|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАОУ СОШ №132» г. Перми    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. И. Рябова |

**КОНКУРС**

**в электронной форме**

**на оказание охранных услуг**

**в МАОУ «СОШ №132» г. Перми, по адресам:**

**г. Пермь, ул. Баумана,16,** **ул.Баумана,27.**

г. Пермь, 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Конкурс в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   1. Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации 2. Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». (Далее «223-ФЗ»).   2. Положением о закупке МАОУ СОШ №132» г. Перми | | | |
| **I.Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | МАОУ СОШ№132» г. Перми | |
| Место нахождения | | Российская Федерация, Пермский край, Пермь, ул. Баумана,16 | |
| Почтовый адрес | | 614066, Российская Федерация, г. Пермь, ул. Баумана,16. | |
| Адрес электронной почты | | e-mail:school132@mail.ru | |
| Контактный телефон | | Тел: +7 (342) 258 – 09 - 60 | |
| Контактное лицо | | Ерина Елена Альбертовна | |
| Адрес электронной торговой площадки | | <https://portal.torgi-online.com/> | |
| II. Сведения о предмете конкурса в электронной форме | | | |
| Способ закупки | | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) | |
| Предмет конкурса | | на оказание охранных услуг в МАОУ СОШ№132» г. Перми расположенном по адресам: г. Пермь, ул. Баумана,16, ул.Баумана,27 | |
| Предмет договора | | Оказание охранных услуг в МАОУ СОШ№132» г. Перми расположенном по адресам: г. Пермь, ул. Баумана,16 ул.Баумана,27 | |
| Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | | 713 218,92 (семьсот тринадцать тысяч двести восемнадцать рублей) 92 копейки в т.ч. НДС (*в случае, если участник является плательщиком НДС*). | |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | 6 121 часов (Приложение № 1 к документации о конкурсе.) | |
| Требования к оказанию услуг | | Оказание услуг должно осуществляться в полном соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе техническим заданием), условиями договора, являющегося приложением к конкурсной документации, инструкциейсотрудника охраны на объекте МАОУ «СОШ № 132» г. Перми | |
| Место оказания услуг | | 614066, Российская Федерация, г. Пермь, ул.. Баумана,16,;  ул.Баумана,27 | |
| Условия и сроки (периоды) оказания услуг | | с «01» марта 2021 года по «31» декабря 2021 года, включительно.  И в соответствии (Приложение № 1 к документации о конкурсе.) | |
| Форма, сроки и порядок оплаты | | Оплата осуществляется ежемесячно в течение 10 банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг на основании счёта либо счёта-фактуры.  Расчеты осуществляются за фактически оказанную и принятую услугу, производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | |
| Источник финансирования заказа | | Средства автономного учреждения | |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | | Приложение № 2 произведено методом сопоставления рыночных цен. | |
| Порядок формирования цены договора (цены лота) | | Цена договора включает все расходы на оказание услуг в полном объеме, в т.ч. уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, выполнение работ по оказанию услуги, стоимость расходных материалов и других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей. | |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль Российской Федерации | |
| Срок, в течении которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки | | До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При отмене конкурентной закупки заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки | |
| **III. Требования к участникам конкурса в электронной форме:** | | | |
| Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель  или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. | | | |
| Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности. | | | |
| При проведении конкурса в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса в электронной форме: | | | |
|  | соответствие [требованиям](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059664B584C6F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14547d5uCJ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; | |
|  | непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | |
|  | не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD05956DBD8CC0F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F545d4u3J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; | |
|  | отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059564BA8ECBF21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14543d5u9J) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059564BA8ECBF21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14541d5uEJ) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято; | |
|  | отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14440523Dd6u0J), [290](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24444d5uEJ), [291](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24446d5u8J), [291.1](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24449d5uCJ) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | |
|  | отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; | |
|  | участник закупки не является офшорной компанией; | |
|  | отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;  отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; | |
|  | отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, *в случае если заказчиком является образовательное учреждение* и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика; | |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:** | | | |
| Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, а именно:  *(отсутствие информации и документов является основанием для отклонения заявки участника)*: | | | |
|  | анкета участника закупки | |
|  | выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); | |
|  | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | |
|  | копии учредительных документов участника (для юридических лиц); | |
|  | решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов | |
|  | Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: в соответствии с п. 32 ч.1 ст. 12 Федерального закона от 04 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Законом РФ от 11 марта 1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 2487-1)):  -Копия действующей лицензии (на весь период договора) на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе, с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг, в соответствии с частью 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - Закон № 2487-1) и постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности").  Виды охранных услуг, которые должны быть указаны в лицензии:  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона № 2487-1;  - охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;  - консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона N 2487-1;  - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.  -Копия договора страхования сотрудников на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием ими охранных услуг (согласно абз. 2 ст. 19 Закона РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).  -Копия штатного расписания с указанием должностей сотрудников;  -Копия диплома о высшем образовании руководителя участника закупки;  -Копии удостоверений частного охранника руководителя охранного предприятия;  - Копия свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителей охранных организаций. | |
|  | предложение участника закупки в отношении предмета договора в соответствии с Техническим заданием, указанным в документации о закупке, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации | |
|  | декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом III настоящей документации; | |
|  | в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; | |
|  | в случае если участником закупки является коллективный участник – документы по п.1-7 представляются в отношении каждого коллективного участника закупки. | |
| Для предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16 сентября 2016 года и Письмом Министерства экономического развития РФ от 15 декабря 2016 г. N Д28и-3367*(отсутствие документов не является основанием для отклонения заявки участника)*: | | | |
|  | Приоритет предоставляется на основании информации, указанной в выписке из единого реестра юридических лиц (для юридических лиц), единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), документу, подтверждающему место регистрации (для физических лиц). | |
| Для оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки» *(отсутствие документов не является основанием для отклонения заявки участника)*: | | | |
|  | 1.Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе  **по критерию «квалификация участника конкурса», подкритерию «Опыт и деловая репутация»:**  Предмет оценки: количество заключенных договоров (контрактов), сопоставимых\* по характеру и объему с предметом настоящего конкурса.  \*Услугами сопоставимого характера и объема в рамках данного конкурса считаются: услуги по физической охране зданий и (или) помещений, и (или) прилегающей территории с выставлением постов физической охраны, при этом данные услуги должны быть поименованы в предмете контракта (договора) и (или) техническом задании. Услуги должны оказываться для нужд государственных и (или) муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Пермского края (далее – услуги). Срок оказания услуг по каждому такому договору (контракту) должен быть не менее шести последовательных месяцев. Период оказания услуг: 2018-2020 г.г. Цена каждого контракта (договора) должна составлять не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта (договора), установленной настоящей конкурсной документацией. Договоры (контракты) должны быть заключены в рамках Федерального закона от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информация о каждом таком договоре (контракте) должна быть размещена на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>). Исполнение контрактов (договоров) должно осуществляться без нарушений, а так же должно отсутствовать расторжение контракта (договора) в связи с ненадлежащим выполнением работ (оказанием услуг). К оценке так же принимаются контракты (договоры), действующие на момент проведения настоящей закупки.  Баллы присваиваются только за документально подтверждённое наличие опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.При предоставлении более 50% реестровых записей не соответствующих вышеуказанным требованиям, к оценке и сопоставлению не будет принята ни одна реестровая запись. Баллы начисляются из расчета 1 реестровая запись/договор(контракта) (содержащая информацию об исполнении без штрафных санкций или действующая на момент опубликования извещения) – 1 балл.  *При наличии решений судов, вступивших в законную силу о привлечении Участника закупки к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по контрактам/договорам за запрашиваемый период, количество баллов, начисленное по настоящему критерию становится равным нулю.*  2.Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе  **по подкритерию «наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»:**  Наличие сотрудников оценивается на основании следующих документов:  1. Копии удостоверений, личных карточек, справок об отсутствии судимости, справок о состоянии здоровья с отметкой из наркологического, психоневрологического диспансеров, отметка о прохождении флюорографии сроком не более года и/или медицинских книжек, подтверждающих отсутствие заболеваний препятствующих работе на территории образовательного учреждения, согласием на обработку персональных данных по каждому из охранников, а так же трудовых книжек.  К оценке и сопоставлению принимаются заявки, содержащие информацию о наличии в штате от 5 запрашиваемых охранников не ниже 4 категории, стаж работы которых составляет не менее 6 месяцев;  Оценивается только при наличии всего пакета документов | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | 1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. 2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. 3. Все документы, и сведения, указанные в пункте 1, 7 «Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке» оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченным представителем участника закупки, сканируются и размещаются на электронной торговой площадке в сканированном виде. 4. Документы, указанные в п.2-6 раздела IV«Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке» сканируются участником закупки и размещаются на электронной торговой площадке в сканированном виде. 5. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в электронной форме в соответчики с Регламентом работы электронной торговой площадки, на которой проводится открытый конкурс в электронной форме | |
| Требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ | | Участник конкурса должен представить предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора в соответствии с [Приложением № 4.](#Приложение_4) | |
| **V. Приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16 сентября 2016 года и Письмом Министерства экономического развития РФ от 15 декабря 2016 г. N Д28и-3367.** | | | |
|  | Установлен приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. | |
| **VI. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме | | не установлено | |
| **VII. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронных документов.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку.  Порядок подачи заявок определяется регламентом электронной торговой площадки. | |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | https://portal.torgi-online.com/ | |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | с момента размещения извещения | |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | 15 февраля 2021 года, 09:00 местного времени | |
| **VIII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в заявки** | | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Отзыв заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Изменение заявки возможно только через отзыв ранее поданной заявки. | |
| **IX.Предоставление участникам конкурса в электронной форме документации и разъяснений положений конкурсной документации в электронной форме.** | | | |
| Выдача документации не предусмотрена  Документация о закупке размещена в ЕИС и на электронной торговой площадке и доступна для скачивания без взимания платы  **Срок подачи запроса разъяснений** с «29» января 2021г. по « 9» февраля 2021 г.  **Форма подачи запроса разъяснений** - в электронной форме  **Место** **подачи запроса разъяснений**: Электронная торговая площадка  <https://portal.torgi-online.com/>  **Порядок подачи запроса разъяснений:**  Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении конкурсной документации не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.  Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику через ЭТП и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в единой информационной системе (ЕИС). | | | |
| **X. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе** | | | |
| Место открытия доступа к заявками на участие в конкурсе в электронной форме | | https://portal.torgi-online.com/ | |
| Дата открытия доступа к заявками на участие в конкурсе | | 15 февраля 2021 года | |
| Время открытия доступа к заявками на участие в конкурсе | | 10:00 (время местное) | |
| Порядок открытия доступа к заявками на участие в конкурсе в электронной форме | | Открытие доступа к заявкам осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки | |
| **XI. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме | | 1. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. 2. Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:   2.1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;  2.2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в конкурсной документации;  2.3.) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.  3. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок установят, что:  3.1.участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке Заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участника устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае если по истечении установленного срока участник устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается.  3.2. участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки.  4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):  -о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;  -об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке и направлении Заказчику исправленных документов.  -о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий оказания услуг, или платежа, иных условий).  Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня оказываемых услуг, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, и цену предлагаемой участником услуги;  Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в закупке;  При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.  5. Допускается не направлять участнику закупки запросы, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.  6. Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.  7. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  8. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимися, в частности:  8.1.если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, и такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации,  8.2.если только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса.  9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса в соответствии с Положением о закупке товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика | |
| Дата и время рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе | | 15 февраля 2021 года в 11:00 (время местное) | |
| Дата и время подачи окончательных предложений на участие в электронном конкурсе | | 17 февраля 2021 г. в 09:00 (время местное)  Днем подачи окончательных предложений о цене договора рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день. | |
| **XII. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе** | | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | Оценка и сопоставление заявок производится по следующим критериям:  1. **Цена договора 40%;**  2. **Квалификация участников закупки 60%:**  **2.1. подкритерия «Опыт и деловая репутация. – 40 %**  Подкритерий «Опыт и деловая репутация» Количество заключенных и исполненных государственных (муниципальных) контрактов или договоров на оказание за 2018-2020 годы услуг по по физической охране зданий и (или) помещений, и (или) прилегающей территории с выставлением постов физической охраны. Услуги должны оказываться для нужд государственных и (или) муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Пермского края (далее – услуги)   * 1. **подкритерия «Наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора» -20 %**   Наличие в штате не менее 5 охранников 4 разряда.  К оценке принимаются только договоры, к которым приложены все указанные в п. 12 раздела 4 конкурсной документации документы. | |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | 1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. 2. Показатели и порядок оценки по каждому критерию указано в Приложении№5 к настоящей документации 3. Порядок оценки и сопоставления заявок: 4. 1. Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации. 5. 2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится комиссией по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке. 6. Каждый член комиссии проводит оценку и сопоставление заявок на участие в закупке путем расчета значения по каждому критерию. 7. Рейтинг, присуждаемый заявке, представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. 8. Рейтинги по соответствующим критериям, присвоенные каждым членом комиссии, суммируются, и исчисляется среднее значение по каждому критерию. 9. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой, по математическим правилам округления. 10. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. 11. На основании итоговых рейтингов заявок комиссия каждой заявке относительно других присваивает порядковый номер. Заявке, набравшей относительно других заявок наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. 12. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся 13. В случае если несколько заявок набрали одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. 14. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер 15. Оценка заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. 16. Оценка заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора. 17. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, комиссия рассчитывает цену единицы каждого товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в конкурсе. При этом цена определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. 18. Приоритет не предоставляется в случаях, если:   -закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  -в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  -в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  -в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.  с учетом положений   1. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими членами комиссии, и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. | |
| Дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | 17 февраля 2021 года в 13:00 (время местное) | |
| **XIII. Заключение договора** | | | |
| Информация о специалисте по закупкам, ответственном за заключение договора | | Ерина Елена Альбертовна  School132@mail.ru  тел.+7 (342) 258 – 09 – 60 доп. 214  Подписание договора осуществляется на электронной торговой площадке. | |
| Срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя конкурса в электронной форме от заключения договора, должен подписать договор | | По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем или с иным участником такого конкурса в электронной форме, заявка которого на участие в конкурсе в электронной форме в отношении лота признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме.  Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме передает победителям конкурса в электронной форме без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в электронной форме в заявке на участие в конкурсе в электронной форме. Победитель конкурса в электронной форме в течение пяти дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику  В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. | |
| Условия признания победителя конкурса в электронной форме или иного участника конкурса в электронной форме уклонившимися от заключения договора | | Победитель конкурса в электронной форме в отношение лота признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:  в сроки, предусмотренные документацией о конкурсе в электронной форме, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого конкурса в электронной форме. | |
| Требования к обеспечению исполнения договора | | Требования не установлены | |

Приложение 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание охранных услугМАОУ СОШ№132» г. Перми расположенном по адресу:

г. Пермь, ул. Баумана,16

**1.** Заказчик: МАОУ СОШ№132» г. Перми

**2.** Место оказания услуг: Россия, Пермский край, 614066 г. Пермь, ул. Баумана,16, ул.Баумана,27

**3.** Сроки (периоды) оказания услуг: с 01.03.2021 года по 31.12.2021 года. ул. Баумана,16, сул.Баумана,27

Длительность поста охраны: в соответствии с графиком оказания услуги.

Количество охранников – по 1 человеку: по ул. Баумана,16, ул.Баумана,27

Охранник, являющийся специалистом определенного уровня квалификации, со специальными средствами (оснащение охранника специальными средствами обеспечивается Исполнителем и за его счет)

**4.** Требования**, установленные Заказчиком к организации оказывающей услуги:**

4.1. Наличие лицензии на (на весь период договора) частную охранную деятельность с разрешенным видом охранных услуг.

4.2. Наличие личных карточек охранников и удостоверений частных охранников, подтверждающих их правовой статус и квалификацию.

4.3. Наличие механизма координации действий между охранной организацией Росгвардией России по Пермскому краю.

4.4. Наличие утвержденной должностной инструкции о действиях работников по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на объекте охраны, и факта ознакомления с нею лиц, направляемых Исполнителем к Заказчику для непосредственного оказания услуг.

**5. Требования, установленные Заказчиком к специалистам (охранникам) оказывающим услугу:**

5.1. Сотрудник должен пройти обучение и иметь Удостоверение частного охранника установленного Законодательством РФ образца.

5.2. Соответствовать требованиям, установленным для лиц, имеющих право работать в образовательных организациях для детей, а именно должны отсутствовать судимости/или факт(-ы) уголовного преследования за преступления, препятствующие работе на территории образовательного учреждения, наличие которых у лица делает невозможным исполнение им трудовых обязанностей в образовательной организации для детей.

5.3. Отсутствие заболеваний и противопоказаний для нахождения в помещениях с постоянным пребыванием детей.

5.4. Отсутствие вредных привычек (таких как курение, употребление спиртосодержащих напитков, употребление наркотических, психотропных и других вредных средств).

5.5. Прохождение обязательного периодического инструктажа.

5.6. Находиться на посту охраны согласно режиму работы в специальной форменной одежде.

**6. Обязанности, установленные Заказчиком к специалистам (охранникам) оказывающим услугу:**

6.1.Обеспечивать охрану Объекта, осуществлять контроль пропуска посетителей в здания и на прилегающую территорию Объекта, оказывать содействия в поддержании внутреннего и общественного порядка, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности, обеспечивать сохранность имущества Заказчика.

6.2.Своевременно реагировать на нарушения общественного порядка, принимать меры по недопущению конфликтных ситуаций на охраняемой территории.

6.3.Осуществлять контроль на Объекте и прилегающей к Объекту территории с использованием систем видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализации, контроля и управления доступом, иных технических средств охраны и защиты.

6.4.Осуществлять контроль за пропуском лиц на Объект, за въездом автотранспорта на территорию Объекта.

6.5.Осуществлять контрольно-пропускной режим в отношении посетителей Объекта с целью установления личности и их учёта, ввоза-вывоза материальных ценностей, предотвращения несанкционированного их перемещения на охраняемой территории. Вход в школу посетителям разрешать только в сопровождении сотрудника школы (адресное сопровождение).

6.6.Осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты. При задержании в охраняемой зоне злоумышленников применять все разрешенные действующим законодательством Российской Федерации меры по пресечению незаконных действий, а также по их задержанию и передаче их в органы внутренних дел, незамедлительно сообщать о происшествии Заказчику.

6.7.Принимать меры в пределах охраняемой территории по защите переданного под охрану имущества, материальных ценностей от противоправных посягательств.

6.8.Сообщать Заказчику или ответственным лицам Заказчика о факте нарушения целостности охраняемого Объекта или причинения ущерба принятого под охрану имущества Заказчика; до прибытия представителей правоохранительных органов сотрудники Исполнителя обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

6.9.Принимать меры по защите учащихся и работников Заказчика, находящихся на охраняемой территории, от насильственных действий, захвата заложников, терроризма и прочих противоправных действий.

6.10,.Обеспечивать усиление охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций, за счёт собственных сил и средств, выставлением необходимого количества дополнительных постов охраны по требованию Заказчика на период до ликвидации ЧС.

6.11.Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на охраняемой территории силами сотрудников Исполнителя во время выполнения ими своих должностных обязанностей; в случае обнаружения на охраняемой территории возгорания, аварий, взрыва и других чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с инструкцией.

6.12.Осуществлять периодический обход Объекта и территории охраняемого Объекта с периодичностью: не менее трех раз за смену в течение дежурства по утверждённому маршруту обхода; результаты обхода территории отражать письменно в соответствующем журнале.

6.13.Периодически своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на охраняемой территории. Проверки проводить не менее одного раза в неделю. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом посту. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

6.14.Согласовывать с Заказчиком порядок оказания охранных услуг на Объекте и обеспечивать его соблюдение. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком документацию по организации охраны Объектов и несению службы сотрудниками охраны (инструкции, журналы, книги, графики дежурств, копии приказов Исполнителя по организации службы на Объекте, инструкцию о порядке действий мобильной группы Исполнителя).

6.15.Обеспечить взаимодействие с отделом вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.

6.16.В случае возникновения необходимости заменить сотрудника Исполнителя по заявке Заказчика в случае отсутствия сотрудника на посту или иным объективным причинам, время замены сотрудника не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю заявки Заказчика.

6.17.Обеспечивать замену сотрудника Исполнителя, несущего охранную службу на Объекте, в случае совершения таким сотрудником грубого нарушения; к грубым нарушениям при несении охранной службы относятся:

* отсутствие у сотрудника охраны медицинского заключения, удостоверения частного охранника, личной карточки охранника, справки об отсутствии судимости (факта уголовного преследования) либо выявления факта наличия у лица судимости (факта уголовного преследования), запрещающих ему согласно законодательству РФ выполнять свои трудовые обязанности в образовательных организациях для детей;
* самовольное оставление поста;
* несанкционированное вскрытие помещений;
* неисполнение установленных правил внутреннего распорядка;
* грубое обращение с участниками образовательного процесса, посетителями;
* нахождение на объекте охранников в нетрезвом состоянии;
* употребление спиртных напитков или наркотических, психотропных и иных вредных веществ;
* сон или курение (в т.ч. электронных сигарет) на постах охраны;
* приём или передача от посторонних лиц предметов.
* разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей без согласования с директором учреждения, материально ответственными лицами учреждения;
* допускать на объект подозрительных лиц, рекламных или торговых агентов, а так же лиц, не имеющих при себе документа удостоверяющего личность;
* допускать без проверки на объект лиц, проносящих сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение
* запрещаются неслужебные разговоры (в том числе по сотовому и рабочему телефону) и контакты во время дежурства, занятие посторонними делами (просмотр фильмов, игры на телефоне, разгадывание кроссвордов и прочее).

6.18.Обеспечивать соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости Объекта.

6.19.Обеспечивать за свой счёт сотрудников охраны имуществом, необходимым для оказания услуг по Договору в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.20.Обеспечивать сменность сотрудников охраны согласно графику дежурств, разрабатываемого Исполнителем и согласованного с Заказчиком.

6.21.Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при оказании услуг, не разглашать и не передавать информацию третьим лицам, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.22.Нести материальную ответственность в случае причинения ущерба Заказчику, в результате кражи, вреда, повреждения, уничтожения имущества Заказчика (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемую территорию и прочего ущерба, причиненного Заказчику по вине Исполнителя, вследствие невыполнения Исполнителем принятых обязательств по Договору.

Приложение № 1 к Техническому заданию

ГРАФИК

оказания услуги по физической охране здания МАОУ «СОШ № 132» г. Перми

в 2021.г. по адресу Баумана,16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период (месяц) | Кол-во часов | Понедельник-пятница | суббота | воскресенье | примечание |
| март | 356 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 | 8 марта праздничный день  27,28 выходной; каникулы с 8:00 до 18:00 часов |
| апрель | 398 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 |  |
| май | 340 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 | 1,2,3,9,10 мая 2021 праздничные, выходные дни |
| июнь | 252 | С 8:00 до 20:00 | выходной | выходной | 14 выходной |
| июль | 286 | С 9:00 до 22:00 | выходной | выходной |  |
| август | 198 | С 9:00 до 18:00 | выходной | выходной |  |
| сентябрь | 398 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 |  |
| октябрь | 400 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 |  |
| ноябрь | 336 | С 7:00 до 22:00 | С 7 :00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 | Каникулы с 8:00 до 18:00 часов  4,5,6,7 празничные, выходные дни |
| декабрь | 392 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 |  |
| **итого** | **3356** |  |  |  |  |

ГРАФИК

оказания услуги по физической охране здания МАОУ «СОШ № 132» г. Перми

в 2021.г. по адресу Баумана,27

с 8:00 часов утра до 22:00 вечера с понедельника по пятницу: суббота с 8:00 часов утра до 16:00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Час в месяц 2020 год |  |
| март | 273 | 8 марта праздничный день  27,28 выходной; каникулы с 8:00 до 18:00 часов |
| Апрель | 296 |  |
| Май | 276 | 1,2,3,9,10 мая 2021 праздничные, выходные дни |
| Июнь | 284 |  |
| июль | 296 |  |
| август | 198 |  |
| Сентябрь | 296 |  |
| Октябрь | 292 |  |
| Ноябрь | 258 | Каникулы с 8:00 до 18:00 часов  4,5,6,7 праздничные, выходные дни |
| Декабрь | 296 |  |
| **ИТОГО** | **2765** |  |

\* Количество часов охраны может быть изменено в соответствии с эпидемиологической ситуацией

Приложение 2 к Техническому заданию

**Перечень документов,**

**которые должны находиться на объекте охраны**

1. Наблюдательное дело:

1.1. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).

1.2. Уведомления органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (объекта) о начале оказания охранных услуг (принятии объекта под охрану) (копия или иной документ подтверждающий факт уведомления).

1.3. Муниципальный контракт (договор) на оказание охранных услуг с приложениями (копия).

1.4. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).

1.5. План-схема охраны объекта (копия).

1.6. Приказ охранной организации о выделении для охраны объекта оружия и специальных средств с указанием модели оружия, количества патронов к нему (в случае если на объекте охраны имеется служебное оружие и специальные средства) (копия).

1.7. Образцы форменной одежды для сотрудников охраны (на бумажном носителе).

1.8. Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему (копия), с приложением списка номерного учета оружия с указанием вида, модели, калибра, серии, номера каждой единицы оружия, разрешенного к хранению и использованию (в случае оказания охранных услуг с использованием оружия) (копия).

1.9. График дежурств частных охранников на объекте (оригинал).

1.10. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (копия, заверенная исполнителем).

2. Служебная документация:

2.1. Опись имущества охранной организации (Исполнителя).

2.2. Опись имущества Заказчика, переданного охранной организации (Исполнителю) во временное пользование, подписанная представителями Заказчика (Получателя услуг) и Исполнителя.

2.3. Инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте охраны.

2.4. Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций).

2.5. Книга выдачи и приема служебного оружия и патронов к нему (при оказании охранных услуг с использованием служебного оружия).

2.6. Книга приема и выдачи специальных средств (при оказании охранных услуг с использованием специальных средств).

2.7. Журнал учета мероприятий по контролю.

2.8. Книга приема и сдачи дежурства.

2.9. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

2.10. Книга учета проверок качества несения службы.

2.11. Рабочий журнал объекта охраны.

2.12. Книга регистрации посетителей и автотранспорта.

2.13. Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории).

2.14. Книга проверки работоспособности технических средств охраны.

3. Документы, предоставляемые Заказчиком:

3.1. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.

3.2. Инструкция об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, утвержденная Заказчиком (копия).

3.2.1. Образцы пропусков на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, материальных пропусков на внос (ввоз), вынос (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны) и подписей ответственных лиц.

3.2.2. Образцы заявок для оформления пропусков на объект охраны.

3.2.3. Списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны.

3.2.4. Список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию объекта охраны.

3.2.5. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений объекта охраны.

3.2.6. Списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии).

3.2.7. Списки автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект.

3.2.8. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).

3.2.9. Договор, заключенный Заказчиком и Федеральным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю» на оказание охранных услуг путем реагирования мобильными нарядами вневедомственной охраны войск национальной гвардии на поступающие с объекта охраны «тревожные» сообщения (копия) (при наличии договора).

Примечания:

1. Документы наблюдательного дела являются обязательными.

2. Служебная документация объекта охраны может быть дополнена или сокращена в зависимости от особенностей охраны объекта охраны и требований Заказчика.

3. Документы наблюдательного дела и служебная документация должны храниться на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

4. Ответственность за сохранность документов наблюдательного дела и служебной документации несет охранная организация (Исполнитель).

Приложение № 2

к конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  | **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА** | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Используемый метод:** метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | | | | | | | | | | | |  | |
|  | МАОУ "СОШ № 132" г. Перми | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| Объект закупки | | Ед. изм. | Количество | Количество источников ценовой информации | Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) **за 1 час ( услуги)**, рублей | | | | | | Начальная (максимальная) цена за единицу | | Начальная (максимальная) цена за объем | |
| *КП № 1* | | *КП № 2* | | *КП № 3* |  | |  | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |  | 8 | | 9 | |
| МАОУ «СОШ № 132» г. Перми , расположенном по адресам: г. Пермь, ул. Баумана,16, Баумана 27. | | час | 6 121 | 3 | 121,67 | | 112,90 | | 115,00 | 116,52 | | 713 218,92 | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  | Коэффициент вариации менее 33 %, цена определена верно | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| Специалист по закупкам | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | Ерина Е.А. | | | |

Приложение № 3

**Декларирование соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

* соответствует требованиям, предусмотренным в раздел III конкурсной документации:
* в отношении участника закупок не проводится ликвидация и процедура банкротства,
* деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
* у участника закупок отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=64BBAD368F87D031A3154B4903D87FF75242983E6BD530730486879B4BFFB7CCC094AF2FD5DDt0z4S) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=64BBAD368F87D031A3154B4903D87FF75242983E6BD530730486879B4BFFB7CCC094AF2FD5DFt0z3S) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
* у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14440523Dd6u0J), [290](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24444d5uEJ), [291](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24446d5u8J), [291.1](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24449d5uCJ) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* участник закупки юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD05956DBD8CC0F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24243d5uAJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа отсутствует судимость, уголовное преследование (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике конкурса:** | |
| Полное наименование юридического лица/ФИО |  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН/ОГРИП |  |
| ИНН |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический (почтовый) адрес |  |
| Паспортные данные  (для физического лица и/или индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника конкурса* |

Указанные в настоящем предложении, а также направляемые в составе заявки на участие в конкурсе сведения являются полными, точными и достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 4

**Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

предлагает оказать услуги на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации на право заключить договор на оказание охранных услуг в МАОУ «СОШ№132» г. Перми, по адресам: г. Пермь, ул. Баумана16,ул.Баумана,27. в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника конкурса о цене договора** |
| Цена договора | *Рублей в том числе НДС/без НДС* |

**Сведения о квалификации участника**:

**Наличие у участника конкурса опыта оказания сопоставимых\* по характеру и объему с предметом настоящего конкурса.**

\*Услугами сопоставимого характера и объема в рамках данного конкурса считаются: услуги по физической охране зданий и (или) помещений, и (или) прилегающей территории с выставлением постов физической охраны, при этом данные услуги должны быть поименованы в предмете контракта (договора) и (или) техническом задании. Услуги должны оказываться для нужд государственных и (или) муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Пермского края (далее – услуги).

Форма подтверждения: реестр контрактов, размещенных в Единой информационной системе в сети Интернет (<http://zakupki.gov.ru>) при этом предоставление копий контрактов (договоров) и актов выполненных работ не требуется.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Номер реестровой записи /  номер Извещения о закупке | Заказчик | Наименование услуг  (предмет контракта) | Дата начала оказания услуг | Дата окончания услуг | Цена контракта: сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого, шт.: | | | | | |  |

**Сведения о наличии необходимых трудовых ресурсов**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия *«Наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»*** | **Количество** | **Подтверждающие документы** |
| Наличие в штате не менее 5 охранников не ниже 4 разряда стаж работы которых составляет не менее 6 месяцев. |  | В соответствии с п.12 IV раздела конкурсной документации. |

Качество оказываемых услуг будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись М.П Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Порядок оценки и сопоставления заявок. Критерии оценки заявок.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке:

* каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждаются определенное количество баллов с учетом предложений участника конкурса, изложенных в приложении №4
* дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1 **Оценка заявок по критерию**

**«цена договора»**

Значимость критерия «цена договора» составляет **40%.**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rai= | Amin | х | 100, |
| Ai |

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – минимальное предложение из предложений по цене договора, сделанных участниками закупки;

Ai – цена договора, предложенная в i-ой заявке.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRai= | Raiх | Kai |
| 100% |

где:

FRai – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Kai – значимость указанного критерия.

2. **Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса»**

Значимость критерия «квалификация участника конкурса» составляет 60%:

**Значимость подкритерия «Опыт и деловая репутация» -40 %**

При оценке опыта и деловой репутации участника конкурса баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов)

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

**по критерию «квалификация участника конкурса», подкритерию «Опыт и деловая репутация»:**

Предмет оценки: количество заключенных договоров (контрактов), сопоставимых\* по характеру и объему с предметом настоящего конкурса.

\*Услугами сопоставимого характера и объема в рамках данного конкурса считаются: услуги по физической охране зданий и (или) помещений, и (или) прилегающей территории с выставлением постов физической охраны, при этом данные услуги должны быть поименованы в предмете контракта (договора) и (или) техническом задании. Услуги должны оказываться для нужд государственных и (или) муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Пермского края (далее – услуги). Срок оказания услуг по каждому такому договору (контракту) должен быть не менее шести последовательных месяцев. Период оказания услуг: 2018-2020 г.г. Цена каждого контракта (договора) должна составлять не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта (договора), установленной настоящей конкурсной документацией. Договоры (контракты) должны быть заключены в рамках Федерального закона от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информация о каждом таком договоре (контракте) должна быть размещена на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>). Исполнение контрактов (договоров) должно осуществляться без нарушений, а так же должно отсутствовать расторжение контракта (договора) в связи с ненадлежащим выполнением работ (оказанием услуг). К оценке так же принимаются контракты (договоры), действующие на момент проведения настоящей закупки.

Баллы присваиваются только за документально подтверждённое наличие опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.При предоставлении более 50% реестровых записей не соответствующих вышеуказанным требованиям, к оценке и сопоставлению не будет принята ни одна реестровая запись. Баллы начисляются из расчета 1 реестровая запись/договор(контракта) (содержащая информацию об исполнении без штрафных санкций или действующая на момент опубликования извещения) – 1 балл.

*При наличии решений судов, вступивших в законную силу о привлечении Участника закупки к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по контрактам/договорам за запрашиваемый период, количество баллов, начисленное по настоящему критерию становится равным нулю.*

Баллы начисляются из расчета 1 реестровая запись/договор(контракта) (содержащая информацию об исполнении без штрафных санкций – 1 балл.

Значение в баллах по подкритерию определяется по формуле:

Rci = 100

где:

Rci – значение в баллах, присуждаемое i-ой заявке по указанному подкритерию;

Cmax – максимальное (лучшее) предложение по указанному подкритерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

Ci – значение указанного подкритерия, предложенное в i-ой заявке;

100 – максимальное значение указанного подкритерия в баллах.

*Расчет итогового рейтинга.*

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по подкритерию «Опыт и деловая репутация», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRci= | Rciх | Kci |
| 100% |

где:

FRci – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному подкритерию;

Rci – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному подкритерию;

Kci – значимость указанного подкритерия.

**Значимость подкритерия «Наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора» составляет 20 %.**

При оценке наличия необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

**по подкритерию «наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»:**

Наличие сотрудников оценивается на основании следующих документов:

1. Копии удостоверений, личных карточек, справок об отсутствии судимости, справок о состоянии здоровья с отметкой из наркологического, психоневрологического диспансеров, отметка о прохождении флюорографии (сроком не более года). и/или медицинских книжек, подтверждающих отсутствие заболеваний препятствующих работе на территории образовательного учреждения, согласием на обработку персональных данных по каждому из охранников, а так же трудовых книжек.

К оценке и сопоставлению принимаются заявки, содержащие информацию о наличии в штате от 5 запрашиваемых охранников не ниже 4 категории, стаж работы которых составляет не менее 6 месяцев;

Оценивается только при наличии всего пакета документов

Порядок оценки и присуждения рейтинга (Rci) по указанному критерию:

В случае наличия в штате не менее 5 охранников не ниже 4 категории – присуждается 100 баллов;

В случае наличия в штате до 5 охранников – 0 баллов.

100 – максимальное значение указанного критерия в баллах.

*Расчет итогового рейтинга.*

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по подкритерию «Наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRci= | Rciх | Kci |
| 100% |

где:

FRci – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию «Наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»;

Rci – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному подкритерию;

Kci – значимость указанного подкритерия.

**Расчет итогового рейтинга по критерию «Квалификация участника закупки»**

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:

FRci= FRci1+FRci2

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового количества баллов по каждой заявке. Итоговое количество баллов по заявке рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия*.*

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится комиссией по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытого конкурса, содержащих такие условия.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в открытого конкурса которого присвоен первый номер.

По результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия Заказчика ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

Государственные (муниципальные) контракты и договоры на оказание охранных услуг принимаются к оценке и рассмотрению при наличии всех перечисленных в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими членами комиссии, и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

На фирменном бланке участника закупки (при наличии)

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Анкета участника закупки**

1. Полное наименование Участника закупки

(наименование юридического лица, Ф.И.О.)

|  |
| --- |
|  |

1. Регистрационные данные

(дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации),

|  |
| --- |
|  |

1. ИНН / КПП

|  |
| --- |
|  |

1. Юридический адрес / место нахождения

|  |
| --- |
|  |

1. Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

|  |
| --- |
|  |

1. Контактный телефон

|  |
| --- |
|  |

1. Руководитель

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Должность |  |
| Действует на основании |  |

1. Банковские реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКОНХ |  |
| Код по ОКПО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА№**

**на оказание охранных услуг**

**МАОУ «СОШ №132» г. Перми**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», на основании Протокола оценки и сопоставления заявок в открытом конкурсе в электронной форме по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательства показанию охранных услуг в **МАОУ «СОШ №132» г. Перми**, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Баумана,16; ул. Баумана,27 (далее «Услуги»). Содержание и объем Услуг указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Заказчик обязуется создать все необходимые условия для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором и обеспечить приемку оказанных Услуг.

1.3. Срок оказания Услуг: **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Точное время и место оказания Услуг определяются в соответствии с условиями, установленными в Техническом задании.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Заказчика

2.1. 1. Заказчик обязан:

2.1.1.1. Передать объект под охрану, о чем составляется двусторонний Акт о приемке объекта под охрану до начала оказания услуг.

2.1.1.2. Принять надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.1.3. Оплатить принятые услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.1.4. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.1.5. Осуществлять контроль за объемами и сроками оказания услуг.

2.1.1.6. Направить Исполнителю соответствующее уведомление в письменной форме о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

2.1.1.7. Информировать Исполнителя:

2.1.1.7.1. Посредствам телефонной, телеграфной и другой связи, не менее чем за сутки об известном Заказчику длительном отключении электроэнергии, проведении на объекте электромонтажных, сварочных работ.

2.1.1.7.2. Не менее чем за 5 дней в письменном виде:

- о планируемых переоборудовании объекта, проведении капитального ремонта служебных помещений;

- об оборудовании новых и (или) изменении мест хранения денежных средств и товарно-материальных ценностей;

- о ввозе (вывозе) или выносе материальных ценностей Заказчика;

- о передаче охраняемых помещений в аренду или их отчуждении.

2.1.1.8. Передать Исполнителю Правила внутреннего распорядка работы для сотрудников Заказчика, в том числе касающихся ограничения свободы их действий и поведения при выполнении представителями Исполнителя Услуг в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

2.1.1.9. Предоставить в распоряжение Исполнителя необходимые для осуществления его функций сведения о режимах работы персонала объекта, план объекта.

2.1.1.10. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ к установленным на объекте техническим средствам охраны, средствам сигнализации, средствам пожаротушения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Проверять качество Услуг персонала Исполнителя на объекте.

2.2.2. Проверять наличие необходимых разрешений, лицензий, предусмотренных Договором.

2.2.3. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на охраняемом объекте, а также о возможных угрозах персоналу и имуществу Заказчика.

2.2.4. Требовать от Исполнителя замены сотрудников в случае ненадлежащего оказания Услуг.

2.2.5. Требовать от Исполнителя усиления охраны отдельных помещений, территорий, имущества Заказчика.

2.2.6. Получить Услугу надлежащего качества и в необходимом объеме.

2.3. Права и обязанности Исполнителя

2.3.1. Исполнитель обязан:

2.3.1.1. Оказывать услуги качественно и в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), настоящим Договором, инструкцией .

2.3.1.2. Выставлять на пост требуемое Договором количество сотрудников, оснащенных необходимым оборудованием и средствами и организовать их работу в соответствии с графиком. Обеспечить охрану Объектов исключительно сотрудниками, имеющими удостоверения частного охранника, выданные в установленном законодательством об охранной деятельности порядке, и предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Договора список сотрудников, которые будут осуществлять охрану Объектов с указанием номеров их удостоверений или карточек. При изменениях в составе охраны список уточняется исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.3.1.3. В течение дня, следующего за днем подписания настоящего Договора, назначить руководителя, ответственного за оказание услуг по Договору и за персонал Исполнителя, выдать ему доверенность, оформленную в соответствии с законодательством РФ, направив Заказчику в тот же день уведомление о назначении руководителя с приложением заверенных надлежащим образом копий приказа о назначении руководителя и доверенности. При смене руководителя Исполнитель должен немедленно (не позднее следующего рабочего дня) уведомить Заказчика и сообщить о назначении нового руководителя до момента фактического начала осуществления последним своих обязанностей. При невыполнении настоящей обязанности Исполнитель лишается права ссылаться на неправомерность действий неуполномоченного лица.

2.3.1.4. Обеспечить надлежащую охрану территории с находящимся на ней имуществом Заказчика с целью предупреждения или пресечения фактов противоправных действий, в том числе, в отношении имущества Заказчика. Содействовать поддержанию на объекте общественного порядка. В случае посягательства на жизнь, здоровье людей, имущество Заказчика, а также нарушения общественного порядка Исполнитель обязан немедленно сообщить в дежурную часть органа внутренних дел и представителю Заказчика.

2.3.1.5. Своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня безопасности.

2.3.1.6. Предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях на объекте и посягательствах на сотрудников, посетителей и имущество. В случае возникновения на территории Объектов аварий, чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, повлекших повреждение Объектов и (или) ТМЦ (течь кровли, труб системы водоснабжения, отопления и др.), немедленно оповестить о наступлении вышеуказанных событий соответствующие аварийные службы.

2.3.1.7. Не препятствовать руководству Заказчика проверять качество выполнения сотрудников Исполнителя своих служебных обязанностей на объекте, а также работоспособность технических систем и средств охраны.

2.3.1.8. Иметь все необходимые разрешения и лицензии, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.1.9. Обеспечить сохранность предоставленных во временное пользование на срок действия Договора помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества Заказчика, необходимых для деятельности Исполнителя.

2.3.1.10. Устранить замечания Заказчика к предоставленным услугам немедленно в течение одного часа.

2.3.1.11. Нести в полном объеме ответственность за материальный ущерб, порчу имущества Заказчика, возникшие в результате оказания Услуг по вине Исполнителя.

2.3.1.12. Исполнитель не вправе ни полностью, ни частично передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

2.3.1.10. Осуществлять инструктажи сотрудников, оказывающих услуги на объекте Заказчика по нормам пожарной безопасности, охране труда и порядку оказания услуги.

2.4.1. Исполнитель вправе:

2.4.1.1. Самостоятельно, в рамках Правил внутреннего распорядка работы Заказчика, определять тактику охраны имущества Заказчика, учитывая сообщаемые им сведения.

2.4.1.2. Требовать оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Приемка оказанных Услуг по Договору на соответствие их требованиям, установленным в Договоре и Техническом задании, осуществляется на основании акта оказанных Услуг.

3.2. Ежемесячно в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания отчётного периода Исполнитель представляет финансовые документы (счет, счет-фактура (при наличии)) за фактически оказанные Услуги, подписанный Исполнителем акт оказанных Услуг в 2-х экземплярах. Отчётным периодом является календарный месяц.

3.3. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при сдаче-приемке Услуг, осуществляется в течение 10 дней с момента их выявления и за счет Исполнителя.

3.4. Заказчик принимает услуги по объему и качеству в течение 10 дней со дня получения акта оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный акт оказанных Услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных Услугах, который составляется, в том числе, с учетом отраженного в заключении по результатам экспертизы оказанных Услуг предложения экспертов, экспертных организаций, если таковые привлекались для ее проведения.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием с Услуг по настоящему Договору, налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (в случае, если исполнитель является плательщиком НДС).
2. Цена Договора определяется на основании ценового предложения указанного в заявке победителя закупки.
3. Суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.
4. Расчеты осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за фактически оказанные Услуги в течение 30 банковских дней с момента подписания соответствующих актов оказанных услуг и предоставления Исполнителем счета и счета-фактуры. Платеж считается осуществленным с момента списания средств со счета Заказчика.
5. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренного Договором объема услуг и иных условий Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных и принятых услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от невыплаченной суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
3. В случае просрочки Исполнителем исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства.
4. . В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества или неисполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право по своему усмотрению потребовать:

* соразмерного уменьшения, установленной за услуги цены;
* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков как своими силами, так и путем привлечения третьих лиц.

1. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в случае:

- допуска на территорию объекта посторонних лиц без пропуска или без разрешения должностных лиц Заказчика;

- отсутствия сотрудника охраны на рабочем месте;

- нахождение сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- сна на посту сотрудника охраны;

- несоблюдения установленных Заказчиком требований по организации внутриобъектового и контрольно-пропускного режима, а также требований правил внутреннего распорядка и других нормативно правовых документов на объектах Заказчика;

- других нарушений, связанных с ненадлежащим выполнением Договора и Технического задания.

За допущенные нарушения, Заказчик вправе удержать из стоимости Услуг, подлежащей выплате Исполнителю, сумму штрафа в виде фиксированной суммы в размере 5 % от ежемесячной стоимости услуг по Договору за каждое нарушение.

1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
2. В случае если в результате некачественного и/или несвоевременного оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору к Заказчику будут предъявлены обоснованные претензии третьими лицами, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать данные претензии, а в случае возникновения у Заказчика в связи с предъявлением таких претензий каких-либо убытков - возместить все понесенные последним убытки в полном объеме.
3. Уплата неустойки (пени, штрафа), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
4. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, принятие обязательных для любой из Сторон нормативно-правовых актов, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и не зависящие от воли Сторон.
2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 5 (Пяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.
3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами.
4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2 (двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком на момент расторжения услуг.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

1. По согласованию Сторон условия Договора могут быть изменены. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.
2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Договором.
3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору силами Исполнителя, в случаях:

* если Исполнитель не может оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
* существенного нарушения/неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, оказания услуг ненадлежащего качества;
* если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным законодательством РФ и п.2.5. настоящего Договора;
* в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления Исполнителя признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Заказчиком уведомления Исполнителю.

Договор будет считаться расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. В этом случае оплате подлежат только уже предоставленные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место) и дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Исполнителя).

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде г. Перми согласно действующему законодательству.
2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия, необходимых мер.
4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другие Стороны.
5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
6. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований п. 9.5 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.
7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - Техническое задание;

При

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«Заказчик» «Исполнитель»

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. |  |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оказания охранных услуг от \_\_\_.\_\_.2021

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень постов физической охраны (контролер)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта охраны** | **Адрес** | **Количество круглосуточных постов охраны** |
| 1 | МАОУ «СОШ №132» | г. Пермь, ул. Баумана, 16; | 1 пост (физическая охрана – контролер) |
| 2 | МАОУ «СОШ №132» | г. Пермь, ул. Баумана, 27 | 1 пост (физическая охрана – контролер) |
| **Итого:** | | | **2**  поста (физической охраны - контролер) |

ГРАФИК

оказания услуги по физической охране здания МАОУ «СОШ № 132» г. Перми

в 2021.г. по адресу Баумана,16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период (месяц) | Кол-во часов | Понедельник-пятница | суббота | воскресенье | примечание |
| март | 356 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 | 8 марта праздничный день  27,28 выходной; каникулы с 8:00 до 18:00 часов |
| апрель | 398 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 |  |
| май | 340 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 | 1,2,3,9,10 мая 2021 праздничные, выходные дни |
| июнь | 252 | С 8:00 до 20:00 | выходной | выходной | 14 выходной |
| июль | 286 | С 9:00 до 22:00 | выходной | выходной |  |
| август | 198 | С 9:00 до 18:00 | выходной | выходной |  |
| сентябрь | 398 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 |  |
| октябрь | 400 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 |  |
| ноябрь | 336 | С 7:00 до 22:00 | С 7 :00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 | Каникулы с 8:00 до 18:00 часов  4,5,6,7 празничные, выходные дни |
| декабрь | 392 | С 7:00 до 22:00 | С 7:00 до 18:00 | С 9:00 до 15:00 |  |
| **итого** | **3356** |  |  |  |  |

ГРАФИК

оказания услуги по физической охране здания МАОУ «СОШ № 132» г. Перми

в 2021.г. по адресу Баумана,27

с 8:00 часов утра до 20:00 вечера с понедельника по пятницу: суббота с 8:00 часов утра до 16:00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Час в месяц 2020 год |  |
| март | 273 | 8 марта праздничный день  27,28 выходной; каникулы с 8:00 до 18:00 часов |
| Апрель | 296 |  |
| Май | 276 | 1,2,3,9,10 мая 2021 праздничные, выходные дни |
| Июнь | 284 |  |
| июль | 296 |  |
| август | 198 |  |
| Сентябрь | 296 |  |
| Октябрь | 292 |  |
| Ноябрь | 258 | Каникулы с 8:00 до 18:00 часов  4,5,6,7 праздничные, выходные дни |
| Декабрь | 296 |  |
| **ИТОГО** | **2765** |  |

\* Количество часов охраны может быть изменено в соответствии с эпидемиологической ситуацией

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Приложение № 2

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оказания охранных услуг от \_\_\_.\_\_.2021

АКТ

сдачи приемки оказанных услуг

г. Пермь "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и

МАОУ «СОШ №132» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. В соответствии с п.1.1. Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. все обязательства по оказанию услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. выполнены в полном объеме на сумму \_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп.
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
3. Стороны удостоверяют, что услуги были сданы Исполнителем Заказчику качественно и взаимных претензий друг к другу не имеют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Заказчик |
| Директор |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |