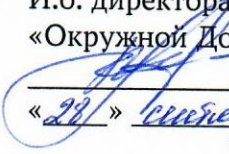


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУК ЯНАО
«Окружной Дом ремёсел»

 С.В. Кожокарь
«22» сентября 2021 г.



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора поставки бумаги А4 и фотобумаги А3, А4 для офисной
техники**

Заказчик:	Государственное автономное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» (ГАУК ЯНАО «ОДР»).
Место нахождения:	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чубынина, д.24
Почтовый адрес:	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чубынина, д.24
Адрес электронной почты:	yamal-craft@dk.yanao.ru
Телефон:	8 (34992) 3-03-57, 3-85-11
Ответственное должностное лицо	Кожокарь Сергей Витальевич – и.о. директора ГАУК ЯНАО «Окружной Дом ремёсел» 8 (34992) 3-85-11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.
2. Техническое задание (Приложение № 1).
3. Потребность заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (Приложение № 2).
4. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 3).
5. Форма котировочной заявки (Приложение № 4).
6. Проект договора *(Размещается отдельным файлом и является неотъемлемой частью документации о запросе котировок в электронной форме).*

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Сформировано в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» (далее – Положение о закупках), опубликованного на сайте: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

№ п/п	Наименование	Информация
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ		
1.	Заказчик	Наименование: Государственное автономное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» Место нахождения: 629008, РФ, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чубынина, д. 24 Почтовый адрес: 629008, РФ, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чубынина, д. 24 Телефон: (34922)3-85-11 Адрес электронной почты: yamal-craft@dk.yanao.ru Ответственное должностное лицо: Кожокарь Сергей Витальевич Телефон: (34922)4-04-58
2.	Информация об ответственных за заключение договора	Пеньковских Надежда Сергеевна Место нахождения: 629008, РФ, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чубынина, д. 24 Тел. (34922) 3-03-57 Адрес электронной почты: nadia.maria.2008@mail.ru
3.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок)
4.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://etp.torgi-online.com
5.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	не установлено
6.	Преимущества, предоставляемые заказчиком	не установлено
7.	Информация об условиях допуска, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	не установлено
8.	Наименование объекта закупки	Поставка бумаги А4 и фотобумаги А3, А4 для офисной техники
9.	Описание объекта закупки, условия договора	Описание объекта закупки, информация о количестве (объеме) и месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги, сроки поставки товара, завершения работы указаны в Потребности заказчика в поставке товаров,

№ п/п	Наименование	Информация
		выполнении работ, оказании услуг (Приложение № 2 к Извещению о запросе котировок в электронной форме).
10.	Место доставки товара	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Маяковского, д. 19-А
11.	Количество товара	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к извещению о запросе котировок в электронной форме).
12.	Сроки поставки товара	Разовая поставка. До 15 ноября 2021 года (включительно).
13.	Начальная (максимальная) цена договора	261 917 (Двести шестьдесят одна тысяча девятьсот семнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
14.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата Товара производится Заказчиком после поставки товара в полном объеме от цены Договора, в соответствии со Спецификацией и выставленным Поставщиком счетом на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, но не более чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке (товарная накладная). В случае применения Поставщиком ставки НДС, Поставщик предоставляет вместе с документами о приемке счет-фактуру.
14.1.	Порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Цена договора включает в себя стоимость Товара, расходы на доставку, погрузо-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иные расходы Поставщика, связанные с выполнением Договора
15.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	В соответствии с Приложением №3 к Извещению о запросе котировок в электронной форме
16.	Источник финансирования	Средства автономных учреждений
17.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора, не предусматривается.
18.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений документации о запросе котировок в электронной форме	Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном пунктом 11.6 настоящего Положения о закупке: - Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса запрос разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке может быть направлен в письменной форме на электронную почту Заказчика, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны

№ п/п	Наименование	Информация
		изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. <i>Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст.193 Гражданского кодекса РФ).</i>
19.	Изменения в извещении о запросе котировок в электронной форме	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с п. 11.7 Положения о закупке не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленным Постановлением № 908.
20.	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
21.	Дата и время срока начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	Участники закупки, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении: Дата начала подачи котировочных заявок – 29.09.2021г. Дата окончания срока подачи котировочных заявок – 07.10.2021г. 12:00 (время местное Заказчика)
22.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии	Не предусмотрено
23.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора	Не предусмотрено
24.	Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	Цена договора Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
25.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировки, подведение итогов процедуры закупки	Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов процедуры закупки состоится 07.10.2021г. в 13:00 (время местное Заказчика) 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Маяковского, д. 19-А

№ п/п	Наименование	Информация
2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ		
26.	Единые требования к участникам закупки	При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие <u>единые требования</u> к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного

№ п/п	Наименование	Информация
		общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
27.	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Установлено требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.
28.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы: - наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; - полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки; - копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

№ п/п	Наименование	Информация
		- декларация участника закупки (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки): о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в извещении о закупке, и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в извещении о закупке); - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо. 2) обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (в случае, если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком в извещении о проведении закупки) 3) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 4) наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, включающие указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, поставляемый товар должен быть новым товаром; 5) предложение о цене договора, которая не может быть равна нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА		
29.	Порядок взимания платы операторами электронных площадок с лица, с которым заключается договор по результатам проведения электронной процедуры	Операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок вправе взимать плату с лица, с которым заключается договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.
30.	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, которым оканчивается процедура запроса котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной его победителем.
31.	Срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование

№ п/п	Наименование	Информация
	заключается договор при уклонении победителя такого запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор	установлено в извещении и (или) настоящей документацией о закупке, либо размещает протокол разногласий. Участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, в течение пяти дней с даты направления проекта договора заказчиком этому участнику подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) настоящей документацией о закупке, либо размещает протокол разногласий. Заказчик направляет проект договора этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.
32.	Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника, уклонившимися от заключения договора	Победитель запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение пяти дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора, не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, или, не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное документацией о конкурентной закупке. Заказчик не позднее трех дней с даты признания победителя запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.
33.	Информация о возможности заказчика изменить условия договора при его исполнении	Допускается изменение заказчиком условий договора при его исполнении, если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением о запросе котировок в электронной форме и договором, в случае: - уменьшение или увеличение (не более чем на 10 процентов от общего объема договора) количества (объема) товаров, работ или услуг по предложению заказчика. При увеличении количества (объема) товаров, работ или услуг также допускается увеличение цены договора по соглашению сторон (но не более чем на 10 процентов), а при уменьшении количества (объема) товаров, работ или услуг цена обязательно должна быть снижена. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара; - снижение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества товара, работы или услуги и иных условий договора.
34.	Односторонний отказ	Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.
35.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров	Закупка проводится с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 (с изменениями от 10.07.2019г.) «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Приоритет не предоставляется в следующих случаях: 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными

№ п/п	Наименование	Информация
	российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых оказываемым иностранными лицами»	лицами; 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Условием предоставления приоритета является соблюдение участником следующих условий: 1) Участник закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) должен указать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров; 2) Участник закупки несет ответственность, предусмотренную законодательством, за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке; 3) Участник закупки в заявке на участие (в соответствующей ее части) должен предоставить сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; 4) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и эта заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; 5) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 абз. 2 настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего абзаца, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену; 6) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц); 7) Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор. При заключении договора участник закупки для подтверждения происхождения товаров предоставляет документы о происхождении товаров, указанные: - Ст. 28, ст. 29 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза); - П. 20 «Правил определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза (непреференциальных правил определения происхождения товаров)», утв. решением Совета Евразийской экономической комиссии от 13.07.2018 N 49; - Абз. 2 ст. 37 "Договора о Евразийском экономическом союзе" от 29.05.2014. В отношении товаров, происходящих из государств - участников Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (Соглашение) и находящихся в торговом обороте

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку бумаги А4 и фотобумаги А3, А4 для офисной техники

1. **Наименование услуги:** поставка бумаги А4 и фотобумаги А3, А4 для офисной техники
2. **Заказчик:** Государственное автономное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» (ГАУК ЯНАО «ОДР»)
2. **Место поставки:** 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Маяковского, 19-А (гараж-склад)
3. **Срок поставки:** до 15 ноября 2021 года (включительно).

4. Характеристика поставляемого товара:

Бумага А4 для офисной техники: белая, количество листов в пачке 500 штук, формат А4, плотность не менее 80г/м2;

Фотобумага А3 для офисной техники: глянцевая, односторонняя, формат А3, плотность не менее 230г/м2, в упаковке 50 листов;

Фотобумага А4 для офисной техники: матовая, односторонняя, формат А4, плотность не менее 180г/м2, в упаковке 50 листов.

5. Требования к качеству товара:

Поставляемый товар должен соответствовать всем требованиям нормативно-технической документации, ГОСТам на соответствующий вид товара.

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество
1.	Бумага А4 для офисной техники	белая, количество листов в пачке 500 штук, формат А4, плотность не менее 80г/м2	пачка	696
2.	Фотобумага А3 для офисной техники	глянцевая, односторонняя, формат А3, плотность не менее 230г/м2, в упаковке 50 листов	пачка	10
3.	Фотобумага А4 для офисной техники	матовая, односторонняя, формат А4, плотность не менее 180г/м2, в упаковке 50 листов	пачка	23

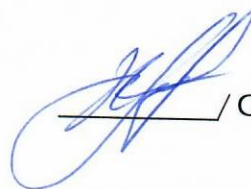
Оплата производится в рублях Российской Федерации после получения товара в полном объеме, в соответствии с выставленным счетом на оплату, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами документа о приемке (товарная накладная). В случае применения ставки НДС, дополнительно предоставляется вместе с документами о приемке счет-фактура.

Цена поставляемого товара включает в себя стоимость самого товара, расходы на доставку, погрузо-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.

6. Требования по комплектности и упаковке товара: товар должен быть новым, чистым, без следов повреждения и царапин, ранее не использовавшимся, упакован. Товар доставляется до места доставки силами и транспортом Поставщика. Товар не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

7. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара: товарная накладная/УПД, счет/счет-фактура.

И.о. директора
ГАУК ЯНАО «ОДР»



/ С.В. Кожокаръ

Потребность

*Государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа
«Окружной Дом ремёсел»
в поставке бумаги А4 и фотобумаги А3, А4 для офисной техники*

I. Наименование объекта закупки: Поставка бумаги А4 и фотобумаги А3, А4 для офисной техники.

II. Описание объекта закупки:

Характеристика товаров (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики): в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к извещению о запросе котировок в электронной форме).

III. Начальная (максимальная) цена контракта: 261 917 (Двести шестьдесят одна тысяча девятьсот семнадцать) рублей 00 копеек.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги: в соответствии с Приложением № 3 к извещению о запросе котировок в электронной форме.

IV. Требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг (в соответствии со статьей 26 Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»): не установлен.

V. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: качество товара должно соответствовать установленным для данного вида услуг нормам и требованиям действующего законодательства РФ и иной нормативной документации.

VI. Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара не установлено.

VII. Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету, товара не установлено.

VIII. Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт (в случае если содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт): не предусмотрено.

И.о. директора



/ С.В. Кожокарь

ПРОТОКОЛ

обоснования начальной (максимальной) цены контракта

г. Салехард

"28" сентября 2021г.

Наименование объекта закупки: Поставка бумаги А3, А4 для офисной техники для нужд ГАУК ЯНАО "Окружной Дом ремёсел"
Начальная (максимальная) цена сформирована в соответствии с п.5 ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями Приказа МЭР от 02.10.2013г. № 567.

Выбран метод определения НМЦК, обоснование его применения: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), п. 3.2 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком» (утв. Приказом МЭР от 02.10.2013 № 567).

№	Наименование объекта закупки	Основные характеристики объекта закупки	Ед. изм	Кол-во	Государственные контракты			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП					Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*
					Источник 1	Источник 2	Источник 3	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Значение увеличенное	Среднее квадратичное отклонение	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); п - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; - цена единицы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Поставка бумаги А4 для офисной техники	Бумага для офисной техники белая, количество листов в пачке 500 штук, формат А4, плотность 80г/м2, произведена в РФ, дополнительные характеристики в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к извещению о запросе котировок в электронной форме)	пачка	696	320,00	323,00	325,00	323,00	364,99	2,52	0,79	224 808,00	
					Источник 1	Источник 2	Источник 3						
2	Поставка фотобумаги А3 для офисной техники	Фотобумага глянцевая, односторонняя, формат А3, плотность 230г/м2, в упаковке не менее 50 листов, произведена в РФ, для офисной техники, дополнительные характеристики в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к извещению о запросе котировок в электронной форме)	пачка	10	2 300,00	2 415,00	2 463,30	2 393,00	2 704,09	83,89	3,51	23 930,00	
					Источник 1	Источник 2	Источник 3						
3	Поставка фотобумаги А4 для офисной техники	Фотобумага матовая, формат А4, плотность 180г/м2, односторонняя, в упаковке не менее 50 листов, для офисной техники, произведена в РФ,	пачка	23	550,00	577,50	589,05	573,00	647,49	20,06	3,50	13 179,00	
					Источник 1	Источник 2	Источник 3						

На фирменном бланке участника закупки
(по возможности)

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Информация об участнике закупки

Наименование (Ф.И.О. для физического лица):

Место местонахождения (место жительства для
физического лица):

Фамилия, имя, отчество:

Адрес юридический (адрес регистрации для
физического лица):

Номер контактного телефона:

E-mail:

Идентификационный номер налогоплательщика:

2. Декларация, которой участник закупки декларирует:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - физическое или юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- участник запроса котировок в электронной форме не является офшорной организацией.

II. Предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара

№ п/п	Наименование предмета запроса котировок в электронной форме	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы товара (руб.)	Сумма (руб.)
1.					
2.					
3.					

III. Информация и документы, которые прилагаются участником закупки

1. Документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям.
2. Характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
3. Документы (или их копии), подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

_____.2021г.

Я, _____,
выдан _____,
регистрации: _____, адрес
согласие _____, даю свое
_____ на обработку моих персональных
данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве,
типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также
сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях
формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых
отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также
данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию,
обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской
Федерации.

До моего сведения доведено, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть
отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в
своих интересах.

Руководитель

ФИО