

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»**

Краснопольский проспект, д. 1ж, ул. С. Головницкого, д. 5, 454030, г. Челябинск, тел. 8(351) 2140177,
www.obrazcenter2.ucoz.net, e-mail: maouoc2@mail.ru,
ИНН 7448193284, КПП 744801001

Утверждаю:

Директор
МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска»
_____/Ю. А. Терин/

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на поставку молока питьевого для детей школьного возраста

Заказчик: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме
2.	Адрес электронной торговой площадки	https://torgi-online.com/
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №2 г. Челябинска» (МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска») Адрес местонахождения, почтовый адрес: 454030, Челябинская область, г. Челябинск, Краснопольский проспект, д. 1 Ж E-mail: maouoc2@mail.ru Контактное лицо: заместитель директора по административно-хозяйственной части Вербицкий Виктор Анатольевич 8 (351) 214-02-16 (219).
4.	Предмет закупки	поставка молока питьевого для детей школьного возраста
5.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказания услуг	Согласно техническому заданию (Приложение № 1 к извещению).
6.	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	(МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска») Адрес поставки: 454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 5. С момента заключения договора по 31.12.2021г. Условия поставки товара: Поставка товара осуществляется с момента заключения договора по заявке материально ответственного лица, в рабочие дни с 09-00 по 16-00. Товар поставляется в количестве, указанном в заявке. Срок исполнения заявки в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Поставщиком.
7.	Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками)	Российский рубль
8.	Начальная (максимальная) цена договора	1 218 351,40 (один миллион двести восемнадцать тысяч триста пятьдесят один) рубль 40 копеек.
9.	Обеспечение исполнения договора	Не установлено

10.	<p>Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>1) Участник закупки должен декларировать в заявке наименование страны происхождения товара.</p> <p>2) Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных данных о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; – в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; – в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; – в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
11.	<p>Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>	<p>В цену Договора включены все возможные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора, производимые им в процессе поставки товара при выполнении Договора, командировочные и транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.</p> <p>Цена Договора устанавливается на весь срок исполнения Договора и может быть изменена, только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>
12.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Форма оплаты – безналичный расчет. Авансовый платеж не предусмотрен. Заказчик оплачивает фактически поставленный товар. Оплата за поставку товара осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами счета, счета-фактуры, товарной накладной (универсально-передаточного акта).</p>
13.	<p>Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы,</p>	<p>В соответствии с Приложением № 1 к извещению.</p>

	<p>услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	
14.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, документы.</p>	<p>Заявка на участие подается в электронной форме подписанной электронно-цифровой подписью по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему извещению по адресу https://torgi-online.com/</p> <p>Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.</p> <p>Участник процедуры закупки может подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускаются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица: <ol style="list-style-type: none"> 1. заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в электронной форме (оригинал); 2. анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме в электронной форме; 3. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара. <p>Товар, предлагаемый участником закупки, должен соответствовать всем показателям, указанным Заказчиком.</p> <p>В котировочной заявке участника закупки в отношении объекта закупки должны быть указаны показатели, содержащиеся в столбце «Показатель (наименование характеристики)» в полном объеме, значения которых указываются на условиях:</p> <p>характеристики из столбца «значения показателя объекта закупки» должны быть указаны участником закупки без каких-либо изменений и дополнений.</p> <p>Товар, предлагаемый участником закупки, должен соответствовать показателям, указанным Заказчиком в данном столбце.</p> 4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5. цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

Документы, подтверждающие соответствие требованиям:

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), содержащие актуальную информацию на день подачи заявки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа, оригинал или копия доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

– копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

– копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной;

Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника

		<p>закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;</p> <p>2) документы и сведения в соответствии с пунктом 1., участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.</p>
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Котировочная заявка подается на электронную торговую площадку по адресу https://torgi-online.com/</p> <p>Дата и время начала подачи котировочных заявок: с 29.09.2021 г. 09:00 (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 06.09.2021 г. 09.00 (время местное)</p>
16.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение заявок: 06.09.2021 г. 11.00 (время местное) по адресу: 454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 5</p> <p>Подведение итогов: 06.09.2021 г. 12:00 (время местное) по адресу: 454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 5</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол размещается организатором закупок в единой информационно системе и на сайте электронной торговой площадке не позднее чем через три дня после его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки, допускается не указывать данные о персональном голосовании котировочной комиссии.</p>

17.	<p>Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;</p> <p>3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>4. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>5. в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п. 18 документации о закупке.</p>
18.	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>Любой участник (претендент) вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документов, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок в электронной форме. Заказчик в течении 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию</p>

		таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.
19.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Комиссия по осуществлению закупок в срок 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.</p>
20.	Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости), исполнение договора;	Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам размещения запроса котировок в электронной форме.
21.	Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки	Не требуется.

Наличие приложений:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение №2 – Расчет и обоснование НМЦД, начальных цен единиц товара, в том числе используемые заказчиками для расчета НМЦД рыночным методом источники ценовой информации.

Приложение № 3 – График поставки.

Приложение № 4 – Проект договора.

Приложение № 5 – Формы для подачи заявки.

Приложение №1 к извещению о запросе котировок

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование товара	Показатель (наименование характеристики)	Максимальные и (или) минимальные показатели объекта закупки	Показатели, которые не могут изменяться
1	2	3	4	5
1.	Молоко питьевое для детей школьного возраста	Вид молока		коровье
		Вид молока по способу обработки		ультрапастеризованное
		Наличие обогащающих компонентов		да
		Массовая доля витаминов, мг/л:		
		А		0,5-1,0
		С		50-120
		В1		1,0
		В2		1,5-2,0
		массовая доля йода, мг/л		0,11-0,17
		массовая доля жира, %		3,2
		Объем, мл		200
		Упаковка номинальной вместимостью, см ³	Не более 200	
		Прикрепленный упакованный аппликатор «соломинка»		наличие
		Органолептические показатели:		
		Внешний вид		Непрозрачная жидкость
		консистенция		Жидкая, однородная, без хлопьев белка и сбившихся комочков жира
Вкус и запах		Чистые, без посторонних, не свойственных молоку привкусов и запахов, с привкусом кипячения. Допускается при использовании обогащающих компонентов привкус, свойственный внесенным компонентам		
цвет		Белый, равномерный по всей массе		

Остаточный срок годности не менее 90 дней на день поставки товара

1. Качество товара и условия транспортировки должны соответствовать техническим регламентам, стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации:

2. ГОСТ 32252-2013 Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия.

3. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»

4. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»

5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»

6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»

7. Товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара, дату выпуска и срок годности товара (опись, упаковочные ярлыки или листы

Приложение №2 к извещению о запросе котировок

Расчет начальной цены договора

Наименование предмета договора	Количество	Ед.изм.	Коммерческое предложение №1 от 24.09.2021	Коммерческое предложение №2 от 24.09.2021	Коммерческое предложение №3 от 24.09.2021	Средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации	НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
Молоко питьевое для детей школьного возраста	72220	шт.	16,50	17,10	17,00	16,87	0,32	0,02	1 218 351,40

Исп.: В.А. Вербицкий
214-02-16 (219)

Приложение №3 к извещению о запросе котировок

График поставки

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Место доставки товара	График поставки	Примерный объем разовой поставки, шт.
1	Молоко питьевое для детей школьного возраста	Шт.	72220	454030, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 5.	По заявке заказчика с 08:00 до 12:00	1570

ПРОНЕТ ДОГОВОРА №
На поставку молока питьевого для детей школьного возраста для нужд
МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска»

г. Челябинск

«___» _____ 2021 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №2 г. Челябинска» (МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Терина Юрия Андреевича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем "Поставщик" в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам запроса котировок в электронной форме, протокол № _____ от «___» _____ 2021 года, проведенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на размещение заказа, победителем которого стал Поставщик.

1.2. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить молоко питьевое для детей школьного возраста жирностью 3,2% (далее Товар) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.3. Качество товара и условия транспортировки должны соответствовать техническим регламентам, стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации:

–ГОСТ 32252-2013 Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия;

–Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

–Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

–Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

–Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

1.4. Поставщик поставляет Товар в соответствии со спецификацией (Приложение), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.5. Наименование, ассортимент, количество и цена за товар указываются в счетах, счетах-фактурах (при наличии), товарных накладных.

2. Сроки и порядок поставки товара

2.1. Поставка товара осуществляется с момента заключения договора по заявке материально ответственного лица, в рабочие дни с 08-00 по 12-00.

2.2. Место поставки: 454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 5

2.3. Срок поставки товара: с момента заключения договора по 31.12.2021.

3. Порядок оплаты

3.1. Цена (стоимость) договора составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (НДС предусмотрен/НДС не предусмотрен).

3.2. В стоимость Договора включены все затраты на погрузку в машину Поставщика и разгрузка на складе Заказчика, транспортные расходы, накладные расходы, уплата всех обязательных налогов и сборов, таможенных пошлин и прочих обязательных на территории РФ выплат.

3.3. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предоставления товарных накладных и счетов-фактур путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Поставщика.

3.4. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

4. Качество товара

4.1. Качество, маркировка, упаковка поставляемой продукции должны соответствовать государственным стандартам, образцам завода-изготовителя и подтверждаться соответствующими документами в установленном порядке. Упаковка Товара должна гарантировать его сохранность от повреждения или порчи во время доставки к месту приемки Товара.

4.2. Поставщик гарантирует своевременность поставки продуктов.

4.3. Затраты на проведение контроля качества и идентификации поставляемого Товара осуществляются целиком за счет Поставщика.

4.4. При отсутствии документа, удостоверяющего качество Товара, или при обнаружении не соответствия качества Товара государственным стандартам и требованиям Договора, поступившая партия Товара в счет поставки по Договору не принимается и датой выполнения Поставщиком обязательства по поставке считается день предоставления Заказчику соответствующих документов о качестве, предусмотренных действующими требованиями, и день поставки Товара надлежащего качества.

4.5. Резерв срока годности на поставляемый Товар на момент поставки должен быть не менее 90 (девяносто) дней на день поставки товара.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику требование об уплате

неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком.

6. Порядок поставки и приемки Товара

6.1. Поставка товара осуществляется отдельными партиями по предварительной заявке Заказчика с указанием ассортимента, количества (обязательна поставка в количестве и ассортименте в строгом соответствии с заявкой). Заявка оформляется Заказчиком в письменной форме в двух экземплярах и передается представителю Поставщика не менее чем за 2 дня до дня поставки с указанием даты поставки.

6.2. Поставка товара по настоящему договору производится по адресу, указанному в п. 2.1 настоящего договора, силами и за счет средств Поставщика. Поставка осуществляется в рабочие дни Заказчика с 8.00 до 12.00 часов местного времени.

6.3. Поставляемая продукция должна быть расфасована и отгружаться в стандартной таре, упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами и требованиями действующего законодательства. Упаковка (тара) должна соответствовать характеру поставляемой продукции и способу транспортировки. Вся продукция должна быть замаркирована в соответствии с требованиями стандартов, этикетки и ярлыки должны быть выполнены на русском языке.

6.4. Полномочия представителей Сторон на сдачу-приемку Товара и подписание товарных накладных удостоверяются выданными в установленном законом порядке доверенностями.

6.5. При передаче Товара Заказчику Поставщик обязан предоставить соответствующие документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, и передавать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, в том числе: надлежащим образом заверенные сертификаты соответствия (декларации о соответствии); удостоверения качества и др, требуемые в соответствии с действующим законодательством сопроводительные документы, в которых должны быть отражены номера и даты выдачи документа, наименования и адреса изготовителя продукции, наименования продукции, показатели качества (сорт, категория, жирность), дата изготовления (дата фасовки), температурные условия хранения, срок годности.

6.6. Приемка Товара по наименованию, количеству, ассортименту и качеству осуществляется во время передачи Товара Заказчику. Количество Товара, передаваемого Заказчику, должно точно соответствовать количеству, указанному в товарораспорядительных документах. Маркировка Товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара при его приемке.

6.7. Обязанность по передаче продукции считается исполненной с момента подписания товарных накладных Заказчиком.

6.8. При приеме Товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах по наименованию, количеству, ассортименту. В ходе приемки Товара Заказчиком производится визуальная оценка качества поставляемого Товара. Приемка партии товара Заказчиком завершается подписанием товарной накладной.

6.9. При обнаружении факта недопоставки Товара или поставки Товара ненадлежащего качества, Заказчик обязан сделать отметку об этом в накладной, а также составить Акт претензий в 2-х экземплярах, один из которых направить Поставщику. Поставщик обязан произвести замену Товара на качественный или поставить недостающий Товар в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения претензии с отнесением всех расходов на Поставщика, а в случае, если товар является скоропортящимся, в течение 3 (трех) часов с момента получения претензии.

6.10. При обнаружении недостатков Товара в процессе его дальнейшего использования Заказчиком (при условии, что недостатки Товара не могли быть установлены Заказчиком при приемке Товара), Заказчик обязан незамедлительно известить Поставщика о выявленных недостатках Товара. Вызов уполномоченного представителя Поставщика обязателен для составления Акта претензий в 2-х экземплярах, фиксирующего недостатки качества Товара, который подписывают представители Заказчика и Поставщика. В случае неявки Поставщика Акт претензий составляется Заказчиком в одностороннем порядке в 2-х экземплярах, один из которых направляется Поставщику.

6.11. Акты претензий являются основаниями для начислений Заказчиком Поставщику штрафов, предусмотренных п.7.2. настоящего Договора.

6.12. В случае, если Поставщик оспаривает факт поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик привлекает для выявления характера недостатков Товара независимого эксперта (экспертную организацию). Оплата услуг эксперта осуществляется за счет Поставщика. Поставщик отвечает за недостатки Товара, возникшие до его передачи Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента. В случае получения заключения экспертизы, подтверждающего ненадлежащее качество товара, оформляется возврат товара.

6.13. Поставка Товара, несоответствующего требованиям Заказчика по наименованию, количеству, ассортименту, объему и качеству, расценивается как ненадлежащее исполнение обязательств Поставщиком. Поступившая партия такого Товара в счет поставки по договору не принимается, осуществляется возврат продукции и датой выполнения Поставщиком обязательства по поставке считается день поставки Товара, строго соответствующего требованиям Заказчика.

7. Сроки действия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2020 г.

7.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о Исполнителе, с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном действующим законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

8.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

– если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

– неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Обеспечение исполнения договора не требуется.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Челябинской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 11 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение №1 – Спецификация (Техническое задание)

12. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Заказчик: МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»
Ю/а: 454030, Челябинская область,
г. Челябинск, Краснопольский проспект,
д. 1Ж;
П/а: 454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул.
Скульптора - Головницкого, 5,
ОГРН 1167456089217
ИНН 7448193284, КПП 744801001
Комитет финансов г. Челябинска,
МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»
л/сч 3047302119А)

ПОСТАВЩИК:

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//
УФК по Челябинской области
г. Челябинск
БИК 017501500
ЕКС 40102810645370000062
Казначейский счет 03234643757010006900

Директор

_____ /Ю.А. Терин/

М.П.

Приложение №1 к проекту договора

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование товара	Показатель (наименование характеристики)	Максимальные и (или) минимальные показатели объекта закупки	Показатели, которые не могут изменяться	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Молоко питьевое для детей школьного возраста	Вид молока		коровье			
		Вид молока по способу обработки		ультрапастеризованное			
		Наличие обогащающих компонентов		да			
		Массовая доля витаминов, мг/л:					
		А			0,5-1,0		
		С			50-120		
		В1			1,0		
		В2			1,5-2,0		
		массовая доля йода, мг/л			0,11-0,17		
		массовая доля жира, %			3,2		
		Объем, мл			200		
		Упаковка номинальной вместимостью, см ³					
		Прикрепленный упакованный аппликатор «соломинка»			наличие		
		Органолептические показатели:					
		Внешний вид			Непрозрачная жидкость		
		консистенция			Жидкая, однородная, без хлопьев белка и сбившихся комочков жира		
		Вкус и запах			Чистые, без посторонних, не свойственных молоку привкусов и запахов, с привкусом кипячения. Допускается при использовании обогащающих компонентов привкус, свойственный внесенным компонентам		
цвет			Белый, равномерный по всей массе				

Приложение №2 к проекту договора

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Место доставки товара	График поставки	Примерный объем разовой поставки, шт.
1.	Молоко питьевое для детей школьного возраста	Шт.	72220	454030, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 5.	По заявке заказчика с 08:00 до 12:00	1570

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № ___ и информационную карту о проведении запроса котировок в электронной форме на _____, размещенные на официальном сайте о размещении заказов в сети Интернет по адресу: _____ и на ЭТП, и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица)
в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава, доверенности №__ от _____) предлагает заключить Договор на _____,

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора с _____ (указывается наименование Заказчика), являющимися неотъемлемыми приложениями извещению, документации по данному запросу котировок, на общую сумму _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. __ коп.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)
не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении _____ не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ, не внесено в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"., не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает ___ (_____) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (Установить такое требование в информационной карте, при необходимости).

Подача заявки является для (наименование участника закупки) принятием (акцептом) всех условий _____ (наименование заказчика), в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на _____ лист __.

/ _____ /

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

1. Анкета участника закупки

2. Документы и сведения, требуемые информационной картой

Анкета участника закупки

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц ,сертификата об инкорпорации или выписки из торгового реестра страны регистрации участника)</i></p> <p>Ф.И.О. участника закупки–физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: <i>Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i> Паспортные данные для участника закупки – физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя <i>Дата, место и орган регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</i></p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает __%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.))</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника закупки.</p>	
<p>4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника <i>(для иностранных компаний -код налогоплательщика в стране регистрации или аналог (если имеется))</i></p>	
<p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления копий следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Информационное письмо об учете в ЕГРПО; – Справка Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве. 	
<p>5. Место нахождения (место жительства) участника закупки</p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p>6. Почтовый адрес участника закупки</p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p>

	Факс
7. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
<i>Примечание: Представляется информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.</i>	
8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях <i>(о лицах, входящих с участником закупки в одну группу лиц (в соответствии со ст. 105, 106 ГК РФ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 27.06.2006 г. № 135-ФЗ), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.))</i>	
9. Сведения о филиалах	
10. Контактное лицо участника закупки, номер контактного телефона, электронной почты, факса участника закупки	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
- п. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.