставку, разгрузку, установку изделий, материалов, оборудования и инструментов, которые необходимы и будут использоваться при выполнении работ, затраты по вывозу мусора, расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, а также другие расходы, связанные с исполнением подрядчиком своих обязательств по договору. |
| 11 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В соответствии с Приложением № 2 к извещению (Обоснование НМЦД) |
| 12 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) | Российский рубль |
| 13 | Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ: Россия, г. Североуральск, ул. Каржавина, 20АСрок выполнения работ – с 06.06.2022 по 17.06.2022.Порядок выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и проектом договора (Приложение № 3) |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг | Оплата выполненных работ производится Заказчиком в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре за фактически выполненные работы в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (Форма КС-2,), справки о стоимости выполненных работ (Форма КС-3) и предоставления счета/счет-фактуры Подрядчиком. |
| 15 | Требования к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг | Приведены в приложении № 1 к извещению «Техническое задание».  |
| 16 | Требования к гарантийному сроку товара, выполнения работ, оказания услуг | Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание». |
| 17 | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и проектом договора (Приложение №3) |
| 18 | Требования к Участнику процедуры закупки | 1. соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
9. участник закупки не является офшорной компанией;
10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
11. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
12. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.724%5CMacintosh%20HD%3A%5Cconsultantplus%5C--offline-ref%3D95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E655E363EF9699AA72A5DY0s7G) № 44-ФЗ.
 |
| 19 | Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры | Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 20 | Продление срока проведения процедуры | Не установлено |
| 21 | Сведения о предоставляемых преференциях | Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений: -условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. |
| 22 | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.В случае, отмены проведения конкурентной закупки заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке. |
| 23 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части и подается по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок (Приложение № 5 к извещению).Котировочная заявка должна содержать:1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;3) согласие участника закупки исполнить условия извещения о проведении запроса котировок согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;4) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иные обязательные платежи);5) декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным подпунктами 2-12 пункта 18 настоящего Извещения, а также копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 18 настоящего Извещения, в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. |
| 24 | Требования, предъявляемые к котировочной заявке | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. (Приложение № 5 извещения). Входящие в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.Информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.Все характеристики объекта закупки, указанные в техническом задании извещения запроса котировок в электронной форме, обязательны для предоставления в заявки на участие в открытом запросе котировок в соответствии с вышеуказанными требованиями. |
| 25 | Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке | В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в ЕИС извещению о проведении запроса котировок.Участнику запроса котировок для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о закупке.Лицо, желающее принять участие в запросе котировок, несет все расходы, связанные с участием в таковом, в том числе с получением аккредитации на ЭТП, подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов процедуры закупки, а также оснований его завершения.Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в соответствии с «руководством пользователя», которое размещено на сайте ЭТП. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии Федеральным законом от «06» апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения о закупке (при установлении данных требований Заказчиком).Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных таким извещением, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.С момента получения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки оператор электронной торговой площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок (если регламентом электронной торговой площадки не предусмотрено возврат заявок по указанным основаниям, то Заказчик самостоятельно осуществляет возврат заявок) в случае:1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Извещением;2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок;3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.В случае, если извещением об осуществлением закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.Лицо, подавшее заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не вправе подать другую заявку на участие в закупке в отношении того же предмета закупки (лота) самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника закупки.Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.В случае, если правовыми актами Российской Федерации или регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения конкурентной закупки в электронной форме нормативного или процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в правовом акте Российской Федерации или регламенте электронной площадки. |
| 26 | Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | Любой участник запроса котировок, вправе направить на адрес электронной торговой площадки «Регион» https://etp-region.ru. запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации о конкурентной закупке в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех рабочих дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условий проекта договора. |
| 27 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке | С момента размещения информации о закупке на официальном сайте https://etp-region.ru., не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. |
| 28 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **«13» мая 2022 г.10:00 (по местному времени)** |
| 29 | Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки | «13» мая 2022 г.ЭТП Торги-Онлайн https://etp.torgi-online.com |
| 30 | Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Цена договораПобедителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. |
| 31 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | После даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанных в извещении оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участия в запросе котировок. В течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок.По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, выбирает победителя запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом (итоговый протокол), в котором содержатся сведения:1) дата подписания протокола;2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;3) сведенья о цене закупаемых товаров, работ, услуг;4) сведенья о сроке исполнения договора;5) сведенья о количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;7) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в запросе котировок, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие же условия;5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка;6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;7) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника запроса котировок. |
| 32 | Отказ в допуске к участию | Заявка на участие в закупке отклоняется в случаях:1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;2) непредставление документов и информации, предусмотренных в извещении о закупке и (или) документации о закупке;3) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;4) наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;6) в иных случаях, предусмотренных в извещении о закупке и (или) документации о закупке.Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается. |
| 33 | Подведение итогов | Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа. |
| 34 | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не требуется |
| 35 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 36 | Требования к гарантии качества товара, работы, услуги | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к извещению) и проектом договора (Приложение № 3 к извещению) |
| 37 | Размер обеспечения гарантийных обязательств  | Не требуется |
| 38 | Требования к обеспечению гарантийных обязательств | Не требуется |
| 39 | Срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки)  | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Проект договора приведен в приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП. |
| 40 | Порядок заключения договора | 1. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).Договор заключается в электронной форме в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки на условиях, указанных в извещении о закупке, заявке победителя запроса котировок, по цене, предложенной победителем.Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия установят, что: 1) участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. 2) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки; 3) участником закупки не представлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений; 4) участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке; 5) участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или если денежные средства не поступили на счет Заказчика;6) заявки на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора. |
| 41 | Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора и порядок действий | В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении затрат, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является правом. |
| 42 | Заключение договора со вторым участником | Предусмотрено |
| 43 | Условия признания запроса котировок несостоявшимся | Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки. |
| 44 | Признание закупки не состоявшимся и порядок действий | Если в результате проведения запроса котировок, закупка признана не состоявшейся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировок Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, заказчик вправе:-отказаться от проведения повторной процедуры закупки; -объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса котировок;-заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.Если по результатам проведения запроса котировок такой запрос признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Положения о закупках и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор заключается с данным участником не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, составленного по результатам запроса котировок,  |
| 45 | Обязательные условия для включения в договор | В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг).Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора. |
| 46 | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора | При наличии - в соответствии с условиями договора (Приложение № 3 настоящей документации) |
| 47 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| **Приложения к извещению:**Приложение № 1 Техническое задание Приложение № 2 Обоснование НМЦДПриложение № 3 Проект договораПриложение № 4 ЛСМ № 59/22Приложение № 4 Форма котировочной заявки |

Приложение № 1 к извещению

**Техническое задание**

**Техническое задание на устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А**

**1. Место выполнения работ:** РФ, Свердловская область,г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А

**2. Срок выполнения работ:** с 06.06.2022 по 17.06.2022. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком календарного плана выполнения работ.

Подрядчик не позднее 2-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный график производства работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

**3. Виды выполняемых работ:**

3.1. Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации («Локальный сметный расчет № 59/22 «Устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А») и данного технического задания.

3.2. В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) имеется указание на товарный знак, следует читать «товарный знак или эквивалент».

**4. Общие требования к выполнению работ:**

4.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ согласно условиям Договора, настоящего Технического задания.

4.2. Проводимые работы не должны нарушать внешний вид здания и наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств. Подрядчик несет ответственность за сохранность строительных конструкций и инженерных систем Заказчика. В случае повреждения Подрядчиком при производстве Работ строительных конструкций и инженерных систем Заказчика, последний восстанавливает их работоспособность (производит их восстановительный ремонт) за свой счет.

4.3. Запрещается загромождать на объекте эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

4.4. Не допускается оставлять незаполненные оконные проемы новыми конструкциями ПВХ (с остеклением) по окончанию рабочего дня (в целях недопущения несанкционированного доступа в учреждение в ночное время).

4.5. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

4.6. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

4.7. До подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

4.8. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

4.9. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

**5. Требования к качеству материалов (товаров):**

5.1. Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

5.2. Предлагаемые материалы (товары) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

**6. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

6.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией («Локальный сметный расчет № 59/22 «Устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А»), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

# - Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями на 2 июля 2021 года)»;

# - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 1 октября 2021 года);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральном законе от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;

- И иные государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.

6.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-технических документов и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**7. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

7.1 Результатом работы является отремонтированный объект. Приведенный в нормативно- техническое состояние, отвечающее требованиям технической, санитарной и пожарной безопасности.

7.2 Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

7.3 По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;

- акт выполненных работ (КС2) - на бумажном носителе в количестве 2 х.

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС3) -на бумажном носителе в количестве 2 х экземпляров.

**8. Требования по объёму гарантий качества работ**

8.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

8.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

8.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

8.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

8.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

8.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

8.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

8.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

8.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

8.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

8.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

Приложение № 2 к извещению

Расчет и обоснование цены Договора для проведения закупки

***Используемый метод определения начальной (максимальной) цены Договора с обоснованием:***

В целях расчета начальной (максимальной) цены Договора (далее – НМЦ) применен проектно-сметный метод

**Приложено отдельным файлом**

# Приложение № 3 к извещению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

 **ДОГОВОР**

**на выполнение работ**

г. Североуральск **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022  г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор по результатам запроса котировок, проведенного в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (размещен на официальном сайте [www.zakupki.qov.ru](http://www.zakupki.qov.ru)), Положением о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3» о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Подрядчик обязуется выполнить работы по устройству покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А, в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложение № 4 к договору), техническим заданием (Приложение № 1 к договору), (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
	2. Срок начала выполнения работ: 06.06.2022
	3. Периодичность: ежедневно, включая выходные и праздничные дни, если иное не предусмотрено в техническом задании (Приложение № 1 к договору).
	4. Срок окончания выполнения работ: 17.06.2022.
	5. Место выполнения работ: Россия, г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. Подрядчик обязуется:
		1. Приступить к выполнению работ в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора, выполнять работы с периодичностью, указанной в пункте 1.3 договора.
		2. Выполнить и сдать работы в полном объеме и надлежащего качества в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего договора. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим договором порядке, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора, а также досрочной оплаты Заказчиком выполненных работ.
		3. Выполнить работы из своих материалов, своими силами и средствами, т. е. собственным иждивением, согласно пункту 1 статьи 704 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо с привлечением субподрядчиков. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиков. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены договора и/или объемов работ по настоящему договору, и/или срока выполнения работ.

Предоставить Заказчику следующие документы:

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;

- акт выполненных работ (КС2) - на бумажном носителе в количестве 2 х.

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС3) -на бумажном носителе в количестве 2 х экземпляров.

* + 1. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку предоставить заказчику результаты выполнения работ, предусмотренные договором.
		2. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, территории участков Заказчика, переданных для переработки (обработки) вещей, и иного используемого для исполнения договора имущества.
		3. Обеспечить за свой счет уборку, где производятся работы и прилегающей к ней непосредственно территории, обеспечить вывоз строительных отходов, кроме металлического лома, образовавшегося в результате выполнения работ на территории Заказчика. Вывоз всех отходов и материалов осуществляется по согласованию Заказчика и Подрядчика.
		4. Устранять нарушения, замечания, выявленные специалистами Заказчика и представителями организаций, осуществляющих контроль за ходом и качеством выполняемых работ.
		5. Обеспечить Заказчика всей необходимой информацией о порядке, составе и плане проведения работ на объекте.
		6. Выполнить доставку, подъем материалов, оборудования, инструмента и т.д. на объект Заказчика своими силами и средствами.
		7. Обеспечить своевременный вывоз отходов, мусора, образовавшихся в результате выполнения работ (по согласованию Заказчика и Подрядчика), не загромождать во время выполнения работ аварийные выходы и места общего пользования.
		8. Согласовать с Заказчиком график поставки, место складирования применяемых материалов и оборудования.
		9. Обеспечить выполнение работ рабочими, имеющими удостоверения и допуски на соответствующие виды работ.
		10. Обеспечить при производстве работ сохранность имущества Заказчика, а также не допускать ухудшения или порчи существующих конструкций, загрязнения помещений, территории.
		11. Использовать необходимые материалы (имеющие соответствующие сертификаты качества), изделия, соответствующие правилам СНиП, а также осуществить приемку, разгрузку и складирование всего оборудования и материалов.
		12. Согласовывать все виды выполняемых работ с Заказчиком.
		13. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и иных правовых актов об охране окружающей среды, техники безопасности, охраны труда. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований. Для защиты окружающей среды от загрязнения во время ведения работ предусмотреть хранение сыпучих и пылевидных материалов в закрытых емкостях.
		14. При привлечении и использовании иностранной и иногородней рабочей силы соблюдать соответствующие правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации.
	1. Подрядчик вправе принять на себя обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству более высоким, по сравнению с требованиями, установленными настоящим договором.
	2. Отключение существующих инженерных систем, сетей или отдельных их участков может производиться только по предварительному согласованию Подрядчика с Заказчиком.
	3. Заказчик обязуется:
		1. Принять результат выполненной работы в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента фактического окончания Подрядчиком всех предусмотренных настоящим договором работ.
		2. Зарегистрировать настоящий договор в реестре контрактов, заключаемых Заказчиком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		3. Оплатить выполненные работы.
		4. Взаимодействовать с Подрядчиком при изменении договора, применить меры ответственности и иные действия в случае нарушения Подрядчиком условий договора.
	4. Заказчик имеет право:
		1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
		2. Осматривать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ.
		3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора.
		4. Осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики.
		5. Предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.
		6. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
		7. Отказать в оплате за выполненные работы, не предусмотренные настоящим Договором.
		8. Отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.
		9. Привлекать специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности и т.п, для участия в контроле над соблюдением качества выполняемых работ и предоставленной Подрядчиком отчетной документации.
		10. Привлечь для оказания услуг по техническому надзору специализированную организацию.

**КАЧЕСТВО РАБОТ**

3.1. Выполненные работы, должны полностью соответствовать:

* Локальному сметному расчету (Приложение № 4 к договору),
* Техническому заданию (Приложение № 1 к договору).

3.2. Подрядчик гарантирует своевременное и качественное выполнении работ, качество используемых материалов, изделий, соответствие их (государственным стандартам, техническим условиям, сертификатам, техническим паспортам) или другим документам, удостоверяющим качество, которые предоставляет при сдаче работ.

3.3. Срок гарантии выполненных работ 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Акта устранения недостатков и распространяется на все выполненные работы.

3.4. В случае обнаружения в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, не позволяющих продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет в течение 3 (Три) календарных дней с момента получения Акта устранения недостатков, при этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик вправе самостоятельно составить указанный Акт с приложение фотофиксации либо назначить квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий Акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера, что не исключает право Сторон обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по данному вопросу.

3.5. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего договора о качестве работ, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика, составляет Акт устранения и направляет его Подрядчику.

3.6. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения Заказчика или представлять угрозу для сотрудников учреждения Заказчика.

3.7. При выполнении работ в помещениях учреждения Заказчика не допускать превышение предельно допустимого уровня шума, не допускать нарушения санитарно-эпидемиологического режима.

3.8. В ходе работ должны соблюдаться все необходимые требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и экологического законодательства.

3.9. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федерального закона от 22.07.2008 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СНиПу 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», действующим строительным нормам и правилам.

Подрядчик должен обеспечить качество всех выполняемых работ, а также поставляемых в ходе их выполнения материалов, в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации:

- Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения »

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 1 октября 2021 года);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральном законе от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;

- И иные государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.

3.10. Материалы, применяемые в ходе работ, должны быть новыми, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов.

3.11. Материалы, применяемые в ходе работ, должны соответствовать противопожарным требованиям, требованиям технического регламента пожарной безопасности.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Подрядчик обязан в письменной форме незамедлительно известить Заказчика о завершении выполнения работ, выполненных в полном объеме.

4.2. Заказчик обязан в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента фактического окончания Подрядчиком всех предусмотренных настоящим договором работ с участием Подрядчика принять выполненные работы, при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.3. Приемка результатов работ будет производиться с участием организации, осуществляющей технический надзор поэтапно.

4.4. Обнаруженные при приёмке работ недостатки должны быть зафиксированы в Акте о приемке выполненных работ.

4.5. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (Форма КС-2), подписанного без недостатков в результате работ. При выявлении недостатков работы считаются выполненными по настоящему договору после подписания Акта о приемке выполненных работ, составленного на выявленные, но устраненные недостатки.

4.6. Акт выполненных работ подписывается сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте, либо для этого составляется отдельный документ.

4.7. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего договора Заказчик совместно с Подрядчиком составляет акт устранения недостатков. Подрядчик обязан в течении 3 (Три) календарных дней с момента составления указанного акта устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.8. Факт устранения недостатков, зафиксированных в акте устранения недостатков, подтверждается дополнительным Актам о приемке выполненных работ, в котором перечисляются все устраненные недостатки в результате выполненной работы.

4.9. 3аказчик, обнаруживший после приёмки работы, скрытые недостатки, но обнаруженные в пределах гарантийного срока, обязан известить об этом Подрядчика. Подрядчик, получивший указанное извещение должен направить в течение 2 (Два) календарных дней своего уполномоченного представителя для составления акта устранения недостатков. В случае неприбытия уполномоченного представителя Подрядчика в течение 2 (Два) календарных дней с момента его уведомления, Заказчика имеет право составить акт об устранении недостатков в одностороннем порядке и направить его подрядчику заказным письмом с уведомлением. Подрядчик обязан в течении 3 (Три) календарных дней с момента составления указанного акта (либо его получения) устранить выявленные недостатки за свой счет, при этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.), в т.ч. НДС – \_\_\_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
	2. Условия изменения цен в период исполнения договора: цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
	3. Цена договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по договору: на оплату труда и командировочные расходы работников подрядчика, на приобретение, доставку, разгрузку, установку изделий, материалов, оборудования и инструментов, которые необходимы и будут использоваться при выполнении работ, затраты по вывозу мусора, расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, а также другие расходы, связанные с исполнением подрядчиком своих обязательств по договору.
	4. Форма оплаты: безналичный расчет.
	5. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре за фактически выполненные работы в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (Форма КС-2,), справки о стоимости выполненных работ (Форма КС-3) и предоставления счета/счет-фактуры Подрядчиком.
	6. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:
* если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором объёма выполненных работ и иных условий исполнения договора.

5.7. Источник финансирования: местный бюджет

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения срока оплаты работ, установленных настоящим договором, Заказчик обязан выплатить Подрядчику пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока оплаты выполненных работ.

6.3. В случае нарушения срока исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму оказанных услуг.

6.4. Общая сумма начисленных неустоек (штрафов, пеней) за нарушение срока исполнения обязательств не может превышать цену договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.6. Уплата неустойки, пени, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по Договору.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и вновь принятые нормативные акты Российской Федерации.

7.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей стороны. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств для одной из сторон длится более 3 (трех) месяцев, другая сторона имеет право полностью или частично расторгнуть настоящий договор без обязательств о возмещении возможных убытков (включая расходы) стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.2. В случае перемены Заказчика по настоящему договору права и обязанности Заказчика переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**9. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

9.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае

одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, а также в случаях, предусмотренных настоящим договором.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения условий договора, в случаях, предусмотренных настоящим договором:

9.3.1. в случае нарушения срока выполнения работ, установленного настоящим договором, на срок более чем 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.3.2. в случае нарушения сроков устранения нарушений, выявленных в ходе выполнения работ;

9.3.3. в случае установления недействительности обеспечения исполнения договора, а также в случае истечения срока действия такого обеспечения;

9.3.4. в случае несоответствия выполнения работ условиям настоящего договора.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.7. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объемом выполненных работ.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, возникающие между Сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего договора, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.

11.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

11.5. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до 31.12.2022 г.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 4 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Локальный сметный расчет

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Техническое задание на устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А**

**1. Место выполнения работ:** Россия, г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А

**2. Срок выполнения работ:** с 06.06.2022 по 17.06.2022. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком календарного плана выполнения работ.

Подрядчик не позднее 2-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный график производства работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

**3. Виды выполняемых работ:**

3.1. Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации («Локальный сметный расчет № 59/22 «Устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А») и данного технического задания.

3.2. В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) имеется указание на товарный знак, следует читать «товарный знак или эквивалент».

**4. Общие требования к выполнению работ:**

4.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ согласно условиям Договора, настоящего Технического задания.

4.2. Проводимые работы не должны нарушать внешний вид здания и наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств. Подрядчик несет ответственность за сохранность строительных конструкций и инженерных систем Заказчика. В случае повреждения Подрядчиком при производстве Работ строительных конструкций и инженерных систем Заказчика, последний восстанавливает их работоспособность (производит их восстановительный ремонт) за свой счет.

4.3. Запрещается загромождать на объекте эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

4.4. Не допускается оставлять незаполненные оконные проемы новыми конструкциями ПВХ (с остеклением) по окончанию рабочего дня (в целях недопущения несанкционированного доступа в учреждение в ночное время).

4.5. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

4.6. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

4.7. До подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

4.8. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

4.9. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

**5. Требования к качеству материалов (товаров):**

5.1. Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

5.2. Предлагаемые материалы (товары) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

**6. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

6.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией («Локальный сметный расчет № 59/22 «Устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу: г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А»), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

- Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями на 2 июля 2021 года)»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 1 октября 2021 года);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральном законе от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;

- И иные государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.

6.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-технических документов и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**7. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

7.1 Результатом работы является отремонтированный объект. Приведенный в нормативно- техническое состояние, отвечающее требованиям технической, санитарной и пожарной безопасности.

7.2 Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

7.3 По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;

- акт выполненных работ (КС2) - на бумажном носителе в количестве 2 х.

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС3) -на бумажном носителе в количестве 2 х экземпляров.

**8. Требования по объёму гарантий качества работ**

8.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

8.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

8.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

8.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

8.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

8.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

8.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

8.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

8.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

8.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

8.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

Приложение № 5 к извещению

Образцы форм и документов

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**на устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А**

|  |
| --- |
| **Для юридического лица** |
| Организационно-правовая форма, фирменное наименование (полное наименование) участника закупок |  |
| Место нахождения участника закупок |  |
| Почтовый адрес участника закупок |  |
| ИНН, КПП участника закупки |  |
| ОГРН участника закупки |  |
| Банковские реквизиты участника закупки: наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр. |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение договора |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный исполнителю |  |
| Код территории населенного пункта в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| **Для физического лица** |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| ИНН, паспортные данные участника закупки |  |
| Место жительства участника закупки |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Email |  |
| Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение договора |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора, проект договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок на устройство покрытий полов в пищеблоке МАДОУ № 3 по адресу г. Североуральск, ул. Каржавина, 20А исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку.

Участник запроса котировок в электронной форме сообщает следующую информацию об услугах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предложение о предмете закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* Предложение участника должно соответствовать требованиям, установленным заказчиком, согласно Приложению № 1 к документации о проведении запроса котировок в электронной форме.**

**Мы согласны** осуществить оказание услуг в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно **нашему предложению о цене договора\*:**

**Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью).

Заявленная нами цена договора является твердой, изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика. Мы гарантируем качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с условиями его назначения. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.

Согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных оператору электронной площадки информационной системы государственного заказа, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

**Мы декларируем** о своем соответствии требования, указанным в извещении о проведение запроса котировок, а именно:

1. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
4. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8. участник закупки не является офшорной компанией;
9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
11. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.724%5CMacintosh%20HD%3A%5Cconsultantplus%5C--offline-ref%3D95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E655E363EF9699AA72A5DY0s7G) № 44-ФЗ.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения **Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ № 3** регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *Подпись руководителя, полномочного представителя участника, М.П. (для юр. лиц); подпись участника(для физ. лиц)* | **//***Расшифровка подписи (Ф.И.О.)* |

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

 *ФИО*