**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на аутсорсинг питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»**

**в период с 10.01.2022 г. по 31.05.2022 г.; с 01.09.2022 г. по 30.12.2022 г.**

2021 г

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»  Почтовый адрес: Российская Федерация, 175061, Новгородская обл., Солецкий район, д. Горки, ул. Молодежная, д.12 Тел./факс: (81655)24210, бухгалтерия (81655)30-754  Эл. почта: gorki.shkola@mail.ru  ФИО контактного лица: Михайлова Любовь Валерьевна |
| **2** | **Предмет запроса предложений** | **Аутсорсинг питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»** **в период с 10.01.2022 г. по 31.05.2022 г.; с 01.09.2022 г. по 30.12.2022 г.** |
| **3** | **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации о проведении запроса предложений). |
| **4** | **Начальная (максимальная) цена договора** | 473973,70 (Четыреста семьдесят три тысячи девятьсот семьдесят три) рубля 70 копеек, в т.ч. наценка - 34% без НДС (или с учетом НДС, если Исполнитель работает с НДС) |
| **5** | **Преференции** | Не установлены |
| **6** | **Сроки и порядок оплаты** | Согласно проекту договора (Приложение № 2 к документации о проведении запроса предложений) |
| **7** | **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам** | В точном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации о проведении запроса предложений). |
| **8** | **Место подачи предложений:** | Электронная торговая площадка Торги-Онлайн  <https://etp.torgi-online.com/> |
| **9** | **Срок подачи Предложений** | Предложения должны быть поданы в срок с 10 декабря 2021 года по 22 декабря 2021 года 9:00 (местное время Заказчика) |
| **10** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений** | Документация предоставляется в электронной форме на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) и на электронной торговой площадке Торги-Онлайн <https://etp.torgi-online.com/>. |
| **11** | **Документы, входящие в состав предложения к участию в запросе предложений** | 1.Участник запроса предложений (далее - участник) должен подготовить предложение, включающее:  1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 1) – форма заявки изменениям не подлежит;  2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, стоимости, и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 3);  3) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 2);  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).  В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  7) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);  8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  9) декларация соответствия участника процедуры закупки требованиям:  а) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;  б) Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  в) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности  по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  г) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо  у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости  за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) Обладание участником закупки исключительными правами  на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  е) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, –участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;  ж) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  з) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность. Такая заявка рассматривается наравне с остальными предложениями. Все вышеуказанные документы прилагаются участником к Предложению. |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения предложений** | Рассмотрение предложений состоится по адресу:  ЭТП Торги-Онлайн  <https://etp.torgi-online.com/>  Рассмотрения предложений состоится 22 декабря 2021 года. |
| **13** | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость** | При оценке предложений заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):   |  |  | | --- | --- | | 1. Цена договора | 50 | | 2. Квалификация  в том числе: | 50 | | 2.1Данные о кадровых ресурсах, обладающих квалификацией, необходимой для выполнения работ | 25 | | 2.2.Опыт исполнения аналогичных договоров | 25 |   Расчет общего количества баллов по заявке осуществляется путем суммирования максимальных баллов за каждый критерий на основании форм, представленных участником запроса предложений по формуле:  **СБ = P+** **К**  где:  СБ – суммарный балл заявки;  P, К -балл по конкретному критерию оценки заявки.  Количество баллов на каждый критерий по заявке рассчитывается следующим образом:  **1. Для критерия «Цена договора»:**  Для оценки по данному критерию необходимо заполнить форму (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 3).  Минимальное ценовое предложение по заявкам, получает максимальное количество баллов по критерию «Цена договора». Остальным заявкам баллы расставляются по следующей формуле:  P= (Pmin\*Bmax)/Pi  где P – количество баллов по критерию для i-той заявки  Pmin – минимальное ценовое предложение по заявкам.  Bmax – максимальное количество баллов по критерию.  Pi – ценовое предложение i-той заявки.  **2. Для критерия «Квалификация»:**  Для оценки по данному критерию необходимо заполнить формы (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 4 и форма 5).  Оценка по критерию проводится членами комиссии на основе представленной информации. Каждый член комиссии присваивает место i-той заявке. По i-той заявке суммируются порядковые номера мест, присвоенных членами комиссии, и далее рассчитывается по формуле:  К= (∑min\* Bmax)/∑i  где К– количество баллов по критерию для i-той заявки  ∑min – минимальная сумма порядковых номеров присвоенных мест  ∑i – сумма порядковых номеров присвоенных мест для i-той заявки  Bmax – максимальное количество баллов по критерию  **Пояснение: при отсутствии сведений, по какому либо критерию (подкритерию) – по данному критерию (подкритерию) присваивается балл равный нулю.** |
| **14** | **Срок подписания Договора** | Не раннее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений. Победителю на подписание договора отводится 6 рабочих дней, а Заказчику 10 рабочих дней |
| **15** | **Обеспечение заявки (предложения)** | Не установлено |
| **16** | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
| **17** | **Дополнительные требования к участникам процедуры закупки** | Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **18** | **Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранным лицами (далее – приоритет), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с требованиями и условиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  8 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:  а) участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  б) Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) Заказчик указывает в документации о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации - выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) в заключаемом договоре участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.». |

**ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**Форма 1. Заявка на участие в запросе предложений**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указан на официальном сайте* *www.zakupki.gov.ru)*

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*предмет договора)*

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений для вышеупомянутого запроса предложений, Положение о закупках товаров, работ, услуг, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

*(наименование участника закупки)*

в лице

*(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)* в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком –нами уполномочен

(*контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса:

телефон , факс , банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы на л., а также следующие приложения:

1) на \_\_ л.;

2) на \_\_ л..

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

Подписывается ЭЦП.

**Форма 2. Анкета Участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения об участнике закупки |
| 1. Полное фирменное наименование участника закупки: |  |
| 2. Организационно-правовая форма: |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Почтовый адрес: |  |
| 5. Телефон/факс:  Электронная почта: |  |
| 6. ИНН, КПП, ОГРН участника |  |
| 7. ФИО руководителя с указанием должности |  |
| 8. Ф ИО ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9. Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 10. Размер и формы уставного капитала, тыс.р. |  |
| 11. Банковские реквизиты: | Р/счет  В (наименование и адрес банка)  БИК  К/с  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКВЭД  Тел. банка  Контактное лицо |

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

Подписывается ЭЦП

**Форма 3. Пояснительная записка**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Пояснительная записка должна содержать информацию о объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

Подписывается ЭЦП

**Форма 4. Справка о кадровых ресурсах.**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОПРЕДЕЛЕННОГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**Общие данные о кадровых ресурсах организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Кол-во человек |
| 1. | Общее количество сотрудников организации |  |
| 2. | Количество сотрудников, занимающихся выполнением работ, аналогичных предмету запроса предложений |  |

**Данные о кадровых ресурсах, обладающих квалификацией, необходимой для выполнения работ** *(в соответствии п. 2 Общих данных о кадровых ресурсах организации)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Кол-во специалистов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

Подписывается ЭЦП

**Форма 5. Опыт исполнения аналогичных договоров**

**ОПЫТ ИСПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ ЗА 2019-2021 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ договора** | **Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо** | **Наименование выполненных работ (предмет договора)** | **Сумма договора, руб.** | **Сроки исполнения договора** | **Роль (исполнитель, соисполнитель) и объем услуг/работ по договору, %** | **Сведения о претензиях заказчика (есть/нет)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*В подтверждения об исполнении договора необходимо приложить копию документа, подтверждающий его исполнение.*

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к документации на запрос предложений

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА к документации запроса предложений**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на аутсорсинг питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»**

д. Горки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Михайловой Любовь Валерьенвы**,**  действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый (ое) в дальнейшем «Организатор питания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны»), на основании результатов проведения открытого запроса предложений в электронной форме (Протокол комиссии от \_\_.\_\_.202\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), размещенный в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/) и на ЭТП Торги-Онлайн <https://etp.torgi-online.com/> заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Предмет Договора**

1.1. Организатор питания обязуется оказать услуги по аутсорсингу питания (далее - Услуга) по адресу: Российская Федерация, 175061, Новгородская обл., Солецкий район, д. Горки, ул. Молодежная, д.12, а Заказчик обязуется обеспечить приемку оказанных услуг и обеспечить их оплату.

1.2. Оказание услуг по организации питания осуществляются качественно, своевременно, удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства, ГОСТов, СНиП, технических условий, правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническими регламентами, действующими нормами и правилами и другими нормативными документами, установленные законодательством РФ, а также требованиями органов государственного надзора, в соответствии с Ассортиментным перечнем основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 6 до 18 лет образовательных учреждений, указанным в Приложении № 2 к договору и в соответствии с Техническим заданием (Приложении № 4 к настоящему договору).

1.3. Завтраки и обеды предоставляются для обучающихся образовательного учреждения общего образования.

1.4.Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком (Приложение № 3 к договору), утверждаемым Заказчиком.

**2. Гарантии качества**

2.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с

действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг и наличие сертификатов,

обязательных для данного вида услуг, оформленных в соответствии с российским законодательством.

2.2. Качество продукции, должно соответствовать требованиям ГОСТов и СанПиН:

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

– СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с дополнениями и изменениями № 1 в редакции СанПиН 2.3.2.2399-08);

– СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности

пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» - с дополнениями и изменениями в редакции СанПиН 2.3.2.1280-03 (№ 2), СанПиН 2.3.2.2227-07 (№5), СанПиН 2.3.2.2340-08 (№ 6), СанПиН 2.3.2.2351-08 (№ 7), СанПиН 2.3.2.2354-08 (№ 8), СанПиН 2.3.2.2362-08(№ 9),СанПиН 2.3.2.2401-08 (№ 10), СанПиН 2.3.2.2421-08 (№ 11), СанПиН 2.3.2.2422-08 (№ 12), СанПиН2.3.2.2430-08 (№ 13), СанПиН 2.3.2.2509-08 (№ 14), СанПиН 2.3.2.2567-09 (№ 15), СанПиН 2.3.2.2575-10(№ 16), СанПиН 2.3.2.2603-10 (№ 17), СанПиН 2.3.2.2650-10 (№ 18), СанПиН 2.3.2.2722-10 (№ 19),СанПиН 2.3.2.2757-10 (№ 21),СанПиН 2.3.2.2804-10 (№ 22), СанПиН 2.3.2.2868-11 (№ 23);

– СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и

пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила» (с дополнениями и изменениями в

редакции СП 2.3.6.1254-03 - № 1, СП 2.3.6.2202-07 - № 2, СП 2.3.6.2820-10 - № 3, и СП 2.3.6.2867-11 -

№ 4).

2.3. На поставляемую продукцию Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с

нормативными документами на данный вид продукции.

**3.Стоимость и порядок расчетов по Договору**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых «*Организатором питания»* по настоящему Договору составляет \_\_\_ ( \_\_\_\_ рублей) \_\_ коп.*,* с учетом НДС / без учета НДС в размере \_\_\_( \_\_\_\_ рублей) \_\_ коп.

3.2. Цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.

3.3. Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.

3.4. Затраты не включенные участником в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6.Стоимость оказанных Организатором питания услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчику рационов.

3.7. Расчеты с Организатором питания производятся с расчётного счета Заказчика по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней, со дня поступления средств на расчетный счет МАОУ ООШ д. Горки, на основании выставленных счетов, счетов-фактур (*кроме организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения)* и подписанных сторонами актов оказанных услуг

3.8.Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатором питания.

3.9.Авансовые платежи Договором предусмотрены.

3.10.Предоставление сводных документов для сверки Заказчику является обязанностью Организатора питания.

3.11. В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчик не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

3.12.Объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе Заказчика и по согласованию с Организатором питания не более чем на 50 (пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товара (работ, услуг), сверх предусмотренного договором, или при прекращении потребности в части товара (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объема товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, который не может превышать 50 % от первоначальной  цены договора.

**4.Права и обязанности Сторон**

**4.1.Организатор питания обязуется:**

4.1.1. Осуществлять услуги по организации питания в соответствии с количеством -дней, указанных в Расчете стоимости оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему договору) и в соответствие с Меню.

Блюда из согласованного меню, должны быть изготовлены из продуктов питания и сырья, поименованных в «Ассортиментным перечнем основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 до 18 лет образовательных учреждений» (далее – Перечень).

4.1.2. В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.

4.1.3. Организовать в течение срока действия настоящего договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчика в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке.

4.1.4. На основании рациона питания организатором питания, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора.

4.1.5. Обеспечить хранение продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами.

4.1.6. Обеспечить гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля.

4.1.7. Предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам.

4.1.8. Укомплектовать пищеблок Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение, а так же следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами.

4.1.9.Обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными Заказчиком сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать.

4.1.10. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, переработки, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов.

4.1.11. Производить контроль за утилизацией образовавшихся твердых пищевых и других отходов.

4.1.12. Обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет.

4.1.13. Обеспечить косметический ремонт данных помещений за свой счет.

4.1.14. Обеспечить установку технологического кухонного оборудования за счет поставщика,  включая посудомоечные машины.

4.1.15. Производить за свой счет ремонт технологического оборудования.

4.1.16. Использовать собственный специализированный транспорт для поставки продуктов.

4.1.17. Обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений столовой пищеблока и помещения для приема пищи, оборудования и инвентаря.

4.1.18. Обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования и инвентаря.

4.1.19. Осуществлять закупку и доставку продовольственных продуктов и сырья для приготовления блюд своими силами;

4.1.20.Производить с поварами столовых кулинарные советы по технологии приготовления пищи, инструктажи по технике безопасности.

4.1.21.В случае засорения канализационной системы столовой, прочистку производить за свой счет.

4.1.22. Ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда.

4.1.23. Сервировать столы и убирать со столов.

4.1.24. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений столовой учреждения, пищеблока, буфетных в дошкольных группах, оборудования, инвентаря, посуды и отвечать перед надзорными органами заненадлежащие их санитарное состояние.

4.1.25. Ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

4.1.26. Заводить на каждое блюдо технологическую карту, для детей разного возраста, и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд (должно быть полное соответствие технологическим картам и утвержденному «Меню»);

4.1.27. При приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами.

4.1.28. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

4.1.29. Проводить необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (проводится 1 раз в десять дней).

4.1.30. Подсчитывать энергетическую ценность полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.

4.1.31. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчика и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже и вести соответствующую документацию.

4.1.32. На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания детей, представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения, санитарно-эпидемиологические заключения для продуктов в натуральном и переработанном виде. Отгрузку продовольственных товаров Заказчику сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.

4.1.33. Укомплектовать пищеблок Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение.

4.1.34. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов.

4.1.35. Обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет.

4.1.36. Обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений столовой пищеблока и помещения для приема пищи, оборудования и инвентаря.

4.1.37. Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным проводить сверку расчетов с МАОУ ООШ д. Горки

4.1.38. В течение 30 дней с даты вступления настоящего договора в силу, а также в случае досрочного расторжения договора, либо по истечении срока действия договора провести инвентаризацию оборудования столовой совместно с Заказчиком.

4.1.39. Обеспечить своевременный вынос с пищеблоков Заказчика отходов производства.

4.1.40. Предоставлять по запросу Заказчика, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления горячего питания, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания и помещения для приготовления горячего питания.

4.1.48. Оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания.

4.1.50. Обеспечивать прием пищи детей по адресу:

|  |
| --- |
| Российская Федерация, 175061, Новгородская обл., Солецкий район, д. Горки, ул. Молодежная, д.12 |

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Обеспечить Организатора питания помещениями пищеблока отвечающими необходимым санитарно- гигиеническим требованиям, для приготовления и хранения пищи у Заказчика, а так же горячей и холодной водой, отоплением, электроэнергией .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Площадь помещений пищеблока |
| 1 | Российская Федерация, 175061, Новгородская обл., Солецкий район, д. Горки, ул. Молодежная, д.12 | 88 кв.м. |

4.2.2. Утверждать режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы Заказчика.

4.2.3. Своевременно предоставлять Организатору питания заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день не позднее 10.00 и уточнять ее не позднее 9.00 в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.

4.2.4. В порядке и на условиях настоящего договора оплатить оказанные Организатором питания услуги по организации питания.

4.2.5. Ежемесячно подписывать с Организатором питания акт оказанных услуг.

4.2.6. Осуществлять контроль за качеством оказанных услуг Организатором питания, в том числе проводить в установленном порядке экспертизу. Производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.

4.2.7. Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца следующего за отчетным проводить сверку расчетов с Организатором питания.

4.2.8. Гарантировать контроль качества питания со стороны общественного контроля родителей обучающихся.

4.2.9. Согласовывать с руководителем образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора, разрабатываемое примерное меню Организатором питания.

4.2.10. Предоставить помещение для хранения овощей без взимания платы.

4.2.11.Обеспечивать охрану товарно-материальных ценностей наравне с охраной школьного имущества.

4.2.12.Обеспечить контроль за соблюдением утвержденного 10-ти дневного меню.

4.2.13.Организовать во время перемен дежурство преподавателей и дежурного класса.

4.2.14.Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены учащихся и работников школы.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. В установленном порядке проводить экспертизу качества приготовляемой пищи;

4.3.2. В любой момент осуществлять контроль за соблюдением Организатором питания условий настоящего договора, условий хранения продуктов питания и приготовления пищи с привлечением уполномоченных органов.

**4.4. Организатор питания вправе:**

4.4.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.4.2. Приостановить деятельность по оказываемым услугам до полного погашения задолженности Заказчиком.

**5.Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Организатором питания акта оказанных услуг Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на соответствие требованиям, установленным в договоре и оформляет результаты такой приемки.

5.2. Сдача-приемка услуг по качеству, количеству, объему, ассортименту осуществляется путем подписания сторонами акта оказанных услуг.

5.3.По окончании очередного календарного месяца (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) сторонами составляется двусторонний акт оказанных услуг за месяц.

5.4.Заказчик производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.

5.5.При наличии у Заказчика замечаний к оказанным услугам и неустранение их в течение 5-и календарных дней Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.

5.6.Услуги за календарный месяц считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.

**6.Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, по объективным причинам и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнения Договора, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается на период действия этих обстоятельств, но не более чем на два месяца.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие обстоятельств не преодолимой силы, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их наступления в письменной форме извещают другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступление указанных обстоятельств.

6.3. Доказательством наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

6.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

**7.Срок действия Договора и его прекращение**

7.1. ***Сроки (периоды) оказания услуг:***

*Дата начала* ***оказания услуг****:* с даты подписания договора.

*Дата окончания* ***оказания услуг****:* не позднее 31.12.2022г.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств и урегулирования всех расчетов между Заказчиком и Организатором питания.

7.3. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

7.4. В случае нарушения организатором питания требований, установленных в Приложении № 4 к договору, на основе которого был заключен договор, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. О расторжении договора Заказчик уведомляет Организатора питания в течение 5 (пяти) календарных дней.

7.7. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

7.8. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком, в случае, если Организатор питания оказал некачественно услуги.

7.9. Договор, может быть, расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом другой стороны не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

**8.Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае просрочки исполнения Организатором питания обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Договором в размере 1% от суммы Договора за каждый день просрочки. Организатор питания освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. В случае если ненадлежащее хранение продуктов питания привело к порче продуктов, Организатор питания обязуется возместить все понесенные Заказчиком убытки.

8.5. В случае утраты и/или порчи переданного Организатору питания оборудования, находящегося у Заказчика, Организатор питания обязуется заменить такое оборудование на аналогичное, соответствующее представленному Заказчику.

8.6. Организатор питания несет ответственность за качество приготовленной пищи в соответствии технологией приготовления. За нарушение санитарных и технологических режимов, приведшее к приготовлению некачественной пищи Организатор питания обязуется возместить причиненные убытки. Кроме того, Организатор питания обязуется возместить в полном объеме вред, причиненный жизни и/или здоровью вследствие недостатков приготовленной пищи, а также недостатков оказываемых услуг в рамках организации питания по настоящему договору, в части их качества и безопасности.

8.7. В случае если употребление приготовленной Организатором питания пищи привело к возникновению заболевания, отравления или смерти человека, должностные лица Организатора питания могут быть привлечены в установленном порядке к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. Организатор питания обязуется оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания.

**9.Порядок урегулирования споров**

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты ее получения.

9.3. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9.4. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке (невозможности разрешения спора по соглашению Сторон) спор передается на разрешение в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.Прочие условия**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

10.2. Организатор питания не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.3. Организатор питания несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков и иных лиц, как за свои собственные.

10.4. Организатор питания представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

10.6. При реорганизации организатора питания (Участника преобразования) права и обязательства по данному договору распространятся на его правопреемника. После завершения процесса реорганизации организатор питания (Участник преобразования) передает все права и обязанности Правопреемнику, независимо от того, были ли отражены эти права и обязанности в передаточном акте.

10.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у организатора питания, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.

10.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1– Расчет стоимости;

Приложение № 2–Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 до 18 лет образовательных учреждений;

Приложение № 3- График отпуска питания;

Приложение № 4 - Техническое задание;

Приложение № 5– Акт об исполнении обязательств Сторонами по договору.

**11.Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  МАОУ ООШ д.Горки  Адрес:\_ Российская Федерация, 175061, Новгородская обл., Солецкий район, д. Горки, ул. Молодежная, д.12  Тел./факс: (81555)24210  ИНН: 5315004449  КПП: 531501001  Рас.счет: 40701810340301008015  Банк: отделение Новгород  г. Великий Новгород  БИК: 044959001  Корр. счет: 30506Ч99170  E-mail: gorki.shkola@mail.ru  **Заказчик:** директор МАОУ ООШ д.Горки  »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.В. Михайлова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | **Организатор питания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл.почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации организации в ФНС\_\_\_\_\_\_\_  **Организатор питания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_ г. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Количество питающихся детей/кол-во детей,получающих компенсацию или льготное питание  (среднемесячное количество | Количество детодней | Цена однодневного  рациона питания (завтрак, обед, полдник) в руб., включая НДС | Сумма в руб., включая НДС | Цена с учетом понижения, в руб., включая НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети.имеющие льготы) | 19 детей с ОВЗ  1-9 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 205342,50 руб. |  |
| 2 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  Д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети, имеющие льготы) | 7 детей  1 класса | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 73561,60 руб. |  |
| 3 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети, имеющие льготы) | 18 детей  с 2 по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 195069,60 руб |  |
| Итого: |  |  |  |  | 473973,70 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** директор МАОУ ООШ д. Горки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Михайлова/ | **Организатор питания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 7 до 18 лет образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продуктов** | **Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся** | | | |
| **в г, мл, брутто** | | **в г, мл, нетто** | |
| **7-10 лет** | **11-18 лет** | **7-10 лет** | **11-18 лет** |
| **Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)** | **80** | **120** | **80** | **120** |
| **Хлеб пшеничный** | **150** | **200** | **150** | **200** |
| **Мука пшеничная** | **15** | **20** | **15** | **20** |
| **Крупы, бобовые** | **45** | **50** | **45** | **50** |
| **Макаронные изделия** | **15** | **20** | **15** | **20** |
| **Картофель** | **220+** | **220+** | **165** | **165** |
| **Овощи, свежие, зелень** | **350** | **400** | **280++** | **320++** |
| **Фрукты (плоды) свежие** | **200** | **200** | **185++** | **185++** |
| **Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник** | **15** | **20** | **15** | **20** |
| **Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные** | **200** | **200** | **200** | **200** |
| **Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.** | **65 (80)** | **71,5 (88)** | **59** | **65** |
| **Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)** | **32 (41)** | **45 (58)** | **28** | **40** |
| **Рыба-филе** | **42** | **60** | **39,5** | **56** |
| **Колбасные изделия** | **10** | **15** | **9,8** | **14,7** |
| **Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)** | **300** | **300** | **300** | **300** |
| **Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)** | **150** | **180** | **150** | **180** |
| **Творог (массовая доля жира не более 9 %)** | **40** | **50** | **40** | **50** |
| **Сыр** | **8** | **12** | **7,5** | **11,8** |
| **Сметана (массовая доля жира не более 15 %)** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **Масло сливочное** | **30** | **35** | **30** | **35** |
| **Масло растительное** | **15** | **18** | **15** | **18** |
| **Яйцо диетическое** | **0.6шт.** | **0.6шт.** | **24** | **24** |
| **Сахар +++** | **40** | **45** | **40** | **45** |
| **Кондитерские изделия** | **10** | **15** | **10** | **15** |
| **Чай** | **0,4** | **0,4** | **0,4** | **0,4** |
| **Какао** | **1,2** | **1,2** | **1,2** | **1,2** |
| **Дрожжи хлебопекарные** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| **Соль** | **5** | **7** | **5** | **7** |

**Рекомендуемые суточные наборы пищевых продуктов, в том числе для приготовления блюд и напитков, для школьников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов** | **Количество продуктов в зависимости от возраста детей** | | | | |
| **брутто г, мл,** | | | **нетто г, мл,** | |
| **1 - 3 лет** | **3 - 7 лет** | **1 - 3 лет** | | **3 - 7 лет** |
| **Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5 %** | **390** | **450** | **390** | | **450** |
| **Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5,0  %** | **30** | **40** | **30** | | **40** |
| **Сметана с м.д.ж. не более 15,0 %** | **9** | **11** | **9** | | **11** |
| **Сыр твердый** | **4,3** | **6,4** | **4** | | **6** |
| **Мясо (бескостное/ на кости)** | **55/68** | **60,5/75,0** | **50** | | **55** |
| **Птица (куры 1 кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)** | **23/23/22** | **27/27/26** | **20** | | **24** |
| **Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое** | **34** | **39** | **32** | | **37** |
| **Колбасные изделия** | **-** | **7** | **-** | | **6,9** |
| **Яйцо куриное столовое** | **0,5 шт.** | **0,6 шт.** | **20** | | **24** |
| **Картофель: с 01.09 по 31.10** | **160** | **187** | **120** | | **140** |
| **с 31.10 по 31.12** | **172** | **200** | **120** | | **140** |
| **с 31.12 по 28.02** | **185** | **215** | **120** | | **140** |
| **с 29.02 по 01.09** | **200** | **234** | **120** | | **140** |
| **Овощи, зелень** | **256** | **325** | **205** | | **260** |
| **Фрукты (плоды) свежие** | **108** | **114** | **95** | | **100** |
| **Фрукты (плоды) сухие** | **9** | **11** | **9** | | **11** |
| **Соки фруктовые (овощные)** | **100** | **100** | **100** | | **100** |
| **Напитки витаминизированные (готовый напиток)** | **-** | **50** | **-** | | **50** |
| **Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)** | **40** | **50** | **40** | | **50** |
| **Хлеб пшеничный или хлеб зерновой** | **60** | **80** | **60** | | **80** |
| **Крупы (злаки), бобовые** | **30** | **43** | **30** | | **43** |
| **Макаронные изделия** | **8** | **12** | **8** | | **12** |
| **Мука пшеничная хлебопекарная** | **25** | **29** | **25** | | **29** |
| **Масло коровье сладкосливочное** | **18** | **21** | **18** | | **21** |
| **Масло растительное** | **9** | **11** | **9** | | **11** |
| **Кондитерские изделия** | **7** | **20** | **7** | | **20** |
| **Чай, включая фиточай** | **0,5** | **0,6** | **0,5** | | **0,6** |
| **Какао-порошок** | **0,5** | **0,6** | **0,5** | | **0,6** |
| **Кофейный напиток** | **1,0** | **1,2** | **.1,0** | | **1,2** |
| **Сахар** | **37** | **47** | **37** | | **47** |
| **Дрожжи хлебопекарные** | **0,4** | **0,5** | **0,4** | | **0,5** |
| **Мука картофельная (крахмал)** | **2** | **3** | **2** | | **3** |
| **Соль пищевая поваренная** | **4** | **6** | **4** | | **6** |
| ***Химсостав (без учета т/о)*** | | | | | |
| **Белок, г** |  |  | **59** | | **73** |
| **Жир, г** |  |  | **56** | | **69** |
| **Углеводы, г** |  |  | **215** | | **275** |
| **Энергетическая ценность, ккал** |  |  | **1560** | | **1963** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** директор МАОУ ООШ д. Горки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Михайлова / | **Организатор питания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**График отпуска питания**

***График отпуска питания для детей школьного возраста по договору:***

1. Первый завтрак предоставляется детям с 9.00-10.00 часов.

2. Обеды предоставляются с 11.00-14.00 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** директор МАОУ ООШ д. Горки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Михайлова / | **Организатор питания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к документации на проведение запроса предложений

**Техническое задание**

**на аутсорсинг питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта. Текст пояснений.** |
| **1.** | ***Предмет закупки*** |
| Является право заключения договора **аутсорсинга питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»** | |
| **2.** | ***Цели использования результатов работ*** |
| Обеспечение хозяйственной деятельности МАОУ ООШ д. Горки | |
| **3.** | ***Источник финансирования; Заказчик*** |
| Федеральный, региональный бюджет, местный бюджет, внебюджет;  Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» | |
| **4.** | ***Предмет договора*** |
| **аутсорсинг питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»** | |
| **5.** | ***Исполнитель*** |
| Определяется на основе проведения запроса предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации. | |
| **6.** | ***Обоснование (начальной максимальной цены) договора (включая НДС), в руб.*** |
| **473973,70 (Четыреста семьдесят три тысячи девятьсот семьдесят три) рубля 70 копеек, в т.ч. наценка - 34% без НДС (или с учетом НДС, если Исполнитель работает с НДС)** | |
| **7.** | ***Порядок формирование цены договора*** |
| 1. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.  2.Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.  3.Затраты не включенные участником в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.  4. Цена договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена договора, указанная Заказчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной (максимальной) цены. | |
| **8.** | ***Код* по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности *(ОКПД 2) соответствующий предмету закупки*** |
| 56.29.20.120 | |
| **9.** | ***Общероссийский классификатор видов экономической деятельности* (*ОКВЭД 2)*** |
| 56.29 | |
| **10.** | ***Место оказания услуг*** |
| Российская Федерация, 175061, Новгородская обл., Солецкий район, д. Горки, ул. Молодежная, д.12 | |
| **11.** | ***Сроки (периоды) оказания услуг*** |
| ***Срок подписания договора:*** после проведения процедуры открытого запроса предложений в электронной форме.  *Дата начала* ***оказания услуг****:* с даты подписания договора.  *Дата окончания* ***оказания услуг****:* не позднее «31» декабря 2022 года. | |
| **12.** | ***Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг*** |
| 1. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  2.Стоимость оказанных Организатором питания услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчику рационов.  3.Расчеты с Организатором питания производятся с расчётного счета Заказчика по безналичному расчету в течение 20 (двадцати) банковских дней, на основании выставленных счетов, счетов-фактур (*кроме организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения)* и подписанных сторонами актов оказанных услуг.  4.Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатором питания.  5.Авансовые платежи Договором предусмотрены.  6.Предоставление сводных документов для сверки Заказчику является обязанностью Организатора питания.  7.В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчик не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате. | |
| **13.** | ***Виды и объемы оказываемых услуг по договору*** |
| При составлении меню должны использоваться «Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 до 18 лет образовательных учреждений» (Приложение № 1 к «Техническому заданию»).  Объем оказываемых услуг Организатором питания должен соответствовать объёму услуг в соответствии с:  - цикличным пятидневным меню для детей от 1 до 18 лет в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.  Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.  На основании рациона питания Организатором питания, обеспечивающем питание в образовательном учреждении, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора.  На основании утвержденного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд.  Необходимо ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчика и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже и вести соответствующую документацию.  В течение 3 рабочих дней, с даты заключения договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.  Организатор питания должен:  - обеспечить хранение продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами;  - организовать в течение срока действия договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчика в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке;  - обеспечить гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля;  - предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам.  - укомплектовать пищеблок Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение, а также следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных оплачиваемых работодателем профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами;  - обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными Заказчиком сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать;  - обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, переработки, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов;  - производить контроль за утилизацией образовавшихся твердых пищевых и других отходов.  - обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет;  - обеспечить установку недостающего технологического кухонного оборудования за свой счет,  включая посудомоечные машины при наличии технической возможности  - производить за свой счет ремонт технологического оборудования;  - произвести косметический ремонт помещений кухни, столовой, подсобных помещений, прочих помещений пищеблока.  - осуществлять уборку помещений кухни и столовой, подсобных помещений, прочих помещений пищеблока за свой счет;  - использовать собственный специализированный транспорт для поставки продуктов;  - обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений: пищеблока, буфетных и помещений для приема пищи, оборудования и инвентаря;  - обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования и инвентаря;  - осуществлять закупку и доставку продовольственных продуктов и сырья для приготовления блюд своими силами;   * производить с поварами столовых кулинарные советы по технологии приготовления пищи, инструктажи по технике безопасности; * в случае засорения канализационной системы пищеблока и буфетных, производить прочистку за свой счет;   - ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда;  - сервировать столы и убирать со столов в помещении столовой;  - обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений столовой учреждения, пищеблока, буфетных в дошкольных группах, оборудования, инвентаря, посуды и отвечать перед надзорными органами за ненадлежащие их санитарное состояние.  - ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста;  - заводить на каждое блюдо технологическую карту, для детей разного возраста, и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд (должно быть полное соответствие технологическим картам и утвержденному «Меню»);  - при приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами;  - при кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд;  - проводить необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (проводится 1 раз в десять дней);  - подсчитывать энергетическую ценность полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.   * обеспечивать прием пищи детей по адресу:  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Адрес | Количество питающихся детей/кол-во детей,получающих компенсацию или льготное питание  (среднемесячное количество | Количество детодней | Цена однодневного  рациона питания (завтрак, обед, полдник) в руб., включая НДС | Сумма в руб., включая НДС | Цена с учетом понижения, в руб., включая НДС | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети. имеющие льготы) | 19 детей с ОВЗ  1-9 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 205342,50 |  | | 2 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  Д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети, имеющие льготы) | 7 детей  1 класса | 160 | 65,68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 73561,60 |  | | 3 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети, имеющие льготы) | 18 детей  с 2 по 4 класс | 165 | 65,68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 195069,60 |  | | Итого: |  |  |  |  | 473973,70 |  |   Расчет цены Договора произведен для детей от 6 до 18 лет.  Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 N 618-ОЗ (ред. от 30.10.2018) "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 27.08.2014 N 1163-5 ОД);  Областной закон Новгородской области от 11.01.2005 N 391-ОЗ (ред. от 30.01.2018) "О мерах по социальной поддержке обучающихся" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 22.12.2004 N 916-III ОД) (вместе с "Перечнем государственных образовательных учреждений");  Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О предоставлении питания для школьников младших классов»;  Постановление правительства Новгородской области от 25.08.2020 № 405 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;  обучающиеся ОВЗ (школы) – 65,50 рублей/день;  обучающиеся 1-4 классов (школы) – 65,68 рублей/день;  (определяются областным законом об областном бюджете)  Постановление Администрации Солецкого муниципального района  ***Объемы работ для детей школьного возраста по договору:***  1. Первый завтрак предоставляется детям с 9.00-10.00 часов.  2. Обеды предоставляются с 11.00-14.00 часов. | |
| **14.** | ***Порядок сдачи и приемки работ (услуг)*** |
| Сдача-приемка услуг осуществляется путем подписания сторонами акта оказанных услуг.  По окончании очередного календарного месяца (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) сторонами составляется двусторонний акт оказанных услуг за месяц.  Заказчик производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.  При наличии у Заказчика замечаний к оказанным услугам и неустранение их в течение 5-и календарных дней Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.  Услуги за календарный месяц считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.  Заказчик в течение 1 дня со дня получения акта обязан направить Организатору питания подписанный акт или мотивированный отказ (претензию). | |
| **15. Требования к оказанию услуг. *Качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ:*** | |
| Оказываемые услуги должны быть осуществлены качественно, своевременно, удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства, ГОСТов, СНиП, технических условий, правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническими регламентами, действующими нормами и правилами и другими нормативными документами, установленные законодательством РФ, а также требованиями органов государственного надзора.  Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.  Организатор питания гарантирует, что качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, продукции собственного производства соответствует действующим требованиям, установленным нормативными правовыми и нормативно-техническими документами:  - Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ, охраны окружающей среды;   * Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;   - Статьей 41 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Закон №52-ФЗ) указывается на необходимость сертификации отдельных видов продукции, работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для человека;  - Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года №1036 (далее - Постановление №1036) также указывают на то, что услуги общественного питания подлежат обязательной сертификации.  - Начиная с 1 июля 2003 года основным нормативным документом, определяющим новые подходы к системе сертификации продукции (работ, услуг) является Федеральный закон от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Согласно данному закону услуги общественного питания также подлежат обязательной сертификации.  - ПРИКАЗОМ от 20 мая 2005 года N 402 О личной медицинской книжке и санитарном паспорте.  **-** Решением от 28 мая 2010г. № 299 на соответствие Единым санитарно — эпидемиологическим требованиям к товарам). - СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.- ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации). - Полное соответствие Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.  - Полное соответствие Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативами").  - Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 14.11.2001 № 36;   * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»; * Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18; * ГОСТ Р 54609-2011 Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания»; Качество продукции, должно соответствовать требованиям ГОСТов и СанПиН: * – СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях»; * – СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" * – СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила» (с дополнениями и изменениями в редакции СП 2.3.6.1254-03 - № 1, СП 2.3.6.2202-07 - № 2, СП 2.3.6.2820-10 - № 3, и СП 2.3.6.2867-11 - № 4). * Сан ПиН 2.3.2.1324-03" Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов" * -ТР ТС 024/2011 «На масложировую продукцию», утвержденные Решением Комиссии Таможенного Союза №883 от 09.12.2011 года; * - ТР ТС 023/2011 «На соковую продукцию из соков и овощей», утвержденные Решением Комиссии Таможенного Союза №882 от 09.12.2011 года; * - ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 09.10.2013 года №67; * -ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 09.10.2013 года №68; * -ТР ТС 029/2012 «Требование безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 20.07.2012 года №58; * -ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 15.06.2012 года №34; * - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденные Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 года №880; * - ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», утвержденные Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 года №881; * -Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции», утвержденой решением Советов Евразийского экономической комиссии от 18.10.2016г. * иными нормативным правовым актам Российской Федерации, касающимся условий хранения, перевозки, приемки, реализации продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд;   Все предлагаемые блюда должны соответствовать технологическим нормативным документам, ГОСТам, техническим условиям и СНИПам, действующим на момент предоставления услуг питания.  На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания детей, представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения. Отгрузку продовольственных товаров Заказчику сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.  Должны соблюдаться санитарные нормы при транспортировке пищевых продуктов, а так же маркировка продуктов питания и результаты лабораторных исследований ( в соответствии с СанПиН 2.3.6.1066-01). | |
| **16.** | **Требования к упаковке товаров** |
| Товар поставляется в целостной, чистой упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.  Упаковка должна соответствовать ГОСТам (ТУ) необходимым для каждого вида товара и способна предотвратить их повреждения или порчу, обеспечить сохранность во время перевозки и в период хранения товара.  Организатор питания несет ответственность за всякого рода порчу товаров вследствие некачественной упаковки или ненадлежащей перевозки.  Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации, требованиям ГОСТа.  Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и срок годности на в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51074–2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».  Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.  Недопустима поставка продуктов питания в пластиковых контейнерах. | |
| **17.** | ***Прочие условия исполнения договора*** |
| Определены в соответствии с Разделом № 4 «Проект договора» | |
| **18.** | ***Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг*** |
| Организатор питания обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.  При выявлении недостатков в оказываемых услугах Организатор питания должен обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в срок, указанный в акте с перечнем выявленных недостатков.  Гарантия качества поставки товара предоставляется в полном объеме, включая устранение недостатков поставки. | |
| **19.** | ***Требования по сроку гарантий качества на результаты оказываемых услуг*** |
| Гарантия качества услуг распространяется на весь период действия договора.  Организатор питания гарантирует, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.  Организатор питания обязуется предоставлять по запросу Заказчика, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления пищи, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания.  Организатор питания обязуется оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушениясанитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания. | |
| **20.** | ***Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью*** |
| Приложение №1 – Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 года до 18 лет образовательных учреждений. | |

Приложение 1

к техническому заданию

**Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации**

**в организации общественного питания образовательного учреждения**

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачественности.
2. Остатки пищи от предыдущего приема и пища, приготовленная накануне.
3. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
4. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
5. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
6. Непотрошеная птица.
7. Мясо диких животных.
8. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
9. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
10. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
11. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
12. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
13. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
14. Зельцы, изделия из мясной обрези, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы.
15. Творог из не пастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша -“самоквас”.
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
20. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
21. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы, не прошедших тепловую обработку.
22. Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия;
23. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
24. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
25. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.
26. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
27. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
28. Газированные напитки.
29. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
30. Жевательная резинка.
31. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%).
32. Карамель, в том числе леденцовая.
33. Закусочные консервы.
34. Заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
35. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
36. Окрошки и холодные супы.
37. Полуфабрикаты (фарш, птица и т.д.)
38. Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом.
39. Яичница-глазунья.
40. Паштеты и блинчики с мясом и с творогом

Приложение № 2

к документации о проведении запроса предложений в электронной форме

(обоснование начальной максимальной цены)

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Начальная (максимальная) цена сформирована с помощью нормативного метода.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Количество питающихся детей/кол-во детей,получающих компенсацию или льготное питание  (среднемесячное количество | Количество детодней | Цена однодневного  рациона питания (завтрак, обед, полдник) в руб., включая НДС | Сумма в руб., включая НДС | Цена с учетом понижения, в руб., включая НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети. имеющие льготы) | 19 детей с ОВЗ  1-9 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 205342,50 |  |
| 2 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  Д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети, имеющие льготы) | 7 детей  1 класса | 160 | 65,68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 73561,60 |  |
| 3 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Горки, ул. Молодежная, д.12 (школа, дети, имеющие льготы) | 18 детей  с 2 по 4 класс | 165 | 65,68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 195069,60 |  |
| Итого: |  |  |  |  | 473973,70 |  |

Расчет цены Договора произведен для детей от 6 до 18 лет.

Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 N 618-ОЗ (ред. от 30.10.2018) "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 27.08.2014 N 1163-5 ОД);

Областной закон Новгородской области от 11.01.2005 N 391-ОЗ (ред. от 30.01.2018) "О мерах по социальной поддержке обучающихся" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 22.12.2004 N 916-III ОД) (вместе с "Перечнем государственных образовательных учреждений");

Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О предоставлении питания для школьников младших классов»;

Постановление правительства Новгородской области от 25.08.2020 № 405 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;

обучающиеся ОВЗ (школы) – 65,50 рублей/день;

обучающиеся 1-4 классов (школы) – 65,68 рублей/день;

(определяются областным законом об областном бюджете)