УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ СШ № 1 города Тюмени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Семейных

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

## Решение о проведении закупки

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**предмет закупки: Оказание услуг по комплексной уборке внутренних нежилых помещений для поддержания постоянного порядка.**

**Реестровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик: Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа № 1 города Тюмени**

**г. Тюмень, 2021 год**

РАЗДЕЛ I.

## Решение о проведении закупки

1. Общие сведения.

Настоящее решение о проведении закупки, извещение и документация об аукционе в электронной форме подготовлены в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - закон, Федеральный закон № 223-ФЗ), и в соответствии с Положением о закупках МАУ СШ № 1 города Тюмени. Аукцион в электронной форме (далее также - закупка, аукцион, электронный аукцион) проводится на электронной площадке, указанной в разделе II "Информационная карты извещения и документация о проведении закупки" (далее также - ЭП).

1. О документации об электронном аукционе.

2.1. Порядок предоставления документации об электронном аукционе.

Документация об электронном аукционе размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - ЕИС) и на ЭП в срок, предусмотренный ч. 2 ст. 3, и ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2.2. Разъяснение положений документации об электронном аукционе.

При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки с участником Закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Любой участник закупки вправе направить заказчику посредством ЭП запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в документацию об электронном аукционе.

В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем восемь дней.

2.4. Отказ от проведения электронного аукциона.

В соответствии с п. 4 ст. 448 ГК РФ Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения электронного аукциона в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения электронного аукциона.

1. Участники закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, которые устанавливаются заказчиком в целом к участнику закупки.

1. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, и составу заявки на участие в закупке, которые установлены в информационной карте.

Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока подачи заявок, не принимаются.

Подача заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки, аккредитованным на ЭП, вошедшим на ЭП, посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

Заявка на участие в закупке подаётся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП) (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении электронного аукциона;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным в документации.

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки единым требованиям, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) конкретные показатели поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональные, технические и качественные характеристики, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, включающие указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и страну происхождения товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.Подача заявки на участие в закупке осуществляется в соответствии с регламентом ЭП. В случае если Заказчиком устанавливается требование к обеспечению заявки, Участник закупки перечисляет денежные средства в сумме равной обеспечению на расчётный счёт Оператора ЭП.

Порядок внесения и зачисления обеспечения заявки устанавливается регламентом ЭП.

Участник Закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка Организатор закупки вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным Положением о Закупках.

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Допускается к участию в закупке участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в настоящей закупочной документации. При этом предлагаемая, участником закупки цена договора не должна превышать начальную цену договора (цену лота).

Основаниями для отказа в допуске к участию в закупке являются:

1) непредставление сведений и документов, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации о закупке, в том числе:

- заявка и входящие в неё документы не соответствуют формам и (или) требованиям настоящей документации о закупке, и (или) отсутствует обязательная информации согласно требованиям документации о закупке;

- наличие в заявке предложения о цене договора, превышающего начальную цену договора;

- документы не оформлены должным образом;

4) несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

5) не предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено в настоящей документации о закупке, в установленном размере.

Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отказе в допуске участнику к участию в аукционе принимается членами комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, размещает сформированный протокол в ЕИС.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если настоящей документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, на основании подписанного итогового протокола закупки, единственный участник закупки в течение двадцати дней со дня подписания итогового протокола закупки, направляет Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, в документации о закупке, и в заявке единственного участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с заказчиком и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления единственным участником закупки после внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик подписывает и направляет единственному участнику закупки подписанный сторонами договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, в документации о закупке, и в заявке единственного участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с заказчиком и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При непредставлении участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и (или) обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

На основании подписанного итогового протокола закупки, единственный участник закупки в течение двадцати дней со дня подписания итогового протокола закупки, направляет Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, в документации о закупке, и в заявке единственного участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с заказчиком и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

Заказчик подписывает и направляет единственному участнику закупки подписанный сторонами договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, в документации о закупке, и в заявке единственного участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с заказчиком и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При непредставлении участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и (или) обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

**5.1. Преимущества, предоставляемые участникам закупок установленные Правительством Российской Федерации**

5.1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5.1.2. Участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

5.1.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.1.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.1.5. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.1.6. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.1.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.1.8. Приоритет в соответствии с ПП РФ №925 от 16.09.2016г. не предоставляется в случаях если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.1.9. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

5.1.10. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

5.1.11. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.1.12. Указание страны происхождения поставляемого товара в договоре производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5.1.13. Договор может быть заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

5.1.14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. Порядок проведения электронного аукциона.

Аукцион проводится в порядке, в день и во время, указанное Заказчиком в информационной карте.

В аукционе имеют право участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом ЭП и допущенные к участию в аукционе участники.

Электронный аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, в порядке, установленном настоящей документацией и регламентом ЭП.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

Предложения о цене договора подаются с учётом шага аукциона.

Участник не может подать предложение о цене выше, чем последнее поданное предложение.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и перешла через ноль, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путём повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона» если такой порядок проведения предусмотрен регламентом ЭП.

Аукцион прекращается, если в течение 10 минут не сделано ни одного предложения о цене договора.

В остальном порядок проведения электронного аукциона регулируется регламентом ЭП, размещённым на ЭП.

При проведении электронного аукциона протокол аукциона формируется оператором электронной площадки, после завершения проведения аукциона подписывается и размещается заказчиком в ЕИС в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола.

1. Заключение договора по итогам аукциона

Победитель аукциона в течение двадцати дней со дня подписания итогового протокола закупки направляет Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, в документации о закупке, и в заявке победителя, по цене, предложенной победителем аукциона, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после внесения победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежных средств на указанный Заказчиком счёт, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

Заказчик подписывает и направляет победителю аукциона подписанный сторонами договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, в документации о закупке, и в заявке победителя, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если победитель аукциона в течение двадцати дней со дня подписания итогового протокола закупки не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным Положением о закупках Заказчика.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников Закупки.

Действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Урегулирование споров.

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с Закупками, участники Закупки, Заказчик, специализированная организация и комиссия предпринимают меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II.**

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/пп** | | **Наименование пункта** | | **Текст пояснений, информация извещения и документации о закупке** |
|  | | **Заказчик** | | Наименование Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа № 1 города Тюмени  Почтовый адрес, место нахождения – 625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д.8  Адрес электронной почты – sdusshor1@mail.ru  Тел/факс – тел. 8 (3452) 34-80-85 |
|  | | **Контактная информация** | | Контактное лицо: Ерденова Олеся Ришатовна  , Телефон: 8 (3452) 34-80-85 |
|  | | **Наименование предмета закупки, количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг** | | Предмет закупки: **Оказание услуг по комплексной уборке внутренних нежилых помещений для поддержания постоянного порядка.**  Количество: в соответствии со Спецификацией (Приложение №2 к извещению о проведении закупки), проектом договора (Приложение № 5 к извещению о проведении закупки). |
|  | | **Описание предмета закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара.** | | В соответствии со Техническим заданием (Приложение №2 к извещению о проведении закупки), проектом договора (Приложение № 5 к извещению о проведении закупки). |
|  | | **Место и сроки поставки (доставки) товара, выполнения работ, оказания услуг** | | 625007, Тюменская область, город Тюмень, улица Николая Федорова, д. 8, (далее – Объект 1),  Тюменская область, город Тюмень, улица Пермякова, д. 37, (далее – Объект 2),  Тюменская область, город Тюмень, улица Демьяна Бедного, д. 83/1, (далее – Объект 3),  Тюменская область, город Тюмень, улица Луначарского, д. 18/6, (далее – Объект 4),  Тюменская область, город Тюмень, улица Мельникайте, д. 123А, (далее – Объект 5),  625000, Тюменская область, город Тюмень, улица Ватутина, д. 1, (далее – Объект 6). |
|  | | **Сроки поставки (доставки) товара, выполнения работ, оказания услуг** | | с 01.01.2022 по 31.12.2024 года включительно. |
|  | | **Используемый способ закупки (форма торгов)** | | Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). |
|  | | **Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой размещена информация о проведении электронного аукциона и будет проводиться электронный аукцион.** | | Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети интернет по адресу: **http://etp.torgi-online.com.** |
|  | | **Дата начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе** | | «09» декабря 2021 г. |
|  | | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе** | | «27» декабря 2021 г. в 10 часов 00 минут (здесь и далее - время местное). |
|  | | **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе** | | «27» декабря 2021 г. |
|  | | **Дата и время проведения электронного аукциона, подведение итогов** | | «28» декабря 2021 г. в 10 часов 00 минут (местное время заказчика) |
|  | | **Величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)** | | «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора. |
|  | | **Начальная (максимальная) цена договора** | | **12 180 538**  (Двенадцать миллионов сто восемьдесят тысяч пятьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек. |
|  | | **Структура цены договора** | | Цена договора указана с учетом уплаты налогов, других обязательных платежей и всех затрат и расходов, предусмотренных условиями исполнения договора, налоги и иные обязательные платежи. |
|  | | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | | Обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с приложением № 1 к извещению о проведении закупки «Обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученные заказчиком расчеты». |
|  | | **Источник финансирования,** | | Бюджетные средства |
|  | | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | | Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги ежемесячно, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании выставленного счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания обеими сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
|  | |
|  | | **Обязательные требования к участникам закупки** | | 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: (1.1) для юридического лица не должно быть ограничений в соответствии с его учредительными документами заниматься экономической деятельностью связанной с предметом договора;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Подтверждается справкой из налоговой инспекции о наличии либо отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, сроком выдачи не старше 30 дней до даты подачи заявки;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года  № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).  9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Перечень документов представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям:  1. Заявка на участие в электронном аукционе (по форме, установленной Приложением № 3 к извещению о проведении закупки)  2. Сведения об участнике закупки (по форме, установленной Приложением № 4 к извещению о проведении закупки).  Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию та-кой выписки (для юридических лиц) (при проведении аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями электронной торговой площадки к такой выписке), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (при проведении аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями электронной торговой площадки к такой выписке), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона ;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрения или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора (контракта), или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора (контракта) являются крупной сделкой.  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:  а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям;  б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;  в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). |
|  | | **Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки** | | Не установлены |
|  | | **Ограничение участия в закупке** | | Не предусмотрено |
|  | | **Срок предоставления документации о закупке** | | Документация о закупке размещается в ЕИС и на ЭП в срок, предусмотренный ч. 2 ст. 3, и ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, одновременно с размещением извещения о закупке.  Документация предоставляется с даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.  Документация о закупке доступна для ознакомления без взимания платы. |
|  | | **Место предоставления документации о закупке** | | В ЕИС и на ЭП. |
|  | | **Порядок предоставления документации о закупке** | | Документация предоставляется в виде электронного документа на русском языке в ЕИС и на ЭП круглосуточно, согласно регламенту работы ЕИС и регламенту работы ЭП. |
|  | | **Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе** | | Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе.  Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору ЭП в форме электронных документов, содержащих сведения и документы, предусмотренные в п. 19 раздела II "Информационная карты извещения и документация о проведении закупки". Указанные электронные документы подаются одновременно.  Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки на ЭП, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки.  Заявка подаётся в соответствии с требованиями указанными на ЭП, на которой размещена информация о проведении электронного аукциона и будет проводиться электронный аукцион.  Характеристики товара указываются участником точными значениями показателей и не должны содержать двойных и неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «не более», «не менее» и др.  Возможные варианты указания показателей:  А) В случае, если показатели в технической документации производителя, техническом паспорте, инструкции пользователя и других документах на предлагаемый товар описаны в виде диапазона значений (со словами «не более», «не менее» и др.), участник может указывать значения показателей диапазоном (со словами «не более», «не менее» и др). При этом обязательно указывается ссылка «согласно техническим характеристикам производителя».  Б) Диапазонное значение показателя. В случае установления диапазона значений показателя (не менее чем от \_\_\_ до \_\_ ,минимум не более \_\_\_ максимум не менее \_\_\_) в предложении участник указывает диапазон, которому фактически соответствует предлагаемый товар. При этом диапазон значений может быть равен или шире диапазона, установленного заказчиком.  В) Показатели с допуском (конкретное значение показателя ± допуск). Такие показатели указываются в виде «конкретное значение показателя ± допуск», при этом значение допуска должно быть меньшим или равным установленному значению допуска.  Г) Текстовое описание показателей (случаи при которых устанавливается наличие (отсутствие), соответствие (несоответствие) характеристик). В данном случае участником указывается текстовое значение показателя, позволяющее сделать однозначный вывод о наличии (отсутствии) и (или) соответствии (несоответствии) данной характеристики в предлагаемом товаре.  Д) Показатели в виде списка (показатели при которых существует возможность выбора конкретного показателя из списка заданных). При отсутствии пояснений участником указываются значения показателей из списка в полном объеме (не менее установленного количества показателей). Если установлено, что товар должен обладать одним значением из списка показателей участником указывается одно конкретное значение показателя из списка. |
|  | | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | Наименьшая цена договора, предложенная во время проведения электронного аукциона. |
|  | | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | Победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и электронного аукцион проводится на право заключить договор - наиболее высокую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками электронного аукциона победителем электронного аукциона признается участник, предложение о цене договора которого поступила ранее других, в которых предложена такая же цена. |
|  | | **Размер обеспечение заявки** | | Не предусмотрено |
|  | | **Размер обеспечения исполнения договора** | | Установлен в размере **2 %** от начальной (максимальной) цены договора (лота) и составляет 243610 (двести сорок три тысячи шестьсот десять) рублей 76 копеек. |
|  | | **Требования к обеспечению исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора** | | Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией:  - нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных договором;  - некачественного выполнения работ Подрядчиком;  - обязательства подрядчика по возмещению убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность выплаты неустойки, пеней, штрафов предусмотренной договором.  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  7) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:  - документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);  - документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).  8) В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Требования к банковской гарантии:  а) обязательное закрепление в банковской гарантии:  - права заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) её части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;  - права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  - условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  - перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;  б) недопустимость включения в банковскую гарантию:  - положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);  - требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора.  в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;  Реквизиты для перечисления обеспечения договора:  МАУ СШ № 1 города Тюмени  ОГРН 1087232020754, ОКПО 86061169  ИНН 7204124180  КПП 720301001  расчетный счет 40703810267104001460  в Западно-Сибирском отделении №8647 ПАО Сбербанк,  корреспондентский счет 30101810800000000651  БИК 047102651  Назначение платежа: обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в проекте договора.  В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на 25% и более по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.  В случае, если после заключения договора по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору уменьшенное на размер выполненных обязательств по договору, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены:  По договору должны быть обеспечены обязательства поставщика по возмещению убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность выплаты неустойки, пеней, штрафов предусмотренной договором.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Поставщику в течение 20 (двадцати) календарных дней при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по договору, после подписания сторонами документа о приемке товара, подтверждающего факт выполнения Поставщиком обязательств по договору. |
|  | | **Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник с которым заключатся договор должен подписать проект (доработанный проект) договора, условия признания победителя или иного участника закупки уклонившемся от заключения договора** | | Победитель в проведении закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, в течение десяти дней с момента получения от заказчика проекта договора обязан передать подписанный им договор Заказчику, а также предоставить надлежащее обеспечение исполнения договора, которое подтверждается платёжным поручением или его копией, заверенными банком.  Договор с победителем в проведении закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, будет подписан в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения итогового протокола закупки в ЕИС.  В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки и депозит такому участнику закупки не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. |
|  | | **Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений Положений документации о закупке** | | «09» декабря 2021 г. |
|  | | **Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений Положений документации о закупке** | | «21» декабря 2021 г. |
|  | | **Возможность изменения условий договора** | | Предусмотрено в соответствии с проектом договора (Приложение № 5 к извещению о проведении закупки). |
|  | | **Возможность одностороннего отказа от исполнения договора** | | Заказчик может принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. |

Приложение № 1 к извещению  
о проведении закупки

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора (Н(М)ЦК) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

**Предмет закупки: Оказание услуг по комплексной уборке внутренних нежилых помещений для поддержания постоянного порядка.**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | **Оказание услуг по комплексной уборке внутренних нежилых помещений и прилегающей территории для поддержания постоянного порядка– в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 1 к документации об аукционе в электронной форме** **«Техническое задание».** |
| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием | В соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», обоснование НМЦК осуществлено на основании информации, полученной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  Способ изучения рынка: Исследования, подтвержденные коммерческими предложениями, прайс-листами, ценовой информацией, полученной из реестра контрактов, заключенных заказчиками.  Коэффициент вариации:    где:  V - коэффициент вариации;  - среднее квадратичное отклонение;  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;  <ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;  n - количество значений, используемых в расчете.    где:  - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Дата подготовки обоснования НМЦК**: 08 декабря 2021 года** | |

**Расчет НМЦД приведен отельным файлом**

Приложение № 2 к извещению  
о проведении закупки

**Техническое задание**

**Приложено отдельными файлами**

Приложение № 3 к извещению  
о проведении закупки

***ФОРМА 1***

***Фирменный бланк участника***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

**на оказание услуг по комплексной уборке внутренних нежилых помещений для поддержания постоянного порядка.**

Изучив извещение о проведении аукциона, размещенное на электронной площадке **http://etp.torgi-online.com** в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и аукционную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному электронному аукциону законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки, его ОГРН, ИНН, место нахождения)*** сообщает о согласии участвовать в электронном аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

* + 1. Мы ознакомлены с требованиями Заказчика и имеем ясное и четкое представление об условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в том числе о требованиях к качеству, месте, порядке и сроках поставки товара, порядке оплаты поставляемого товара, (выполняемых работ, оказываемых услуг).
    2. Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги), являющийся предметом электронного аукциона, в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.
    3. В случае признания нас победителем электронного аукциона мы берем на себя обязательства подписать проект договора с Заказчиком в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе и условиями наших предложений.
    4. В случае если нашей заявке на участие в электронном аукционе будет присвоен второй номер, а победитель электронного аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе и условиями наших предложений.
    5. В случае передачи нам проекта договора при несостоявшемся электронном аукционе мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе и условиями наших предложений.
    6. Мы извещены о включении сведений о нашей компании в Реестр недобросовестных поставщиков, в случае уклонения нами от заключения договора.
    7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты подведения итогов электронного аукциона и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.
    8. Настоящая заявка действительна до дня заключения договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

## *ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

## *1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в аукционе.*

## *2. Заявку на участие в аукционе следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

## *3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения, свой ОГРН, ИНН (при наличии).*

Приложение к Заявке на участие в электронном аукционе

**Сведения о расходных материалах, инвентаре для проведения уборки Объектов 1,2,3,4,5,6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество | Примечание |
|  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

**Сведения о используемых моющих средств и их характеристики для проведения уборки Объектов 1,2,3,4,5,6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование химических средств и материалов** | **Технические характеристики** | | **Ед. изм.** |
| **Наименование показателя** | **Значение** |  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4 к извещению  
о проведении закупки

***ФОРМА 2***

***Фирменный бланк участника***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Сведения об участнике закупки

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные:**  2.1. Дата, место и орган регистрации  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| ИНН*,* КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
|  | |
| **3. Место нахождения участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **4. Почтовый адрес участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **5. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
|  | |
| **6. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* | Не предусмотрено |

Настоящей заявкой подтверждаем:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

Приложение № 5 к извещению  
о проведении закупки

Проект договора

**Проект**

**ДОГОВОР №**

**г. Тюмень «09» февраля 2021 г.**

**Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа № 1 города Тюмени**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Семейных Наталья Юрьевна, действующего на Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Исполнитель», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить комплекс клининговых услуг по уборке внутренних помещений в зданиях Заказчика (далее - услуги), расположенных по адресу:

**- город Тюмень, улица Николая Федорова, д. 8, (далее – Объект – 1),**

**- город Тюмень, улица Пермякова, д. 37, (далее – Объект 2),**

**- город Тюмень, улица Демьяна Бедного, д. 83/1, (далее – Объект 3),**

**- город Тюмень, улица Луначарского, 18/6, (далее – Объект 4),**

**- город Тюмень, улица Мельникайте, 123А, (далее – Объект 5),**

**- город Тюмень, улица Ватутина, 1, (далее – Объект 6).**

1.2. Объемы услуг, качество, порядок и сроки их выполнения, перечень технологического оборудования для проведения уборки Объектов 1, 2, 3, 4, 5, 6 а также ежемесячная стоимость услуг указываются Сторонами в актах оказанных услуг.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с **01.01.2022 до 31.12.2024года**, без предварительных заявок Заказчика собственными силами и средствами в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2).

1.4. Исполнитель вправе привлекать для надлежащего выполнения услуг по настоящему Договору сторонние организации по согласованию с Заказчиком. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлеченными лицами.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**2.1. Исполнитель обязан**

2.1.1. Оказывать услуги в объеме, сроки и с периодичностью, предусмотренные в настоящем Договоре и Приложениях к нему и сдавать их результат Заказчику.

2.1.2. Приобретать самостоятельно расходные материалы для уборки внутренних помещений, необходимые при оказании услуг Исполнителем, оборудование и технику согласно Технического задания (Приложение № 2) к настоящему Договору, необходимые для выполнения услуг по настоящему Договору, а также за свой счет обеспечивать обслуживание и ремонт используемого оборудования и техники.

2.1.3. Экономно использовать электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком.

2.1.4. Обеспечение работников специальной одеждой, инвентарем, моющими средствами, оборудованием и материалами, страхующими и сигнализирующими приспособлениями (к примеру, предупреждающий знак «Скользкий пол») для оказания необходимого объема Услуг, осуществляется силами и на средства Исполнителя. Все исполняющие свои обязанности сотрудники Исполнителя должны быть одеты в спецодежду, имеющую одинаковый фасон и цвет, с бейджем с правой стороны груди, с наименованием организации и ФИО сотрудника, предоставляемую силами и за счет средств Исполнителя. Каждый сотрудник должен иметь полное техническое снаряжение. Сотрудник Исполнителя не будет допущен до работы, в случае выхода без спецодежды. В случае видимых загрязнений одежды при оказании Услуг она должна быть заменена на чистую в течение 30 минут.

2.1.5. В случае обнаружения при оказании услуг любых неисправностей (в электрике, сантехнике, внештатной работе оборудования) Исполнитель должен немедленно сообщить дежурному администратору по зданию.

2.1.6. Все Услуги оказываются в условиях непрерывной эксплуатации здания, стеснённых условиях. Исполнитель обязан принять все меры по минимизации дискомфорта сотрудникам Заказчика.

2.1.7. Соблюдать, согласно законодательству РФ, требования ФМС России и Заказчика по подбору персонала, привлекаемого для выполнения комплекса услуг по настоящему Договору, проведение его проверки до вывода на Объект Заказчика, соблюдение персоналом правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на Объекте Заказчика, а также установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды. Назначить из числа своих сотрудников лиц, ответственных за подбор персонала, обеспечение охраны труда, безопасное оказание услуг на Объекте и письменно уведомить об этом Заказчика.

**2.2 Исполнитель гарантирует**

2.2.1. Оказание услуг с надлежащим качеством.

2.2.2. Оказание услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, персоналом, имеющим медицинские книжки и прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам проведения уборки, требуемого качества оказания услуг, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных санитарных норм и правил. Персонал Исполнителя должен иметь 1-ю группу по электробезопасности.

2.2.3. Соблюдение правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на Объекте Заказчика, а также установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды. Назначить из числа своих сотрудников лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, безопасное оказание услуг на Объекте и письменно уведомить об этом Заказчика.

2.2.4. При обоснованном требовании Заказчика замену в течение 3 (трех) рабочих дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего свои обязанности на Объекте.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**3.1. Заказчик вправе**

3.1.1. В любое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг, выполняемых в рамках настоящего Договора.

3.1.2. Провести инструктаж персонала Исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил безопасности на Объекте.

3.1.3. При наличии оснований по вопросам безопасности, производственных процессов Заказчика, не допускать в определенном периоде персонал Исполнителя в помещения Заказчика без объяснения причин.

**3.2 Заказчик обязан**

3.2.1. Обеспечить Исполнителю согласно графику работы смен беспрепятственный доступ во все подлежащие уборке помещения.

3.2.2. Заранее предупреждать Исполнителя о возникновении обстоятельств, мешающих проведению уборки какого - либо помещения вследствие его ремонта, либо других обстоятельств.

3.2.3. Обеспечить за свой счет Исполнителя электроэнергией (220вт, 50гц); источниками горячего и холодного водоснабжения; нормальным освещением убираемых помещений, исправной системой канализации и централизованным местом складирования мусора. Вынос мусора до мусорного контейнера производится Исполнителем и не складируется в помещениях.

3.2.4. Обеспечить доступ персоналу Исполнителя к системам набора и слива воды, источникам электропитания.

3.2.5. Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя, утверждать отчеты в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.6. Обеспечить беспрепятственный ввоз расходных материалов, ввоз/вывоз технологического оборудования, принадлежащих Исполнителю, в будние дни с 7.00 до 20.00 часов. Принадлежность материальных ценностей устанавливается согласно копии накладной Исполнителя на перемещение материальных ценностей со склада Исполнителя на Объект Заказчика. В случае, если Заказчик препятствует вывозу имущества Исполнителя, последний вправе опечатать указанное имущество, при этом Заказчик принимает на себя ответственность за сохранность опечатанного имущества.

3.2.7. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

1. **СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг в период действия договора составляет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**,

в том числе стоимость в месяц по:

**Объекту – 1** (уборка внутренних помещений общей площадью 3550,2кв.м):

\_\_\_**\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль **\_\_** копеек;

**Объекту – 2** (уборка внутренних помещений общей площадью 224,2 кв.м):

\_\_\_**\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль **\_\_** копеек;;

**Объекту – 3** (уборка внутренних помещений общей площадью 291,5 кв.м):

\_\_\_**\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль **\_\_** копеек;;

**Объекту – 4** (уборка внутренних помещений общей площадью 596 кв. м):

\_\_\_**\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль **\_\_** копеек;;

**Объекту – 5**: (уборка внутренних помещений общей площадью 1006,6 кв.м):

\_\_\_**\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль **\_\_** копеек;;

**Объекту – 6**: (уборка внутренних помещений общей площадью 4538,8 кв.м):

\_\_\_**\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль **\_\_** копеек;.

включает в себя стоимость услуг, всех работ, расходных материалов, таможенных пошлин, необходимого оборудования, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

4.2. Оплата работ, услуг по Договору производится ежемесячно по фактически выполненным работам, оказанным услугам на основании двустороннего Акта приема-сдачи услуг, подписанного уполномоченными лицами с обеих сторон с представлением подтверждающих документов и счета для оплаты в течение 20 (двадцати) банковских дней, начиная с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

В течение 5 (пяти) дней после подписания Акта приема-сдачи услуг, Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру.

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Превышения Исполнителем объемов и стоимости услуг, не согласованные Сторонами, оплачиваются Исполнителем за свой счет.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ. ПРЕТЕНЗИИ**

5.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обязан оформить, подписать и передать Заказчику Акт приема-сдачиуслуг за отчетный месяц в двух экземплярах, счет на оплату.

5.2. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта приема-сдачи услугИсполнителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения под роспись с указанием даты передачи. В случае наличия разногласий по Акту приема-сдачи услуг, Заказчик в течение указанного срока на основании подтвержденных претензий представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Акт приема-сдачи услуг подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

5.3. В случае неполучения письменного мотивированного отказа от приемки услуг в срок, установленный в п. 5.2. настоящего Договора, услуги признаются оказанными Исполнителем в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, а Акт приема-сдачи услуг считается подписанным обеими Сторонами.

5.4. Любые претензии по качеству оказанных услуг предъявляются Заказчиком не позднее одного календарного дня с момента их обнаружения до подписания Акта приема-сдачи услуг обеими Сторонами.

Несоблюдение указанного срока влечет признание Сторонами претензии необоснованной.

5.5. Акт приема-сдачи услуг, Акт о возмещении ущерба, а также иные отчетные документы со стороны Исполнителя подписываются Руководителем или лицом, им уполномоченным на основании доверенности.

5.6. Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем условий оказания услуг, режима работы основного производства Заказчика, влекущих за собой материальный ущерб, Исполнитель возмещает Заказчику все понесенные ущербы.

6.3. Исполнитель несет ответственность за действия персонала, связанные с разглашением конфиденциальной информации, к которой персонал может получить доступ вследствие наличия доступа в помещение.

6.4. Исполнитель несет ответственность за виновные противоправные действия своего персонала, связанные с исполнением настоящего Договора.

6.5. Исполнитель несет полную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с персоналом Исполнителя при оказании услуг.

6.6. Для выполнения услуг по настоящему Договору, Исполнитель не имеет права привлекать иностранную рабочую силу для уборки внутренних помещений на объекте Заказчика.

6.7. Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за деятельность привлеченных Исполнителем сторонних организаций, и оплачивает их работу за свой счет.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий или прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали эти обстоятельства непреодолимой силы.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Любая из Сторон вправе без обоснования причин в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора с предварительным письменным уведомлением об этом другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора, при условии произведения полного расчёта по Договору.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, кроме случая, указанного в п.6.8.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.2. В случае несоблюдения Исполнителем требований изложенных в п.п. 2.1.7. Договора, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, путем направления уведомления Исполнителю не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

7.3. Независимо от причин расторжения настоящего Договора все взаиморасчеты между Сторонами по Договору должны быть произведены в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, после реализации предусмотренной законодательством Российской Федерации претензионной процедуры досудебного урегулирования разногласий, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражном суде Тюменской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Если проведение уборки может привести к порче очищаемых поверхностей, Исполнитель до начала оказания услуг письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к оказанию услуг только с письменного распоряжения Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности за результат услуг.

9.2. Стороны договорились, что вся информация по настоящему Договору носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, связанных с выполнением Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. График проведения уборки, а также номенклатура расходных материалов для уборки Объекта, в случае необходимости могут быть изменены только по согласованию Сторон, при условии, что данные изменения не повлияют на качество и своевременность оказываемых услуг.

9.4. Неисполнение Стороной обязанностей и порядка исполнения настоящего Договора влечет за собой для этой Стороны, предусмотренные настоящим Договором последствия.

**10 .ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Договору, в том числе таких качество и сроки предоставления услуга, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

10.1.1. Размер обеспечения исполнения Договора размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора (лота) и составляет 243 610 (двести сорок три тысячи шестьсот десять) рублей 76 копеек.

10.1.2. Если по результатам закупочной процедуры цена Договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации о проведении конкурентной закупки. При этом, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации о проведении конкурентной закупки предоставляется только путем внесения денежных средств на счет заказчика.

10.1.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Российского законодательства.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

В случае предоставления Исполнителем банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Договора она должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию должно быть включено условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств, денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

МАУ СШ № 1 города Тюмени

ОГРН 1087232020754, ОКПО 86061169

ИНН 7204124180

КПП 720301001

расчетный счет 40703810267104001460

в Западно-Сибирском отделении №8647 ПАО Сбербанк,

корреспондентский счет 30101810800000000651

БИК 047102651

Назначение платежа: обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.1.4. Возврат исполнителю денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения настоящего договора, производится:

- если сроки исполнения обязательств по поставке не нарушены - в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента исполнения Исполнителем обязательств по поставке товара в полном объеме;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, включая нарушение сроков исполнения обязательств, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Заказчика суммы неустойки, начисленной Заказчиком.

10.1.5. Настоящий Договор заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения настоящего Договора.

10.1.6. В ходе исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Договора.

10.1.7. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по уплате неустоек более 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования, Заказчик вправе удержать сумму неустойки из представленного обеспечения во внесудебном порядке.

**11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2024г.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Перечень Приложений к Договору:

Приложение №1 – Перечень предоставляемых услуг.

Приложение №2 – Техническое задание для Объектов 1,2,3,4,5,6.

**12.АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| |  | | --- | | **МАУ СШ № 1 города Тюмени** Юридический адрес: 625007, Россия, Тюменская область  г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д.8  ИНН 7204124180  КПП 720301001  ОГРН 1087232020754 ОКПО 86061169  р/с 40703810567104001458 (бюджет)  р/с 40703810267104001460 (внебюджет)  в Западно-Сибирском отделении №8647  ПАО Сбербанк  к/с 30101810800000000651  БИК 047102651  Тел.: +7(3452) 34-80-85  E-mail: sdusshor1@mail.ru  Директор | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | | **ИП Ананьев Андрей Николаевич**  Адрес юридический и почтовый:  625023, Тюменская область, г. Тюмень,  ул. Пржевальского, д. 35, к. 2, кв. 1  Адрес местонахождения:  г. Тюмень, ул. Энергетиков, 39  тел. 89123839398  e-mail: ananyevandrew@gmail.com  ИНН 720316070197  р/с 40802810804000002800  Уральский филиал АО «Райффайзенбанк»  БИК 046577906  к/с 30101810100000000906  ИП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Н. Ананьев/  м.п. |

Приложение № 1 к договору № 2-6 от 09.02.2021

**Перечень и стоимость предоставляемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуги** | **Стоимость услуг, руб./месяц**  **без учета НДС 20%** |
| 1. Объекту – 1 | Уборка внутренних помещений  (комплексная и поддерживающая уборки) |  |
| 2. Объекту – 2 | Уборка внутренних помещений  (комплексная и поддерживающая уборки) |  |
| 3. Объекту – 3 | Уборка внутренних помещений  (комплексная и поддерживающая уборки) |  |
| 4. Объекту – 4 | Уборка внутренних помещений  (комплексная и поддерживающая уборки) |  |
| 5. Объекту – 5 | Уборка внутренних помещений  (комплексная и поддерживающая уборки) |  |
| 6. Объекту – 6 | Уборка внутренних помещений  (комплексная и поддерживающая уборки) |  |
| **Всего** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| |  | | --- | |  | | м.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Н. Ананьев /  м. п. |

Приложение № 2 к договору № 2-6 от 09.02.2021

**Техническое задание для Объектов 1,2,3,4,5,6**

***Заполняется на основании заявки победителя аукциона в электронной форме***