**Министерство социальной политики Красноярского края**

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Тинской психоневрологический интернат**

663830 Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75

ИНН 2428002246, КПП 242801001, ОГРН 1022400759545,

т. (39171) 21-195, ф. (39171) 21-195

|  |
| --- |
|  |

«25» февраля 2021 г. №

**Извещение о проведении** **открытого аукциона в электронной форме**

**на поставку мягкого инвентаря (одежда мужская) на 2021 года**

**1. Форма процедуры закупки:** открытый аукцион в электронной форме (далее аукцион в электронной форме, аукцион).

**2. Заказчик:** Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тинской психоневрологический интернат».

Место нахождения: 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75

Почтовый адрес: 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75

Контактный тел. (39171) 21-195, факс (39171) 21-195.

E-mail: [tpi2010@mail.ru](mailto:tpi2010@mail.ru)

**3. Cайты в сети Интернет, на котором размещена информация по закупке:** официальный сайт Российской Федерации http://zakupki.gov.ru и электронная торговая площадка torgi-online.com (www://torgi-online.com) **(далее –ЭТП).**

**4. Предмет договора:** Поставка мягкого инвентаря (одежда мужская) на 2021 года

**5. Срок поставки:** с момента заключения договора до 24.12.2021 года.

**6. Место поставки:** Поставка товара осуществляется Поставщиком до заказчика по адресу 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75.

**7. Начальная (максимальная) цена договора (лотов)**: Начальная максимальная цена договора составляет 1 755 927 (Один миллион семьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот двадцать семь) рублей 09 копеек.

**8. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** Оплата за предоставленный товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 20 (десяти) банковских дней.

**9. Начало подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:** со дня размещения извещения на сайтах, указанных в п. 3 настоящего извещения о проведении аукциона в электронной форме.

**10. Способ подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:** Заявки на участие подаются оператору ЭТП с использованием функционала ЭТП.

**11. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:** до 11 час. 00 мин. «16» марта 2021 года**.**

**13. Дата и место рассмотрения заявок участников аукциона в электронной форме:** «17» марта 2021 года в 11 час. 00 мин.; по адресу: 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75, «Администрация».

**14. Дата проведения аукциона:** с«18» марта 2021 года в 12 час. 00. мин. до «18» марта 2021 года в 13 час. 00. мин.

**15. Дата и место подведения итогов аукциона в электронной форме:** «19» марта 2021 года в 11 час. 00 мин, по адресу: 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75, «Администрация».

**16. Заключение договора:** срок заключения договора не ранее 10 дней и не позднее чем через 20 дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

**17. Срок, место и порядок предоставления документации аукциона в электронной форме:** Документация аукциона в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации http://zakupki.gov.ru, и электронной торговой площадке torgi-online.com (www://torgi-online.com) без взимания платы.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"

**18. Обеспечение исполнения договора:** Обеспечение исполнения договора устанавливается на весь срок действия договора в размере 30 **%** от начальной (максимальной) цены договора и составляет 526 778,13 рублей.

Способ обеспечения исполнения договора - передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в настоящей документации.

Победитель аукциона обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией. В случае, если победителем открытого запроса цен не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

***Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:***

Минфин края (КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат» л/с 76192Z70591)

ИНН 2428002246, КПП 242801001

БИК 010407105

Банк: Отделение Красноярска//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

Р/С 03222643040000001900

К/СЧ 40102810245370000011

ОГРН 1022400759545

КБК 14860000000000000510

**19.** Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**Приложение:** Документация открытого аукциона в электронной форме на поставку мягкого инвентаря (одежда мужская) **на 2021 года**

**Д**иректор КГБУ СО «Тинской

психоневрологический интернат» Е.В. Никитенко

|  |
| --- |
| Приложение к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку  **мягкого инвентаря (одежда мужская) на 2021 года** |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора КГБУ СО  «Тинской психоневрологический интернат»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Никитенко |
| «25» февраля 2021 г.  м.п. |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку мягкого инвентаря (одежда мужская) на 2021 года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | **5-6** |
| РАЗДЕЛ 2 | УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | **6-15** |
| РАЗДЕЛ 3 | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА | **16-19** |
| РАЗДЕЛ 4 | ПРОЕКТ ДОГОВОРА  Приложения к договору:  Приложение 1. Спецификация  Приложение 2. График поставки  Приложение 3. Акт приемки товара  Приложение 4. Мотивированный отказ от приемки товара | **20-33** |

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая документация открытого аукциона в электронной форме «На поставку мягкого инвентаря (одежда мужская) на 2021 года» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, Положением о закупке товаров работ, услуг для нужд КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат».

**Основные понятия и определения**

**Аукцион** — это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Конкурентная закупка** — закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, которое доступно неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и Положения о закупках.

**Товары** — любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

**Заявка на участие** (далее — Заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

**Единая информационная система** — совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**.**

**Закупка в электронной форме** — способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

**Электронная торговая площадка (ЭТП**) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на [http://www.otc.ru](http://www.otc.ru/).

**Под оператором электронной площадки понимается** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** - www.zakupki.gov.ru.

**Электронный документ** — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

**Лот** — предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

**Заказчик -** Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тинской психоневрологический интернат».

**Организатор закупки** — Заказчик или иное юридическое (или физическое лицо), которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счёт выполняет, организовывает и проводит закупки.

**Участник закупки** — является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Комиссия по осуществлению закупок (далее — Комиссия)** — постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

**Раздел 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

при закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дополнительные требования к участникам конкурентных закупок

С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе:

— приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основание ПП №925;

— особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объём закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчёта указанного объёма, а также форма годового отчёта о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчёта на основании постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — ПП № 1352).

Заказчик вправе устанавливать для участников закупок условия конкуренции путём проведения конкурсов, аукционов и запроса предложений (кроме запроса котировок в электронной форме) дополнительные требования к наличию:

финансовых ресурсов для исполнения договора;

на праве собственности или ином законном основании — оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

опыта работы, связанного с предметом договора и деловой репутацией;

необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Заказчиком, оговариваются в документации о закупке.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Данные требования могут быть установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объёмом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объём таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлён о своём привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объёму поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемых ими поставок, работ и услуг, требованиям, в том числе — наличие у них разрешающих документов, несёт участник закупки.

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

Аукцион — это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Извещение о проведение запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю информацию, указанную Заказчиком в документации о закупке, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц, за три или за шесть месяцевдо даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц, за три или за шесть месяцевдо даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» ([https://service.№alog.ru/vyp/](https://service.nalog.ru/vyp/)), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме)* на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных процедур требованиям к участникам конкурентных процедур, установленным Заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурентных процедур требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном разделом 2 настоящей главы Положения о закупках, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных процедурах; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора;

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных процедурах, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

6) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7) справка в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующая отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФ) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, Заказчик имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации о закупке, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации о закупке участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о непревышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

8) документы, подтверждающие квалификацию участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ), в размере не менее объёма услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти и другие документы);

в) сведения о наличии у участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный участник) — таким участником должен быть представлен документ (соглашение, договор либо иное), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к участнику распространяются на всех членов коллективного участника;

10) прайс-лист в электронном виде;

11) участники закупок, являющиеся физическими лица, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

12) иные документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок, связанных со спецификой закупки.

Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом, заверенный перевод оригинала на русский язык.

Требования к оформлению заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе подаются в форме электронного документа через электронную торговую площадку, в срок и в порядке, установленными аукционной документацией и регламентом данной электронной торговой площадки.

Все документы (формы, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией), входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником аукциона через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки на участие в аукционе, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в аукционе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок.

В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

Участник закупки, подавший аукционную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до дня рассмотрения аукционных заявок – если функционал ЭТП позволяет это.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семи) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

Сведения о Протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением электронного аукциона.

В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведение аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки, и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

Днём проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

Процедура проведения аукциона – согласно регламенту ЭТП.

Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок, оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Определение победителя проводится на основании порядка подачи участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований, установленных п. 11.7 раздела 11 настоящей главы Положения о закупках.

Закупки в электронной форме

Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг в электронной форме на электронных торговых площадках по перечню товаров, работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной торговой площадке.

ЭТП обеспечивает документооборот между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивное хранение и поиск документов в электронной форме, оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, возможность авторизации участников закупок и разграничение прав доступа пользователей для разной категории информации.

Отклонение заявок с демпинговой ценой

Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта.

В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчёт или сметный расчёт, который заявил участник, должны входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник должен расписать — какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (участник должен расписать — какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению Комиссии по осуществлению закупок.

Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на момент подачи заявки.

 К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

В случае проведения конкурентных закупок информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

*Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Настоящий пункт применяется, если Заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.*

В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует технико-экономического расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки технико-экономического расчёта или сметного расчёта и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.

Если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся.

Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке

**Раздел 3. информационная карта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 1. Сведения о заказчике | | | |
| 1.1 | | Наименование | Краевое государственное бюджетное учреждение “Тинской психоневрологический интернат», ИНН 2428002246 |
| 1.2 | | Место нахождения | 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75 |
| 1.3 | | Почтовый адрес | 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75 |
| 1.4 | | Ответственное должностное лицо | Старикова Надежда Викторовна — экономист II кат. |
| 1.5 | | Телефон | 8(391-71) 21-195 |
| 1.6 | | Контактное лицо по техническим вопросам | Старикова Надежда Викторовна — экономист II кат. |
| 1.7 | | Телефон | 8(391-71) 21-195 |
| 1.8 | | Контактное лицо | Шнитова Елена Александровна – юрисконсульт. |
|  | | Телефон | 8(391-71) 21-195 |
| 1.10 | | Адрес электронной почты | tpi2010@mail.ru |
| 2. Сведения о предмете | | | |
| 2.1 | | Предмет договора | Поставка мягкого инвентаря (одежда мужская) на 2021 года |
| 2.2 | | Технические характеристики | В соответствии с «Описанием объекта закупки», прилагаемым к документации (Приложение №1) |
| 2.3 | | Обоснование проведения аукциона в электронной форме | План закупки товаров (работ, услуг) на 2021 год |
| 2.4 | | Сроки поставки | С момента заключения до 24.12.2021 года |
| 2.5 | | Место поставки | Поставка товара осуществляется Поставщиком до заказчика по адресу 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75 |
| 2.6 | | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | 1 755 927 (Один миллион семьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот двадцать семь) рублей 09 копеек. |
| 2.7 | | Источник финансирования | Финансовое обеспечение договора осуществляется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и от платных услуг |
| 2.8 | | Форма, сроки и порядок оплаты закупки, авансирование | Оплата за предоставленный товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 20 (десяти) банковских дней. |
| 2.9 | | Планируемое финансирование данной закупки согласно плану финансирования учреждения | 2021 года |
| 2.10 | | Порядок формирования цены договора (лота) | Цена договора включает в себя стоимость товара, все налоговые и таможенные платежи, сборы и иные платежи, затраты по хранению товара на складе Поставщика, доставка до Заказчика. |
| 2.11 | | Валюта, используемая для формирования цены договора | Российский рубль |
| 3. Сведения о предоставлении разъяснений положений документации | | | |
| 3.1 | Срок предоставления разъяснений положений документации аукциона в электронной форме | | Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. |
| 3.2. | Преимущества участия в определении поставщика | | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" |
| 4. Требования к порядку подготовки заявки на участие | | | |
| 4.1 | Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме | | Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.  Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.  Заявка на участие в аукционе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.  Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.  Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.  Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
| 4.1.1 | Сведения и документы об участнике размещения заказа, водящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме | | Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:  — первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:  а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;  в) может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ;  — вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:  а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;  в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;  г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;  д) другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с разделом 5 настоящей главы Положения о закупках. |
| 4.2 | Требования к поставляемому товару | | Поставка товара должна выполняться в соответствии с требованиями, установленными условиями проекта договора и настоящей аукционной документации. |
| 4.3 | Инструкция по заполнению заявки | | 1) Заявка на участие в аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть заполнена на русском языке.  2) Заявки на участие в аукционе подаются в форме электронного документа через электронную торговую площадку, в срок и в порядке, установленным аукционной документацией и регламентом данной электронной торговой площадки. |
| 5. Сведения о порядке подачи заявок на участие | | | |
| 5.1 | Начало подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | | Со дня размещения на сайте http://zakupki.gov.ru и www://torgi-online.com |
| 5.1.1 | Сведения и документы об участнике размещения заказа, водящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме | | Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:  — первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:  а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;  в) может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ;  — вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:  а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  б) декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона 44-ФЗ;  в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица; |
| 5.2 | Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | | до 11 часов 00 минут «16» марта 2021 года |
| 5.3 | Время и место предоставления Участниками заявок на участие в аукционе в электронной форме | | Документация аукциона в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации http://zakupki.gov.ru, и электронной торговой площадке torgi-online.com (www://torgi-online.com) без взимания платы |
| 6. Сведения о проведении аукциона в электронной форме | | | |
| 6.1 | Дата и место рассмотрения заявок участников аукциона в электронной форме | | «17» марта 2021 года в 11 час. 00 мин., 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75 |
|  | Дата проведения аукциона | | с «18» марта 2021 года в 12 час. 00 мин. до «18» марта 2021 года в 13 час. 00 мин. |
| 6.2 | Дата и место подведения итогов аукциона в электронной форме | | «19» марта 2021 года в 11 час. 00 мин., по адресу 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75 |
| 7. Сведения о заключении договора | | | |
| 7.1 | Срок подписания договора | | Договор может быть заключен с победителем аукциона в электронной форме не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов на официальном сайте Российской федерации http://zakupki.gov.ru и официальном сайте torgi-online.com (www://torgi-online.com) |
| 8.2 | Случаи признания участника аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора | | Непредставление Заказчику в установленный срок проекта договора.  Непредставление Заказчику в установленный срок документа об обеспечении исполнения договора |
| 8.3 | Последствия уклонения от заключения договора | | В случае если участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, уклонился от его заключения, сведения о таком участнике аукциона в электронной форме включаются в реестр недобросовестных поставщиков. |
| 8.4 | Информация о возможности заказчика изменения условий договора | | При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается выполнение работы, качество, технические и функциональные характеристики которой является улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. |
| 9. Требования к обеспечению исполнения договора | | | |
| 9.1 | Размер обеспечения исполнения договора | | Обеспечение исполнения договора устанавливается на весь срок действия договора в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора и составляет 526 778,13 рублей, путем внесения денежных средств на счет Заказчика , в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном настоящей документации |
| 9.2 | Форма обеспечения исполнения договора | | внесение денежных средств на счет Заказчика, в том числе в форме вклада (депозита) |
| 9.3 | Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику | | Минфин края (КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат» л/с 76192Z70591)  ИНН 2428002246, КПП 242801001  БИК 010407105  Банк: Отделение Красноярска//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск  Р/С 03222643040000001900  К/СЧ 40102810245370000011  ОГРН 1022400759545  КБК 14860000000000000510 |

**Раздел 4. ДОГОВОР (проект)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года  
**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тинской психоневрологический интернат»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя директора Карпенко Алексея Геннадьевича, действующего на основании Приказа №269-ОК от 10.06.2020г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Положения о закупке товаров работ, услуг для нужд КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат», протокола открытого аукциона в электронной форме от \_\_.\_\_.2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – товар) в соответствии со спецификацией и графика (приложение № 1, приложение №2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять товар в срок и уплатить за него определенную договором цену.

1.2. Поставка товара производится в ассортименте, количестве и по цене согласно спецификации (Приложение №1), графика (Приложение №2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Сумма поставки по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Оплата поставленного товара производится Заказчиком в течение 20 банковских дней со дня приемки товара Заказчиком. Дата приемки соответствует дате, указанной в товарной накладной.

Оплате подлежит товар, поставленный в соответствии с заявкой Заказчика. Товар, поставленный досрочно, не подлежит досрочной оплате.

2.3. Оплата товара производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Поставщика.

2.4. Цены на товары, указанные в Приложении 1, являются неизменными в течение всего периода поставки.

Цена включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи и является фиксированной на протяжении всего срока действия договора.

2.5. Моментом исполнения обязательств по оплате товаров, считается момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

3.1. Поставляемый товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать ГОСТам, ТУ и удостоверяться документами, подтверждающими качество, которые являются неотъемлемой принадлежностью товара и направляются Заказчику одновременно с каждой партией товара без дополнительной оплаты.

Если товар в соответствии с действующим законодательством подлежит таможенному оформлению на территории Российской Федерации, то такое оформление производится силами и за счет Поставщика.

3.2. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при погрузке, транспортировке и разгрузке от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и исключать возможность свободного доступа. Наименование и маркировка на упаковке поставленного товара и в товаросопроводительных документах должны соответствовать наименованию, указанному в спецификации, соответствовать действующим стандартам и требованиям, указанным в спецификации. На упаковке в обязательном порядке должны указываться наименование товара, наименование производителя товара, юридический адрес производителя, дату выпуска и срок годности товара, а также температурные условия хранения для скоропортящихся товаров.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Поставщик обязуется поставить товар в срок с момента подписания договора до 25.12.2020 года. Заказчику в объемах согласно графика специализированным транспортом в соответствии с действующими санитарными нормами. Доставка товара до Заказчика по адресу Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75, а также обеспечение разгрузки товара осуществляется за счет Поставщика.

4.2. Поставщик обязуется одновременно с поставкой товара представить Заказчику счет фактуру, товарную накладную с указанием номера и даты договора на поставку, а также документы, подтверждающие качество товара в соответствии с действующим законодательством (копии сертификатов соответствия и/или деклараций о соответствии; удостоверения о качестве и безопасности (качественные удостоверения), лабораторные испытания (при необходимости) и другие документы, согласно установленным Госстандартом РФ требованиям, необходимым для дальнейшего использования товара, санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии СанПиН, ветеринарные свидетельства) и иные документы, установленные для данного вида товара.

4.3. Отсутствие документов (пункт 4.2.) является основанием для приостановки приемки товара Заказчиком до представления полного комплекта документов.

4.4. При приемке товара Заказчик проводит экспертизу поставленного товара в части соответствия условиям договора.

Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договора, заключенных в соответствии со ст. 18 Федерального закона № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей».

4.5. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1965 №П-6) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7).

При обнаружении несоответствия количества, качества, нарушенных сроков или правил хранения, Заказчик вправе отказаться от приемки такого товара, о чем составляется соответствующий акт. В акте должно быть указано количество товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Заказчика. Претензия должна быть подтверждена актами и иными необходимыми документами. Указанный акт составляется в присутствии представителя Поставщика.

При отказе Поставщика от составления или подписания акта Заказчик составляет односторонний Акт, который подписывает комиссия, сформированная на основании распоряжения Заказчика.

Поставщик обязан в течение 3 дней со дня получения претензии Заказчика заменить товар на надлежащий.

4.6. При отсутствии претензий к товару и сопроводительным документам, Заказчик обязан принять товары, подписать товарные накладные, заверить их печатью и один экземпляр направить Поставщику.

4.7. По согласованию с Заказчиком, допускается досрочная поставка товара, товар, поставленный досрочно, досрочной оплате не подлежит.

4.8. В случае недопоставки товара в предыдущем периоде поставки, поставка товара в текущем периоде засчитывается в счет недопоставленного объема предыдущего периода.

4.9. Обязательства Поставщика по поставке товара Заказчику считаются исполненными в день и на сумму фактической передачи товара Заказчику, что подтверждается документами (пункт 4.2.).

4.10. В случае недопоставки товара в предыдущем периоде поставки, Поставщик согласовывает объем поставляемого товара с Заказчиком в письменной форме.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

5.1. Обеспечение исполнения договора предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по договору, в том числе таких обязательств как поставка Товара надлежащего качества, соблюдение сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, возмещение ущерба.

5.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет \_\_\_\_ начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

5.3. Способом обеспечения исполнения настоящего договора является передача Поставщиком Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в пункте 5.2. договора по следующим реквизитам:

Минфин края (КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат» л/с 76192Z70591)

ИНН 2428002246, КПП 242801001

БИК 010407105

Банк: Отделение Красноярска//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

Р/С 03222643040000001900

К/СЧ 40102810245370000011

ОГРН 1022400759545

КБК 14860000000000000510

5.4. Передача в залог денежных средств (денежный залог):

5.4.1. Денежные средства перечисляются Поставщиком (залогодателем), на расчетный счет Заказчика (залогодержателя), который имеет право из заложенной суммы денежных средств получить удовлетворение в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения залогодателем своих обязательств по договору.

5.4.2. Подтверждением перечисления денежных средств в залог является платежное поручение залогодателя, принятое к исполнению банком, в котором должно быть указано на перечисление денежных средств в качестве залога.

5.4.3. Срок залога денежных средств, для обеспечения исполнения обязательств по договору должен превышать не менее чем на 1 (один) месяц срок действия договора.

5.4.4. За счет заложенных денежных средств залогодержатель вправе удовлетворить свои требования в полном объеме, определяемом к моменту фактического удовлетворения, включая неустойку за просрочку исполнения обязательств по договору.

5.4.5. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему договору Заказчиком возвращаются переданные ему в залог денежные средства Поставщику (залогодателю) в течение 10 рабочих дней после исполнения Сторонами всех условий договора.

5.5. Настоящий договор заключается после предоставления Поставщиком обеспечения исполнения настоящего договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленным положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063" (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

6.2. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Размер штрафа определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 рублей, которая определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.3. В случае просрочки исполнения **Поставщиком** (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения **Поставщиком** (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Размер штрафа определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы 1000 рублей, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств стихийного характера вне разумного контроля сторон.

7.2. Сторона, для которой становится невозможным исполнение обязательств по договору, должна в течение трех дней поставить в известность другую сторону в отношении начала и прекращения обстоятельств, которые препятствуют выполнению договора, с приложением документа, выданного соответствующим уполномоченным органом.

7.3. Если указанные обстоятельства сохраняются в течение более одного месяца, каждая сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Срок действия договора – с момента подписания до 24.12.2021 года.

8.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон, по решению суда, либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.4. Изменение условий договора осуществляется согласно п. 5 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.5. Все изменения и дополнения вносятся в договор в письменной форме по соглашению сторон, либо по решению суда.

8.6. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе увеличить предусмотренное договором количество товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов.

При увеличении количества товара цена договора изменяется пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены договора.

При уменьшении количества товара стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.2. Споры, возникающие между сторонами при исполнении или расторжении договора разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в арбитражном суде Красноярского края.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| **КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат»**  663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75  ИНН 2428002246, КПП 242801001  БИК 010407105  Банк: Отделение Красноярска//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск  Р/С 03222643040000001900  К/СЧ 40102810245370000011  ОГРН 1022400759545  КБК 14860000000000000510 Тел/факс: 8(39171) 21195  Электронная почта: [tpi2010@mail.ru](mailto:tpi2010@mail.ru) |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Никитенко  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору от \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_\_\_

# СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара, товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии) | Технические, качественные, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики Товара и иные характеристики и показатели Товара | Ед.изм. | Количество Товара | | Цена за единицу Товара | Общая стоимость Товара | Наименование страны происхождения Товара\* |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  | | | |
| \* с указанием данных документа, подтверждающего страну происхождения Товара и наименования производителя (при наличии) | | | | |  | | | |

Приложение № 2

к договору от \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_\_\_

График

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Ед.изм. | Цена за единицу Товара | 2 квартал (с \_\_\_ по \_\_) | 3 квартал (с \_\_\_ по \_\_) | 4 квартал (с \_\_\_ по \_\_\_) | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | |  |
| \* с указанием данных документа, подтверждающего страну происхождения Товара и наименования производителя (при наличии) | | | | | | |  |

Приложение №3 к договору от \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_\_\_

# АКТ приёмки товаров по количеству и качеству

Акт составлен *(наименование организации, проводившей приёмку товаров, её адрес)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало приёмки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_ч. \_\_\_мин.

Окончание приёмки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_ч. \_\_\_мин.

Сроки приёмки нарушены в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпринятые меры к устранению нарушения сроков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в случае нарушения сроков приёмки)*

Лица, участвующие в приёмке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы, занимаемые должности, документы, подтверждающие полномочия представителей)*

Лица, участвующие в приёмке ознакомлены с действующим законодательством о приёмке, условиями договора, а также с документами, приложенными к настоящему акту.

Лица, участвующие в приёмке товаров, несут ответственность в соответствии с законодательством за преднамеренное искажение результатов приёмки товаров по количеству и качеству.

Наименование и адрес изготовителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес перевозчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес грузоотправителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, номер и способ уведомления о вызове представителя продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата счёта-фактуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия, номер и дата товарно-транспортной накладной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата документов, удостоверяющих качество товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата отправки товара из пункта отправления или со склада продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия товара в пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выдачи груза перевозчиком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время вскрытия опломбированных транспортных средств и грузовых мест\_\_\_\_\_\_\_\_

Время доставки товара на склад покупателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия хранения товара на складе покупателя до его приёмки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние, недостатки тары и упаковки в момент осмотра товара, содержание наружной маркировки тары, её соответствие документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пломбирование и взвешивание отгружённого товара осуществлялось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать кем - грузоотправителем, перевозчиком и т.д.)*

Исправность пломб и содержание оттисков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время вскрытия тары (упаковки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения количества товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ – взвешивание, подсчёт, обмер и т.д.)*

Сведения о состоянии и сертификации средств измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать исправность средств измерения и дату их проверки, сертификации)*

Всего проверено товара по количеству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полный перечень проверенного товара, его количество)*

Сведения о количестве товара по каждому грузовому месту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Грузовое место | По документам (*ед. измерения\_\_\_)* | Документ | Фактически  (*ед. измерения\_\_\_)* | Разница  (*ед. измерения\_\_\_)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего выявлено недостача (излишки) товара в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение о возможных причинах недостачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ проверки товара по качеству (комплектности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать - выборочная, сплошная, по образцам)*

Технические нормативные правовые акты, образцы (эталоны), по которым производилась проверка качества (комплектности) товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер работника службы контроля качества предприятия – изготовителя товара (если на товарах указан номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об отборе образцов (проб) и куда они направлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о некомплектном товаре с перечислением отсутствующих частей, узлов и деталей с указанием их стоимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о некачественном товаре, имеющем повреждения, дефекты, неисправности и т.п. с указанием его стоимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о товаре, несоответствующем стандарту, сорту, качеству и т.п. указанному в прилагаемых документах с указанием его стоимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего выявлено некачественного (некомплектного, не соответствующего документам) товара в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение о возможных причинах некомплектности, возникновения повреждений, дефектов, неисправностей, отклонений от требований, указанных в документах и т.п., а также о возможности их устранений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие данные, подтверждающие недостачу или ненадлежащее качество, некомплектность товара и его несоответствие прилагаемым документам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать какие из перечисленных –*

*копии сопроводительных документов или ведомости сверки фактического наличия товара с данными, указанными в документах продавца;*

*упаковочные ярлыки, кипные карты и другие документы, вложенные в каждое грузовое место;*

*квитанции места назначения о проверке массы товара, если такая проверка проводилась;*

*пломбы от грузовых мест, в которых обнаружена недостача;*

*заверенная копия транспортного документа, а также копия претензии перевозчику, если такая претензия предъявлялась;*

*документ, удостоверяющий полномочия лица, принимающего участие в приёмке;*

*ведомости подачи и уборки вагонов, памятка приёмосдатчика, натурный лист;*

*акт отбора образцов (проб) и заключение по результатам анализа (испытания) отобранных образцов (проб);*

*другие сведения, подтверждающие причины возникновения недостачи и порчи (ухудшения) качества товара (анализ на влажность товара, имеющего соответствующие допуски на влажность, сведения о льдоснабжении, температурном режиме, коммерческие акты и другие документы)*

Подписи лиц, участвующих в приёмке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ф.и.о. должность, подтверждение полномочий*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ф.и.о. должность, подтверждение полномочий*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ф.и.о. должность, подтверждение полномочий*

Особое мнение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От подписи отказались\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт зарегистрирован «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_под №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и передан на хранение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение №4 к договору от \_\_.\_\_.2020 № \_\_\_\_\_\_**

**Мотивированный отказ от приемки товара**

**Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

в дальнейшем "Заказчик", в лице руководителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Поставщик"

("Подрядчик", "Исполнитель"), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",

составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями (технического задания) контракта N \_\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "Поставщик" не исполнил (ненадлежаще исполнил)обязательства по поставке товаров, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные недостатки по поставке товар "Поставщик" обязуется исправить в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в п. 2 настоящего

Отказа, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В случае устранения указанных недостатков ранее (позднее)

установленного п. 2 настоящего акта срока "Заказчик" производит перерасчет

неустойки (штрафа, пени) на дату полного исполнения обязательств контракта

(этапа контракта).

Оплата неустойки (штрафа, пени) производится "Поставщиком"

в течение \_\_\_\_\_ дней.

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную

юридическую силу.

Возражения "Поставщика" по указанным нарушениям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.