Утверждаю

Заведующий МАДОУ№410

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Гросс

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Документация**

**о проведенииаукциона в электронной форме напоставку продуктов питания в ассортименте для нужд муниципального автономное дошкольного образовательного учреждениядетского сада №410**

г. Екатеринбург, 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | **3** |
| **РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ** | **17** |
| **РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** | **19** |
| **РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** | **26** |
| **РАЗДЕЛ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  **РАЗДЕЛ VI.ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (РЕКОМЕНДУЕМЫЕ)** | **31**  **32** |

**РАЗДЕЛ l: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИО ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Общие сведения** | |
| 1. | Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона. | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждениедетский сад № 410(сокращенное наименование – МАДОУ № 410 г. Екатеринбург)  Адрес: 620103, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а  Адрес электронной почты: [Mdou410@eduekb.ru](mailto:Mdou410@eduekb.ru)  Контактный телефон: [8 (343) 255-92-](https://www.list-org.com/search?type=phone&val=343-2892520)12  Контактное лицо: Гросс Татьяна Юрьевна, заведующий |
| 2. | Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Аукцион в электронной форме (далее – аукцион, закупка, торги) |
| 3. | Наименование объекта закупки: | **Поставка продуктов питания в ассортименте для нужд муниципального автономногодошкольного образовательного учреждениядетский сад № 410**(далее – товар). |
| 4. | Описание объекта закупки: | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4документации о проведении аукциона).  В случае если техническое задание содержит требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товару, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников аукциона в электронной форме, без слов «или эквивалент», следует читать соответствующие требования и указания со словами «или эквивалент» |
| 5. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика: | Поставка товара должна осуществляться согласно графику поставок, с учетом срока годности товара, составляющим не менее 2/3 от срока годности, установленного производителем. Качество товара должно соответствовать требованиям, установленным:  - ГОСТами или ТУ, утвержденными для каждого вида продукта;  - Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;  - техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;  - техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881;  - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».  Упаковка в соответствии с "ТР ТС 005/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности упаковки", утв. решением Комиссии ТС №769 от 16.08.2011 г. должна отвечать следующим требованиям:  - должна быть изготовлена из экологически безопасных материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами и обеспечивающих безопасность и качество таких продуктов в течение установленных сроков годности;  - должна быть совместима с упаковываемым товаром, т.е. не должна оказывать нежелательных воздействий на потребительские свойства товара;  - должнанадежно защищать пищевой продукт от неблагоприятных воздействий окружающей среды;  - должна быть эстетичнаи соответствовать эргономическим требованиям.  Маркировка товара в соответствии с «ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», утв. решением Комиссии ТС №881 от 09.12.2011 г. должна быть однозначно понимаемой, полной и достоверной, а также четкой и легко читаемой. Текст информации для потребителя должен быть нанесен на русском языке (может быть продублирован на государственных языках субъектов Российской Федерации, родных языках народов Российской Федерации и на иностранных языках). Средства нанесения информации, контактирующие с продуктом, не должны влиять на качество продукта, должны обеспечивать стойкость маркировки при хранении, транспортировании и реализации продуктов. |
| 6. | Местопоставки товара: | МАДОУ № 410, адрес:  1. 620103, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а,  2. 620103, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 100а  пищеблок. |
| 7. | Сроки и периодичность поставки товара: | с 01.07.2021г.по 31.12.2021г., в соответствии с условиями Договора, по заявке Заказчика, 2 раза в неделю с 06.00 до 09.00ч.Если поставка выпадает на праздничный день, то срок поставки переносится на первый рабочий день после праздничного.  Заявка направляется с использованием факсимильной связи, электронной почты, в иной форме не позднее, чем за 20 часов до даты поставки. |
| 8. | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона). |
| 9. | Условия поставки товара: | В соответствии с техническим заданием (Раздел № 4 документации о проведении аукциона) и проектом договора (Раздел № 3 документации о проведении аукциона). |
| 10. | Сведения о начальной (максимальной) цене договоров: | **771 984 (семьсот семьдесят один девятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек,** в том числе НДС (если предусмотрен).  Обоснование начальной (максимальной) цены закупки приведено в Разделе № 6 документации о проведении аукциона). |
| 11. | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена договора включает все расходы, связанные с его исполнением, включая доставку, страхование, уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи. Она является твердой, за исключением случаев, предусмотренных договором. |
| 12. | Источник финансирования: | Муниципальный бюджет |
| 13. | Форма, сроки и порядок оплаты товара: | Оплата осуществляется по факту поставок в течение не более 15 рабочих дней (для МСП или не более 30 календарных дней не для МСП после подписания товарных накладных и предоставления счетов-фактур (счетов), или подписания универсального передаточного документа (УПД) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. |
| 14. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком: | Российский рубль |
| 15. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | **http://etp.torgi-online.com/** |
| 16. | Размещение информации о закупке | С даты и времени фактической публикации извещения о проведении настоящего аукциона в электронной форме и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с функционалом ЭТП. |
| 17. | Порядок предоставления информации о закупке | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и аукционной документации.  Закупочная документация предоставляется без взимания платы. |
| 18. | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | Любой участник закупки вправе направить через оператора электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  **Начало срока приема запросов на разъяснения:** с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  **Окончание срока приема запросов на разъяснение:**«31» мая 2021 года |
| 19. | Внесение изменений в извещение и документацию о закупке: | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке.  Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС и на электронной торговой площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона. |
| 20. | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки: | Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0B4E75998F62DE598EA72B853F315FAE67832313FBD9609EF1C1C73CDD03FE2D838D6D772F063E113D98C8FA7B9C928D57CAC1E074B0D8364AT8F) в соответствии с гражданским законодательством РФ. |
| 21. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: | В случае установления в документации об электронном аукционе требований к товарам, конкретные показатели (значения характеристик) товара, предлагаемого к поставке или использованию при выполнении работ, оказании услуг, должны быть указаны в полном соответствии с требованиями, установленными заказчиком в техническом задании (Раздел № 4 документации о проведении аукциона).  Сведения, указанные в требованиях к содержанию первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме п. 16 настоящей документации, должны быть конкретными, не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», не должны иметь противоречий, не должны допускать разночтений и двусмысленных толкований, не должны быть указаны в виде диапазона или нескольких вариантов, не должны содержать слов «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», «или» |
| 22. | Требования к участникам закупки: | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  **Обязательные требования к участникам закупки:**  1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, [290](consultantplus://offline/ref=7E39109ED72E29210ABD6A22628DE156095F7CD1F5698478873C8C9DD8D4B1100C6B8B61E4F7k0P6J), [291](consultantplus://offline/ref=7E39109ED72E29210ABD6A22628DE156095F7CD1F5698478873C8C9DD8D4B1100C6B8B61E4F5k0P0J), [291.1](consultantplus://offline/ref=7E39109ED72E29210ABD6A22628DE156095F7CD1F5698478873C8C9DD8D4B1100C6B8B61E4FAk0P4J) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";  7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 23. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе: | Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей:  **Первая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать:  1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы, оказания услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  а) наименование страны происхождения товара,при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;  б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронномаукционе и указание на товарный знак (при наличии);  Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.  **Вторая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:  1)наименование, фирменное наименование (при наличии) место нахождения (для юридического лица, почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующегоиностранного государства идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;  2) декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям установленным пунктом 22 Информационной карты аукциона.  3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.  8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в аукционной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг. |
| 24. | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе | Не установлено |
| 25. | Размер обеспечения исполнения договора: | Не установлено |
| 26. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе и порядок подведения итогов этапов такого аукциона: | Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые указаны в аукционной документации и до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется электронной площадкой.  Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.  Участник электронного аукциона вправе изменит/отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в электронном аукционе является измененной/отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе.  Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений, указанных в п. 23. Информационной карты аукциона.  **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** с момента фактического размещения извещения в единой информационной системе.  **Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: «11» июня 2021 года в 10:00 (по времени г. Екатеринбург).**  Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, установленный документацией об аукционе, но не превышающий 10 (десять) дней с даты окончания срока подачи заявок.  По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 27 Информационной карты аукциона.  По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.  Аукционный торг производится в день и во время, указанные в документации об аукционе в электронной форме, на электронной торговой площадке.  В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.  Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.  На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям по основаниям, предусмотренным п. 27 Информационной карты аукциона.  Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.  Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее трех дней, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. |
| 26.1 | Продление срока проведения процедуры | Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений. |
| 27. | Условия отказа в допуске к участию в закупке | Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки в любой момент вплоть до момента заключения Договора, в случаях, если:  1) Участник закупки в результате ошибки представил недостоверную информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об отстранении Участника от участия в закупке Заказчик вправе потребовать от Участника устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае, если до истечения установленного срока Участник устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается;  2) Участник закупки не представил исчерпывающий пакет документов, установленных закупочной документацией;  3) Участник закупки (соисполнители, субподрядчики, субпоставщики, если требования к последним были установлены в закупочной документации), не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации;  4) поданная Участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе по параметрам:  а) качественных технических характеристик товаров, работ, услуг;  б) безопасности;  в) функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг;  г) размеров, упаковки, отгрузки товара;  д) результата работ и иных показателей.  5) Участник не внес денежные средства в качестве обеспечения заявки в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, не представил документ (надлежащим образом оформленную копию документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;  6) Имеются сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации; |
| 28. | Место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона: | **Место рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе:**620103, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а, кабинетзаведующего  **Дата рассмотрения первых частей заявок:**«15» июня 2021 года  **Место подведения итогов аукциона (рассмотрения вторых частей заявок):**620103, обл Свердловская, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а, кабинет заведующего  **Дата подведения итогов аукциона (рассмотрения вторых частей заявок):**«16» июня 2021 года |
| 29. | Место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»): | Электронный аукцион проводится на ЭТП торги-онлайн https://[**etp.torgi-online.com**](https://etp.torgi-online.com/)**«16» июня 2020г. в 10:00(по времени г. Екатеринбург).**  Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| 30. | Определение победителя аукциона | Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.  Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. |
| 31. | Срок, в течение которого победитель аукциона, или единственный участник аукциона в электронной форме должен подписать проект договора: | Договор должен быть заключён не ранее чем через 10(десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП. |
| 32. | Порядок заключения договора по итогам аукциона: | В течение 5 (пяти) дней со дня размещения итогового протокола аукциона Заказчик размещает на электронной торговой площадке проект договора, заполненный в соответствии с условиями первой и второй части заявки победителя аукциона, а также в договор включается предложение о цене победителя.  В течение 5 (пяти) дней со дня размещения заказчиком проекта договора победитель размещает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Победитель аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. |
| 33. | Условия, порядок и последствия отстранения от участия в аукционе в электронной форме или признания уклонившимся от заключения договора | В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. |
| 34. | Срок в течение, которого участник аукциона, занявший по итогам рассмотрения вторых частей заявок второй порядковый номер после победителя аукциона, обязан подписать проект договора при уклонении победителя: | В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником аукционапредложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.  В проект договора включаются реквизиты участника аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.  В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик размещает на ЭТП оформленный проект договора. Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора размещает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от его имени, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола о признании участника уклонившимся от заключения договора подписывает договор усиленной электронной цифровой подписью.  Не подписание участником аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, проекта договора и не предоставление обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся. |
| 35. | Признание аукциона не состоявшимся и порядок действий | Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:  1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  2. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  3. по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;  4. по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;  5. в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;  6. в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно предложение о цене договора.  В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:  1. принять решение о проведении повторной закупки;  2. отказаться от проведения закупки;  3. осуществить закупку у единственного поставщика.  В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик должен заключить договор с единственным участником закупки. |
| 36. | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | При наличии - в соответствии с условиями договора (Раздел № 3 документации о проведении аукциона). |
| 37. | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | ***Со стороны заказчика:***  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.  ***Со стороны поставщика:***  Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора. |

**РАЗДЕЛ II:ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными Контрактами Российской Федерации.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки посредством электронной площадки подает в форме двух электронных документов заявку, которая состоит из двух частей, в срок, определенный документацией о проведении аукциона, по форме, установленной электронной площадкой.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей:

**Первая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы, оказания услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара,при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе и указание на товарный знак (при наличии);

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии) место нахождения (для юридического лица, почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям установленным пунктом 22 Информационной карты аукциона;

3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в аукционной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг.

**РАЗДЕЛ III: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Екатеринбург « » 2021 г.

**ООО (Если ИП, то полностью ФИО),** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 410 (МАДОУ№ 410), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице заведующего Гросс Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам аукциона в электронной форме, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя продукты питания (далее – товар) на условиях, определенных Сторонами, а Покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него цену в соответствии с условиями настоящего Договора и спецификацией (Приложение № 1).

1. **АССОРТИМЕНТ И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Ассортимент и количество подлежащего поставке товара определяются в утвержденных сторонами заявках на каждую партию товара, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора и отражаются в накладных и счетах-фактурах.

2.2. Покупатель направляет Поставщику Заявку с использованием факсимильной связи, электронной почты, в иной форме за 20 часов до даты поставки. Документы, связанные с исполнением договора (накладные, счета-фактуры и иные документы) направляются Сторонами в электронном виде с использованием электронной подписи. Поставщик выставляет документы (накладные, счета-фактуры и иные документы), связанные с исполнением Договора, в форматах –xml и –pdf, каждый документ отдельным файлом. Документы направляются через систему электронного документооборота для обмена: «Диадок компании «СКБ Контур». На основании полученных от МАДОУ№ 410уведомлений о приёмке товара, до 09.00 ч следующего дня за днём поставки поставщик должен сформировать и отправить комплект электронных документов в системе «Диадок».

Заявка считается принятой и согласованной Поставщиком, если в течение двенадцати часов с момента получения Заявки Поставщиком от него не поступит документально оформленных возражений.

2.3. Покупатель допускает возможность изменения заявки (уменьшение и/или увеличение количества указанных товаров) в случае аварий, стихийных бедствий, отключения воды, тепловой и электрической энергии, массовых заболеваний, влекущих за собой закрытие учреждения, а также в случае отсутствия детей в МАДОУ№ 410 по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), влекущих за собой изменение количества детей.

2.4. Заявки с изменением объемов поставки товаров принимаются Поставщиком накануне дня завоза до 15-00 часов.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТ, ТУ, иным нормативным требованиям, установленным законодательством для данного вида товаров.

3.2. Все товары должны быть снабжены соответствующими сертификатами и/или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество товара.

3.3. Товары должны отгружаться учетом стандартной расфасовки завода – изготовителя, в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51074-2003 (наименование товара, производитель, дата изготовления, срок годности и т.п.), обеспечивающую сохранность товаров при перевозке и хранении.

# 3.4. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в течение срока годности товара при условии выполнения Покупателем условий хранения и транспортировки товара.

3.5. Товары, не соответствующие требованиям настоящего договора, не принимаются Покупателем, и считаются не поставленными. Некачественные товары и товары, не соответствующие условиям договора, подлежат обязательной замене Поставщиком в сроки, определяемые Покупателем.

3.6. Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками товара, при условии, что они обнаружены в сроки, установленные настоящим договором.

# **СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

4.1. Товар поставляется в срок, указанный в заявке.

4.2. Поставщик обязан поставлять товары в строгом соответствии с периодичностью поставки товаров, указанной в Спецификации (приложение № 1) и заявками Покупателя.

4.3. Доставка товаров Покупателю со склада Поставщика осуществляется транспортом, силами и за счет средств Поставщика, с учетом режима работы Покупателя, но не позднее 14.00 часов. Условия транспортировки товаров должны соответствовать санитарным нормам и правилам. Автотранспорт Поставщика должен иметь санитарный паспорт, подвергаться мытью и обеззараживанию (карточка обработки). Экспедитор должен иметь личную медицинскую книжку. Транспортировка скоропортящихся товаров должна производиться в охлаждаемом транспорте, с контролем температуры.

4.4. Разгрузка товаров осуществляется средствами и силами Поставщика в место, указанное уполномоченным представителем Покупателя в момент приемки товаров.

4.5. Поставка товара осуществляется на условиях доставки товара на склад Покупателя по адресу: г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а и ул. Селькоровская, 100а.

4.6. Право собственности на товар и все связанные с этим риски переходят к Покупателю с момента принятия товара.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Покупатель обязан передать Поставщику до начала поставок по настоящему Договору заверенные Покупателем копии приказов либо доверенностей на представителей Покупателя, уполномоченных на приемку товара. Разовые доверенности передаются представителем Покупателя, осуществляющим приемку товара, представителю Поставщика в момент сдачи-приемки товара. При изменении перечня лиц, уполномоченных от имени Покупателя на приемку товара, Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенные копии приказов либо доверенностей на новых лиц заранее, либо при первой приемке товара указанными лицами. При отсутствии у принимающего товар лица соответствующей доверенности, Поставщик вправе не передавать товар такому неуполномоченному лицу.

5.2. Поставщик предоставляет Покупателю одновременно с товарами два экземпляра товарной накладной ф. ТОРГ-12, подписанной Поставщиком, счет-фактуру и все необходимые документы, относящиеся к товарам. Обязательства Поставщика по передаче товара считаются выполненными с момента приемки товара и подписания накладной представителем Покупателя.

Поставщик обязан одновременно с передачей Товара передать Покупателю относящиеся к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, производителем Товара и настоящим Договором, в том числе:

• действующие сертификаты и/или декларации о соответствии (качестве);

• в случае, если его предоставление предусмотрено действующим законодательством: подлинником ветеринарного сопроводительного документа на продукцию, поднадзорную ветеринарному контролю, оформленным в ФГИС «Меркурий», согласно Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.12.2016 № 589.Подлинник ветеринарного сопроводительного документа должен содержать не только информацию об отправителе и получателе товара, но и все необходимые сведения, предусмотренные ветеринарно-санитарными правилами. Ветеринарный документ должен содержать в качестве отправителя товара Поставщика, а в качестве получателя – Заказчика.

Ветеринарный документ, содержащий в качестве отправителя другое, кроме Поставщика, лицо, или в качестве получателя другое лицо, кроме Покупателя, является недействительным.

• копиями санитарно-эпидемиологических заключений на пищевые продукты (продукты в натуральном или переработанном виде, употребляемые человеком в пищу, безалкогольные напитки, а также продовольственное сырье, пищевые продукты, полученные из генетически модифицированных источников), представляющие потенциальную опасность для человека, а также на виды пищевых продуктов, впервые ввозимые на территорию Российской Федерации, за исключением подлежащих государственной регистрации Роспотребнадзором, выдаваемых в соответствии с Приказом Роспотребнадзора от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок».

В случае, когда документы, относящиеся к товару, не переданы, Покупатель вправе назначить ему разумный срок для их передачи. В случае, когда документы, относящиеся к товару, не переданы Поставщиком в указанный срок, Покупатель вправе отказаться от товара.

5.3. Приемка товара производится на складе Покупателя.

Покупатель принимает товар по количеству, ассортименту и качеству (проверка на свежесть и отсутствие посторонних запахов) – в момент приемки товара, по качеству (в отношении свежести и наличии посторонних запахов, которые не могли быть обнаружены Покупателем в момент приемки товара) – в течение срока годности товара.

В случае несоответствия фактического количества или ассортимента товара условиям, указанным в накладной и/или в заявке, в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте товара. В случае обнаружения внешних недостатков товара должен быть составлен двухсторонний Акт о поставке товара ненадлежащего качества с участием представителя Поставщика и представителя Покупателя, а также в накладной делается отметка о фактически принятом товаре. В случае невыполнения данного условия Покупатель не вправе предъявлять претензии по количеству и ассортименту принятого товара, а также по его качеству, если недостатки могли быть обнаружены на момент приемки товара.

Покупатель вправе предъявлять претензии по качеству поставленного товара (скрытые недостатки) в течение срока годности товара, указанного в сертификате качества и/или в других документах, надлежащим образом подтверждающих качество товара, при условии соблюдения Покупателем условий транспортировки и хранения товара. При выявлении товара ненадлежащего качества Покупатель обязан незамедлительно вызвать представителя Поставщика для составления акта. В случае неприбытия представителя Поставщика в течение 20 часов с момента получения вызова, Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

Акт может являться основанием для возврата товара ненадлежащего качества.

В случае мотивированного отказа одной из Сторон от подписания акта, факт ненадлежащего качества товара и причины его возникновения могут быть установлены специально уполномоченными государственными органами (Торгово-промышленная палата и т.д.) за счет обратившейся Стороны с участием представителя другой Стороны, с последующим отнесением расходов на виновную Сторону.

Если Поставщик согласен с претензией о ненадлежащем качестве товара, Поставщик вывозит некачественный товар в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления Покупателя о возврате товара. Покупатель обязан обеспечить сохранность возвращаемого товара до передачи товара Поставщику.

5.4. При возврате товара Покупатель оформляет накладную на возврат по форме ТОРГ – 12 с указанием в строке «Основание» причин возврата. К накладной Покупатель прикладывает Акт об обнаруженных недостатках. Возврат оформляется как уменьшение задолженности Покупателя перед Поставщиком. Уменьшение задолженности производится со дня подписания накладной на возврат.

5.5 Неисполнение Поставщиком обязанности по устранению недостатков товаров или их замене в срок, установленный Покупателем, является существенным нарушением условий договора, при возникновении которых Покупатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

1. **ТАРА И УПАКОВКА**

6.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующим стандартам, техническим условиям, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51074-2003. Товар должен поступать расфасованным и упакованным, согласно заявке Покупателя. Тара, в которой привозят продукты, должна быть промаркирована и использоваться строго по назначению. Упаковка Товара должна обеспечить его сохранность при транспортировке, погрузке, и разгрузке при условии бережного с ним обращения.

6.2. При поставке продукции в многооборотной таре Покупатель обязан вернуть её при получении последующей партии товара, но не позднее 7 дней со дня отгрузки товара. В случае невозврата Покупатель оплачивает стоимость многооборотной тары.

1. **ЦЕНА ТОВАРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с НДС, указывается при необходимости) (далее - Цена Договора). Указанная сумма является суммой возможных поставок по настоящему договору. Цена единицы товара и общая стоимость товара, подлежащего поставке согласно утвержденной заявки, согласовываются сторонами и фиксируются в накладных. Цена товара в накладной указывается с учетом НДС (или без НДС). В накладной указываются цены, согласно спецификации (Приложение № 1).

7.2. Цена Товаров является фиксированной на весь период действия Договора и пересмотру не подлежит.

7.3. Заказчик осуществляет ежемесячную оплату Товара в рублях, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата после поставки Товара в течение (не более 15 рабочих дней (для МСП или не более 30 календарных дней не для МСП) на основании товарных накладных, согласованных Сторонами, подтверждающих факт поставки Товара, счета на оплату.

7.4. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Покупателя.

7.5. По соглашению сторон возможна иная форма расчетов, не противоречащая законодательству РФ.

7.6. По окончании каждого календарного месяца стороны производят сверку расчетов за поставленные товары. Акт сверки предоставляется Поставщиком в течение пяти календарных дней, следующих за отчетным месяцем. Покупатель в течение 10-ти дней со дня получения акта сверки обязан направить Поставщику один подписанный экземпляр или мотивированные разногласия.

7.7. Каждая из сторон вправе потребовать составления акта сверки взаимных расчетов за поставленные товары на промежуточную дату. Вторая сторона обязана рассмотреть акт сверки в течение 10-ти рабочих дней и подписать его либо направить мотивированные разногласия, не более 2-х раз в месяц.

7.8. Цена Товара устанавливается в рублях и включает в себя все расходы Поставщика на поставку товаров, обязательные платежи, пошлины и сборы, транспортные расходы, стоимость тары и упаковки, доставки Товара до Заказчика, стоимость разгрузки.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. При просрочке оплаты за поставленный товар свыше 3 дней Поставщик вправе прекратить прием заявок от Покупателя и приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до полного погашения задолженности Покупателем.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности от частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, акты государственных органов, и иные обстоятельства), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Покупатель и Поставщик не могли ни предвидеть, ни преодолеть и препятствующие выполнению данного Договора.

8.4. Стороны пришли к соглашению о том, что положения статьи 317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.

8.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе направить Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.6. При нарушении Поставщиком срока поставки, установленного договором, он уплачивает Покупателю пени в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости не поставленной продукции за каждый день задержки.

8.7. В случае ненадлежащего исполнения обязательств, неисполнения обязательства по замене продукции ненадлежащего качества или по допоставке заказанной продукции в срок, установленный договором, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от суммы соответствующей партии товара.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами с соблюдением досудебного претензионного порядка. Спор, возникающий из настоящего Договора, может быть передан на разрешение Арбитражного суда по истечении семи календарных дней со дня направления претензии другой Стороне.

9.2. В случае невозможности урегулирования разногласий в досудебном порядке, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

9.3. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Покупателя от исполнения договора в связи с нарушением Поставщиком условий договора Покупатель вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «31» декабря2021 г.,а в части финансовых обязательств до полного исполнения. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

10.2. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с настоящим Договором, считается информацией, составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора. Стороны должны оберегать указанные сведения от разглашения в течение всего срока действия настоящего Договора и после его прекращения.

10.3. Настоящий договор заключен по результатам электронной процедуры и подписан электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения договора каждая из Сторон вправе перенести договор на бумажный носитель.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.5. О любых изменениях своих реквизитов Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга в течение пяти банковских дней с даты принятия соответствующего решения либо внесения соответствующих изменений.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.7. В случае прекращения потребности в объеме товара (по фактической численности детей) стороны вправе подписать соглашение о расторжении Договора (на сумму фактически выполненных обязательств).

10.8. Досрочное расторжение договора может иметь место только по соглашению сторон, либо в случаях, предусмотренных настоящим договором, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.9. Покупатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.10. Решение Покупателя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Покупателем Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.11. Решение Покупателя об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Покупателем подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Покупателем указанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Покупателем подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Покупателем информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

10.12. При расторжении договора по соглашению сторон, Покупатель оплачивает стоимость товаров, фактически поставленных на момент расторжения договора.

10.13. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.14. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение №1 - «Спецификация».

**11.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.1. Заказчик:  МАДОУ № 410  Юр. адрес: 620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а  Тел.: 255-92-12, 255-72-48  Эл. почта: detsad410@mail.ru  ОГРН 1136679012018 ОКПО 26434997  ИНН/КПП 6679037442/667901001  Департамент финансов Екатеринбурга  МАДОУ № 410, л/с 79062000020  Р/Счет 03234643657010006200  Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 016577551  Кор. счет – единый казначейский счет 40102810645370000054  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Гросс  М.П. | | 11.2. Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  Платежные реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П | |  |  |
|  |  | |

**Приложение № 1**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» 2021 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **Товаров, страна происхождения товара** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Общая**  **стоимость, руб. без НДС)** | **Периодичность поставки**  **с 07.30 до 11.00ч** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Полуфабрикат мясной говядины | шт | 550 |  |  | 2 раза в неделю |
| 2 | Полуфабрикат мясной свинина | кг | 400 |  |  | 2 раза в неделю |
| 3 | Печень говяжья | кг | 250 |  |  | 2 раза в неделю |
| 4 | Филе грудок куриное | кг | 300 |  |  | 2 раза в неделю |
| 5 | Кура охлажденная | кг | 200 |  |  | 2 раза в неделю |
| 6 | Горбуша б/г с/м | кг | 250 |  |  | 2 раза в неделю |
| 7 | Минтай б/г с/м | кг | 400 |  |  | 2 раза в неделю |
| 8 | Филе минтая блочное | кг | 200 |  |  | 2 раза в неделю |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

**Всего к оплате:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.**

В том числе НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **Должность** | **Покупатель:**  **МАДОУ № 410**  **Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Гросс** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАЗДЕЛ IV: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку продуктов питания (прочих)**

1. Наименование и количество товара, стоимость единицы товара:

| №  п/п | Наименование  товара | Характеристики товара | Ед.изм. | Количество | Срок поставки |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Полуфабрикат мясной говядины | Мясо говядины бескостное, замороженное, производство Россия. Замороженное, жилованная, высшего сорта в блоках, свежее, не заветренное, без сгустков крови, клейменное, цвет свойственный данному виду сырья в замороженном состоянии, запах характерный для свежего мяса. При размораживании мясо плотное, упругое.  Замороженные блоки монолитные, поверхность блоков - твердая.  Не допускается попадание воды, постороннего сырья и предметов в мясо перед замораживанием.  Не допускается на поверхности замороженных блоков наличие льда и снега.  Соответствие ГОСТ Р 54704-2011, ГОСТ 31797-2012 | кг | 550 | с 01.07.2021  по 31.12.2021 |
| 2 | Полуфабрикат мясной свинина | Мясо свинины бескостное, замороженное, производство Россия. Замороженное, жилованная, высшего сорта в блоках, свежее, не заветренное, без сгустков крови, клейменное, цвет свойственный данному виду сырья в замороженном состоянии, запах характерный для свежего мяса, промышленный забой. При размораживании мясо плотное, упругое.  Замороженные блоки монолитные, поверхность блоков - твердая.  Не допускается попадание воды, постороннего сырья и предметов в мясо перед замораживанием.  Не допускается на поверхности замороженных блоков наличие льда и снега.  Соответствие ГОСТ Р 54704-2011, ГОСТ 31797-2012 | кг | 400 | с 01.07.2021  по 31.12.2021 |
| 3 | Печень говяжья | Печень говяжья замороженная. Цвет ровный, темно-красный с коричневым оттенком, характерный для свежей печени, без наружных кровеносных сосудов, без желто-коричневых пятен от желчи. При  размораживании мясо плотное упругое. Вкус и запах характерный свежему продукту, без посторонних запахов и привкусов. При приготовлении  изделие из печени не должно горчить. | кг | 250 | с 01.07.2021  по 31.12.2021 |
| 4 | Филе грудок куриное | Термическое состояние: охлажденное.  Упаковка: Потребительская тара.  Вид: без кожи.  Описание:  - обескровленная, чистая;  - цвет от бледно-розового до розового.  Запах:  - свойственный свежему мясу данного вида птицы.  Не имеет:  - посторонних запахов;  - видимых кровяных сгустков;  - посторонних включений.  Мясо не должно содержать антибиотики.  ГОСТ 31962-2013 Мясо кур (тушки кур, цыплят, цыплят-бройлеров и их части). Технические условия | кг | 300 | с 01.07.2021  по 31.12.2021 |
| 5 | Кура охлажденная | Курица тушка целиковая. Термическое состояние: охлажденное.  Упаковка: Потребительская тара.  Вид: потрошенная.  Описание:  - обескровленная, чистая;  - без генетически модифицированных организмов;  - цвет от бледно-желтого до розового;  - костная система без переломов и деформаций.  Запах:  - свойственный свежему мясу данного вида птицы.  Не имеет:  - посторонних включений (стекла, резины, металла);  - посторонних запахов;  - фекальных загрязнений;  - видимых кровяных сгустков;  - остатков кишечника, трахеи, пищевода;  - пеньков, волосовидного пера.  Мясо не должно содержать антибиотики.  ГОСТ 31962-2013 Мясо кур (тушки кур, цыплят, цыплят-бройлеров и их части). Технические условия | кг | 300 | с 01.07.2021  по 31.12.2021 |
| 6 | Горбуша б/г с/м | Горбуша свежемороженая, без головы, потрошеная, производство Россия, мороженая, первого сорта, целая, плотная, ровная, чистая, , без постороннего привкуса и запаха, замороженная блоками, упакованная в бумажные мешки с полипропиленовым внутренним слоем или в коробки из парафинированного внутренней стороны картона.Без повторного замораживания с сохранением формы и веса после разморозки. Без посторонних привкусов и запахов, плотная консистенция. Чистая, без ржавого оттенка. | кг | 250 | с 01.07.2021  по 31.12.2021 |
| 7 | Минтай б/г с/м | Минтай без головы свежемороженый, потрошеный, производство Россия, мороженый первого сорта, целый, плотный, ровный, чистый, без постороннего привкуса и запаха, упакованный в бумажные мешки с полипропиленовым внутренним слоем или в коробки из парафинированного внутренней стороны картона. Без повторного замораживания с сохранением формы и веса после разморозки. Без посторонних привкусов и запахов, плотная консистенция. Чистая, без ржавого оттенка. | кг | 400 | с 01.07.2021  по 31.12.2021 |
| 8 | Филе минтая блочное | Минтай без головы свежемороженый, потрошеный, производство Россия, мороженый первого сорта, целый, плотный, ровный, чистый, без постороннего привкуса и запаха, замороженный блоками, упакованный в бумажные мешки с полипропиленовым внутренним слоем или в коробки из парафинированного внутренней стороны картона. Без повторного замораживания с сохранением формы и веса после разморозки. Без посторонних привкусов и запахов, плотная консистенция. Чистая, без ржавого оттенка. | кг | 200 | с 01.07.2021  по 31.12.2021 |

1. Правовое регулирование приобретения и использования закупаемых товаров:
   1. Технический регламент ТС «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» ТР ТС 027/2012;
   2. Технический регламент ТС «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» ТР ТС 029/2012
   3. Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 года № 880;
   4. Технический регламента Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»,
   5. Технический регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»
   6. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
   7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
   8. Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
   9. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
   10. ГОСТ Р 51074-2003 Национальный стандарт Российской Федерации. «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст);
   11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001),
   12. Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01»;
   13. СанПиН 2.3.2.2399-08 Организация детского питания. Дополнения и изменения N 1 к СанПиН 2.3.2.1940-05
   14. - СанПиН 2.3.2.1940-05 "Организация детского питания";
   15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003).
   16. Государственного стандарта ГОСТ 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение»,
   17. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями)
   18. ТР ТС 027/2012 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»
2. Качество и условия поставки товара:
   1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольные образовательные организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность, согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями);
   2. Качество поставляемых Поставщиком продуктов питания должно соответствовать гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01. Каждая партия товара должна иметь удостоверение качества и безопасности продукции. Товар поставляется с наличием удостоверений о качестве продукции, сертификатов соответствия, ветеринарных свидетельств, установленного образца. Весь товар должен соответствовать данному описанию. Поставщик обязан иметь соответствующие сертификаты. Качество продукции должно соответствовать требованиям нормативной документации и техническим характеристикам согласно ГОСТов.
   3. Поставщик должен обеспечить надлежащую упаковку продуктов. Продукты должны поставляться в таре, соответствующей требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ и СанПиН. Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность пищевых продуктов при их транспортировке и хранении. Тара для перевозки продуктов питания должна отвечать санитарным требованиям, установленным Гигиеническими нормативами ГН 2.3.3.972-00 «2.3.3. Гигиена питания. Тара, посуда, упаковка, оборудование и другие виды продукции, контактирующие с пищевыми продуктами. Нарушение целостности тары и упаковки не допускается.
   4. Поставить товар, не содержащий генномодифицированные организмы (ГМО).
   5. Срок годности скоропортящихся продуктов питания должен быть не менее 10 дней до истечения срока годности. Срок годности продуктов длительного хранения должен быть не менее одной третьей части от общего срока годности данного продукта.
   6. Поставка каждой партии пищевых продуктов должна сопровождаться документами (заверенные копии), подтверждающими качество и безопасность поставляемых товаров на русском языке: удостоверение качества и безопасности предприятия-изготовителя; декларация о соответствии (для пищевых продуктов, подлежащих обязательной сертификации, – сертификат соответствия); свидетельство о государственной регистрации (санитарно-эпидемиологическое заключение); ветеринарное свидетельство (ветеринарного сопроводительного документа на продукцию, подлежащую ветеринарному контролю(электронный ветеринарный сопроводительный документ, переданный через ГИС «Меркурий»)).
   7. Отсутствие поставляемого продукта в перечне фальсифицированной на сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека .
   8. Поставщик обязан соблюдать следующие правила:

- осуществлять хранение продуктов питания, соблюдая температурный и влажностный режим хранения товаров (п.3.3.2. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»)., перевозку до пункта назначения продуктов питания, погрузо-разгрузочные работы при доставке продуктов питания, очистку и санитарную обработку транспортных средств, используемых для перевозки продуктов питания. По требованию Заказчика предъявлять документы, подтверждающие соответствие транспорта установленным требованиям;

- производить доставку продуктов питания, а также выгрузку непосредственно по адресу Заказчика силами и средствами Поставщика с соблюдением всех санитарных требований;

- доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных соответствующим ГОСТом на отдельные виды продуктов, в том числе с соблюдением гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.

- автотранспорт, которым производится доставка товара, должен быть оборудован для перевозки данных видов товаров с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и правил. Поставщик несет ответственность за состояние транспорта, доставляющего товар, и за работу водителя-экспедитора;

- транспортировка скоропортящегося и особо скоропортящегося товара должна осуществляться с использованием специализированного охлаждаемого транспорта;

- осуществлять поставку товара в соответствии с условиями контракта, передав Заказчику товар надлежащего качества, в ассортименте и количестве, указанном в спецификации на поставку товара.

- осуществлять бесперебойную поставку товара Заказчику согласно заявок Заказчика

* 1. В случае выявления Заказчиком товара ненадлежащего качества или при возникновении подозрения на таковой, Поставщик обязан заменить некачественный товар своими силами и транспортом, в течение суток с момента получения уведомления телефонограммой от Заказчика.

Заказчик оставляет за собой право проведения экспертизы качества любой партии поставляемого товара с оформлением соответствующего заключения

**РАЗДЕЛ V ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на право заключения договора на поставку продуктов питания в ассортименте для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 410**

Начальная (максимальная) цена сформирована с помощью тщательного маркетингового исследования, анализа рынка поставщиков требуемой продукции методом сопоставимых рыночных цен.

\*Прилагается отдельным файлом

**РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЗАЯВКА**

Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и документацию о проведении аукциона в электронной форме на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*согласно ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ аукциона в электронной форме (№ извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и принимая требования и условия, установленные в документации аукциона в электронной форме, а также применимые к этому аукциону законодательство РФ, иные нормативно-правовые акты и Положение о закупке товаров, работ, услуг - МБДОУ - детский сад №250 г. Екатеринбург по адресу: **Российская Федерация, 620103, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, 6а,** выражаем свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме и согласны(ен) заключить (исполнить) договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными документацией об аукционе в электронной форме.

**СВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЗАЯВКЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Товара**  *(товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии, год выпуска* | **Характеристики товара (конкретные показатели\*)** | **Наименование страны происхождения товара** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** |
| 1 |  |  |  |  |  |

*\*Данные участника закупки должны содержать конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным настоящей документации об электронном аукционе.*

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе в электронной форме и заключением договора.

В случае признания нас победителем аукциона в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации аукциона в электронной форме и условиями нашей заявки.

В случае, если наша заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и ценой, предложенной нами.

Настоящим подтверждаем(ю), что сведения о нашей организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством РФ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Настоящим подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

Приложение к заявке: Документы в соответствии с п. 23РАЗДЕЛА I. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.

**Настоящим заявлением гарантируем(ю) достоверность предоставленной нами в заявке информации.**

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в электронном аукционе, несет участник закупки.

**АНКЕТА**

**участника аукциона в электронной форме**

| № | Наименование | Сведения об участнике аукциона в электронной форме |
| --- | --- | --- |
|  | а) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, год и место рождения  б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество,  в) для организаций – фирменное наименование (наименование) полное и сокращенное |  |
|  | Организационно - правовая форма (для юридических лиц) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано); паспортные данные для физического лица |  |
|  | ИНН (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), КПП, ОГРН, ОКПО (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) ОКТМО |  |
|  | Идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) / место проживания для физических лиц |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК банка, кор. счет) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника аукциона в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | На основании какого документа действует руководитель |  |
|  | Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица (ответственного) участника аукциона с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
|  | Сведения о НДС |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Настоящим подтверждаем правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.**

Должность уполномоченного лица (руководителя)

участника размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (фамилия и инициалы)

м.п. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработкумоих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

*Руководитель ФИО*