**Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

**на право заключения договора** **на оказание услуг аутсорсинга питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сольцы"  Почтовый адрес: Российская Федерация, 175040, Новгородская обл., г. Сольцы, Советский пр. д.78 Тел./факс: 8(81655)30475, бухгалтерия 8(81655)30164  Эл. почта: solcischool1@mail.ru  ФИО контактного лица: Иванова Наталья Геннадьевна |
| 2 | **Наименование и сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора электронной площадки, на котором проводится конкурс в электронной форме (далее-конкурс)** | Сайтом в сети «Интернет» для размещения информации об конкурсе в электронной форме является официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru),  Электронная торговая площадка «Торги-Онлайн»  <http://etp.torgi-online.com> |
| 3 | **Способ закупки** | Конкурс в электронной форме (далее конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. |
| 4 | **Наименование объекта** **закупки**  **Описание объекта** **закупки** | **Аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» в 2022 году**  Содержание, объем, функциональные, технические и качественные характеристики к оказываемым услугам установлены в «Техническом задании», прилагаемом к конкурсной документации. Услуги, являющиеся предметом договора, должны быть оказаны в полном объеме, указанном в «Техническом задании». |
| 5 | **Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки** | Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.  Заявка на участие в конкурсе состоит из одной части, и предложения участника конкурса о цене договора.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. |
| 6 | **Начальная (максимальная) цена**  **договора (цена лота)**  **Источник финансирования** | Начальная максимальная цена договора (цена за единицу) составляет 4 125 592 (Четыре миллиона сто двадцать пять тысяч пятьсот девяносто два) рубля 50 копеек.  Цена договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  Федеральный, региональный бюджет, местный бюджет, внебюджет; |
| 7 | **Место оказания услуг** | Российская Федерация, 175040, Новгородская обл.,  г. Сольцы, Советский пр. д.78  175045,Новгородская обл., Солецкий район, д. Выбити, ул. Центральная, д.145 |
| 8 | **Условия и сроки (периоды) оказания услуг** | Сроки оказания услуг: с даты заключения Договора по 31.12.2022 года. |
| 9 | **Порядок, место, дата начала, подачи заявок на участие в конкурсе** | Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с «09» декабря 2021 года в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заявка на участие в конкурсе направляется участником оператору электронной торговой площадки «Торги-Онлайн» <http://etp.torgi-online.com> |
| 10 | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе.**  **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе** | Не установлено |
| 11 | **Обеспечение исполнения обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению** | Установлено согласно пункту 7 конкурсной документации. |
| 12 | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | «27» декабря 2021 года 10 ч. 00 мин. (время местное) |
| 12.1 | **Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме** | «27» декабря 2021 года 10 ч. 00 мин. (время местное)  Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа.  Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС  в течение 3 дней со дня его подписания; |
| 13 | **Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | «27» декабря 2021 года 11 ч. 00 мин. (время местное) |
| **14** | **Дата и время подведения итогов** | «27» декабря 2021 года 16 ч. 00 мин. (время местное) |
| **15** | **Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранным лицами (далее – приоритет), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с требованиями и условиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  8 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:  а) участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  б) Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) Заказчик указывает в документации о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации - выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) в заключаемом договоре участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.». |
| 16 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса** | **16.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса:**  1)Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Неприостановление деятельности участника процедуры закупки  в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  4) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  5) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо  у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости  за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) Обладание участником закупки исключительными правами  на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;  8) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  9) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом  № 223-ФЗ.  **16.2. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса:**  1) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии [пунктом](consultantplus://offline/ref=E676580D21367565916F897F3153F8688C8385500CE1A11CB8BA36357150EC374CF3C92A87y7oDI) 16.1 конкурсной документации (такая декларация дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме).  2) наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  3) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении конкурса в электронной форме;  6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  8) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  9) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии),а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается конкурсной комиссией как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  10) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи). |
| 17 | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | Не установлено |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**Муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение "Средняя общеобразовательная

школа № 1 г.Сольцы"

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Иванова**

**«09» декабря 2021 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на оказание услуг аутсорсинга питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа**

**№ 1 г. Сольцы» в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **нАИМЕНОВАНИЕ** | **сОДЕРЖАНИЕ** |
| 1. 1 | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сольцы"  Почтовый адрес: Российская Федерация, 175040, Новгородская обл., г. Сольцы, Советский пр. д.78  Тел./факс: 8(81655)30475, бухгалтерия 8(81655)30164  Эл. почта: solcischool1@mail.ru  ФИО контактного лица: Иванова Наталья Геннадьевна |
| 1. 2 | **Наименование и сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора электронной площадки, на котором проводится конкурс** | Сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса в электронной форме (далее конкурс) является официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru),  Электронная торговая площадка «Торги-Онлайн»  <http://etp.torgi-online.com> |
| 1. 3 | **Способ закупки** | Конкурс в электронной форме (далее конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. |
| 1. 4 | **Наименование и описание объекта закупки и условий договора** | Оказание услуг по физической охране.  Содержание, объем, функциональные, технические и качественные характеристики к оказываемым услугам установлены в «Техническом задании», прилагаемом к конкурсной документации. Услуги, являющиеся предметом договора, должны быть оказаны в полном объеме, указанном в «Техническом задании». |
|  | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Не установлено. |
|  | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии** | Не установлено. |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта**  **Размер обеспечения исполнения договора** | Не установлено |
| 1. 6 | **Начальная (максимальная) цена**  **договора (цена лота)**  **Источник финансирования** | Начальная максимальная цена договора (цена за единицу) составляет4 125 592 (Четыре миллиона сто двадцать пять тысяч пятьсот девяносто два) рубля 50 копеек.  Цена договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора**:** прилагается к конкурсной документации.  Федеральный, региональный бюджет, местный бюджет, внебюджет |
| 1. 7 | **Место оказания услуг** | Российская Федерация, 175040, Новгородская обл.,  г. Сольцы, Советский пр. д.78  175045,Новгородская обл., Солецкий район, д. Выбити ,ул. Центральная, д.145 |
| 1. 8 | **Условия и сроки (периоды) оказания услуг** | Сроки оказания услуг: с даты заключения Договора по 31.12.2022 года. |
| 1. 9 | **Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг** | Оплата производится Заказчиком ежемесячно на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок не более 15 (пятнадцати) дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 5 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.  Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет. |
| 1. 10 | **Антидемпинговые меры.** | Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается после предоставления таким участником:  1) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса),  2) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника закупки, содержащейся в реестре договоров и реестре контрактов, опубликованным в единой информационной системе, и подтверждающей исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров или контрактов без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.   Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренные подпунктом 2 абзаца первого, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора.  При невыполнении участником закупки, признанным победителем конкурса, указанного требования или признании комиссией по осуществлению конкурентных закупок информации, предусмотренной подпунктом 2 абаза первого настоящего пункта, недостоверной, договор с таким участником закупки не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.  Решение комиссии по осуществлению конкурентных закупок об уклонении участника закупки от заключения договора или о признании предложенной цены договора необоснованной оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупок. |
|  | **Порядок, место, дата начала, подачи заявок на участие в конкурсе** | Для участия в конкурсе участнику конкурса необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в настоящем извещении и конкурсной документацией.  Заявка на участие в конкурсе состоит из одной части и предложения участника конкурса о цене договора. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.  Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе до предусмотренных документацией о проведении конкурса дате и времени окончания срока подачи на участие в конкурсе заявок.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.  Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.  Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с **«09» декабря 2021 года** в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заявка на участие в конкурсе направляется участником оператору электронной торговой площадки «Торги-Онлайн» <http://etp.torgi-online.com> |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | «27» декабря 2021 года 10 ч. 00 мин. (время местное) |
|  | **Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | «27» декабря 2021 года 11 ч. 00 мин. (время местное) |
|  | **Дата и время подведения итогов** | «27» декабря 2021 года 16 ч. 00 мин. (время местное) |
|  | **Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранным лицами (далее – приоритет), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с требованиями и условиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  8 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:  а) участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  б) Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) Заказчик указывает в документации о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации - выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) в заключаемом договоре участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 1. 12 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса** | **18.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса:**  1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  4) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  5) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;  8) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  9) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом  № 223-ФЗ.  **18.2. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса:**  1) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии [пунктом](consultantplus://offline/ref=E676580D21367565916F897F3153F8688C8385500CE1A11CB8BA36357150EC374CF3C92A87y7oDI) 18.1 конкурсной документации (такая декларация дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме).  2) наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  3) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении конкурса в электронной форме;  6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  8) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  9) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии),а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается конкурсной комиссией как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  10) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи). |
| 1. 13 | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | Не предусмотрено |
| 1. 17 | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями** | Валютой договора является Российский рубль |
| 1. 28 | **Срок, в течение которого участник конкурса, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора, изменения и расторжения договора:** | Договор по результатам проведенного конкурса заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, с которым заключается договор, в проект договора.  В течение *пяти рабочих дней* с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.  В течение *пяти рабочих дней* с даты размещения заказчиком проекта договора победитель конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора.  . В течение *трех рабочих дней* с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, на электронной площадке.  Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.  По результатам конкурса договор заключается с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных положением о закупке, с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.  *Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в следующих случаях:*  1) если участник конкурса не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в извещении, конкурсной документации;  2) если участник конкурса представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в конкурсе.  В случае отказа от заключения договора заказчик:  оформляет протокол отказа от заключения договора;  *Победитель конкурса или иной участник конкурса, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:*  1) предоставление участником конкурса письменного отказа от заключения договора;  2) непредоставление участником конкурса в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;  Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и положением о закупке.  Если участник конкурса, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурса. При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в настоящем пункте.  Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.  Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:  - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.  По соглашению сторон допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.   Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
| 1. 31 | **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения и/или документации** | Любой участник конкурса, начиная с даты публикации в единой информационной системе извещения о проведении настоящего конкурса, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой будет проводиться настоящий конкурс, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о таком конкурсе.  В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации конкурса и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. |
| 1. 32 | **Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки** | Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 1. 35 | **Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению** | * 1. Заявка на участие в конкурсе должна быть выполнена на русском языке и направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.   Заявка на участие в конкурсе состоит из одной части.  Информация, содержащаяся в заявке участника конкурса, не должна допускать двусмысленных толкований.  **Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**  1) согласие участника конкурса на оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме).  2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии),а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается конкурсной комиссией как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  3) предложение участника о конкурса в электронной форме о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  **24.2 сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:**  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;  2) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии 18.1 настоящей конкурсной документации (такая декларация дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме).  3) наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении конкурса в электронной форме;  7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  Информация по составу заявки на участие в конкурсе подтверждающая квалификацию участника может быть представлена в соответствии с рекомендуемыми формами, приведенными в настоящей конкурсной документации «**Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»** (Форма №1 «Информация о квалификации участника конкурса»). |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**  **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и величины значимости этих критериев** | **25.1**  Для оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующие критерии оценки:  1) цена договора;  2) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  **Порядок оценки и сопоставления заявок:**  **1. Цена договора:**  **Значимость критерия 50%.**  **Коэффициент значимости критерия оценки = 0.3.**  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (), определяется по формуле:  а) в случае если ,  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если ,  ,  где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  **Рейтинг по критерию оценки заявки равен количеству баллов, умноженному на соответствующую значимость критерия.**  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  **2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:**  **Значимость критерия 50%.**  **Коэффициент значимости критерия оценки = 0.5**  **2.1. Показатель опыта участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема:**  2.1.1. Наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров). При этом стоимость такого одного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта (договора), договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка  *Подтверждается:- копями исполненного без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней) контракта (договора)* на оказание услугаутсорсинга питания*;*  *- копиями актов выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке*  **Максимальное количество баллов по данному показателю – 100 баллов.**  - при отсутствии информации по данному показателю или при отсутствии копий подтверждающих документов - 0 баллов;  - от одного до двух (включительно) контрактов (договоров) с актами приемки оказанных услуг - 40 баллов;  - от трех до четырех (включительно) контрактов (договоров) с актами приемки оказанных услуг - 60 баллов;  - от пяти и более контрактов (договоров) с актами приемки оказанных услуг - 100 баллов.  **Величина значимости показателя = 25%.**  **Коэффициент значимости показателя = 0,25.**  **2.2. Показатели обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами:**  2.2.1. Наличие в штате организации питания работников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работников общественного питания) оценивается исходя из количества поваров с квалификационными разрядами 4 и выше. (подтверждением квалификации каждой единицы персонала (повара) является: комплект, состоящий из копий документов: 1) трудовой книжки или трудового договора или гражданско-правового договора, подтверждающие трудовые отношения. 2) свидетельств, сертификатов, и иных документов, подтверждающих уровень квалификации не ниже 4-го разряда.).  **Максимальное количество баллов по данному показателю – 100 баллов.**  - при отсутствии информации по данному показателю или при отсутствии копий подтверждающих документов - 0 баллов;  - наличие менее 5 сотрудников, состоящих в штате участника конкурса– 20 баллов;  - от5 до 15 – 50 баллов;  - наличие 15 и более сотрудников, состоящих в штате участника конкурса – 100 баллов.  **Величина значимости показателя = 25%.**  **Коэффициент значимости показателя = 0.25.**  Количество баллов, присваиваемых заявке по установленным показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов единой комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.  Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов всех критериев оценки заявки.  Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, первый и последующие номера присваиваются по времени подачи заявок. |
|  | **Порядок** **рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов конкурса** | Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентных закупок не может превышать *десять рабочих дней* с даты окончания срока подачи указанных заявок.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.  Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или такая заявка участника закупки признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в таком конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в таком конкурсе, содержащих такие же условия.  Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.  Участник конкурса в электронной форме отклоняется от участия в таком конкурсе в случаях:  1) непредоставления и/или представления в составе заявки документов и информации не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящей раздела, или предоставления недостоверных сведений;  2) несоответствия предложения участника в отношении объекта закупки, конкретных показателей товара (в том числе поставляемого или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг), его функциональных, технических и качественных характеристик, соответствующим значениям, установленным конкурсной документацией, равно как и неуказание в заявке на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии);  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в таком конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в таком конкурсе, содержащих такие же условия.  Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.  Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.  В случае, если по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все поданные заявки или только одна из поданных заявок соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. |
|  | **Приложения, которые являются неотъемлемой частью конкурсной документации** | Приложение № 1. Техническое задание.  Приложение № 2Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора  Приложение № 3 Проект договора |

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**ФОРМА №1 «ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»**

**ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Изучив извещение и конкурсную документацию, участник конкурса предоставляет следующую информацию о квалификации участника конкурса, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

*(в данном разделе участником конкурса должна быть представлена информация, подтверждающая квалификацию участника конкурса, в том числе опыт участника конкурса по оказанию услуг сопоставимого характера и объема; обеспеченность участника конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг; обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами).*

**Информация о квалификации участника конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Данные участника конкурса\*** |
| **1.** | Наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров). При этом стоимость такого одного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта (договора), договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка  *Подтверждается:- копями исполненного без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней) контракта (договора) на оказание услуг аутсорсинга питания*  *- копиями актов выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке* | ***Указать количество*** |
| **2.** | Наличие в штате организации питания работников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работников общественного питания) оценивается исходя из количества поваров с квалификационными разрядами 4 и выше. (*подтверждением квалификации каждой единицы персонала (повара) является: комплект, состоящий из копий документов: 1) трудовой книжки или трудового договора или гражданско-правового договора, подтверждающие трудовые отношения. 2) свидетельств, сертификатов, и иных документов, подтверждающих уровень квалификации не ниже 4-го разряда.).* | ***Указать количество*** |

(\*) – заполняется участником конкурса, не допускается оставлять графу «Данные участника конкурса» незаполненной.

Цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубли Российской Федерации

Цена включает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в соответствии с документацией конкурса.)

**Декларирование соответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в конкурсной документации:

|  |
| --- |
| 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; |
| 2) Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; |
| 3) Неприостановление деятельности участника процедуры закупки  в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки; |
| 4) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; |
| 5) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо  у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости  за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |
| 6) Обладание участником закупки исключительными правами  на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; |
| 7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества; |
| 8) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |
| 9) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ. |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике конкурса:** | |
| Полное наименование юридического лица/ФИО |  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН/ОГРИП |  |
| ИНН |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический (почтовый) адрес |  |
| Паспортные данные  (для физического лица и/или индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника конкурса в электронной форме* |

**Приложение № 1**

**к документации о конкурсе в электронной форме**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**к документации о проведении конкурса в электронной форме**

**Техническое задание**

**на аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта. Текст пояснений.** |
| **1.** | ***Предмет закупки*** |
| Является право заключения договора **аутсорсинга питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»** | |
| **2.** | ***Цели использования результатов работ*** |
| Обеспечение хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ №1 г. Сольцы» | |
| **3.** | ***Источник финансирования; Заказчик*** |
| Федеральный, региональный бюджет, местный бюджет, внебюджет;  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» | |
| **4.** | ***Предмет договора*** |
| **аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»** | |
| **5.** | ***Исполнитель*** |
| Определяется на основе проведения конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в документации. | |
| **6.** | ***Обоснование (начальной максимальной цены) договора (включая НДС), в руб.*** |
| В соответствии с п. 8 раздела Документации о проведении конкурса в электронной форме | |
| **7.** | ***Порядок формирование цены договора*** |
| 1. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.  2.Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.  3.Затраты не включенные участником в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.  4. Цена договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена договора, указанная Заказчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной (максимальной) цены. | |
| **8.** | ***Код* по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности *(ОКПД 2) соответствующий предмету закупки*** |
| 56.29.20.120 | |
| **9.** | ***Общероссийский классификатор видов экономической деятельности* (*ОКВЭД 2)*** |
| 56.29 | |
| **10.** | ***Место оказания услуг*** |
| Российская Федерация, 175040, Новгородская обл., г. Сольцы, Советский пр. д.78  175045,Новгородская обл., Солецкий район, д. Выбити ,ул. Центральная, д.145 | |
| **11.** | ***Сроки (периоды) оказания услуг*** |
| ***Срок подписания договора:*** после проведения процедуры конкурса в электронной форме  *Дата начала* ***оказания услуг****:* с даты подписания договора.  *Дата окончания* ***оказания услуг****:* не позднее «31» декабря 2022 года. | |
| **12.** | ***Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг*** |
| 1. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  2.Стоимость оказанных Организатором питания услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчику рационов.  3.Расчеты с Организатором питания производятся с расчётного счета Заказчика по безналичному расчету в течение 20 (двадцати) банковских дней, на основании выставленных счетов, счетов-фактур (*кроме организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения)* и подписанных сторонами актов оказанных услуг.  *4.Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет* Организатором питания*.*  5.Авансовые платежи Договором предусмотрены.  6.Предоставление сводных документов для сверки Заказчику является обязанностью Организатора питания.  7.В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчик не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате. | |
| **13.** | ***Виды и объемы оказываемых услуг по договору*** |
| При составлении меню должны использоваться «Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 до 18 лет образовательных учреждений» (Приложение № 1 к «Техническому заданию»).  Объем оказываемых услуг Организатором питания должен соответствовать объёму услуг в соответствии с:  - цикличным пятидневным меню для детей от 1 до 18 лет в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.  Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.  На основании рациона питания Организатором питания, обеспечивающем питание в образовательном учреждении, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора.  На основании утвержденного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд.  Необходимо ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчика и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже и вести соответствующую документацию.  В течение 3 рабочих дней, с даты заключения договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.  Организатор питания должен:  - обеспечить хранение продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами;  - организовать в течение срока действия договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчика в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке;  - обеспечить гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля;  - предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам.  - укомплектовать пищеблок Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение, а также следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных оплачиваемых работодателем профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами;  - обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными Заказчиком сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать;  - обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, переработки, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов;  - производить контроль за утилизацией образовавшихся твердых пищевых и других отходов.  - обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет;  - производить за свой счет ремонт технологического оборудования;  - осуществлять уборку помещений кухни и столовой, подсобных помещений, прочих помещений пищеблока за свой счет;  - использовать собственный специализированный транспорт для поставки продуктов;  - обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений: пищеблока, буфетных и помещений для приема пищи, оборудования и инвентаря;  - обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования и инвентаря;  - осуществлять закупку и доставку продовольственных продуктов и сырья для приготовления блюд своими силами;   * производить с поварами столовых кулинарные советы по технологии приготовления пищи, инструктажи по технике безопасности; * в случае засорения канализационной системы пищеблока и буфетных, производить прочистку за свой счет;   - ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда;  - сервировать столы и убирать со столов в помещении столовой;  - обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений столовой учреждения, пищеблока, буфетных в дошкольных группах, оборудования, инвентаря, посуды и отвечать перед надзорными органами за ненадлежащие их санитарное состояние.  - ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста;  - заводить на каждое блюдо технологическую карту, для детей разного возраста, и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд (должно быть полное соответствие технологическим картам и утвержденному «Меню»);  - при приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами;  - при кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд;  - проводить необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (проводится 1 раз в десять дней);  - подсчитывать энергетическую ценность полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.   * обеспечивать прием пищи детей по адресу:  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Адрес | Количество питающихся детей/кол-во детей, получающих компенсацию или льготное питание  (среднемесячное количество | Количество детодней | Цена однодневного  рациона питания (завтрак, обед, полдник) в руб., включая НДС | Сумма в руб., включая НДС | Цена с учетом понижения, в руб., включая НДС | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети. имеющие льготы) | 125 детей с ОВЗ  1-11 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 1350937,5 |  | | 2 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити, ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 22 детей с ОВЗ  1-9 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 237765 |  | | 3 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети, имеющие льготы) | 53 детей  1 классов | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 556966,4 |  | | 4 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети, имеющие льготы) | 150 детей  с 2 по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 1625580 |  | | 5 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити,  ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 10 детей  1 классов | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 105088 |  | | 6 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити, ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 23 детей  с 2-по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 249255,6 |  | | Итого: |  |  |  |  | 4125592,5 |  |   Расчет цены Договора произведен для детей от 6 до 18 лет.  Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 N 618-ОЗ (ред. от 30.10.2018) "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 27.08.2014 N 1163-5 ОД);  Областной закон Новгородской области от 11.01.2005 N 391-ОЗ (ред. от 30.01.2018) "О мерах по социальной поддержке обучающихся" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 22.12.2004 N 916-III ОД) (вместе с "Перечнем государственных образовательных учреждений");  Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О предоставлении питания для школьников младших классов»;  Постановление правительства Новгородской области от 25.08.2020 № 405 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;  обучающиеся ОВЗ (школы) – 65,50 рублей/день;  обучающиеся 1-4 классов (школы) – 65,68 рублей/день;  (определяются областным законом об областном бюджете)  Постановление Администрации Солецкого муниципального района  ***Объемы работ для детей школьного возраста по договору:***  1. Первый завтрак предоставляется детям с 9.00-10.00 часов.  2. Обеды предоставляются с 11.00-14.00 часов. | |
| **14.** | ***Порядок сдачи и приемки работ (услуг)*** |
| Сдача-приемка услуг осуществляется путем подписания сторонами акта оказанных услуг.  По окончании очередного календарного месяца (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) сторонами составляется двусторонний акт оказанных услуг за месяц.  Заказчик производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.  При наличии у Заказчика замечаний к оказанным услугам и неустранение их в течение 5-и календарных дней Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.  Услуги за календарный месяц считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.  Заказчик в течение 1 дня со дня получения акта обязан направить Организатору питания подписанный акт или мотивированный отказ (претензию). | |
| **15.** Требования к оказанию услуг. ***Качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ:*** | |
| *Оказываемые услуги должны быть осуществлены качественно, своевременно, удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства, ГОСТов, СНиП, технических условий, правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническими регламентами, действующими нормами и правилами и другими нормативными документами, установленные законодательством РФ, а также требованиями органов государственного надзора.*  Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.  Организатор питания гарантирует, что качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, продукции собственного производства соответствует действующим требованиям, установленным нормативными правовыми и нормативно-техническими документами:  - Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ, охраны окружающей среды;   * Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;   - Статьей 41 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Закон №52-ФЗ) указывается на необходимость сертификации отдельных видов продукции, работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для человека;  - Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года №1036 (далее - Постановление №1036) также указывают на то, что услуги общественного питания подлежат обязательной сертификации.  - Начиная с 1 июля 2003 года основным нормативным документом, определяющим новые подходы к системе сертификации продукции (работ, услуг) является Федеральный закон от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Согласно данному закону услуги общественного питания также подлежат обязательной сертификации.  - ПРИКАЗОМ от 20 мая 2005 года N 402 О личной медицинской книжке и санитарном паспорте.  **-** Решением от 28 мая 2010г. № 299 на соответствие Единым санитарно — эпидемиологическим требованиям к товарам). - ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации. - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""  - [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/SP2.4.3648-20_deti.pdf) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).  - Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 14.11.2001 № 36;   * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»; * Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18; * ГОСТ Р 54609-2011 Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания»; Качество продукции, должно соответствовать требованиям ГОСТов и СанПиН: * Сан ПиН 2.3.2.1324-03" Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов" * -ТР ТС 024/2011 «На масложировую продукцию», утвержденные Решением Комиссии Таможенного Союза №883 от 09.12.2011 года; * - ТР ТС 023/2011 «На соковую продукцию из соков и овощей», утвержденные Решением Комиссии Таможенного Союза №882 от 09.12.2011 года; * - ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 09.10.2013 года №67; * -ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 09.10.2013 года №68; * -ТР ТС 029/2012 «Требование безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 20.07.2012 года №58; * -ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 15.06.2012 года №34; * - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденные Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 года №880; * - ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», утвержденные Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 года №881; * -Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции», утвержденой решением Советов Евразийского экономической комиссии от 18.10.2016г. * иными нормативным правовым актам Российской Федерации, касающимся условий хранения, перевозки, приемки, реализации продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд;   Все предлагаемые блюда должны соответствовать технологическим нормативным документам, ГОСТам, техническим условиям и СНИПам, действующим на момент предоставления услуг питания.  На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания детей, представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения. Отгрузку продовольственных товаров Заказчику сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.  Должны соблюдаться санитарные нормы при транспортировке пищевых продуктов, а так же маркировка продуктов питания и результаты лабораторных исследований. | |
| *16.* | **Требования к упаковке товаров** |
| Товар поставляется в целостной, чистой упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.  Упаковка должна соответствовать ГОСТам (ТУ) необходимым для каждого вида товара и способна предотвратить их повреждения или порчу, обеспечить сохранность во время перевозки и в период хранения товара.  Организатор питания несет ответственность за всякого рода порчу товаров вследствие некачественной упаковки или ненадлежащей перевозки.  Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации, требованиям ГОСТа.  Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и срок годности на в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51074–2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».  Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.  Недопустима поставка продуктов питания в пластиковых контейнерах. | |
| **17.** | ***Прочие условия исполнения договора*** |
| Определены в соответствии с Разделом № 4 «Проект договора» | |
| **18.** | ***Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг*** |
| Организатор питания обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.  При выявлении недостатков в оказываемых услугах Организатор питания должен обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в срок, указанный в акте с перечнем выявленных недостатков.  Гарантия качества поставки товара предоставляется в полном объеме, включая устранение недостатков поставки. | |
| **19.** | ***Требования по сроку гарантий качества на результаты оказываемых услуг*** |
| Гарантия качества услуг распространяется на весь период действия договора.  Организатор питания гарантирует, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.  Организатор питания обязуется предоставлять по запросу Заказчика, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления пищи, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания.  Организатор питания обязуется оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушениясанитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания. | |
| **20.** | ***Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью*** |
| Приложение №1 – Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 года до 18 лет образовательных учреждений. | |

**Приложение №2**

**к документации о конкурсе в электронной форме**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Количество питающихся детей/кол-во детей, получающих компенсацию или льготное питание  (среднемесячное количество | Количество детодней | Цена однодневного  рациона питания (завтрак, обед, полдник) в руб., включая НДС | Сумма в руб., включая НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети. имеющие льготы) | 125 детей с ОВЗ  1-11 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 1350937,5 |
| 2 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити, ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 22 детей с ОВЗ  1-9 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 237765 |
| 3 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети, имеющие льготы) | 53 детей  1 классов | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 556966,4 |
| 4 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети, имеющие льготы) | 150 детей  с 2 по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 1625580 |
| 5 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити,  ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 10 детей  1 классов | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 105088 |
| 6 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити, ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 23 детей  с 2-по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 249255,6 |
| Итого: |  |  |  |  | 4125592,5 |

Расчет цены Договора произведен для детей от 6 до 18 лет.

Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 N 618-ОЗ (ред. от 30.10.2018) "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 27.08.2014 N 1163-5 ОД);

Областной закон Новгородской области от 11.01.2005 N 391-ОЗ (ред. от 30.01.2018) "О мерах по социальной поддержке обучающихся" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 22.12.2004 N 916-III ОД) (вместе с "Перечнем государственных образовательных учреждений");

Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О предоставлении питания для школьников младших классов»;

Постановление правительства Новгородской области от 25.08.2020 № 405 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;

обучающиеся ОВЗ (школы) – 65,50 рублей/день;

обучающиеся 1-4 классов (школы) – 65,68 рублей/день;

(определяются областным законом об областном бюджете)

Постановление Администрации Солецкого муниципального района

**Приложение № 3**

**к документации о конкурсе в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»**

г. Сольцы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы” именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ивановой Натальи Геннадьевны**,**  действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый (ое) в дальнейшем «Организатор питания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны»), на основании результатов проведения конкурса в электронной форме (Протокол комиссии от \_\_.\_\_.202\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), размещенный в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/) и на ЭТП Торги-Онлайн <https://etp.torgi-online.com/> заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Организатор питания обязуется оказать услуги по аутсорсингу питания (далее - Услуга) по адресам: Российская Федерация,

175040, Новгородская обл., г. Сольцы, Советский пр. д. 78

175045, Новгородская обл., Солецкий район,д. Выбити ,ул. Центральная, д.145

а Заказчик обязуется обеспечить приемку оказанных услуг и обеспечить их оплату.

1.2. Оказание услуг по организации питания осуществляются качественно, своевременно, удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства, ГОСТов, СНиП, технических условий, правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническими регламентами, действующими нормами и правилами и другими нормативными документами, установленные законодательством РФ, а также требованиями органов государственного надзора, в соответствии с Ассортиментным перечнем основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 6 до 18 лет образовательных учреждений, указанным в Приложении № 2 к договору и в соответствии с Техническим заданием (Приложении № 4 к настоящему договору).

1.3. Завтраки и обеды предоставляются для обучающихсяобразовательного учреждения общего образования.

1.4.Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком (Приложение № 3 к договору), утверждаемым Заказчиком.

**2. Гарантии качества**

2.1. Организатор питания гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с

действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг и наличие сертификатов,

обязательных для данного вида услуг, оформленных в соответствии с российским законодательством.

2.2. Качество продукции, должно соответствовать требованиям ГОСТов и СанПиН:

– СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности

пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» - с дополнениями и изменениями в редакции СанПиН 2.3.2.1280-03 (№ 2), СанПиН 2.3.2.2227-07 (№5), СанПиН 2.3.2.2340-08 (№ 6), СанПиН 2.3.2.2351-08 (№ 7), СанПиН 2.3.2.2354-08 (№ 8), СанПиН 2.3.2.2362-08(№ 9),СанПиН 2.3.2.2401-08 (№ 10), СанПиН 2.3.2.2421-08 (№ 11), СанПиН 2.3.2.2422-08 (№ 12), СанПиН2.3.2.2430-08 (№ 13), СанПиН 2.3.2.2509-08 (№ 14), СанПиН 2.3.2.2567-09 (№ 15), СанПиН 2.3.2.2575-10 (№ 16), СанПиН 2.3.2.2603-10 (№ 17), СанПиН 2.3.2.2650-10 (№ 18), СанПиН 2.3.2.2722-10 (№ 19),СанПиН 2.3.2.2757-10 (№ 21),СанПиН 2.3.2.2804-10 (№ 22), СанПиН 2.3.2.2868-11 (№ 23

2.3. На поставляемую продукцию Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с

нормативными документами на данный вид продукции.

**3.Стоимость и порядок расчетов по Договору**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых «*Организатором питания»* по настоящему Договору составляет \_\_\_ ( \_\_\_\_ рублей) \_\_ коп.*,* с учетом НДС / без учета НДС в размере \_\_\_ ( \_\_\_\_ рублей) \_\_ коп.

3.2. Цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.

3.3. Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.

3.4. Затраты не включенные участником в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6.Стоимость оказанных Организатором питания услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчику рационов.

3.7. Расчеты с Организатором питания производятся с расчётного счета Заказчика по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней, со дня поступления средств на расчетный счет МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы», на основании выставленных счетов, счетов-фактур (*кроме организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения)* и подписанных сторонами актов оказанных услуг

3.8.Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатором питания.

3.9.Авансовые платежи Договором предусмотрены.

3.10.Предоставление сводных документов для сверки Заказчику является обязанностью Организатора питания.

3.11. .В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчик не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

3.12.Объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе Заказчика и по согласованию с Организатором питания не более чем на 50 (пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товара (работ, услуг), сверх предусмотренного договором, или при прекращении потребности в части товара (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объема товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, который не может превышать 50 % от первоначальной  цены договора.

**4.Права и обязанности Сторон**

**4.1.Организатор питания обязуется:**

4.1.1. Осуществлять услуги по организации питания в соответствии с количеством -дней, указанных в Расчете стоимости оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему договору) и в соответствие с Меню.

Блюда из согласованного меню, должны быть изготовлены из продуктов питания и сырья, поименованных в «Ассортиментным перечнем основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 6 до 18

**4.1.Организатор питания обязуется:**

4.1.1. Осуществлять услуги по организации питания в соответствии с количеством -дней, указанных в Расчете стоимости оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему договору) и в соответствие с Меню.

Блюда из согласованного меню, должны быть изготовлены из продуктов питания и сырья, поименованных в «Ассортиментным перечнем основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 до 18 лет образовательных учреждений» (далее – Перечень).

4.1.2. В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.

4.1.3. Организовать в течение срока действия настоящего договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчика в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке.

4.1.4. На основании рациона питания организатором питания, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора.

4.1.5. Обеспечить хранение продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами.

4.1.6. Обеспечить гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля.

4.1.7. Предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам.

4.1.8. Укомплектовать пищеблок Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение, а так же следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами.

4.1.9.Обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными Заказчиком сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать.

4.1.10. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, переработки, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов.

4.1.11. Производить контроль за утилизацией образовавшихся твердых пищевых и других отходов.

4.1.12. Обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет.

4.1.13. Обеспечить косметический ремонт данных помещений за свой счет.

4.1.14. Обеспечить установку технологического кухонного оборудования за счет поставщика,  включая посудомоечные машины.

4.1.15. Производить за свой счет ремонт технологического оборудования.

4.1.16. Использовать собственный специализированный транспорт для поставки продуктов.

4.1.17. Обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений столовой пищеблока и помещения для приема пищи, оборудования и инвентаря.

4.1.18. Обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования и инвентаря.

4.1.19. Осуществлять закупку и доставку продовольственных продуктов и сырья для приготовления блюд своими силами;

4.1.20.Производить с поварами столовых кулинарные советы по технологии приготовления пищи, инструктажи по технике безопасности.

4.1.21.В случае засорения канализационной системы столовой, прочистку производить за свой счет.

4.1.22. Ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда.

4.1.23. Сервировать столы и убирать со столов.

4.1.24. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений столовой учреждения, пищеблока, буфетных в дошкольных группах, оборудования, инвентаря, посуды и отвечать перед надзорными органами за ненадлежащие их санитарное состояние.

4.1.25. Ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

4.1.26. Заводить на каждое блюдо технологическую карту, для детей разного возраста, и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд (должно быть полное соответствие технологическим картам и утвержденному «Меню»);

4.1.27. При приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами.

4.1.28. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

4.1.29. Проводить необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (проводится 1 раз в десять дней).

4.1.30. Подсчитывать энергетическую ценность полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.

4.1.31. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчика и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже и вести соответствующую документацию.

4.1.32. На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания детей, представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения, санитарно-эпидемиологические заключения для продуктов в натуральном и переработанном виде. Отгрузку продовольственных товаров Заказчику сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.

4.1.33. Укомплектовать пищеблок Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение.

4.1.34. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов.

4.1.35. Обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет.

4.1.36. Обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений столовой пищеблока и помещения для приема пищи, оборудования и инвентаря.

4.1.37. Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным проводить сверку расчетов с МАОУ “СОШ №1 г. Сольцы”

4.1.38. В течение 30 дней с даты вступления настоящего договора в силу, а также в случае досрочного расторжения договора, либо по истечении срока действия договора провести инвентаризацию оборудования столовой совместно с Заказчиком.

4.1.39. Обеспечить своевременный вынос с пищеблоков Заказчика отходов производства.

4.1.40. Предоставлять по запросу Заказчика, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления горячего питания, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания и помещения для приготовления горячего питания.

4.1.48. Оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушениясанитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания.

4.1.50. Обеспечивать прием пищи детей по адресам:

|  |
| --- |
| 175040, Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, Советский пр, д.78 (школьная столовая) |
| 175045, Новгородская область, Солецкий район, д. Выбити, ул. Центральная, д.145 (школьная столовая) |

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Обеспечить Организатора питания помещениями пищеблока отвечающими необходимым санитарно- гигиеническим требованиям, для приготовления и хранения пищи у Заказчика, а так же горячей и холодной водой, отоплением, электроэнергией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Площадь помещений пищеблока |
| 1 | 175040, Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, Советский пр, д.78 (школьная столовая) | 169,7 м2 |
| 2 | 175045, Новгородская область, Солецкий район, д. Выбити, ул. Центральная, д.145 (школьная столовая) | 99,1 м2 |

4.2.2. Утверждать режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы Заказчика.

4.2.3. Своевременно предоставлять Организатору питания заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день не позднее 10.00 и уточнять ее не позднее 9.00 в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.

4.2.4. В порядке и на условиях настоящего договора оплатить оказанные Организатором питания услуги по организации питания.

4.2.5. Ежемесячно подписывать с Организатором питания акт оказанных услуг.

4.2.6. Осуществлять контроль за качеством оказанных услуг Организатором питания, в том числе проводить в установленном порядке экспертизу. Производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.

4.2.7. Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца следующего за отчетным проводить сверку расчетов с Организатором питания.

4.2.8. Гарантировать контроль качества питания со стороны общественного контроля родителей обучающихся.

4.2.9. Согласовывать с руководителем образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора, разрабатываемое примерное меню Организатором питания.

4.2.10. Предоставить помещение для хранения овощей без взимания платы.

4.2.11.Обеспечивать охрану товарно-материальных ценностей наравне с охраной школьного имущества.

4.2.12.Обеспечить контроль за соблюдением утвержденного 10-ти дневного меню.

4.2.13.Организовать во время перемен дежурство преподавателей и дежурного класса.

4.2.14.Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены учащихся и работников школы.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. В установленном порядке проводить экспертизу качества приготовляемой пищи;

4.3.2. В любой момент осуществлять контроль за соблюдением Организатором питания условий настоящего договора, условий хранения продуктов питания и приготовления пищи с привлечением уполномоченных органов.

**4.4. Организатор питания вправе:**

4.4.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.4.2. Приостановить деятельность по оказываемым услугам до полного погашения задолженности Заказчиком.

**5.Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Организатором питания акта оказанных услуг Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на соответствие требованиям, установленным в договоре и оформляет результаты такой приемки.

5.2. Сдача-приемка услуг по качеству, количеству, объему, ассортименту осуществляется путем подписания сторонами акта оказанных услуг.

5.3.По окончании очередного календарного месяца (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) сторонами составляется двусторонний акт оказанных услуг за месяц.

5.4.Заказчик производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.

5.5.При наличии у Заказчика замечаний к оказанным услугам и неустранение их в течение 5-и календарных дней Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.

5.6.Услуги за календарный месяц считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.

**6.Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, по объективным причинам и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнения Договора, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается на период действия этих обстоятельств, но не более чем на два месяца.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие обстоятельств не преодолимой силы, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их наступления в письменной форме извещают другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступление указанных обстоятельств.

6.3. Доказательством наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

6.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

**7.Срок действия Договора и его прекращение**

7.1. ***Сроки (периоды) оказания услуг:***

*Дата начала* ***оказания услуг****:* с даты подписания договора.

*Дата окончания* ***оказания услуг****:* не позднее 31.12.2022г.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств и урегулирования всех расчетов между Заказчиком и Организатором питания.

7.3. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

7.4. В случае нарушения организатором питания требований, установленных в Приложении № 4 к договору, на основе которого был заключен договор, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. О расторжении договора Заказчик уведомляет Организатора питания в течение 5 (пяти) календарных дней.

7.7. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

7.8. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком, в случае, если Организатор питания оказал некачественно услуги.

7.9. Договор, может быть, расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом другой стороны не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

**8.Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае просрочки исполнения Организатором питания обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Договором в размере 1% от суммы Договора за каждый день просрочки. Организатор питания освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. В случае если ненадлежащее хранение продуктов питания привело к порче продуктов, Организатор питания обязуется возместить все понесенные Заказчиком убытки.

8.5. В случае утраты и/или порчи переданного Организатору питания оборудования, находящегося у Заказчика, Организатор питания обязуется заменить такое оборудование на аналогичное, соответствующее представленному Заказчику.

8.6. Организатор питания несет ответственность за качество приготовленной пищи в соответствии технологией приготовления. За нарушение санитарных и технологических режимов, приведшее к приготовлению некачественной пищи Организатор питания обязуется возместить причиненные убытки. Кроме того, Организатор питания обязуется возместить в полном объеме вред, причиненный жизни и/или здоровью вследствие недостатков приготовленной пищи, а также недостатков оказываемых услуг в рамках организации питания по настоящему договору, в части их качества и безопасности.

8.7. В случае если употребление приготовленной Организатором питания пищи привело к возникновению заболевания, отравления или смерти человека, должностные лица Организатора питания могут быть привлечены в установленном порядке к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. Организатор питания обязуется оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушениясанитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания.

**9.Порядок урегулирования споров**

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты ее получения.

9.3. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9.4. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке (невозможности разрешения спора по соглашению Сторон) спор передается на разрешение в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.Прочие условия**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

10.2. Организатор питания не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.3. Организатор питания несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков и иных лиц, как за свои собственные.

10.4. Организатор питания представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

10.6. При реорганизации организатора питания (Участника преобразования) права и обязательства по данному договору распространятся на его правопреемника. После завершения процесса реорганизации организатор питания (Участник преобразования) передает все права и обязанности Правопреемнику, независимо от того, были ли отражены эти права и обязанности в передаточном акте.

10.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у организатора питания, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.

10.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1– Расчет стоимости;

Приложение № 2–Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 до 18 лет образовательных учреждений;

Приложение № 3- График отпуска питания;

Приложение № 4 - Техническое задание;

Приложение № 5– Акт об исполнении обязательств Сторонами по договору.

**11.Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: МАОУ “СОШ №1 г. Сольцы”  Адрес:\_175040, Новгородская обл., Солецкий район, г. Сольцы, Советский пр, д.78  Тел./факс:8(816) 55 30475  ИНН: 5315001416  КПП: 531501001  Рас.счет: 40701810340301008015  Банк: отделение Новгород  г. Великий Новгород  БИК: 044959001  Корр. счет: 30506Ч91070  E-mail:solcischool1@mail.ru  **Заказчик:** директор МАОУ "СОШ № 1  г. Сольцы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.Г. Иванова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | **Организатор питания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл.почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации организации в ФНС\_\_\_\_\_\_\_  **Организатор питания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_ г. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Количество питающихся детей/кол-во детей, получающих компенсацию или льготное питание  (среднемесячное количество | Количество детодней | Цена однодневного  рациона питания (завтрак, обед, полдник) в руб., включая НДС | Сумма в руб., включая НДС | Цена с учетом понижения, в руб., включая НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети. имеющие льготы) | 125 детей с ОВЗ  1-11 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 1350937,5 |  |
| 2 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити, ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 22 детей с ОВЗ  1-9 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 237765 |  |
| 3 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети, имеющие льготы) | 53 детей  1 классов | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 556966,4 |  |
| 4 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети, имеющие льготы) | 150 детей  с 2 по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 1625580 |  |
| 5 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити,  ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 10 детей  1 классов | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 105088 |  |
| 6 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити, ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 23 детей  с 2-по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 249255,6 |  |
| Итого: |  |  |  |  | 4125592,5 |  |

Расчет цены Договора произведен для детей от 6 до 18 лет.

Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 N 618-ОЗ (ред. от 30.10.2018) "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 27.08.2014 N 1163-5 ОД);

Областной закон Новгородской области от 11.01.2005 N 391-ОЗ (ред. от 30.01.2018) "О мерах по социальной поддержке обучающихся" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 22.12.2004 N 916-III ОД) (вместе с "Перечнем государственных образовательных учреждений");

Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О предоставлении питания для школьников младших классов»;

Постановление правительства Новгородской области от 25.08.2020 № 405 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;

обучающиеся ОВЗ (школы) – 65,50 рублей/день;

обучающиеся 1-4 классов (школы) – 65,68 рублей/день;

(определяются областным законом об областном бюджете)

Постановление Администрации Солецкого муниципального округа

|  |
| --- |
| **Организатор питания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 7 до 18 лет образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продуктов** | **Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся** | | | |
| **в г, мл, брутто** | | **в г, мл, нетто** | |
| **7-10 лет** | **11-18 лет** | **7-10 лет** | **11-18 лет** |
| **Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)** | **80** | **120** | **80** | **120** |
| **Хлеб пшеничный** | **150** | **200** | **150** | **200** |
| **Мука пшеничная** | **15** | **20** | **15** | **20** |
| **Крупы, бобовые** | **45** | **50** | **45** | **50** |
| **Макаронные изделия** | **15** | **20** | **15** | **20** |
| **Картофель** | **220+** | **220+** | **165** | **165** |
| **Овощи, свежие, зелень** | **350** | **400** | **280++** | **320++** |
| **Фрукты (плоды) свежие** | **200** | **200** | **185++** | **185++** |
| **Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник** | **15** | **20** | **15** | **20** |
| **Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные** | **200** | **200** | **200** | **200** |
| **Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.** | **65 (80)** | **71,5 (88)** | **59** | **65** |
| **Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)** | **32 (41)** | **45 (58)** | **28** | **40** |
| **Рыба-филе** | **42** | **60** | **39,5** | **56** |
| **Колбасные изделия** | **10** | **15** | **9,8** | **14,7** |
| **Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)** | **300** | **300** | **300** | **300** |
| **Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)** | **150** | **180** | **150** | **180** |
| **Творог (массовая доля жира не более 9 %)** | **40** | **50** | **40** | **50** |
| **Сыр** | **8** | **12** | **7,5** | **11,8** |
| **Сметана (массовая доля жира не более 15 %)** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **Масло сливочное** | **30** | **35** | **30** | **35** |
| **Масло растительное** | **15** | **18** | **15** | **18** |
| **Яйцо диетическое** | **0.6шт.** | **0.6шт.** | **24** | **24** |
| **Сахар +++** | **40** | **45** | **40** | **45** |
| **Кондитерские изделия** | **10** | **15** | **10** | **15** |
| **Чай** | **0,4** | **0,4** | **0,4** | **0,4** |
| **Какао** | **1,2** | **1,2** | **1,2** | **1,2** |
| **Дрожжи хлебопекарные** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| **Соль** | **5** | **7** | **5** | **7** |

**Рекомендуемые суточные наборы пищевых продуктов, в том числе для приготовления блюд и напитков, для школьников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов** | **Количество продуктов в зависимости от возраста детей** | | | | |
| **брутто г, мл,** | | | **нетто г, мл,** | |
| **1 - 3 лет** | **3 - 7 лет** | **1 - 3 лет** | | **3 - 7 лет** |
| **Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5 %** | **390** | **450** | **390** | | **450** |
| **Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5,0  %** | **30** | **40** | **30** | | **40** |
| **Сметана с м.д.ж. не более 15,0 %** | **9** | **11** | **9** | | **11** |
| **Сыр твердый** | **4,3** | **6,4** | **4** | | **6** |
| **Мясо (бескостное/ на кости)** | **55/68** | **60,5/75,0** | **50** | | **55** |
| **Птица (куры 1 кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)** | **23/23/22** | **27/27/26** | **20** | | **24** |
| **Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое** | **34** | **39** | **32** | | **37** |
| **Колбасные изделия** | **-** | **7** | **-** | | **6,9** |
| **Яйцо куриное столовое** | **0,5 шт.** | **0,6 шт.** | **20** | | **24** |
| **Картофель: с 01.09 по 31.10** | **160** | **187** | **120** | | **140** |
| **с 31.10 по 31.12** | **172** | **200** | **120** | | **140** |
| **с 31.12 по 28.02** | **185** | **215** | **120** | | **140** |
| **с 29.02 по 01.09** | **200** | **234** | **120** | | **140** |
| **Овощи, зелень** | **256** | **325** | **205** | | **260** |
| **Фрукты (плоды) свежие** | **108** | **114** | **95** | | **100** |
| **Фрукты (плоды) сухие** | **9** | **11** | **9** | | **11** |
| **Соки фруктовые (овощные)** | **100** | **100** | **100** | | **100** |
| **Напитки витаминизированные (готовый напиток)** | **-** | **50** | **-** | | **50** |
| **Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)** | **40** | **50** | **40** | | **50** |
| **Хлеб пшеничный или хлеб зерновой** | **60** | **80** | **60** | | **80** |
| **Крупы (злаки), бобовые** | **30** | **43** | **30** | | **43** |
| **Макаронные изделия** | **8** | **12** | **8** | | **12** |
| **Мука пшеничная хлебопекарная** | **25** | **29** | **25** | | **29** |
| **Масло коровье сладкосливочное** | **18** | **21** | **18** | | **21** |
| **Масло растительное** | **9** | **11** | **9** | | **11** |
| **Кондитерские изделия** | **7** | **20** | **7** | | **20** |
| **Чай, включая фиточай** | **0,5** | **0,6** | **0,5** | | **0,6** |
| **Какао-порошок** | **0,5** | **0,6** | **0,5** | | **0,6** |
| **Кофейный напиток** | **1,0** | **1,2** | **.1,0** | | **1,2** |
| **Сахар** | **37** | **47** | **37** | | **47** |
| **Дрожжи хлебопекарные** | **0,4** | **0,5** | **0,4** | | **0,5** |
| **Мука картофельная (крахмал)** | **2** | **3** | **2** | | **3** |
| **Соль пищевая поваренная** | **4** | **6** | **4** | | **6** |
| ***Химсостав (без учета т/о)*** | | | | | |
| **Белок, г** |  |  | **59** | | **73** |
| **Жир, г** |  |  | **56** | | **69** |
| **Углеводы, г** |  |  | **215** | | **275** |
| **Энергетическая ценность, ккал** |  |  | **1560** | | **1963** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** директор МАОУ "СОШ № 1  г. Сольцы»"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Г. Иванова / | **Организатор питания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**График отпуска питания**

***График отпуска питания для детей школьного возраста по договору:***

1. Первый завтрак предоставляется детям с 9.00-10.00 часов.

2. Обеды предоставляются с 11.00-14.00 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** директор МАОУ "СОШ № 1  г. Сольцы»"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н. Г. Иванова / | **Организатор питания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**Техническое задание**

**на аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта. Текст пояснений.** |
| **1.** | ***Предмет закупки*** |
| Является право заключения договора **аутсорсинга питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»** | |
| **2.** | ***Цели использования результатов работ*** |
| Обеспечение хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ №1 г. Сольцы» | |
| **3.** | ***Источник финансирования; Заказчик*** |
| Федеральный, региональный бюджет, местный бюджет, внебюджет;  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» | |
| **4.** | ***Предмет договора*** |
| **аутсорсинг питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»** | |
| **5.** | ***Исполнитель*** |
| Определяется на основе проведения конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в документации. | |
| **6.** | ***Обоснование (начальной максимальной цены) договора (включая НДС), в руб.*** |
| В соответствии с п. 8 раздела Документации о проведении конкурса в электронной форме | |
| **7.** | ***Порядок формирование цены договора*** |
| 1. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость продуктов питания, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, накладных расходов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Организатором питания обязательств по Договору.  2.Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Организатор питания несет за свой счет.  3.Затраты не включенные участником в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.  4. Цена договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена договора, указанная Заказчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной (максимальной) цены. | |
| **8.** | ***Код* по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности *(ОКПД 2) соответствующий предмету закупки*** |
| 56.29.20.120 | |
| **9.** | ***Общероссийский классификатор видов экономической деятельности* (*ОКВЭД 2)*** |
| 56.29 | |
| **10.** | ***Место оказания услуг*** |
| Российская Федерация, 175040, Новгородская обл., г. Сольцы, Советский пр. д.78  175045,Новгородская обл., Солецкий район, д. Выбити ,ул. Центральная, д.145 | |
| **11.** | ***Сроки (периоды) оказания услуг*** |
| ***Срок подписания договора:*** после проведения процедуры конкурса в электронной форме  *Дата начала* ***оказания услуг****:* с даты подписания договора.  *Дата окончания* ***оказания услуг****:* не позднее «31» декабря 2022 года. | |
| **12.** | ***Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг*** |
| 1. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  2.Стоимость оказанных Организатором питания услуг за оплачиваемый месяц, рассчитывается исходя из количества фактически отпущенных Заказчику рационов.  3.Расчеты с Организатором питания производятся с расчётного счета Заказчика по безналичному расчету в течение 20 (двадцати) банковских дней, на основании выставленных счетов, счетов-фактур (*кроме организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения)* и подписанных сторонами актов оказанных услуг.  *4.Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет* Организатором питания*.*  5.Авансовые платежи Договором предусмотрены.  6.Предоставление сводных документов для сверки Заказчику является обязанностью Организатора питания.  7.В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Организатором питания счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчик не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате. | |
| **13.** | ***Виды и объемы оказываемых услуг по договору*** |
| При составлении меню должны использоваться «Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 до 18 лет образовательных учреждений» (Приложение № 1 к «Техническому заданию»).  Объем оказываемых услуг Организатором питания должен соответствовать объёму услуг в соответствии с:  - цикличным пятидневным меню для детей от 1 до 18 лет в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.  Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.  На основании рациона питания Организатором питания, обеспечивающем питание в образовательном учреждении, разрабатывается примерное меню, которое согласовывается с руководителем образовательного учреждения и Управлением Роспотребнадзора.  На основании утвержденного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд.  Необходимо ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчика и/или уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с действующим Положением о бракераже и вести соответствующую документацию.  В течение 3 рабочих дней, с даты заключения договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.  Организатор питания должен:  - обеспечить хранение продуктов питания в соответствии с действующими нормами и правилами;  - организовать в течение срока действия договора приготовление горячего питания непосредственно в пищеблоке Заказчика в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке;  - обеспечить гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля;  - предоставлять рациональное питание, дифференцированное по возрастным группам.  - укомплектовать пищеблок Заказчика необходимыми квалифицированными кадрами, прошедшими обучение, а также следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных оплачиваемых работодателем профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами;  - обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными Заказчиком сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать;  - обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, переработки, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать к приему пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи без сопроводительных документов;  - производить контроль за утилизацией образовавшихся твердых пищевых и других отходов.  - обеспечить пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, санитарной одеждой, тремя комплектами сменной униформы, моющими и дезинфицирующими средствами за свой счет;  - производить за свой счет ремонт технологического оборудования;  - осуществлять уборку помещений кухни и столовой, подсобных помещений, прочих помещений пищеблока за свой счет;  - использовать собственный специализированный транспорт для поставки продуктов;  - обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений: пищеблока, буфетных и помещений для приема пищи, оборудования и инвентаря;  - обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования и инвентаря;  - осуществлять закупку и доставку продовольственных продуктов и сырья для приготовления блюд своими силами;   * производить с поварами столовых кулинарные советы по технологии приготовления пищи, инструктажи по технике безопасности; * в случае засорения канализационной системы пищеблока и буфетных, производить прочистку за свой счет;   - ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда;  - сервировать столы и убирать со столов в помещении столовой;  - обеспечивать надлежащее санитарное состояние производственных помещений столовой учреждения, пищеблока, буфетных в дошкольных группах, оборудования, инвентаря, посуды и отвечать перед надзорными органами за ненадлежащие их санитарное состояние.  - ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста;  - заводить на каждое блюдо технологическую карту, для детей разного возраста, и соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд (должно быть полное соответствие технологическим картам и утвержденному «Меню»);  - при приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами;  - при кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд;  - проводить необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (проводится 1 раз в десять дней);  - подсчитывать энергетическую ценность полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.   * обеспечивать прием пищи детей по адресу:  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Адрес | Количество питающихся детей/кол-во детей, получающих компенсацию или льготное питание  (среднемесячное количество | Количество детодней | Цена однодневного  рациона питания (завтрак, обед, полдник) в руб., включая НДС | Сумма в руб., включая НДС | Цена с учетом понижения, в руб., включая НДС | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети. имеющие льготы) | 125 детей с ОВЗ  1-11 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 1350937,5 |  | | 2 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити, ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 22 детей с ОВЗ  1-9 классов | 165 | 65,50 рублей для детей с ОВЗ | 237765 |  | | 3 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети, имеющие льготы) | 53 детей  1 классов | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 556966,4 |  | | 4 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  г. Сольцы Советский пр. д.78 (школа, дети, имеющие льготы) | 150 детей  с 2 по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 1625580 |  | | 5 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити,  ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 10 детей  1 классов | 160 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 105088 |  | | 6 | Российская Федерация, Новгородская обл., Солецкий район,  д. Выбити, ул. Центральная,  д.145 (школа, дети, имеющие льготы) | 23 детей  с 2-по 4 класс | 165 | 65.68 рублей для детей с 1 по 4 класс | 249255,6 |  | | Итого: |  |  |  |  | 4125592,5 |  |   Расчет цены Договора произведен для детей от 6 до 18 лет.  Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 N 618-ОЗ (ред. от 30.10.2018) "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 27.08.2014 N 1163-5 ОД);  Областной закон Новгородской области от 11.01.2005 N 391-ОЗ (ред. от 30.01.2018) "О мерах по социальной поддержке обучающихся" (принят Постановлением Новгородской областной Думы от 22.12.2004 N 916-III ОД) (вместе с "Перечнем государственных образовательных учреждений");  Постановление правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О предоставлении питания для школьников младших классов»;  Постановление правительства Новгородской области от 25.08.2020 № 405 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;  обучающиеся ОВЗ (школы) – 65,50 рублей/день;  обучающиеся 1-4 классов (школы) – 65,68 рублей/день;  (определяются областным законом об областном бюджете)  Постановление Администрации Солецкого муниципального округа  ***Объемы работ для детей школьного возраста по договору:***  1. Первый завтрак предоставляется детям с 9.00-10.00 часов.  2. Обеды предоставляются с 11.00-14.00 часов. | |
| **14.** | ***Порядок сдачи и приемки работ (услуг)*** |
| Сдача-приемка услуг осуществляется путем подписания сторонами акта оказанных услуг.  По окончании очередного календарного месяца (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) сторонами составляется двусторонний акт оказанных услуг за месяц.  Заказчик производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте с табелями учета посещаемости детей.  При наличии у Заказчика замечаний к оказанным услугам и неустранение их в течение 5-и календарных дней Заказчик вправе отказаться от подписания акта оказанных услуг.  Услуги за календарный месяц считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком.  Заказчик в течение 1 дня со дня получения акта обязан направить Организатору питания подписанный акт или мотивированный отказ (претензию). | |
| **15.** Требования к оказанию услуг. ***Качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ:*** | |
| *Оказываемые услуги должны быть осуществлены качественно, своевременно, удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства, ГОСТов, СНиП, технических условий, правил пожарной безопасности, требованиям охраны труда, техническими регламентами, действующими нормами и правилами и другими нормативными документами, установленные законодательством РФ, а также требованиями органов государственного надзора.*  Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.  Организатор питания гарантирует, что качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, продукции собственного производства соответствует действующим требованиям, установленным нормативными правовыми и нормативно-техническими документами:  - Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ, охраны окружающей среды;   * Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;   - Статьей 41 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Закон №52-ФЗ) указывается на необходимость сертификации отдельных видов продукции, работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для человека;  - Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года №1036 (далее - Постановление №1036) также указывают на то, что услуги общественного питания подлежат обязательной сертификации.  - Начиная с 1 июля 2003 года основным нормативным документом, определяющим новые подходы к системе сертификации продукции (работ, услуг) является Федеральный закон от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Согласно данному закону услуги общественного питания также подлежат обязательной сертификации.  - ПРИКАЗОМ от 20 мая 2005 года N 402 О личной медицинской книжке и санитарном паспорте.  **-** Решением от 28 мая 2010г. № 299 на соответствие Единым санитарно — эпидемиологическим требованиям к товарам). - ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации. - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""  - [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/SP2.4.3648-20_deti.pdf) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).  - Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 14.11.2001 № 36;   * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»; * Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18; * ГОСТ Р 54609-2011 Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания»; Качество продукции, должно соответствовать требованиям ГОСТов и СанПиН: * Сан ПиН 2.3.2.1324-03" Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов" * -ТР ТС 024/2011 «На масложировую продукцию», утвержденные Решением Комиссии Таможенного Союза №883 от 09.12.2011 года; * - ТР ТС 023/2011 «На соковую продукцию из соков и овощей», утвержденные Решением Комиссии Таможенного Союза №882 от 09.12.2011 года; * - ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 09.10.2013 года №67; * -ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 09.10.2013 года №68; * -ТР ТС 029/2012 «Требование безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 20.07.2012 года №58; * -ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания», утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии Таможенного союза от 15.06.2012 года №34; * - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденные Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 года №880; * - ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», утвержденные Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 года №881; * -Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции», утвержденой решением Советов Евразийского экономической комиссии от 18.10.2016г. * иными нормативным правовым актам Российской Федерации, касающимся условий хранения, перевозки, приемки, реализации продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд;   Все предлагаемые блюда должны соответствовать технологическим нормативным документам, ГОСТам, техническим условиям и СНИПам, действующим на момент предоставления услуг питания.  На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания детей, представлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой оконечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения. Отгрузку продовольственных товаров Заказчику сопровождать накладной с указанием реквизитов декларации о соответствии, сроков реализации.  Должны соблюдаться санитарные нормы при транспортировке пищевых продуктов, а так же маркировка продуктов питания и результаты лабораторных исследований. | |
| *16.* | **Требования к упаковке товаров** |
| Товар поставляется в целостной, чистой упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.  Упаковка должна соответствовать ГОСТам (ТУ) необходимым для каждого вида товара и способна предотвратить их повреждения или порчу, обеспечить сохранность во время перевозки и в период хранения товара.  Организатор питания несет ответственность за всякого рода порчу товаров вследствие некачественной упаковки или ненадлежащей перевозки.  Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации, требованиям ГОСТа.  Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и срок годности на в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51074–2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».  Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.  Недопустима поставка продуктов питания в пластиковых контейнерах. | |
| **17.** | ***Прочие условия исполнения договора*** |
| Определены в соответствии с Разделом № 4 «Проект договора» | |
| **18.** | ***Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг*** |
| Организатор питания обязан обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.  При выявлении недостатков в оказываемых услугах Организатор питания должен обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в срок, указанный в акте с перечнем выявленных недостатков.  Гарантия качества поставки товара предоставляется в полном объеме, включая устранение недостатков поставки. | |
| **19.** | ***Требования по сроку гарантий качества на результаты оказываемых услуг*** |
| Гарантия качества услуг распространяется на весь период действия договора.  Организатор питания гарантирует, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.  Организатор питания обязуется предоставлять по запросу Заказчика, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы о качестве закупаемых для организации питания продуктов питания, об условиях хранения продуктов питания и об условиях приготовления пищи, а в случае необходимости предъявлять для осмотра транспорт и помещения для хранения продуктов питания.  Организатор питания обязуется оплачивать штрафы Роспотребнадзора за нарушения санитарных норм организатором  питания, за нарушениясанитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, за несоблюдение СанПиН при изготовлении и реализации продуктов питания. | |
| **20.** | ***Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью*** |
| Приложение №1 – Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в образовательных учреждениях» с учетом специфики и особенностей организации питания детей от 1 года до 18 лет образовательных учреждений. | |

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# А К Т

**об исполнении обязательств Сторонами по договору**

на \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сольцы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» (МАОУ "СОШ №1 г. Сольцы"), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ивановой Натальи Геннадьевны**,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый (ое) в дальнейшем «Организатор питания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организатор питания в полном объеме выполнил обязательства по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со сроком, предусмотренным в договоре в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью)*.

2. Заказчик обязанность по оплате в соответствии с договором выполнил в полном объеме и в надлежащие сроки.

3. Стороны финансовых, имущественных и иных претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** директор  МАОУ "СОШ № 1 г. Сольцы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Г. Иванова/ | **Организатор питания:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |