УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ СШ № 1 города Тюмени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Семейных

м.п.

«30» ноября 2021 года

**Извещение о проведении запроса предложений № ЗП**

г. Тюмень «30» ноября 2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет закупки** | | **Оказание услуг по охране путем введения поста физической охраны** |
| 1 | **Способ закупки** | запрос предложений н электронной форме (далее по тексту запрос предложений, закупка) |
| **2** | **Сведения о заказчике:** | |
| 2.1 | **Наименование:** | Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа № 1 города Тюмени |
| 2.2 | **Место нахождения:** | 625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д.8 |
| 2.3 | **Почтовый адрес:** | 625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д.8 |
| 2.4 | **Номер контактного телефона:** | 8 (3452) 34-80-85 |
| 2.5 | **Адрес электронной почты:** | zakupkish1@yandex.ru |
| 2.6 | **Ответственное должностное лицо:** | Маркова Марина Сергеевна |
| 3 | **Предмет договора:** | Оказание услуг по охране путем введения поста физической охраны |
| 4 | **Наименование, объем выполняемых работ (оказываемых услуг, поставки товара):** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к документации запроса предложения) |
| 5 | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к документации запроса предложения) |
| 6 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** | 2 733 120 (Два миллиона семьсот тридцать три тысячи сто двадцать) рублей 00 копеек |
| 7 | **Адрес электронной площадки информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** | Закупка проводится на электронной торговой площадке «Торги-Онлайн» : <http://etp.torgi-online.com> (далее - ЭТП) |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок н сроки внесения платы:** | Документация о закупке предоставляется за электронной торговой площадке «Торги-Онлайн» и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок – www.zakupki.gov.ru, с момента размещения извещения по «10» декабря 2021 года.  Плата не изымается. |
| 9 | **Дата начала, дата и время окончании срока подачи заявок на участие закупки** | с «30» ноября 2021 года по «10» декабря 2021 года до 08:00 часов (время местное) на ЭТП. |
| 10 | **Порядок подачи заявок на участие в закупке:** | В соответствии с разделом 14 документации о закупке |
| 11 | **Дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки:** | «10» декабря 2021 года до 08:00 часов (время местное) на ЭТП. |
| 12 | **Место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставлении заявок участников закупки и проведение итогов закупки:** | Начало заседания комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее - комиссия по закупкам) по рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений участников закупки: «10» декабря 2021 года в 09:00 часов (время местное), по адресу: 625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д.8, кабинет специалиста по закупкам. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 | **Срок рассмотрения оценки и сопоставления заявок на участие и подведения итогов закупки:** | Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может длиться более 3 (трех) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. |
| 14 | **Порядок подведения итогов (этапов) закупки:** | В соответствии с разделом 16 документации о закупке. |
| 15 | **Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки** | Заказчик имеет право принять решение об отказе от проведения закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 16 | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения:**  **- заявок на участие в закупке,**  **- исполнения договора.**  **Порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению** | Не устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке.  Устанавливается требование об обеспечении исполнения договора (за исключением гарантийных обязательств). Размер такого обеспечения устанавливается в размере 5% (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, что составляет 136656 (Сто тридцать шесть тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.  Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, который указан в закупочной документации.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Банковские реквизиты для перечисления денежных средств, используемых в качестве обеспечения исполнения договора:  МАУ СШ № 1 города Тюмени  ОГРН 1087232020754, ОКПО 86061169  ИНН 7204124180  КПП 720301001  расчетный счет 40703810267104001460  в Западно-Сибирском отделении №8647 ПАО Сбербанк,  корреспондентский счет 30101810800000000651  БИК 047102651  Назначение платежа: обеспечение исполнения договора №…… (реестровый номер закупки с ЕИС).  Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре, или возврат документов, предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней с даты окончания срока обеспечения исполнения договора. |
| 17 | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами согласно постановлению правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925** | В соответствии с разделом **23** документации о закупке. |
| 18 | **Сведения о предоставлении преференций** | Преференции не предоставляются. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ №** | **ЗП-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупки:** | **Оказание услуг по охране путем введения поста физической охраны** |
| **1. Нормативно-правовое регулирование:** | |
| 1.1. Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупочной деятельностью.  1.2. Настоящий запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений, закупка) проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – Положение о закупке) в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении запрос предложений в электронной форме в единой информационной системе (далее – ЕИС).  1.3. Извещение о проведении закупки, документация о закупке являются идентичными при применении в настоящей закупке. | |
| **2. Заказчик:** | |
| 2.1. Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа № 1 города Тюмени (МАУ СШ № 1 города Тюмени) (далее – Заказчик) проводит настоящий запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.  Почтовый адрес: 625007, Тюменская область, г.Тюмень, ул.Николая Федорова, д.8.  2.2. Место нахождения: 625007, Тюменская область, г.Тюмень, ул.Николая Федорова, д.8.  2.3. ФИО руководителя Заказчика: Фаабричников Дмитрий Александрович, директор.  Номер контактного телефона: 8 (3452) 34-80-85.  Адрес электронной почты: zakupkish1@yandex.ru | |
| **3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** | |
| **Начальная (максимальная) цена договора: 2 733 120 (Два миллиона семьсот тридцать три тысячи сто двадцать) рублей 00 копеек**  Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен. | |
| **4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** | |
| 4.1. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги ежемесячно, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании выставленного счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания обеими сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  4.2. По соглашению сторон могут быть изменены размер и (или) сроки оплаты и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ). | |
| **5. Порядок формирования цены договора:** | |
| 5.1. Цена договора формируется в соответствии с предложением (заявкой на участие в закупке) участника закупки, с которым заключается договор, и не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.  В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке, его заявка будет отклонена.  5.2. Участник закупки производит расчет цены договора по полному перечню товаров (работ, услуг), указанных в Техническом задании. Не допускается подача предложения в части изменения товаров (работ, услуг), а так же их количества, включенных в Техническое задание.  5.3. Все затраты, напрямую и косвенно связанные с оказанием полного комплекса услуг (работ) по предмету договора, в т. ч. приобретение необходимого инвентаря для оказания услуг, командировочные и транспортные расходы, а также расходы по уплате предусмотренных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей установленных действующим законодательством Российской Федерации и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.  5.4. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в заявке на участие в закупке.  5.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях. | |
| **6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** | |
| **Место оказания услуги**:  625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, д.8  625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ватутина, д.1  **Условия оказания услуги:** определены в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке).  **Период (срок) оказания услуги:** с 00:00 (местного времени) 01 января 2022 года до 00:00 (местного времени) 311 декабря 2022 года.включительно. | |
| **7. Требования к участникам закупки:** | |
| 7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке Заказчика и документацией запроса предложений в электронной форме.  7.2. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать следующим единым требованиям, установленным к участникам закупки:  1) соответствие [требованиям](consultantplus://offline/ref=770166557B7C9504D94598B836ADF5A1EBF0A3FBE90784759D2888AA8FED39B292AF7B80E5CFxEG8D), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:  наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной в соответствии с Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498, с перечнем разрешенных видов услуг, в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:  - защита жизни и здоровья граждан;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=0CD818CF4D7E026BB18B6A27CD109A25CE9AC34C457B40CDFFE84C3E674F5470940861B544q6IED) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9FC2B53DC38CE26D3CBEACE9A2B010A0F0213C7CD1E7EBD558967768926BE241B9B978F9560DXESCD) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9FC2B53DC38CE26D3CBEACE9A2B010A0F0213C7CD1E7EBD558967768926BE241B9B978F9560FXESBD) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=7AF71EEA53CF4DE8C226F643F1B3B9CB62E396A4F509DE7322AF9CF794EB863F1F15B83252EF02CFD5T1D), [290](consultantplus://offline/ref=7AF71EEA53CF4DE8C226F643F1B3B9CB62E396A4F509DE7322AF9CF794EB863F1F15B83152EBD0TED), [291](consultantplus://offline/ref=7AF71EEA53CF4DE8C226F643F1B3B9CB62E396A4F509DE7322AF9CF794EB863F1F15B83152E9D0T8D), [291.1](consultantplus://offline/ref=7AF71EEA53CF4DE8C226F643F1B3B9CB62E396A4F509DE7322AF9CF794EB863F1F15B83152E6D0TCD) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=02D528963061301BDED28FEF03F20246407B998ACF98D01260BD256E104E01A1CD543BFAA1B2e9TDD) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) участник закупки не является офшорной компанией;  8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого предусмотрено Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  7.3. Участник закупки должен обладать оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, деловой репутацией, опытом, согласно требованиям и критериям, установленным настоящей документацией о закупке.  7.4. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки. Если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (далее – Коллективный участник), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования, а также требования к дополнительным документам, предоставляемым Коллективным участником в составе заявки.  7.4.1. Члены Коллективного участника заключают между собой соглашение, соответствующее нормам ГК РФ, и отвечающее следующим требованиям:  - в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора;  - в соглашении должно быть приведено четкое распределение, объемов и стоимости, а также сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами Коллективного участника;  - в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена Коллективного участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком;  - в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого члена Коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением Договора;  - срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств Участника по Договору, предлагаемого в составе заявки;  - соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по инициативе Заказчика и соглашению сторон, данная схема может быть изменена.  7.4.2. Коллективный участник должен отвечать всем единым требованиям документации о закупке, изложенным в настоящем разделе документации о закупке.  7.5. Комиссия по закупкам вправе:  - проверять соответствие участника закупки на соответствие требованиям, указанным в настоящем разделе. В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупки о соответствии требованиям, указанным в настоящем разделе, такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора.  - осуществить повторную закупку или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) /участником в соответствии с Положением о закупке.  7.6. При установлении несоответствия хотя бы одному из требований, перечисленных в настоящем разделе, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. | |
| **8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** | |
| 8.1. Заявка на участие в закупке, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией о закупке, должна быть подготовлена по форме, установленной приложением № 3 к документации о закупке. При подаче заявки Коллективным участником, Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени с указанием на то, что он представляет интересы Коллективного участника.  8.2. При описании условий и предложений участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах не должны допускать двусмысленных толкований.  8.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы и информацию:  1) наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;  3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) документы (декларация), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 7.2 настоящей документации о закупке;  5) копии учредительных документов участника закупки (Устав, ИНН/КПП, ОГРН - для юридических лиц) (ОГРНИП, копия паспорта – для физических лиц);  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  7) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки.  8) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  9) копия действующей лицензии на дату подачи заявки участником, со всеми приложениями, на осуществление частной охранной деятельности выданной в соответствии с Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»; наличии Соглашения о сотрудничестве Управления Росгвардии по Тюменской области и УМВД России по городу Тюмени с частной охранной организацией в сфере охраны общественного порядка на территории города Тюмени; Квалификация сотрудников, непосредственно оказывающих услуги (предоставляются копии документов сотрудников, которые будут задействованы в оказании услуг:  а) копия трудового договора с охранным предприятием, оказываемым услуги (штатные сотрудники);  б) копия удостоверения частного охранника не менее 4 разряда;  в) копия свидетельства о прохождении профессиональной подготовки;  г) копия свидетельства о присвоении квалификации;  д) копия трудовой книжки;  е) копия медицинской книжки (стр.1, 2 и стр. с отметкой о допуске к работе);  ж) копия документа подтверждающего допуск сотрудника частного охранного предприятия на право осуществления охраной деятельности в образовательных учреждениях (прохождение профессиональной переподготовки по программе, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 года №1010н «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»);  з) копия удостоверения подтверждающего проверку знаний пожарно-технического минимума сотрудника (в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №645 от 12.12.2007 г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»);  и) копия личной карточки охранника;  к) заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»  10) документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке (приложение № 1 к документации о закупке). Отсутствие этих документов и сведений является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям документации о закупке.  8.4. Заявка на участие в закупке, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  8.5. Заявка на участие в закупке, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Электронные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  8.6. Заявка на участие в закупке должна содержать ценовое предложение участника закупки по форме, установленной приложением № 3 к документации о закупке.  Участник закупки производит расчет цены договора по полному перечню услуг, указанных в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке). Не допускается подача предложения в части изменения услуг и/или их количества, включенных в Техническое задание.  8.7. Не представление, либо частичное представление документов, несоответствие документов требованиям, установленным в п. 8.1-8.6 (за исключением пп. 10 п. 8.3) настоящей документации, или частичное их заполнение расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов Коллективного участника требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, заявка такого Коллективного участника отклоняется.  8.8. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием закупке, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка.  8.9. Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию | |
| **9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** | |
| 9.1. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. При этом, участник запроса предложений вправе направить не более трех запросов по одной закупке. Данные запросы от участника закупки должны быть направлены в соответствие с регламентом электронной торговой площадке hhttp://etp.torgi-online.com  9.2. Запрос о разъяснении положений закупочной документации подается участником закупки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.  9.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке Заказчик обязан направить разъяснения участнику запроса предложений, направившему запрос.  9.4. Заказчик не несет ответственности, если участником запрос направлен не в соответствие с регламентом электронной торговой площадке hhttp://etp.torgi-online.com  9.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 9.2.  9.6. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. | |
| **10 Внесение изменений в документацию, отмена закупки:** | |
| 10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений. При этом изменение предмета закупки не допускается. Решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений может быть принято не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  10.2. Для внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений Заказчик формирует измененную редакцию документации о проведении запроса предложений и размещает измененные электронные виды проекта договора и иные документы (информацию), относящиеся к содержанию документации о проведении запроса предложений, а также размещает документ, содержаний перечень внесенных изменений.  10.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  10.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного разделом 14 документации о проведении запроса предложений.  10.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  10.6. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.  10.7. В случае отмены проведения запроса предложений заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений. | |
| **11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки:** | |
| 11.1. Участник запроса предложений имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.  11.2. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений направив уведомление об этом оператору электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки.  11.3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса предложений в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
| **12. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.:** | |
| 12.1. Необходимо оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными в Приложениях к документации, требованиями федеральных законов, в том числе в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" в закупке может принять участие организация, специально учреждаемая для выполнения услуг, перечисленных в статьи 3 настоящего Закона и имеющая лицензию, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом с обязательным видом услуг по охране объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и иных нормативных актов. | |
| **13. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** | |
| 13.1. Участник закупки описывает оказываемые услуги, которые являются предметом закупки, его характеристики, стоимость путем заполнения формы, установленной приложением № 3 к документации о закупке.  13.2. При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.  13.3. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.  13.4. Заявка на участие в закупке заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной торговой площадки, размещенной на его сайте, и настоящей документацией.  13.5. Заявка должна содержать информацию, предусмотренную в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке). | |
| **14. Порядок, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки:** | |
| 14.1.Срок подачи заявки: **с 30.11.2021 года по 10.12.2021 года до 08:00 часов (время местное).**  14.2.Место подачи заявки: электронная торговая площадка: http://etp.torgi-online.com  Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в закупке и внести соответствующие изменения в документацию.  14.3. **Порядок подачи заявок на участие в закупке.**  14.3.1. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в закупке по каждому лоту.  14.3.2. Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке.  14.3.3. Для подачи заявки на участие в закупке участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке <http://etp.torgi-online.com> (далее по тексту ЭТП), в которой размещено извещение о закупке в соответствии с регламентом ЭТП. Регламент электронной площадки «Торги-Онлайн» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг, (Регламент ЭТП) размещен по адресу в сети Интернет <http://etp.torgi-online.com>. Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: [h<http://etp.torgi-online.com>](http://www.otc.ru/tender) не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.  14.3.4. Заявка на участие в закупке предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Подача заявки на участие в закупке возможна только в сроки, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений.  14.3.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  14.3.6. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  14.3.7. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  14.3.8. Несоответствие заявки требованиям к оформлению заявок установленные разделом 14 документации расценивается комиссии по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. | |
| **15. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке:** | |
| 15.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений производится автоматически на электронной торговой площадке <http://etp.torgi-online.com> в месте и во время, указанном в извещении.  15.2. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений объявляются комиссии по закупкам и вносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.  15.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;  4) наименование предмета запроса предложений, номер лота;  5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:  количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;  6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);  7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.  8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.  15.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.  15.5. Комиссии по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям Положения и положениям документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор. При этом, оценка такой заявки по критериям, установленным документацией о проведении запроса предложений комиссии по закупкам не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.  15.6. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписываются всеми членами комиссии по закупкам. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее чем через три дня с даты подписания размещается в ЕИС. При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии по закупкам. | |
| **16. Дата рассмотрения предложений участников запроса предложений, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений:** | |
| 16.1. Комиссия по закупкам после проведения процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком в запросе предложений.  16.2. Начало заседания комиссии по закупкам к по рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений участников закупки: **10.12. 2021 года в 09:00 часов** (время местное).  16.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений.  16.4. При наличии оснований, установленных Положением, документацией о проведении запроса предложений, комиссии по закупкам обязана при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений отклонить заявку участника закупки. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложений заявки.  16.5. Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:  - непредставление документов, а также иных требований, о наличии которых установлено документацией о закупке;  - несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к заявкам, установленным документацией о закупке;  - непредставление обеспечения заявки в случае установления в документации о закупке требования об обеспечении заявки;  - предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;  - несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;  - представление самостоятельной заявки участником, входящим в состав участников коллективного участника.  Любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) может входить в состав только одного Коллективного участника и при этом не имеет права одновременно принимать участие в этой же закупке самостоятельно в случае невыполнения данного требования все заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения, по существу. Заявка, которую подает Коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе закупки до подведения итогов закупки выяснится, что из состава Коллективного участника вышел один или несколько его членов.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта несоответствия участника закупки требованиям п. 7.2 настоящей документации такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.  16.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными настоящей документацией (приложение №1 к документации).  16.7. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений заявок комиссией закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.  16.8. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  16.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  16.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом, оценка такой заявки по критериям, установленным документацией о проведении запроса предложений комиссией закупкам не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.  16.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:  1) дата подписания протокола;  2) информация о месте, дате, времени рассмотрения единственной заявки;  3) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение заявки, окончательных предложений и возможность её отклонения) с указанием в том числе:  количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;  оснований отклонения заявки на участие в закупке, окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;  4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;  5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.  Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.  16.12. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.  16.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) наименование предмета запроса предложений, номер лота;  3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;  5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:  количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;  оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;  6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.  16.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.  16.15. При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии по закупкам. | |
| **17. Порядок заключения договора:** | |
| 17.1. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.  17.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  17.3. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и заказчика, в следующем порядке и сроки:  1) заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола размещает на электронной площадке проект договора без своей подписи;  2) участник закупки в течении десяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола подписывает договор, размещенный заказчиком на электронной площадке, размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, а в случае использования в качестве обеспечения исполнения договора банковской гарантии, предоставляет заказчику оригинал банковской гарантии (при установлении в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора);  3) в течение пяти дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего проекта договора не более чем один раз. При этом в протоколе разногласий указываются замечания участника закупки к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;  4) в течение трех рабочих дней с даты размещения участником закупки на электронной площадке в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.3 настоящего раздела документации протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий участника закупки замечания. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий участника закупки замечания допускается при условии, что такой участник закупки разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.3 настоящего раздела документации;  5) заказчик в течение десяти дней со дня подписания участником закупки договора на электронной площадке при условии исполнения участником закупки требований, установленных подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает договор. С момента подписания договора заказчиком на электронной площадке договор считается заключенным.  17.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не подписал договор и/или не представил обеспечение исполнения договора, а в случае использования в качестве обеспечения исполнения договора банковской гарантии, предоставляет заказчику оригинал банковской гарантии (при установлении в извещении, документации об осуществлении конкурентной закупки требования о предоставлении обеспечения договора) Заказчику в срок, указанный в пункте 17.3 документации о проведении запроса предложений, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  17.5. При уклонении участника запроса предложений, обязанного заключить договор, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.  17.6. Проект договора для участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений, которому присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения проект договора, цены договора, предложенной участником запроса предложений, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения договора. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений, которому присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 17 настоящей документации.  17.7. Не подписание участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, договора или не представление подписанных экземпляров договора на бумажном носителе Заказчику в срок, установленный пунктом 17.3 документации о проведении запроса предложений, не считается уклонением этого участника от заключения договора.  17.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов, актов антимонопольного органа либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов, актов антимонопольного органа или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим пунктом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа или срок действия таких обстоятельств.  В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа либо прекращения действия таких обстоятельств.  17.9. Заказчик отказывается от заключения договора, в случаях:  1) если после проведения запроса предложений установлено несоответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;  2) предоставления участником запроса предложений недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений;  3) если договор, заключаемый по итогам запроса предложений, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/70587828/paragraph/196/number/0) Российской Федерации, Положением о закупке;  4) если договор, заключаемый по итогам запроса предложений, предусматривает передачу имущества Заказчика, которым Заказчик не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени и предварительное согласие (одобрение) уполномоченных органов в совершении передачи имущества не получено.  17.10. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 17.9 документации о проведении запроса предложений, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком участнику запроса предложений.  17.11. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом документации о проведении запроса предложений.  17.12. Заказчик по соглашению с участником закупки при заключении договора вправе изменить:  1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;  2) сроки исполнения обязательств по договору;  3) цену договора.  17.13. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. | |
| **18. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** | |
| 18.1. Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен | |
| **19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком:** | |
| 19.1. При проведении конкурентной закупки не устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. | |
| **20. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком:** | |
| 20.1. При проведении закупки устанавливается требование об обеспечении исполнения договора (за исключением гарантийных обязательств) обеспечивающее обязательства в полном их объёме (в том числе возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, неустойка за ненадлежащее исполнение обязательства и возмещение расходов по их взысканию), а также понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств до выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору (за исключением гарантийных обязательств), и частичное исполнение таких обязательств не прекращает обеспечение исполнения Договора ни полностью, ни в части.  Размер такого обеспечения устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.  20.2. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем один миллион рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки.  20.3. Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать срок действие договора не менее чем на один месяц, и указываться в проекте договора.  20.4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, который указан в закупочной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  20.5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением и закупочной документацией. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  20.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  20.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями договора;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией (обязательства в полном их объёме (в том числе возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, неустойка за ненадлежащее исполнение обязательства и возмещение расходов по их взысканию), а также понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств до выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору (за исключением гарантийных обязательств), и частичное исполнение таких обязательств не прекращает обеспечение исполнения Договора ни полностью, ни в части);  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела документации;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.  20.8. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, предоставляется в оригинале документа.  20.9. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления.  Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию о подтверждении выдачи такой банковской гарантии.  20.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:  1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 20.7 настоящего раздела;  2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора.  20.11. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный в пункте 20.9 настоящего раздела, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  20.12. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств сумма обеспечения исполнения договора должна быть перечислена участником закупки до заключения договора в сроки, установленные в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения денежных средств на счет заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору заказчик имеет право получить удовлетворение за счет суммы, внесенной в качестве обеспечения исполнения договора, в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств контрагентом. Об удовлетворении своих требований за счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, заказчик обязан в письменной форме уведомить контрагента.  20.13. Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:  1) вследствие прекращения обеспеченного обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением;  2) вследствие перехода прав на денежные средства к Заказчику.  20.14. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора. | |
| **21. Порядок отказа от проведения конкурентной закупки:** | |
| 21.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.  21.2. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.  21.3. В случае отмены проведения закупки в сроки, установленные пунктом 21.1 настоящего раздела закупочной документации, заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.  21.4. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 21.1 настоящего раздела закупочной документации и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=6231351BB0CD178FF4F4A6BC83904B01931D158E24482EDB67741DE5035A6D7DF21E073B2B810121sDK3F) в соответствии с гражданским законодательством. | |
| **22. Порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки:** | |
| 22.1. Не предоставляются. | |
| **23. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами согласно постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925** | |
| 23.1. Настоящей документацией устанавливается приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  23.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  23.3. Условием предоставления приоритета является декларирование участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке) места его регистрации на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  23.4. Отсутствие указания места регистрации участника закупки в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки от участия в закупке. В случае отсутствия указания места регистрации участника закупки в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о услугах, оказываемых иностранным лицом.  23.5. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о месте регистрации участника закупки, такая заявка подлежит отклонению.  23.6. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о месте регистрации участника закупки после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.  23.7. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником закупки, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с разделом 17 документации.  23.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения услуг, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных услуг поставляются российские услуги, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких услуг не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам услуг, указанных в договоре.  23.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами. | |
| **Приложения к документации:** | |
| Приложение № 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений.  Приложение № 2. Техническое задание.  Приложение № 3 Форма заявки на участие в запросе предложений.  Приложение № 4. Проект договора. | |

Приложение № 1

к документации запроса предложений

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

**ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по закупкам в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, в целях выявления лучших условий, предложенных участниками запроса предложений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.** | | | |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | | **Значимость критерия в процентах** |
| **СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** | | | |
| **1** | **Цена договора** | | **30** |
| **1. Цена договора:**  **Значимость критерия 30%.**  **Коэффициент значимости критерия оценки = 0.3.**  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (), определяется по формуле:  а) в случае если ,  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если ,  ,  где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  **Рейтинг по критерию оценки заявки равен количеству баллов, умноженному на соответствующую значимость критерия.**  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. | | | |
| **НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** | | | |
| **2** | **Квалификация участников** | | **70** |
| **2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:**  **Значимость критерия 70%.**  **Коэффициент значимости критерия оценки = 0.7**  **2.1. Показатель опыта участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема:**  2.1.1. Наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров). При этом стоимость такого одного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта (договора), договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка  *Подтверждается:- копями исполненного без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней) контракта (договора) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий);*  *- копиями актов выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке*  **Максимальное количество баллов по данному показателю – 100 баллов.**  - при отсутствии информации по данному показателю или при отсутствии копий подтверждающих документов - 0 баллов;  - от одного до двух (включительно) контрактов (договоров) с актами приемки оказанных услуг - 40 баллов;  - от трех до четырех (включительно) контрактов (договоров) с актами приемки оказанных услуг - 60 баллов;  - от пяти и более контрактов (договоров) с актами приемки оказанных услуг - 100 баллов.  **Величина значимости показателя = 40%.**  **Коэффициент значимости показателя = 0.40.**  **2.2. Показатели обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами:**  2.2.1. Количество сотрудников, состоящих в штате участника запроса предложений и имеющих удостоверение охранника.  *Подтверждается списком сотрудников, состоящих в штате участника запроса предложений и имеющих удостоверение охранника.*  *На усмотрение участника запроса предложений с согласия субъекта персональных данных к списку могут быть приложены другие подтверждающие документы: выписки из приказов/ копии приказов о приеме работника на работу и выписок из трудовых книжек, трудовые договора и иные документы.*  **Максимальное количество баллов по данному показателю – 100 баллов.**  - при отсутствии информации по данному показателю или при отсутствии копий подтверждающих документов - 0 баллов;  - наличие менее 10 сотрудников, состоящих в штате участника запроса предложений и имеющих удостоверение охранника – 20 баллов;  - от 10 до 30 – 50 баллов;  - наличие 31 и более сотрудников, состоящих в штате участника запроса предложений и имеющих удостоверение охранника – 100 баллов.  **Величина значимости показателя = 20%.**  **Коэффициент значимости показателя = 0.20.**  **2.3. Показатели обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг:**  2.3.1. Наличие автомобилей группы быстрого реагирования.  *Подтверждается* *копиями паспортов транспортных средств и (или) договорами аренды транспортных средств.*  **Максимальное количество баллов по данному показателю – 100 баллов.**  - при отсутствии информации по данному показателю или при отсутствии копий подтверждающих документов - 0 баллов;  - наличие от 1 до 2 (включительно) автомобилей группы быстрого реагирования – 10 баллов;  - наличие от 3 до 4 (включительно) автомобилей группы быстрого реагирования– 50 баллов;  - наличие 5 и более автомобилей группы быстрого реагирования– 100 баллов.  **Величина значимости показателя = 10%.**  **Коэффициент значимости показателя = 0.10.**  **Рейтинг по критерию оценки заявки равен сумме баллов по каждому показателю.**  Количество баллов, присваиваемых заявке по установленным показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов единой комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей. | | | |
| **Совокупная значимость критериев** | | | **100** |
| Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия деленному на 100.  По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.  Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.  Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. | | | |
|  | | Приложение № 3 | |
|  | | к документации запроса предложений | |
|  | | **Форма заявки** | |

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № \_\_\_\_\_**

*\*для юридических лиц:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Полное наименование** |  |
| 2 | **Сокращенное наименование** |  |
| 3 | **Фирменное наименование участника (при наличии)** |  |
| 4 | **Сведения об организационно-правовой форме** |  |
| 5 | **ОГРН** |  |
| 6 | **ИНН** |  |
| 7 | **КПП** |  |
| 8 | **Дата постановки на учет** |  |
| 9 | **ОКПО** |  |
| 10 | **ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно - правовых форм)** |  |
| 11 | **Информация о месте нахождения** |  |
| 12 | **Почтовый адрес** |  |
| 13 | **Номер телефона** |  |
| 14 | **Адрес электронной почты** |  |
| 15 | **Является ли организация налогоплательщиком НДС** (Да/Нет) |  |
| 16 | **Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет)** |  |
| 17 | **Использование печати** (Да/Нет) |  |
| 18 | **Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки** |  |

*\*для физических лиц:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **ФИО** |  |
| 2 | **Паспортные данные** |  |
| 3 | **Место жительства** |  |
| 4 | **Место регистрации** |  |
| 5 | **Свидетельство о государственно регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)** |  |
| 6 | **ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица):** |  |
| 7 | **Адрес электронной почты** |  |
| 8 | **Номер телефона** |  |
| 9 | **Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет)** |  |
| 10 | **Использование печати** (Да/Нет) |  |

1. *Наименование участника закупки* подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства. Деятельность участника закупки не приостановлена, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. У участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, или государственные внебюджетные фонды, за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период. Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177655) от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. Предложение участника закупки:

Участник закупки предлагает оказать услуги, в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые представлены в проекте договора и техническом задании, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | **час** |  |  | |

3. Информация о квалификации участника запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Данные участника запроса предложений\*** |
| **1.** | Наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров). При этом стоимость такого одного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта (договора), договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка  *Подтверждается:- копями исполненного без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней) контракта (договора) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий);*  *- копиями актов выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке* | ***Указать количество*** |
| **2.** | Количество сотрудников, состоящих в штате участника запроса предложений и имеющих удостоверение охранника.  *Подтверждается списком сотрудников, состоящих в штате участника запроса предложений и имеющих удостоверение охранника.*  *На усмотрение участника запроса предложений с согласия субъекта персональных данных к списку могут быть приложены другие подтверждающие документы: выписки из приказов/ копии приказов о приеме работника на работу и выписок из трудовых книжек, трудовые договора и иные документы.* | ***Указать количество*** |
| **3.** | Наличие автомобилей группы быстрого реагирования.  *Подтверждается* *копиями паспортов транспортных средств и (или) договорами аренды транспортных средств.* | ***Наличие/отсутствие***  ***(количество)*** |

(\*) – заполняется участником запроса предложений, не допускается оставлять графу «Данные участника запроса предложений» незаполненной.

4. *Наименование участника закупки* изучив извещение, документацию, проект договора закупки, сообщает о своем согласии выполнить работы, в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые представлены в проекте договора и техническом задании.

5. *Наименование участника закупки* полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки, в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

6. *Наименование участника закупки* ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость работ и не имеет к ней претензий.

7. *Наименование участника закупки* гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждает право заказчика запрашивать у него, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

8. В случае, если предложения *Наименование участника закупки* будут признаны лучшими, *Наименование участника закупки* берет на себя обязательства подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

9. *Наименование участника закупки* извещен о включении сведений о *Наименование участника закупки* в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в случае уклонения *Наименование участника закупки* от заключения договора, либо не предоставлении надлежащего обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

Участник/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (*при использовании печати*) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Декларация**

о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 7.2 настоящей документации запроса предложений в электронной форме

Настоящим *наименование участника закупки* (далее – участник закупки) подтверждает, что обладает гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствует единым требованиям, установленным к участникам закупки документацией о закупке:

1 )соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной в соответствии с Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498, с перечнем разрешенных видов услуг, в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:

- защита жизни и здоровья граждан;

- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2) не находится в процессе ликвидации, отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства. Деятельность участника закупки не приостановлена, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у *участника закупки (физического лица)*, *руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (юридического лица)* судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) *участник закупки в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица);*

6) участник закупки не является офшорной компанией;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) в представленных документах, предусмотренных документацией о закупке и в заявке, отсутствуют недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

11) участник закупки обладает оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, деловой репутацией, опытом, согласно требованиям и критериям, установленным документацией о закупке.

Участник/уполномоченный представитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИО. Фамилия)

М.П. (*при использовании печати*) (подпись)