|  |
| --- |
| **Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа "Детский оздоровительный центр "Орлёнок" имени Г.П. Ломинского"** |
| (наименование заказчика) |

|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор МАУ ДОЦ «Орленок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Федяева  **«02» декабря 2021 г.** |

**Документация**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**на право заключения договора:**

на выполнение работ по ремонту крыши в Строении № 8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1

**г. Снежинск**

**202****1**

**Уважаемые дамы и господа!**

**Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа "Детский оздоровительный центр "Орлёнок" имени Г.П. Ломинского" (**далее – МАУ ДОЦ «Орлёнок») приглашает заинтересованные любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальных предпринимателей принять участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора **на выполнение работ по ремонту крыши без разработки проектно-сметной документации в Строении № 8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1** (далее – запрос предложений, закупка, торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ») в соответствии с Положением о закупках МАУ ДОЦ «Орлёнок» (далее –Положение о закупках).

В единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) опубликовываются все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке в электронной форме (далее – закупочная документация), а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание разделов** | |
| Раздел I | Информационная карта |
| Раздел II | Описание объекта закупки |
| Раздел III | Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| Раздел IV | Проект договора |
| Раздел V | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений |
| Раздел VI | Формы документов в составе заявки на участие в закупке в электронной форме (рекомендуемые) |

**ВНИМАНИЕ УЧАСТНИКИ!!!**

**На территории** муниципального образования «Город Снежинск» во исполнение Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», **действует особый режим в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с постановлением Правительства РФ № 693 от 11.06.1996 г. ««Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», **Победителю запроса предложений в случае необходимости требуется оформить документы на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск». Срок оформления пропуска 60 дней.**

Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению пропусков Победителю закупки для въезда на территорию муниципального образования «Город Снежинск» для исполнения условий договора.

По вопросу оформления пропусков обращаться в администрацию муниципального образования «Город Снежинск» по телефону в г. Снежинске 8 (35146) 9-23-85.

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Процедура запроса предложений в электронной форме проводится в соответствии с "Положением о закупке товаров, работ, услуг" (далее "Положение") в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование показателя** | **Значение (пояснение)** |
| 1 | Форма закупки | Запрос предложений в электронной форме (далее - далее – запрос предложений, закупка, торги) |
| 2 | Заказчик | Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа "Детский оздоровительный центр "Орлёнок" имени Г.П. Ломинского" (далее - МАУ ДОЦ «Орленок») |
| 3 | Юридический/Почтовый адрес Заказчика | Российская Федерация, 456774, Челябинская область, г. Снежинск, улица Парковая, 32, корпус 1 |
| 4 | Контактный телефон/факс/контактное лицо | Номер контактного телефона/факса Заказчика:  +7 8 (35346) 2-11-48 / + 7 (35346) 2-30-36  Контактное лицо: Сеитова Ирина Александровна, заместитель директора по финансовой работе |
| 5 | Адрес электронной почты | [seitova.irina@mail.ru](file:///C:\Users\79373\Downloads\seitova.irina@mail.ru) |
| 6 | Официальный сайт, на котором размещена документация и адрес электронной торговой площадки | Документация о закупке размещена на Официальном сайте **zakupki.gov.ru** и сайте электронной торговой площадки <http://etp.torgi-online.com/> и доступна без внесения платы. |
| 7 | Предмет закупки | на выполнение работ по ремонту крыши без разработки проектно-сметной документации в Строении № 8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1 |
| 8 | Срок выполнения работ | В соответствии с описанием объекта закупки: Техническим заданием **с**  **даты заключения Договора по 13 марта 2022г.**  (Раздел II к Документации) |
| 9 | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ | В соответствии с описанием объекта закупки: Техническим заданием (Раздел II к Документации) |
| 10 | Место выполнения работ | В соответствии с описанием объекта закупки: Техническим заданием (Раздел II к Документации) МАУ ДОЦ «Орленок» Строении №8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1 |
| 11 | Условия выполнения работ | В соответствии с Проектом Договора (Раздел IV к Документации) и локально- сметным расчетом.  Выполнение работ должно осуществляться в полном соответствии с требованиями закупочной документации (в том числе Техническим заданием) и условиями Договора, являющегося приложением к закупочной документации. |
| 12 | Начальная (максимальная) цена договора (лота), рублей | **817 618** (Восемьсот семнадцать тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 77 копеек, в том числе НДС (если предусмотрен).  Цена договора включает в себя общую стоимость работ, предусмотренных Разделом II к Документации «Техническое задание» и локально-сметным расчетом, стоимость оборудования, материалов и комплектующих, необходимых для проведения работ, расходы на их погрузку, доставку до места выполнения работ, разгрузку, уплату налогов, сборов и любых других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и другие расходы Подрядчика, связанные с исполнением договора. |
| 13 | Структура цены договора (порядок формирования цены) | В соответствии с Разделом III «Обоснование НМЦД» |
| 14 | Источник финансирования | Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетные средства) |
| 15 | Форма и порядок оплаты | Оплата производится в соответствии с проектом договора (Раздел IV документации) |
| 16 | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме и направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки.  Дата начала срока подачи заявок – **02.12. 2021 года**  Дата окончания срока подачи заявок – **14.12.2021 года 10:00 мин**. местного времени. |
| 17 | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки | В соответствии с Разделом II «Техническое задание», локально-сметным расчетом и Разделом IV «Проект Договора» |
| 18 | Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги | В соответствии с Разделом II «Техническое задание» и Разделом IV «Проект Договора» |
| 19 | Требования к участникам закупки | Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.  Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица;  3) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим указанному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято;  6) отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) участник закупки не является оффшорной компанией;  10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;  11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;  12) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае, если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика) |
| 20 | Порядок предоставления документации | Документация предоставляется бесплатно для всех заинтересованных лиц в единой информационной системе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
| 21 | Порядок предоставления разъяснений положений документации | Участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений документации не позднее трех рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос на официальном сайте.  При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 22 | Внесение изменений в документацию. Отказ от проведения закупки | Не позднее чем за один день до окончания подачи заявок Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке, в том числе описание объекта закупки. Заказчик размещает текст изменений на официальном сайте в течение трех дней со дня утверждения таких изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе (направления участникам закупки, осуществляемой закрытым способом) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается на официальном сайте в день принятия такого решения. |
| 23 | Продление срока подачи заявок на участие в закупке | До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС. |
| 24 | Возможность, порядок проведения постквалификации | Не предусмотрено |
| 25 | Возможность, порядок проведения переторжки | Не предусмотрено |
| 26 | Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.  Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений:  -условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. |
| 27 | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки (далее – ЭТП) и документов в виде файлов. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.  **ЭТП: ТОРГИ-ОНЛАЙН,** [**https://etp.torgi-online.com.**](https://etp.torgi-online.com.)  Для участия в запросе предложений в электронной форме участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены закупочной документацией.  Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме на адрес электронной торговой площадки в соответствии с регламентом такой площадки в виде электронных документов.  Ценовое предложение (информация о ценовом предложении указывается участником закупки в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке).  Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.  Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Для участия в запросе предложений в электронной форме участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены закупочной документацией.  Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме на адрес электронной торговой площадки в соответствии с регламентом такой площадки в виде электронных документов.  Ценовое предложение (информация о ценовом предложении указывается участником закупки в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке).  Заявка на участие в запросе предложений направляется участником такого запроса предложений оператору электронной площадки и должна содержать все указанные заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого запроса предложений в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о лицах, выступающих на стороне участника;  2) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки: предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме.  3) предложение о цене договора. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;  4) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;  5) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в закупочной документации;  6) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае, если заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;  8) согласие участника запроса предложений в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).  9) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;  В случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 12 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, информация и документы, указанные в подпунктах 2, 5 – 7 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении или от имени хотя бы одного из таких лиц.  **Предложение о цене договора** включается в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствующей графе на ЭТП, а также отдельно по форме **Раздела VI настоящей Документации.**  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию. |
| 27.1 | Порядок получения аккредитации на электронной площадке | Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  Для получения аккредитация на электронной площадке участник конкурентной закупки в электронной форме направляет в форме электронных документов на электронной площадке оператору электронной площадки следующие документы:  1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией, копии документов, удостоверяющих личность участника закупки (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  2) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, направляется также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, направляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, с указанием максимальных параметров условий одной сделки.  При внесении изменений в документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, в течение срока аккредитации на электронной площадке участник конкурентной закупки в электронной форме направляет в форме электронных документов на электронной площадке оператору электронной площадки соответствующие изменения до подачи заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме. |
| 28 | Состав и форма заявки на участие в закупке | Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, установленные пунктом 27 раздела I закупочной документации:  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается на русском языке. Предоставление в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме информации и документов на иностранном языке должно сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода данных информации и документов на русский язык. Допускается использование в информации и документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, отдельных слов и словосочетаний, обозначающих товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара, на иностранном языке без перевода.  Предусмотренные настоящей документацией формы информации и документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящей документацией.  Информация и документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не должны иметь противоречий, не должны допускать разночтений и двусмысленных толкований. |
| 29 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, показатели, раскрывающие содержание таких критериев, перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, величины значимости таких критериев.  Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по следующим критериям:  1) цена договора (60% значимости);  2) квалификация участника (40% значимости).  Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками запроса предложений в электронной форме, признанными участниками запроса предложений в электронной форме, в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации, в порядке, установленном в **разделе V** закупочной документации.  Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в закупочной документации, присуждаются определенное количество баллов исходя из предложений участника запроса предложений в электронной форме. Дробные значения округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Победителем признается участник, занявший первое место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для заказчика. |
| 30 | Порядок внесения изменений и отзыва заявки | Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 31 | Размер обеспечения заявок на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии; порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке | Не установлено. |
| 32 | Место, сроки рассмотрения заявок | Место рассмотрения заявок: МАУ ДОЦ «Орлёнок», Российская Федерация, 456774, Челябинская область, г. Снежинск, улица Парковая, 32, корпус 1  Дата рассмотрения заявок: **15 декабря 2021 года** |
| 33 | Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок | 1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  2. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям документации о закупке, осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки и сопоставляет ценовые предложения участников закупки.  3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.  4. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, для выявления победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.  3. После рассмотрения и сопоставления заявок комиссия подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.  4. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола и должен содержать следующие сведения:  1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;  2) место проведения заседания комиссии;  3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;  4) наименование заказчика;  5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;  6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о предложениях о цене договора;  8) сведения о заявках на участие в закупке, которые не рассматриваются (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок), с указанием оснований такого нерассмотрения;  9) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);  10) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения), в том числе:  а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых отклонены;  в) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, которым не соответствует такие заявка;  г) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;  11) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. В случае, если извещением об осуществлением закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно;  13) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам. |
| 34 | Условия отказа в допуске к участию в закупке | Заявка на участие в закупке отклоняется в случаях:  1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;  2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;  3) наличия недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупке, в том числе сведений о стране происхождения товара.  Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается. |
| 35 | Определение победителя закупки | Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в закупочной документации, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки, установленных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.  В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок. |
| 36 | Последствия признания закупки несостоявшимся | 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. В течение часа после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.  Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке фиксируются в протоколе, предусмотренном пунктом 18.4.4 Положения о закупках.  В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.  2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.  3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник запроса предложений в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке. |
| 37 | Условия заключения договора | 1. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в электронной форме на электронной площадке не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. Проект договора приведен в Разделе IV к запросной документации  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.  В случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления заказчику такого обеспечения.  2. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается с лицом, выбранным заказчиком.  Договор по результатам конкурентной закупки заключается:  1) с победителем такой закупки;  2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;  3) с единственным участником такой закупки в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.  В случае заключения договора с участником закупки, на стороне которого выступало несколько лиц, заключается один договор со всеми такими лицами.  3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении закупки.  4. По результатам конкурентной закупки заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, – со дня подписания такого протокола) передает победителю закупки проект договора без своей подписи.  5. В случае, если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, заказчик в течение пяти дней со дня отстранения победителя закупки или признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передает участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.  6. В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся, (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, – со дня подписания такого протокола) передает единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи.  Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от заказчика проекта договора подписывает и передает его заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передает заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.  Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его заказчику.  Заказчик подписывает договор в срок, установленный пунктом 4.1.1 Положения о закупках.  При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, проект договора передается заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, не менее чем в двух экземплярах, при этом не менее одного экземпляра подписанного договора заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор.  При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются на электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.  7. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств. |
| 38 | Последствия признания закупки несостоявшейся | 1. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.  Сведения о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.  В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.  В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.  2. В случае, если победитель закупки отстранен от участия в закупке, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.  3. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.  Сведения о признании участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, уклонившимся от заключения договора.  В случае, если победитель закупки и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признаны уклонившимся от заключения договора, сведения об участнике закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.  В случае, если участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке такого участника закупки.  4. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.  Сведения о признании единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора.  В случае, если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.  В случае, если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке единственного участника закупки.  5. В случае, если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.  Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся. |
| 39 | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено. |
|  | Обязательные условия для включения в договор | В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налога на доходы физических лиц, связанного с оплатой договора.  В договоры, подлежащие оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или субсидий на иные цели, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. |
| 40 | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | В соответствии с условиями договора (Раздел IV настоящей документации) |
| 41 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | В соответствии с условиями договора (Раздел IV настоящей документации) |
| **Дополнительная информация** | | |
| В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее Положение).  Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности. Обращаем ваше внимание, что процедура согласования въезда с органом ФСБ может занимать до 60 суток. Гражданину может быть отказано в разрешении для въезда на территорию закрытого образования по основаниям, указанным в пункте 26(2) Положения.  Механизм получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск».  Победитель закупки должен своевременно предпринять меры к тому, чтобы сведения о его сотрудниках, задействованных в оказании услуг по предмету договора, могли быть рассмотрены соответствующими службами для принятия решения о въезде таких лиц на территорию муниципального образования «Город Снежинск».  В целях обеспечения получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования Город Снежинск» рекомендуется подавать заявку по форме, предусмотренную настоящей закупочной документацией.  Заявка предоставляется по факсу 8 (35146) 9-23-85 не позднее, чем за **60 (шестьдесят) дней** с даты подведения итогов закупки. В случае обращения победителя запроса предложений в электронной форме для оформления въезда в более короткие сроки, Заказчик не гарантирует оформление разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск». При этом, Заказчик не несет ответственности за действия должностных лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда в ЗАТО Снежинск, по допуску или отказу в допуске работников победителя запроса предложений в электронной форме. | | |

**РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

на выполнение работ по ремонту крыши в жилом строение № 8 расположенном по адресу: *Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Данные по объекту |
| 1 | Наименование объекта | Строение №8 |
| 2 | Местоположение | *456774, Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1* |
| 3 | Заказчик | *456774, Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1* |
| 4 | Данные подрядной организации | по результатам запроса предложений в электронной форме |
| 5 | Вид строительства | Ремонт крыши Строение №8 |
| 6 | Сроки начала и окончания работ | По результатам запроса предложений в электронной форме |
| 7 | Особые условия капитального ремонта | Освобожденное здание Строение №8 |
| 8 | Требования к конструктивным решениям | Результаты работ должны удовлетворять всем нормам, актам, предусмотренным для данной категории здания |

***Общие требования при выполнении работ:***

1. Подрядчик работ должен соответствовать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к лицам, осуществляющим виды работ согласно настоящему Техническому заданию, в случае если такие требования установлены законодательством РФ).
2. Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с договором, Техническим заданием, в том числе ведомостью.
3. Подрядчик выполняет все работы с использованием собственного оборудования, изделий и материалов.
4. Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНиП, СанПиН, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны труда и безопасности производства работ, а также требованиями соответствующих надзорных, контролирующих и инспектирующих органов, эксплуатирующих организаций.
5. Устанавливаемое оборудование, изделия и материалы должны отвечать требованиям стандартов и техническим условиям, иметь сертификаты (паспорта) соответствия безопасности или иные аналогичные документы, в случае если это установлено законодательством, быть новыми (не бывшими в эксплуатации).
6. Все работы должны вестись в строгом соответствии с нормами производственной, пожарной, санитарной, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, а также иных мер безопасности, предусмотренных законодательством РФ.
7. Срок гарантии на выполненные работы - 60 месяцев со дня подписания сторонами акта о выполнении всех работ.
8. Подрядчик гарантирует, что качество материалов и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им (в том числе субподрядчиками) для выполнения работ, будут соответствовать спецификациям, указанным в настоящем Техническом задании, государственным стандартам и техническим условиям Российской Федерации, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество, включая радиационную безопасность, в случае если это установлено законодательством.
9. Подрядчик будет проводить совместно с Заказчиком периодические испытания, проверки выполненных работ и качество используемых при выполнении работ оборудования, изделий, материалов и конструкций. Заказчик при необходимости будет привлекать для проведения испытаний, проверок сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии (или иные разрешительные документы) и сертификаты. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по договору его субподрядчиками.
10. Подрядчик устранит недоделки и дефекты, выявленные в процессе приемки работ и гарантийной эксплуатации, за свой счет, если они возникнут по вине Подрядчика.
11. На Подрядчике лежит ответственность за обеспечение сохранности используемых им материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, материалов, техники и риск их случайной утраты и случайного повреждения до момента подписания Заказчиком акта приемки всех выполненных работ по договору.
12. Подрядчик обязуется содержать объект и прилегающие к нему участки, свободными от ремонтных и строительных отходов, накапливаемых в результате выполнения работ и обеспечить их своевременный вывоз, а также уборку территории объекта, на которой выполняются работы.
13. Подрядчик вывезет в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по договору, принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции.
14. Подрядчик осуществит в процессе производства работ систематическую, а по завершении работ (в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по договору) окончательную уборку объекта (места выполнения работ) от отходов по результатам выполнения работ. Погрузка и вывоз отходов (строительного мусора и прочего) осуществляется силами Подрядчика и за его счет.
15. Подрядчик осуществит мероприятия по противопожарной безопасности и технике безопасности при работе в условиях населенного пункта.
16. Подрядчик примет участие в сдаче - приемке объекта в эксплуатацию.
17. Подрядчик выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные договором.
18. **Ведомость объемов работ**

Строение №8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ и материалов.** | **Ед.Изм.** | **Кол-во.** |
| **Очистка от мусора (мох, листва, хвоя).** | **м2.** | **322,6** |
| **Устройство обрешетки из бруска 50х50 мм.** | **м2.** | **322,6** |
| **Обработка древесины (брусок 50х50 мм.) антисептиком** | **м2.** | **217** |
| ***Антисептик*** | ***кг.*** | ***54,25*** |
| ***Брусок 50х50 мм.*** | ***м3.*** | ***2,9*** |
| **Устройство покрытия кровли из профнастила С-20. толщина 0,60 - 0,55** | **м2.** | **322,6** |
| ***Профнастил С-20.*** | ***м2.*** | ***338.7*** |
| ***Саморезы кровельные 3,8х35 мм.*** | ***шт.*** | ***1500*** |
| **Устройство обделок из оцинкованной стали.** | **м2.** |  |
| ***Конек из оцинкованной стали 2 м.п.*** | ***шт.*** | ***13*** |
| ***Пристенный профиль из оцинкованной стали 2 м.п.*** | ***шт.*** | ***14*** |
| ***Карниз из оцинкованной стали 2 м.п.*** | ***шт.*** | ***26*** |
| ***Фронтон (ветровая планка) из оцинкованной стали 2 м.п.*** | ***шт.*** | ***2*** |
| ***Свес парапета 300 мм из оцинкованной стали 2 м.п.*** | ***шт.*** | ***14*** |
| **Погрузка и вывоз мусора строительного до 20 км.** | **т.** | **0,35** |
| **Монтаж системы водоотвода кровли.** | **м.п.** | **30,6** |
| ***Желоб водосточный 3 м.п.*** | ***шт.*** | ***11*** |
| ***Заглушка желоба.*** | ***шт.*** | ***2*** |
| ***Угловой элемент желоба 90 гр.*** | ***шт.*** | ***8*** |
| ***Соединительный элемент желоба.*** | ***шт.*** | ***10*** |
| ***Кронштейн желоба.*** | ***шт.*** | ***60*** |
| ***Водоприемная воронка.*** | ***шт.*** | ***2*** |
| ***Труба водосточная 3 м.п.*** | ***шт.*** | ***3*** |
| ***Колено трубы 72 гр.*** | ***шт.*** | ***6*** |
| ***Сливной патрубок.*** | ***шт.*** | ***2*** |
| ***Хомут трубы.*** | ***шт.*** | ***6*** |

**19.Требование к качеству материалов, применяемых при производстве работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемый материал | Качественные характеристики | |
| Изделия из древесины | Качество **древесины**, **используемой** для элементов несущих ДК, должно соответствовать **требованиям** ГОСТ 8486, ГОСТ 2695, ГОСТ 9462, ГОСТ 9463. | |
| Оцинкованная сталь  толщина 0,7мм | ГОСТ 14918-80  ГОСТ 16523-97  ГОСТ 3640-94 | |
| Профнастил | | Профили стальные гнутые с трапециевидными гофрами (ГОСТ 24045-2016) |
| Водосточная система кровли. | Материал – ПВХ. Цвет – белый. | |

20.Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности, правил по технике безопасности при проведении работ, за качественное и своевременное выполнение работ. Выявленные замечания устраняются за счет Подрядчика. На местах выполнения работ Подрядчик обязан иметь огнетушители, а на противопожарные цели использовать гидранты.

21.Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охрана труда на объекте возлагается на Подрядчика, который своим приказом должен назначить лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа на ответственного представителя Подрядчика должна быть представлена Заказчику до начала выполнения работ.

22.При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

23.Во время производства работ Подрядчик обязан осуществлять на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей.

**РАЗДЕЛ III. Обоснование начальной максимальной цены договора на выполнение работ по ремонту крыши строение № 8 расположенном по адресу: *Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1***

Начальная (максимальная) цена договора определена проектно – сметным методом на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами и федеральными единичными расценками).

(прилагается отдельным файлом)

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по ремонту крыши строение № 8 расположенном по адресу: *Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1***

г. Снежинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа "Детский оздоровительный центр "Орлёнок" имени Г.П. Ломинского"** (далее – МАУ ДОЦ «Орлёнок»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Федяевой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить: работы по ремонту крыши в жилом строение № 8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1 (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение работ по Договору в соответствии с проектной документацией.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), локально сметным-расчетом (приложение №2 к Договору) и настоящим Договором.

1.4. Работы (результаты Работ) должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида работ.

1.5. Адрес Объекта: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1

1.6. Подрядчик обязуется в соответствии с Договором завершить все работы в сроки, установленные п. 3.1. Договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ РАБОТ**

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Договора.

2.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_ копейки (далее - цена Договора), Источник финансирования:

- бюджет города в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) рублей. *НДС не предусмотрен или с НДС.*

2.3. Авансовый платеж - 30% от стоимости услуг Исполнителя, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек, НДС не предусмотрен, в течение 3 (трех) дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора. С момента поступления предоплаты цена договора не подлежит изменению.

2.4. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе стоимость производства работ, материалов и оборудования, использования машин и механизмов, с учетом расходов на перевозку, на доставку, погрузо-разгрузочные работы, вывоз мусора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

2.5. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой Работы не более чем на десять процентов. При этом изменение цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему Работы исходя из установленной в Договоре цены единицы Работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Работы.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.7. Заказчик обязуется произвести оплату перечислением денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

2.8. Расчет производится в течение 20 календарных дней после полного окончания работ, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков, согласно подписанного уполномоченными представителями сторон акта приемки выполненных работ и выставленного Подрядчиком счета.

2.9. Сверка расчётов производится по инициативе любой из Сторон. Сторона, получившая акт сверки расчётов, обязана подписать его в течение 3-х рабочих дней от даты получения, либо в этот же срок представить мотивированные возражения.

2.10. Вся прилагаемая к настоящему договору документация должна быть подписан (либо другим уполномоченным им лицом) и скреплена печатью Заказчика.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору: с даты заключения договора по 13 марта 2022г.

3.2. Подрядчик с согласия Заказчика вправе досрочно выполнить Работы и сдать Заказчику их результат в установленном Договором порядке.

**4.** **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Сдача и приемка выполненных Подрядчиком работ осуществляется оформлением акта приемки выполненных работ.

4.2. Направленный Подрядчиком акт приемки выполненных работ является для Заказчика вызовом для осмотра и приемки выполненной работы.

4.3. Заказчик, либо по его поручению другое лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством РФ, обязан в течение 3-х рабочих дней после получения акта приемки выполненных работ, подписать и возвратить их Подрядчику, с обязательным указанием даты подписания, или в этот же срок уведомить Подрядчика об отказе приемки работ.

4.4. В случае отсутствия на акте приемки выполненных работ даты подписания акта Заказчиком, датой подписания считается последний день месяца, в котором выполнялись работы.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний технический акт с перечнем обнаруженных недостатков и (или) дефектов, а также со сроками их устранения.

4.6. В случае не подписания Заказчиком направленного Подрядчиком акта приемки выполненных работ и не представления уведомления об отказе в приемке выполненных работ до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выполнялись работы, Подрядчик вправе считать работы, указанные в направленном акте приемки выполненных работ принятыми Заказчиком и подлежащими оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками выполнения Работ.

5.1.5. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.6. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.7. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполняемых Работ требованиям, установленным Договором.

5.1.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить своевременную приемку результатов выполненных Работ и провести экспертизу для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.

5.2.4. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в [подпункте 5.4.5](#P770) Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.2.6. Обеспечить контроль за исполнением Договора*.*

5.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком итогового акта приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с [пунктом 2.7](#P691) Договора.

5.3.3. Выполнить своими силами и (или) привлеченными Субподрядчиками, все работы в полном соответствии условиями Договора, Техническим заданием и утвержденной Заказчиком проектной документацией. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены Договора и/или объемов Работ по Договора. Перечень Работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения Работ в порядке, установленном Договора.

5.3.4. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Подрядчиком договора с субподрядчиком в соответствии с п. 5.3.3 Договора, обязан предоставить Заказчику:

копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком заверенную Подрядчиком.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечить соответствие выполняемых Работ требованиям качества и безопасности, предусмотренным техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида работ, Техническому заданию (Приложение 1 к Договору) и условиями Договора и утвержденной Заказчиком проектной документацией.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых Работ и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ.

5.4.6. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, с указанием причин.

5.4.7. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. В случае изменения банковского счета Подрядчика в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре банковский счет Подрядчика, несет Подрядчик.

5.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и условиями Договора.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ**

6.1. Подрядчик гарантирует выполнение работ с надлежащим качеством в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), локально-сметным расчетом (приложение №2) и условиями Договора, в том числе с соблюдением требований технических регламентов, с соблюдением правил, установленных стандартами, сводами правил, устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и (или) обнаруженных в пределах гарантийного срока, предусмотренного Договором.

Работы, выполняемые Подрядчиком по настоящему Договору, должны соответствовать нормативным актам в области проектирования и строительства, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка и другим обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Материалы, используемые Подрядчиком при строительстве, и оборудование, приобретаемое Подрядчиком и необходимое для эксплуатации Объекта, должны соответствовать утвержденной проектной документации, требованиям ГОСТ и ТУ, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты, инструкции по эксплуатации на русском языке и другие документы, предусмотренные нормативными актами в области проектирования и строительства, а также удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть в наличии у Подрядчика до начала производства работ с использованием этих материалов и оборудования.

6.3. Срок гарантии качества результата выполненных работ составляет не менее 60 (шестидесяти) месяцев с даты приемки работ.

6.4. Гарантийный срок на объект начинает течь со дня, следующего за днем подписания акта приемки законченного строительством Объекта по унифицированной форме № КС-11.

6.5. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

6.6. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 10 календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.7. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок.

6.8. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.  При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет:

а) 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, если цена договора превышает 50 млн. рублей.

9.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.6. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается договором в размере, одной десятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.8. За каждый факт просрочки исполнения обязательства, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, если цена договора не превышает 1 млн. рублей;

б) 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, если цена договора составляет от 1 млн. рублей до 3 млн. рублей;

в) 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

г) 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек, если цена договора превышает 10 млн. рублей

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.11. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 дня со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия с приложением возможных доказательств возникновения таких обстоятельств.

7.12. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы ведет к аннулированию прав соответствующей Стороны ссылаться на них в будущем.

7.13. Если обстоятельства, указанные в п. 7.11 настоящего Договора продолжают действовать более 1 дня Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению Сторон. В случае расторжения настоящего Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения неполученных доходов.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ,**

**ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами  
и действует до 13.03.2022г.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков, установленных в пункте 3.1 Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при этом Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещение своих расходов за фактически выполненные работы.

8.3. Подрядчик при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение обязанностей по Договору не будет произведено в установленный срок, не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

8.4. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

8.5. При получении от одной из Сторон письменного предложения об изменении условий настоящего Договора другая Сторона обязана рассмотреть его дать письменный ответ в течение 10 (десяти) календарных дней.

8.6. Изменения оформляются, как дополнительные соглашения к Договору и с момента подписания их полномочными представителями всех Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

8.7. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по нему и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в п. 9.3. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) рабочих дней с момента получения.

10.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению и разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

10.4. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Изменение существенных условий настоящего Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

10.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

- если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ);

- если отступления от условий Договора или иные недостатки результата выполнения работ в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

10.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.10. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.11. Все реквизиты, указанные Сторонами в п. 11 настоящего Договора, являются действующими. В случае изменения банковских или почтовых реквизитов Стороны обязаны сообщать о них друг другу в течение 3 дней.

11.12. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение №2-«Локально-сметный расчет».

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**\*Заполняется по результатам закупки**

Приложение № 2

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_

**Локально-сметный расчет**

**Приложено отдельным файлом**

**1**

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) осуществляется комиссией по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в документации о запросе предложений.

Заявки на участие в запросе предложений оцениваются исходя из критериев:

| Номер  критерия | Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений | Значимость критериев в баллах | Значимость критериев в процентах |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора** | **60** | **60%** |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | **40** | **40%** |
| 2.1 | Опыт участника закупки по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки | 40 | 40% |
| **Сумма значимости критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | | **100** | **100%** |

Стоимостные критерии оценки:

**Критерий 1:** цена договора

Значимость критерия: 60 %.

Значимость единственного показателя: 100%

При оценке заявок по стоимостному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей предложенной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме ценой договора. Цена договора указывается в российских рублях. Рейтинг участника запроса предложений по критерию определяется исходя из сравнения цены договора (не превышающей начальной (максимальной) цены договора), предложенной участником, с ценами договора, предложенными другими участниками запроса предложений в электронной форме, и с начальной (максимальной) ценой договора, установленной закупочной документацией.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником запроса предложений в электронной форме по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Нестоимостные критерии оценки:

**Критерий 2: Квалификация участника закупки**

Значимость критерия: 40 %

Максимальное значение – 100 баллов.

**Показатели критерия:**

***Опыт участника закупки по оказанию услуг, аналогичных предмету закупки***

Максимальное значение – 100 баллов.

Методика расчета баллов:

Оцениваются сведения об опыте выполнения участником в качестве Подрядчика аналогичных предмету закупки по виду оказываемых услуг за 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, на основании исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров.

Предоставленные данные подтверждаются следующими документами:

а) копиями государственных и (или) муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров, соответствующих следующим требованиям:

- участник закупки по каждому такому договору, контракту выступает подрядчиком (субподрядчиком);

- предметом каждого такого договора, контракта является выполнение аналогичного вида работ;

- каждый такой договор, контракт заключен за 3 (три) календарных года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений;

- к моменту подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждый такой договор, контракт исполнен участником закупки в полном объеме в срок, установленный таким договором, контрактом;

б) копии дополнительных соглашений к каждому такому договору, контракту в случае внесения в них изменений (при наличии);

в) копии документов о приемке работ по каждому такому договору, контракту.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество представленных и принятых к оценке контрактов (договоров) | Количество баллов по показателю Опыт участника закупки по выполнению аналогичного вида работ |
| от 5 (включительно) и выше | 100 |
| от 1 до 5 контрактов (договоров) | 50 |
| не представлен ни один вышеуказанный документ | 0 |

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке по данному показателю. Оценивается только при наличии всего пакета документов.

**Итоговая оценка заявок осуществляется в следующем порядке:**

1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

Приложение 1 к «Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений,

величины значимости и порядок оценки»

**Сведения о квалификации участника**

*Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений** | **Предложения участника запроса предложений**  *Рубль* |
| Цена договора |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № договора (контракта) присвоенный в единой информационной системе http://zakupki.gov.ru\* | Предмет контракта (договора) | Заказчик | Цена контракта/договора (руб.) | Дата заключения | Срок оказания (с \_ по \_) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Указывается именно номер договора (контракта) который присвоен системой (ни номер извещения, ни номер присвоенный заказчиком либо подрядчиком) 19 – ти или 23 – х значный. При указании номера извещения или номера протокола реестровая запись не учитывается.

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**форма предложения участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме в отношении предмета закупки**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (дата составления предложения) |  |

**Сведения о запросе предложений в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | МАУ ДОЦ «Орлёнок» |
| Предмет закупки | на выполнение работ по ремонту крыши в жилом строение № 8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1 |
| Номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме |  |

Участник запроса предложений в электронной форме подтверждает свое согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме, и сообщает следующую информацию о работах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. | Общая стоимость |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений** | **Предложения участника запроса предложений**  *Рубль* |
| Цена договора |  |

\* Ценовое предложение также отдельно должно быть прикреплено в разделе "Ценовое предложение" с использованием функционала и в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № договора (контракта) присвоенный в единой информационной системе http://zakupki.gov.ru\* | Предмет контракта (договора) | Заказчик | Цена контракта/договора (руб.) | Дата заключения | Срок оказания (с \_ по \_) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Указывается именно номер договора (контракта) который присвоен системой (ни номер извещения, ни номер присвоенный заказчиком либо подрядчиком) 19 – ти или 23 – х значный. При указании номера извещения или номера протокола реестровая запись не учитывается.

Качество выполняемых работ будет полностью соответствовать требованиям закупочной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись М.П Ф.И.О.

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в запросе предложений в электронной форме и заключением договора.

В случае признания нас победителем запроса предложений в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений в электронной форме и условиями нашей заявки.

В случае, если наша заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений в электронной форме и ценой, предложенной нами.

Настоящим подтверждаем(ю), что сведения о нашей организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством РФ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Настоящим подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

Приложение к заявке: Документы в соответствии с п. 27 РАЗДЕЛА I ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации.

**Форма информации об участнике ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (АНКЕТА)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (дата составления информации) |  |

**Сведения о запросе предложений в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | МАУ ДОЦ «Орлёнок» |
| Предмет закупки | на выполнение работ по ремонту крыши в жилом строение № 8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1 |
| Номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме |  |

Участник запроса предложений в электронной форме сообщает следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** | |
| Наименование |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (для российского лица) |  |
| Дата регистрации юридического лица (для российского лица) |  |
| Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя** | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |

Участник запроса предложений в электронной форме, руководитель, представитель участника запроса предложений в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Форма декларации о соответствии участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме требованиям, установленным в настоящей документации**

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА

ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ

В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (дата составления декларации) |  |

**Сведения о запросе предложений в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | МАУ ДОЦ «Орлёнок» |
| Предмет закупки | на выполнение работ по ремонту крыши в жилом строение №8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1 |
| Номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме |  |

**Сведения об участнике запроса предложений в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование / фамилия, имя, отчество (при наличии) участника запроса предложений в электронной форме |  |
| Место нахождения / место жительства участника запроса предложений в электронной форме |  |

Участник запроса предложений в электронной форме подтверждает свое соответствие следующим требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица;

3) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим указанному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) не привлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгод о приобретателями, единоличным ельным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является оффшорной компанией;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

12) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае, если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика).

Участник запроса предложений в электронной форме, руководитель, представитель участника запроса предложений в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**форма согласия участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме на обработку его персональных данных**

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (дата составления согласия) |  |

**Сведения о запросе предложений в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | МАУ ДОЦ «Орлёнок» |
| Предмет закупки | на выполнение работ по ремонту крыши в жилом строение № 8 расположенном по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1 |
| Номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме |  |

**Сведения об участнике запроса предложений в электронной форме – физическом лице:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |
| Место жительства участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |
| Паспортные данные участника запроса предложений в электронной форме – физического лица (номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт) |  |

**Сведения о представителе участника запроса предложений в электронной форме – физического лица (при составлении согласия представителем участника запроса предложений в электронной форме – физического лица):**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |
| Место жительства представителя участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |
| Паспортные данные представителя участника запроса предложений в электронной форме – физического лица (номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт) |  |
| Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя участника запроса предложений в электронной форме – физического лица |  |

Участник запроса предложений в электронной форме – физическое лицо дает свое согласие на обработку заказчиком персональных данных участника запроса предложений в электронной форме – физического лица (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты), в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных, в целях осуществления закупки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его составления и может быть отозвано в любой момент путем направления заказчику соответствующего письменного уведомления.

Участник запроса предложений в электронной форме – физическое лицо, представитель участника запроса предложений в электронной форме – физического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |