**Краевое государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Енисейский психоневрологический интернат"**

|  |
| --- |
| (наименование заказчика) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.А. Сугаков  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П.  **«15» апреля 2021 г.** |

**Документация**

**о проведении аукциона в электронной форме**

**на право заключения договора:**

**«Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат»**

**г. Лесосибирск**

**2021 год**

**Уважаемые дамы и господа!**

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Енисейский психоневрологический интернат» (далее – КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат»)** приглашает заинтересованные любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора на Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» (далее – аукцион, закупка), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ»).

В единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) опубликовываются все разъяснения, касающиеся настоящей документации об аукционе в электронной форме (далее – документация), а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание разделов** | |
| Раздел I | Информационная карта |
| Раздел II | Описание объекта закупки |
| Раздел III | Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы каждой работы, являющейся предметом закупки |
| Раздел IV | Проект договора |
| Раздел V | Формы документов в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме (рекомендуемые) |

**Раздел I. «Информационная карта аукциона в электронной форме»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Общие сведения** | | |
| * 1. Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Аукцион в электронной форме (далее – аукцион, закупка, торги), | |
| 1.2. Информация о проведении аукциона | Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте: zakupki.gov.ru. | |
| 1.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | **http://** **etp.torgi-online.com/** | |
| 1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика | Заказчик: Краевое государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Енисейский психоневрологический интернат" (далее – КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат»)  Место нахождения/ Почтовый адрес: 662548, Красноярский край, г Лесосибирск, улица Рябиновая, 1  Контактное лицо: Сугаков Евгений Анатольевич, директор  Адрес электронной почты: <edi.lesosib@mail.ru>  Контактный телефон: +7 (391) 453-32-96 | |
| 1.5. Информация о договорной службе, договорном управляющем, ответственных за заключение договора | Контактное лицо: Легалова Анастасия Александровна, специалист по закупкам  Адрес электронной почты: [edi.lesosib@mail.ru](file:///C:\Users\79373\Desktop\Составление%20документации\14.04.2021\ДЗК_смета\edi.lesosib@mail.ru)  Контактный телефон: +7 (391) 453-31-88 | |
| 1.6. Правовой статус процедуры закупки | Процедура закупки проводится в соответствии с:  1) Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  2) Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».  3) Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).  4) Гражданским кодексом РФ.  5) Регламентом работы электронной торговой площадки (далее –Правила), опубликованными на сайте оператора электронной торговой площадки (далее – ЭТП),  6) А также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг.  В случае наличия противоречий и/или несоответствий между нормами Положения и нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», применению подлежит Федеральный закон. | |
| 1.7. Наименование объекта закупки | Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» | |
| 1.8. Описание объекта закупки | В соответствии с Описанием объекта закупки (Раздел II «Технического задания»)  В случае если техническое задание содержит требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товару, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников аукциона в электронной форме, без слов «или эквивалент», следует читать соответствующие требования и указания со словами «или эквивалент» | |
| 1.9. ОКПД2 объекта закупки | 43.21.10.140 – Работы по монтажу систем пожарной сигнализации и охранной сигнализации | |
| 1.10.Оплата товара, работ, услуг | Оплата производится в соответствии с Разделом IV «Проект договора» | |
| 1.11. Размещение информации о закупке | С даты и времени фактической публикации извещения о проведении настоящего аукциона в электронной форме и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с функционалом ЭТП. | |
| 1.12. Порядок предоставления аукционной документации | В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, аукционная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и аукционной документации, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения аукционной документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.  В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и аукционная документация без взимания платы.  За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. | |
| 1.13. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | 1. Любой участник конкурентной закупки, зарегистрированной в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (далее – запрос), но не более трех запросов.  2. Запрос подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае, если запрос был направлен в нарушении указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | |
| 1.14. Внесение изменений в аукционную документацию | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке не должны изменять предмет закупки и ее суть.  Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в заказчиком в ЕИС не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.  В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом. | |
| 1.15.Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Конкурентная закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отмене конкурентной закупки заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика. | |
| 1.16. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Не установлено | |
| 1.17. Преимущества, предоставляемые участникам аукциона | Не установлено | |
| 1.18. Требование, предъявляемое к участникам закупки, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Не установлено | |
| 1.19. Язык заявки на участие в электронном аукционе | Русский | |
| 1. Поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) | | |
| 2.1. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат»), 662548, Красноярский край, г Лесосибирск, улица Рябиновая, 1, корпус № 6 | |
| 2.2. Срок поставки товаров, завершения работ, график оказания услуг | Подготовительный этап работ и начало производства работ – с момента заключения договора  Завершение работ – не позднее 30.06.2021 года | |
| 2.3. Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Описанием объекта закупки (Раздел II «Технического задания») | |
| 2.4. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки | В соответствии с Описанием объекта закупки (Раздел II «Технического задания») | |
| 2.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика | В соответствии с Разделом II «Техническое задание» и Разделом IV «Проект Договора» | |
| 1. **Цена и валюта заявки на участие в аукционе** | |
| 3.1.Начальная (максимальная) цена договора: | **300 362 (триста тысяч триста шестьдесят два) рубля 40 копеек,** в т.ч. НДС (если предусмотрен).  Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе стоимость товара, а также все затраты Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), которые понесет либо может понести Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) в связи с исполнением договора (в т.ч. расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы, гарантийное обслуживание оборудования, тару, упаковку, маркировку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей). |
| 3.2. Цена и валюта в заявке на участие в закупке | Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей документации.  В случае, если цена договора, указанная участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену договора, заявка не рассматривается (отклоняется) на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке. |
| 3.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В соответствии с Разделом III (Обоснование НМЦД) |
| 3.4. Источник финансирования | Средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) |
| 3.5. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Российский рубль |
| 3.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора: | В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| 1. **Условия допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств** | | |
| 4.1. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: | 1. При проведении аукциона заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Постановление № 925) приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее в настоящей главе – приоритет).  2. Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений:  -условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925. | |
| 1. **Подготовка и порядок подачи заявок на участие в аукционе** | |
| 5.1.Требования к участникам закупки | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает нрава на такие результаты;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Декларация о соответствии обязательным требованиям участника аукциона в электронной форме, установлена в **рекомендуемых формах Раздела V.** |
| 5.2. Размер обеспечения заявок на участие в аукционе и порядок его внесения | Не установлено |
| 5.3. Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения договора, информация о банковском сопровождении договора | Установлен в размере 10% от начальной (максимальной) цены договора (лота) и составляет 30 036 (Тридцать тысяч тридцать шесть) рублей 20 копеек.  Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены по реквизитам получателя:  Минфин края (КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат»  л/с 76192Е70501)  р/с 03224643040000001900  к/с 40102810245370000011  Отделение Красноярск банк России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск  БИК 010407105  КБК 14860000000000000510  ОКТМО 04701000  В поле «Назначение платежа» платежного документа указывается: «Обеспечение исполнения договора. Номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается/облагается». |
| 5.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной части (единая заявка).  Единая заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:  1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и аукционной документации (согласие участника электронного аукциона дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки);  2) наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении электронного аукциона;  4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие товара (услуги, работы) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (услугам, работам) и при наличии данных требований в аукционной документации). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром либо при выполнении работ, оказании услуг;  5) документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки единым требования (пункт 5.1. Информационной карты аукциона), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  7) копию платежного поручения, в случае если извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией установлено требование обеспечения заявки, и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете;  8) согласие участника аукциона в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).  Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.  Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.  При выявлении факта несоответствия участника электронного аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки.  **\*** **Формы документов в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме приведены в Разделе V**  Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных документацией об электронном аукционе документов и информации, не допускается. |
| 5.4.1. Порядок получения аккредитации на электронной площадке | Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  Для получения аккредитация на электронной площадке участник конкурентной закупки в электронной форме направляет в форме электронных документов на электронной площадке оператору электронной площадки информацию и документы, установленные оператором электронной площадки.  При внесении изменений в документы, указанные в настоящем пункте, в течение срока аккредитации на электронной площадке участник конкурентной закупки в электронной форме направляет в форме электронных документов на электронной площадке оператору электронной площадки соответствующие изменения до подачи заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.  Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к документам, направленным участниками конкурентной закупки в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, с учетом таких изменений. |
| 5.5. Требования к описанию участниками аукциона в электронной форме работ, их количественных и качественных характеристик | Приведены в Разделе V |
| 5.6. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе в электронной форме | Заявка на участие в аукционе в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается на русском языке. Предоставление в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме информации и документов на иностранном языке должно сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода данных информации и документов на русский язык. Допускается использование в информации и документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, отдельных слов и словосочетаний, обозначающих товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара, на иностранном языке без перевода.  Предусмотренные настоящей документацией формы информации и документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящей документацией.  Информация и документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, не должны иметь противоречий, не должны допускать разночтений и двусмысленных толкований.  Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке. |
| 5.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе: | 1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  2. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  3. Заявка на участие в аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Первая и вторая части заявки подаются одновременно.  4. Заявки на участие в аукционе предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупках.  5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта закупки (лота).  6. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
| 5.8.Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе | Участник электронного аукциона вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в электронном аукционе является отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе.  Отзыв заявки на участие в электронном аукционе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной торговой площадки.  Отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается. |
| 5.9.Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе | Участник электронном аукционе вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком электронном аукционе является измененной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе.  Внесение изменений в заявку при проведении электронного аукциона осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной торговой площадки.  Изменение заявки после окончания срока подачи заявок не допускается. |
| 5.10.Дата начала подачи заявок участниками аукциона | Начало срока подачи: с даты и времени фактической публикации извещения о проведении настоящего аукциона |
| 5.11. Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: | ***15 апреля 2021 года*** |
| 5.12. Даты окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: | ***Дата окончания подачи запроса: 27 апреля 2021 года***  Дата окончания предоставления разъяснений: ***30 апреля 2021 года*** |
| 5.13. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: | ***11 мая 2021 года в 09 ч.00 мин (время местное Заказчика).*** |
| 1. **Рассмотрение заявок на участие в аукционе и процедура проведения аукциона** | |
| 6.1.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе | Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации. |
| 6.2. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе: | Результаты рассмотрения заявок участников закупки оформляются протоколом рассмотрения заявок участников закупки на участие в аукционе.  Протокол должен содержать следующие сведения:  1) дату подписания протокола;  2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:  а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;  4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;  6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком от проводимого способа закупки.  Протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок (предложений участников закупки) участников закупки всеми присутствующими на заседании членами комиссии.  Протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.  В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся. |
| 6.3. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе: | ***12 мая 2021 года.*** |
| 6.4. Дата и время проведения аукциона: | ***13 мая 2021 года в 12 ч.00 мин (время местное Заказчика).*** |
| 6.5. Отказ в допуске к участию | 1) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 5.4 Информационной карты к составу заявок, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;  2) наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 5.4 Информационной карты к составу заявок, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме |
| 6.6. Порядок проведения аукциона: | 1. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.  2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в документации об аукционе о его проведении и определенный с учетом подпункта 3 данного пункта Информационной карты.  3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.  4. Аукцион проводится в порядке, установленном настоящей главой путем снижения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на установленный в документации об аукционе «шаг аукциона».  5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.  6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги на величину в пределах «шага аукциона».  7. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги с учетом следующих требований:  1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги или большее чем оно, а также предложение о цене договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги, равное нулю;  2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги, сниженное в пределах «шага аукциона»;  3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если оно подано таким участником аукциона;  8. В случае, если участником аукциона предложена цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги, поступившее раньше.  9. В случае, если после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора либо о цене единицы товара, работы, услуги, такой аукцион признается несостоявшимся. |
| 6.7. Шаг аукциона | Величина снижения начальной (максимальной) цены договора составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".  Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере десяти минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, электронный аукцион завершается |
| 6.8. Признание аукциона несостоявшимся | Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:  1) подана одна заявка на участие в аукционе и (или) только одна заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, установленным в Положение о закупках Заказчика и аукционной документации;  2) не подано ни одной заявки на участие в аукционе или ни одна заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным аукционной документации;  3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе к допуску к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме;  4) принято решение о допуске к участию только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме;  2. В случае если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.  3. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:  1) провести повторный аукцион на тех же или иных условиях;  2) использовать иной способ закупки, предусмотренный Положением о закупках Заказчика;  3) заключить договор единственным участником закупки;  4) отказаться от проведения закупки.  4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 пп. 3 настоящего раздела, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся. |
| 6.9. Срок подведения итогов | Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня окончания аукциона, подписывает и размещает протокол подведения итогов аукциона в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. |
| 6.10. Дата подведения итогов на участие в аукционе: | ***14 мая 2021 года*** |
| 6.11. Порядок подведения итогов | 1. Протокол, составленный по итогам проведения аукциона (далее - итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:  1) дату подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;  3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);  4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;  5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения), в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка;  6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком от проводимого способа закупки. |
| 6.12. Определение победителей аукциона: | Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона. |
| 1. **Заключение договора** | |
| 7.1. Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор | 1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.  2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.  3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. |
| 7.2. Порядок заключения договора | 1. По результатам конкурентной закупки заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола передает победителю закупки проект договора без своей подписи.  2. Если победитель электронного аукциона в течении пяти дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.  3. Если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.  4. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке которой присвоен второй номер, от заключения договора – аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).  В случае проведения аукциона при заключении договора предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами. |
| 7.3. Заключение договора со вторым участником | Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора. |
| 7.4. Обязательные условия для включения в договор | 1. В договор включается обязательное условие о месте поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором. Заказчик в праве указать в договоре источник финансирования.  2. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.  3. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  4. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. |
| 7.5. Порядок предоставления приоритета работам, выполняемым российскими лицами | В случае если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора.  В случае если победителем аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.  Отнесение участника аукциона в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).  2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;  2) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Указанный в настоящем пункте приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014. |
| 7.6. Возможность заказчика изменить условия договора | При наличии - в соответствии с Разделом IV «Проект договора» |
| 7.7. Антидемпинговые меры | Заказчиком установлено требование о применении антидемпинговых мер:  1) если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник должен предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета и информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на момент подачи заявки  К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:  1) информация, подтверждающая исполнение надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней) таким участником не менее чем за один год и/или два года до даты подачи заявки на участие в данной закупке от двух и более договоров. |
| 7.8. Возможность расторжения договора: | Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. |
| 7.9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора: | Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, проектом договора. |

**Раздел II. «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат»

**1. Общие требования к выполнению работ, их качеству, в том числе к технологии производства, методам производства работ, организационно-технологической схеме производства работ, безопасности выполняемых работ.**

Подрядчик должен выполнить работы в полном соответствии с локальной сметой, СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения», СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», другими действующими руководящими документами, требованиями, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности.

Все изменения сметных решений, возникающие в процессе ремонта, должны быть согласованы с Заказчиком.

**2. Требования по объему гарантий качества работ.**

Не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки работ.

Подрядчик обязан гарантировать качество выполнения всех работ и своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

**3. Условия выполнения работ.**

**начало работ:** с момента заключения договора,

**окончание работ:** с момента заключения договора по 30.06.2021 г.

Время проведения работ согласовать с Заказчиком. Предпочтительно выполнение работ в рабочее время.

Работы выполняются в соответствии с действующими законодательствами РФ, утвержденными ТУ и технологическими регламентами.

Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, внутренних положений и инструкций.

Специалисты Подрядчика должны быть высококвалифицированные и аттестованные на право ведения работ, обеспечены приборами, необходимым инструментами и средствами индивидуальной защиты.

Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится приведение в порядок рабочей зоны.

**4. Требования к качественным и функциональным характеристикам работ.**

Технология и методы производства работ - в полном соответствии с техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;

Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, в согласованные сроки.

Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным, при необходимости прошедшим испытания или проверку.

**5. Требования к техническим характеристикам работ.**

При выполнении работ применять современные материалы и другие изделия, позволяющие улучшить эксплуатационные свойства объекта в целом.

Материалы, используемые для проведения работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении и разрешены для применения, иметь сертификаты качества или соответствия.

Везде, где в технической части (в том числе локальном сметном расчете) есть указания на товарные знаки, допускается использование эквивалентных материалов.

Такие материалы:

1) не должны уступать по основным техническим и потребительским характеристикам материалам, указанным в локальном сметном расчете;

2) не должны относиться к более низкому классу материалов по общепринятой квалификации (должны относиться к тому же или более высокому классу материалов);

3) должны соответствовать размерам, указанным в локальном сметном расчете.

Параметры эквивалентности должны удовлетворять потребностям заказчика.

Используемые материалы, оборудование должны соответствовать ГОСТ и техническим условиям, обеспечены техническими паспортами, сертификатами и др. документами, удостоверяющими их качество.

Для импортных материалов, оборудования должны быть документы фирмы-изготовителя, подтверждающие качество материалов, оборудования, сертификаты безопасности страны-изготовителя, выданные уполномоченными на то органами, или сертификат (подтверждение фирмы-производителя безопасность материалов и оборудования). Документы должны быть представлены на русском языке и надлежащим образом заверены.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования до сдачи предусмотренных условиями договора работ.

Подрядчик обязан представить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании, получить его одобрение на их применение и использование. В случае если Заказчик отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренных образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям Заказчик оставляет за собой право предъявить претензию к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении договора.

Обеспечивать возможность контроля и надзора со стороны Муниципального заказчика за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому конструктивному элементу объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

Обеспечить уборку территории, прилегающей к участку выполнения строительно-монтажных работ, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения;

После сдачи объекта в эксплуатацию в течение 10 дней или в иные, согласованные с заказчиком сроки, вывезти за пределы участка выполнения строительно-монтажных работ принадлежащие ему временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.

Возможно применение аналогичных материалов по всем позициям технического задания (за исключением случаев, когда материалы, комплектующие и оборудование конструктивно и неразрывно связаны с проектируемыми системами, видами работ и объектами). Поставка и использование полнофункциональных аналогов допускается в случаях, когда они имеют характеристики не ниже или превосходят по своим техническим характеристикам материалы (комплектующие и оборудование), указанные в техническом задании. Соответствие материалов (комплектующих и оборудования) определяется по техническим и качественным характеристикам, указанным в документации завода изготовителя (ГОСТ, ТУ или иной технической документации) на материалы (комплектующие и оборудование).

При сдаче выполненных работ Подрядчик передает Заказчику паспортную документацию и сертификаты заводов-изготовителей на все устанавливаемое оборудование и все применяемые материалы, используемые при выполнении работ, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, акты скрытых работ, а именно:

- на все устанавливаемое оборудование должны быть предъявлены паспорта (при наличии);

- на материалы – паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, сертификаты соответствия системе Госстандарта России;

- копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

Приложение № 1 к техническому заданию

**Локальный сметный расчет**

(локальная смета)

Прилагается отдельным файлом

**РАЗДЕЛ III. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ КАЖДОЙ РАБОТЫ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ»**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы каждой работы, являющейся предметом закупки, проведено проектно-сметным методом.

Локальный сметный расчет размещен отдельным файлом.

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Проект**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Лесосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Енисейский психоневрологический интернат»** (далее **-** КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА)**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по монтажу пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 (далее - работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору) и сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью договора, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в размере и в порядке, которые установлены Договором.

1.2. Качество, технические характеристики работ, требования к выполнению и результату работ, а также иные показатели и характеристики определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРАИ ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1.Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена Договора включает расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, приобретение материалов, необходимых для выполнения работ, приобретение (аренду) оборудования, используемого для выполнения работ, затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора; затраты на вывоз мусора, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки, а так же иные расходы, связанные с выполнением работ по настоящему договору.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в разделе 8 договора.

2.2. Заказчик уменьшает суммы, подлежащие уплате Заказчиком Поставщику (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Контракта Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Стороны предусматривают возможность по соглашению сторон изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ).

2.4. Оплата работ производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика платежными поручениями по факту выполнения работ, включая устранение выявленных недостатков (дефектов), в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору по форме КС-2, справок по форме КС-3, на основании выставленных Подрядчиком счета, счета-фактуры (для плательщиков НДС).

2.5. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Валюта, используемая для расчетов - Российский рубль.

2.7. Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

3.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.6. Беспрепятственного доступа к объектам работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.1.7. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.8. Направлять мотивированный отказ в подписании акта выполненных работ, оформляется актом комиссионного обследования помещений и конструкций по результатам приемки результатов выполненных работ.

3.1.9. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с Законом о договорной системе.

3.1.11. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.1.12 Провести экспертизу для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором в соответствии с п. 5.3 Договора.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принять и оплатить выполненные работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, иному соответствию выполненных работ условиям Договора.

3.2.2. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Подрядчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

3.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

**3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты выполненных надлежащим образом работ.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

3.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.4. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать результат выполненных работ Заказчику по акту выполненных работ.

3.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

3.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.5. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора в порядке.

3.4.6. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.7. Соблюдать при выполнении работ правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

Обеспечить полную сохранность существующих конструкций, инженерных систем, систем автоматики и сигнализации. В случае нанесения им ущерба, направить соответствующее уведомление Заказчику и произвести за свой счет восстановительные работы. Срок выполнения восстановительных работ устанавливается Заказчиком.

Вывезти принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку до приемки работ Заказчиком.

3.4.8. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие, либо привлекаемых им субподрядчиков, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в  течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Подрядчиком по требованию Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.4.9. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами следующие документы:

* Сметный расчет;
* Акт выполненных работ по форме «КС – 2»;
* Справку о стоимости по форме «КС - 3»;
* Сертификаты соответствия на использованные материалы;
* Журнал производства работ.

3.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, МЕСТО, КАЧЕСТВО И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Сроки выполнения работ:

Начало работ: с момента подписания договора.

Окончание работ: с момента заключение договора по 30.06.2021 г.

В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.

4.2. Место выполнения работ: КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат»), 662548, Красноярский край, г Лесосибирск, улица Рябиновая, 1, корпус № 6

4.3. Качество, технические характеристики работ, результаты работ и иные показатели должны соответствовать Техническому заданию (Приложение 1 к Договору), условиям Договора, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

4.4. Материалы, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не прошедшими восстановление или замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Заказчик осуществляет приемку результатов выполненных работ в течение 10 рабочих дней.

5.2. Подрядчик не позднее, чем за 3 рабочих дня должен письменно уведомить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ. Уведомление должно быть также направлено по электронной почте: edi.[lesosib@mail.ru](mailto:lesosib@mail.ru) или по факсу: +7 (39145)3-32-96,

5.3. Для проверки результатов выполненных работ в части соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы результатов выполненных работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Подрядчиком дополнительных материалов составляет 3 рабочих дней с момента направления запроса. При нарушении Подрядчиком срока представления дополнительных материалов срок приемки результатов выполненных работ, предусмотренный п. 5.1. Договора, увеличивается на количество дней просрочки.

5.4. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Подрядчика не позднее 3 рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Подрядчику телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для направления извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Подрядчик в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами документы, указанные в п. 3.4.9 Договора.

5.7. По окончании приемки результатов выполненных работ Заказчик в течение 3 рабочих дней подписывает акт выполненных работ либо направляет мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия результатов работ условиям Договора акт выполненных работ не подписывается до устранения Подрядчиком недостатков.

5.8. Датой исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п.4.1. Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний.

5.9. Акт выполненных работ подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, а второй - Заказчику.

5.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работ, качество, технические и/или функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и/или функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Ответственность Заказчика:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Подрядчика:

6.2.1. В случае нарушения подрядчиком срока выполнения работ, установленного договором, заказчик вправе письменно потребовать у подрядчика уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от стоимости работ, не выполненных в срок, установленный договором, за каждый день такого нарушения.

6.2.2. В случае нарушения заказчиком срока оплаты работ, установленного договором, подрядчик вправе письменно потребовать у заказчика уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от суммы, не уплаченной в срок, установленный договором, за каждый день такого нарушения.

6.3. Начисление пеней, предусмотренных настоящим разделом, начинается со дня, следующего за днем истечения срока исполнения соответствующего обязательства по договору.

6.4. Уплата пеней, предусмотренных настоящим разделом, не освобождает стороны от исполнения соответствующих обязательств по договору.

6.5. Сторона освобождается от уплаты пеней, предусмотренных настоящим разделом, в случае, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Подрядчик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие по вине своих работников или третьих лиц, привлеченных подрядчиком для выполнения работ (субподрядчиков).

6.7. Подрядчик несет ответственность за причинение при выполнении работ несогласованного заказчиком ущерба имуществу заказчика и имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях и на территории заказчика. В случае обнаружения такого ущерба подрядчик обязан устранить его за свой счет либо возместить заказчику расходы на его устранение в срок не более 10 дней с даты получения подрядчиком соответствующего письменного требования от заказчика.

В случае если действия (бездействие) подрядчика привело к утрате заказчиком прав на гарантийное обслуживание имущества заказчика, подрядчик в течение гарантийного срока несет все расходы по оплате работ, подлежащих выполнению лицом, установившим соответствующие гарантийные обязательства, либо затраты на восстановление соответствующих гарантийных обязательств.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия путем переговоров и заявления претензий. В каждой претензии должны быть указаны содержание и обоснование претензии, а также конкретные требования Стороны. Претензии должны предъявляться в письменной форме с приложением всех подтверждающих их документов.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Подрядчиком услуг по поставке товара.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ, качества выполняемых работ и иных условий Договора.

8.2. При исполнении Договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашение к договору и внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.5. Все изменения и дополнения вносятся в Договор в письменной форме по соглашению сторон, либо по решению суда.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности. Сторона, подвергшаяся действию указанных обстоятельств, должна не более чем в недельный срок с момента их появления сообщить об этом в письменной форме другой стороне с приложением доказательств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3-х месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

9.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. Подрядчик гарантирует качество работ (результатов работ) в период гарантийного срока.
   2. Гарантийный срок на работы составляет 24 месяцев с даты подписания акта о выполнении работ.
   3. Гарантийное обслуживание осуществляется подрядчиком в период гарантийного срока.
   4. В период гарантийного срока подрядчик за свой счет обязуется устранить любое несоответствие работ (результатов работ) требованиям, установленным договором, если такое несоответствие вызвано нарушением технологии, некачественными материалами, неполнотой и (или) некомплектностью переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества и не является результатом действия непреодолимой силы, естественного износа, небрежности, неправильного обращения, несоблюдения требований технической документации, внесения изменений в переданное, измененное или созданное при выполнении работ имущество или его повреждения заказчиком. Стороны договорились гарантийным случаем считать любую неисправность переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, которая приводит к невозможности либо любому ограничению использования такого имущества по его прямому назначению, в том числе отсутствие либо нарушение выполнения отдельных функций (а равно и выполнение их с ошибками либо не полностью), нарушение работы встроенного программного обеспечения, элементов индикации и коммутации.
   5. Подрядчик обязан выполнить свои гарантийные обязательства в срок не более 15 дней с даты получения соответствующего письменного требования от заказчика.
   6. В случаях устранения неисправности переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, ремонта или замены неисправного переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества или его частей гарантийный срок для данной единицы имущества продлевается на время его простоя.
   7. В случае если в период гарантийного срока подрядчик осуществляет замену какой-либо части переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, дефектные узлы и детали такого имущества могут быть возвращены подрядчику по его письменному требованию за его счет.
   8. Гарантийное обслуживание должно проводиться по месту выполнения работ, месту нахождения и использования результатов работ, в том числе месту нахождения и использования переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, работниками подрядчика либо по письменному согласованию с заказчиком третьими лицами.
   9. Все транспортные, складские, таможенные расходы, связанные с устранением неисправности переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, ремонтом или заменой неисправного переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, несет подрядчик.
   10. В случае если подрядчик по требованию заказчика не устранит неисправность переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества в течение 1 месяца с даты получения соответствующего требования от заказчика, заказчик вправе устранить их самостоятельно за счет подрядчика. Подрядчик обязан возместить понесенные в этом случае заказчиком расходы в срок не более 30 дней с даты получения соответствующего письменного требования от заказчика с приложением документов, подтверждающих такие расходы.

**11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств как поставка Товара надлежащего качества, соблюдение сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

11.1.1. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 10% начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 30 036 (Тридцать тысяч тридцать шесть) рублей 20 копеек

11.1.2. Если по результатам закупочной процедуры цена Договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта.

11.1.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Российского законодательства.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

В случае предоставления Поставщиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Договора она должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию должно быть включено условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств, денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Минфин края (КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат»

л/с 76192Е70501)

р/с 03224643040000001900

к/с 40102810245370000011

Отделение Красноярск банк России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

КБК 14860000000000000510

ОКТМО 04701000

11.1.4. Возврат Поставщику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения настоящего договора, производится:

- если сроки исполнения обязательств по поставке не нарушены - в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента исполнения Поставщиком обязательств по поставке товара в полном объеме;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, включая нарушение сроков исполнения обязательств, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Заказчика суммы неустойки, начисленной Заказчиком в соответствии с п.6.4 и п.6.5 настоящего договора.

11.1.5. Настоящий Договор заключается после предоставления Поставщиком обеспечения исполнения настоящего Договора.

11.1.6. В ходе исполнения настоящего Договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Договора.

11.1.7. В случае неисполнения Поставщиком обязательств по уплате неустоек более 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования, Заказчик вправе удержать сумму неустойки из представленного обеспечения во внесудебном порядке.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» июля 2021 г., а в части финансовых обязательств до полного исполнения. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Настоящий договор составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения договора каждая из Сторон вправе перенести договор на бумажный носитель.

13.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

13.3. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

13.4. Подрядчик обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

13.5. При изменении у Подрядчика номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Подрядчик должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре

13.6. Стороны договорились, что все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора или претензионной и исковой работой по договору, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому (почтовому) адресу стороны, указанному в разделе 14 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты и иной формой связи, позволяющей достоверно определить, что документы исходят от стороны по договору. Уведомления считаются доставленными в соответствии со статьей 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Стороны обязались передавать друг другу оригиналы документов в течение 30 дней со дня их передачи средствами технической связи.

13.7. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

13.8. Все приложения, указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Техническое задание.

Приложение 2 – Локальный сметный расчет (локальная смета).

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование или Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_  Место нахождения или место жительства: \_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_  Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_  ОГРН или ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_  Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_  Код по ОКПО: \_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_ | | | Наименование или Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_  Место нахождения или место жительства: \_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_  Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_  ОГРН или ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_  Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_  Код по ОКПО: \_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_ | | |
| Директор | | | *Указать должность* | | |
|  | | |  | | |
|  | / / | |  | *Указать Ф.И.О.* | |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

**(локальная смета)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Раздел V. форма предложения участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (дата составления предложения) |  |

**Сведения об аукционе в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат» |
| Предмет закупки | Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» |
| Номер извещения о проведении аукциона в электронной форме |  |

Участник аукциона в электронной форме подтверждает свое согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме, и сообщает следующую информацию о работах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Предложение о предмете закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе в электронной форме и заключением договора.

В случае признания нас победителем аукциона в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации аукциона в электронной форме и условиями нашей заявки.

В случае, если наша заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и ценой, предложенной нами.

Настоящим подтверждаем(ю), что сведения о нашей организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством РФ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Настоящим подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

Приложение к заявке: Документы в соответствии с п. 5.4 РАЗДЕЛА I ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в электронном аукционе, несет участник закупки.

**Форма информации об участнике аукциона в электронной форме**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (АНКЕТА)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (дата составления информации) |  |

**Сведения об аукционе в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат» |
| Предмет закупки | Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» |
| Номер извещения о проведении аукциона в электронной форме |  |

Участник аукциона в электронной форме сообщает следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** | |
| Наименование |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (для российского лица) |  |
| Дата регистрации юридического лица (для российского лица) |  |
| Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя** | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |

Участник аукциона в электронной форме, руководитель, представитель участника аукциона в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Форма декларации о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в настоящей документации**

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ

В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (дата составления декларации) |  |

**Сведения об аукционе в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат» |
| Предмет закупки | Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» |
| Номер извещения о проведении аукциона в электронной форме |  |

**Сведения об участнике аукциона в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование / фамилия, имя, отчество (при наличии) участника аукциона в электронной форме |  |
| Место нахождения / место жительства участника аукциона в электронной форме |  |

Участник аукциона в электронной форме подтверждает свое соответствие следующим требованиям к участникам аукциона в электронной форме:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает нрава на такие результаты;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

Участник аукциона в электронной форме, руководитель, представитель участника аукциона в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**форма согласия участника аукциона в электронной форме на обработку его персональных данных**

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (дата составления согласия) |  |

**Сведения об аукционе в электронной форме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | КГБУ СО "Енисейский психоневрологический интернат» |
| Предмет закупки | Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в корпусе № 6 для КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» |
| Номер извещения о проведении аукциона в электронной форме |  |

**Сведения об участнике аукционе в электронной форме – физическом лице:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника аукциона в электронной форме – физического лица |  |
| Место жительства участника аукциона в электронной форме – физического лица |  |
| Паспортные данные участника аукциона в электронной форме – физического лица (номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт) |  |

**Сведения о представителе участника аукциона в электронной форме – физического лица (при составлении согласия представителем участника аукциона в электронной форме – физического лица):**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника аукциона в электронной форме – физического лица |  |
| Место жительства представителя участника аукциона в электронной форме – физического лица |  |
| Паспортные данные представителя участника аукциона в электронной форме – физического лица (номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт) |  |
| Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя участника аукциона в электронной форме – физического лица |  |

Участник аукциона в электронной форме – физическое лицо дает свое согласие на обработку заказчиком персональных данных участника аукциона в электронной форме – физического лица (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты), в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных, в целях осуществления закупки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его составления и может быть отозвано в любой момент путем направления заказчику соответствующего письменного уведомления.

Участник аукциона в электронной форме – физическое лицо, представитель участника аукциона в электронной форме – физического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |