**УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Галдусов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора**

**подряда на выполнение работ по ремонту здания ЗТП-7 (инв. № 00000245), расположенного по адресу: Р.Бурятия, Кабанский район, п. Каменск, ул. Школьная для нужд ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»**

**г. Красноярск, 2020 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** 1](#_Toc9837188)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc9837189)

[2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 3](#_Toc9837190)

[3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 11](#_Toc9837191)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ](#_Toc9837192)

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ](#_Toc9837194)

[5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)](#_Toc9837195)

[5.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2)](#_Toc9837196)

[5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)](#_Toc9837197)

[5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)](#_Toc9837198)

[5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)](#_Toc9837199)

[5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)](#_Toc9837200)

[5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)](#_Toc9837201)

[5.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)](#_Toc9837202)

[5.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9) .](#_Toc9837203)

[5.10. Декларация (форма 10)](#_Toc9837204)

Приложение:

1. Техническое задание
2. Проект договора

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ - ТЕЛЕКОМ» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН <https://etp.torgi-online.com/> приглашает к участию в запросе предложений в электронной форме (далее – «Запрос предложений в электронной форме») на право заключения договора подряда на выполнение работ по ремонту здания ЗТП-7 (инв. № 00000245), расположенного по адресу: Р.Бурятия, Кабанский район, п. Каменск, ул. Школьная для нужд ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ».

Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений в электронной форме, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 5.

# 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений** **в электронной форме** | Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ - ТЕЛЕКОМ»  почтовый адрес: 660111, РФ г. Красноярск, ул. Пограничников, 42, стр.3, тел.: 8 (391) 226-70-76 факс: 8 (391)252-57-04  Контактные лица:  - по техническим вопросам  **Филатов Михаил Сергеевич**,  Тел: (391) 252-58-26;  Адрес электронной почты:  [filatov\_ms@k-tel.ru](mailto:filatov_ms@k-tel.ru)  - по вопросам организации процедуры:  **Васильева Ирина Георгиевна,**  Тел:(391)252-57-05;  Адрес электронной почты:  VasilievaIG@k-tel.ru.  Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
| **2** | **Форма процедуры закупки** | Запрос предложений в электронной форме |
| **3** | **Предмет запроса предложений в электронной форме** | Право на заключение договора выполнение работ по ремонту здания ЗТП-7 (инв. № 00000245), расположенного по адресу: Р.Бурятия, Кабанский район, п. Каменск, ул. Школьная для нужд ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» |
| **4** | **Предмет договора (объект, лот)** | выполнение работ по ремонту здания ЗТП-7 (инв. № 00000245), расположенного по адресу: Р.Бурятия, Кабанский район, п. Каменск, ул. Школьная для нужд ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» |
| **5** | **Срок, место выполнения работ, оказания услуг** | Р.Бурятия, Кабанский район, п.Каменск, ул. Школьная.  Начало выполнения работ: 03 августа 2020 г.  Срок окончания работ – 25 сентября 2020 г. |
| **6** | **Начальная (максимальная) цена договора (в случае, если она определена Заказчиком) (цифрами и прописью, без НДС)** | 399 676,00 (триста девяносто девять тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 00 коп., без учета НДС 20 %.  В случае если стоимость работ, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения по существу.  Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным. |
| **7** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение выполнение ремонтных работ, включая уплату налогов, сборов, стоимость материалов, необходимых для оказания услуг, и другие платежи.  Цена договора, заключаемого по результатам Запроса предложений является твердой на заданный объем работ. |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты работ** | В соответствии с проектом договора |
| **9** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **10** | **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям** | Участникам необходимо представить следующие документы:   * устав общества (надлежаще заверенная копия); * свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия); * для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия); * свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия); * копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках ОАО «ИЭСК») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности; * документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия **решения о назначении или об избрании**, и **приказ о назначении физического лица** на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. * выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, **полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС** извещения о проведении запроса предложения; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); * копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, УСН); * отчет о финансовых результатах; * справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пений, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), **полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке,** в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080); * решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки; * **предоставление локальной сметы на выполнение работ;** * **копии действующих на момент проведения закупки разрешительных документов на право выполнение работ по предмету договора (СРО, лицензии и др.).** * **копии исполненных договоров по реконструкции или ремонту нежилых зданий (подстанций)** (не менее 3-х договоров, надлежаще исполненного в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3)**;** * анкета Участника запроса предложений; * справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров; * справка о материально-технических ресурсах; * справка о кадровых ресурсах с приложениями; * справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности). * согласие на обработку персональных данных. * в случае принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.   Примечание:  В случае отсутствия выписки из ЕГРЮЛ или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), представить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, срок его предоставления, а  так же заверения на соответствие данному требованию. |
| **11** | **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской**  **Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;** | * Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям технической документации по объекту, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ: * Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и других действующих нормативных актов, регламентирующих технологию и качество производимых подрядной организацией работ. * При проведении работ подрядчик должен руководствоваться требованиями Федерального Закона РФ от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; * При производстве работ подрядчик обязан руководствоваться требованиями 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ГОСТ 12.02.2003 г. и главы СНиПа «Техника безопасности в строительстве». * Подрядчик должен позаботится о соблюдении требований охраны труда, пожарной безопасности, а именно: рабочие должны быть обеспечены необходимыми средствам индивидуальной защиты; при необходимости рабочие места в вечернее время должны быть освещены; при производстве работ должно использоваться оборудование, машины и механизмы, допущенные к применению органами государственного надзора. * Подрядчик своим приказом назначает лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа представляется Заказчику. * Заказчик имеет право осуществлять контроль за ходом, качеством, сроками выполнения работ согласно заключенным Договорам.   Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу. |
| **12** | **Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.** | Не установлены. |
| **13** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников***,* **и Порядок их оценки и сопоставления** | Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям: цена договора, опыт участника закупки. Критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупки приведены в п. 4.16 настоящей документации по запросу предложений в электронной форме. |
| **14** | **Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме** | Дата начала приема заявок на участие в запросе предложений: «06» июля 2020 г. в 12-00 ч. (местное время Заказчика)  Дата окончания приема заявок на участие в запросе предложений:  «24» июля 2020 г. в 23-55 (местное время Заказчика) |
| **15** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН [**etp.torgi-online.com**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=di9y3c&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=8737.t9mKnuxeUrb0uwYjhlZdzQCKPkyBj2qBKP3NKUA79E4fFG_5siz8UrfWWxksW6Gm.317e17eea833afd074cec8fd0d642f947809a057&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-FTQakDLX4CmqRemu2IM4uWqJUR8toKti&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFHYofcjvZ8h5zb5Z-oDY-4XdbjAml25Hv9o7eFs9a_ED4QnGvbHPhT0eCoF33gnEigr72wllSHE2bSl2k_sTic0eE3-xtTvjwC7F4wshacotl5XX2tI7VLB6kvdZjSJxWlovO4pPqOsup3MfK9FIpFvKp64eLUAkcC1dss9Ul7Q1aWNeAx6iwo6RlMlLvd8ApdK2sV3hVCrSjW4ARZyZtK-7zFgx5bieIucuYv7qEgGOm4qSWhxnAR0AneDs5l_wr07VQoYKe5zX1oUr8ZZ_diOonR0E7NEBPjwQ2SOcMvZl0o0xR3hvZuQtoxyRHE_z1g,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTDdyakkxYXEwa3FDazNZdUppM2FyLURyVUVqMnFIQURSZzhuSFBoQkJBYVJRVjdnQWZEWlJlYmE2bFdXZHRYcHM2X1hjVDhSQ0g0eEI5OEZ1X3BKZVks&sign=0203deabc007385d4b3d52a62d49cb0e&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1574838287629%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22di9y3c%22%2C%22cts%22%3A1574838287629%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%7D%5D) |
| **16** | **Место и дата рассмотрения, оценки Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | **660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 42, стр.3, каб. 215**  **«27» июля 2020 г., в 10-00 (местное время Заказчика)** |
| **17** | **Место и дата подведения процедуры переторжки** (в случае принятия закупочной комиссией решения о её проведении) | **660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 42, стр.3, каб. 215**  **«28» июля 2020 г., в 10-00 (местное время Заказчика)** |
| **18** | **Место и дата подведения итогов запроса предложений в электронной форме** | 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 42, стр.3, каб. 215  «29» июля 2020 г., в 15-00 (местное время Заказчика) |
| **19** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме** | Общие требования к заявке установлены в п. 4.11 настоящей документации.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна включать в себя:  1.Форма заявки (форма 1);  2.все документы, указанные в формах 2-10;  3.все документы, указанные в п.10 настоящей Информационной карты, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям, с учетом примечания в п.10.  Для участия в закупке необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в настоящей документации по Запросу предложений в электронной форме. |
| **20** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме** | Обеспечение заявки не требуется |
| **21** | **Обеспечение**  **исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса** | Обеспечение исполнения договора не требуется |
| **22** | **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.** | Постквалификация не предусмотрена |
| **23** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.  Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/> и на ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН <https://etp.torgi-online.com/>.  Дата начала подачи заявок: с момента размещения в ЕИС:  «06» июля 2020 г. в 15-00 ч. (местное время Заказчика)  Дата и время окончания срока подачи заявок: «24» июля 2020 г. в 23-59 (местное время Заказчика)  . |
| **24** | **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.** | Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, либо улучшения других условий (сроков выполнения, гарантии и др.).  Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки.  В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очного/очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.  Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты».  Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время, указанное в п. 15 настоящей Информационной карты по запросу предложений.  Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, **не направляется.** |
| **25** | **Даты начала и окончания предоставления участникам запроса предложений в электронной форме разъяснений положений документации о закупке.** | Начало предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке:  «06» июля 2020 г. в 15-00 ч. (местное время Заказчика)  Окончание предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке:  «22» июля 2020 г. в 23-55 (местное время Заказчика) |
| **26** | **Поставка оборудования, материалов** | Поставка всех материалов осуществляется подрядчиком. |

# 

# 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1 Приведенная ниже форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подряда на выполнение работ по ремонту здания ЗТП-7(инв. № 00000245)

п. Каменск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

На основании протокола **№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** о подведении итогов Запроса предложений, извещение **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»** (сокращенное наименование ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **директора Галдусова Николая Валерьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор подряда на выполнение работ о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Подрядчик обязуется в установленный настоящим договором срок выполнить по заданию Заказчика ремонтные работы следующего содержания: **Ремонт здания ЗТП-7 (инв. № 00000245),** в объеме, определенном техническим заданием (Приложение № 1), являющимся его неотъемлемой частью, с соблюдением действующих норм и правил, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

**2. Стоимость работ по договору**

2.1. Цена ремонтных работ, выполняемых по настоящему договору, определяется локальной сметой № 1 (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек)**.**

2.2. Стоимость работ, выполняемых по настоящему договору, может быть изменена в следующих случаях:

- при внесении изменений в объем и содержание работ;

2.3. Изменение стоимости работ согласовывается сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

1. **Права и обязанности сторон.**
   1. **Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в соответствии с техническим заданием к договору, а также в соответствии с действующими нормами и правилами;

3.1.2. Сообщить Заказчику о необходимости проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости в случае обнаружения работ, не учтенных в технической документации;

3.1.3. Приостановить выполнение работ:

* если в течение десяти дней нет ответа от Заказчика на сообщение о необходимости проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, выполняемых по договору;

3.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить требуемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по обстоятельствам, не зависящим от Подрядчика, и до получения от него указаний о дальнейших действиях приостановить выполнение работ;

3.1.5. Передать Заказчику результаты выполненных работ в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором, а так же предоставить акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3 ответственному исполнителю;

3.1.6. Своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных работах недостатки в сроки, установленные сторонами в актах приемки соответствующих работ;

3.1.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

3.1.8. Согласовать с Заказчиком возможность привлечения субподрядчиков для выполнения работ, в рамках настоящего договора.

* При условии привлечения субподрядчиков Подрядчик должен предоставить Заказчику подробные сведения обо всем объеме работ, который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках, которых он предполагает нанять для выполнения договора.
* Предоставить Заказчику перечень документов, подтверждающих соответствие предложенного субподрядчика требованиям для выполнения определенного вида работ по следующим пунктам:

- наличие у субподрядчика соответствующих ресурсов, необходимых для выполнения работ (строительной техники, квалификации работников и т.д.);

- копии свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных в установленном законом порядке;

- учредительные документы;

- другие документы, в соответствии с условиями выполнения работ по договору.

3.1.9. В случае привлечения субподрядчиков для выполнения работ по объекту, Подрядчик в течение **одного рабочего дня со дня заключения договора** с субподрядчиком, должен уведомить об этом Заказчика и предоставить информацию, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, декларация по отнесению субподрядчика к субъектам малого и среднего предпринимательства, номер и дата договора, предмет, вид работ (ОКДП) со сведениями о количестве (объеме) с указанием единиц измерения, цену, срок выполнения работ по договору, для размещения информации о субподрядном договоре на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3.1.10. Предоставлять по требованию Заказчика вместе с актами выполненных работ оригиналы документов (заверенных копий), подтверждающих приобретение Подрядчиком соответствующих ТМЦ, в том числе договоры поставки, накладные, платежные документы».

3.1.11. Обеспечить выполнение требований, установленных в Соглашении о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности (Приложение № 4).

За нарушение указанных требований Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в соответствии с условиями данного Соглашения (Приложение № 4).

3.1.12. Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, устанавливаемые действующим законодательством, в том числе привлекаемой Субподрядчиком, и несет полную ответственность за их соблюдение.

3.1.13. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием земельных участков (трасс), а также оградить «Заказчика» от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с нарушением прав третьих лиц. В случае их предъявления, нести полную материальную ответственность за Заказчика.

3.1.14. Подрядчик обязан произвести сдачу материалов, высвободившихся при проведении работ по демонтажу. Сдача демонтированных материалов производится в присутствие представителя Подрядчика с обязательным оформлением Акта приема-передачи демонтированных материалов (Приложение № 4).

3.1.15. Материалы, демонтированные в ходе выполнения работ по договору, являются собственностью Заказчика. Демонтированные материалы передаются Подрядчиком по Акту приема-передачи. До момента сдачи-приемки демонтированных материалов Заказчику Подрядчик осуществляет их безвозмездное хранение посредством принятия на подотчет, помещения на склад или иным способом.

3.2. **Заказчик** обязуется:

3.2.1. Передать Подрядчику необходимую для выполнения работ техническую документацию;

3.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения;

3.2.3. Заявить Подрядчику о выявленных при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступлениях от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или об иных обнаруженных недостатках. При этом указанные недостатки фиксируются «Заказчиком» в акте, который утверждается директором ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» или лицом его замещающим. Указанный акт направляется Подрядчику для согласования сроков устранения недостатков;

3.2.4. Принять в течение 1 (одного) рабочего дня материалы, полученные при демонтаже. Приемка демонтированных материалов производится в присутствие представителя Подрядчика с обязательным оформлением Акта приема-передачи демонтированных материалов (Приложение № 6).

3.2.5. Своевременно принять результат выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.6. Оплатить выполненные работы в порядке и на условиях настоящего договора.

1. **Сроки выполнения работ.**
   1. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в срок

с **03.08.2020** по **25.09.2020 года**;

* 1. В случае не выполнения работ в срок, предусмотренный п. 4.1, **«Заказчик»** оставляет за собой право на односторонний отказ от исполнения настоящего договора.

1. **Гарантии качества работ.**

5.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям технической документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В случае несоответствия качества выполненных работ Заказчик оставляет за собой право на односторонний отказ от исполнения настоящего договора, без оплаты работ, выполненных Подрядчиком.

5.2. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации результата выполненных работ в течение гарантийного срока, составляющего 2 года.

5.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

1. **Приемка результата выполненных работ.**
   1. Заказчик приступает к приемке работ, выполненных по договору в течение трех дней с момента получения сообщения Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ.
   2. Сдача результата работ, Подрядчиком  и приемка его Заказчиком оформляются Актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и Справкой о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3, подписанным обеими сторонами на бумажном носителе. Акты о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ подписываются сторонами ежемесячно, в срок с 20 по 25 число отчетного месяца, по фактически выполненным объемам работ. В течение пяти дней после подписания Актов формы КС-2 и Справки формы КС-3 Подрядчик предоставляет счет и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.
   3. По окончании работ составляется в двух экземплярах акт о приеме - сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС по форме ОС-3, который подписывается обеими Сторонами.
   4. В случае если в результате приемки выполненных работ Заказчиком будут обнаружены недостатки в выполненных работах, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения при условии, что они не выходят за рамки технической документации.
   5. В случае если в результате приемки работ Заказчиком будут обнаружены недостатки (дефекты) в выполненных работах, стороны в течение 5 (пяти) дней составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик устраняет недостатки, обнаруженные «Заказчиком» при приемке работ, своими силами и за свой счет. После устранения недостатков приемка выполненных работ осуществляется в порядке, установленном настоящим договором. При невыполнении в установленные сроки Подрядчиком обязанности исправления некачественно выполненных работ Заказчик вправе привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.
   6. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.
   7. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае не предоставления Подрядчиком документов, указанных в п. 3.1.11 Договора.
2. **Оплата выполненных работ.**
   1. Оплата работ, выполненных **«Подрядчиком»** по настоящему договору, осуществляется в *течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания сторонами акта приемки выполненных работ (по форме КС-2)* путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».
   2. Датой оплаты по настоящему договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   3. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, если такие нарушения ставят под угрозу выполнение работ, предусмотренных Договором, в согласованные Сторонами сроки, Заказчик, предварительно уведомив об этом Подрядчика, вправе в одностороннем порядке изменить порядок осуществления расчётов с Подрядчиком, исходя из допущенных нарушений.
3. **Ответственность сторон.**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, определенных настоящим договором и законодательством РФ.
   2. За нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ) Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одну десятую) от стоимости работ за каждый день просрочки, до фактического исполнения обязательств.
   3. При превышении конечного срока выполнения работ более чем на 30 (тридцать) дней Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик в этом случае обязан уплатить неустойку   в размере 20% от общей стоимости работ по настоящему договору.
   4. Подрядчик обязан возместить убытки, возникшие вследствие предъявления претензий и возникновения ответственности за производственные травмы и ущерб, нанесенный имуществу и объекту в целом, и другие убытки, происшедшие в результате действий или упущений Подрядчика, его субподрядчиков, должностных лиц и служащих, вытекающих или связанных с работами по договору, включая оплату штрафов, предъявленных соответствующими контролирующими и инспектирующими Государственными органами.
   5. За нарушение сроков устранения замечаний (дефектов) в работах и конструкциях против сроков, согласованных актами сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1 % от стоимости дефектных работ и конструкций за каждый день просрочки до фактического устранения замечаний (дефектов).
   6. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления уведомления о заключении договора подряда с субподрядной организацией, выполняющей работы по объекту, а также информации в соответствии с п. 3.1.10 Договора, необходимой для размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru., Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере **300 000,0** рублей.
   7. В случае выявления, в течение гарантийного срока, фактов нарушения схем подключения приборов учёта, Подрядчик оплачивает Заказчику объём неучтённого электропотребления, рассчитанный согласно действующему законодательству, а также фактические расходы Заказчика на переделку схемы учёта.
   8. За нарушение требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере, установленном Приложением № 5 к настоящему договору.

При повторных нарушениях требований Приложений № 5 к настоящему договору Подрядчик выплачивает штраф, в двойном размере. Оплата Подрядчиком штрафных санкций производится в течении 10 рабочих дней с момента выставления Заказчиком счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, или, по согласованию сторон, путем зачета взаимных требований.

* 1. За нарушение сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченных в срок работ, за каждый день просрочки платежа до фактического исполнения обязательств, но не более 10% от стоимости неоплаченных в срок работ.
  2. За ненадлежащее оформление предоставленных Подрядчиком справок о стоимости выполненных работ и затрат, прилагаемых к ней актов приемки выполненных работ (неправильное указание периода выполнения работ, наименования объектов строительства или реконструкции, стоимости выполненных работ, суммы начисленного НДС и т.п.) Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 2000 (Две тысячи) рублей, за каждый выявленный случай ненадлежащего оформления.
  3. За нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени), а также за нарушение требований к качеству работ, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке, оплатив все качественно выполненные на момент получения Подрядчиком извещения о расторжении договора работы. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика. При этом обязательства сторон настоящего договора прекращаются, однако Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение настоящего договора. Неустойка в этом случае начисляется до момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика о расторжении договора.
  4. Возмещение убытков и неустойки, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.
  5. В случае привлечения к выполнению работ по договору субподрядчиков, Подрядчик в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ субподрядчиком.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы.**
   1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, пожар, военные действия любого характера, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.
   2. В случае возникновения указанных п. 9.1 настоящего договора обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана письменно уведомить об этом другую сторону в десятидневный срок с момента их наступления с приложением справки соответствующего государственного органа, подтверждающей данные обстоятельства. Не извещение или несвоевременное извещение другой стороны об данных обстоятельствах непреодолимой силы лишает сторону, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, права ссылаться в дальнейшем на указанные обстоятельства.
   3. Срок исполнения обязательств для стороны, находящейся под воздействием обстоятельств непреодолимой силы, продлевается на срок действия таких обстоятельств.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 90 календарных дней, то каждая из сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом результат работ, имеющийся на момент отказа одной из сторон от исполнения договора, передается Подрядчиком Заказчику, а Заказчик оплачивает фактически выполненные Подрядчиком работы.
   5. На момент заключения настоящего договора стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности.
2. **Расторжение договора. Односторонний отказ от исполнения обязательств.**

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по решению суда при существенном нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, одной из сторон;

- в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего договора одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ;

- в случае аннулирования разрешительных документов Подрядчика на выполнение работ, принятия других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.

10.2. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения настоящего договора, уплатив Подрядчику, часть предусмотренной договором цены пропорционально части работы, выполненной Подрядчиком до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. При этом Заказчик вправе потребовать от Подрядчика передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

10.3. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.4 Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, не являются существенным изменением обстоятельств по смыслу ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами, при исполнении Договора.

Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров между сторонами. Предусматривается претензионный порядок решения споров. Срок ответа на претензию устанавливается 20 (двадцать) календарных дней с момента её получения. В случае невозможности устранения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярска.
2. **Заключительные положения.**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момент подписания договора уполномоченными представителями Сторон и до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.
   2. При переходе к другому лицу прав кредитора, в обязательном порядке требуется предварительное письменное согласие Общества-должника. Переход прав кредитора к другому лицу оформляется двухсторонним соглашением о перемене лиц в обязательстве, которое прилагается к уведомлению о переходе прав к другому кредитору. Письменное согласие дается должником в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о переходе прав кредитора.
   3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
   5. В случае изменения реквизитов, стороны сообщают измененные реквизиты соответствующим письмом с указанием номера договора и датой изменения реквизитов, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для указания измененных реквизитов во всех платежных документах.
   6. Стороны обязуются выполнять условия, предусмотренные Приложением № 4 («Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий») и Приложением № 5 («Соглашение о соблюдении работниками подрядчика требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности»), являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора.
   7. В части, не урегулированной условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   8. Приложениями к договору являются:

- Приложение № 1 – техническое задание;

* Приложение № 2 – локальный сметный расчет;

- Приложение № 3 - соглашение о соблюдении антикоррупционных условий;

- Приложение № 4- соглашение о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности;

1. **Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Место нахождения и почтовый адрес:660111, РФ, г. Красноярск,  ул. Пограничников, 42, стр.3  ИНН 2465050054, КПП 246501001  ОГРН 102240246998 Расчетный счет 40 702 810 122 340 001 492,  корр. счет 30 101 810 100 000 000 877,  Ф-л Банка ГПБ (АО) «Восточно - Сибирский» г. Красноярске  БИК 040407877  Тел.: 8(391) 226-70-76  e-mail: Telecom@k-tel.ru  Директор  ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Галдусов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |

**Приложение № 3**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

**«Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий»**

Общество с ограниченной ответственностью «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»(ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»), в лице директора Галдусова Николая Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Договор):

1.При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

2.При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3.Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

* представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* представление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4.В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5.В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленных в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |  |  |
| Директор  ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Галдусов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |  |  |

**Приложение № 4**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

**«Соглашение о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности»**

1. Настоящим приложением к договору подряда стороны согласовывают, что Подрядчик обязуется выполнять следующие требования по охране труда при производстве работ на объекте Заказчика:

* При выполнении работ строго соблюдать требования по охране труда, в том числе - обеспечить свой персонал, работающий по настоящему договору на объектах электросетевого хозяйства Заказчика спецодеждой, сертифицированным и испытанным электроинструментом, испытанными защитными средствами и такелажем;
* Во время пребывания персонала Подрядчика на рабочем месте, Подрядчик обязан обеспечить недопустимость проноса, нахождения и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянения.

1. Руководители подрядных организаций до начала производства работ направляют на имя начальника участка ОП Каменск Заказчика, на объектах которого планируется проведение работ, сопроводительное письмо. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения:

* списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности), группы по электробезопасности, а так же предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска (в том числе по форме СНиП 12-03-2001), право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады;
* подтверждение групп по электробезопасности направляемых работников и проверку знаний по охране труда, путем приложения к сопроводительному письму – заверенных копий протоколов проверки знаний правил работы в электроустановках, а также протоколов проверки знаний требований охраны труда;
* приложение к сопроводительному письму согласий на обработку персональных данных на каждого работника организации (во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ).

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации в сопроводительном письме несет руководитель подрядной организации.

1. Руководители подрядной организации должны своевременно присылать дополнения к спискам работников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 2.
2. Поступившие Заказчику сопроводительное письмо подрядной организации, регистрируются в установленном порядке.
3. Право принятия решения о порядке допуска персонала и предоставления прав, указанных в письме подрядной организации, предоставляется начальнику участка ОП Каменск ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ», который оформляет свое решение визой на сопроводительном письме, либо отдельным распорядительным документом по Обособленному подразделению.
4. Начальник участка ОП Каменск ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» после принятия решения о допуске согласно п. 5 проверяет наличие необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 2, после чего организует проведение вводного инструктажа персоналу подрядной организации.
5. Подрядная организация допускается на объект Заказчика, после принятия решения о допуске согласно п. 6 и прохождения всех требуемых инструктажей по безопасности труда, после ознакомления с электрической схемой и особенностями электроустановки (объекта), где им предстоит работать, составления Акта-допуска (в случае допуска персонала СМО) и выполнения других мероприятий, согласно требованиям, указанным в разделах 46 и 47 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.
6. Подрядчик и Субподрядчики, привлеченные Подрядчиком, обязаны в любое время допускать к месту проведения работ представителей Заказчика.
7. Подрядчику запрещается:

* выполнение работ без применения защитных средств, спецодежды и спецобуви;
* применение при выполнении работ не испытанных защитных средств, электроинструмента и такелажа;
* выполнение работ без оформления наряда - допуска;
* допускать к работе работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* самовольно изменять условия, последовательность и объем работ;
* отвлекать работников Заказчика во время проведения ими производственных работ;
* пользоваться оборудованием и механизмами Заказчика без согласования с ним;
* использовать в производстве химические вещества и соединения, не имеющие гигиенического сертификата, инструкции по безопасному ведению работ с веществом/соединением и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

1. В случае выявления нарушений Подрядчиком требованиям по охране труда:

* Заказчик вправе отстранить персонал Подрядчика от работы за нарушение требований по охране труда, до устранения выявленного нарушения;
* Персоналом Заказчика составляется акт в присутствие работника(ов) Подрядчика, совершивших вышеуказанное нарушение, копия которого в течение 3-х дней направляется для ознакомления Подрядчику;
* Заказчик вправе применить к Подрядчику штраф за выявленные Заказчиком нарушения персоналом Подрядчика требований по охране труда, а также за нарушение порядка и сроков вывода оборудования в ремонт по вине Подрядчика.
* Размер штрафа, выплачиваемый Подрядчиком, определяется тяжестью нарушений и их последствиями, с учетом критериев (таблица 1) и устанавливается Протоколом о нарушении требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности.
* Сумма штрафа не может превышать 10% от общей стоимости работ, выполняемых по договору. В случае отказа представителя Подрядчика от участия в составлении Протокола, в Протоколе делается соответствующая отметка.

Таблица 1

Критерии определения размера штрафов, назначаемых подрядчику в случае нарушений правил в области ОТ, ООС, ПрБ и ПБ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п. | Описание ситуации (содержание нарушений) | Рекомендованный размер штрафа |
| 1. | Неустранение в срок нарушений, не влекущих рисков возникновения неблагоприятных последствий для Заказчика (наложения штрафа, возникновения инцидентов и пр.) | 1000 |
| 2. | Повторное нарушение, не влекущее рисков возникновения неблагоприятных последствий для Заказчика (наложения штрафа, возникновения или инцидентов и пр.) | 5000 |
| 3. | Нарушение, влекущее риск возникновения неблагоприятных последствий для Заказчика в виде возможности возникновения инцидентов) | 5000 – 10000 |
| 4. | Нарушение, влекущее риск возникновения неблагоприятных последствий для Заказчика в виде возможности наложения уполномоченным органом штрафных санкций | 10000 |
| 5. | Нарушение, повлекшее для Заказчика неблагоприятные поcледствия в виде наложения уполномоченным органом штрафных санкций (дополнительно к компенсации сумм штрафных санкций, оплаченных Заказчиком) | 10000 |
| 6. | Сокрытие от Заказчика информации о Происшествии, произошедшем на территории Заказчика. | 200 000 |
| 7. | Не проведение расследования происшествия, произошедшего во время выполнения работ в рамках настоящего Договора | 100 000 |

* Оплата Подрядчиком штрафных санкций производится в течении 10 рабочих дней с момента направления Заказчиком в адрес Подрядчика Протокола о нарушении требований норм охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности и выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, или, по согласованию сторон, путем зачета взаимных требований.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| Директор  ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Галдусов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |

# 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.

**4.1 Правовой статус процедур и документов**

1. Данная процедура запроса предложений в электронной форме является формой торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
2. Опубликованное в соответствии с разделом 1 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений в электронной форме, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки по мере проведения этапов запроса предложений.
4. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
5. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения.
6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме.
7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в закупочной документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в запросе предложений. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
8. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
9. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
10. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
11. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
12. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.
13. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ИЭСК».
    1. **Общие требования к Участникам закупки**
14. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
15. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
16. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
17. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
18. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
19. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
20. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
21. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
22. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.
23. обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.
    1. **Квалификационные требования к Участникам закупки**
       1. В состав закупки участник должен представить действующую выписку из реестра членов СРО по строительству по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58). Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в извещении о закупке, в которой должно быть указано:

1) Участник закупки - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии);

2) СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3) совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;

1. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, управленческой компетентностью;
2. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые)
3. Иметь опыт выполнения подобных договоров по реконструкции или ремонту нежилых зданий (подстанций) (не менее трех договоров, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости выполненных работ).
4. Иметь положительную репутацию.
   1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**
5. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
6. Вышеуказанные требования к Участникам также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.
7. Требования к привлекаемым Участником для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
8. Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.
9. Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

-что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);

-что в случае признания Заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;

-что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

1. В случае если объем субдоговора превышает 5 % от цены договора, Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.
   1. **Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**
      1. Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на предоставление Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
      2. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.
      3. Документация Запроса предложений предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в настоящей документации.
   2. **Обжалование**
      1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
      2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**4.7 Порядок разъяснения заявок участников запроса предложений**

4.7.1 Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.

4.7.2 Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)

4.7.3 Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.

4.7.4 Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.

4.7.5 При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

**4.8 Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений**

4.8.1 Любой участник Запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.8.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 4.7.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.8.3 Разъяснения положений документации Запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.8.3 Разъяснения положений документации Запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений

**4.9 Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

4.9.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Запроса предложений .

4.9.2. Изменения, вносимые в документацию Запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, В случае внесения изменений в документацию Запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

4.9.3.Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию Запроса предложений. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

**4.10 Прочие положения**

4.10.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

4.10.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

**4.11 Общий порядок проведения запроса предложений**

4.11.1 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

4.11.2 В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия проверяет: правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу; соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей закупочной документации, соответствие выполнения объемов работ и технического предложения (технические характеристики предлагаемых работ и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей документации.

4.11.3 По результатам рассмотрения закупочная комиссия может отклоняет от участия в запросе предложений заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением закупке;

3) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок.

4.11.4 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (п. 4.12) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

-возможность должного исполнения договора (опыт выполнения подобной работы, качество выполнения, деловая репутация, надежность, ресурсные возможности);

-неценовая предпочтительность заявки (соответствие предложения требованиям документации);

-финансовая устойчивость предприятия (по бухгалтерским отчетам за отчетный период текущего года и предыдущий год);

-правоспособность Участника запроса предложений;

-стоимость и структура стоимости выполнения работ, условия и график выполнения работ и их оплаты..

4.11.5 Извещение об осуществлении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений в электронной форме.

4.11.6 Информация, связанная с осуществлением Запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.11.7 Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

* 1. **Проведение переговоров**

1. После рассмотрения и оценки предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Заявки.
2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Заявок, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

-любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;

-ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

* 1. **Общие требования к Заявке**

4.13.1 Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (раздел 5) и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (п/п. 10 раздела 2).

4.13.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.13.3 Участник закупки подает заявку на русском языке, в письменной форме в запечатанном конверте. Письмо о подаче оферты должно быть вложено в отдельный запечатанный информационный конверт, входящий в состав Заявки, предоставляемой на бумажном носителе.

4.13.4 Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.

4.13.5 На конверте указывается наименование закупки (этапа, лота), на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.13.6 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок.

4.13.7 В случае участия в многолотовой закупке по нескольким лотам, участник закупки вправе предоставить один пакет учредительных документов, одинаково предусмотренных закупочной документации по нескольким лотам.

4.13.8 В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требованиям, указанным в документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое лицо, выступающее в составе группы лиц.

4.13.9 Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в закупочной документации.

4.13.10 Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.13.11 Соблюдение участником закупки требований оформления заявки на участие в закупке означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

* 1. **Требования к сроку действия Заявки**

4.14.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (п. 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявки.

4.14.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

* 1. **Особенности осуществления Запроса предложений**

4.15.1 Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

4.15.2 Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.

4.15.3 Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.

4.15.4 Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.

4.15.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании участника процедуры запросе предложений, подавшего заявку на участие, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

4.15.6 В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.15.7 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.15.8 По результатам рассмотрения закупочная комиссия отклоняет от участия в запросе предложений заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением закупке;

3) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок.

* 1. **Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки**

4.16.1 Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- «цена договора»;

- «опыт участника закупки»;

4.16.2 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в баллах. При этом для расчетов рейтингов применяется вес критерия.

4.16.3 Вес критериев оценки заявокизмеряется в баллах.

4.16.4 Сумма значимостей веса критериев оценки заявок , установленных в закупочной документации, составляет 100 баллов.

4.16.5 Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в закупочной документации.

4.16.6 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их вес.

4.16.7 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4.16.8 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Цена договора**», определяется по формуле:

где: – рейтинг по критерию «цена договора»;

–минимальное предложение из поданных участниками закупкипредложений;

- цена договора, предложенная i-м Участником;

– вес критерия в баллах.

Тип критерия «минимизирующий» - присваивается максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

4.16.9 Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «**Опыт участника закупки**» оценивается позитивным бинарным критерием по формуле:

где: – рейтинг по каждому позитивному критерию (показателю), указанномув таблице № 1;

–предпочитаемое предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица № 1);

–оцениваемое предложение;

– вес критерия в баллах.

Тип критерия «бинарный позитивный» - присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению) в документации о закупке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия** | **Критерии и предмет оценки** | **Определение критерия** | **Рейтинг по критерия,**  **(0-100)** | |
| **1.** | **Цена договора (без учета НДС)** | Оценка по минимальному предложению из поданных участниками закупки предложений | **80** | |
| **2.** | **Опыт участника закупки** | Присваивается максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением |  | |
| 2.3. | Количество аналогичных договоров на выполнение работ по реконструкции или ремонту нежилых зданий (подстанций), надлежаще исполненных за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки (С приложением последней правки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3) **= 3 договора** | | | **20** |

* 1. **Переторжка**

4.17.1 Заказчик оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить рейтинг их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора (далее - процедура переторжки, переторжка), либо улучшение других условий.

4.17.2 Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия самостоятельно согласно нормам настоящей документации о закупке.

4.17.3Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются, **путем указания в документации о закупке времени и места ее проведения,** участники закупки, заявки которых не были отклонены. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых. В предварительнойранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки; если результаты оценки Участников по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Участникам запроса предложений, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

4.17.4В переторжке может участвовать любое количество Участников. Участник запроса предложений вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.17.5В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.

4.17.6 Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.

4.17.7 Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

4.17.8После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

4.17.9 Заявки Участников не участвовавших в процедуре переторжки, учитываются при построении итогового ранжира предложений по первоначальным условиям, указанным в заявке.

Участие в переторжке не расценивается Заказчиком, как нарушение требований п. 4.13.2

* 1. **Принятие решения об определении Победителя**

4.18.1 Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.

4.18.2 В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.18.3 В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам запроса предложений, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.

4.18.4 В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким Участником может быть заключен договор.

* 1. **Подписание договора**

4.19.1 Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее 60 календарных дней со дня подписания итогового протокола.

4.19.2В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 4.16.1. срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

4.19.3 Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 настоящей документации.

* 1. **Отклонение заявок с демпинговой ценой**

4.20.1 Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

4.20.2 Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.

4.20.3 Если участник не предоставил информацию, установленную в пп. 4.20.2 настоящей документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

# 5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## 5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по ремонту здания ЗТП-7 (инв. № 00000245), и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость Предложения с НДС, руб. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Готовность подписать договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Готовность участия в переторжке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантия на выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запрос предложений в электронной форме и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

-**не имеет превышения предельного размера обязательств, указанного в п. 3.2. Выписки из Реестра членов СРО по договорам строительного подряда, заключённым с использованием конкурентных способов**.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном запросе предложений представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
6. Письмо должно быть вложено в отдельный запечатанный конверт, входящий в состав заявки.

**начало формы**

Приложение №1 к заявке на участие в запросе предложений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная таблица стоимости выполнения работ

Претендент на участие в Запросе предложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сводная таблица выполненных работ*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ед. изм. | Кол-во | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Сроки выполнения работ |
| 1 | выполнение работ по ремонту здания ЗТП-7, расположенного по адресу: Р.Бурятия, Кабанский район, п. Каменск, ул. Комсомольская для нужд ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» | шт. | 1 |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | |  | х |
| **НДС, руб.** | | | |  | х |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | |  | х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

1. В таблице приведенной выше все строки и графы должны быть заполнены. Количество позиций должно оставаться без изменений, так же как и в Техническом задании.
2. Кроме того:
3. а) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
4. б) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма указанная словами; при наличие разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
5. в) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной заявке.
6. заявке.
7. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью.

## 5.2.Анкета Участника запроса предложений (форма 2)

**начало формы**

**Анкета Участника запроса предложений**

| п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО Участника запроса предложений |  |
| 5 | Резидент / нерезидент |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
| 11 | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
| 12 | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
| 13 | Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Виды выполняемых работ (оказываемых услуг): |  |
| 17 | Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору). |  |
| 18 | Численность собственного персонала, в том числе ИТР рабочие должности и использование привлеченного персонала (аутсорсинг). |  |
| 19 | В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров. |  |
| 20 | Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел) |  |
| 21 | Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя |  |
| 22 | Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму №6) |  |
| 23 | Наличие случаев изменения сроков выполнения работ (оказания услуг) по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика. |  |
| 24 | Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ (оказания услуг) в текущем году и за два предыдущих года. |  |
| 25 | Наличие исполнительных производств в отношении Участника |  |
| 26 | Дата образования предприятия |  |
| 27 | Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки? (данное поле обязательно к заполнению) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## 5.3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 3)

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| * №   № п/п | | Сроки оказания услуг (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения) | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2017 год** | | | | | | | | **х** |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО за 2018 год** | | | | | | | | **х** |

*\*Заказчик запроса предложений рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям п.4-6 настоящей Информационной карты по запросу предложений.
      4. Следует указать не менее трех аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
      5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## 5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)

**начало формы**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## 

## 5.5 Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## 5.6 Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)

**начало формы**

**Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств**

**Участника запроса предложений**

Участник запроса предложений: Сокращенное наименование (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование  кредитора/поручителя  адрес, контактное лицо  (телефон, e-mail) | Вид задолженности[[1]](#footnote-1)/  Общая сумма  задолженности или  поручительства | Дата  образования  задолженности или принятия обязательств | Процентная ставка[[2]](#footnote-2) | Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений[[3]](#footnote-3) | Периодичность  погашения  задолженности | Дата окончания действия договора |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**конец формы**

**5.7 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)**

**начало формы**

**Декларация**

**о соответствии Участника запроса предложений**

**критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или

среднего предпринимательства

в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (наименование уполномоченного органа,

дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сведений\*\*** | **Единица измерения** | **Показатель** |
| 1\*\*\* | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ) | % | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц | % | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства | % | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года | Человек | 201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел. |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года | Млн. руб. | 201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб. |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционныхдостижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"

**5.8 Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)**

**начало формы**

**Согласие на обработку персональных данных (форма 8)**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»(ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ»), адрес: 660111, г.Красноярск, ул.Полграничников,42 стр3, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*)

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ОАО «ИЭСК» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление ОАО «ИЭСК» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ОАО «ИЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**5.9.Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)**

**начало формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требование к участнику запроса предложений** | **Сведения о соответствии требованию**  **(заполняется Участником запроса предложений)** |
| 1 | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |
| 2 | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. |  |
| 3 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |  |
| 4 | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято. |  |
| 5 | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |
| 6 | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 7 | Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |  |
| 8 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |  |
| 9 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки. |  |
| 10 | Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости). |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**5.10. Декларация (форма 10)**

начало формы

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

ДЕКЛАРАЦИЯ (по санкциям)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ИНН)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется уведомить ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» ИНН 2465050054 (далее – ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ») немедленно, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,
3. ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» имеет право немедленно расторгнуть договор, если ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» станет известно, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.
5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни \_\_\_\_\_\_\_\_, ни Персонал \_\_\_\_\_\_\_\_ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.
6. В отношении \_\_\_\_\_\_ или Персонала \_\_\_\_\_\_\_ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется незамедлительно предоставить ООО «КраМЗ-ТЕЛЕКОМ» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключенного в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

1. Кредит, залог, поручительство и т.д. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если применимо [↑](#footnote-ref-2)
3. Если применимо [↑](#footnote-ref-3)