**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по текущему ремонту по замене оконных блоков в**

**МАОУ «СОШ№132» г. Перми в соответствии с локальным(и) сметным(И) расчетом**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пермь | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**МАОУ «СОШ№132» г. Перми**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рябовой Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, совместно именуемые Стороны», на основании протокола единой комиссии **МАОУ «СОШ№132» г. Перми** от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту **по замене оконных блоков** **МАОУ «СОШ№132» г. Перми** по адресу: **г. Пермь, ул. Баумана,16** (коридор 2 этажа), г. **Пермь, ул. Баумана,27** ( ), в соответствии с локальным сметным расчетом, и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти работы.

1.2. В соответствии с договором выполнение работ осуществляется в соответствии с техническим заданием и локальным сметным расчетом (Приложение № 1,2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

2.1.Стоимость работ по настоящему договору (цена договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей.

2.2 Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и договором.

2.3.Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

2.4Цена договора включает все расходы на выполнение комплекса работ в соответствии с проектной документацией и локальным сметным расчетом, а также выплаченные или подлежащие выплате налоговые, таможенные, страховые и другие обязательные платежи, которые могут возникнуть при исполнении договора.

2.5. В ходе исполнения договора при обнаружении необходимости выполнения работ, не предусмотренных локально-сметными расчетами, но связанных с работами, предусмотренными договором, подрядчик должен в трехдневный срок уведомить заказчика и согласовать с ним порядок выполнения и стоимость дополнительных работ.

2.6. Дополнительные работы, выполненные Подрядчиком, без согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

2.7. Указанные в договоре сроки выполнения работ могут быть изменены в случае возникновения дополнительного объема работ и по усмотрению Заказчика.

**3.ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

3.1.При выполнении настоящего договора Подрядчик обязан:

3.1.1. принять объект по акту приема-передачи объекта в работу;

3.1.2. выполнить предусмотренные настоящим договором и Приложением №1,2 работы с учётом требований ГОСТов, СНиПов, СанПиНов и сдать их результат Заказчику, выполнить работу в сроки, установленные настоящим договором.

3.1.3. за свой счет приобрести сертифицированные материалы и оборудование, необходимое для выполнения работ по настоящему договору;

3.1.4. обеспечить выполнение на объектах необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений во время проведения работ;

3.1.5. обеспечить надлежащую охрану имущества третьих лиц, находящегося на объектах, в течение всего срока выполнения работ (действия настоящего договора);

выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего договора;

3.1.6.извещать Заказчика в письменном виде в течение 3-рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса или (и) номеров телефонов (факсов) Подрядчика. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные по адресу Подрядчика считаются направленными надлежащим образом;

3.1.7. в сроки, установленные Заказчиком, прибыть лично либо направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью для составления актов сдачи-приемки выполненных работ (КС-2, КС-3). Представитель Подрядчика обязан представить и передать заверенную копию доверенности Заказчику до начала составления акта;

3.1.8. В течение 10 рабочих дней устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе приемки работ.

3.2.В случае если от имени Подрядчика на составление акта явилось лицо без доверенности, акт составляется в одностороннем порядке представителем Заказчика и обстоятельства, указанные в акте считаются установленными надлежащим образом. Доказательством прибытия на составление акта от имени Подрядчика лица без доверенности является отметка в акте, сделанная в одностороннем порядке Заказчиком.

3.3. В ходе исполнения договора при обнаружении необходимости выполнения работ, не предусмотренных локально-сметным расчетом, но связанных с работами, предусмотренными договором, в трехдневный срок уведомить Заказчика и согласовать с ним порядок выполнения и стоимость дополнительных работ.

**4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

4.1.Заказчик обязан:

4.1.1.передать или обеспечить передачу Подрядчику по акту приема-передачи объект в работу;

4.1.2.обеспечить Подрядчика возможностью временного присоединения оборудования для производства работ к сетям и коммуникациям;

4.1.3. в течение 10 дней принять работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего договора;

4.1.4. оплатить или обеспечить оплату выполненных Подрядчикомработ в порядке, предусмотренном настоящим договора;

4.2. Для осуществления контроля над деятельностью ПодрядчикомЗаказчик вправе:

4.2.1. Назначить ответственное за исполнение договора официальное лицо (лиц), уведомив об этом Подрядчика;

4.2.2. Оценивать и проверять ход и качество порученных Подрядчикуработ на соответствие требованиям ГОСТов, СНиПов и САНПиНов;

4.2.3. Назначить уполномоченной организацию, осуществляющую строительный контроль за выполнением ремонтных работ – МКУ «Административно – хозяйственная служба системы образования»

**5.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения работ: с даты заключения договора до 20 июля 2021.

5.1.1.Начало выполнения работ: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.2.Окончанием выполнения работ считается дата, указанная в акте приема-передачи объекта в эксплуатацию.

**6.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

6.1. Расчеты за выполненные работы производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

6.2. Заказчиком предусматривается следующая схема оплаты работ:

6.2.1. Авансирование не предусматривается.

6.2.2. Оплата производится Заказчиком после выполнения всех видов работ и в полном объеме на основании документов:

-подписанного акта ввода объекта в эксплуатацию;

-подписанного сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2),

-справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

-счета-фактуры, счета.

Оплата производится Заказчиком в срок до 30.08.2021 года на основании подписанного сторонами акта выполненных работ (КС-2, КС- 3), счета на оплату и при условии предоставления всех необходимых документов.

6.3.Расчеты за выполненные работы производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

6.4. Оплата осуществляется по сметной стоимости заказчика с учетом понижающего коэффициента, который определяется как частное от деления цены договора, предложенной победителем конкурса на начальную (максимальную) цену договора.

**7.ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

7.1. Работы должны производиться в соответствии с требованиями локально-сметных расчетов**,** СНиПов, ГОСТов, СанПиНов, действующих отраслевых стандартов и других нормативных документов.

7.2. Работы должны производиться в соответствии с графиком выполнения работ, который оформляется Подрядчиком в день передачи Заказчиком объекта в работу по акту приема-передачи объекта в работу.

7.3. Подрядчик письменно информирует Заказчика и уполномоченную организацию, осуществляющую строительный контроль со стороны Заказчика о необходимости приемки этапа работ по мере его завершения.

7.4. При производстве строительно-монтажных работ и их приемке, а также при контроле за выполнением работ, проверке представленных Подрядчиком актов приемки выполненных работ (форма КС-2), и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3), составленных в соответствии с утвержденнымилокально-сметными расчетами, а также в проверке соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям договора, участвует уполномоченная организация по строительному контролю.

7.5. Подрядчик в случае необходимости проводит согласование с органами государственного надзора и иными инстанциями порядка выполнения работ на объекте. Обеспечение общего порядка на объектах является обязанностью Подрядчика.

7.6. Подрядчик гарантирует, что качество применяемых материалов и оборудования будет соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Используемое в ходе строительства оборудование должно быть новое и не бывшее в употреблении.

7.7. Подрядчик письменно информирует Заказчика и уполномоченная организация по строительному контролюо необходимости приемки скрытых работ по мере их готовности. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

7.8. Обнаруженные дефекты или недостатки в выполненных работах, отражаются в акте, где также указываются установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных дефектов и недостатков. Подрядчик устраняет обнаруженные дефекты и недостатки за свой счет. В случае неустранения Подрядчиком обнаруженных дефектов или недостатков в выполненных работах в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе устранить указанные дефекты или недостатки силами третьих лиц за счет средств Подрядчика.

7.9. Подрядчик осуществляет уборку и содержание территории, вывоз строительного мусора с объекта в период производства работ.

7.10. Заказчик привлекает МКУ «АХССО» для осуществления строительного контроля на объекте по данному договору.

7.11. Заказчик с участием МКУ «АХССО» вправе в любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ.

**8. ПРИЕМКА ОБОРУДОВАНИЯ, РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ**

8.1. Приемка результата работ осуществляется Заказчиком после уведомления Подрядчиком о поэтапном выполнении работ или выполнении работ в целом.

8.2. Приемка Объекта в эксплуатацию производится в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заказчиком и \_МКУ «АХССО»письменного извещения от Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ по Объекту, предоставлению всей необходимой документации по Объекту и оформляется актом о приемке в эксплуатацию уполномоченной организацией Заказчика, законченных текущим ремонтом элементов здания. Акт о приёмке в эксплуатацию подписывается Сторонами, в том числе уполномоченной организацией по строительному контролюпри условии оформленных в установленном порядке счетов-фактур на выполненные работы, счетов-фактур на материалы, актов приемки результата выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

8.3.При возникновении между Заказчиком и Подрядчикомспоров по поводу обнаруженных при производстве работ недостатков, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами – обеими сторонами поровну.

8.4. Подрядчик не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых по условиям настоящего договора, которые остались невыполненными или выполненными ненадлежащим образом к моменту подписания акта, о чем будет сделана соответствующая запись в вышеуказанном акте. Подрядчик обязуется устранить недостатки в выполненных работах в срок, Установленный Заказчиком.

**9.ГАРАНТИИ**

9.1. Подрядчик гарантирует:

качество выполнения всех работ в соответствии с локально-сметными расчетами и действующими техническими нормами, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

9.2. Срок гарантии качества на выполненные работы устанавливается 36 месяцев со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта и распространяется на весь объем работ.

9.3. В срок, установленный Заказчиком, устранить недостатки и дефекты, выявленные в ходе приемки работ и в период гарантийного срока.

**10.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Подрядчик не вправе уступить третьим лицам вытекающее из настоящего договора право (требование).

 Тодже

**11.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. За нарушение сроков выполнения работ, сроков устранения недостатков и дефектов выполненных работ, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от общей стоимости договора за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему договору.

Факт нарушения сроков выполнения работ фиксируется в соответствующем акте Заказчика.

Взыскание неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему договору либо устранения нарушений.

11.3.За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых работ по настоящему договору, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.

11.4. Подрядчик несет имущественную ответственность за причинение вреда третьим лицам.

**12.УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством.

12.2. Заказчик вправе расторгнуть договор с Подрядчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

12.2.1. Задержки Подрядчиком начала работ более чем на 10 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

12.2.2. Аннулирование временного разрешения или лицензии на осуществление данного вида работ, другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающие Подрядчика права на производство работ;

12.2.3. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на 10 дней.

12.2.4. Нарушение Подрядчиком сроков любого из этапов выполнения работ в соответствии с графиком производства работ более чем на 10 дней.

12.3.Сторона, решившая расторгнуть договор, по основаниям, указанным в п. 12.2., направляет в письменном виде уведомление другой стороне о расторжении договора с указанием даты расторжения.

12.4.Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении, если стороны не договорились об ином.

12.5.При расторжении контракта Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.

**13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему договору.

13.2.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

13.3.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один для Заказчика, один для Подрядчика) и вступает в силу с момента его подписания.

13.4.Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

13.5.Для решения текущих вопросов по договору назначается ответственное лицо:

от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.6.К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

|  |
| --- |
| **Приложение № 1** Локальный сметный расчет.  |

 **16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| МАОУ «СОШ№132» г. Перми |  |